



Πρακτικά 26^{ης} / 09.06.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

Σήμερα στις 9 Ιουνίου του έτους 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση τα Μέλη της ΜΟΔΠ του Ιδρύματος.

Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη.

Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Ιωάννης Καρακάσης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγητής Τμήματος Βιολογίας
- Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας,
- Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας,
- Ευάγγελος Τζουβελέκας, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Ανδρέας Φουντουλάκης, Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Ελένη Φουρναράκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας, αναπλ. μέλος
- Ιωάννης Ζαγανάς, Επίκουρος Καθηγητής Ιατρικής Σχολής, αναπλ. μέλος

Παρόντες επίσης από τους εκπροσώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Ε.ΔΙ.Π.
- Μαρία Μανιουδάκη, Διοικητικό Προσωπικό

Απουσίαζαν

- Εμμανουήλ Χρυσός, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής
- Μαρία Δραμουντάνη, Ε.Τ.Ε.Π.
- Κάλλια Κατσαμποξάκη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.

Στη συνεδρίαση ήταν επίσης οι κ.κ. Εύα Μιχελιδάκη προϊσταμένη της Δ/σης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Ελένη Καρκανάκη προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών και Καλλιόπη Βαρούχα, υπάλληλος της Δ/σης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού καθώς και οι Συντονιστές των Διεργασιών του ΕΣΔΠ:

- Καθηγ. Αντώνιος Σαββίδης
- Καθηγ. Γεώργιος Κοσιώρης



- Αναπλ. Καθηγ. Ιωάννης Τζίτζικας
- Επίκ. Καθηγ. Κων/νος Μανασάκης

Πρακτικά κράτησε η κ. Αντωνία Κωνσταντέλη, Γραμματέας της ΜΟΔΠ.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή υπό την προεδρεία του κ. Ιωάννη Καρακάση προχωράει στη συζήτηση των θεμάτων της με αριθ. Πρωτ. 5554/05.06.2020 Ημερήσιας Διάταξης ως ακολούθως:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

1. Ένταξη έργων στο υπάρχον ΕΣΠΑ - πρώτη φάση
2. Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24-1-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης... και άλλες διατάξεις»

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Απολογισμός δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.

Τα μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν από τους Συντονιστές των Ομάδων των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης κάθε Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των Ομάδων Συντονισμού των Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Από την συζήτηση που ακολούθησε η Επιτροπή διαμόρφωσε τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

Αναφορά Διεργασίας 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο διεργασίας: Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη



δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Κων/νος Μανασάκης/**συντονιστής**, Ιωάννης Καρακάσης

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Η πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας εναρμονίζεται με τη πολιτική ποιότητας του ιδρύματος και διατυπώνεται με την μορφή δήλωσης).
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
 - Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.
 - Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
 - Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
 - Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.
- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας \(221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου\)](#)

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας



Το Πανεπιστήμιο Κρήτης στη με αριθμό 396/1-11-18 Συνεδρίαση της Συγκλήτου ενέκρινε την πολιτική διασφάλισης ποιότητας μετά από σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ (11/03-10-2018) και λαμβάνοντας υπόψη τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος (απ. Συγκλήτου 391/19-7-2018), την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του 2016, καθώς και τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ και των ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Η διάχυση/επικοινωνία του στρατηγικού σχεδιασμού και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος έγινε:

- με ενημερωτικές συναντήσεις στις οποίες συμμετείχαν:
 - ο Οι Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος
 - ο Οι Πρόεδροι των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
 - ο Τα μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
 - ο Οι Προϊστάμενες Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
 - ο Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές των διοικητικών και των τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,
- με ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριακού υλικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτησή του σε πλατφόρμες ηλεκτρονικής διαμοίρασης αρχείων,
- με ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και την ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- με συζήτησή τους στην Επιτροπή Εξωστρέφειας του Ιδρύματος στην οποία μετέχουν εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

	Ακαδημαϊκά Τμήματα & Σχολές	Διοικητικές μονάδες & Δομές
Πλήθος	20	16

2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
Δεν υπήρξαν βελτιώσεις έως τώρα.

3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

	Πιστοποιημένα ΠΠΣ	ΠΠΣ που έχουν υποβάλλει φάκελο πιστοποίησης	Πιστοποιημένα ΠΜΣ	Πιστοποιημένα ΠΔΣ
Πλήθος	6	11	0	0



4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

	2016	2017	2018	2019	1/6/2020
THE WUR	351-400	301-350	351-400	351-400	351-400
THE Young University Ranking	=66	58	=62	76	?
THE Emerging Economies	33	34	39	=51	=59
THE European Teaching Ranking			/	151-200	/
QS WUR	501-550 αλλαγή μεθοδολογίας	651-700	651-700	651-700	751-800
Clarivate Analytics: US News	435	456	445	452	563
Clarivate Analytics: RUR	457	464	477	484	510
ARWU			801-900	701-800	
Green Metric	428	499	444	631	

Η τάση στις κατατάξεις είναι, με ορισμένες εξαιρέσεις, πτωτική με διακυμάνσεις.

Γ. Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Η ΜΟΔΙΠ στη με αρ. 22/3-2-20 Συνεδρίαση, υιοθέτησε πρότυπο Πολιτικής Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος και τα Τμήματα είχαν τη δυνατότητα να το χρησιμοποιήσουν στην κατάθεση της πρότασής τους. Στο [συννημμένο πίνακα](#) γίνεται καταγραφή της σχετικής ιστοσελίδας με την πολιτική ποιότητας κάθε ακαδημαϊκού τμήματος.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
Σε επόμενη φάση
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Σε επόμενη φάση



3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ. Σε επόμενη φάση
4. Υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 1:
 - ο Να αυξηθεί ο αριθμός των ιδιωτών ενδιαφερομένων (stakeholders), ιδιαίτερα από τον τομέα της βιομηχανίας.
 - ο Ο ρόλος και η σημασία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας δεν είναι επαρκώς γνωστά σε όλους τους ενδιαφερόμενους, ιδιαίτερα στους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς).

Αναφορά Διεργασίας 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο της διεργασίας: Η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 2: Γεώργιος Κοσιώρης /**συντονιστής,**

Εμμανουήλ Κακλαμάνος, Γρηγόρης Φραγκουλιδάκης, Μαρία Μουζουράκη, Μαρία Καστελλάκη, Βάνα Μακράκη, Μανιουδάκη Μαρία.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
 - ο Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων
 - ο Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών
 - ο Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού
 - ο Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας
 - ο Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
 - ανθρώπινους πόρους



- υποδομές
- διοικητικές υπηρεσίες
 - ο Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
 - ο Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος
- Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους.
- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας](#).

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας ανά πόλη λόγω των έκτακτων συνθηκών.
- Συγκεντρώθηκαν δεδομένα της Διεργασίας 2 όπως οικονομικά στοιχεία τακτικού, ΠΔΕ, ΕΛΚΕ και εταιρείας αξιοποίησης περιουσίας, καθώς και αναφορές δεδομένων ΟΠΕΣΠ και σχετικών δεικτών στην κοινή περιοχή onedrive στο φάκελο [ΕΣΔΠ/Διεργασία 5](#).
- Δημιουργήθηκαν προσχέδια εντύπων:
 - ο [Ετήσιου προγραμματισμού Ακαδημαϊκής Μονάδας](#)
 - ο [Ετήσιου προγραμματισμού Διοικητικής Μονάδας](#) και
 - ο [Προτάσεων απλοποίησης διαδικασιών](#)
- Έγινε ενημέρωση της Γενικής Διευθύντριας για την πορεία υλοποίησης της Διεργασίας 2 με την αποστολή [ενημερωτικού σημειώματος](#) καθώς και δια ζώσης από τον συντονιστή της Διεργασίας.

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης των δεικτών.

Παρ' όλα αυτά σύμφωνα με το συντονιστή της Διεργασίας καθηγητή κύριο Κοσσιώρη στα προσχέδια εντύπων προγραμματισμού Ακαδημαϊκής Μονάδας καταγράφονται δείκτες που παρακολουθούν την αποτελεσματικότητα της ακαδημαϊκής μονάδας και θα μπορούσαν να τεθούν υπόψη της ακαδημαϊκής κοινότητας μετά από μια περαιτέρω επεξεργασία.

Για τις διοικητικές μονάδες θα χρειασθεί περισσότερος χρόνος δεδομένου ότι δεν υπάρχει σαφής αποτύπωση των εργασιών κάθε μονάδας ούτε ο χρόνος διεκπεραίωσης τους. Το βέλτιστο θα ήταν να γίνει ανασχεδιασμός (re-engineering) του τρόπου εκτέλεσης των εργασιών και πλήρης ένταξη τους σε ένα εσωτερικό σύστημα διακίνησης εγγράφων. Η συμβολή της Γενικής Διευθύντριας προς αυτή την κατεύθυνση θα είναι καθοριστική.

Γ. Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους

Δεν ολοκληρώθηκε η διαδικασία.



Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες της διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας

Δεν είναι ώριμο, προϋποθέτει την εφαρμογή των διαδικασιών.

2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση

των: α. χρηματοδοτήσεων, β. υποδομών και υπηρεσιών και γ. ανθρώπινων πόρων:

Επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων πλαισίων.

3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Δεν είναι ώριμο, προϋποθέτει την εφαρμογή των διαδικασιών.

4. Σχετικά με τα ανωτέρω και η υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής

Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 2:

- Ανάπτυξη προγράμματος μάρκετινγκ που θα αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία του Ιδρύματος.
- Δημιουργία προγράμματος/πλάνου, που θα εστιάσει άμεσα στις ανάγκες των υποδομών
 - Κάποιες αίθουσες δεν επαρκούν για τον μεγάλο αριθμό φοιτητών. Ελλείψεις μεγάλων αιθουσών διδασκαλίας
 - Δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο – Ηράκλειο)
- Δημιουργία μηχανισμού τοποθέτησης των φοιτητών σε θέσεις εργασίας
 - Βελτίωση της συνεργασίας με δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για αύξηση δυνατοτήτων πρακτικής άσκησης και μελλοντικής επαγγελματικής αποκατάστασης των φοιτητών.
- Ενθάρρυνση, σε όλους τους τομείς, της συνεργασίας Πανεπιστημίου - Βιομηχανίας σε έρευνα και επιχειρηματικότητα.
- Υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.



Αναφορά Διεργασίας 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο διεργασίας: Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:

- α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
- β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
- γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Βασίλης Χαρμανδάρης/*συντονιστής*, Αλέξιος Κουβιδάκης

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
 - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση
 - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση
 - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση
 - Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων
- Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας για
 - i. το εκπαιδευτικό έργο
 - ii. το ερευνητικό έργο
 - iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες
 - iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικούλαμβάνοντας υπόψη
 - τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα
 - εκπαίδευσης
 - έρευνας & καινοτομίας
 - ανάπτυξης
 - ανάπτυξης & διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
 - τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης
 - των Προγραμμάτων Σπουδών
 - του ερευνητικού έργου



- υποδομών, υπηρεσιών & διοικητικού έργου
- για τους ανθρώπινους πόρους
 - τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ
- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας \(221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου\)](#)

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Η Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εγκρίθηκε στις 402^η/21-2-2019 και 408^η/16-5-2019 συνεδριάσεις της Συγκλήτου, εξειδικεύοντας τη στρατηγική του ιδρύματος (391^{ης}/19-07-2018), μετά από ευρεία διαβούλευση και ενημερωτικές συναντήσεις με:
 - τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος,
 - τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
 - τα Μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
 - τις Προϊστάμενες Γραμματείας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
 - τους Προϊσταμένους Δ/ντές των Διοικητικών και των Τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών Ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,
- Με αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίστηκαν [επισπεύδουσες υπηρεσίες](#) και [ad hoc επιτροπές](#) για το συντονισμό των δράσεων της στοχοθεσίας του ιδρύματος
- Το [Πρυτανικό Συμβούλιο](#) ανέθεσε στο ΚΥΥΤΠΕ την κατάθεση πρότασης σχετικά με το "Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων/διεργασιών/υπηρεσιών μέσω ασφαλούς ιδιωτικού δικτύου ή/και διαδικτύου"
- Στο αρχείο [παρακολούθηση στοχοθεσίας](#) έχουν συγκεντρωθεί οι μέχρι τώρα απαντήσεις των επισπευδουσών υπηρεσιών και των ad hoc επιτροπών σχετικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων της αρμοδιότητας τους.

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

ΑΞΙΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ (ΠΛΗΡΩΣ Ή ΜΕΡΙΚΩΣ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ/ΔΡΑΣΕΩΝ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	13	30	29	7	24,14%	48,13%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	3	13	21	22	12	54,55%	43,55%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	15	34	31	7	22,58%	25,78%
ΣΥΝΟΛΑ	10	41	85	82	26	33,75%	39,15%



Γ. Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας τους 2020-21

Θα γίνει επαναπροσδιορισμός στόχων, δράσεων, χρονοδιαγράμματος και αρμοδιότητας για το ακαδημαϊκό έτος 2020-21/οικονομικό 2021, λαμβάνοντας υπόψη, τα αποτελέσματα των μέχρι τώρα Πιστοποιήσεων των Προγραμμάτων Σπουδών αλλά και τις νέες συνθήκες που αντιμετωπίζουμε λόγω του κορωνοϊού, προκειμένου να εγκριθεί από τη Σύγκλητο το Δεκέμβριο του 2020.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Η επανεξέταση της στοχοθεσίας θα πρέπει να εστιάσει στις δράσεις που θα αφορούν στις συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνομόνων κατά την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ σε ετήσια και μακροπρόθεσμη βάση.
Ειδικότερα θα πρέπει να εφαρμοσθεί η ακόλουθη σύσταση:
Πρέπει να υπάρξει μεγαλύτερη αυστηρότητα στο χρονοδιάγραμμα, τις ενημερώσεις και αναφορές που αφορούν στους στόχους.
2. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ's) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
Οι δείκτες επιδόσεων της στοχοθεσίας θα πρέπει να επιτρέπουν την αποτελεσματική παρακολούθησή της.
3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Δεν είναι ώριμο
4. Βελτίωση της εφαρμογής των διαδικασιών της διεργασίας ως ακολούθως:
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.).
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.).
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).



Αναφορά Διεργασίας 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Α. Εισαγωγή:

Αντικείμενο διεργασίας: Η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν οριστεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ([241ης/13-11-2019](#)) και θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ», συγκροτήθηκε η Ομάδα Συντονισμού της Διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ και οι αρμοδιότητές της ως ακολούθως:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ευάγγελος Τζουβελέκας/*συντονιστής*,
Ελένη Αναγνωστοπούλου, Ιουλία Σμόνου, Αλέξιος Αρβανίτης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας](#)
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
 - ο Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
 - ο Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
 - ο Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.
- Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

B1.1 Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων για την υποβολή πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης.

- Πραγματοποιήθηκε εσωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων ακαδημαϊκής πιστοποίησης των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων προς την ΕΘΑΑΕ.
- Το χρονοδιάγραμμα προσδιορίστηκε από τις προσκλήσεις πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ με βάση τις οποίες προγραμματίστηκαν αντίστοιχες συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ. Στις συνεδριάσεις της



Επιτροπής ΜΟΔΙΠ συμμετείχαν οι Πρόεδροι και Συντονιστές των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων στους οποίους και επικοινωνήθηκε η κατάσταση ευρημάτων.

Στην 2η πρόσκληση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ (7474/27.11.2018) κατέθεσαν προτάσεις για ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΠΣ τα ακόλουθα Τμήματα: Επιστήμης Υπολογιστών, Φυσικής, Βιολογίας, Χημείας, Οικονομικών Επιστημών, Ψυχολογίας, Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης, Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών (για τα δύο ΠΠΣ)

Στην 3η πρόσκληση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ (13158/20.11.2019) κατέθεσαν προτάσεις για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΠΣ τα ακόλουθα Τμήματα: Πολιτικής Επιστήμης, Ιστορίας & Αρχαιολογίας, Επιστήμης & Τεχνολογίας Υλικών, Ιατρική Σχολή, Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών, Φιλολογίας, Κοινωνιολογίας, Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Τα Τμήματα ακολούθησαν το προτεινόμενο από την ΕΘΑΑΕ [υπόδειγμα για την σύνταξη της πρότασης για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση του ΠΠΣ](#).

- Η επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ακαδημαϊκά τμήματα οδήγησε στις ακόλουθες κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες:
 - Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ
 - Έγκριση του Προγράμματος Σπουδών (Απόφαση Συγκλήτου για την σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών)
 - Ενημερωτικό Σημείωμα για κάθε ΠΠΣ
- Εγκρίθηκαν για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της διαδικασίας τα έντυπα:
[Έντυπο Δ4.1:](#) Έλεγχος Τήρησης Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου της ΑΔΙΠ για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίησης του ΠΠΣ
[Έντυπο Δ4.0:](#) Κατάσταση Ευρημάτων (συνοδό του πρακτικού ΜΟΔΙΠ)

B1.2 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών Τμημάτων

Η Ετήσια Απογραφική Έκθεση όπως είχε προσδιοριστεί από τη ΜΟΔΙΠ δεν τηρείται.

B1.3 Εσωτερική Αξιολόγηση λοιπών Διεργασιών του ΕΣΔΠ

- Σύνταξη Αναφορών για την παρακολούθηση των Διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Προσχέδιο εντύπου για τον έλεγχο των Διεργασιών: [Έλεγχος / Επιθεώρηση Διεργασίας \(προσχέδιο\)](#).

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

- | | |
|--|---|
| • Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις. | - |
|--|---|



Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.	2
- Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ - Απόφαση Συγκλήτου για σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών	
Πλήθος προτάσεων βελτίωσης. (Όπως έχουν προκύψει από τον έλεγχο και τα αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ αλλά και την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποβολής της πρότασης από την ΕΘΑΑΕ.)	6
- Ορθότερη διατύπωση των σημείων αναφοράς στην Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ (B1.1). - Αναφορά στους τρόπους ενημέρωσης των φοιτητών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (B1.4). - Αναφορά των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ στον Οδηγό Σπουδών (B3) - Ολοκληρωμένα περιγράμματα μαθημάτων σε όλα τα μαθήματα (B5) - Εστιασμένη στοχοθεσία ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες και προσδιορισμό αντίστοιχων δράσεων (B6). - Σχολιασμός για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών (B7).	

Γ. Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων: Στην 25^η/1.6.2020 Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ κατατέθηκε από τον κ. Β. Τζουβελέκα, Συντονιστή της Ομάδας εργασίας για την Διεργασία 4, πρόταση για την διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων η οποία περιλαμβάνει Σχέδιο για την [Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων](#) (Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ και Εσωτερική Αξιολόγηση του Ερευνητικού Έργου). Σύμφωνα με τη Λίστα Δράσης της 25^{ης}/ 1.6.2020 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της ΜΟΔΙΠ θα πρέπει να καταθέσουν σύντομα τις παρατηρήσεις τους ώστε να εγκριθεί η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων σε επόμενη συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ.

Αναθεώρηση των ερωτηματολογίων και της διαδικασίας αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου των μελών ΔΕΠ, και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού: Για τη διενέργεια Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδ. Τμημάτων απαιτείται η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής



διαδικασίας από τους φοιτητές. Διαπιστώθηκε η ανάγκη διαμόρφωσης νέων ερωτηματολογίων με μικρότερο αριθμό ερωτήσεων και με εστίαση στην φοιτητοκεντρική μάθηση.

Σε συνέχεια των αποφάσεων της 18^{ης}/ 4-6-2019 και της 21^{ης} /30-10-2019 συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ ανατέθηκε στην ομάδα εργασίας με συντονίστρια την κ. Ελένη Φουρναράκη και μέλη τους κ.κ. Δημήτριο Καρδάση, Ανδρέα Καστελλάκη και Γεώργιο Ζουράρη η αναθεώρηση των ακόλουθων ερωτηματολογίων:

- Γενικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος διδασκαλίας από τους φοιτητές
- Ερωτηματολόγιο εργαστηριακού μαθήματος των Εργαστηρίων
- Ερωτηματολόγιο Κλινικής Άσκησης
- Ερωτηματολόγιο Σπουδών

Παράλληλα ανατέθηκε ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων για Σεμινάρια, Διδακτική Άσκηση και άλλες κατηγορίες μαθημάτων

Τα **τελικά ερωτηματολόγια ή προσχέδια των ερωτηματολογίων** που δημιουργήθηκαν σύμφωνα και με την λίστα δράσης της 25^{ης}/ 1-6-2020 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ είναι τα ακόλουθα:

1. Ερωτηματολόγιο για ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ/ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ
2. Ερωτηματολόγιο για ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ/ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ
3. Ερωτηματολόγιο για ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
4. Ερωτηματολόγιο για ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Σχολών Ηρακλείου)
5. Ερωτηματολόγιο ΣΠΟΥΔΩΝ (τελειοφοίτων)
6. Ερωτηματολόγιο για ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (προσχέδιο)
7. Ερωτηματολόγιο για ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (προσχέδιο)
8. Ερωτηματολόγιο για κινητικότητα Erasmus Studies (προσχέδιο)
9. Ερωτηματολόγιο για ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (προσχέδιο)

Η Ομάδα Εργασίας και η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει την διενέργεια των αξιολογήσεων μαθήματος / διδασκαλίας από το νέο ακαδ. έτος 2010-21 με τα νέα Ερωτηματολόγια και με τη χρήση των κινητών τηλεφώνων μέσω εφαρμογής πληροφοριακού συστήματος, εντός της αίθουσας διδασκαλίας από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας 4 (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)



Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες όλων των διεργασιών.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
Σε επόμενη φάση υιοθέτηση της σύστασης της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς ως προς την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ:
 - Η ΜΟΔΙΠ χρειάζεται ένα πιο απλοποιημένο διάγραμμα ροής για τις κύριες διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

Υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 4:

- Η ΜΟΔΙΠ πρέπει να συμπεριλάβει δείκτες δεδομένων από φοιτητές, αποφοίτους, βιομηχανία και τοπικές αρχές για την αξιολόγηση και αναμόρφωση των ΠΣ.
- Η εσωτερική αξιολόγηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί με διάφορους τρόπους δημιουργικά για να μειώσει κάποια προβλήματα, όπως η καθυστέρηση σπουδών
- Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση σπουδών
- Μικρή εισροή πληροφορίας και αντίστοιχη επίδραση στην αναμόρφωση των ΠΣ από φοιτητές, αποφοίτους, βιομηχανία και άλλους ενδιαφερόμενους (δήμος, περιφέρεια κλπ)
- Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση ανέφεραν ότι η άποψή τους δεν οδήγησε σε αλλαγές
- Καθορισμός διαδικασιών που θα διασφαλίσουν την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης
- Εφαρμογή καινοτόμων και αποτελεσματικών διαδικασιών για την συλλογή ουσιαστικής και αξιοποιήσιμης ανατροφοδότησης από φοιτητές και εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αύξηση των ποσοστών συμμετοχής των φοιτητών στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
- Ανάπτυξη μιας διαδικασίας συλλογής πληροφοριών για την διαρκή βελτίωση των μαθημάτων που να αφορά την συμμετοχή εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.

Αυτό προϋποθέτει κατ' ελάχιστον την οριστικοποίηση διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης **Ακαδημαϊκών Τμημάτων**

- Για την δομή και οργάνωση της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδ. Τμημάτων προτείνεται η διακριτή αξιολόγηση του ΠΠΣ και του Ερευνητικού έργου. Για την αξιολόγηση των ΠΠΣ προτείνεται να υιοθετηθεί η δομή της πρότασης πιστοποίησης του ΠΠΣ.
- Η συγκέντρωση δεδομένων και η παραγωγή δεικτών ανά Τμήμα (ΠΠΣ και Έρευνα) που θα χρησιμεύουν στην σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των ακαδημαϊκών Τμημάτων,



- καθώς και η έκθεση που θα προκύπτει από την διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης θα πρέπει να υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.
- Για την αξιολόγηση μαθήματος / διδασκαλίας από τους φοιτητές προτείνεται να γίνει άμεσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ η αντικατάσταση των υφιστάμενων ερωτηματολογίων από τα νέα ερωτηματολόγια.
 - Προτείνεται η επανεξέταση του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντος και η απλοποίηση των διαδικασιών συμπλήρωσής του. Σχετικές κατευθύνσεις / προτάσεις αναφέρονται στην εισήγηση του κ. Τζουβελέκα και της Ομάδας Εργασίας για την [Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων](#)
 - Προτείνεται η κατάργηση του απογραφικού δελτίου μαθήματος καθώς όλα τα Τμήματα διαμορφώνουν τα αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων. Κρίνεται απαραίτητη η αυτοματοποίηση της διαδικασίας και η δημιουργία e-Περιγραμμάτων Μαθημάτων.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
Θέμα της συνεδρίασης επιτροπής Ανασκόπησης
 4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
Θέμα της συνεδρίασης επιτροπής Ανασκόπησης
 5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
Σε επόμενη φάση
 6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
Σε επόμενη φάση

Αναφορά Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Α. Εισαγωγή:

Αντικείμενο διεργασίας: Η συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Αντώνιος Σαββίδης/συντονιστής,

Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ), Επίκ. Καθηγ. Ιωάννης Ζαγανάς, Αριάδνη Γκαζή (ΕΔΙΠ)

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας](#)
- Μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων.



Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από το πληροφοριακό σύστημα μηχανοργάνωσης των γραμματειών των ακαδ. Τμημάτων (Φοιτητολόγιο) είτε με εξαγωγή / καταχώρηση δεδομένων από υπαλλήλους των υπηρεσιών προσωπικού, οικονομικής διαχείρισης, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών & δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος.
 - Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
 - Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
 - Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η καταχώρησή τους στο ΟΠΕΣΠ, όπως αυτά περιγράφονται στο [Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας](#) της ΕΘΑΑΕ, αυτή έγινε με καταμερισμό των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με σχετική απόφαση της 22ης/3-2-2020 συνεδρίας της επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π.
Μέρος των δεδομένων αντλήθηκε από το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (Φοιτητολόγιο) ή συγκεντρώθηκε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών των ακαδημαϊκών Τμημάτων και των υπηρεσιών του προσωπικού, της οικονομικής διαχείρισης, του γραφείου διεθνών σχέσεων, της Βιβλιοθήκης και του ΕΛΚΕ.
- Εκδόθηκαν ετήσιες αναφορές δεδομένων από το ΟΠΕΣΠ σε excel και pdf και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Δημιουργήθηκαν συγκεντρωτικές ταξινομήσεις σε excel και pdf για την τελευταία 4ετία και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Συγκεντρώθηκαν οι νέες αναφορές δεικτών της ΕΘΑΑΕ με επικαιροποιημένα στοιχεία και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Καταγράφηκε το χρονικό διάστημα συλλογής των δεδομένων, το οποίο καθορίζεται από τους εμπλεκόμενους φορείς και αρχές ή προσδιορίζεται για την κατά περίπτωση υποστήριξη προτάσεων του ιδρύματος.

Ενδεικτικά:

ΦΟΡΕΑΣ	ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ
ΟΠΕΣΠ	2018-19 & 2019	1ος - 3ος/2020
ΕΛΣΤΑΤ ΛΗΞΗΣ	2018-19	3ος- 6ος/2020
THE	2017-18 & 2018	5ος- 6ος/2020
QS	2017-18 & 2018	4ος/2020
UMULTIRANK	2019-2020 ΚΑΙ 2019	8ος-11ος/2020



B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

- Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
- Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
- Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης δεικτών

Γ. Μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων.

- Δεν έχει πραγματοποιηθεί συστηματική μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων για όλες τις κατηγορίες των δεδομένων. Οι μέχρι σήμερα μελέτες κυρίως για τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού και ερευνητικού έργου δεν έχουν υλοποιηθεί σε επίπεδο συστημάτων ή δεν τηρούνται οι διαδικασίες και οι προθεσμίες συλλογής δεδομένων. Για τα ανωτέρω διατυπώνονται τα ακόλουθα:

Συλλογή

- Στην περίπτωση που τα δεδομένα αυτά μπορούν να αντληθούν από υφιστάμενο ΠΣ, πρέπει να γίνει γεφύρωση με κάποιο τρόπο (συνήθως πρόσβαση στη βάση ή στη διεπαφή συστήματος)
 - ο Τα περισσότερα συστήματα είναι ιδιωτικά και εν γένει υπάρχει ο κίνδυνος της συντήρησης κάθε υποσυστήματος γεφύρωσης
 - ο Απαιτείται τυποποίηση της διαλειτουργικότητας σε επικοινωνία και συνεργασία με τους κατασκευαστές ιδιώτες (εταιρικό λογισμικό) ή τις ομάδες του ΠΚ που συμμετείχαν στην κατασκευή ειδικών μικρό-συστημάτων εισαγωγής δεδομένων ποιότητας
- Στις περιπτώσεις που τα δεδομένα συλλέγονται χειροκίνητα θα πρέπει να υπάρχει ένα ενιαίο ΠΣ που να περιλαμβάνει τις ανάγκες κάθε διαφορετικής μονάδας στο ίδρυμα που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία ώστε να αποφευχθεί ο κατακερματισμός με δημιουργία μικρό-ΠΣ ανά περίπτωση

Επεξεργασία

- Οι φόρμουλες περιλαμβάνουν ως παραμέτρους τα δεδομένα ποιότητας και προσδιορίζουν τις τιμές των δεικτών ποιότητας
 - Ανά μονάδα ορίζονται συγκεκριμένες τιμές ως στόχοι για την επόμενη περίοδο
 - Ωστόσο δεν είναι σαφείς:
 - ο η μεθοδολογία με την οποία ορίζονται κάποια κάτω όρια τιμών ως βάση ποιότητας
 - ο οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι στους δείκτες
 - ο η διαδικασία σε κάθε μονάδα που εξασφαλίζει ότι οι ενέργειες αυτές οδηγούν στο επιθυμητό αποτέλεσμα
 - ο ο τρόπος παρακολούθησης της διαδικασίας ώστε να εντοπίζονται νωρίς οι όποιες αποκλίσεις

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ

Η δημιουργία αποσπασματικών ΠΣ δεν είναι βιώσιμη και συνιστά κατασπατάληση πόρων και κακή πρακτική.



Η βιωσιμότητα των ΠΣ απαιτεί ολοκληρωμένη σχεδίαση καθώς και τυποποίηση όλων των σημείων άντλησης / εισαγωγής δεδομένων ποιότητας, ειδικά όταν εμπλέκονται ιδιωτικά συστήματα και βάσεις δεδομένων.

Να εξεταστεί σε συνεννόηση με τα άλλα ιδρύματα να γίνει μία κοινή δράση για την από κοινού υλοποίηση ενός ΟΠΣ.

Ένα κεντρικό ΟΠΣ θα επιτρέπει την παρακολούθηση, καταγραφή και αξιολόγηση ποιότητας, περιλαμβάνοντας τόσο τη συλλογή και εισαγωγή των δεδομένων, είτε αυτόματα ή χειροκίνητα, όσο και αναλυτικές μεθόδους με κατάλληλες αλληλεπιδραστικές παρουσιάσεις και διαγράμματα.

Η ανάπτυξη ενός τέτοιου ΟΠΣ απαιτεί πόρους και δεν πρέπει να αντιμετωπιστεί απλώς ως μία επιμέρους ανάγκη ικανή να καλυφθεί με διπλωματικές ή μεταπτυχιακές εργασίες φοιτητών. Ειδικά, απαιτείται κάτι ανάλογο της εταιρικής ευθύνης και εγγύησης λειτουργίας που συνιστά το εχέγγυο συντήρησης και βιωσιμότητας ενός συστήματος.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες της διεργασίας 5.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

- Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας. Σε επόμενη φάση και μετά την εφαρμογή των διαδικασιών.
- Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων. Σε επόμενη φάση, δεν είναι ώριμο.
- Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης
 - Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να αντλεί δεδομένα από όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (οικονομικής διαχείρισης, διοικητικής υπηρεσίας, φοιτητολόγιο, Erasmus, κλπ) σε επεξεργάσιμη μορφή. Τυποποίηση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
 - Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να επιτρέπει την χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων και αναφορών.
 - Δημιουργία υπολογιστικού εργαλείου στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ για την παραγωγή αναφορών και τον υπολογισμό δεικτών του ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων και των υπηρεσιών.
 - Κατηγοριοποίηση, κωδικοποίηση και παρακολούθηση των δεικτών ποιότητας της στοχοθεσίας του ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων, των υπηρεσιών και των ad hoc επιτροπών, μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.



- Σε επόμενη φάση παρακολούθηση των δεικτών ποιότητας και επιτευγμάτων/επιδόσεων στους οποίους επιλέγει να αξιολογηθεί το ίδρυμα όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην παρ.2, άρθρο 16 Κατανομή δημόσιας επιχορήγησης των ΑΕΙ, ν. 4653/2020)¹
- Σχετικά με τα ανωτέρω και η υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 5:
 - Απαιτείται συγκέντρωση περισσότερων στοιχείων από ενδιαφερομένους (stakeholders)
 - Πρέπει να δημιουργηθεί ένα πιο δραστήριο και περιεκτικό δίκτυο αποφοίτων
 - Η διαδικασία συλλογής και ανάλυσης στοιχείων χρειάζεται βελτιώσεις ώστε να γίνει πιο αποτελεσματική και πιο επικοινωνισική, σαν ανατροφοδότηση, στα μέλη του Πανεπιστημίου.
 - Εφαρμογή καινοτόμων και αποτελεσματικών διαδικασιών για την συλλογή ουσιαστικής και αξιοποιήσιμης ανατροφοδότησης από φοιτητές και εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αύξηση των ποσοστών συμμετοχής των φοιτητών στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
 - Ανάπτυξη μιας διαδικασίας συλλογής πληροφοριών για την διαρκή βελτίωση των μαθημάτων που να αφορά την συμμετοχή εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.

Αναφορά Διεργασίας 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο διεργασίας: Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων. Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ιωάννης Τζίτζικας /**συντονιστής**, Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Αλέξανδρος Μαριδάκης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος

¹ Διευκρινίζεται ότι στο ίδιο άρθρο ο νόμος αναφέρει ότι τα κριτήρια και οι δείκτες ποιότητας των επιτευγμάτων, ο τρόπος με τον οποίον σταθμίζονται και συνδυάζονται, καθώς και κάθε σχετική διαδικασία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ. Παρότι σχετική απόφαση δεν έχει εκδοθεί καλό είναι το ίδρυμα να προετοιμαστεί έγκαιρα.



- Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος
- Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης
- Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους
- Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης
- Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών
- Επανεξέταση [χρονοδιαγράμματος Διεργασίας \(221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου\)](#)

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Στη με αριθμό 221/12-4-19 Συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το πλαίσιο υλοποίησης της Διεργασίας 6 από την [Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου](#). Πραγματοποιήθηκε μία συνάντηση συντονισμού της Ομάδας Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου. Στο [φάκελο Ομάδα Ιστοχώρου](#) του One Drive υπάρχει το σχετικό αρχείο.
- Η 1^η καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ έχει γίνει από την [ΟΔΕΔΙΑΔ](#) σε εφαρμογή της με αριθμό 407/18-4-19 απόφασης της Συγκλήτου. Πραγματοποιήθηκαν 8 συναντήσεις της ΟΔΕΔΙΑΔ και μία συνάντηση με τα [πρόσωπα επαφής](#) των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων. Στο [φάκελο ΟΔΕΔΙΑΔ](#) υπάρχει το σχετικό αρχείο της ομάδας.
- Πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας και κατατέθηκαν στη ΜΟΔΙΠ τα ακόλουθα παραδοτέα, αφενός για την αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης και αφετέρου για τη βελτίωσή της:
 - [Ένα κείμενο με Καλές Πρακτικές \(D6.2\)](#)
 - [Ένα Ερωτηματολόγιο για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών από τα τμήματα/μονάδες του ΠΚ \(D6.3\).](#)Στο [φάκελο Διεργασία 6](#) του One Drive υπάρχει το σχετικό αρχείο της ομάδας.

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

Στα παραδοτέα της Ομάδας D6.2_Καλές Πρακτικές και D6.3_Ερωτηματολόγιο, προσδιορίζονται οι αναγκαίες δράσεις για την καταγραφή και την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας.

Γ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Δ. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας



1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων
Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
4. Προτείνεται η κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος, να προστεθεί στην καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ, η οποία γίνεται από την [ΟΔΕΔΙΑΔ](#) και επικαιροποιείται ετησίως.
5. Υιοθέτηση της σύστασης της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 6:
 - ο Πρέπει να αναπτυχθεί ένα πλήρως λειτουργικό website στα Αγγλικά.

Αναφορά Διεργασίας 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

A. Εισαγωγή

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Ειδικότερα η **διεργασία έχει ως στόχο:**

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.
2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Το ΠΚ και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. [241ης/13-11-2019](#) Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:



Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 7: Ανδρέας Φουντουλάκης/*συντονιστής*, Δημήτριος Παπάζογλου
Δημήτριος, Ιουλία Σμόνου

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Σύνταξη Σχεδίου Δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
 - ο Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
 - ο Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
 - ο Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
 - ο Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
 - ο Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
 - ο Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

B1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Πιστοποιήθηκε το ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, κατά την 92η/10-09-2019 συνεδρίασή του, έκανε δεκτή την Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) και αποφάσισε τη χορήγηση πιστοποίησης με διάρκεια ισχύος τεσσάρων ετών, από 10-09-2019 έως 09-09-2023.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ανταποκρινόμενο στην πρόσκληση της ΑΔΙΠ, έχει υποβάλει μέχρι σήμερα αιτήσεις Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης και των 17 προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ) των οποίων η διαδικασία πιστοποίησης ξεκίνησε τον Σεπτέμβριο 2019 και αναμένεται να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του 2020.
- Έχει διενεργηθεί η διαδικασία πιστοποίησης των ακόλουθων ΠΠΣ
 - ο 22-28 Σεπτεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Επιστήμης Υπολογιστών
 - ο 7-13 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Φυσικής
 - ο 13-19 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Βιολογίας
 - ο 20-26 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Χημείας
 - ο 10-16 Νοεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών



- ο 8-14 Δεκεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Ψυχολογίας
και έχει προγραμματιστεί η διενέργεια πιστοποίησης με ηλεκτρονικά μέσα για το ΠΠΣ του ΠΤΠΕ στις 13 – 17 Ιουλίου 2020.
- Απόφαση Πιστοποίησης έχει εκδοθεί για τα ΠΠΣ:
 - Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών - Απόφαση Πιστοποίησης και Έκθεση Πιστοποίησης ΠΠΣ
 - Τμήμα Φυσικής - Απόφαση Πιστοποίησης και Έκθεση Πιστοποίησης ΠΠΣενώ εκκρεμεί η έκδοση αποφάσεων για τα ΠΠΣ Βιολογίας, Χημείας, Οικονομικών Επιστημών και Ψυχολογίας.
- Από τις Εκθέσεις Πιστοποίησης και τα Σχέδια των Εκθέσεων που κοινοποιήθηκαν στην ΜΟΔΙΠ και στα Τμήματα ο συγκριτικός πίνακας των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις αρχές και το πρότυπο της πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ παρουσιάζεται ακολούθως:

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩ	ΦΥΣΙΚΗ	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΗΜΕΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ
Principle 1	Academic Unit Policy of Quality Assurance	B	A	A	A	A	A
Principle 2	Design and Approval of Programmes	B	A	A	A	B	A
Principle 3	Student-centred Learning, Teaching and Assessment	A	B	A	B	B	B
Principle 4	Student Admission, Progression, Recognition and Certification	A	A	A	B	B	A
Principle 5	Teaching Staff	A	A	B	A	B	A
Principle 6	Learning Resources and Student Support	A	A	A	A	A	B
Principle 7	Information Management	A	B	B	A	A	A
Principle 8	Public Information	A	A	A	A	A	A
Principle 9	On-going Monitoring and Periodic Internal Review of Programmes	B	A	A	A	A	B
Principle 10	Regular External Evaluation of Undergraduate Programmes	B	A	B	A	B	A
TOTAL ACCREDITATION		FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT



- Από τα ΠΠΣ που εξετάστηκαν από την Επιτροπή Πιστοποίησης τα Τμήματα Επιστήμης Υπολογιστών και Χημείας κατέθεσαν Σχέδιο Δράσης για την παρακολούθηση των συστάσεων. Εξ αυτών συστάσεις σε ιδρυματικό επίπεδο που θα πρέπει να συγκεραστούν με τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και να ενταχθούν στο Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι οι ακόλουθες:
 - (ΧΗΜ) Επανεξέταση ερωτηματολογίων μαθήματος και σπουδών, μείωση του αριθμού ερωτήσεων, πιθανή συμπλήρωσή τους εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια του μαθήματος / (ΥΠΟΛ) Επανεξέταση ερωτηματολογίων φοιτητών και αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην συμπλήρωσή τους.
 - (ΧΗΜ) Αύξηση της χρηματοδότησης των εκπαιδευτικών εργαστηρίων
 - (ΧΗΜ) Φοιτητικές εστίες στο campus
 - (ΧΗΜ) Ολοκλήρωση και διατήρηση λίστας αποφοίτων και αξιοποίηση των αποφοίτων για πιθανή χρηματοδότηση του προγράμματος και για αύξηση των ευκαιριών ένταξης στην αγορά εργασίας των αποφοίτων του Τμήματος/ (ΥΠΟΛ) Ανατροφοδότηση από τους απόφοιτους με σκοπό τη βελτίωση του χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών.
 - (ΥΠΟΛ) Διενέργεια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης και σύνταξης Ετήσιας Εσωτερικής Αναφοράς που θα διευκολύνει το Τμήμα να παρακολουθεί τις ενέργειές του και να μπορεί να ανταποκριθεί σε μια διαδικασία ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης στον προβλεπόμενο χρόνο.
 - (ΥΠΟΛ) Μείωση των δεικτών για την παρακολούθηση διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών στους απαραίτητους που απαιτούνται και αντικατοπτρίζουν πραγματικά τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος.
 - (ΥΠΟΛ) Διαμόρφωση Εγχειριδίου Ποιότητας Τμήματος σε συνάρτηση και παρακολούθηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ.

B2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της διεργασίας

- Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ και
- Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης



ΠΠΣ Τμημάτων	Πλήθος συστάσεων	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων
Τμήμα Χημείας	19	Περισσότερες από 19 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	17	Περισσότερες από 17 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις

Παρατήρηση: Δεν έχουν διαμορφώσει προς το παρόν Σχέδιο Δράσης το Τμήμα Φυσικής αλλά και τα Τμήματα Βιολογίας, Οικονομικών και Ψυχολογίας.

- Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
και
- Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

ΑΡΧΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Συστάσεις	Επιπλέον σχόλια	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων στο Προσχέδιο Δράσεων
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας FULLY COMPLIANT	1	2	3
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων FULLY COMPLIANT	2	3	5
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας - FULLY COMPLIANT	-	5	5
ΑΡΧΗ 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ - FULLY COMPLIANT	2	1	2
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	2	3	2
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση - SUBSTANTIALLY COMPLIANT	2	1	3
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών - FULLY COMPLIANT	1		1
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	-		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	7		7
Σύνολο	17	15	28



Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης. Δεν έχει οριστικοποιηθεί το Σχέδιο Δράσης. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω θα πρέπει να προσμετρηθούν οι ιδρυματικές συστάσεις των ΠΠΣ και να ενσωματωθούν αντίστοιχες δράσεις στο Σχέδιο Δράσης του ΕΣΔΠ του ιδρύματος.

- ο Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.

Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης.

- ο Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης.

Γ. Σύνταξη Σχεδίου Δράσης για την ανταπόκριση του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ στις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ

Κατατέθηκε από την ομάδα εργασίας συντονισμού της διεργασίας 7 [προσχέδιο δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ](#).

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.
Έχουν κατατεθεί προγράμματα δράσης από το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών και το Τμήμα Χημείας
Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης



Το παρόν πρακτικό αποτελεί το εισηγητικό κείμενο για την 27^η συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Επιτροπή Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΗ