ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 1ης/03.10.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΙΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 1ο	**Στρατηγικός Προγραμματισμός του ΠΚ - Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ (2024-2028).**

Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη, ανακοινώνει στα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης το προσχέδιο Στρατηγικού Προγραμματισμού του Ιδρύματος.

Το παρόν κείμενο Στρατηγικού Προγραμματισμού, που καλύπτει την προσεχή τετραετία της νέας διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, είναι μια πρώτη συστηματική προσέγγιση κατάρτισής του, που στηρίζεται στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδίου ανάπτυξης 2024-2028 του Πανεπιστημίου Κρήτης από τον Πρύτανη καθηγητή Γ. Κοντάκη και των Αντιπρυτάνεων με τους αντίστοιχους τομείς ευθύνης στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης από όπου και έγινε η ανάδειξή του.

Στόχος του παρόντος είναι η πλήρωση της απαίτησης επαναπιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), μετά και τις συστάσεις της επιτροπής ανασκόπησης των εξωτερικών αξιολογητών, που απαιτεί την υποβολή Στρατηγικού Προγραμματισμού του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

(α) **Ε γ κ ρ ί ν ε ι** τη Διενέργεια διαβούλευσης του σχεδίου του Στρατηγικού Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την κατάθεση της τελικής πρότασης στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, προς έγκριση.

Η Διαβούλευση θα πραγματοποιηθεί μεταξύ των Κοσμητόρων των Σχολών, των Προέδρων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, των μελών ΔΕΠ της ομάδας έργου του ΕΣΠΑ «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού» και των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

(β) **Α ν α θ έ τ ε ι** στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τη δημιουργία forum για τη διενέργεια της διαβούλευσης.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 07.10.2024
Η Πρόεδρος
της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 1ο	**Στρατηγικός Προγραμματισμός του ΠΚ - Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ (2024-2028).**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη, ανακοινώνει στα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας το σχέδιο Στρατηγικού Προγραμματισμού του Ιδρύματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά το πέρας της διαβούλευσης, η οποία πραγματοποιήθηκε μέσω του FORUM της ΜΟΔΙΠ (https://modip.uoc.gr/FORUM_MODIP/index.php/el/diavoylefsi) από τις 10 έως και τις 17 Οκτωβρίου 2024.

Ο Στρατηγικός Προγραμματισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί απαίτηση του Προτύπου Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Είναι μια πρώτη συστηματική προσέγγιση κατάρτισής του, που στηρίζεται στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδίου ανάπτυξης 2024-2028 του Πανεπιστημίου Κρήτης από τον Πρύτανη καθηγητή Γ. Κοντάκη και των Αντιπρυτάνεων με τους αντίστοιχους τομείς ευθύνης στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης από όπου και έγινε η ανάδειξή του. Το σχέδιο του Στρατηγικού Προγραμματισμού, διαμορφώθηκε βάσει των παρατηρήσεων και των σχολίων που συλλέχθηκαν κατά τη διαβούλευση.

Επόμενο βήμα του ιδρύματος είναι η συγκρότηση της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού η οποία θα καταρτίσει πρόταση στρατηγικού σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της, σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022. Κατά τη διαδικασία αυτή θα εξετασθούν οι παρατηρήσεις και τα σχόλια τα οποία δεν συμπεριλήφθηκαν στο παρόν κείμενο, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια, που θα ορισθούν είτε από σχετικές αποφάσεις της κεντρικής διοίκησης, είτε από την κείμενη νομοθεσία, όπως ο ορισμός κριτηρίων για την ανάδειξη των Κέντρων Αριστείας (άρθρο 19 του ν.4653/2020, ΦΕΚ 12/τ.Α'/24.01.2020, όπως ισχύει).

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

(α) **Α π ο δ έ χ ε τ α ι** το σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως διαμορφώθηκε έπειτα από τη διαβούλευση που πραγματοποιήθηκε κατά το διάστημα 10 έως και 17 Οκτωβρίου 2024.

(β) **Π α ρ α π έ μ π ε ι** το παρόν πρακτικό στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως καθ' ύλην αρμόδιο όργανο για την έγκρισή του.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 24.10.2024
Η Πρόεδρος
της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 2ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 1 «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 1.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 1 «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 1 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 1** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 1 «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης» του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου

Κρήτης, όπως κατατέθηκε από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Επίκουρη Καθηγήτρια Δάφνη Νικολίτσα και τον Επίκουρο Καθηγητή Αθανάσιο Σπυριάδη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 1 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ1

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 1

«Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Α. ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΣΔΠ) 5

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 5

Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 7

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ) 10

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ) 10

ΣΤ. ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ) 11

Η. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ) 14

Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ) 14

Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Στην υπ' αριθ. 1η/03.10.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα ΕΣΔΠ 2β: «Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την (α) Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ και (β) σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ» ορίστηκαν αξιολογητές για τη Διεργασία 1:

- ο Καθηγητής του Τμήματος Μαθηματικών Αλέξανδρος Κουβιδάκης,
- η Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Δάφνη Νικολίτσα,
- ο Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος οικονομικών Επιστημών Αθανάσιος Σπυριάδης

και συμμετέχουν ως ομάδα εργασίας η Μαρία Γιαλυτάκη, αναπληρώτρια προϊσταμένη του τμήματος Σύνταξης, Υλοποίησης και Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου, της Μ.Σ.Σ. και ο Μανόλης Ζερβάκης, εξωτερικός συνεργάτης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Μ.Σ.Σ. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				
2.	Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				
3.	Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				
4.	Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				
5.	Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				
6.	Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.	☒	☐	☐
*→				
7.	Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).	☒	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας

Εμπλεκόμενα μέρη

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, Φοιτητές, Ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, Κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης στη με αριθμό 396/01.11.2018 Συνεδρίαση της Συγκλήτου ενέκρινε την πολιτική διασφάλισης ποιότητας μετά από σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ (11/03.10.2018) λαμβάνοντας υπόψη α) τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος (απ. Συγκλήτου 391/19.07.2018), β)

την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του 2016, καθώς και γ) τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ και των ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Η διάχυση/επικοινωνία του στρατηγικού σχεδιασμού και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος έγινε:

- με ενημερωτικές συναντήσεις στις οποίες συμμετείχαν:
  - Οι Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος
  - Οι Πρόεδροι των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Τα μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Οι Προϊστάμενες Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές των διοικητικών και των τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,
- με ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριακού υλικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτησή του σε πλατφόρμες ηλεκτρονικής διαμοίρασης αρχείων,
- με ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και την ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- με συζήτησή τους στην Επιτροπή Εξωστρέφειας του Ιδρύματος στην οποία μετέχουν εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΜΟΔΙΠ στη με αρ. 22/03.02.2020 Συνεδρίασή της, ενέκρινε την πρόταση της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας 1, αναφορικά με τη δημιουργία Προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων με σκοπό την υιοθέτηση του προτύπου από τα Τμήματα.

Κατά το χρονικό διάστημα από 1.11.2021 έως 31.10.2023, η ΜΟΔΙΠ υλοποίησε την Πράξη "Αναβάθμιση της ποιότητας του ΠΚ για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του -Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης", το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ενταγμένο στο Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο στόχευε στην επανασχεδίαση και ανασυγκρότηση των εσωτερικών διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης με σκοπό την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του και την εμπέδωση της αντίστοιχης κουλτούρας ποιότητας.

Υλοποιήθηκαν τα παρακάτω:

- εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα ποιότητας
- αναδιοργάνωση του ΠΣ ΜΟΔΙΠ και η διαλειτουργικότητα του με ΠΣ του ΠΚ αυτοματοποιημένη συλλογή δεδομένων
- μελέτη αναδιοργάνωσης εσωτερικών λειτουργιών. Το ίδρυμα θα προχωρήσει στην αναδιοργάνωσή τους στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου προγράμματος ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ-ΜΣΣ

Η ΜΟΔΙΠ στη με αρ. 46/01.12.2023 Συνεδρίαση, συνέταξε πρότυπα Πολιτικής Ποιότητας για όλους τους κύκλους των Προγραμμάτων Σπουδών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με σκοπό την υιοθέτηση του προτύπου από τα Τμήματα.

Η ΜΟΔΙΠ ακολουθεί πιστά κάθε χρόνο την επαναλαμβανόμενη διαδικασία της παρακολούθησης της Στοχοθεσίας ποιότητας με τους αντίστοιχους δείκτες ποιότητας που έχουν επιλεγεί. Μέσω της διαδικασίας αυτής, εμπλέκει όλο το Πανεπιστήμιο, διαμορφώνονται δράσεις και ενέργειες για την επίτευξη των στόχων ποιότητας σε κάθε στρατηγικό άξονα ενώ παράλληλα διατηρεί έντονο το ενδιαφέρον για την διασφάλιση ποιότητας σε όλες τις λειτουργίες του.

Σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης και εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας του πανεπιστημίου συμμετέχουν ενεργά όλα τα μέλη του ιδρύματος (Όργανα Διοίκησης, μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, διοικητικό προσωπικό, φοιτητές/τριες όλων των βαθμίδων και υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισες). Σημαντικό ρόλο κατά την εφαρμογή της διασφάλισης της πολιτικής ποιότητας έχουν αναλάβει οι ΟμΕΑ με τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης των Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος δημοσιοποιείται ευρέως μαζί με την στρατηγική του, και καθώς έχει προέλθει από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του ιδρύματος γίνεται αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους. Με αυτό τον τρόπο συνδυάζει τη συμβατότητα της πολιτικής ποιότητας με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του πανεπιστημίου καθώς και την θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας με συμμετοχή όλων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης συμμετέχει ετησίως σε κατατάξεις (Rankings) πολύ γνωστών διεθνών οίκων αξιολόγησης πανεπιστημίων. Τα τελευταία χρόνια υποβάλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα στοιχεία στις πλατφόρμες των διεθνών οίκων αξιολόγησης και έτσι συγκρίνεται με άλλα πανεπιστήμια τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού και εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα σε διάφορα θεματικά πεδία και σε θέματα ποιότητας. Τα αποτελέσματα των Rankings δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου, στέλνονται δελτία τύπου σε ενημερωτικά site και σε εφημερίδες, παρουσιάζοντας τη θέση του σε σχέση με άλλα ελληνικά και διεθνή πανεπιστήμια.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων / υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.	☒	☐	☒
*→	**Προτείνεται το πλήθος να γίνει αναλογία που να παρουσιάζει πόσες ακαδημαϊκές μονάδες από το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων και πόσες υπηρεσίες – δομές από το σύνολο των υπηρεσιών - δομών συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, με κριτήριο είτε όσες διαθέτουν πιστοποίηση είτε όσες παρέχουν στοιχεία – δεδομένα ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ.**			
2.	Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.	☒	☐	☐
*→				
3.	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.	☒	☐	☐
*→	**Θα μπορούσε να μπει και ο αριθμός των πιστοποιημένων εργαστηρίων προς το σύνολο των εργαστηρίων**			
4.	Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.	☒	☐	☐
*→				

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων και σχολών) και διοικητικών μονάδων - δομών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

	Πλήθος Ακαδημαϊκών Τμημάτων & Σχολών	Πλήθος Διοικητικών Μονάδων και Δομών
Έτος 2020	20	53
Έτος 2021	20	57
Έτος 2022	20	60
Έτος 2023	20	66

2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

Από την 1η ανασκόπηση 2020 καταγράφηκαν 12 προτάσεις βελτίωσης:

ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΜΕΡΙΚΩΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΣ
Διεργασία 1	2	-	2
Διεργασία 2	1	1	-
Διεργασία 3	2	-	2
Διεργασία 4	2	1	1
Διεργασία 5	2	1	1
Διεργασία 6	2	1	1
Διεργασία 7	1	-	1
Σύνολα	**12**	**4**	**8**

3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ	Πλήθος ΠΠΣ που έχουν υποβάλλει φάκελο πιστοποίησης	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΜΣ	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΔΣ
Έτος 2020	5	8	0	0
Έτος 2021	10	3	0	0
Έτος 2022	0	0	0	0
Έτος 2023	2*	2	1**	0***
Σύνολα	**17**	**13**	**1**	**0**

* *Περιλαμβάνει ένα νέο Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Σπουδών Ιατρικής ενώ περιλαμβάνει και τη μετονομασία του τμήματος Φιλοσοφικών Κοινωνικών Σπουδών σε τμήμα Φιλοσοφίας*

** *Έχει πιστοποιηθεί το πρόγραμμα «Erasmus Mundus joint Masters postgraduate programme», ενώ έχουν υποβληθεί 42 ΠΜΣ και στο τέλος του 2023 εκκρεμούσε η πιστοποίησή τους*

*** *Έχει δημοσιευθεί η Πρόσκληση πιστοποίησης*

4. Η θέση του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης 2020 -2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
THE WUR	351-400	351-400	401-500	401-500	501-600 (1ο στην Ελλάδα μαζί με ΕΚΠΑ)
THE Young University Ranking	76	79	88	94	Δεν λαμβάνουμε μέρος πλέον λόγω «ηλικίας»
THE Impact Ranking	-	-	401-600	401-600	401-600
THE Emerging Economies	59	68	78	σταμάτησε το 2022	σταμάτησε το 2022
THE European Teaching Ranking	*Είναι ανενεργό*				
QS WUR	801-1000 (2021)	651-700 (2022)	591-600 (2023)	534 (2024)	601-610 (2025)
Clarivarte Analytics: US News	563	541	605	-	689 (2024-25)
Clarivarte Analytics: RUR	510	472	559	647	608 (1ο στην Ελλάδα)
ARWU	801-900	601-700	601-700	701-800	801-900
Green Metric	756	-	-	-	-

Σχόλια επί των κατατάξεων

Στην κατάταξη του **THE WUR** για τα έτη 2020 και 2021 το ΠΚ βρισκόταν στην πρώτη θέση μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων, ενώ για τα έτη 2023 και 2024 βρίσκεται στην πρώτη θέση μαζί με το ΕΚΠΑ.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ξεκίνησε να λαμβάνει μέρος στο **THE Impact Ranking** μόλις το έτος 2022 οπότε και κατέλαβε την πολύ σημαντική θέση 401-600 την οποία διατηρεί μέχρι και σήμερα μεταξύ 2.152 πανεπιστημίων από 125 χώρες. Το 2023 ξεχώρισε για την 61η θέση που κατέλαβε στον Στόχο Βιώσιμης Ανάπτυξης 4 «Ποιοτική Εκπαίδευση».

Στην κατάταξη του **QS** το ΠΚ το 2023 κατέλαβε την καλύτερή του θέση, νούμερο 534, μετά από 3 διαδοχικές χρονιές που σημείωσε άνοδο. Να σημειωθεί πως στην τελευταία κατάταξη τα ιδρύματα που αξιολογήθηκαν αυξήθηκαν κατά 2.700 (τα αξιολογημένα ιδρύματα για το 2025 είναι 5.663 και για το 2024 ήταν 2.963).

Στην κατάταξη του **RUR (Clarivate Analytics)** το Πανεπιστήμιο Κρήτης καταλαμβάνει την πρώτη θέση μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων.

Συμπερασματικά, για το χρονικό διάστημα από το 2020 και έπειτα, παρατηρείται μια μικρή διακύμανση με θετικό πρόσημο ως προς την θέση του πανεπιστημίου στις διεθνείς κατατάξεις, η οποία επηρεάζεται σημαντικά από την είσοδο ολοένα και περισσότερων ιδρυμάτων από διάφορες χώρες, διατηρώντας ωστόσο την υψηλή κατάταξη μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων. Ένας επιπλέον παράγοντας που επηρέασε τις διεθνείς κατατάξεις, με απρόβλεπτες συνέπειες, ήταν η πανδημία του covid19 που περιόρισε εξαιρετικά σημαντικά την κινητικότητα και την εν γένει πανεπιστημιακή δραστηριότητα των πανεπιστημίων παγκοσμίως και διήρκησε από το 2020 έως και τα μέσα του 2023.

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

Δεν υπάρχουν προληπτικές ή/και διορθωτικές ενέργειες

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης της Διεργασίας 1 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

«Διαπιστώνεται η ανάγκη ενίσχυσης της κουλτούρας ποιότητας και της διάχυσης των δεσμεύσεών της προς όλους και κυρίως προς τους φοιτητές όλων των βαθμίδων και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Κρίθηκε αναγκαία:

α) η επανεξέταση του άρθρου 3 που αναφέρεται στη συγκρότηση και τις αρμοδιότητες της για το θέμα της εκπροσώπησης των φοιτητών σε αυτήν (ΦΕΚ ΕΣΔΠ 5320/27-11-2018) με θέμα «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης», προκειμένου να καταστεί εφικτή η συμμετοχή εκπροσώπων προπτυχιακών φοιτητών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και

β) η θεσμοθέτηση της σύστασης και των αρμοδιοτήτων των επιτροπών ΟμΕΑ των ακαδημαϊκών τμημάτων. »

Ενέργειες που υλοποιήθηκαν τα έτη 2020-2023 για τη βελτίωση της Διεργασίας 1 από την προηγούμενη Ανασκόπηση:

α) Τροποποίηση του άρθρου 3 του ΦΕΚ 4656/τ.Β'/08.10.2021 *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Απ. Συγκλήτου 19574) διευρύνοντας τη δυνατότητα εκπροσώπησης των φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ με τη διαδικασία της ανοικτής πρόσκλησης, σε περίπτωση μη ανταπόκρισης των φοιτητικών συλλόγων προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων.

β) Θεσμοθέτηση των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης με την προσθήκη στο ΦΕΚ 4656/τ.Β'/08.10.2021 *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Απ. Συγκλήτου 19574) του άρθρου 5 με τίτλο *«Σύσταση, συγκρότηση και αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) Ακαδημαϊκού Τμήματος»* για το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Βάσει των ανωτέρω στην υπ' αριθ. 484/19.05.2021 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, συγκροτήθηκε η Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ με εκπροσώπηση φοιτητών (ΑΔΑ: Ψ9ΜΗ469Β7Γ-Ε78).

Με την έκδοση του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α/21.07.2022) και συγκεκριμένα με το άρθρο 43 όπου ορίζεται η σύσταση του Συμβουλίου Φοιτητών σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών που συμμετέχει στις Κοσμητείες των Σχολών του Α.Ε.Ι., άλλαξε τις συνθήκες που είχαν διαμορφωθεί με την προηγούμενη νομοθεσία.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 1	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Develop a marketing plan to highlight the strengths of the institution. Although the public has a very positive impression of the UoC more awareness is required regarding individual achievements. The university should increase the number of involved private stakeholders, especially from industry.	1.1.1 Κατάρτιση SWOT Analysis καιεπιλογή στρατηγικής.	Διαμόρφωση SWOT-TOWS ανάλυσης στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ με αντικείμενο «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού Πανεπιστημίου Κρήτης».	1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ 2.1 Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και αξιολόγησης στο ΠΚ 3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών διδακτικών προσεγγίσεων 4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος
	1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.	Δημοσίευση δελτίων τύπου και ανακοινώσεις, τόσο στην ιστοσελίδα του όσο και σε άλλα σύγχρονα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης. Δημοσιεύσεις δράσεων στην ιστοσελίδα του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. (υπάρχει χωριστή ενότητα εκδηλώσεις)	
	1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων).	Ίδρυση Κέντρου Ικανοτήτων Αγροδιατροφής (MACC).	
	1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης.	Συμμετοχή στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κρήτης.	
	1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό / επιχειρηματικό τομέα. Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.). Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί.	Κατάρτιση μητρώου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στη ΔΟΔΙΣΤΑ. Δημιουργία σημαντικών συνεργασιών εργαστηρίων, τμημάτων ή Σχολών του Πανεπιστημίου καθώς και υποψηφίων διδακτόρων με ιδιωτικές επιχειρήσεις μέσω προγραμμάτων όπως το «Ερευνώ – Καινοτομώ». Υλοποίηση πλήθους δράσεων διασύνδεσης, μέσω της Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ) μεταξύ των φοιτητών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (πρακτική άσκηση, ημέρες καριέρας, συμβουλευτική). Ανάθεση έργων σε ιδιωτικούς φορείς (τοπικούς και διεθνείς), αποκομίζοντας τεχνογνωσία σε τομείς που υπάρχει ανάγκη.	

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 1	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
	1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας.		
The meeting with various stakeholders such as tutors of various schools and especially students suggests that the role and significance of the system is barely known or not known at all, especially among both undergraduate and postgraduate students.	2.1.2 Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα και τις δράσεις που προσδιορίζουν οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	Επιμόρφωση φοιτητριών/ών σε θέματα ποιότητας μέσω διαδικτυακού σεμιναρίου Ανάρτηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου στην ιστοσελίδα του, και αντίστοιχη ανάρτηση στην ιστοσελίδα του κάθε τμήματος.	
	2.1.3 Θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ΟμΕΑ και την εκπροσώπηση των Φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές.	Τροποποίηση του άρθρου 3 το οποίο αναφέρεται στη «Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)» και στην παράγραφο 3δ και 6. Το ΦΕΚ αρ. φυλ. 4656 τ.Β'/8-10-2021 διευρύνει τη διαδικασία ορισμού εκπροσώπων των φοιτητών όλων των βαθμίδων για την συμμετοχή τους στην επιτροπή της ΜΟΔΙΠ. Με την Απόφαση Συγκλήτου 484/19.05.2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΜΗ469Β7Γ-Ε78) υπήρξε εκπροσώπηση των φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ. β) Προσθήκη στο ίδιο ΦΕΚ, του άρθρου 5 το οποίο ορίζει τη σύσταση των ΟμΕΑ, τις αρμοδιότητες, τη συγκρότηση τους και τη διάρκεια της θητείας τους.	
	2.1.4 Εκπροσώπηση φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.	Με την Απόφαση Συγκλήτου 484/19.05.2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΜΗ469Β7Γ-Ε78) υπήρξε εκπροσώπηση των φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.	
	3.1.1 Επιμόρφωση των διδασκόντων σχετικά με τις φοιτητοκεντρικές διδακτικές προσεγγίσεις με ενίσχυση του θεσμού Training of the Trainers.	Ίδρυση του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ). (ΦΕΚ τ.Β' 5586/21/09/2023). Αποστολή του Κέντρου είναι ο τελικός ωφελούμενος δηλαδή ο φοιτητικός πληθυσμός. Διοργάνωση ημερίδων με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων των ΠΜΣ και των περιεχομένων τους με σκοπό την εκτίμηση του βαθμού διασύνδεσης του Προγράμματος με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα, (Απόφ. Συγκλήτου 23085/09.10.23, ΦΕΚ 5941/Β/12.10.23)	

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 1	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Train the Trainer' concept, is not implemented in a uniform manner as this depends on the teaching style, which does not predominantly embrace a student centric approach but mainly a passive and instructional one.	3.1.2 Σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή	Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής για την πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	
Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders.	3.1.3 Συνεργασία με αντίστοιχες δομές άλλων ΑΕΙ (Γρα.Δι.Μ.).	Σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με Πολυτεχνείο Κρήτης. Διοργάνωση κοινών ημερίδων με άλλα πανεπιστήμια.	
There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review.	4.1.1 Ενσωμάτωση στη Διεργασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ με την παρακολούθηση και δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.	Απόφαση της 424η/ 23-1-2020 συνεδρίας της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία σχεδιασμού / έγκρισης / αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Αξιολόγηση συμμετοχής φοιτητών και εξαγωγή συμπερασμάτων για περαιτέρω βελτίωση ερωτηματολογίων και της σχετικής διαδικασίας.	

Ο βαθμός επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης του ΕΣΔΠ θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και τη σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Δεν προκύπτουν αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για την επιτροπή ανασκόπησης)*

- Ένωση των Διεργασιών 1_Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και 3_ Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας σε μία νέα Διεργασία 1 «Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος» στηριζόμενοι στο νέο Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Σεπτέμβριος 2023) της ΕΘΑΑΕ, όπου η αρχή 1 (Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης) συγχωνεύεται με την αρχή 3 (Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας).
- Εφαρμογή επικοινωνιακού προγράμματος προς τους φοιτητές για την προβολή των βελτιώσεων και επιτευγμάτων της Δ.Π. Διασφάλισης Ποιότητας.
- Ενίσχυση συμμετοχής εξωτερικών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων μέσω προσκλήσεων με τη χρήση και ψηφιακών εργαλείων (π.χ. forms ή άλλων παρόμοιων) στη διαδικασία της διαβούλευσης.
- Χρειάζεται επέκταση του νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ με την προσθήκη πεδίων που απαιτούνται για την σύνταξη αναφορών που σχετίζονται με τη Στοχοθεσία του Ιδρύματος και με την κατάταξη του Ιδρύματος από διεθνείς οίκους αξιολόγησης (Rankings).
- Δημιουργία σταθερής φόρμας στην ιστοσελίδα για υποβολή προτάσεων, παρατηρήσεων και παραπόνων για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

Θ. Αποτέλεσμα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Η Διεργασία 1 έχει στόχο τη διατύπωση και εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου. Είναι πολύ θετικό ότι το Πανεπιστήμιο έχει εντάξει την πολιτική ποιότητας στον στρατηγικό σχεδιασμό του και έχει επιδιώξει τη συμμετοχή στη διαμόρφωση και παρακολούθησή της όλων των ενδιαφερόμενων μερών, τόσο εντός του Πανεπιστημίου (ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές) όσο και μέσα στην κοινωνία. Επισημάνσεις για βελτιώσεις στη διαδικασία υλοποίησης της Διεργασίας 1 έχουν εφαρμοστεί. Καθώς η εφαρμογή της Διεργασίας 1 είναι μια δυναμική διαδικασία, το Πανεπιστήμιο συνεχίζει την υλοποίησή της μέσω διαδικασιών που είναι ανοικτές και συμβατές με το στρατηγικό σχέδιο του, όπως απαιτείται. Η διαμόρφωση και η παρακολούθηση της πολιτικής ποιότητας από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, με τον συντονισμό από την ΜΟΔΙΠ και τις ΟμΕΑ, που περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων, την τήρηση δεικτών, τη συστηματική συμμετοχή του Ιδρύματος σε οργανισμούς κατάταξης των ΑΕΙ, τη σύσταση επιτροπών, την παρακολούθηση της στοχοθεσίας, είναι στη σωστή κατεύθυνση. Επίσης η υλοποίηση των παραπάνω διορθωτικών/βελτιωτικών δράσεων είναι σημαντική για να επιτευχθεί η μέγιστη εφαρμογή των πολιτικών ποιότητας του ιδρύματος προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Διεργασία 1 περιλαμβάνει και τη δημοσιοποίηση της πολιτικής ποιότητας μαζί με την στρατηγική του, στην οποία έχει καταλήξει το ίδρυμα μετά από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του, και επομένως είναι αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους, διασφαλίζοντας την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 3ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 2.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 2 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 2** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και

Υποδομών, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Σταματόπουλο και τον Καθηγητή Βασίλειο Ράο,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 2

«Διάθεση και διαχείριση πόρων»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Α. ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΣΔΠ) 5

Α1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 5

Α2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 7

Β1. Διαδικασια 2.1: Διαθεση και διαχειριση Χρηματοδοτησης 9

Β1.1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ 9

Β1.2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 9

Β1.3. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ 11

Β2. Διαδικασια 2.2: Διαθεση και διαχειριση υποδομων και υπηρεσιων 12

Β3. Διαδικασια 2.3: Διαθεση και διαχειριση ανθρωπινων πορων. 13

Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 18

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ) 22

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ) 22

ΣΤ. ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ) 23

Ζ. ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ Η ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ 28

Η. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ) 28

Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ) 28

Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 1ης/03.10.2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με θέμα 2β του ΕΣΔΠ «Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την: • Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίων του ΕΣΔΠ, • Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ», ορίστηκαν αξιολογητές για τη Διεργασία 2:

· Ο κ. **Γεώργιος Σταματόπουλος** Αν. Καθηγητής και Αντιπρύτανης Οικονομικών και Υποδομών

· Ο κ. **Βασίλειος Ράος**, καθηγητής

Επίσης ορίσθηκαν και στην ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν επιπρόσθετα οι:

Σοφία Σχίζα, Αθηνά Μπαραδάκη , Μαρία Μανιουδάκη , Ελευθερία Αλεφαντινού,

Ολυμπία Ξυλούρη,

Μαρία Καστελλάκη, Μαρία Πετρουλάκη, Μαρία Τσίκα,

Αριστοτέλης Μυγιάκης, Παναγιώτης Κακουδάκης, Μαρία Κελαράκη, Γεώργιος Χαλκιαδάκης, Μαρία Παχάκη, Μαρία Γιαλυτάκη

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης (Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)

Α1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχοι δείκτες.	☒	☐	☐
*à				
	Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.	☒	☐	☐
*à				
	Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.	☐	☐	☒
*à	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.			
	Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κ.λπ.).	☒	☒	☐
*à				
	Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.	☒	☐	☐
*à				
	Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ.	☐	☐	☒
*à	Εισήγηση Πρύτανη προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την τακτική επιχορήγηση			
	Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*à				

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*à				
	Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*à				
	Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3)	☐	☒	☐
*à				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
	Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών	☒	☒	☐
*à	Τακτικός Προϋπολογισμός & Δημόσιες Επενδύσεις: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, **χωρίς** αιτιολόγηση αποκλίσεων. Εταιρεία Αξιοποίησης: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, **χωρίς** αιτιολόγηση αποκλίσεων. ΕΛΚΕ: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, **με** αιτιολόγηση αποκλίσεων.			
	Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας.	☒	☐	☐
*à	Το ύψος του Τακτικού Προϋπολογισμού καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας. Καταβάλλονται προσπάθειες για πλήρη αξιοποίηση/απορρόφηση της σχετικής χρηματοδότησης καθώς και για πρόσθετη χρηματοδότηση ειδικά όταν υπάρχουν έκτακτες ανάγκες.			
	Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.	☐	☒	☐
*à				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
	Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.	☒	☐	☐
*à	Η Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων καταγράφουν συνεχώς τις πάγιες ανάγκες συντήρησης και αναβάθμισης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και τις ανάγκες συντήρησης και ανάπτυξης των κτιριακών υποδομών. Εισηγούνται προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου την κατανομή πόρων για την κάλυψη των αναγκών και την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, υποβάλλουν προτάσεις χρηματοδότησης για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών.			
	Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).	☐	☒	☐
*à				
	Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.	☒	☐	☐
*à				
	Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.	☐	☒	☐
*à				

Α2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
1	Θεσμικό πλαίσιο για τη διάθεση των ίδιων πόρων και των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
2	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για τις ανάγκες κάλυψης από τον ΕΛΚΕ αναγκών οργανικών και ακαδημαϊκών μονάδων και γενικών αναγκών του Ιδρύματος.	☒	☐	☐
3	Εισηγήσεις ετήσιας διάθεσης ίδιων πόρων και περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
4	Αιτήματα σύναψης συμβάσεων ορισμένου χρόνου, με χρηματοδότηση από ίδιους πόρους	☒	☐	☐

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
	του ΕΛΚΕ, για στελέχωση ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.			
5	Αιτήματα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης σε έργα που παρουσιάζουν καθυστερήσεις στην ροή καταθέσεων από τον εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης.	☒	☐	☐

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την ετήσια διάθεση ίδιων πόρων και περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
2	Σύναψη συμβάσεων και ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
3	Εγκρίσεις ταμειακών διευκολύνσεων σε έργα.	☒	☐	☐

2. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Β1. Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση Χρηματοδότησης

Εμπλεκόμενα μέρη

Πρύτανης και Συμβούλιο Διοίκησης, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, ΜΟΔΙΠ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη των απαραίτητων αναγκών για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, επιμορφωτικές, αναπτυξιακές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Β1.1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την σύνταξη του Προϋπολογισμού είναι η καταγραφή των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποστέλλουν τα αιτήματά τους με καταγραφή των αναγκών τους στη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συνεργάζεται με όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες για τον προσδιορισμό των πιστώσεων του νέου οικονομικού έτους.

Ειδικότερα για το σκέλος των εξόδων, λαμβάνονται υπόψη και καλύπτονται κατά προτεραιότητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς, οι συμβατικές υποχρεώσεις του Ιδρύματος και οι ανελαστικές δαπάνες (δαπάνες μισθοδοσίας, σίτιση, φύλαξη, καθαριότητα, ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, DPO, καύσιμα, ασφάλιστρα, ΔΕΚΟ, φόροι, τέλη).

Εκτός της κρατικής επιχορήγησης που το Ίδρυμα λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας, υπάρχουν και τα έσοδα από την ιδία περιουσία του, η διαχείριση της οποίας έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης, η επιχορήγηση που λαμβάνει από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), καθώς επίσης και διάφορα έσοδα π.χ. από τόκους καταθέσεων στις Τράπεζες.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Κρήτης υλοποιεί μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ), αναπτυξιακά έργα και μελέτες, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη των υποδομών του και στην εκπλήρωση της αποστολής του.

Β1.2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας (ΠΧΕ) ορίζει τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί ερευνητικές - αναπτυξιακές δράσεις, στο πλαίσιο της

κατανομής των ίδιων πόρων του και αποτελεί το Παράρτημα Ι του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Με την έκδοση του νέου Οδηγού (ΦΕΚ Β' 7786/31.12.2023), επήλθαν σημαντικές αλλαγές και βελτιώσεις στον Κανονισμό, οι σημαντικότερες εκ των οποίων αφορούν:

α) τον επανακαθορισμό των κατηγοριών προγραμμάτων του ΠΧΕ, ώστε να είναι πιο λειτουργικές και να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ.

β)Την εισαγωγή νέας κατηγορίας του ΠΧΕ που στοχεύει στην ενίσχυση των νέων μελών ΔΕΠ του Π.Κ.

γ) Την θέσπιση σαφέστερων και πιο λειτουργικών κριτηρίων αξιολόγησης.

δ) Την συμπερίληψη των μεταδιδακτορικών ερευνητών του Π.Κ. στους δυνητικά Επιστημονικά Υπεύθυνους προγραμμάτων του ΠΧΕ.

ε) Την έμφαση στις υποτροφίες υποψηφίων διδακτόρων, στις οποίες διατίθεται τουλάχιστον το 50% των ετήσιων πόρων του ΠΧΕ.

στ) Την διαμόρφωση διαδικτυακής πλατφόρμας για την υποβολή και αξιολόγηση προτάσεων στο ΠΧΕ.

1. Προσδιορισμός ίδιων πόρων ΕΛΚΕ σε ετήσια βάση

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της βάσει των κείμενων διατάξεων, προσδιορίζει το ύψος των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και γνωστοποιεί στην Επιτροπή Ερευνών σχετικούς πίνακες με την προέλευση των ίδιων πόρων ανά κατηγορία έργων. Μετά την δημοσίευση του Ν.4957/2022, για το ύψος των ίδιων πόρων εκδίδεται, ως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους, η προβλεπόμενη στο άρθρο 237 βεβαίωση του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Η ΜΟΔΥ παρέχει επίσης στην Επιτροπή ενημέρωση για το ύψος των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων όπως αυτά οριστικοποιούνται μετά το "κλείσιμο" κάθε ετήσιας οικονομικής χρήσης.

<u>Σχετικά έγγραφα:</u>

- Αποφάσεις έγκρισης χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ΕΛΚΕ των ετών 2020 έως 2023

2. Διάθεση-κατανομή ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος

Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφασίζει για την αναγκαιότητα υλοποίησης ή συνέχισης υλοποίησης έργων που υποστηρίζουν ακαδημαϊκές-διοικητικές μονάδες ή γενικές ερευνητικές-αναπτυξιακές-λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τα ποσά που μπορεί να διαθέσει από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ για την χρηματοδότηση έργων, για χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων και για κάλυψη νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών διαβιβάζεται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

<u>Σχετικά έγγραφα:</u>

- Αποφάσεις έγκρισης χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ΕΛΚΕ των ετών 2020 έως 2023

3. Σύναψη ετήσιων συμβάσεων με προσωπικό που καλύπτει ανάγκες του Ιδρύματος

Μετά την έγκριση της κατανομής ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται η αντίστοιχη αύξηση στους προϋπολογισμούς των χρηματοδοτούμενων από τον ΕΛΚΕ έργων και καθίσταται δυνατή η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών συμβάσεων προσωπικού που στελεχώνει ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Την τετραετία 2020-2023, σε ετήσια βάση συνάπτονται περίπου 70 συμβάσεις, με τις μισές εξ αυτών να αφορούν την στελέχωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Σχετικά έγγραφα:

- Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, Παράρτημα ΙΙΙ «Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού».

Β1.3. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Σκοπός της Εταιρείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 260 Ν.4957/2022, είναι η αξιοποίηση και η διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4957/2022, του καταστατικού της και συμπληρωματικά από τον ν.4548/2018(Α'104), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και ιδίως του συμφέροντος του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη της παρ.6 του άρθρου 260 Ν.4957/2022, ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. Α) της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α'143) και εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 3429/2005 (Α'314)

Με την προγραμματική Σύμβαση που υπογράφηκε 21 Δεκεμβρίου 2022 μεταξύ της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Πανεπιστήμιο Κρήτης αφενός αναθέτει στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, έναντι αμοιβής, την διαχείριση και αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Κρήτης η δε εταιρεία επιδιώκει την αύξηση της κεφαλαιακής αξίας και των εισοδηματικών αποδόσεων της Περιουσίας του Πανεπιστημίου (Ιδία Περιουσία/Κληροδοτήματα).

Η ισχύ της παρούσας σύμβασης ορίζεται τριετής, από 01/01/2023 έως 31/12/2025.

Σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας ΑΔΠ/ΠΚ, ανώνυμης εταιρείας, ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Ειδικότερα, ο προϋπολογισμός κάθε έτους, εγκρίνεται πρωτίστως από το Διοικητικό Συμβούλιο και στη συνέχεια τίθεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης που συνεδριάζει ειδικά για τον σκοπό αυτό.

Β2. Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Αντικείμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων είναι η εκπόνηση τεχνικών μελετών για κατασκευές και επισκευές, η επίβλεψη, ο έλεγχος και ο συντονισμός της εκτέλεσης των έργων, η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του πανεπιστημίου και των συστατικών αυτών, καθώς και η αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου. Η υλοποίηση της ανάπτυξης και συντήρησης των υποδομών του Πανεπιστημίου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την έγκριση του προτεινόμενου προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το αρμόδιο Υπουργείο. Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων λειτουργεί πλατφόρμα καταχώρησης αιτημάτων για ανάγκες σχετικές με συντηρήσεις, για τη βέλτιστη διαχείριση των αιτημάτων υποστήριξης και την καλύτερη εξυπηρέτησή των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε κάθε τμήμα του Πανεπιστημίου έχουν οριστεί αρμόδιοι, για τη συλλογή των αιτημάτων των μελών του τμήματος και την καταχώρισή τους στην πλατφόρμα. Σε κάθε αίτημα υποστήριξης αποδίδεται ένας μοναδικός αριθμός δελτίου, με τον οποίο γίνεται η παρακολούθηση της προόδου του αιτήματός από τους χρήστες και παρέχονται πλήρη αρχεία και ιστορικό όλων των αιτημάτων υποστήριξης που έχουν γίνει (https://sintirisi.tec.uoc.gr/). Η πλατφόρμα επιτρέπει την τήρηση πλήρους ιστορικού αιτημάτων και την αξιολόγηση της ανταπόκρισης και του βαθμού ικανοποίησής τους.

Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων καταγράφει συνεχώς τις πάγιες ανάγκες συντήρησης και αναβάθμισης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και τις ανάγκες συντήρησης και ανάπτυξης των κτιριακών υποδομών. Καταθέτει εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, για την έγκριση και ανάθεση μελετών και έργων, σύμφωνα και με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, καθώς και για την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, δίνοντας προτεραιότητα στην αυτόνομη προσβασιμότητα των υποδομών του από άτομα με αναπηρία, έχει εντάξει την Πράξη «ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» στο ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ 2021-2025, το οποίο υλοποιείται με εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Αφορά την εκπόνηση μελετών βελτίωσης της προσβασιμότητας για τα υφιστάμενα κτήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, τον Σκίνακα, στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου και στην πόλη του Ρεθύμνου, με την εκπόνηση «Μελετών προσβασιμότητας», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα περιλαμβάνουν την επίλυση των λειτουργικών, τεχνικών και μορφολογικών αντικειμένων των υφιστάμενων κτηρίων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η οριζόντια και κατακόρυφη, ανεμπόδιστη, αυτόνομη και ασφαλής διακίνηση ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο και γενικότερα ατόμων με αναπηρία ή/ και εμποδιζόμενων ατόμων κάθε κατηγορίας. Διευθύνουσα υπηρεσία για την εκπόνηση των μελετών είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ. και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ.

<u>Σχετικά Έγγραφα</u>:

- Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες
- Αναπτυξιακή στρατηγική Πανεπιστημίου Κρήτης
- Πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

Β3. Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

<u>Εμπλεκόμενα Μέρη:</u>
Διοίκηση, Σύγκλητος, Διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Η υλοποίηση του προγραμματισμού και η πρόσληψη του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, ήτοι και του Πανεπιστημίου Κρήτης, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού (άρθρο 51 του ν. 4622/2019), ενώ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού το Ίδρυμα καλύπτει, κατά κύριο λόγο, τις ανάγκες του σε έκτακτο ερευνητικό και υποστηρικτικό προσωπικό.

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, πραγματοποιείται η διαχείριση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.

<u>Βήματα</u>:

– Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και τους αντίστοιχους δείκτες.

– Η Διοίκηση του Ιδρύματος στο πλαίσιο του ετήσιου (άρθρο 138 του ν. 4957/2022) και πολυετούς (άρθρο 3 του ν. 4590/2019) **προγραμματισμού**

προσλήψεων καλεί, σύμφωνα με το οριζόμενο χρονικό πλαίσιο και τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω νομοθεσία, τις ακαδημαϊκές μονάδες ώστε να **υποβάλουν ετήσια και τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ)**.

- Παράλληλα, αποστέλλονται και οι ανάγκες των ακαδημαϊκών τμημάτων/Σχολών **σε διοικητικό προσωπικό,** οι οποίες συγκεντρώνονται μαζί με τις ανάγκες των λοιπών διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, και ιεραρχούνται από τα όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού.
- Οι ανωτέρω ιεραρχημένες ανάγκες σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό καταχωρούνται μαζί με τις κενωθείσες θέσεις και τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις προσωπικού, εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζει η σχετική νομοθεσία, σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Εσωτερικών και παράλληλα ενημερώνεται το αρμόδιο Υπουργείο.
- Οι θέσεις για την πρόσληψη ανθρώπινου δυναμικού, μετά τον απαιτούμενο έλεγχο από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας και Εσωτερικών, εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και αποστέλλονται στους φορείς του δημοσίου, μεταξύ αυτών και στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Συγκλήτου κατανέμει τις θέσεις των μελών του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού καθώς και του ειδικού διδακτικού προσωπικού στις ακαδημαϊκές μονάδες, σύμφωνα με τις τιθέμενες ανάγκες τους, ώστε να ξεκινήσουν τη διαδικασία προκήρυξης και εν συνεχεία κάλυψης αυτών.
- Όσον αφορά στις εγκεκριμένες θέσεις για μόνιμο διοικητικό προσωπικό, η διαδικασία για την προκήρυξή τους γίνεται μέσω του ΑΣΕΠ. Η τοποθέτηση του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.
- Για την πλήρωση των θέσεων (μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.

Εκτός της ανωτέρω περιγραφόμενης διαδικασίας για την πρόσληψη διοικητικού προσωπικού, το Πανεπιστήμιο Κρήτης, προκειμένου να καλύψει τις λειτουργικές του ανάγκες σε μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό και βάσει του Οργανογράμματός του, **προσελκύει προσωπικό μέσω των κύκλων κινητικότητας,** όπου οι δημόσιοι υπάλληλοι έχουν τη δυνατότητα να αποσπαστούν ή να μεταταχθούν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από άλλο δημόσιο φορέα, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Τα τελευταία χρόνια (2020 έως 2023) το Πανεπιστήμιο Κρήτης κατάφερε να προσελκύσει ένα μεγάλο αριθμό ικανών διοικητικών υπαλλήλων από δημόσιες υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας Κρήτης. Έχουν αποσπαστεί (2) και μεταταχθεί (35) άτομα.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων έκτακτου προσωπικού:

- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των υπαρχόντων δομών του καθώς και των νέων μονάδων που συστήθηκαν στο πλαίσιο του ν.4957/2022, με προσωπικό συγκεκριμένων ειδικοτήτων (π.χ. νομικοί, σύμβουλοι, οικονομολόγοι) ή με εμπειρία σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, προσέλαβε συμβασιούχους έργου και εργασίας, μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων, μετά τη διενέργεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Για την πλήρωση των θέσεων έκτακτου προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κρήτης τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης απευθύνεται, κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε εκπαιδευτικό και εργαστηριακό προσωπικό που υπηρετεί σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκειμένου να αποσπαστούν σε ακαδημαϊκά τμήματα και εκπαιδευτικές δομές του, για την υποβοήθηση του διδακτικού και εργαστηριακού έργου του αλλά και για τη στήριξη των αθλητικών δραστηριοτήτων και δράσεων του.

- Τα τελευταία τρία (3) ακαδημαϊκά έτη (2020 έως 2023) όλο και περισσότεροι εκπαιδευτικοί θεωρούν το Πανεπιστήμιο Κρήτης ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό προορισμό και αιτούνται την απόσπασή τους σε ακαδημαϊκά τμήματα και υπηρεσίες του. Συνολικά έχουν αποσπαστεί στο ΠΚ είκοσι έξι (26) εκπαιδευτικοί.
- Η Διοίκηση του Ιδρύματος αλλά και το ακαδημαϊκό προσωπικό του καταβάλλει προσπάθειες για την προσέλκυση πρόσθετου ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού από άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μέσω ειδικών συμφωνιών ή συνεργασιών, που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί επισκέπτες, συνεργαζόμενοι ερευνητές/καθηγητές, κλπ., με στόχο την υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, αλλά και για την αύξηση της εξωστρέφειάς του.

Στους παρακάτω πίνακες απεικονίζεται ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών ανά κατηγορία και ανά ακαδημαϊκό έτος:

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	139
2021-22	105
2022-23	206

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	386
2021-2022	413
2022-2023	473

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	10
2021-2022	15
2022-2023	22

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	4
2021-2022	8
2022-2023	25

Εσωτερική Κατανομή Διοικητικού Προσωπικού:

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και από σχετικές αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων.

Η κατανομή και ανακατανομή του προσωπικού εσωτερικά στο Πανεπιστήμιο Κρήτης γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, αφού ληφθούν υπόψη οι εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών του ανθρώπινου δυναμικού, οι ανάγκες των υπηρεσιών και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.

Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει αρκετές μετακινήσεις του διοικητικού προσωπικού σε ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Πανεπιστημίου προκειμένου να ικανοποιηθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες νέων και ήδη υφιστάμενων υπηρεσιών του, και πάντα με γνώμονα τη βελτίωση της απόδοσης του προσωπικού, την ανάπτυξή του αλλά και τη βέλτιστη ικανοποίηση των αναγκών και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα από το 2020 έως σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί 61 μετακινήσεις υπαλλήλων, στο Ηράκλειο και 39 στο Ρέθυμνο, στο πλαίσιο της καλύτερης διαχείρισης του προσωπικού σύμφωνα με τα προσόντα και την εμπειρία τους σε συνδυασμό με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος.

Επιμόρφωση και Αξιολόγηση Προσωπικού:

Με το νέο νομοθετικό πλαίσιο η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού συνδέεται με τη διαδικασία της αξιολόγησής του, όπου κάθε δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πλέον να υλοποιήσει ένα σχέδιο ανάπτυξης αναφορικά με την υλοποίηση της στοχοθεσίας της υπηρεσίας του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ενθαρρύνει τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού καθώς αυτό συντελεί στη βελτιωμένη απόδοση των εργαζομένων και του Ιδρύματος, στην ανάληψη αυξημένων ευθυνών ανταπόκρισης στους τιθέμενους στόχους και προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιεί ιδίους πόρους, χρηματοδοτικά εργαλεία και δημόσιους φορείς κατάρτισης για την ενίσχυση των επιμορφωτικών δράσεων και εκπαιδεύσεων όλων των κατηγοριών του προσωπικού του.

- Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η υιοθέτηση δράσης Training of the Trainers (TotT) για τη βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας.
    - Η θέσπιση κριτηρίων για τη συμμετοχή του προσωπικού στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση Erasmus +.
    - Τα σεμινάρια και προγράμματα κατάρτισης του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).
    - Τα σεμινάρια του Συμβουλευτικού Κέντρου, αντιμετώπισης του εργασιακού στρες με γνώμονα πάντα τη βελτίωση της αποδοτικότητας των εργαζομένων του και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του αλλά και σεμινάρια ενδυνάμωσης και ανάπτυξης όλων των κατηγοριών του προσωπικού. Για τους υπαλλήλους του ιδρύματος, το έτος 2023, πραγματοποιήθηκαν 2 σεμινάρια σχετικά με αυτό το θέμα.

      Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-223 πραγματοποιήθηκε σεμινάριο με θέμα: «Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομία»
    - Τα σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε θέματα ΙΤ, εφαρμογές και ψηφιακά εργαλεία.

      Ακολουθεί καταγραφή των εν λόγω Σεμιναρίων /Παρουσιάσεων του Τμήματος Τεχνολογιών Εκπαίδευσης:

      2020 (ως μονάδα Επικοινωνιών και Δικτύων του Κέντρου ΤΠΕ του ΠΚ)

        - 27/5/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ηράκλειο
        - 2/6/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ρέθυμνο
        - 1/10/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ρέθυμνο
        - 14/10/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle) – Ηράκλειο
        - 15/12/2020: Σεμινάριο για τη διεξαγωγή εξετάσεων μέσω του elearn – Ρέθυμνο
        - 16/12/2020: Σεμινάριο για τη διεξαγωγή εξετάσεων μέσω του elearn – Ηράκλειο

      2021 (ως Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης ΚΥΥΤΠΕ)

        - 27/5/2021: Διοργάνωση εκδήλωσης με θέμα: Αξιοποίηση τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης
        - 19/11/2021: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)
        - 7/12/2021: Διαδικτυακό σεμινάριο (webinar) για την πλατφόρμα JoVE
        - 9/12/2021: Σεμινάριο αναφορικά με υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης

2022

- 28/9/2022: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)
- 29/11/2022: Σεμινάριο στην Πανεπιστημιούπολη του Γάλλου, Τρίτη 29/11 για την πλατφόρμα elearn

2023

- 19/9/2023: Παρουσίαση της χρήσης της πλατφόρμας εκπαίδευσης elearn (για τους συμμετέχοντες στα ξενόγλωσσα προγράμματα του Πανεπιστημίου)
- 26/10/2023: Ενημερωτική παρουσίαση για τα Κέντρα Παραγωγής Περιεχομένου
- 6/12/2023: Παρουσίαση για την πλατφόρμα elearn.uoc.gr.

- Τα σεμινάρια που διοργανώνει η ΜΟΔΙΠ για την εκπαίδευση όλων των κατηγοριών προσωπικού και φοιτητών σε θέματα Διοίκησης και Διασφάλισης ποιότητας.
- Τα σεμιναριακά εργαστήρια/συναντήσεις που οργανώνει η υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού για την εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των γραμματειών των ακαδημαϊκών Τμημάτων σε θέματα εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ.

Από το 2020 έως σήμερα το προσωπικό έχει παρακολουθήσει 296 σεμινάρια από τα οποία τα 170 αφορούν σε Πιστοποιημένη Επιμόρφωση. Το περιεχόμενο των ανωτέρω σεμιναρίων αφορούν κυρίως σε θέματα διοικητικά, τεχνικά, οικονομικά, υγιεινής και ασφάλειας και διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα σεμινάρια για την προστασία προσωπικών δεδομένων, εργαλεία και εφαρμογές για την ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης, ψηφιακή διακίνηση εγγράφων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, διαδικασία προμηθειών και συναλλαγών, δημόσιες συμβάσεις, πρώτες βοήθειες, χρήση απινιδωτή, εκπαίδευση προϊσταμένων, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση συγκρούσεων, στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού, εκπαίδευση εσωτερικών ελέγχων, διαχείριση κινδύνων, κ.λ.π.

Η συνεχής επιμόρφωση και η ετήσια αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού, η οποία καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, είναι αναγκαία για την επίτευξη των επιδόσεων, οι οποίες καταγράφονται και παρακολουθούνται μέσω των διαδικασιών του ΕΣΔΠ.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*

1.	α. Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων β. Ποσοστό απορρόφησης των εισπραχθέντων οικονομικών πόρων	☐	☐	☒

Λαμβάνοντας υπόψιν τον πίνακα Β με τα προϋπολογισθέντα και απολογισθέντα έσοδα-έξοδα για τα έτη 2021-2023 υπολογίστηκαν οι ανωτέρω δείκτης α. και β για τα έτη 2019-2023, όπως απεικονίζονται στον πίνακα Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Έτος	Ποσοστό απορρόφησης προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων Τ.Π.& Δ.Ε.		Έτος	Ποσοστό απορρόφησης εισπραχθέντων οικονομικών πόρων Τ.Π.& Δ.Ε.
2019	75,41%		2019	93,75%
2020	86,18%		2020	97,58%
2021	71,07%		2021	83,38%
2022	99,01%		2022	103,14%
2023	78,04%		2023	88,08%

	ΕΣΟΔΑ	**2019**		**2020**		**2021**		**2022**		**2023**	
Κωδικός Αριθμός Εσόδου	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός
	Τακτικός Προϋπολογισμός										
0100	Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό	8.206.191,65	8.433.733,70	7.653.800,00	7.792.800,00	7.183.130,64	7.265.930,64	11.952.455,24	11.940.035,24	10.832.529,26	10.623.309,26
0200	Εισφορές από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	400.000,00	0,00	100.000,00	91.001,03	216.951,93	216.951,93	94.805,43	94.805,43	99.373,97	99.373,97
3000	Έσοδα από την Επιχειρηματική Δραστηριότητα του ΝΠΔΔ	467.000,00	463.050,87	506.589,87	422.471,31	409.841,65	354.872,48	417.939,46	376.342,99	505.961,55	477.277,21
4000	Προσαυξήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.733,79	0,00	3.223,77		
5000	Λοιπά Έσοδα	414.500,00	310.937,10	425.400,00	334.102,11	431.800,00	343.934,48	495.000,00	387.381,49	423.947,00	354.665,99
6000	Έκτακτα Έσοδα	150.000,00	277.340,20	123.380,88	149.375,13	217.370,00	275.608,57	80.000,00	147.050,36	766.064,68	979.689,41
	Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων	4.967.000,16	2.262.001,51	9.365.418,05	7.262.460,54	6.024.380,82	3.885.134,58	7.784.185,54	7.040.448,01	6.565.812,24	4.471.718,24
	Σύνολο Εσόδων	**14.604.691,81**	**11.747.063,38**	**18.174.588,80**	**16.052.210,12**	**14.483.475,04**	**12.345.166,47**	**20.824.385,67**	**19.989.287,29**	**19.193.688,70**	**17.006.034,08**
	ΕΞΟΔΑ	**2019**		**2020**		**2021**		**2022**		**2023**	
Κωδικός Αριθμός Εσόδου	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός
	Τακτικός Προϋπολογισμός										
0000	Πληρωμές για υπηρεσίες	4.637.354,75	3.728.397,69	4.442.913,84	3.225.806,39	4.928.424,37	4.089.722,12	7.377.642,47	6.123.290,62	6.641.157,61	5.388.817,35
1000	Πληρωμές για την προμήθεια καταναλωτικών αγαθών	1.283.148,99	400.480,40	1.548.045,32	687.876,81	1.470.279,87	595.177,89	1.481.747,85	553.192,21	1.543.808,34	597.404,40
2000	Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδήματος σε τρίτους	4.433.138,90	3.898.404,63	4.269.684,16	3.919.434,67	3.107.199,62	2.608.692,55	5.049.967,63	4.999.697,38	5.305.109,88	4.940.936,26
3000	Πληρωμές αντικριζόμενα από πραγματοποιούμενα έσοδα	414.500,00	310.766,98	385.400,00	313.225,93	431.800,00	325.404,45	495.000,00	376.455,23	425.947,00	360.170,97
4000	Διάφορες συνθέτου περιεχομένου δαπάνες ΝΠΔΔ που δεν έχουν συνταχθεί σε κάποια από τις γενικές κατηγορίες κώδικα	376.481,45	176.002,42	214.995,89	159.049,51	100.287,91	67.976,51	91.954,30	63.672,10	56.588,25	51.183,54
7000	Κεφαλαιακές δαπάνες	207.398,55	164.346,33	190.361,13	126.555,20	367.188,47	77.992,96	425.423,29	56.536,95	433.170,41	51.388,53
9000	Επενδύσεις εκτελούμενες από έσοδα του ΝΠΔΔ	35.000,00	737,14			1.000,00	518,35	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων	4.835.690,44	2.334.086,49	9.392.023,35	7.231.064,25	6.082.382,41	2.527.604,41	9.199.717,30	8.444.450,34	6.577.341,67	3.589.523,23
	Σύνολο Εξόδων	**16.222.713,08**	**11.013.222,08**	**20.443.423,69**	**15.663.012,76**	**16.488.562,65**	**10.293.089,24**	**24.122.452,84**	**20.617.294,83**	**20.983.123,16**	**14.979.424,28**

2.	Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών	☒	☐	☐
***à**	Το ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου έχει ως εξής: • 100% χρήση των υποδομών, με εξαίρεση το κτίριο του Ανατομείου της Ιατρικής Σχολής το οποίο δεν χρησιμοποιείται ακόμα. • 100% χρήση των υποδομών στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου. • Δεν εφαρμόζεται κάποιο σύστημα καταγραφής του ποσοστού χρήσης κάθε μεμονωμένου χώρου (εργαστηρίου, γραφείου, κλπ.) προς το παρόν.			
3.	Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού	☐	☒	☐
***à**				
4	Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας *(τεχνικός ασφάλειας-μονάδα ασφάλειας,)*	☐	☐	☒
***à**	• Αναφορές σχετικά με θέματα υγιεινής και ασφάλειας από τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας οι οποίες καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο. • Το τμήμα Διοικητικής μέριμνας, συγκεντρώνει παράπονα από το προσωπικό και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για θέματα καθαριότητας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
5	Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:ανθρωπίνους πόρους. - υποδομές. διοικητικές υπηρεσίες	☐	☒	☐
***à**	Δεν εφαρμόζεται κάποιο σύστημα καταγραφής του ποσοστού χρήσης ή κάλυψης των αναγκών κάθε μεμονωμένου χώρου (εργαστηρίου, γραφείου, κλπ.) προς το παρόν.			
6	Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο	☐	☒	☐
***à**				
7	Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος	☒	☐	☐
***à**	Το σύνολο των **μη πιστοποιημένων σεμιναρίων** ανά έτος για το προσωπικό είναι: **Ηράκλειο Ρέθυμνο Σύνολο** **2020:** 20 2 22 **2021**: 16 2 18 **2022:** 10 7 17 **2023:** 44 9 53 **2024:** 12 4 16 **Σύνολο 102 24 126** Το σύνολο των **πιστοποιημένων σεμιναρίων** ανά έτος για το προσωπικό είναι: **Ηράκλειο Ρέθυμνο Σύνολο** **2020:** 16 5 21 **2021:** 31 11 42 **2022:** 16 9 25 **2023:** 19 12 31 **2024:** 21 30 51 **Σύνολο 103 67 170**			

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 2 (από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)

Δεν υπήρχαν προληπτικές, διορθωτικές ενέργειες στην προηγούμενη αξιολόγηση

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση (από προηγούμενα έτη)

Στην προηγούμενη επιτροπή ανασκόπησης, συνεδρίαση 27η/06.07.2020, διαπιστώθηκε η ανάγκη για:
"Επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων πλαισίων για την διάθεση και την διαχείριση των: α. χρηματοδοτήσεων, β. υποδομών και υπηρεσιών και γ. ανθρώπινων πόρων. "

Αποτέλεσμα:

α) Χρηματοδοτήσεις*:*

- **ΕΛΚΕ**

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας (ΠΧΕ) ορίζει τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί ερευνητικές - αναπτυξιακές δράσεις, στο πλαίσιο της κατανομής των ίδιων πόρων του και αποτελεί το Παράρτημα Ι του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
Με την έκδοση του νέου Οδηγού (ΦΕΚ Β΄ 7786/31.12.2023), επήλθαν σημαντικές αλλαγές και βελτιώσεις στον Κανονισμό, οι σημαντικότερες εκ των οποίων αφορούν:
α) τον επανακαθορισμό των κατηγοριών προγραμμάτων του ΠΧΕ, ώστε να είναι πιο λειτουργικές και να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ.
β) η Προγραμματική Την εισαγωγή νέας κατηγορίας του ΠΧΕ που στοχεύει στην ενίσχυση των νέων μελών ΔΕΠ του Π.Κ.
γ) Την θέσπιση σαφέστερων και πιο λειτουργικών κριτηρίων αξιολόγησης.
δ) Την συμπερίληψη των μεταδιδακτορικών ερευνητών του Π.Κ. στους δυνητικά Επιστημονικά Υπεύθυνους προγραμμάτων του ΠΧΕ.
ε) Την έμφαση στις υποτροφίες υποψηφίων διδακτόρων, στις οποίες διατίθεται τουλάχιστον το 50% των ετήσιων πόρων του ΠΧΕ.
στ) Την διαμόρφωση διαδικτυακής πλατφόρμας για την υποβολή και αξιολόγηση προτάσεων στο ΠΧΕ

- ***Τακτικός Προϋπολογισμός***
  Δεν δημιουργήθηκαν νέοι κανόνες κατανομής των πόρων

- ***Εταιρεία Αξιοποίησης***
  Είναι ανώνυμη εταιρεία και εφαρμόζει: α) ότι προβλέπει ο νόμος "περί ανωνύμων εταιρειών", β)το καταστατικό της και γ) ο Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α)

(β) Υποδομές και υπηρεσίες

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων λειτουργεί πλατφόρμα καταχώρησης αιτημάτων για θέματα συντήρησης, για τη βέλτιστη διαχείριση των αιτημάτων υποστήριξης και την καλύτερη εξυπηρέτησή των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον, καταγράφονται συνεχώς οι πάγιες ανάγκες συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και οι ανάγκες συντήρησης των κτιριακών υποδομών. Τα αιτήματα προτεραιοποιούνται με βάση πόσο επείγοντα είναι, καθώς και με βάση τη

δυνατότητα ανταπόκρισης της υπηρεσίας και τη διαθεσιμότητα πόρων για την υποστήριξή τους. Επιπροσθέτως, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων καταθέτει εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, για την έγκριση και ανάθεση μελετών και έργων, σύμφωνα και με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, καθώς και για την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών. Ωστόσο, η δημιουργία συστήματος καταγραφής του ποσοστού χρήσης κάθε μεμονωμένου χώρου των διαθέσιμων υποδομών, θα διευκόλυνε την αποτύπωση και του ποσοστού κάλυψης των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας, από τις διαθέσιμες υποδομές.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 2 (από προηγούμενη πιστοποίηση)

Ακολουθούν οι συστάσεις – σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη διεργασία 2:

- *Ανάπτυξη προγράμματος μάρκετινγκ που θα αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία του Ιδρύματος.*

Δεν έχει υλοποιηθεί η σύσταση, δεν αφορά τη Διεργασία 2 αλλά τη Διεργασία 1 στην οποία και μεταφέρθηκε.

- *Δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο – Ηράκλειο)*

Απάντηση*:* Το Πανεπιστήμιο έχει υποβάλει σειρά αιτημάτων προς τις αρμόδιες αρχές για την επίλυση του θέματος, χωρίς αποτέλεσμα λόγω σοβαρών περιορισμών νομικής κυρίως φύσεως.

- *Υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.*

Απάντηση: Τα θέματα προσωπικού δεν μπορούν να επιλυθούν επί μονίμου βάσεως σε επίπεδο Πανεπιστημίου παρά μόνο με την αρωγή της Πολιτείας.

Ακολουθεί πίνακας που περιέχει τις συστάσεις και τα σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, τους στόχους, τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες:

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Lack of big classrooms are considered a hindrance to the quality of teaching by both academics and students. **Η έλλειψη μεγάλων τάξεων θεωρείται εμπόδιο στην ποιότητα της διδασκαλίας τόσο από τους ακαδημαϊκούς όσο και από τους μαθητές. (Page12 Principle 2, ΣΧΟΛΙΑ**	6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων υποβολής στη Διοίκηση ετήσιων αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους. 6.1.3 Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης. 6.1.4 Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης	Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του ιδρύματος από το εποπτευόμενο Υπουργείο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ) ενημερώνονται τα ακαδημαϊκά τμήματα και οι υπηρεσίες του ΠΚ για το ποσό που τους αναλογεί (προϋπολογισμός τμήματος/υπηρεσίας) το οποίο τους ζητείται να κατανείμουν σε κατηγορίες δαπανών με βάση τις ανάγκες τους **1. Ανάπτυξη αιθουσών Τηλε-εκπαίδευσης**: 1.1. Αμφιθέατρο Μεταπτυχιακών, Σχολή Επιστημών Υγείας, Ηράκλειο, Σύνολο καθισμάτων 150 1.2. Αμφιθέατρο Δ7, Σχολή Επιστημών Αγωγής, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 160. 1.3. Αίθουσα Δ2-Α, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 54. 1.4. Αίθουσα 9, Φιλοσοφική Σχολή, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 90. 1.5. Αμφιθέατρο Α.201 (Κτήριο Μαθηματικού), Σύνολο καθισμάτων 199 **2. Για την παρακολούθηση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού**: 2.1. Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού των αιθουσών του Ιδρύματος **1. Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr** 1.1. Η πλατφόρμα https://elearn.uoc.gr/ είναι η Κεντρική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης διαχειρίζεται 26.000 (περίπου) ενεργούς χρήστες και 4439 μαθήματα.	6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος (το 2023 ολοκληρώθηκαν οι ενέργειες 6.1.3 και 6.1.4)

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
		1.2. Η πλατφόρμα αναβαθμίζεται τακτικά, περίπου ανά τρίμηνο ώστε να διαθέτει επικαιροποιημένες εκδόσεις συστήματος και εργαλείων, αλλά και έκτακτα όταν προκύπτουν ενημερώσεις ασφαλείας. Πέραν αυτών, πραγματοποιήθηκε και μια μεγάλη αναβάθμιση που αφορούσε στην εμφάνιση, το Σεπτέμβριο του 2021, και ενημερώθηκαν αντίστοιχα και όλοι οι οδηγοί χρήσης της πλατφόρμας. Παράλληλα, αξίζει να σημειωθεί ότι, όποτε πραγματοποιήθηκαν εξετάσεις από απόσταση, κυρίως κατά την περίοδο της κρίσης του COVID-19, λάβανε χώρα εργασίες διαμόρφωσης του συστήματος ώστε να μπορεί να εξυπηρετεί με εύρυθμο τρόπο μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών. **2. Διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης που επιτρέπει:** 2.1. την σύνδεση των αιθουσών τηλεκπαίδευσης μεταξύ τους, καθώς και με εξωτερικές αίθουσες και συστήματα τηλεδιάσκεψης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των κλήσεων 2.2. την ασφάλεια των εντός του ιδρύματος συστημάτων τηλεδιάσκεψης 2.3. την σύνδεση πολλών αιθουσών ταυτόχρονα 2.4. την ζωντανή μετάδοση τηλε-κπαιδεύσεων που γίνονται μέσα από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης ή από σύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης ή και πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης τρίτων. 2.5. την εγγραφή εκπαιδευτικού υλικού από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης	

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
The university should encourage an across the board framework for increased industry-university collaboration in terms of research and enterprise. (Page13 Principle 2, Panel Recommendations) **Ενθάρρυνση, σε όλους τους τομείς, της συνεργασίας Πανεπιστημίου - Βιομηχανίας σε έρευνα και επιχειρηματικότητα (σελ.13 Principle 2)**	1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. 1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων). 1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης. 1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό /επιχειρηματικό τομέα. Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.) Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί . 1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας.	Δημοσίευση δελτίων τύπου και ανακοινώσεις, τόσο στην ιστοσελίδα του όσο και σε άλλα σύγχρονα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης. Δημοσιεύσεις δράσεων στην ιστοσελίδα του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. (υπάρχει χωριστή ενότητα εκδηλώσεις) Ίδρυση Κέντρου Ικανοτήτων Αγροδιατροφής (MACC). Συμμετοχή στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κρήτης. Κατάρτιση μητρώου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στη ΔΟΔΙΣΤΑ. Δημιουργία σημαντικών συνεργασιών εργαστηρίων, τμημάτων ή Σχολών του Πανεπιστημίου καθώς και υποψηφίων διδακτόρων με ιδιωτικές επιχειρήσεις μέσω προγραμμάτων όπως το «Ερευνώ – Καινοτομώ». Υλοποίηση πλήθους δράσεων διασύνδεσης, μέσω της Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ) μεταξύ των φοιτητών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (πρακτική άσκηση, ημέρες καριέρας, συμβουλευτική). Ανάθεση έργων σε ιδιωτικούς φορείς (τοπικούς και διεθνείς), αποκομίζοντας τεχνογνωσία σε τομείς που υπάρχει ανάγκη.	1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του Π.Κ.
Establish a work placement mechanism **Δημιουργήστε έναν μηχανισμό τοποθέτησης εργασίας**	5.1.1 Δημιουργία σταθερής δομής για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση,	Υπ' αριθ. 15108/16.12.2020 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5844/τ.Β'/31.12.2020) «Σύσταση διοικητικής μονάδας επιπέδου Τμήμα-	5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
The university should aim to improve collaboration with not only the public sector but also with the private one as this would increase student placement and ultimately might provide employment to fresh graduates. **Το πανεπιστήμιο θα πρέπει να στοχεύει στη βελτίωση της συνεργασίας όχι μόνο με τον δημόσιο τομέα αλλά και με τον ιδιωτικό, καθώς αυτό θα αυξήσει την τοποθέτηση φοιτητών και τελικά θα μπορούσε να προσφέρει απασχόληση σε νέους πτυχιούχους. (Σελίδα 13 Αρχή 2,**	αριθμητική και θεματική διεύρυνση του δικτύου κλπ 5.1.2 Σύναψη συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και φορείς του δημοσίου, αλλά και του ιδιωτικού τομέα για τη δημιουργία νέων θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές.	τος στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης» ΔΟΔΙΣΤΑ Υπ' αριθ. 22288/17.10.2024 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5888/τ.Β'/23.10.2024) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δια της ίδρυσης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών» **(ΜΥΦ)** Στο ΠΚ συστηματικά και με οργανωμένο τρόπο λειτουργεί ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών κατά την διάρκεια των σπουδών τους**.**	εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους
Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs. **Καθιερώστε ένα σχέδιο για την άμεση προσοχή στις ανάγκες υποδομής.** The maintenance staff voiced a strong concern that their budget and staffing was inadequate to service the 100.000 m2 campus facilities in Heraklion and the 30.000 m2 facilities in Rethymnon.	6.1.1 Κατάρτιση μακροπρόθεσμου πλάνου αναγκών σε υποδομές(10ετίας) 6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων υποβολής για την κάλυψη στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.	Η Σύγκλητος ενέκρινε το 2022 (478/28-01-2022) το πρόγραμμα ανάπτυξης των υποδομών του Ιδρύματος (με προτεραιοποίηση των έργων και αναγκών). Το πρόγραμμα υπεβλήθη για χρηματοδότηση στο Υπουργείο Παιδείας στα πλαίσια της Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025. Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του ιδρύματος από το εποπτευόμενο Υπουργείο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ) ενημερώνονται τα ακαδημαϊκά τμήματα και οι υπηρεσίες του ΠΚ για το ποσό που τους αναλογεί (προϋπολογισμός τμήματος/υπηρεσίας) το οποίο τους ζητείται να κατανείμουν σε κατηγορίες δαπανών με βάση τις ανάγκες τους.	6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος
More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues.	8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που σχετίζονται με θέματα ποιότητας	Αύξηση του πλήθους των οικονομικών δεδομένων που συλλέγονται, καθώς και των οικονομικών δεικτών που παρακολουθούνται, στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του Ιδρύματος (8.1.4).	

Ο βαθμός επίτευξης στόχων θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και την σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Συμπεράσματα από σημεία Α, Β, Γ

- Ο Τακτικός Προϋπολογισμός και οι Δημόσιες Επενδύσεις ακολουθούν τα βήματα της διαδικασίας με εξαίρεση το βήμα 6 που αφορά την δημοσιοποίηση της απόφασης της Συγκλήτου για την κατανομή ή τη διάθεση της ετήσιας χρηματοδότησης.
- Ειδικός Λογαριασμός: Ο Ε.Λ.Κ.Ε εφαρμόζει όλα όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο ΚΖ' "ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ" του Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α).
  Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. , διακριτό από τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Οι αρμοδιότητες τις Επιτροπής Ερευνών ορίζονται στο άρθρο 232 του Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α) και αφορούν στην διενέργεια κάθε αναγκαίας πράξης για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.
- Η Εταιρεία Αξιοποίησης είναι ανώνυμη εταιρεία και εφαρμόζει: α) ότι προβλέπει ο νόμος "περί ανωνύμων εταιρειών", β)το καταστατικό της και γ) ο Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α)
- Κάποιοι από τους δείκτες αποτελεσματικότητας θα πρέπει να επαναδιατυπωθούν ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθησή τους.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της (δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για την επιτροπή ανασκόπησης)

- Κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή κριτηρίων, όπου δεν υπάρχουν, για τη διάθεση των αναγκαίων πόρων (χρηματοδοτήσεων, ανθρώπινου δυναμικού και υποδομών).
- Απαιτείται η διαμόρφωση δεικτών για την σωστή παρακολούθηση των ενεργειών της διεργασίας.
- Πρέπει να γίνει αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας λόγω διεύρυνσης του πεδίου εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της.
- Εκπαίδευση προσωπικού για θέματα διασφάλισης ποιότητας

Θ. Αποτέλεσμα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας (δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)

Το Ίδρυμα φροντίζει για την επίτευξη επαρκούς χρηματοδότησης τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών, όσο και για την κάλυψη των αναγκών έρευνας, καινοτομίας και ανάπτυξης.

Η διάθεση και η κατανομή των πόρων από όλες τις πηγές χρηματοδότησης (Τακτικός Προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Ειδικό Λογαριασμό, Εταιρεία Αξιοποίησης) πραγματοποιείται από τα αρμόδια, κατά περίπτωση, όργανα του Ιδρύματος όπως απαιτείται.

Η διαχείριση των πόρων καθορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αναλαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος και διενεργείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς ή/και διαδικασίες του Ιδρύματος.

Όπως προτείνεται στις παραπάνω διορθωτικές ενέργειες, απαιτούνται η καλύτερη εφαρμογή κριτηρίων και η διαμόρφωση δεικτών για τη διάθεση και παρακολούθηση της κατανομής όλων των πόρων στο ίδρυμα.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 4ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3 «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 3.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3 «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 3 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 3** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3 «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας» του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως

κατατέθηκε από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Επίκουρη Καθηγήτρια Δάφνη Νικολίτσα και τον Επίκουρο Καθηγητή Αθανάσιο Σπυριάδη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 3

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 3

«Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντικείμενο διεργασίας 4

Α.Υλικό Τεκμηρίωσης (Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ) 5

Β.Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 6

Γ.Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 8

Δ.Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 3 (από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις- εσωτερική αξιολόγηση με ημερομηνία 3.6.2020) 11

Ε.Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση (από προηγούμενα έτη – Ανασκόπηση 2020) 12

ΣΤ.Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 3 (από προηγούμενη πιστοποίηση) 14

Ζ.Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 16

Η.Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της (δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης) 16

Θ.Αποτέλεσμα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας (δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης) 16

Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει: α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων. β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα. γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Αξιολογητές/τριες Εσωτερικής Αξιολόγησης Διεργασίας 3

- **Αλέξανδρος Κουβιδάκης**
  Καθηγητής Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών
- **Δάφνη Νικολίτσα**
  Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
- **Αθανάσιος Σπυριάδης**
  Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Επίσης ορίσθηκαν και στην ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν επιπρόσθετα οι:

- **Μαρία Γιαλυτάκη**
  Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Σύνταξης, Υλοποίησης και Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
- **Εμμανουήλ Ζερβάκης**
  Εξωτερικός Συνεργάτης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.	☒	☐	☐
*→				
	Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→				
	Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.	☒	☐	☐
*→				
	Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.	☒	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).	☒	☐	☐
*→				
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου Κρήτης από εξωτερικές πηγές.	☒	☐	☐
*→				
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.	☒	☐	☐
*→				
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).	☐	☒	☐
*→				
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.	☒	☐	☐
*→				
	Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως : α. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ,	☒	☐	☐

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ). β. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)			
*→				
	Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως: α. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού. β. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού. γ. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.	☒	☐	☐
*→				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Ακολουθούν οι διαδικασίες της Διεργασίας 3 και τα εμπλεκόμενα μέρη:

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ).

Εμπλεκόμενα μέρη
Διοίκηση, Σύγκλητος, Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Διαδικασία 3.2: *Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).*

Εμπλεκόμενα μέρη
Διοίκηση, Σύγκλητος, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ

Διαδικασία 3.3: *Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).*

Εμπλεκόμενα μέρη
Διοίκηση, Σύγκλητος, Ακαδημαϊκές και Υπηρεσιακές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Διαδικασία 3.4: *Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).*

Εμπλεκόμενα μέρη
Διοίκηση, Σύγκλητος, Ακαδημαϊκές και Υπηρεσιακές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Τα εμπλεκόμενη μέρη του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων και τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Τα βήματα που ακολουθούνται για την υλοποίηση των διαδικασιών σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ και τη Διεργασία 3 είναι τα εξής:

Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα α) ακαδημαϊκής λειτουργίας, β) ερευνητικής λειτουργίας, γ) τα δεδομένα υποδομών και υπηρεσιών καθώς και δ) τα δεδομένα για την απασχόληση και κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους αντιπρυτάνεις, συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό, έργο, διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες και για την ανάπτυξη – βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού λαμβάνοντας υπόψη α) τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας, υποστήριξης και ανάπτυξης υποδομών καθώς και για θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, β) τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών, του ερευνητικού έργου, υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου καθώς και για τους ανθρώπινους πόρους και δ) τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.

Ο αρμόδιοι αντιπρυτάνεις συνεργάζονται με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης, έρευνας, ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών , διοικητικού έργου και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και υποβάλλουν το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.

Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, το ερευνητικό έργο, το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών, το έργο για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες για κάθε διαδικασία ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, το ερευνητικό, το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών καθώς και τις δράσεις για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το βήμα «Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες της» υλοποιείται μέσω των προγραμμάτων του Microsoft Office (xls, teams).

Η στοχοθεσία καταρτίζεται περίπου κατά το πρώτο τετράμηνο του έτους και έπεται της υποβολής των δεδομένων στον ΟΠΕΣΠ και της κατάθεσης της Έκθεσης Επιδόσεων.

Ο ορισμός των δεικτών που θα συμπεριληφθούν στην Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι δείκτες επαναπροσδιορίζονται και αναδιαμορφώνονται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο τελικός υπολογισμός της τιμής των δεικτών της Στοχοθεσίας Ποιότητας ολοκληρώνεται μετά την ετήσια υποβολή των Δεδομένων Ποιότητας του ΠΚ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

Σχετικά Έγγραφα:

- Στρατηγικού Σχεδίου 2018-2025 που εγκρίθηκε από τη 391η/19-07-2018 Συνεδρίαση Συγκλήτου
- Στρατηγική του Ιδρύματος για νέα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Στρατηγική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): eLearning.
- Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το έτος 2023, στο πλαίσιο της Διεργασίας 3 του ΕΣΔΠ (499η/18.05.2023, Θέματα Ακαδημαϊκά 4ο, Απόφαση της Συγκλήτου, 44η/12.05.2023 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ).
- Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας για το έτος 2022 (484η/19.05.2022, Θέματα Σχεδιασμού & Προγραμματισμού 1ο, Απόφαση της Συγκλήτου, 36η/08.04.2022 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ).

- Έγκριση Στοχοθεσίας ποιότητας έτους 2021 (454η/18.02.2021, Θέματα Σχεδιασμού & Προγραμματισμού 2ο, Απόφαση της Συγκλήτου, 30η/14.01.2021 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ).
- Έγκριση της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος 2020 (402η/21.02.2019, Θέματα Ακαδημαϊκά 5ο, Απόφαση της Συγκλήτου όπως επικαιροποιήθηκε με την 408η/16.05.2019, Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Προγραμματισμού 3ο Απόφαση της Συγκλήτου, 15η/15.02.2019 συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ).

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.	☒	☐	☐
*→				
	Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.	☒	☐	☐
*→				
	Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.	☒	☐	☐
*→				
	Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.	☒	☐	☐
*→	Οι δράσεις και αντίστοιχα οι δείκτες που δεν μπορούν να υποστηρίξουν το στόχο ματαιώνονται η επαναδιατυπώνονται για το επόμενο έτος και είναι μικρότερες των 10%.			

Οι δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 3 αποτυπώνονται και εξάγονται βάσει των τριών αξόνων του Στρατηγικού Σχεδίου 2018-2025 που εγκρίθηκε από τη 391η/19-07-2018 Συνεδρίαση Συγκλήτου που αποτυπώνονται ως εξής:

α) Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον
β) Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες και
γ) Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό.

Κάθε άξονας υποστηρίζεται από τους παρακάτω στρατηγικούς στόχους:

α) Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον
- Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος
- Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα
- Α3. Διεθνοποίηση
- Α4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία

β) Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες και
- Β1. Εκπαίδευση
- Β2. Διεπιστημονικότητα και νέα αντικείμενα σπουδών.
- Β3. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας

γ) Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό
- Γ1. Βελτίωση Υποδομών
- Γ2. Εφαρμογή Πράσινης πολιτικής
- Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες

Για κάθε στρατηγικό στόχο έχουν οριστεί στόχοι ποιότητας που υποστηρίζονται από ποικίλες ενέργειες, δράσεις και χρονοδιάγραμμα. Η επίτευξη η μη του στόχου ποιότητας φαίνεται μέσα από τον υπολογισμό δεικτών ποιότητας σε συνάρτηση με την υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων.

Με μεθοδικό σχεδιασμό, σαφείς ενέργειες και δράσεις, το Πανεπιστήμιο Κρήτης υλοποίησε τους στόχους που έθεσε. Υπήρξαν και στόχοι για τους οποίους απαιτήθηκε ανασχεδιασμός και περεταίρω βελτίωση.

Στους παρακάτω πίνακες αποτυπώνεται ποσοτικά η στοχοθεσία ποιότητας για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023 καταγράφοντας:

- Τον αριθμό των στρατηγικών στόχων που υποστηρίζουν τον κάθε άξονα,
- Τον αριθμό των στόχων ποιότητας που υποστηρίζουν τους στρατηγικούς στόχους
- Τον αριθμό των δεικτών και ενεργειών που υποστηρίζουν τους στόχους ποιότητας
- Το μέσο ποσοστό εκπλήρωσης τιμής στρατηγικών στόχων και δεικτών για κάθε άξονα.

Σε πολλές περιπτώσεις το ποσοστό εκπλήρωσης στόχων ξεπερνάει το 100%. Η υπερκάλυψη του στόχου δε αποτυπώνεται γιατί θεωρούμε ότι ο στόχος έχει επιτευχθεί όταν φτάσει το 100%.

Έτος 2020

Για το έτος 2020 η Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης εγκρίθηκε από την 402η στις 21-2-2019 και επανεξετάστηκε από την 408η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 16-5-2019. Οι δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 3 για το 2020 φαίνονται στον Πίνακα 1:

Πίνακας 1

Δείκτες Αποτελεσματικότητας Στοχοθεσίας έτους 2020

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	13	30	29	48,13%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	3	13	21	22	43,55%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	15	34	31	25,78%
ΣΥΝΟΛΑ	**10**	**41**	**85**	**82**	**38,06%**

Στο έτος 2020 παρατηρούμε ότι έχουμε συνολικά 10 στρατηγικούς στόχους, 41 στόχους ποιότητας, 85 δείκτες και 82 δράσεις. Ο μεγάλος αριθμός των δεικτών δικαιολογεί το σχετικά χαμηλό μέσο ποσοστό εκπλήρωσης της τιμής στόχου των δεικτών (38,06%) σε συνδυασμό με την έλλειψη προηγούμενης εμπειρίας λόγω της εφαρμογής της στοχοθεσίας για πρώτη φορά. Οι δείκτες αυτοί βελτιώνονται στα επόμενα έτη μετά από διορθωτικές ενέργειες.

Έτος 2021

Για το έτος 2021 η Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης εγκρίθηκε από την 454η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 18-2-2021 και την 464η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 15-7-2021. Οι δείκτες αποτελεσματικότας της Διεργασίας 3 για το 2021 φαίνονται στον Πίνακα 2:

Πίνακας 2

Δείκτες Αποτελεσματικότητας Στοχοθεσίας έτους 2021

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	9	9	19	55,56%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	2	7	9	13	92,57%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	9	7	32	95,79
ΣΥΝΟΛΑ	**9**	**25**	**25**	**64**	**80,15%**

Στο έτος 2021 παρατηρούμε ότι έχουμε 9 στρατηγικούς στόχους, 25 στόχους ποιότητας, 25 δείκτες και 64 δράσεις. Η μείωση των δεικτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος καθώς και εμπειρία που αποκτήθηκε εξορθολογίζουν το μέσο ποσοστό εκπλήρωσης τιμής στόχου των δεικτών. Αποτέλεσμα αυτού είναι η αύξηση του μέσου ποσοστού εκπλήρωσης τιμής στόχου των δεικτών από 38,06% που ήταν το προηγούμενο έτος σε 80,15%.

Έτος 2022

Για το έτος 2022 η Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εγκρίθηκε από την 484η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 19.05.2022. Οι δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 3 για το 2022 φαίνονται στον Πίνακα 3:

Πίνακας 3

Δείκτες Αποτελεσματικότητας Στοχοθεσίας έτους 2022

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	10	12	26	59,54%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	3	10	21	23	82,34%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	6	10	16	43	67,90%
ΣΥΝΟΛΑ	**13**	**30**	**49**	**92**	**72,04%**

Στο έτος 2022 οι στρατηγικοί στόχοι αυξάνονται από 9 που ήταν το προηγούμενο έτος σε 13, οι στόχοι ποιότητας από 25 σε 30, οι δείκτες από 25 σε 49 και οι δράσεις από 64 σε 92. Παρατηρούμε μια οριζόντια αύξηση όλων τον ποσοτικών δεδομένων που ταυτόχρονα μας οδηγεί σε μείωση του μέσου ποσοστού εκπλήρωσης τιμής στόχου των δεικτών από 80,15% σε 72,04%. Ο μεγάλος αριθμός δεικτών και δράσεων μείωσε μέσο ποσοστό εκπλήρωσης της τιμής στόχου των δεικτών.

Έτος 2023

Για το έτος 2023 η Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εγκρίθηκε από την 499η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 18.05.2023. Οι δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 3 για το 2023 φαίνονται στον Πίνακα 4:

Πίνακας 4

Δείκτες Αποτελεσματικότητας Στοχοθεσίας έτους 2023

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	3	11	17	33	87,96%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	2	10	19	26	89,02%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	10	6	41	86,81%
ΣΥΝΟΛΑ	**8**	**31**	**42**	**100**	**87,93%**

Στον πίνακα 4 οι στρατηγικοί στόχοι του 2023 μειώθηκαν σημαντικά σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Από 13 που ήταν το 2022 μειώθηκαν στους 8. Στους στόχους ποιότητας παρατηρήθηκε μικρή αύξηση από 30 το 2022 σε 31 το 2023. Ο αριθμός των δεικτών μειώθηκε σε 42 (από 49 το 2022). Αντίθετα οι δράσεις αυξήθηκαν από 92 σε 100. Στο τρέχον έτος σημειώθηκε αύξηση στο μέσο ποσοστό εκπλήρωσης της τιμής στόχου των δεικτών από 72,04% σε 87,93%.

Από τα παραπάνω διαπιστώνεται ότι στοχοθεσία ποιότητας αναπροσαρμόζεται ετησίως στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού 2018-2025. Σε ετήσια βάση, μετά από ανασκόπηση του προηγούμενου έτους, οι ανάγκες και οι στρατηγικοί στόχοι και αντίστοιχα οι δείκτες και οι ενέργειες διαμορφώνονται ανάλογα τις απαιτήσεις. Αν εξαιρέσουμε το έτος 2020 που το μέσο ποσοστό εκπλήρωσης της τιμής στόχου των δεικτών ήταν μικρότερο του 50%, τα έτη 2021, 2022 και 2023 το μέσο ποσοστό εκπλήρωσης της τιμής στόχου των δεικτών ξεπερνούσε κατά πολύ το 50%. Μάλιστα το έτος 2023 ανήλθε στο 87,93%. Αυτό σημαίνει ότι η προσπάθεια που γίνεται συμβάλει στην αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των στόχων.

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 3 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις- εσωτερική αξιολόγηση με ημερομηνία 3.6.2020)*

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 3 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

> *"Η επανεξέταση της στοχοθεσίας θα πρέπει να εστιάσει στις δράσεις που θα αφορούν στις συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνωμόνων κατά την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ σε ετήσια και μακροπρόθεσμη βάση.*
>
> *Ειδικότερα θα πρέπει να εφαρμοσθεί η ακόλουθη σύσταση:*
>
> *Πρέπει να υπάρξει μεγαλύτερη αυστηρότητα στο χρονοδιάγραμμα, τις ενημερώσεις και αναφορές που αφορούν στους στόχους."*

Αποτελέσματα:

Η στοχοθεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνει υπόψη τη συγκεκριμένη σύσταση. Σε κάθε έτος καθορίζονται οι στόχοι ποιότητας, τα χρονικά πλαίσια υλοποίησης τους, οι δείκτες, οι υπεύθυνοι φορείς υλοποίησης, και οι σχετικές ενέργειες.

> *«Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).*
>
> *Οι δείκτες επιδόσεων της στοχοθεσίας θα πρέπει να επιτρέπουν την αποτελεσματική παρακολούθησή της.»*

Αποτελέσματα:

Η σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking) δεν είναι ώριμη. Ωστόσο οι δείκτες επιδόσεων είναι σαφώς καθορισμένοι και επιτρέπουν την παρακολούθηση της στοχοθεσίας. Σε περιπτώσεις που ο στόχος δεν ήταν εφικτός η δράση αναπροσαρμόστηκε ή καταργήθηκε.

> *«Βελτίωση της εφαρμογής των διαδικασιών της διεργασίας ως ακολούθως:*
>
> ***Διαδικασία 3.1:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.).*
>
> ***Διαδικασία 3.2:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.).*
>
> ***Διαδικασία 3.3:** Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).*
>
> ***Διαδικασία 3.4:** Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).»*

Αποτελέσματα:

Οι προβλεπόμενες διαδικασίες του ΕΣΔΠ υλοποιούνται σε εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου, με την εξής αντιστοίχιση:

Άξονες Στρατηγικού Σχεδίου 2018-2025/Άξονες ετήσιας στοχοθεσίας	Θεματικές κατηγορίες των Διαδικασιών της Διεργασίας 3
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	**(α)** εκπαιδευτικό έργο
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	**(β)** ερευνητική δραστηριότητα
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	**(γ)** υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης **(δ)** ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη – Ανασκόπηση 2020)*

Ακολουθεί η ενέργεια βελτίωσης της Διεργασίας 3 καθώς και υλοποίησης της στρατηγικής από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ (27ης / 06.07.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π).:

«Διαπιστώνεται η ανάγκη μείωσης των δράσεων και σχετικών δεικτών της στοχοθεσίας ποιότητας καθώς και η αποτύπωση και παρακολούθησή της σε τέσσερεις (4) διακριτές κατηγορίες σε αντιστοιχία με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ΕΣΔΠ:

- *εκπαιδευτικό έργο*
- *ερευνητική δραστηριότητα και καινοτομία*
- *υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης*
- *ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού*

Η στοχοθεσία ποιότητας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος θα πρέπει να επανεξεταστεί σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη το Σχέδιο Δράσης του Ιδρύματος.»

Κατά την τετραετία 2020 -2023 μειώθηκαν οι δείκτες και κρίθηκε σκόπιμο οι δράσεις να μην μειωθούν για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων:

ΕΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
2020	10	41	85	82	38,06%
2021	9	25	25	64	80,15%
2022	13	30	49	92	72,04%
2023	8	31	42	100	87,93%

Οι τέσσερις (4) διακριτές κατηγορίες της Διεργασίας 3 α) εκπαιδευτικό έργο, β) ερευνητική δραστηριότητα και καινοτομία, γ) υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης και δ) ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού παρακολουθούνται σύμφωνα με τους τρείς (3) άξονες του Στρατηγικού Σχεδίου 2018- 2025 και την ετήσια στοχοθεσία ποιότητας. Η παρακολούθηση γίνεται με την εξής αντιστοίχιση:

Άξονες Στρατηγικού Σχεδίου 2018-2025/Άξονες ετήσιας στοχοθεσίας	Θεματικές κατηγορίες των Διαδικασιών της Διεργασίας 3
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	**(α)** εκπαιδευτικό έργο
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	**(β)** ερευνητική δραστηριότητα
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	**(γ)** υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης **(δ)** ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Οι δείκτες ανά θεματική κατηγορία κάθε διαδικασίας της Διεργασίας 3 (ή ανά άξονα σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχεδιασμό 2018-2025 του Πανεπιστημίου Κρήτης) προκύπτουν από τους πίνακες της ενότητας Γ και αποτυπώνονται ως εξής:

α) Εκπαιδευτικό Έργο

(ή Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον)

ΕΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
2020	4	13	30	29	48,13%
2021	4	9	9	19	55,56%
2022	4	10	12	26	59,54%
2023	3	11	17	33	87,96%

β) Ερευνητική δραστηριότητα
(ή Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες)

ΕΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
2020	3	13	21	22	43,55%
2021	2	7	9	13	92,57%
2022	3	10	21	23	82,34%
2023	2	10	19	26	89,02%

γ) Υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης, Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
(ή Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό)

ΕΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
2020	3	15	34	31	25,78%
2021	3	9	7	32	95,79%
2022	6	10	16	43	67,90%
2023	3	10	6	41	86,81%

«Για τη βελτίωση υλοποίησης της στρατηγικής σε συνδυασμό με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω για την υλοποίηση των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (1.5.) προτείνονται:

- *Παρακολούθηση των στόχων από τη ΜΟΔΙΠ με ταξινόμηση και διάκριση των στόχων σε ετήσιους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους*
- *Εφαρμογή των διαδικασιών που περιλαμβάνονται σε όλες τις διεργασίες.*
- *Παροχή τεκμηριωμένων δεδομένων ποιότητας και αναφορών από τη ΜΟΔΙΠ.»*

Η παρακολούθηση με ταξινόμηση και διάκριση των στόχων σε ετήσιους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους δεν κρίθηκε σκόπιμο να αποτυπώνεται διακριτά στις ετήσιες στοχοθεσίες. Παρακολουθείται όμως συνοπτικά. Για παράδειγμα στο έτος 2023 είχαμε 100 δράσεις συνολικά από τις οποίες οι 17 ολοκληρωθήκαν, οι 77 συνεχίζονται στο επόμενο έτος και οι 6 επαναπροσδιορίστηκαν ή ματαιώθηκαν. Παρέχονται τεκμηριωμένες αναφορές του ΟΠΕΣΠ μέσα από το νέο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 3 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Οι εξωτερικοί αξιολογητές, κατά την αναφορά τους (Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), 23-29 Ιουνίου 2019) θεώρησαν ότι υπάρχει πλήρης συμμόρφωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στις αρχές της διεργασίας 3 και σε όλες τις διαδικασίες (3.1, 3.2, 3.3 και 3.4) .

Στο συμπέρασμα αυτό κατέληξαν λαμβάνοντας υπόψη ότι το Πανεπιστήμιο Κρήτης κάνει προσπάθειες για τη θέσπιση διακριτών και μετρήσιμων στόχων διασφάλισης ποιότητας.

Μετά την αναφορά των εξωτερικών αξιολογητών (Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), 23-29 Ιουνίου 2019) το Πανεπιστήμιο Κρήτης προχώρησε στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης και στη συνέχεια στην κατάρτιση της Έκθεσης Παρακολούθησής του (11.3.2022). Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται οι συστάσεις και τα σχόλια των αξιολογητών για τη Διεργασία 3 που έχουν υιοθετηθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, οι αντίστοιχες ενέργειες σύμφωνα με το σχέδιο δράσης, οι πραγματοποιηθείσες ενέργειες καθώς και τα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 3	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Improve consistency of goal tracking and assessment procedures (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) The Panel would like to see a clearer documentation with the various reports more clearly demonstrating the temporal order of the quality assurance actions, the Panel commends UoC for the establishment of strategic goals and the effort to monitor their progress.(Page 15, Principle 3, σχόλια)	**7.1.1** Αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ και τις συμφωνίες του προγραμματικού σχεδιασμού(Πακέτο Εργασίας 3 ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π) **7.1.2** Επέκταση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ για την παρακολούθηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. **8.1.1** Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για: **α)** τη συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών και **β)** για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	**7.1.1** Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ μελετήθηκε η αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα τον μετασχηματισμό των εσωτερικών λειτουργιών του ΠΚ με την δημιουργία νέων εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και ροής εργασιών στο πλαίσιο της διοίκησης ποιότητας (διαδικασίες ποιότητας SOP'S). Τα Παραδοτέα του έργου είναι κατάλογοι νέων και αναμορφωμένων διεργασιών/διαδικασιών. Το ίδρυμα θα προχωρήσει στην εφαρμογή των παραπάνω διαδικασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου προγράμματος ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ-ΜΣΣ **7.1.1 και 7.1.2** Η υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών δεν προχώρησε από το Υπουργείο Παιδείας. **8.1.1** Ολοκληρώθηκε Αναλυτική τεκμηρίωση στην αναφορά της Διεργασίας 5	**7.1** Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ **8.1** Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων

Ο βαθμός επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης του ΕΣΔΠ θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και τη σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Για τη Διεργασία 3 δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ. Εφαρμόστηκε κανονικά.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*

- Ένωση των Διεργασιών 1_Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και 3_ Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας σε μία νέα Διεργασία 1 «Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος» στηριζόμενοι στο νέο Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Σεπτέμβριος 2023) της ΕΘΑΑΕ, όπου η αρχή 1 (Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης) συγχωνεύεται με την αρχή 3 (Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας).
- Εναρμόνιση του χρονοδιαγράμματος της νέας Διεργασίας 1 με τα προβλεπόμενα στην νομοθεσία χρονικά πλαίσια αναφορικά με τις προγραμματικές συμφωνίες (άρθρο 15 του Ν4653/2020_ Α΄12) καθώς και σε συνάρτηση με την υποβολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ και την κατάθεση της Έκθεσης Επιδόσεων.

Θ. Αποτέλεσμα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας σε ετήσια βάση, με στόχους ποιοτικά προσδιορισμένους και ποσοτικά μετρήσιμους. Οι στόχοι παρακολουθούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Σκοπός της διεργασίας είναι η συνεχής βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, η υποστήριξη της έρευνας και της καινοτομίας, η βελτίωση των υποδομών και των ανθρωπίνων πόρων καθώς και η βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση της Διεργασίας:

α) υιοθετούνται διαδικασίες διαβούλευσης για τη θέσπιση των στόχων ποιότητας,

β) επιλέγονται στόχοι που βελτιώνουν σε περιοδική βάση (ετήσια ή μεσοπρόθεσμη ή μακροπρόθεσμη) την εσωτερική λειτουργία του Πανεπιστημίου και

γ) επιλέγονται δείκτες που παρακολουθούν το βαθμό βελτίωσης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του Πανεπιστημίου σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό, διοικητικό επίπεδο και σε επίπεδο υποδομών.

Για τη θέσπιση των στόχων διασφάλισης ποιότητας λαμβάνονται υπόψη η Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης (2018- 2025), η πολιτική ποιότητας, οι προτάσεις βελτίωσης που προέκυψαν από τις αναφορές, τα αποτελέσματα ανασκόπησης της Διεργασίας 3, η έκθεση παρακολούθησης του ΕΣΔΠ (11.03.2022) που καταρτίστηκε μετά το την αναφορά των εξωτερικών αξιολογητών (Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), 23-29 Ιουνίου 2019).

Για την αποτελεσματική διαχείριση της διεργασίας ορίζονται διαδικασίες υποστήριξης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, για τις υποδομές και υπηρεσίες καθώς και για το ανθρώπινο δυναμικό. Οι διεργασίες προσδιορίζονται από μετρήσιμους στόχους ποιότητας και δείκτες αποτελεσματικότητας. Μελετώντας τις αναφορές και τις προηγούμενες ανασκοπήσεις διαπιστώνεται η ανάγκη μείωσης ενεργειών για να έχουμε μετρήσιμα αποτελέσματα για κάθε στόχο. Διαχρονικά αυτό αντιμετωπίζεται γιατί ο μεγάλος αριθμός δράσεων υποστηρίζεται από σχεδόν αντίστοιχο αριθμό δεικτών, επιτυγχάνοντας έτσι καλύτερα αποτελέσματα.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ελέγχει τη διεργασία με τις εσωτερικές αξιολογήσεις που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ, με την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ, με την ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας και την παρουσίασή τους στα αρμόδια όργανα όπως η Σύγκλητος.

Η αναθεώρησή της Διεργασίας 3 στην παρούσα φάση δεν είναι ώριμη να πραγματοποιηθεί παρά το γεγονός ότι η στοχοθεσία ποιότητας εφαρμόζεται συστηματικά και παρακολουθεί το σύνολο των δράσεων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η βελτίωση της διαδικασίας απαιτεί πόρους, συστήματα, σύγκριση στόχων με διεθνή πρότυπα, προσαρμογή των σχετικών διαδικασιών στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης. Μετά την επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ έχοντας αποκτήσει πρόσθετη τεχνογνωσία, θα δημιουργηθούν οι συνθήκες για την αναμόρφωση της σχετικής Διεργασίας.

Επίσης το χρονοδιάγραμμα της νέας Διεργασίας θα πρέπει να εναρμονιστεί με τα προβλεπόμενα χρονικά πλαίσια στην νομοθεσία για τις προγραμματικές συμφωνίες (Ν4653/2020_ΕΘΑΑΕ) καθώς και σε συνάρτηση με την υποβολή των δεδομένων στον ΟΠΕΣΠ και την κατάθεση της Έκθεσης Επιδόσεων.

Από τα παραπάνω διαπιστώνεται ότι η Διεργασία 3 εφαρμόστηκε κανονικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αυτό φαίνεται και από τα συμπεράσματα των εξωτερικών αξιολογητών και το «Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), 23-29 Ιουνίου 2019». Το επόμενο διάστημα το Πανεπιστήμιο Κρήτης, σε εφαρμογή του νέου Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Σεπτέμβριος 2023) καλείται να αντιμετωπίσει συνδυαστικά τη Στρατηγική, την Πολιτική και τη Στοχοθεσία Ποιότητας. Η ποιότητα και η εναρμόνιση του Πανεπιστημίου Κρήτης με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) κατέχουν πλέον κυρίαρχη θέση στην ακαδημαϊκή και ερευνητική διαδικασία.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 5ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 4 «Εσωτερική αξιολόγηση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 4.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 4 «Εσωτερική αξιολόγηση» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 4** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 4 «Εσωτερική αξιολόγηση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας από τους

αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από την Καθηγήτρια Ελένη Παπαδάκη και τον Καθηγητή Ευάγγελο Τζουβελέκα,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 4 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 4

«Εσωτερική Αξιολόγηση»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη **2020, 2021, 2022 και 2023**

Περιεχόμενα

Αντικείμενο διεργασίας 4

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)* 5

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 6

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 9

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)* 10

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)* 11

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)* 13

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 14

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)* 14

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)* 14

Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα ΕΣΔΠ 2β: «Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την **(α) Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίων του ΕΣΔΠ και (β) σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ**» ορίστηκαν αξιολογητές για τη **Διεργασία 4**:

- ο Καθηγητής του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, κ. Ευάγγελος Τζουβελέκας,
- η Καθηγήτρια και Κοσμήτορας της Ιατρικής Σχολής, κ. Ελένη Παπαδάκη

και ορίσθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Κρήτης:

- κ. Φωτούλα Γραφανάκη, Γραμματέας Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και
- κ. Ελένη Καρκανάκη, Προϊσταμένη Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο)	☐	☒	☐
*→	**Αλλαγή εντύπου**			
2.	Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο)	☒	☐	☐
*→	**Ερωτηματολόγια ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ και τροποποίησης ΠΠΣ**			
3.	Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				
4.	Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ	☒	☐	☐
*→	**2020 (2019) και 2024 (2020, 2021, 2022 και 2023)**			
5.	Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ	☒	☐	☐
*→				
6.	Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων για: α. Τις επιδόσεις των φοιτητών β. Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού γ. Τους αποφοίτους δ. Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος ε. Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων	☒	☒	☐
*→	**Έχουν δημιουργηθεί** • έντυπο αναφοράς ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ και θα δημιουργηθεί για ΠΠΣ • έντυπο τροποποίησης ΠΠΣ. Θα πρέπει η διαδικασία να μετατραπεί σε οδηγία εργασίας της Διεργασίας 4			
7.	Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης	☐	☒	☐
*→				
8.	Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.	☒	☐	☐
*→				
9.	Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	**Τηρούνται**	**Δεν τηρούνται**	**Επαναδιατύπωση***
1.	Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία	☒	☐	☐
*→				
2.	Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία	☒	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
3.	Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→	**2020 (2019) και 2024 (2020, 2021, 2022 και 2023)**			
4.	Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο	☒	☐	☐
*→				
5.	Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή)	☒	☐	☐
*→				
6.	Προτάσεις για βελτίωση	☒	☐	☐
*→				
7.	Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Ακολουθούν οι διαδικασίες της Διεργασίας 4:

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης

Εμπλεκόμενα μέρη:

- Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Εμπλεκόμενα μέρη:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

1. Εσωτερική Αξιολόγηση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ συγκροτήθηκαν ομάδες συντονισμού για την Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών και Διαδικασιών του, με την με αριθμ. 241η/13.11.2019 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνοντας υπόψη τις αναφορές για την πρόοδο υλοποίησης κάθε Διεργασίας, στην υπ' αριθ. 26η/09.06.2020 συνεδρίασή της, προχώρησε στην εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, για την εκτίμηση των ευρημάτων, την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων - παρατηρήσεων και συνέταξε αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης με τις καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και προτάσεις βελτίωσης.

Για τα έτη 2020 έως 2023, η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με το συντονιστή της Διεργασίας 3 "Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας", έχει συγκεντρώσει ανά έτος, τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες της στοχοθεσίας, προκειμένου να αξιολογήσει το βαθμό ολοκλήρωσης τους, να οριστικοποίησει τα

αποτελέσματα υλοποίησης της Στοχοθεσίας και να υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο τη Στοχοθεσία Ποιότητας του επόμενου έτους.

Επιπρόσθετα η ΜΟΔΙΠ με την υπ' αριθ. 37η/27.05.2022 απόφασή της όρισε ομάδα εργασίας για την συλλογή των συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών για όλα τα ΠΠΣ, την ανάλυση των κοινών/βασικών ευρημάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Το πόρισμα της ομάδας κατατέθηκε στη με αριθμ. 42η/15.03.2023 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και οι προτάσεις της εντάχθηκαν στην στοχοθεσία του 2023.

2. Εσωτερική αξιολόγηση Προγραμμάτων Σπουδών

2.1 ΠΠΣ

Η εσωτερική αξιολόγηση των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών εφαρμόζεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από το 2019 στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων ακαδημαϊκής πιστοποίησης των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων προς την ΕΘΑΑΕ.

Στις προσκλήσεις για την υποβολή πρότασης πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας και των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ της ΕΘΑΑΕ (7474/27.11.2018 και 13158/20.11.2019) κατέθεσαν προτάσεις για ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΠΣ όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης έλαβαν την πιστοποίηση ότι συμμορφώνονται πλήρως ενώ το ΠΠΣ Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και το ΠΠΣ Πολιτικής Επιστήμης συμμορφώνονται ικανοποιητικά, με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατά την υπ' αριθ. 424η/23.01.2020 συνεδρίασή της αποφάσισε τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία σχεδιασμού / έγκρισης / αναθεώρησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (pdf**).**

Στην συνέχεια, η ΜΟΔΙΠ στην υπ' αριθ 22/03.02.2020 απόφασή της, καθόρισε τη διαδικασία ελέγχου βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ και ενέκρινε το Έντυπο με την καταγραφή των σχολίων/ευρημάτων του Ακαδημαϊκού Τμήματος ως προς την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ (Έντυπο Δ4.1).

Τα προγράμματα σπουδών εξετάζονται και αναθεωρούνται τακτικά με τη συμμετοχή των φοιτητών και άλλων ενδιαφερόμενων μερών. Γίνεται ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και ακολουθεί η προσαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα νέα στοιχεία.

Η ΜΟΔΙΠ πραγματοποίησε εσωτερική αξιολόγηση για τον έλεγχο συμμόρφωσης με το Πρότυπο των υπό αναθεώρηση προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, ΤΕΤΥ, Βιολογίας και Ψυχολογίας, προτού αυτά υποβληθούν προς έγκριση από τα όργανα του Ιδρύματος (Συνεδριάσεις ΜΟΔΙΠ 45/9-6-2023 και 54/24-5-2024).

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την υπ' αριθ. 500η/15.06.2023 συνεδρίασή της ενέκρινε τη διαδικασία τροποποίησης ΠΠΣ καθώς και τα σχετικά έντυπα Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ και Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ**.**

2.2 ΠΜΣ

Η ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο Υποβολής Πρότασης Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ενέκρινε οδηγία εργασίας, έντυπο αναφοράς και ερωτηματολόγιο ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 46/01.12.2023)

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών εφαρμόζεται από το 2023-24 ως ακολούθως:

α) Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση ομάδας για την εσωτερική αξιολόγηση του/των ΠΜΣ καθώς και εισηγητή/τές άλλου ακαδημαϊκού τμήματος .

β) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτεί την/τις ΟΜΕΑ και ορίζει τον/τους αρμόδιους εισηγητές του/των ΠΜΣ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.

γ) Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος: α) συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ, β) συντάσσει προσχέδιο Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (νέο έντυπο), συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΠΜΣ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..

ε) Ο αρμόδιος εισηγητής συμπληρώνει Κατάσταση Ευρημάτων και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..

στ) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του τμήματος και/ή του Δ/ντη του ΠΜΣ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σε περίπτωση που μετά το πέρας της Εσωτερικής Αξιολόγησης προκύψει αναγκαιότητα τροποποίησης του ΠΜΣ, θα ακολουθηθεί η σχετική διαδικασία (νέα Διαδικασία).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

2.3 Ίδρυση νέων Προγραμμάτων

Η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί εσωτερική αξιολόγηση για τον έλεγχο συμμόρφωσης με το Πρότυπο των νέων προγραμμάτων σπουδών και των τριών κύκλων, προτού αυτά υποβληθούν προς έγκριση από τα όργανα του Ιδρύματος.

Ειδικότερα για το διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκε:

Εσωτερική Αξιολόγηση του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 40η/21.12.2022),

Εσωτερική Αξιολόγηση για το νέο ΠΜΣ «Erasmus Mundus joint Masters postgraduate programme "Resilience in Educational Contexts" - Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια» του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 41η/08.02/2023) και

Εσωτερική αξιολόγηση για το νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφίας (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 42η/15.03.2023). Κατόπιν διαβούλευσης επί των σχολίων και συστάσεων της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, το Τμήμα ΦΚΣ εισηγήθηκε και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης αποφάσισε τη μετονομασία του Τμήματος ΦΚΣ σε Τμήμα Φιλοσοφίας, με αλλαγή του γνωστικού του αντικειμένου (ΦΕΚ 35/Α/07.03.2024). Το νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας λειτούργησε για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο 2023).

3. Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Η ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο Υποβολής Πρότασης Πιστοποίησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ενέκρινε οδηγία εργασίας, έντυπο αναφοράς και ερωτηματολόγιο ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 46/01.12.2023) και πραγματοποίησε εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ 47η/20.12.2023).

4. Ανασκόπηση ΕΣΔΠ

Στην υπ' αριθ. 27η/06.07.2020 συνεδρίαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. η Πρυτανεία και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος πραγματοποιήσαν Ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, με

κύρια θέματα προς συζήτηση τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων που προέκυψαν από την υπ' αριθ. 26η/09.06.2020 συνεδρίαση της και συγκεκριμένα:

Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.

Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.

Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.

Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.

Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.

Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημέρωσε τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που πρόκειται να εφαρμοστούν.

Κατά τα έτη 2021, 2022 και 2023 στις υπ' αριθ. 30η/14.01.2021, 36η/08.04.2022 και 44η/12.05.2023 συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ αντίστοιχα, η Πρυτανεία και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος αξιολογώντας τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας αναμόρφωσαν τη στοχοθεσία του επόμενου έτους, την οποία υπέβαλαν προς έγκριση στη Σύγκλητο.

Οι αποφάσεις του Ιδρύματος για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του, περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις	☒	☐	☐
*→	**Διορθωτικές ΠΜΣ ΚΕΔΙΒΙΜ 121 βλέπε παράρτημα**			
2	Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις	☒	☐	☐
*→	**Προληπτικές ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ 117 βλέπε παράρτημα**			
3	Πλήθος προτάσεων βελτίωσης	☒	☐	☐
*→	**Από την 1η Ανασκόπηση 2020 από το σημείο 1.1. καταγράφηκαν 12 προτάσεις βελτίωσης. Αναλυτικά ανά διεργασία: Διεργασία 1: 2, Διεργασία 2: 1, Διεργασία 3: 2, Διεργασία 4: 2, Διεργασία 5: 2, Διεργασία 6: 2, Διεργασία 7: 1**			

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

Ακολουθούν οι προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 4 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

Για την δομή και οργάνωση της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδ. Τμημάτων προτείνεται η διακριτή αξιολόγηση του ΠΠΣ και του Ερευνητικού έργου. Για την αξιολόγηση των ΠΠΣ προτείνεται να υιοθετηθεί η δομή της πρότασης πιστοποίησης του ΠΠΣ.

Η συγκέντρωση δεδομένων και η παραγωγή δεικτών ανά Τμήμα (ΠΠΣ και Έρευνα) που θα χρησιμεύουν στην σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των ακαδημαϊκών Τμημάτων, καθώς και η έκθεση που θα προκύπτει από την διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης θα πρέπει να υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ».

Αποτελέσματα:

Δημιουργήθηκε οδηγία εργασίας και έντυπο αναφοράς ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ και θα δημιουργηθεί για ΠΠΣ

Δημιουργήθηκε διαδικασία, Έντυπο τροποποίησης ΠΠΣ και σχετικό ερωτηματολόγιο (Θα πρέπει η διαδικασία να μετατραπεί σε οδηγία εργασίας της Διεργασίας 4)

Από το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ αντλούνται ανά ακαδημαϊκό Τμήμα τα δεδομένα που απαιτούνται για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση (η διαδικασία αναφέρεται στην **Διεργασία 5).**

«Για την αξιολόγηση μαθήματος / διδασκαλίας από τους φοιτητές προτείνεται να γίνει άμεσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ η αντικατάσταση των υφιστάμενων ερωτηματολογίων από τα νέα ερωτηματολόγια.»

Αποτελέσματα:

Αναμόρφωση Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Α' Κύκλου Σπουδών, Β' Κύκλου Σπουδών και Σπουδών με εστίαση στη φοιτητοκεντρική μάθηση και έγκρισή τους στις υπ' αριθμ. 492η/24.11.2022, 494η/12.01.2023 και 499η/18.05.2023 τακτικές συνεδριάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 39η/04.11.2022, θέμα 2ο, 40η/21.12.2022, θέμα 1ο, και υπ΄αριθμ. 42η/15.03.2023, θέμα 3ο, Αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ αντιστοίχως).

Τα Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα είναι τα ακόλουθα:

Α' Κύκλου Σπουδών

1. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις
   Questionnaire for the Evaluation of Course/Teaching/Lectures Template
2. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο
   Questionnaire for the Evaluation of Course/Teaching/Lectures Including Laboratory Practice or Tutorial Template
3. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Σεμινάρια
   Questionnaire for the Evaluation of Course/Teaching/Seminar Template
4. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Εργαστήρια
   Questionnaire for the Evaluation of Course/Teaching/Laboratory Practice Template
5. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος «Διδακτική Άσκηση» ή «Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία»
   Questionnaire for the Evaluation of the Course "Teacher Training" or "Practical Training in Teaching"
6. Ερωτηματολόγιο Εκτίμησης Κλινικής Άσκησης
   Questionnaire for the Evaluation of Clinical Clerkship by the Students Template

Β' Κύκλου Σπουδών

7. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις Β' Κύκλου
Questionnaire of the Evaluation of Studies at the University of Crete

Γ' Κύκλου Σπουδών

8. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών
Questionnaire of the Evaluation of Studies at the University of Crete

Στις ως άνω συνεδριάσεις εγκρίθηκαν:

η «Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές»
Electronic Evaluation Procedure for Courses/Teaching by the students, in the classroom

και

- η «Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' κύκλου
Statistic Processing of Questionnaires & Calculation of Grades given to Undergraduate and Graduate courses

στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Το Σεπτέμβριο του 2023 συντάχθηκε **«Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ερωτηματολογίων μέσω Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ»** και ενημερώθηκαν τα εμπλεκόμενα μέρη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

«Προτείνεται η επανεξέταση του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντος και η απλοποίηση των διαδικασιών συμπλήρωσής του. Σχετικές κατευθύνσεις / προτάσεις αναφέρονται στην εισήγηση του κ. Τζουβελέκα και της Ομάδας Εργασίας για την Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Αποτελέσματα:

Τα Απογραφικά Δελτία καταργούνται. Έχουν αντικατασταθεί με τα δεδομένα ΟΠΕΣΠ.

«Προτείνεται η κατάργηση του απογραφικού δελτίου μαθήματος καθώς όλα τα Τμήματα διαμορφώνουν τα αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων. Κρίνεται απαραίτητη η αυτοματοποίηση της διαδικασίας και η δημιουργία e-Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Νέα εφαρμογή των e-Περιγραμμάτων Μαθημάτων συμπεριλαμβανομένων και των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

Ακολουθεί η ενέργεια βελτίωσης της Διεργασίας 4 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

«Οριστικοποίηση της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδ. μονάδων και εφαρμογή των αναμορφωμένων ερωτηματολογίων αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας».

Ενέργειες που υλοποιήθηκαν τα έτη 2020-2023 για τη βελτίωση της Διεργασίας 4 από την προηγούμενη Ανασκόπηση:

- Δημιουργία οδηγιών εργασίας για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ και την τροποποίηση ΠΠΣ καθώς και τα σχετικά έντυπα.
- Επικαιροποίηση του περιεχομένου (μείωση αριθμού και αναδιατύπωση ερωτήσεων) και της μορφοποίησης των ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών, με στόχο τη δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών στατιστικών (8.1.2).

- Δημιουργία Οδηγίας Εργασίας για την Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων (8.1.2).
- Δημιουργία Οδηγίας Εργασίας για την Στατιστική Επεξεργασία των ερωτηματολογίων και τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων (8.1.2).

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Ακολουθεί πίνακας που περιέχει τις συστάσεις και τα σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, τις Ενέργειες του Σχεδίου Δράσης, τις Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες και τους Στόχους/ Επιτευχθέντα Αποτελέσματα:

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 4	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Student participation percentage to class questionnaires is low. Absenteeism makes it a challenge to collect more statistically robust data on student responses. (Page 15, Principle 3) Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders (Page 28, Part C: Conclusions, Recommendations for Follow-up Actions). MODIP should include in the self-assessment process indicators relevant to input from students, alumni, industry and local authorities in the evaluation and modification of the curriculum process (Page 23, Principle 5, Panel Recommendations). Self-assessment could be used in various creative ways as a tool to alleviate certain problems, e.g., delayed graduation by many students (Page 23, Principle 5, Panel Recommendations). There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review (Page 28, Part C: Conclusions, Areas of Weakness). Establish procedures for a more effective implementation of the internal evaluation results (Page 28, Part C: Conclusions, Recommendations for Follow-up Actions). MODIP should consider a simplified flow chart of some of its key quality assurance processes (Page 20, Principle 4, Panel Recommendations). UoC should exercise more rigor in following up with the timeline of goals, goal updates, and progress reports (Page 20, Principle 4, Panel Recommendations). Some staff hesitantly voiced the concern that it imposed a degree of overhead to their work under the stress of their limited resources (Page 19, Principle 4).	4.1.1 Ενσωμάτωση στη Διεργασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ με την παρακολούθηση και δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους. 4.1.2 Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών. 4.1.3 Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές. 7.1.1 Αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ και τις συμφωνίες του προγραμματικού σχεδιασμού (Πακέτο Εργασίας 3 ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π) 7.1.2 Επέκταση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ για την παρακολούθηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. 8.1.2 Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.	• Απόφαση της 424ης/ 23-1-2020 συνεδρίας της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία σχεδιασμού / έγκρισης / αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. (4.1.1) • Αξιολόγηση συμμετοχής φοιτητών και εξαγωγή συμπερασμάτων για περαιτέρω βελτίωση ερωτηματολογίων και της σχετικής διαδικασίας. (4.1.1) • Δημιουργήθηκαν Οδηγία Εργασίας τροποποίησης ΠΠΣ καθώς και τα σχετικά έντυπα: Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ και Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη δείκτες για την φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών) (υπ' αριθ. 500η/15.06.2023 συνεδρίαση Συγκλήτου). (4.1.1) • Δημιουργήθηκαν Οδηγία Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Οδηγία Εργασίας Δ7.1. για την Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης, Πρότυπο Αναφοράς και Ερωτηματολόγια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), έντυπα Κατάστασης Ευρημάτων με προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες (4.1.2) • Ενσωματώθηκε σχετικό άρθρο που αφορά την ανίχνευση και αντιμετώπιση της λογοκλοπής στον Νέο Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΠΚ (αποφ. Συγκλήτου 464/15.07.2021) (4.1.3) • Συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση κανονιστικού πλαισίου για την πρόληψη και αντιμετώπιση της λογοκλοπής (Συν. ΜΟΔΙΠ 33η/24.09.2021) (4.1.3) • Εγκατάσταση του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης του ΠΚ (4.1.3) • Έλεγχος ανίχνευσης λογοκλοπής κάθε μεταπτυχιακής εργασίας και διδακτορικών από τους διδάσκοντες (4.1.3) • Εκπαιδευτικά σεμινάρια για την χρήση της ανίχνευσης λογοκλοπής προς τους διδάσκοντες του ΠΚ και τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης του ΠΚ από τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης (4.1.3) • Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ μελετήθηκε η αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα τον μετασχηματισμό των εσωτερικών λειτουργιών του ΠΚ με την δημιουργία νέων εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και ροής εργασιών στο πλαίσιο της διοίκησης ποιότητας (διαδικασίες ποιότητας SOP'S). Τα Παραδοτέα του έργου είναι κατάλογοι νέων και αναμορφωμένων διεργασιών/διαδικασιών. Το ίδρυμα θα προχωρήσει στην εφαρμογή των παραπάνω διαδικασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου προγράμματος ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ-ΜΣΣ. Η υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών δεν προχώρησε από το Υπουργείο Παιδείας. (7.1.1) • Η υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών δεν προχώρησε από το Υπουργείο Παιδείας. (7.1.2) • Επικαιροποίηση του περιεχομένου (μείωση αριθμού και αναδιατύπωση ερωτήσεων) και της μορφοποίησης των ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών, με στόχο τη δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών στατιστικών. (8.1.2) • Διαμόρφωση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, καθορισμός διαδικασίας ανατροφοδότησης των μελών του Τμήματος και δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων. (8.1.2) • Διαμόρφωση Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και ορισμός του τρόπου υπολογισμού του μέσου όρου της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων. (8.1.2)	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος** **7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ** **8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων)**

Ο βαθμός επίτευξης στόχων θα προσδιοριστεί κατά την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 και την σύνταξη της Έκθεσης Προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

- Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών και η Ετήσια Ανασκόπηση εφαρμόστηκε μόνο για τη Διεργασία 3: Στοχοθεσία Ποιότητας, για τα έτη 2021 και 2022.
- Επίσης, η εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών εφαρμόστηκε στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους.
- Έλλειψη δεδομένων από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)*

- Αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας λόγω διεύρυνσης του πεδίου εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της.
- Εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα διασφάλισης ποιότητας και εσωτερικής αξιολόγησης.
- Δημιουργία μητρώου εξωτερικών φορέων.
- Εσωτερική θεσμοθέτηση της λειτουργίας υπευθύνου διασφάλισης ποιότητας ανά ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα.
- Καθορισμός συμβουλευτικής ομάδας φοιτητών.
- Συγκέντρωση αδυναμιών, συστάσεων των εκθέσεων πιστοποίησης ανά κατηγορία και ανά Τμήμα, ανάλυση των κοινών /βασικών ευρημάτων, εξαγωγή συμπερασμάτων.
- Δημιουργία οδηγίας εργασίας και σχετικών εντύπων για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ και ΠΔΣ
- Συμμετοχή φοιτητών/τριών στη ΜΟΔΙΠ και στις ΟΜΕΑ των ακαδημαϊκών Τμημάτων.
- Πληροφοριακό σύστημα τεκμηρίωσης της διαδικασίας συγκέντρωσης και παρακολούθησης των συστάσεων των εξωτερικών αξιολογητών.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Σκοπός της Διεργασίας 4 "Εσωτερική Αξιολόγηση" είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις, όπως:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας

Το χρονικό διάστημα 2020-2023, η ΜΟΔΙΠ διεκπεραίωσε πλήθος ενεργειών για τη βελτίωση των διαδικασιών της Εσωτερικής Αξιολόγησης, τόσο για το ΕΣΔΠ, όσο και για τα προγράμματα σπουδών και το ΚΕΔΙΒΙΜ. Δημιουργήθηκαν Οδηγίες Εργασίας για την τροποποίηση ΠΠΣ, για την Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), πρότυπο Αναφοράς και Ερωτηματολόγια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), έντυπα Κατάστασης Ευρημάτων με προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες, ερωτηματολόγια αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών.

Οι ενέργειες αυτές βοήθησαν σημαντικά στην εναρμόνιση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης όλων των δράσεων του ιδρύματος με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ. Επίσης συνέβαλαν σε μια ουσιαστική εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών ποιότητας στο ίδρυμα, με τον προσδιορισμό ευρημάτων βελτίωσης της ποιότητας και την υιοθέτηση μέτρων για την ικανοποίηση των στόχων ποιότητας.

Υπάρχουν ακόμη περιθώρια βελτίωσης σε αυτήν την κατεύθυνση, πάνω στα οποία εργάζονται τα μέλη της ΜΟΔΙΠ. Παράλληλα όμως, οι αυξημένες αρμοδιότητές της ΜΟΔΙΠ σε συνδυασμό με τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα των διεργασιών, προϋποθέτουν τη λήψη δραστικών αποφάσεων εκ μέρους του ιδρύματος όπως την πρόσληψη περισσότερου προσωπικού με αντίστοιχες γνώσεις και εμπειρία, την επιμόρφωση - εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα διασφάλισης ποιότητας και εσωτερικής αξιολόγησης.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 6ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 5.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 5 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,

- την **Αναφορά Διεργασίας 5** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αντώνιο Σαββίδη και τον Καθηγητή Θεόδουλο Γαρεφαλάκη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι δ ι α μ ο ρ φ ώ ν ε ι :

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 5 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

Α Ν Α Φ Ο Ρ Α Δ Ι Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α Σ 5

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 5

«Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας: Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη **2020, 2021, 2022 και 2023**

Πίνακας Περιεχομένων:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Α. ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ *(ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΣΔΠ)* 5

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 6

Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 8

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 *(ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ)* 8

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ *(ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ)* 10

ΣΤ. ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 *(ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)* 11

Ζ. ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ Η ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ 12

Η. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ *(ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ)* 12

Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ *(ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ)* 12

Αντικείμενο Διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα Δεδομένα Ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του.

Στην με αριθ. 1η/03.10.2024 Συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με θέμα : *«Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την:*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ,*
- *Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ»,*

Ορίστηκαν **<u>Αξιολογητές της Διεργασίας 5</u>**:

- ο *Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών και Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών,* ***Σαββίδης Αντώνιος***
- *ο Καθηγητής του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,* ***Γαρεφαλάκης Θεόδουλος***

και **<u>ομάδα εργασίας</u>** στην οποία συμμετέχουν επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Κρήτης:

- κ. Ιωάννης Κοσμάς, Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών ΜΨΔ
- κ. Αλεξάνδρα Σούφρα, εξωτερική συνεργάτιδα.

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου Διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου Διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Στόχοι διασφάλισης ποιότητας	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα φοιτητολογίου	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα προσωπικού	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα ΕΛΚΕ	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας	☒	☐	☐
*→				
	Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας	☒	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου Διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των Διεργασιών του ΕΣΔΠ	☒	☐	☐
*→	**Δεν τηρείται το σύνολο των δεικτών αποτελεσματικότητας.**			
2	Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				
3	Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's)	☒	☐	☐
*→				
4	Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ)	☒	☐	☐
*→				
5	Αναφορές για λήψη αποφάσεων	☒	☐	☐
*→	**Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει αναφορές και παρουσιάσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, παρόλα αυτά όμως δεν υπάρχουν συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών. Η δημιουργία αναφορών πραγματοποιείται ανά περίπτωση.**			

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

- **Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.**

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη της συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως το πληροφοριακό σύστημα του φοιτητολογίου, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, της βιβλιοθήκης και του ΕΛΚΕ καθώς και βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, όπως για παράδειγμα οι: Scopus, Google Scholar, Web of Science κλπ. Μεγάλο μέρος των δεδομένων αντλείται αυτόματα από ΠΣ του Ιδρύματος, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις η συλλογή πραγματοποιείται με τη βοήθεια του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ, βάσει της ακόλουθης διαδικασίας:

- Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, την ερμηνεία και την χρησιμότητα των Δεδομένων Ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για την ολοκλήρωση της συλλογή τους. Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα καλείται να ορίσει τα μέλη της ΟΜΕΑ που θα έχουν αρμοδιότητα καταχώρισης δεδομένων και επιπρόσθετα ένα μέλος της ΟΜΕΑ ως υπεύθυνο για τον συντονισμό της καταχώρισης και την συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ. Κάθε υπηρεσία του ΠΚ καλείται επίσης να ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συλλογή των στοιχείων και την συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συλλογής και καταχώρισης δεδομένων, συγκεντρώνονται από τη ΜΟΔΙΠ σχετικά ερωτήματα και προβληματισμοί που προκύπτουν από τυχόν αλλαγές ή και ασάφειες στους ορισμούς των δεδομένων. Η ΜΟΔΙΠ προχωρά στην απάντηση και την επίλυσή τους, μετά την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών, όπου αυτό απαιτείται και πάντα σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ. Μετά τον έλεγχο και την απαλοιφή των σφαλμάτων που εμφανίζονται στην ενεργή αναφορά, η ΜΟΔΙΠ προβαίνει στην ολοκλήρωση της ετήσιας υποβολής των Δεδομένων Ποιότητας του ΠΚ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και στην έκδοση των ετήσιων αναφορών, για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης των Διεργασιών του ΕΣΔΠ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης και επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών. Η ανάλυση των Δεδομένων Ποιότητας υποστηρίζει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του. Η συλλογή και καταχώριση των Δεδομένων Ποιότητας

λαμβάνει χώρα το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

- **Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας**.

Σε ετήσια βάση, η ΕΘΑΑΕ αποστέλλει στη ΜΟΔΙΠ τις αναφορές των Δεικτών Ποιότητας του ΟΠΕΣΠ. Η ΜΟΔΙΠ αξιοποιώντας, κατά την κρίση της τους Δείκτες & τα Δεδομένα Ποιότητας του ΟΠΕΣΠ, δεδομένα από λοιπά πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, στοιχεία από εξωτερικές πηγές, όπως βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, (για παράδειγμα Scopus, Google Scholar, Web of Science κλπ.) και ιστοσελίδες διεθνών οίκων αξιολόγησης (για παράδειγμα THE, QS, Clarivate, U-Multirank, ARWU κλπ.) καθώς και δεδομένα από τις αξιολογήσεις των φοιτητών, προχωρά στον ορισμό των δεικτών της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Ιδρύματος και στον υπολογισμό των Δεικτών Ποιότητας και Επιτευγμάτων της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων, για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

- Ο ορισμός των δεικτών που θα συμπεριληφθούν στην Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, είναι μια ετήσια επαναλαμβανόμενη διαδικασία και πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι δείκτες επαναπροσδιορίζονται και αναδιαμορφώνονται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο τελικός υπολογισμός της τιμής των δεικτών της Στοχοθεσίας Ποιότητας ολοκληρώνεται μετά την ετήσια υποβολή των Δεδομένων Ποιότητας του ΠΚ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

- Ο υπολογισμός των Δεικτών Ποιότητας και Επιτευγμάτων της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων, για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της ετήσιας υποβολής των Δεδομένων Ποιότητας του ΠΚ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, εντός του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Η ΜΟΔΙΠ μελετά, αξιολογεί και επεξεργάζεται το σύνολο των δεδομένων, με στόχο την ολοκλήρωση του υπολογισμού των δεικτών της Έκθεσης, την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων, την σύνταξη καταλόγων, εκθέσεων και παραρτημάτων για το σύνολο των Δεικτών Ποιότητας και εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο (λειτουργούντος ως Συμβούλιο Διοίκησης) την επιλογή των ενοτήτων στις οποίες θα αξιολογηθεί το Ίδρυμα.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας*	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.: 28	☒	☐	☐
*→	**Διοικητικές και Ακαδημαϊκές Μονάδες του ΠΚ : 20 Εξωτερικές Πηγές : 8 (βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και ιστοσελίδες διεθνών οίκων αξιολόγησης).**			
2	Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.	☐	☐	☒
*→	**Δεν αποτελεί δόκιμο ορισμό δείκτη αποτελεσματικότητας της Διεργασίας - Απαιτείται επαναπροσδιορισμός.**			
3	Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.	☒	☐	☐
*→	**Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει αναφορές και παρουσιάσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, παρόλα αυτά όμως δεν υπάρχουν συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών. Η δημιουργία αναφορών πραγματοποιείται ανά περίπτωση.**			

** Απαιτείται επαναπροσδιορισμός των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας, καθώς οι υφιστάμενοι ορισμοί δεν κρίνονται δόκιμοι.*

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 5 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 5 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης

- *Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να αντλεί δεδομένα από όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (οικονομικής διαχείρισης, διοικητικής υπηρεσίας, φοιτητολόγιο, Erasmus, κλπ.) σε επεξεργάσιμη μορφή. Τυποποίηση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.*
-

Αποτελέσματα

→ Δημιουργήθηκε το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ που επιτρέπει την άντληση δεδομένων από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος. Η εφαρμογή αυτή επιτρέπει τη διαλειτουργία του συστήματος είτε μέσω απευθείας πρόσβασης στις βάσεις δεδομένων των συνεργαζόμενων συστημάτων, είτε μέσω διαδικτυακών διεπαφών.

→ Για κάθε επιθυμητή μέτρηση που αποθηκεύεται στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ, ορίζονται με παραμετρικό τρόπο τα ακόλουθα: το πηγαίο πληροφοριακό σύστημα, ο τρόπος πρόσβασης, η επερώτηση και οι συνοδευτικές παράμετροί της, έτσι ώστε να είναι δυνατή η έγκυρη ανάκτηση των δεδομένων.

→ Το ΠΣ ΜΟΔΙΠ διαλειτουργεί με επιτυχία με το ΠΣ του φοιτητολογίου, αντλώντας

αυτοματοποιημένα μεγάλο μέρος των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την ετήσια απολογιστική συλλογή των Δεδομένων Ποιότητας και αποστέλλοντάς τα στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

→ Δεν έχει ολοκληρωθεί η διαλειτουργία με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος όπως για παράδειγμα του Γραφείου Προσωπικού, του ΕΛΚΕ κλπ. λόγω τεχνικών ιδιαιτεροτήτων.

- *Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να επιτρέπει την χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων και αναφορών.*

Αποτελέσματα

→ Στο νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ επιτρέπεται η χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων από διαπιστευμένους χρήστες. Ένας χρήστης με δικαίωμα καταχώρισης μπορεί να επεξεργαστεί συγκεκριμένη ομάδα δεδομένων, ανάλογα με την υπηρεσία στην οποία ανήκει και έχει οριστεί υπεύθυνος. Το σύστημα επιτρέπει την συνεργατική καταχώριση δεδομένων, σε περίπτωση που αυτά αποτελούν αρμοδιότητα δύο ή και περισσότερων διοικητικών υπηρεσιών.

- *Δημιουργία υπολογιστικού εργαλείου στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ για την παραγωγή αναφορών και τον υπολογισμό δεικτών του ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων και των υπηρεσιών.*
- *Κατηγοριοποίηση, κωδικοποίηση, τεκμηρίωση και παρακολούθηση των Δεικτών Ποιότητας της Στοχοθεσίας του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων, των υπηρεσιών και των adhoc επιτροπών, μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.*
- *Σε επόμενη φάση παρακολούθηση των Δεικτών Ποιότητας και Επιτευγμάτων/Επιδόσεων στους οποίους επιλέγει να αξιολογηθεί το Ίδρυμα όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην παρ.2, άρθρο 16 Κατανομή δημόσιας επιχορήγησης των ΑΕΙ, ν. 4653/2020.*

Αποτελέσματα

→ Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του ΠΚ» με ΚΑ10901 υπήρξε πρόβλεψη πρόσκτησης εργαλείου επιχειρησιακής ευφυίας για την παραγωγή αναφορών και τον υπολογισμό δεικτών. Έγινε επιλογή και πρόσκτηση αδειών χρήσης για δύο έτη του συστήματος Tableau, εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση του και πιλοτική χρήση του με τη δημιουργία ορισμένων αναφορών. Ωστόσο, δεν έγινε εκτενής χρήση του εν λόγω εργαλείου, καθότι δεν υπήρχαν οι απαραίτητοι πόροι (ανθρώπινο δυναμικό και προτυποποίηση των επιθυμητών αναφορών). Μετά τη λήξη του έργου ΕΣΠΑ δεν

ανανεώθηκαν οι άδειες χρήσης του εργαλείου από το Ίδρυμα.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης της Διεργασίας 5 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

- *Απαιτείται η ολοκλήρωση μελέτης για τον τρόπο συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων για όλες τις κατηγορίες των δεδομένων και την αξιοποίησή των.*

  → Η ΜΟΔΙΠ εκπόνησε μελέτη για τον τρόπο συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας καθώς και το χρονικό πλαίσιο της συλλογής, έτσι ώστε να τηρούνται οι προβλεπόμενες προθεσμίες. Σε συνεργασία με το ΚΥΥΤΠΕ, δημιουργήθηκε το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ που επιτρέπει την άντληση δεδομένων από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος. Η εφαρμογή αυτή επιτρέπει τη διαλειτουργία του συστήματος είτε μέσω απευθείας πρόσβασης στις βάσεις δεδομένων των συνεργαζόμενων συστημάτων, είτε μέσω διαδικτυακών διεπαφών. Με βάση το Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας που εκδίδει η ΕΘΑΑΕ, η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με το ΚΥΥΤΠΕ παραμετροποιεί το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ ώστε να είναι έτοιμο να υποδεχθεί την ετήσια συλλογή Δεδομένων Ποιότητας.

- *Επιπρόσθετα προτείνεται σε συνεργασία με τα άλλα ιδρύματα να εξεταστεί η δυνατότητα για την από κοινού υλοποίηση ενός ΟΠΣ για την συλλογή Δεδομένων Ποιότητας.*

  → Η από κοινού υλοποίηση ενός ΟΠΣ για τη συλλογή Δεδομένων Ποιότητας σε συνεργασία με τα άλλα Ιδρύματα δεν ήταν εφικτή. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, η κατεύθυνση που δόθηκε ήταν το κάθε Ίδρυμα να αναπτύξει ή να εγκαταστήσει δικό του, ανεξάρτητο πληροφοριακό σύστημα το οποίο με συγκεκριμένο τρόπο θα διαλειτουργεί με το ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 5 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Ακολουθεί πίνακας που περιέχει τις συστάσεις και τα σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, τις Ενέργειες του Σχεδίου Δράσης, τις Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες και τους Στόχους/ Επιτευχθέντα Αποτελέσματα:

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 5	**Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης**	**Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες**	**Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα**
The current process for data collection and processing needs improvement to make it more effective and communicative to various constituents as feedback (Page 24 Principle 6). Additional data should be collected from all stakeholders concerned (Page 25, Principle 6, Panel Recommendations). A more comprehensive and active alumni should be created (Page 25, Principle 6, Panel Recommendations). More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues (Page 16, Principle 3).	8.1.1 Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για: α) τη συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων. 8.1.2 Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης. 8.1.3 Δημιουργία δομών παρακολούθησης των αποφοίτων σε επίπεδο Ιδρύματος, αλλά και σε επίπεδο ακαδημαϊκών Τμημάτων / Ανάπτυξη δράσεων σε σχέση με τους αποφοίτους (διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, έκδοση ενημερωτικού δελτίου [newsletter] κ.λπ.) 8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που σχετίζονται με θέματα ποιότητας. 8.1.5 Δημιουργία, αποστολή και επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.	*Σχεδίαση και υλοποίηση του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ, με συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και του ΚΥΥΤΠΕ του ΠΚ, στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του ΠΚ» με ΚΑ10901, με σκοπό την υποστήριξη και αναβάθμιση της διαδικασίας συλλογής Δεδομένων Ποιότητας και της αποστολής τους με δομημένο τρόπο στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ (8.1.1). *Επικαιροποίηση του περιεχομένου (μείωση αριθμού και αναδιατύπωση ερωτήσεων) και της μορφοποίησης των ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών, με στόχο τη δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών στατιστικών (8.1.2). *Διαμόρφωση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, καθορισμός διαδικασίας ανατροφοδότησης των μελών του Τμήματος και δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων (8.1.2). *Διαμόρφωση Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και ορισμός του τρόπου υπολογισμού του μέσου όρου της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων (8.1.2). * Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας Πανεπιστημίου Κρήτης» με ΚΑ10804 αναπτύχθηκε και εγκαταστάθηκε ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), βασική λειτουργία του οποίου είναι η ιχνηλάτηση αποφοίτων (8.1.3). * Ιδρύθηκε επίσημος Σύλλογος Αποφοίτων του ΠΚ (8.1.3). * Πραγματοποιούνται συνεχώς Δράσεις με την συμμετοχή αποφοίτων και φορέων (8.1.3). *Αύξηση του πλήθους των οικονομικών δεδομένων που συλλέγονται, καθώς και των οικονομικών δεικτών που παρακολουθούνται, στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του Ιδρύματος (8.1.4). *Δημιουργία μηχανισμού με δυνατότητα αποστολής σε επεξεργάσιμη μορφή, των απαντήσεων και των στατιστικών δεδομένων ενός ερωτηματολογίου, σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (8.1.5).	8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων

Ο βαθμός επίτευξης στόχων θα προσδιοριστεί κατά την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 και την σύνταξη της Έκθεσης Προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Δεν γίνεται μέτρηση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας, καθώς δεν κρίνονται δόκιμοι.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη Διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*

- Απαιτείται επαναπροσδιορισμός των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας, καθώς οι υφιστάμενοι ορισμοί δεν κρίνονται δόκιμοι.
- Χρειάζεται ενίσχυση της διαλειτουργικότητας του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος (π.χ. Γραφείου Προσωπικού, Οικονομικής Υπηρεσίας, ΕΛΚΕ κλπ.).
- Χρειάζεται επέκταση του νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ με την προσθήκη πεδίων που απαιτούνται για την σύνταξη αναφορών που σχετίζονται με τη Στοχοθεσία του Ιδρύματος και με την κατάταξη του Ιδρύματος από διεθνείς οίκους αξιολόγησης (Rankings).
- Χρειάζεται ειδικό πληροφοριακό σύστημα για την τεκμηρίωση των διαδικασιών με το σύνολο των δεδομένων και πληροφοριών που απαιτούνται για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας των διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
- Χρειάζεται βελτίωση των διαδικασιών ανάλυσης δεδομένων με χρήση εργαλείου επιχειρησιακής ευφυίας καθώς και με ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, παράλληλα με την περαιτέρω τυποποίηση των αναφορών των Δεδομένων και των Δεικτών Ποιότητας.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Έχει δημιουργηθεί το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ το οποίο διαλειτουργεί με το ΠΣ του φοιτητολογίου, αντλώντας με αυτοματοποιημένο τρόπο στοιχεία και αποστέλλοντάς τα στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Η ανάπτυξη του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ και η σωστή παραμετροποίησή του έχει βελτιώσει σημαντικά τη διαδικασία συλλογής δεδομένων και έχει μειώσει τα σφάλματα που παρατηρούνταν τα προηγούμενα χρόνια στα στοιχεία που καταχωρούνταν. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί η σημαντική αύξηση της τιμής του δείκτη <<**Α8.1-Ποσοστό πλήρωσης πεδίων δεδομένων στο Ο.Π.Ε.Σ.Π.**>> της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του ΠΚ από 57,64% το 2020, σε 99,36% το 2022. Οι τιμή του δείκτη Α8.1 υπολογίζεται από την ΕΘΑΑΕ και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στην Εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ προς το ΥΠΑΙΘΑ για την εφαρμογή του συστήματος κατανομής της χρηματοδότησης του ΥΠΑΙΘΑ στα ΑΕΙ.
Τα δεδομένα που συλλέγονται και οι δείκτες που τηρούνται, χρησιμοποιούνται στην κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδιασμού, της Στοχοθεσίας και της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του Ιδρύματος, καθώς

και από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα για τις ανάγκες της Εσωτερικής Αξιολόγησης και της Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

Έχει διαμορφωθεί Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας των ερωτηματολογίων, τα αποτελέσματα της οποίας αποστέλλονται στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και αξιοποιούνται από τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.

Εξακολουθούν να υπάρχουν σημεία/στάδια της Διεργασίας 5, τα οποία η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να βελτιωθούν. Στην κατεύθυνση αυτή προτείνει:

- Τον επαναπροσδιορισμό των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας, καθώς οι υφιστάμενοι ορισμοί δεν κρίνονται δόκιμοι.
- Την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος (π.χ. Γραφείου Προσωπικού, Οικονομικής Υπηρεσίας, ΕΛΚΕ κλπ.).
- Την επέκταση του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ με την προσθήκη πεδίων που απαιτούνται για την σύνταξη αναφορών που σχετίζονται με τη Στοχοθεσία του Ιδρύματος και με την κατάταξη του Ιδρύματος από διεθνείς οίκους αξιολόγησης (Rankings).
- Την ανάπτυξη ειδικού πληροφοριακού συστήματος για την τεκμηρίωση των διαδικασιών με το σύνολο των δεδομένων και πληροφοριών που απαιτούνται για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας των διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
- Τη βελτίωση των διαδικασιών ανάλυσης δεδομένων με χρήση εργαλείου επιχειρησιακής ευφυίας καθώς και με ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, παράλληλα με την περαιτέρω τυποποίηση των αναφορών των Δεδομένων και των Δεικτών Ποιότητας.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το **εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ** με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης**).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 7ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 6 «Δημοσιοποίηση πληροφοριών» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 6.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 6 «Δημοσιοποίηση πληροφοριών» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 6 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 6** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 6 «Δημοσιοποίηση πληροφοριών» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας από τον

αξιολογητή της ομάδας εργασίας, Αναπληρωτή Διευθυντή της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κ. Γεώργιο Χαλκιαδάκη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 6

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 6

«Δημοσιοποίηση πληροφοριών»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Α. Υλικο Τεκμηριωσης *(Δεδομενα εισοδου και εξοδου διεργασιας συμφωνα με το ΕΣΔΠ)* 4

Β. Ενεργειες Υλοποιησης της Διεργασιας 5

Γ. Δεικτες Αποτελεσματικοτητας της Διεργασιας 7

Δ. Αποτελεσματα προληπτικων η/και διορθωτικων ενεργειων της Διεργασιας 6 *(απο προηγουμενες εσωτερικες αξιολογησεις)* 8

Ε. Αξιολογηση του βαθμου ολοκληρωσης ενεργειων οι οποιες αποφασιστηκαν σε ανασκοπησεις απο τη Διοικηση *(απο προηγουμενα ετη)* 8

ΣΤ. Βαθμος επιτευξης των στοχων του σχεδιου δρασης για την εφαρμογη των συστασεων και τη βελτιωση της Διεργασιας 6 *(απο προηγουμενη πιστοποιηση)* 9

Ζ. Ενδεχομενες αποκλισεις η μη συμμορφωσεις με το Προτυπο της ΕΘΑΑΕ 10

Η. Προτεινομενες προληπτικες, διορθωτικες και βελτιωτικες ενεργειες στη διεργασια η και στις διαδικασιες της *(δεδομενα για εσωτερικη αξιολογηση και Επιτροπη ανασκοπησης)* ... 10

Θ. Αποτελεσματα εσωτερικων αξιολογησεων - Συνοπτικη αποτυπωση της Διεργασιας *(δεδομενα για επιτροπη ανασκοπησης)* 13

Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δίνει προτεραιότητα στη δημοσιοποίηση των εκπαιδευτικών και ακαδημαϊκών του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο για όλους. Οι σχετικές πληροφορίες που δημοσιοποιούνται στην κεντρική ιστοσελίδα του ιδρύματος είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια. Στη νέα ιστοσελίδα του ΠΚ γίνεται χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS) και όλες οι ιστοσελίδες ακολουθούν το ίδιο βασικό πρότυπο που ορίστηκε από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ιδρύματος σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.

Όσο αφορά την παρούσα αναφορά, σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 1ης/03.10.2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με θέμα 2β του ΕΣΔΠ «Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την: • Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίων του ΕΣΔΠ, • Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ», ορίστηκαν αξιολογητές για τη Διεργασία 6 του ΕΣΔΠ ο:

κ. Γεώργιος Χαλκιαδάκης

και μέλη της ομάδας εργασίας οι: κ. Καλλιόπη Βαρούχα και κ. Φωτούλα Γραφανάκη.

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

Δεδομένα εισόδου διεργασίας

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ	☒	☐	☐
*→				
2	Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων του ΠΚ	☒	☐	☐
*→				
3	Δελτία τύπου	☒	☐	☐
*→				
4	Αποφάσεις οργάνων ΠΚ	☐	☒	☐
*→				
5	Εθνική νομοθεσία	☒	☐	☐
*→				
6	Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας	☒	☐	☐
*→				
7	Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας	☒	☐	☐
*→				
8	Εσωτερικοί κανονισμοί του ΠΚ κ.α.	☒	☐	☐
*→				

Δεδομένα εξόδου διεργασίας

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1	Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Κρήτης	☒	☐	☐
*→				
2	Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ ΠΚ	☒	☐	☐

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
*→				
3	Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων	☒	☐	☐
*→				
4	Δελτία τύπου	☒	☐	☐
*→				
5	Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης	☒	☐	☐
*→				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Αρμόδιος αντιπρύτανης για τη δημοσιότητα, ΜΟΔΙΠ, διαχειριστές ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Κρήτης, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας 6 2020-2021

- Στη με αριθμό 221/12-4-19 Συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το πλαίσιο υλοποίησης της Διεργασίας 6 από την Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου.

Πραγματοποιήθηκε μία συνάντηση συντονισμού της Ομάδας Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου.

- Η 1η καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ έχει γίνει από την ΟΔΕΔΙΑΔ σε εφαρμογή της με αριθμό 407/18-4-19 απόφασης της Συγκλήτου.

Πραγματοποιήθηκαν 8 συναντήσεις της ΟΔΕΔΙΑΔ και μία συνάντηση με τα πρόσωπα επαφής των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων (συνημμένη υπάρχει η απόφαση της Συγκλήτου υπ' αριθ. 398/29-11-2018).

- Πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας και κατατέθηκαν στη ΜΟΔΙΠ τα ακόλουθα παραδοτέα, αφενός για την αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης και αφετέρου για τη βελτίωσή της:
  - Ένα κείμενο με Καλές Πρακτικές (D6.2)
  - Ένα Ερωτηματολόγιο για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών από τα τμήματα/μονάδες του ΠΚ (D6.3).

Συνημμένα υπάρχουν τα σχετικά αρχεία.

Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας 6 2021-2022

Έγινε ορισμός υπευθύνων του περιεχομένου του κεντρικού ιστοτόπου του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, καθώς και ο ορισμός διαχειριστή με την απόφαση υπ' αριθ. 277/3-2-2021 του Πρυτανικού Συμβουλίου. Αποφασίστηκε την αρμοδιότητα εισαγωγής περιεχομένου για την ελληνική ιστοσελίδα να την έχει το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και για την αγγλική ιστοσελίδα το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

Ορίστηκαν τα καθήκοντα του υπευθύνου του περιεχομένου ιστοχώρου ως εξής:

- Να μεριμνά:
  - για την ορθή αποτύπωση και ροή των πληροφοριών που προβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας,
  - για την άρτια αισθητική της ιστοσελίδας,
  - για την επικαιροποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας,
  - για την εισαγωγή του κειμένου και των υποστηρικτικών αρχείων πολυμέσων,
  - για την τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την ανάρτηση και δημοσιοποίηση δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

  ώστε να προβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το ίδρυμα και το έργο που επιτελεί.
- Να συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού (νυν Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) για τον καθορισμό του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
- Να επικοινωνεί με τις ακαδημαϊκές μονάδες και τα τμήματα της διοίκησης για την αποστολή περιεχομένου που τις αφορά.
- Να μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την ανάρτηση και δημοσιοποίηση δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.).

Τα καθήκοντα του Διαχειριστή του Ιστοχώρου ορίστηκαν ως εξής:

- Να μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια του ιστοχώρου και των υποδομών που τον υποστηρίζουν, καθώς και την ορθή προβολή του, σε διάφορους φυλλομετρητές, συσκευές και λειτουργικά συστήματα.
- Να μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την ανάρτηση και δημοσιοποίηση δεδομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.).
- Να προωθεί αιτήματα προς το αρμόδιο τμήμα του Κέντρου Υποδομών και Υπηρεσιών Τ.Π.Ε. - Κ.Υ.Υ.Τ.Π.Ε. (νυν Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) για πιθανές αλλαγές στη μορφοποίηση των ιστοσελίδων ή στη διαχείριση της πληροφορίας που απαιτούν αλλαγές στο λογισμικό υποστήριξης του ιστοχώρου, καθώς και αιτήματα που αφορούν τις υποδομές υποστήριξης του ιστοχώρου και να παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
- Να παρακολουθεί την επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας και να διαθέτει τα ανώνυμα στατιστικά στοιχεία όταν του ζητηθούν.

Επίσης, αποφασίστηκε ότι το Κ.Υ.Υ.Τ.Π.Ε. (νυν Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) θα έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης του ιστοχώρου και των αναγκαίων υποδομών.

Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας 6 2023

- Το 2023 αποφασίστηκε να επανασχεδιαστεί και να αναβαθμιστεί η κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης και έως το 2024 να τεθεί σε λειτουργία με χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS). Η δημόσια πληροφόρηση μέσω διαδικτύου παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και οι ιστοσελίδες έχουν ενιαία αρχιτεκτονική, δομή και περιεχόμενο για όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του

Ιδρύματος, ώστε οι χρήστες των ιστοσελίδων να εντοπίζουν με ευκολία τις πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν.
Αυτή η επανασχεδίαση προσφέρει νέα χαρακτηριστικά και δυνατότητες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η διαβάθμιση των σελίδων, άρθρων και των εκδηλώσεων είναι πιο κατανοητή και βατή για το μέσο χρήστη της διαχείρισης της ιστοσελίδας κάτι που πριν δεν υπήρχε ή ήταν δύσκολο ακόμα και για τους χρήστες με μεγάλη εμπειρία στη διαχείριση και κατασκευή ιστοσελίδων. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν εισαχθεί και τεχνολογίες πρόσβασης ΑΜΕΑ αλλά και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης με χρήση ψηφιακού βοηθού (Digital Assistance).

- Υπήρξε ενεργός δράση στα κοινωνικά δίκτυα, δελτία τύπου και newsletter.
- Ορίστηκαν πρότυπα (templates) για όλες τις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Κρήτης, βασισμένα στο πρότυπο της κεντρικής ιστοσελίδας για ακαδημαϊκά τμήματα, εργαστήρια, ανεξάρτητες μονάδες.
- Τηρήθηκε «Ημερολόγιο εκδηλώσεων» στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ελληνική έκδοση και αγγλική έκδοση.
- Εκδόθηκαν περιοδικά, ηλεκτρονικά ή μη:
    - News UOC / e-Newsletter / Περιοδική Έκδοση Πανεπιστημίου Κρήτης (μηνιαία ή διμηνιαία έκδοση)
    - International Newsletter UoC
    - Περιοδική έκδοση Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου Κρήτης «Τα νέα μας»
    - "ΤΡΙΤΩΝ" Ηλεκτρονικό Περιοδικό / Βήμα Διαλόγου του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Έγινε καταγραφή σε βίντεο και αρχειοθέτηση των εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ιστοσελίδα που τηρεί στον σύνδεσμο https://video.ict.uoc.gr/. Επίσης, εκεί αναρτήθηκαν βίντεο που έχουν δημιουργηθεί για την προβολή του ιδρύματος. Το οπτικοακουστικό αυτό υλικό διατίθεται στους χρήστες για σκοπούς πληροφόρησης και για εκπαιδευτική ή προσωπική χρήση.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του ΠΚ	☒	☐	☐
*→	Λόγω αλλαγής της ιστοσελίδας από το 2024 δεν υπάρχουν τα παλαιά δεδομένα του πλήθους επισκέψεων. Όμως στο εξής γίνεται παρακολούθηση των επισκέψεων στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.			
2.	Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων ΠΚ και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης	☐	☒	☐
*→				
3.	Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους	☐	☒	☐
*→				
4.	Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης	☒	☐	☐
*→	2020: 5 2021: 5 2022: 5 2023: 5			
5.	Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών	☒	☐	☐
*→	Προς το παρόν η δημοσιοποίηση πληροφοριών γίνεται μόνο στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.			

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 6 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

Δεν υπήρχαν προληπτικές ή/και διορθωτικές ενέργειες.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

Είχαν προταθεί αλλαγές και βελτιώσεις για τη διεργασία 6 του ΕΣΔΠ από την προηγούμενη επιτροπή ανασκόπησης (συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ 27/6-7-2020):

«Κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος, να προστεθεί στην καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ, η οποία γίνεται από την ΟΔΕΔΙΑΔ και επικαιροποιείται ετησίως»

Έγινε έως το 2021.

«Οριστικοποίηση ερωτηματολογίων αξιολόγησης ιστοχώρων».

Η οριστικοποίηση έγινε το 2020.

Εκδόθηκαν τα αποτελέσματα ερωτηματολογίου στις 25-6-2021 σχετικό με την πληρότητα των ιστοχώρων του ΠΚ.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 6 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 6	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα

The UoC/MODIP should develop a fully functional website in English (Page 26, Principle 7, **Panel Recommendations**)	1.1.2 Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.	• Κατατέθηκαν στη ΜΟΔΙΠ για την αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης και αφετέρου για τη βελτίωσή της:
		  ○ Ένα κείμενο με Καλές Πρακτικές (D6.2)
		  ○ Ένα Ερωτηματολόγιο για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών από τα τμήματα/μονάδες του ΠΚ (D6.3).
		• Έγινε ορισμός υπευθύνων του περιεχομένου του κεντρικού ιστοτόπου του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, καθώς και ο ορισμός διαχειριστή ιστοχώρου.
		• Επίσης, αποφασίστηκε ότι το ΚΥΥΤΠΕ (Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ΜΨΔ) θα έχει την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης του ιστοχώρου και των αναγκαίων υποδομών.
		• Το 2023 επανασχεδιάστηκε η κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης και έως το 2024 προβλέπεται να τεθεί σε λειτουργία με χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS). Η δημόσια πληροφόρηση μέσω διαδικτύου παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και οι ιστοσελίδες έχουν ενιαία αρχιτεκτονική, δομή και περιεχόμενο για όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν εισαχθεί και τεχνολογίες πρόσβασης ΑΜΕΑ αλλά και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης με χρήση ψηφιακού βοηθού (Digital Assistance).
		• Υπήρξε ενεργός δράση στα κοινωνικά δίκτυα, δελτία τύπου και newsletter.
		• Ορίστηκαν πρότυπα (templates) για όλες τις ιστοσελίδες του ΠΚ, βασισμένα στο πρότυπο της κεντρικής ιστοσελίδας για ακαδημαϊκά τμήματα, εργαστήρια, ανεξάρτητες μονάδες.
		
		Η ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του πανεπιστημίου βρίσκεται προς την ολοκλήρωσή της.
			1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρώνσημείων του ΠΚ

Ο βαθμός επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης του ΕΣΔΠ θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και τη σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Εφαρμόζεται η διαδικασία 6.1 της διεργασίας 6, σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και Επιτροπή ανασκόπησης)*

1. Εναρμόνιση του περιεχομένου του νέου ιστοτόπου του Πανεπιστημίου Κρήτης με το άρθρο 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» του Ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα ΑΕΙ…». Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι απαιτήσεις του σχετικού άρθρου:

Απαίτηση	Σχετικό link	Παρατηρήσεις
Τα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ και τα στοιχεία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου.	https://www.uoc.gr/arxiki/organa-dioikhshs/	Δεν υπάρχουν τα στοιχεία των μελών της Συγκλήτου και των οργάνων διοίκησης (πχ επιτροπών κ.α)
Η ακαδημαϊκή διάρθρωση του Α.Ε.Ι. σε Σχολές και Τμήματα, τα στοιχεία των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά ακαδημαϊκή μονάδα, καθώς και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.	https://www.uoc.gr/ekpaideysi/	Τα στοιχεία των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά ακαδημαϊκή μονάδα δεν υπάρχουν στον κεντρικό ιστότοπο, υπάρχουν στους ιστότοπους του κάθε τμήματος.
Όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που παρέχονται από το Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών που παρέχονται αποκλειστικά προς αλλοδαπούς φοιτητές,	https://www.uoc.gr/ekpaideysi/undergraduate/ https://www.uoc.gr/ekpaideysi/postgraduate/	Εδώ https://www.uoc.gr/ekpaideysi/undergraduate/ υπάρχει ένας ενημερωτικός οδηγός Πανεπιστημίου Κρήτης του 2019-20 που πρέπει να ενημερωθεί με τον τρέχοντα.
Οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές, πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές, πανεπιστημιακά μουσεία, Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας, τα στοιχεία των Διευθυντών τους, του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,	https://www.uoc.gr/research/ https://www.uoc.gr/campus-life/ https://kedivim.uoc.gr/index.php/el/ https://kto.uoc.gr/ https://www.keme.uoc.gr/index.php/el/	
Η διοικητική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε υπηρεσία του Α.Ε.Ι., τα στοιχεία επικοινωνίας του και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,	https://www.uoc.gr/dioikitikes-yphresies/ https://www.uoc.gr/faculty-staff/	
Ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Α.Ε.Ι.,	https://www.uoc.gr/arxiki/thesmiko/	

Απαίτηση	Σχετικό link	Παρατηρήσεις
	https://www.uoc.gr/files/items/9/907/organismos_dy.pdf https://www.uoc.gr/files/items/9/907/esvter_kanon_leit_pk.pdf	
Ο απολογισμός του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου του Συμβουλίου Διοίκησης, των Κοσμητόρων, των Προέδρων Τμημάτων και του Εκτελεστικού Διευθυντή κατά τη λήξη της θητείας τους,	https://www.uoc.gr/arxiki/istoriki-diadromi/	Δεν έχει ενημερωθεί
Σημαντικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης και ανακοινώσεις σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Α.Ε.Ι. και		Δεν υπάρχουν. Το μόνο που υπάρχει είναι κάποιες αποφάσεις συνεδριάσεων της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας για το διάστημα 2031-2015 στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ, οι οποίες είναι ορατές μόνο μετά από σύνδεση του χρήστη. https://modip.uoc.gr/el/proceedings
Κάθε άλλο στοιχείο που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι.	https://www.uoc.gr/kanonismoi/	Θα έπρεπε να υπάρχουν τα ΦΕΚ των νέων μονάδων στο https://www.uoc.gr/arxiki/thesmiko/ Δεν υπάρχει ο κανονισμός λειτουργίας της Βιβλιοθήκης
Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρείτο Α.Ε.Ι.		Προς το παρόν δεν έχουν ιστότοπο οι διοικητικές υπηρεσίες: • Νομική Υπηρεσία • Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών • Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση Διοικητικού • Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας • Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης • Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων • Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης • Γραμματεία Συγκλήτου • Γραμματεία Πρυτανείας • Μονάδα στρατηγικού σχεδιασμού • Μονάδα εσωτερικού ελέγχου

Απαίτηση	Σχετικό link	Παρατηρήσεις
		• Μονάδα ασφάλειας και προστασίας
Ο κεντρικός ιστότοπος του Πανεπιστημίου Κρήτης πρέπει να εμπλουτιστεί στην αντιστοίχιση σε αγγλική γλώσσα ή και σε άλλες γλώσσες στο μέλλον.	Ναι	Υπάρχει αντιστοίχιση στην αγγλική γλώσσα
Οι ιστότοποι πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4727/2020 άρθρα 35 έως 47).	Ναι	Μέχρι στιγμής έχει συμμορφωθεί ο κεντρικός ιστότοπος www.uoc.gr, το τμήμα Ψυχολογίας www.psychology.uoc.gr, το τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών www.csd.uoc.gr, το τμήμα Φιλοσοφίας www.fks.uoc.gr, το τμήμα Βιολογίας www.biology.uoc.gr, η ΔΟΔΙΣΤΑ www.career.uoc.gr, το ΚΕΜΕ www.keme.uoc.gr, το ΚΕΔΙΒΙΜ www.kedivim.uoc.gr, το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών www.skf.uoc.gr, κλπ.

2. Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας και ενημέρωσης περιεχομένου του νέου επίσημου ιστοτόπου του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, καθώς και επικαιροποίηση του sitemap και των σχετικών αρμοδιοτήτων.

   (παλαιές αποφάσεις: https://uocrete-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/nikolakakis_uoc_gr/ER93FcWa31JNry9G19B7as8B5_YOc_D-ocz35sjLTXjuPw?rtime=7RmGWFIm2Ug

   https://www.uoc.gr//wp-content/uploads/2024/09/277_ap.prakt_.pryt_._-_sxed.1_-_orismos_upeu8unou_periexomenou_site_uoc_signed.pdf

3. Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) προγράμματος διαύγειας, σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4727/2020.
4. Αναβάθμιση του Ερευνητικού Ευρετηρίου - Research Directory του Πανεπιστημίου Κρήτης https://research-directory.uoc.gr/ με νέες τεχνολογίες και με ταυτόχρονο εμπλουτισμό του περιεχομένου.
5. Έκδοση απόφασης αρμοδίου οργάνου για την εφαρμογή των προτύπων (templates) ιστοσελίδων για ακαδημαϊκά τμήματα, εργαστήρια, ανεξάρτητες μονάδες, τα οποία υλοποιήθηκαν βασισμένα στο πρότυπο της κεντρικής ιστοσελίδας.
6. Μέτρηση επισκεψιμότητας ιστοτόπων και καταγραφή σειράς κατάταξης του ιστοτόπου στις αναζητήσεις μέσω google.
7. Προσθήκη φόρμας ώστε ο επισκέπτης να έχει τη δυνατότητα να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση.
8. Πληροφόρηση των χρηστών του ιστοτόπου για τους όρους χρήσης του περιεχομένου, θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies.

9. Κεντρική διαχείριση (moderation) στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης Facebook, Linkedin, X (πρώην Twitter), Instagram, κανάλι YouTube.
10. Αντικατάσταση της διαδικασίας αποστολής email News / University of Crete σε πολλούς αποδέκτες με εναλλακτικές μεθόδους ενημέρωσης όπως forum / ανακοινώσεων (π.χ. ακαδημαϊκά, γενικά, διοικητικά, κλπ.), με επιλογή εγγραφής/απεγγραφής.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών και των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης σε όλα τα επίπεδα (εκπαιδευτικό, ερευνητικό, δια βίου μάθηση, διεθνοποίηση, σύνδεση με την κοινωνία και οικονομία) αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους του ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό το Πανεπιστήμιο Κρήτης χρησιμοποιεί την κεντρική ιστοσελίδα του, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, Newsletters, δελτία τύπου, περιοδικά, βίντεο, κ.α. στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Είναι σημαντικό ότι το 2023 επανασχεδιάστηκε η κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης και το 2024 τέθηκε σε λειτουργία με χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS) επιτρέποντας μεγάλη ευελιξία στην ανανέωση της πληροφορίας που δημοσιοποιείται από όλα τα υπεύθυνα μέλη του ΠΚ. Επίσης είναι σημαντικό ότι η δημόσια πληροφόρηση μέσω διαδικτύου, η οποία παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, γίνεται μέσω μιας ενιαίας αρχιτεκτονικής, δομής και περιεχομένου για όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος και ο ορισμός διαχειριστή και υπευθύνων με αρμοδιότητα την εισαγωγή περιεχομένου τόσο στην ελληνική όσο και την ελληνική γλώσσα θα επιτρέψει την συνεχή ανανέωση του περιεχομένου ώστε οι ιστοσελίδες να παραμένουν συνεχώς επικαιροποιημένες. Η εισαγωγή στην ιστοσελίδα του ιδρύματος τεχνολογιών πρόσβασης AMEA αλλά και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης με χρήση ψηφιακού βοηθού (Digital Assistance) αναβαθμίζει σημαντικά την παρεχόμενη πληροφορία που γίνεται εύκολα προσβάσιμη για όλους.

Για το επόμενο διάστημα είναι εξαιρετικά σημαντικό να υλοποιηθούν άμεσα οι διορθωτικές και βελτιωτικές προτάσεις, όπως προτείνονται παραπάνω, για τη συγκεκριμένη διαδικασία, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή δημοσιοποίηση της πληροφορίας τόσο εσωτερικά στο ίδρυμα αλλά και προς τους εξωτερικά ενδιαφερόμενους και το ευρύ κοινό.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΟΔΕΔΙΑΔ

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)
Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Αποτελέσματα Ερωτηματολογίου σχετικό με την Πληρότητα των Ιστοχώρων του ΠΚ

Έκδοση: 1
Τελευταία ενημέρωση: 2021-06-25

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2021-05-10	Γιάννης Τζίτζικας, Ελένη Καρκανάκη, Αθανασία Μαργετουσάκη	Συνάντηση με τηλεδιάσκεψη. Συζήτηση για την ολοκλήρωση της αναφοράς και τον προγραμματισμό δράσεων.
2021-05-15	Αθανασία Μαργετουσάκη	Επαφές με τμήματα που δεν είχαν συμπληρώσει το ερωτηματολογίων.
2021-05-25	Αθανασία Μαργετουσάκη	Καταγραφή των αποτελεσμάτων σε μορφή ποσοστών
2021-06-24	Γιάννης Τζίτζικας, Ελένη Καρκανάκη, Αθανασία Μαργετουσάκη	Ανάλυση και σχολιασμός αποτελεσμάτων

Περιεχόμενα

Πρόλογος: Πλαίσιο και Ιστορικό 4

Το Ερωτηματολόγιο που Στάλθηκε 4

Οι Απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο 6

Συμπεράσματα και Προτάσεις 11

Για τα Ακαδημαϊκά Τμήματα 11

Για όλες τις Μονάδες/Τμήματα 13

Παραρτήματα 13

Τμήματα και Πρόσωπα που Απάντησαν το Ερωτηματολόγιο 13

Μονάδες που δεν απάντησαν 15

1 Πρόλογος: Πλαίσιο και Ιστορικό

Κατόπιν της εξουσιοδότησης που δόθηκε στον συντονιστή της διεργασίας Νο 6, στην απόφαση 30ης/14-1-21 Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα "την υλοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) για την Διεργασία 6_Δημοσιοποίηση Πληροφοριών", ο συντονιστής σε συνεργασία με την κυρία Καρκανάκη και τη Γραμματέα της ΟΔΕΔΙΑΔ κ. Μαργετουσάκη, δημιούργησαν ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που εστάλη, στις 18 Φεβρουαρίου 2021, στα πρόσωπα επαφής του κάθε Τμήματος και Μονάδας, με προθεσμία συμπλήρωσης 5 Μαρτίου 2021.

Επειδή αρκετά Τμήματα και μονάδες δεν ανταποκρίθηκαν, δόθηκε νέα προθεσμία, η γραμματέας έστειλε προσωπικά μηνύματα και η διαδικασία ολοκληρώθηκε στις 15/5/2021.

Παρακάτω ακολουθεί το ερωτηματολόγιο που στάλθηκε, οι απαντήσεις που λάβαμε και κάποια γενικά συμπεράσματα τα οποία βγαίνουν.

2 Το Ερωτηματολόγιο που Στάλθηκε

Α. Για κάθε Μονάδα ή Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Συμπληρώστε τα παρακάτω για την Μονάδα/Τμήμα σας.

#	Ερώτηση	Απάντηση
E0	Όνομα Μονάδας/Τμήματος, και ονοματεπώνυμο προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο	Κείμενο
E1	Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου της μονάδας/τμήματός σας (λ.χ. webteam@csd.uoc.gr) ή τα emails των σχετικών ατόμων, και τη διεύθυνση του ιστοχώρου σας.	Διεύθυνση ιστοχώρου + Ελεύθερο κείμενο
E2	Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης του ιστοχώρου, ή ιστοχώρων της μονάδας/τμήματός	Πλήθος + Ελεύθερο κείμενο
E3	Πλήθος ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά)	<αριθμός>
E4	Ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά). Π.χ αν είναι το 90%, συμπληρώστε 90)	<αριθμός>
E5	Υπάρχει ενότητα Νέα/Ανακοινώσεις στον ιστόχωρο σας; (Ναι/Όχι)	
E6	Χρησιμοποιείται συστηματικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για διάχυση νέων; (Ναι/Όχι)	
E6.1	Έχετε και χρησιμοποιείτε λογαριασμό Twitter; (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.2	Έχετε και χρησιμοποιείτε Facebook (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.3	Έχετε και χρησιμοποιείτε LinkedIn (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.4	Έχετε και χρησιμοποιείτε Instagram (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E7	Έχετε προνοήσει ώστε να μετράτε την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου σας;	Ναι/Όχι
E8	Έχετε ποτέ εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου σας στις αναζητήσεις μέσω google (π.χ. έχετε χρησιμοποιήσει εργαλεία όπως το google search console);	Ελεύθερο κείμενο
E9	Έχετε εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου σας από άλλες (τρίτες) σελίδες;	Ελεύθερο κείμενο
E10	Ο ιστόχωρος παρέχει τη δυνατότητα ώστε ο επισκέπτης να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση;	Ναι/Όχι

E11	Έχετε σελίδα για Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions);	Ναι/Όχι
E12	Αναγράφονται στην ιστοσελίδα οι όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (αν χρησιμοποιεί ο ιστόχωρός σας), ώστε τα ενημερώνεται ο επισκέπτης για ό,τι χρειάζεται;	Ναι/Όχι
E13	Σε ποια πλατφόρμα έχει στηθεί ο ιστόχωρος σας;	Ελεύθερο κείμενο

Β. Για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος του Τήματός σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά (Ναι /όχι)	Αγγλικά (Ναι /Όχι)	Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων); (Ναι/Όχι)	Άλλα σχόλια
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.				
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)				
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος				
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού				
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος				
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα				

10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.				
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος				
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος				
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος				
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος				
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα				
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ				
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων				
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος				
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σας				
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ				

3 Οι Απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο

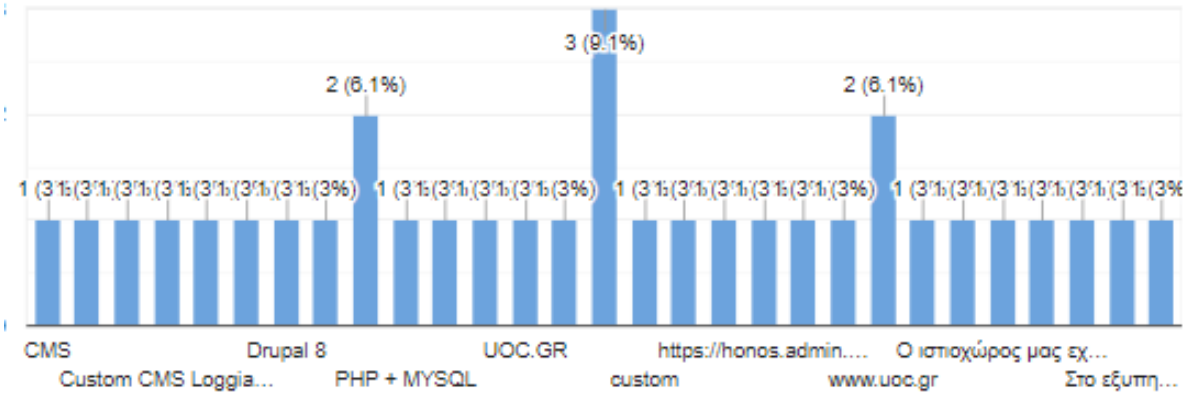
Από τα 16 Ακαδημαϊκά Τμήματα, απάντησαν και τα 16. Από τις υπόλοιπες 35 μονάδες όπως αναγράφονται στον Κατάλογο, απάντησαν 26 (άρα 9 δεν απάντησαν). Ακολουθούν οι απαντήσεις στα ερωτήματα και και κάποια σχόλια/διευκρινίσεις

Α. Για κάθε Μονάδα ή Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Συμπληρώστε τα παρακάτω για την Μονάδα/Τμήμα σας.

#	Ερώτηση	**Απάντηση**
E0	Όνομα Μονάδας/Τμήματος, και ονοματεπώνυμο προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο	**Η Λίστα υπάρχει στο Παράρτημα 1**
E1	Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου της μονάδας/τμήματός σας (λ.χ.	Διεύθυνση ιστοχώρου + Ελεύθερο κείμενο

	webteam@csd.uoc.gr) ή τα emails των σχετικών ατόμων, και τη διεύθυνση του ιστοχώρου σας.	
E2	Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης του ιστοχώρου, ή ιστοχώρων της μονάδας/τμήματός	Τα Ακαδημαϊκά Τμήμα έχουν κατά μέσο όρο 2,25 άτομα. Οι λοιπές μονάδες έχουν κατά μέσο όρο 1,76 άτομα Σύνολο 82 άτομα υποστηρίζουν τους ιστοχώρους όλου του πανεπιστημίου. Οι ιστόχωροι κάποιων μονάδων εξυπηρετούνται και από άτομα εκτός του Παν. Κρήτης (από το Ινστιτούτο Πληροφορικής του ΙΤΕ) .
E3	Πλήθος ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά)	**738**
E4	Ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά). Π.χ αν είναι το 90%, συμπληρώστε 90)	**47%**
E5	Υπάρχει ενότητα Νέα/Ανακοινώσεις στον ιστόχωρο σας; (Ναι/Όχι)	**Ναι (90%), Όχι (10%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (100%), Όχι (0%)**
E6	Χρησιμοποιείται συστηματικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για διάχυση νέων; (Ναι/Όχι)	**Ναι (40%), Όχι (60%)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (44%), Όχι (56%)**
E6.1	Έχετε και χρησιμοποιείτε λογαριασμό Twitter; (Ναι/Όχι)	**Ναι (14%), Όχι (86%)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (19%), Όχι (81%)**
E6.2	Έχετε και χρησιμοποιείτε Facebook (Ναι/Όχι)	**Ναι (52,5%), Όχι (47,5%)** **2 τμήματα δεν απάντησαν** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (56%), Όχι (44%)**
E6.3	Έχετε και χρησιμοποιείτε LinkedIn (Ναι/Όχι)	**Ναι (19%), Όχι (81 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (25%), Όχι (75%)**
E6.4	Έχετε και χρησιμοποιείτε Instagram (Ναι/Όχι)	**Ναι (9,5 %), Όχι (90,5 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (0%), Όχι (100%)**
E7	Έχετε προνοήσει ώστε να μετράτε την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου σας;	**Ναι (39%), Όχι (61 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (33%), Όχι (67%)**
E8	Έχετε ποτέ εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου σας στις αναζητήσεις μέσω google (π.χ. έχετε χρησιμοποιήσει εργαλεία όπως το google search console);	**Ελεύθερο κείμενο** **Ναι (24%), Όχι (76 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**

		Ναι (33%), Όχι (67%)
E9	Έχετε εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου σας από άλλες (τρίτες) σελίδες;	**Ελεύθερο κείμενο** **Ναι (10%), Όχι (90%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (7%), Όχι (93%)**
E10	Ο ιστόχωρος παρέχει τη δυνατότητα ώστε ο επισκέπτης να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση;	**Ναι (31 %), Όχι (69 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (25%), Όχι (75%)**
E11	Έχετε σελίδα για Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions);	**Ναι (26 %), Όχι (74 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (31%), Όχι (69%)**
E12	Αναγράφονται στην ιστοσελίδα οι όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (αν χρησιμοποιεί ο ιστόχωρός σας), ώστε τα ενημερώνεται ο επισκέπτης για ό,τι χρειάζεται;	**Ναι (37%), Όχι (63%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (40%), Όχι (60%)**
E13	Σε ποια πλατφόρμα έχει στηθεί ο ιστόχωρος σας;	**Ελεύθερο κείμενο**
		
	Οι απαντήσεις στην E13 δεν ήταν πολύ ακριβείς. Κάποια προσεγγιστικά νούμερα που αφορούν πλατφόρμες/προσεγγίσεις που αναφέρονται στις απαντήσεις, για να δούμε τη συνολική εικόνα, ακολουθούν: Drupal (6), Wordpress (4), Custom CMS (4), PHP/HTML/JS/CSS/MYSQL (4), uoc.gr (4), Joomla (2), Πλατφόρμα ιδιωτικής εταιρείας (2).	

Β. Για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος του Τμήματός σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

AA	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά (Ναι/όχι)	Αγγλικά (Ναι/Όχι)	Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον

					κατάλογο ανοικτών δεδομένων); (Ναι/Όχι)
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.	**Ναι (100 %), Όχι (0 %)**	**Ναι (60%), Όχι (40%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)	**Ναι (94%), Όχι (6 %)**	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (53%), Όχι (47%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (54%), Όχι (46%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (79%), Όχι (21%) 2 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (46%), Όχι (54%)**
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (73%), Όχι (27%)**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (47%), Όχι (53%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (44%), Όχι (57%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού	**Ναι (62,5%), Όχι (37,5%)**	**Ναι (27%), Όχι (73%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (31%), Όχι (69%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος	**Ναι (73%), Όχι (27%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (60%), Όχι (40%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (45%), Όχι (55%) 5 τμήματα δεν απάντησαν**
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα	**Ναι (53%), Όχι (47%)**	**Ναι (27%), Όχι (73%)**	**Ναι (42%), Όχι (58%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**

			1 τμήμα δεν απάντησε	**1 τμήμα δεν απάντησε**	
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.	**Ναι (44%), Όχι (56%)**	**Ναι (13%), Όχι (87%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (23%), Όχι (76%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος	**Ναι (69%), Όχι (31%)**	**Ναι (62,5%), Όχι (37,5%)**	**Ναι (23%), Όχι (77%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος	**Ναι (31%), Όχι (69%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος	**Ναι (44%), Όχι (56%)**	**Ναι (31%), Όχι (69%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (81%), Όχι (19%)**	**Ναι (50%), Όχι (50%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα	**Ναι (6%), Όχι (94%)**	**Ναι (6%), Όχι (94%)**	**Ναι (17%), Όχι (83%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ	**Ναι (94%), Όχι (6%)**	**Ναι (71%), Όχι (29%) 2 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (31%), Όχι (69%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (73%), Όχι (27%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (33%), Όχι (67%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (56%), Όχι (44%)**	**Ναι (38,5%), Όχι (61,5%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σας	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (58%), Όχι (42%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (33%), Όχι (67%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια,	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (64%), Όχι (36%)**	**Ναι (31%), Όχι (69%)**

		επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ		**2 τμήματα δεν απάντησαν**	**3 τμήματα δεν απάντησαν**

4 Συμπεράσματα και Προτάσεις

4.1 Για τα Ακαδημαϊκά Τμήματα

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θετική είναι η εικόνα σχετικά με την πληρότητα των πληροφοριών που αφορούν θέματα σπουδών: Ανακοινώσεις (100%), προσωπικό (94%), οδηγοί σπουδών (100%), περιγράμματα και πρόγραμμα μαθημάτων (100%), Πρακτική άσκηση (100%), Πληροφορίες για Εξοπλισμό και Εγκαταστάσεις (87,5%). Μόνο οι πληροφορίες για ανοικτά μαθήματα χρειάζονται εμπλουτισμό: Ανοικτά Μαθήματα (62,5%).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Πέραν των υποχρεωτικά δημοσιεύσιμων πληροφοριών στα οποία έχουμε πληρότητα (Στοιχεία αξιολόγησης τμημάτων 100%), στα υπόλοιπα είμαστε περίπου στο 50%. Συγκεκριμένα: Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων (53%), στοιχεία αποφοίτων (44%), μεταπτυχιακές εργασίες (31%), διδακτορικές διατριβές (44%). Στις Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις (73%) και τις Δημοσιεύσεις (69%) έχουμε αρκετή πληρότητα, βέβαια σχετικά με το ποσοστό που αφορά Δημοσιεύσεις, εκτιμούμε οτι το 69% αντιστοιχεί σε δημοσιεύσεις που αναγράφονται στην προσωπική ιστοσελίδα του εκάστοτε μέλους, και όχι σε έναν συγκεντρωτικό κατάλογο.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Δεν υπάρχουν πολλές τέτοιες πληροφορίες αφού: Στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο τμήμα (μόνο 6%).

ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Όσον αφορά πληροφορίες που ενισχύουν την εξωστρέφεια τα ποσοστά είναι σχετικά καλά, αφού: Υλικό προβολής και δημοσιότητας (94%), φωτογραφικό/πολυμεσικό υλικό (87,5%), λίστα εκδηλώσεων (87,5%)

Για τα **κοινωνικά δίκτυα** η πλειοψηφία των Τμημάτων δεν χρησιμοποιεί μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τη διάχυση νέων (56%). Πιο συγκεκριμένα facebook χρησιμοποιεί το 56% που αποτελεί το πιο δημοφιλές μέσο κοινωνικής δικτύωσης, ενώ το Twitter (19%), το LinkedIn (25%) και το Instagram (0%) έχουν περιορισμένη χρήση.

Επίσης όλα τα ακαδημαϊκά τμήματα έχουν Νέα και Ανακοινώσεις (100%).

Στοιχεία αποφοίτων (44%) έχουν περίπου τα μισά τμήματα.

Μόνο το ⅓ των τμημάτων (33%) έχει προνοήσει ώστε να μετράει την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου του ή να εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου στις αναζητήσεις μέσω google. Ελάχιστα τμήματα έχουν εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου τους από άλλες σελίδες (7%). Όσον αφορά τη δυνατότητα της ιστοσελίδας να παρέχει στον επισκέπτη την επιλογή να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση, μόνο 25% φρόντισαν γι’ αυτό

και ένα αντίστοιχο ποσοστό έχει σελίδα με Συχνές Ερωτήσεις (31%). Εξίσου μικρή πληρότητα υπάρχει στην πληροφόρηση των χρηστών της ιστοσελίδας για τους όρους χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και για την πολιτική cookies (40%).

Σχετικά με τη διάθεση των παραπάνω πληροφοριών στα αγγλικά

Παρατηρούμε ότι τη μεγαλύτερη πληρότητα των πληροφοριών βλέπουμε στη λίστα του προσωπικού (87,5%), στα προγράμματα σπουδών (79%) και περιγράμματα μαθημάτων (73%). Αρκετά καλή είναι η πληρότητα σχετικά με Πληροφορίες για Εξοπλισμό και Εγκαταστάσεις (64%), Ανακοινώσεις (60%), οδηγούς σπουδών (53%), και Πρακτική άσκηση (58%). Μόνο οι πληροφορίες για ανοικτά μαθήματα χρειάζονται εμπλουτισμό: Ανοικτά Μαθήματα (27%).

Σχετικά με τα Πεπραγμένα και Διακρίσεις (60%) η πληροφορία στα Αγγλικά είναι αρκετά ικανοποιητική για τα Στοιχεία αξιολόγησης τμημάτων (81%) και τις Δημοσιεύσεις (62,5%) (χωρίς να σημαίνει ότι είναι μαζεμένες κάπου, απλά εκτιμούμε οτι εννοούν ότι οι δημοσιεύσεις του κάθε μέλος ενός τμήματος αναγράφονται στην ιστοσελίδα του μέλους). Το Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων (27%), στοιχεία αποφοίτων (13%), μεταπτυχιακές εργασίες (25%), διδακτορικές διατριβές (31%) κυμαίνονται στο ⅓ πληρότητας.

Δεν υπάρχουν πληροφορίες στα Στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο τμήμα (μόνο 6%), ούτε στα Αγγλικά ούτε στα Ελληνικά.

Όσον αφορά την εξωστρέφεια έχουμε πληρότητα στα 2/3 περίπου αφού για τα Αγγλικά καταγράφηκαν τα εξής ποσοστά: Υλικό προβολής και δημοσιότητας (71%), φωτογραφικό/πολυμεσικό υλικό (73 %), λίστα εκδηλώσεων (56%)

Τα στοιχεία αποφοίτων (12,5%) λείπουν στην αγγλική γλώσσα.

Σχετικά με τη διάθεση των παραπάνω πληροφοριών σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)

Σχετικά με το ερώτημα "Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)" τα ποσοστά που λάβαμε είναι σχεδόν τα μισά ή το ⅓ από αυτά που δόθηκαν για τον ιστόχωρο του εκάστοτε Τμήματος/Μονάδας. Θετική απάντηση σε αυτά τα ερωτήματα συνήθως σημαίνει οτι ο κατάλογος ανοικτών δεδομένων (http://opendata.uoc.gr/) έχει σύνδεσμο προς τον κατάλληλο πόρο, όχι κατ' ανάγκη οτι ο πόρος αυτός διατίθεται και σε μια πιο φιλική για επεξεργασία μορφή σε σχέση με το μορφή στην οποία διατίθεται στον ιστότοπο. Σημείωση: η διαδικασία που έχει ακολουθηθεί για τα ανοικτά δεδομένα του Πανεπιστημίου Κρήτης περιγράφεται στο άρθρο:

- Yannis Tzitzikas, Marios Pitikakis, Giorgos Giakoumis, Kalliopi Varouha and Eleni Karkanaki, How Can a University Take its First Steps in Open Data?, 14th Metadata and Semantics Research Conference (MTSR 2020), Nov 2020.

  URL: http://users.ics.forth.gr/~tzitzik/publications/Tzitzikas_2020_MTSR-OpenData-UoC.pdf

4.2 Για όλες τις Μονάδες/Τμήματα

Για τα κοινωνικά δίκτυα η πλειοψηφία των Τμημάτων/μονάδων δεν χρησιμοποιεί μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τη διάχυση νέων (60%). Πιο συγκεκριμένα facebook χρησιμοποιεί το 52,5%, ενώ το Twitter (14%), το LinkedIn (19%) και το Instagram (9,5%) έχουν περιορισμένη χρήση.

Σχετικά με τους ιστοχώρους, δεν υπάρχει πρόβλεψη για feedback (31%), ούτε Συχνές Ερωτήσεις (26%), ούτε όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (37%). Δεν έχουν προνοήσει ώστε να μετρούν την επισκεψιμότητα (39%), ούτε τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου στις αναζητήσεις (24%) ή οι αναφορές του ιστοχώρου από άλλες σελίδες (10%).

Τα Νέα και οι Ανακοινώσεις έχουν τη μέγιστη πληρότητα (90%).

5 Παραρτήματα

5.1 Τμήματα και Πρόσωπα που Απάντησαν το Ερωτηματολόγιο

E0.1 Όνομα Μονάδας/Τμήματος	**E0.2 Ονοματεπώνυμο Ατόμου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο**
ΠΤΔΕ	Μιχαήλ Κλεισαρχάκης ΕΔΙΠ
Τμήμα Βιολογίας	Γεωργία Παπαδάκη
Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών	Σκουραδάκη Αιμιλία
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	Καλαϊτζάκη Ρένα, Προϊσταμένη Γραμματείας
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	Μαριδάκης Αλέξανδρος
Τμήμα Κοινωνιολογίας	Τσιριντάνης Αλέξανδρος για την επιτροπή ιστοσελίδας του Τμήματος
Τμήμα Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	Μιχάλης Πλεξουσάκης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	Γεώργιος Σταματόπουλος
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	Τσακιράκη Πελαγία
Τμήμα Φιλολογίας	Κατερίνα Αποστολάκη
Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Γεώργιος Ακουμιανάκης

Τμήμα Φυσικής	Βασίλης Χαρμανδάρης
Τμήμα Χημείας	Τριανταφυλλάκης Χαράλαμπος
Τμήμα Ψυχολογίας	Ηλίας Οικονόμου
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	Ευαγγελία Πατσαχάκη
Ιατρική Σχολή Πανεπιστημίου Κρήτης	Κουτσουγιαννάκη Ειρήνη
Αστεροσκοπείο Σκίνακα	Βασίλης Χαρμανδάρης
Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης	Ελευθερία Τζανάκη
Βοτανικός Κήπος	Ελένη Περάκι
Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου	Γραφανάκη Φωτούλα
Γραφείο Υπεύθυνης Προστασίας Δεδομένων	Έλλη Βενεδίκτου
Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας	Ήβη Σπανάκη
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΠΚ	Άννα Δοξαστάκη
Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης	Ευθύμιος Αργυριάδης
Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης	Μαρία Αλεγκάκη
Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής	Ξ. Ζώτος (παραιτήθηκε, έχει αντικατασταθεί από τον κ. Κώστα Μάκρη)
ΚΕΜΕ (Κέντρο Ερευνών και Μελετών για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και Επιστήμες της Αγωγής)	Λεωνίδας Ζαμπετάκης
Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Φραγκιαδάκη Βασιλεία

Κοσμητεία Σχολής Κοινωνικών Επιστημών	Σακελλαρίδης Δημήτρης
Κοσμητεία Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών	Αικατερίνη Τσαλίμη
ΜΟΔΙΠ	Γιάννης Κοσμάς
Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης	Ιάσμη Στάθη
Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Ηρακλείου	Στέλιος Ζαχαριουδάκης Ε.Ε.Π. Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστήμιο Κρήτης	Νικολακάκης Μανώλης
Περιβαλλοντικός σταθμός ατμοσφαιρικών παρατηρήσεων στο Φινοκαλιά	Γιώργος Κουβαράκης
Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Αριάδνη Αρχοντάκη
Σχολή Επιστημών Αγωγής	Νίκος Καπελώνης
Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	Γιώτα Διαμάντη
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων	Ε. Θυμιατζή - Ε. Κορτσιδάκη
Τμήμα Εκπαίδευσης & Έρευνας	Τσιμπίνος Γεώργιος
Φιλοσοφική Σχολή	Κατερίνα Αποστολάκη

Σημειώνουμε οτι το ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε και από τη Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου και Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, αν και δεν έχουν ξεχωριστή ιστοσελίδα, αλλά υπάρχουν σχετικές σελίδες στον κεντρικό ιστότοπο του ιδρύματος.

a. 5.2. Μονάδες που δεν απάντησαν

Οι μονάδες που δεν απάντησαν, διότι δεν έχουν ξεχωριστό ιστότοπο, είναι:

- Νομική Υπηρεσία
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού
- Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

- Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Τμήμα Γραμματείας Πρυτανείας
- Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

D6-3 Ερωτηματολόγιο

Έκδοση: 1
Τελευταία ενημέρωση: 2020-04-10

Ομάδα
Ιωάννης Τζίτζικας (Αναπλ. Καθηγ., Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών), Συντονιστής
Μαριάννα Καραμάνου (Αναπλ. Καθηγ, Ιατρική)
Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης (ΕΔΙΠ, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης)
Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας)

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2020-04-10	Γιάννης Τζίτζικας	Δημιουργία της πρώτης έκδοσης του εγγράφου

Περιεχόμενα

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου 4
1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι 4
2 Ερωτηματολόγιο προς κάθε Τμήμα ή Μονάδα του ΠΚ 4
2.1 Ομάδα Υποστήριξης Ιστοχώρου/Ιστοσελίδων 4
2.2 Ποσοτικά Χαρακτηριστικά 4
2.3 Ανακοινώσεις/Νέα 4
2.4 Για Ακαδημαϊκά Τμήματα: Κάλυψη Θεματικών Κατηγοριών 4

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου

Αυτό το έγγραφο περιλαμβάνει ένα ερωτηματολόγιο που περιγράφει τις πληροφορίες που θα θέλαμε να έχουμε.

1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Πρακτικά της 241ης/13-11-2019 Τακτικής Συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Χώρος στο onedrive
- Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019

2 Ερωτηματολόγιο προς κάθε Τμήμα ή Μονάδα του ΠΚ

2.1 Ομάδα Υποστήριξης Ιστοχώρου/Ιστοσελίδων

- Στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου (webteam@csd.uoc.gr) ή τα email των ατόμων
- Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης

2.2 Ποσοτικά Χαρακτηριστικά

- Πλήθος και ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά)

2.3 Ανακοινώσεις/Νέα

- Υπάρχει τέτοια ενότητα στον ιστόχωρο σας;
- Υποστηρίζονται ετικέτες (tags);
    - Για παράδειγμα μπορεί κάποιος να βρει εύκολα όλες τις ανακοινώσεις/νέα που σχετίζονται με ένα θέμα (π.χ. με Διακρισεις);

2.4 Κοινωνικά Μέσα

- Έχετε και χρησιμοποιείτε συστηματικά λογαριασμό στα:
    - Twitter
    - Facebook
    - Linkedin
    - Άλλα

2.5 Για Ακαδημαϊκά Τμήματα: Κάλυψη Θεματικών Κατηγοριών

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς				

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
		και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.				
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)				
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος				
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού				
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος				
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα				
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.				
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος				
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος				
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος				
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος				
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα				
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ				
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα				

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
		λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων				
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος				
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος				
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ				

Πανεπιστήμιο Κρήτης
Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΙΠ)
Διεργασία Νούμερο 6: Διεργασία Δημοσιοποίησης Πληροφοριών

D6-2: Καλές Πρακτικές

Έκδοση: 2
Τελευταία ενημέρωση: 2020-05-29

Ομάδα

Ιωάννης Τζίτζικας (Αναπλ. Καθηγ., Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών), Συντονιστής
Μαριάννα Καραμάνου (Αναπλ. Καθηγ, Ιατρική)
Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης (ΕΔΙΠ, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης)
Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας)

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2020-04-10	Γιάννης Τζίτζικας	Δημιουργία της πρώτης έκδοση βάσει της συζήτησης που έγινε με όλη την ομάδα
2020-05-29	Γιάννης Τζίτζικας	Εμπλουτισμός βάσει της συζήτησης που έγινε στη 2η συνάντηση της ομάδας (29-5-2020) στην οποία συμμετείχε και η Ελένη Καρκανάκη και η Κάλλια Βαρούχα

Περιεχόμενα

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου 4
1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι 4
2 Καλές Πρακτικές 4
2.1 Για τους Ιστότοπους των Τμημάτων/Μονάδων του Ιδρύματος 4
2.2 Για τα Κοινωνικά Μέσα (social media) 5
2.3 Για τον Κεντρικό Ιστότοπο του ΠΚ 5
2.4 Για τα Email News (press@admin.uoc.gr) 6

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου

Αυτό το έγγραφο περιλαμβάνει **γενικές καλές πρακτικές** για τη δημοσίευση πληροφοριών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Πρακτικά της 241ης/13-11-2019 Τακτικής Συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Χώρος στο onedrive
- Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019

2 Καλές Πρακτικές

2.1 Για τους Ιστότοπους των Τμημάτων/Μονάδων του Ιδρύματος

- **Οργάνωση και Περιεχόμενο**
  - Ενδεικτικά, ένας ιστότοπος ακαδημαϊκού τμήματος που απέσπασε καλά σχόλια στην πρόσφατη πιστοποίηση του 2019, είναι αυτός του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών (www.csd.uoc.gr). Κάθε Τμήμα μπορεί να ελέγξει αν ο δικός του ιστότοπος περιλαμβάνει τις πληροφορίες που υπάρχουν στο www.csd.uoc.gr. Για λόγους συντομίας δεν αναγράφονται εδώ όλες οι κατηγορίες πληροφοριών.
- **Πολυγλωσσικότητα**
  - Κάθε σελίδα πρέπει να υπάρχει σε Ελληνική και Αγγλική Έκδοση
- **Ανάδειξη Διακρίσεων**
  - Οι ιστότοποι των Τμημάτων καλό είναι να αναδεικνύουν τις αξιολογήσεις και διακρίσεις που τα αφορούν.
- **Νέα/Ανακοινώσεις**
  - Κάθε ανακοίνωση είναι καλό να έχει ένα διακριτό URL (που ιδανικά δεν θα αλλάξει στο μέλλον) ώστε να μπορούν να διανέμονται εύκολα αυτοί οι σύνδεσμοι από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (και άλλα μέσα)
  - Κατά τη δημιουργία και την παρουσίαση ανακοινώσεων καλό είναι να υποστηρίζονται tags που να επιτρέπουν την εύκολη ομαδοποίηση των σχετικών νέων/ανακοινώσεων (και με εύκολο τρόπο)
  - Κατά την παρουσίαση ανακοινώσεων καλό είναι να δίδεται η δυνατότητα αναζήτησης (με λέξεις κλειδιά) και πλοήγησης βάσει φίλτρων/tags. Ενδεικτικά tags:
    - Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [Ελεύθερο]
- **Εμφάνιση**
  - Καλό είναι ο εκάστοτε ιστότοπος να παρουσιάζεται καλά και από smart phones (responsive design)
- **Πλήθος Επισκέψεων**
  - Πρόβλεψη από το διαχειριστή του κεντρικού ιστοχώρου του ΠΚ, καθώς και από εκείνους των ιστοτόπων των τμημάτων/μονάδων, ώστε να καταγράφεται το πλήθος των επισκέψεων. Σχετικά στατιστικά στοιχεία πρέπει να δίνονται στην ομάδα της Διεργασίας 6 κάθε Ιούνιο.
    - Ενδεικτικά κείμενα με σχετικές πληροφορίες: https://ahrefs.com/blog/website-traffic/

- **Πλήθος Αναφορών Ιστοσελίδων (backlinks) από Τρίτους**
    - Στατιστικά στοιχεία πρέπει να δίνονται στην ομάδα της Διεργασίας 6 κάθε Ιούνιο
        - Ενδεικτικά κείμενα με σχετικές πληροφορίες
            - https://ahrefs.com/blog/who-links-to-my-site/
- **Σειρά Κατάταξης Ιστοσελίδων από τις Μηχανές Αναζήτησης**
    - Να γίνει ο σχετικός έλεγχος, και ό,τι άλλο απαιτείται, για τη βελτίωση της κατάταξης των ιστοσελίδων στις μηχανές αναζήτησης
- **Ανοικτά Δεδομένα**
    - Προσθέστε σύνδεσμο από την ιστοσελίδα του Τμήματός/Μονάδας σας προς το αντίστοιχο τμήμα στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)
    - Δείτε τα σύνολα δεδομένα που διαθέτετε εκεί (στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων), και φροντίστε ώστε να αυξηθούν εκείνα που διατίθενται σε εύκολα μηχαναγνώσιμη και επεξεργάσιμη μορφή

2.2 Για τα Κοινωνικά Μέσα (social media)

Προτείνεται η χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για προώθηση των πληροφοριών που δημοσιεύει το ΠΚ. Κάποιες καλές πρακτικές για τέτοιου είδους αναρτήσεις:

- Αναρτήσεις σε Αγγλικά και Ελληνικά (ανάλογα με το περιεχόμενο και το κοινό στο οποίο απευθύνονται)
    - Όταν υπάρχει περιορισμός στο μέγεθος που μπορεί να έχει μια ανάρτηση, όπως λ.χ. στο twitter, μπορεί η αρχική ανάρτηση να είναι σε μία μόνο γλώσσα, και κατόπιν ως “απάντηση/σχόλιο” στην αρχική ανάρτηση να δίδεται η ανάρτηση στην άλλη γλώσσα.
- Οι αναρτήσεις καλό είναι να περιλαμβάνουν αναφορά (το URL) προς την αντίστοιχη ανακοίνωση στον επίσημο ιστότομο του εκάστοτε τμήματος
- Οι αναρτήσεις καλό είναι να συνοδεύονται από τα κατάλληλα tags
- Κάθε ανάρτηση είναι καλό να συνοδεύεται από μια κατάλληλη εικόνα (θα διαβαστεί περισσότερες φορές)
- Καλό είναι να υπάρχει ένα πλάνο για τη δημοσιοποίηση πληροφοριών. Για παράδειγμα όταν ένα νέο ερευνητικό έργο ξεκινάει, ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να προσδιορίσει ποια ακριβώς ανακοίνωση πρέπει να αναρτηθεί και που (στον ιστόχωρο του Τμήματός του, στον ιστόχωρο του ΠΚ, στο linkedin του Τμήματος, στο linkedin του Π.Κ., κ.ο.κ)

2.3 Για τον Κεντρικό Ιστότοπο του ΠΚ

Αξίζει να γίνει προσπάθεια βελτίωσης του τρόπου παρουσίασης των **νέων/ανακοινώσεων**. Μερικές προτάσεις προς αυτήν την κατεύθυνση ακολουθούν:

- Δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις κλειδιά
- Δυνατότητα Faceted Search (όπου η κάθε κατηγορία να δείχνει και το πλήθος των σχετικών αντικειμένων)
    - Facets: Ημερομηνία, Οργανική Μονάδα/Τμήμα, ΠοιούςΑφορά
- Υποστήριξη Tags
    - Ενδεικτικά tags: Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [ ]
- Υποστήριξη καρφιτσωμένων ανακοινώσεων

Εκδηλώσεις

- Αντίστοιχα με τις ανακοινώσεις. Στην ουσία για κάθε νέα εκδήλωση βγαίνει μια ανακοίνωση. Άρα ισχύει ό,τι και για τις ανακοινώσεις. Επιπλέον μια ανακοίνωση για εκδήλωση θα πρέπει να έχει:
    - Ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης (ώστε να είναι ευρέσιμη από το ημερολόγιο)
    - Να παρουσιάζεται αυτόματα στο ημερολόγιο

2.4 Για τα Email News (press@admin.uoc.gr)

Κάποιες προτάσεις βελτίωσης ακολουθούν:

- Το Θέμα και το Περιεχόμενο των email πρέπει να είναι κατατοπιστικό ώστε να μπορεί ο αποδέκτης να καταλάβει γρήγορα αν τον αφορά ή όχι, χωρίς να χρειάζεται να ανοίξει τα συνημμένα αρχεία
- Στο τέλος κάθε μηνύματος θα μπορούσε να υπάρχει ένα footer με ένα σύνδεσμο προς μια σελίδα που να προσφέρει διάφορες σχετικές υπηρεσίες
    - Αρχειοθέτηση μηνυμάτων (ώστε να μπορεί να δει παλαιότερα email)
- Αποδέκτες μηνυμάτων
    - Καλό είναι να διερευνηθεί αν είναι καλό να υπάρχει ένα subscribe service ώστε κάθε ένας να μπορεί να προσδιορίσει αν θέλει να λαμβάνει κάθε email ξεχωριστά ή αν θέλει ένα email την ημέρα (που να έχεις όλες τις ανακοινώσεις της ημέρας)
        - Θα μπορούσε ίσως να εγγράφεται μόνο στις κατηγορίες email που τον ενδιαφέρουν (αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο για τους εξωτερικούς αποδέκτες). Σε αυτήν την περίπτωση τα tags θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν και για αυτό το σκοπό
            - Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [Ελεύθερο]

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 407ης/18-04-2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

…….

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Θέμα: 1ο	**Σχέδιο απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- το Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Α' 50), όπως ισχύει τροποποιηθέντος από το ν. 3471/2006 (Α' 133),
- το Ν.3448/2006 «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Α' 57) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α του Ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α' 237),
- το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α 112), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- το Π.Δ. 28/2015 με τίτλο «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34),
- τη με αριθ. πρωτ. ΔΗΔ/Φ.40/407/08-01-2015 (ΑΔΑ: ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ) εγκύκλιο του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίων Α' του ν. 4305/2014 (Α' 237) σχετικά με την «ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, την τροποποίηση των διατάξεων του πρώτου κεφαλαίου του ν. 3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα»,
- τη με Α.Π. ΔΗΔ/Φ./19710/16-06-2015 (ΑΔΑ:7ΧΩΨ465ΦΘΕ-Β2Ι) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα σύμφωνα με το κεφ. Α' του ν. 4305/2014»,
- τη με Α.Π. 35040/Α3/26-2-2016 (ΑΔΑ:ΩΙΣΟ4653ΠΣ-ΔΞΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καταγραφή και αξιολόγηση συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ανά κατηγορίες, προς το σκοπό ανοικτής τους διάθεσης βάση του ν. 4305/2014»,
- τις με Α.Π. ΔΗΔ/Φ.40/2369/24-01-2017 (ΑΔΑ:6Γ07465ΧΘΨ-473) και ΔΗΔ/17544/11-5-2018 εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Επίσπευση ενεργειών από τους υπόχρεους για τη διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοικτών δεδομένων σε εφαρμογή του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237 Α')» και «Επικαιροποίηση απόφασης του άρθρου 10 του ν. 4305/2014» αντίστοιχα,

- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης στην υπ' αριθ. 396/01-11-2018 συνεδρίαση, σχετικά με το παρόν θέμα,
- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης στην υπ' αριθ. 398/29-11-2018 συνεδρίαση, σχετικά με το παρόν θέμα,
- τη με αριθ. 18458/17-12-2018 (ΑΔΑ: Ψ9ΤΥ469Β7Γ-3ΗΝ) Απόφαση Πρύτανη με θέμα «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης, πληροφοριών και δεδομένων του Δημόσιου Τομέα»,
- το με αρ. γεν. πρωτ. 3540/29-03-2019 έγγραφο της γραμματέως της ΟΔΕΔΙΑΔ, κ. Αθανασίας Μαργετουσάκη,
- το Απόσπασμα Πρακτικών της 3ης/28-03-2019 Συνεδρίασης της ΟΔΕΔΙΑΔ, σχετικά με το παρόν θέμα,
- το απόσπασμα πρακτικών της 220ης/04-04-2019 τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με το παρόν θέμα,
- το σχέδιο απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης

και έπειτα από συζήτηση,

ε γ κ ρ ί ν ε ι

την καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους καθώς και την κατάταξή τους σε τέσσερις κατηγορίες, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4305/2014 (Α' 237), όπως αυτά συντάχθηκαν και κατατέθηκαν στη Σύγκλητο από την Ομάδα Διοίκησης Έργου, Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΟΔΕΔΙΑΔ), ως ακολούθως:

Α) Όσα διατίθενται στο διαδίκτυο σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, ο οποίος συμμορφώνεται με τα ανοικτά πρότυπα (Στήλη «Α»).
Β) Όσα διατίθενται ανοικτά για περαιτέρω χρήση, αλλά δεν είναι δυνατή η διαδικτυακή διάθεσή τους για τεχνικούς, οικονομικούς ή θεσμικούς λόγους (Στήλη «Β»).
Γ) Εκείνα για τα οποία οι δημόσιοι φορείς εξαιρετικά επιβάλλουν όρους για την πρόσβαση και περαιτέρω χρήση τους μέσω αδειοδότησης ή μέσω της επιβολής τελών. (Στήλη «Γ»).
Δ) Εκείνα για τα οποία απαγορεύεται η πρόσβαση δυνάμει άλλων νομοθετικών προβλέψεων, ιδίως για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, εθνικής ασφάλειας, άμυνας ή δημόσιας τάξης, πνευματικής ιδιοκτησίας, απορρήτου κ.ο.κ. Ειδικότερα, με τις διατάξεις του άρθρου 3, του Ν. 4305/2014 ορίζονται οι εξαιρέσεις από το πεδίο εφαρμογής του Νόμου(Στήλη «Δ»).
Η ένδειξη «Ν» στον παρακάτω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη «ΝΑΙ».

1. Κοινά για όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΠΚ

1.1.	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.2.	ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.3.	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.4.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.5.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.6.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.7.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.8.	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.9.	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.10.	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν

1.11. ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
1.12. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
1.13. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ
1.14. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ
1.15. ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ
1.16. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ - ΑΠΕΛΛΑ	Φάκελοι μελών ΔΕΠ και όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΑΡΧΕΙΟ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Φάκελοι επισκεπτών καθηγητών, πανεπιστημιακών υποτρόφων κλπ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για έγκριση αναρρωτικών αδειών, άνευ αποδοχών, μητρότητας, ανατροφής τέκνου, γονικές, εκπαιδευτικές, ειδικές άδειες, λοιπές άδειες.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αποφάσεις ΓΣ για έγκριση μετακινήσεων, τοποθετήσεων, διαθέσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων, αξιολογήσεων του προσωπικού του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για συγκρότηση, τροποποίηση συγκρότησης, ανασύσταση επιτροπών.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	Διακοπή-παράταση σπουδών, επιλογή μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών, αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
9	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για Προκηρύξεις διαγωνισμών, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναθέσεις έργων κα	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
10	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	Λοιπές αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
11	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ - ΑΠΕΛΛΑ	Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
12	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ -	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως	Φυσικό &				Ν

	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ	εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία του Τμήματος	Ψηφιακό				
13	ΕΚΛΟΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Εκλογικό αποτέλεσμα διαφόρων συλλογικών οργάνων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
14	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος (διαδικασία προμήθειας, τιμολόγια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
15	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Όλα τα στοιχεία φοιτητών (ατομικά, βαθμολογίες, δηλώσεις και οτιδήποτε τους αφορά) του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
16	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΔ	Αρχείο δεδομένων και στοιχείων μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών (ατομικά, βαθμολογίες, δηλώσεις και οτιδήποτε τους αφορά) του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
17	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
18	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων	Ψηφιακό		Ν		
19	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΥΛΙΚΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας μαθημάτων υπάρχει στην εκάστοτε ιστοσελίδα του μαθήματος ή στην πλατφόρμα UoC-eLearn (Moodle) του Πανεπιστημίου Κρήτης προσβάσιμο από τα μέλη του ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
19 Β	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20 Β	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20 Γ	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
22	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
23	ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Πτυχιακές εργασίες φοιτητών του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
24	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
25	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
26	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
27	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης	Φυσικό &		Ν		

		στο Τμήμα	Ψηφιακό				
28	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
29	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
30	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος	Φυσικό &Ψηφιακό	Ν			
31	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
32	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
33	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
34	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

2. Κοινά για όλες τις Σχολές του ΠΚ

2.1. Γραμματεία Σχολής Επιστημών Αγωγής
2.2. Γραμματεία Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
2.3. Γραμματεία Φιλοσοφικής Σχολής
2.4. Γραμματεία Ιατρικής Σχολής
2.5. Γραμματεία Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Αποφάσεις των οργάνων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στη Σχολή	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ	Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής Κοσμητόρων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
5	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
6	ΕΚΛΟΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Εκλογικό αποτέλεσμα διαφόρων συλλογικών οργάνων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού της Σχολής (διαδικασία προμήθειας, τιμολόγια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3. Διοικητικές, Οικονομικές και λοιπές υπηρεσίες του ΠΚ

3.1. Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Πρακτικά Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Τήρηση των πρακτικών και κοινοποίηση σχετικών αποφάσεων.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη του για την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Ηχητικά αρχεία συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία έχουν ηχογραφηθεί οι συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Ψηφιακό				Ν
4	Βιβλία Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Έγγραφο στο οποίο καταγράφεται ολόκληρη η συνεδρίαση του Πρυτανικού (τακτική ή έκτακτη) συμπεριλαμβανομένου των πρακτικών.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Θέματα Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Εισερχόμενα αρχεία (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) τα οποία απαρτίζουν την εκάστοτε ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	Ημερήσιες Διατάξεις Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν στην εκάστοτε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΦΕΚ Περί λειτουργίας Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	ΦΕΚ που αφορούν τη σύσταση και συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.2. Γραμματεία Πρυτανείας

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Αρχείο Αλληλογραφίας	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία της Πρυτανείας	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΦΕΚ	Περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και ΦΕΚ ορισμών Πρυτανικών Αρχών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Αρχείο Ένορκων Διοικητικών Διατάξεων	Τήρηση αρχείου Ένορκων Διοικητικών Διατάξεων που έχουν διενεργηθεί από το παρελθόν έως σήμερα για μέλη ΔΕΠ και Υπαλλήλους	Φυσικό				Ν
4	Εισερχόμενες Προσκλήσεις προς τις Πρυτανικές Αρχές και απαντήσεις	Προσκλήσεις που έρχονται προς τις Πρυτανικές Αρχές	Φυσικό		Ν		

3.3. Γραμματεία Συγκλήτου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Απόσπασμα Πρακτικών Συγκλήτου Π.Κ.	Τήρηση των πρακτικών και κοινοποίηση σχετικών αποφάσεων.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων Συγκλήτου	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη του για την	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

	Π.Κ.	ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.					
3	Ηχητικά αρχεία συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία έχουν ηχογραφηθεί οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου Π.Κ.	Ψηφιακό				Ν
4	Βιβλία πρακτικών Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Έγγραφο στο οποίο καταγράφεται ολόκληρη η συνεδρίαση της Συγκλήτου (τακτική ή έκτακτη)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Θέματα Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Εισερχόμενα αρχεία (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) τα οποία απαρτίζουν την εκάστοτε ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	Ημερήσιες Διατάξεις Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν στην εκάστοτε συνεδρίαση της Συγκλήτου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΦΕΚ με την κείμενη νομοθεσία	ΦΕΚ που αφορούν σε νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία της Συγκλήτου και	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	Αποφάσεις	Αρχείο αποφάσεων Συγκλήτου αναρτητέων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
9	Βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις που ζητούνται για ζητήματα που αφορούν στη Σύγκλητο και τις αποφάσεις	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
10	Διαβιβαστικά έγγραφα	Διαβιβαστικά αποφάσεων Συγκλήτου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.4. Νομική Υπηρεσία

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	Γνωμοδοτήσεις	Αρχείο γνωμοδοτήσεων, συμβουλών και υποθέσεων του Ιδρύματος (δικαστικές ή εξώδικες).	Φυσικό				Ν
2	Εισερχόμενη και Εξερχόμενη Εμπιστευτική αλληλογραφία	Οποιοδήποτε έγγραφο εμπιστευτικού περιεχομένου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.5. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	Αναφορές Έργων	Αρχείο αναφορών για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των έργων.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	Εντάλματα	Αρχείο ενταλμάτων προς πληρωμή που αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
3	Συμβάσεις	Αρχείο συμβάσεων που συνάπτονται με φυσικά και νομικά πρόσωπα. Περίληψή τους αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι συμβάσεις που συνάπτονται με φυσικά και νομικά πρόσωπα αρχειοθετούνται στους φακέλους των έργων και περίληψη τους αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	Βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αποδοχών και άλλες βεβαιώσεις προς φυσικά πρόσωπα και	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

		προμηθευτές.					
5	Προϋπολογισμοί/Ισολογισμοί	Προϋπολογισμοί και ισολογισμοί ανά οικονομική χρήση. Οι αποφάσεις έχουν αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
6	Αποφάσεις Επιτροπής	Έγκριση νέων έργων, τροποποιήσεις προϋπολογισμών έργων, έγκριση ερευνητικών ομάδων, παρατάσεις χρονικής διάρκειας έργων, σχετικές αποφάσεις που κατά περίπτωση είναι αναρτητέες στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
7	Δημοσιότητα	Διακηρύξεις διαγωνισμών, προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προσωπικού, προκηρύξεις υποτροφιών, προσκλήσεις υποβολής προτάσεων. Λίστα όλων των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	Κανονιστικό Πλαίσιο	Στοιχεία και πληροφορίες για την χρηματοδότηση &διαχείριση έργων, τον Εσωτερικό Κανονισμό Χρηματοδότησης, Νομοθετικές διατάξεις, τον Οδηγό μετακινήσεων, τυποποιημένα έντυπα, τον Κώδικα Δεοντολογίας Έρευνας, τον Κανονισμό Διάθεσης Προϊόντων.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
9	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ ή άλλο προσωπικό του Ιδρύματος	Ψηφιακό	Ν			

3.6. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

3.6.1. Τμήμα Περιουσίας

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Εργαστηριακός και επιστημονικός εξοπλισμός (πάγια) όλων των Σχολών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Κινητή περιουσία (πάγιος εξοπλισμό) του ΠΚ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Καταγραφή πεπαλαιωμένου/κατεστραμένου εξοπλισμού για απόσυρση /ανακύκλωση	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Διαβιβαστικά αποστολής καταλόγων υλικού προς απόσυρση/καταστροφή προς ΟΔΔΥ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πρωτόκολλα παράδοσης & παραλαβής πάσης φύσεως υλικού	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αποστολή στατιστικών στοιχείων	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Αρχείο συμβάσεων Χρησιδανείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Δωρεών εις είδος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (ΟΤΣ, Διαύγεια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

		Αρχείο παραχωρηθέντος εξοπλισμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.2. Τμήμα Ταμείου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Χορήγηση αποζημίωσης απόλυσης υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Πληρωμή τελεσίδικων και αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων για θέματα μισθολογικών διαφορών.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Συμβάσεις ενεχυρίασης απαίτησης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Χορήγηση στεγαστικού επιδόματος φοιτητών ή οποιαδήποτε παροχή σε χρήμα που αφορά στους φοιτητές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εξουσιοδότηση για υπογραφές Εντολών Μεταφοράς και Επιταγών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	Παραλαβή των προς εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έλεγχος των νομιμοποιητικών εγγράφων του Δικαιούχου της είσπραξης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έκδοση επιταγών για την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έκδοση εντολών μεταφοράς και αποστολή τους στις τράπεζες για την πληρωμή των δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Σύνταξη των απαιτούμενων δηλώσεων φόρων και καταστάσεων κρατήσεων και απόδοσή τους στο Δημόσιο Ταμείο	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Σύνταξη των απαιτούμενων δηλώσεων φόρων και καταστάσεων κρατήσεων και απόδοσή τους στα ασφαλιστικά ταμεία	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Παραλαβή από τις Τράπεζες των αποδεικτικών πληρωμής των χρηματικών ενταλμάτων και διαφύλαξή τους	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έλεγχος-συμφωνία των Τραπεζικών Λογαριασμών του Ιδρύματος σε μηνιαία βάση	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πληρωμή μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των Χρηματικών Ενταλμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία των συμβασιούχων διδασκόντων, φυλάκων στις αμοιβές μεταπτυχιακών φοιτητών, στις κάθε είδους πρόσθετες αμοιβές ή αποζημιώσεις υπαλλήλων ή Καθηγητών καθώς και τις κρατήσεις όλων αυτών.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αίτηση στην Επιτροπή έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών για έγκριση πληρωμών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο εξωτερικό	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
3	ΕΓΓΡΑΦΑ / ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ	Πρωτογενή αιτήματα για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

		Πρωτόκολλα παραλαβής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Τιμολόγια	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αιτήματα προς Προμηθευτές για προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων για εξόφληση των ΧΕΠ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εντολές προς Τράπεζες για μεταφορά χρημάτων ή έκδοσης τραπεζικών επιταγών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Ενημέρωση Τραπεζών για τις υπογραφές των εκάστοτε εξουσιοδοτημένων ατόμων των εντολών μεταφοράς και των επιταγών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εντολές προς Τράπεζες για μεταφορά χρημάτων ή έκδοσης τραπεζικών επιταγών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αλληλογραφία (Βεβαιώσεις, διαβιβαστικά, κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι εξοφληθέντων ενταλμάτων, των παραστατικών στοιχείων για τις εισπράξεις και τις πληρωμές ανά οικονομικό έτος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Πληρωμών προς όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και φορείς του Δημοσίου ξεχωριστά	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αρχείο αλληλογραφίας με φοιτητές, προμηθευτές και διαφύλαξη στοιχείων προσωπικών δεδομένων όπως IBAN, Αντίγραφο Ταυτότητας βεβαιώσεις οφειλών κ.λ.π	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο βιβλίων Ταμείου που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ανά οικονομικό έτος ξεχωριστά.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3.6.3. Τμήμα Μισθοδοσίας

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	Βεβαιώσεις φόρου μισθοδοτούμενων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Βεβαιώσεις κρατήσεων υπέρ ταμείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Βεβαιώσεις απασχόλησης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις τακτικής μισθοδοσίας αναλυτικές ή συγκεντρωτικές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις αναδρομικής μισθοδοσίας αναλυτικές ή συγκεντρωτικές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις Απόδοσης Φόρου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αποδείξεις Πληρωμής Μισθωτών	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις Λογαριασμών Τραπεζών	Φυσικό &				Ν

		μισθοδοτούμενων	Ψηφιακό				
		Οριστικές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έντυπο Δήλωσης Υποβολής ΑΠΔ και Καταβολής Εισφορών (Ενημερότητα)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φύλλα Διακοπής Μισθοδοσίας	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Προσωπικού	Φυσικό				Ν
		Βιβλίο Μητρώου Υπαλλήλων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Δάνεια Εργαζομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι Μισθοδοτούμενων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο μισθολογικών καταστάσεων, ΑΠΔ, μισθολογικού μητρώου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (εταιρίας μηχανογραφικής υποστήριξης)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.4. Τμήμα Προμηθειών

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Υποδείγματα εντύπων καταγραφής αναγκών ενιαίων ετήσιων προμηθειών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πρωτογενή αιτήματα ενιαίων ετήσιων προμηθειών	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Αναλυτική Διακήρυξη, Προκήρυξη (Περίληψη Διακήρυξης), Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πρακτικά αξιολόγησης Επιτροπών Διενέργειας διαγωνισμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Ενστάσεις/Προσφυγές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Πρακτικά Επιτροπής Ενστάσεων επί υποβληθέντων Ενστάσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Προσφορές συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Δελτία αποστολής δειγμάτων, παράβολα ενστάσεων από συμμετέχοντες	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Συμβάσεις πάσης φύσεως υλικών, υπηρεσιών, οργάνων & εφοδίων για τις ανάγκες του ΠΚ	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Πρωτόκολλα παραλαβής	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Τιμολόγια	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ (επιπλέον των παραπάνω)	Ορισμός Υπολόγου έργου ΕΣΠΑ προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Αίτημα έγκρισης διάθεσης πίστωσης έργου ΕΣΠΑ προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	

		Αρχή					
		Σχέδια διακηρύξεων για διαβούλευση	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Σχέδια διακηρύξεων για προέγκριση προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Υποβολή εξαμηνιαίων δελτίων στο ΟΠΣ	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Τροποποιήσεις τεχνικού δελτίου	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Εκθέσεις ολοκλήρωσης έργων	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
3	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Ανακοίνωση διενέργειας κλήρωσης για ορισμό Επιτροπών διαγωνισμών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πρακτικό κλήρωσης μελών Επιτροπών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Βεβαιώσεις προς προμηθευτές για εκτέλεση σύμβασης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αλληλογραφία (ερωτήματα, διαβιβαστικά, προσκλήσεις, ανακοινώσεις κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι διαγωνιστικών διαδικασιών & αναθέσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Εγγυητικών επιστολών	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (ΚΗΜΔΣ, ΕΣΗΔΗΣ κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.5. Λογιστήριο

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΡΑΞΕΙΣ/ΔΕΔΟΜΕΝΑ	Πλήθος αποφάσεων έγκρισης δαπάνης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αποφάσεων ανάκλησης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος εγκρίσεων πρωτογενών αιτημάτων	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος Εντολών πληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Χρηματικά εντάλματα προπληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Ακυρωτικά εντάλματα	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Απόφαση Αναλυτικής Ανατροπής Ανάληψης Υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος καταστάσεων ενταλμάτων πληρωμή	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

		Μητρώο δεσμεύσεων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Μητρώο ανακλήσεων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Μητρώο χρηματικών ενταλμάτων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Ετήσια απολογιστική κατάσταση Δευτερεύοντα Διατάκτη	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αιτημάτων για τροποποίηση προϋπολογισμού τμημάτων και υπηρεσιών του Ιδρύματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πλήθος διαβιβαστικών (καρτέλες διαμόρφωσης προϋπολογισμού τμημάτων και υπηρεσιών) κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πλήθος διαβιβαστικών από και προς το Ελεγκτικό Συνέδριο	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Παροχή στατιστικών στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Βεβαιώσεις προς προμηθευτές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αλληλογραφία - Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι Χρηματικών Ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων έγκρισης δαπάνης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων ανάκλησης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Άκυρων Χρηματικών Ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Μητρώου δεσμεύσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3.7. Διεύθυνση Διοικητικού

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Πράξεις μεταβολής της υπαλληλικής σταδιοδρομίας και της μισθολογικής κατάστασης των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι)	Διορισμοί –Κατατάξεις σε θέσεις διοικητικού προσωπικού –Συμβάσεις Π.Δ.407/1980 – Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας –Αναλήψεις Καθηκόντων –Τοποθετήσεις –Μετακινήσεις – Μετατάξεις σε ανώτερη Κατηγορία – Μετατάξεις σε διαφορετικό Κλάδο – Μετατάξεις σε άλλη υπηρεσία –Μετατάξεις από άλλη υπηρεσία –Αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας –Αναγνωρίσεις συνάφειας τίτλων εκπαίδευσης –Επιβολές πειθαρχικών ποινών – Χορηγήσεις Μισθολογικών Κλιμακίων – Χορηγήσεις Χρονοεπιδομάτων – Συνταξιοδοτήσεις –Παραιτήσεις κ.α.	Φυσικό				Ν
2	Πράξεις χορήγησης	Άδειες άσκησης Ιδιωτικού Έργου –	Φυσικό				Ν

	πάσης φύσεων αδειών στο προσωπικό	Αναρρωτικές –Κυήσεως –Λοχείας – Ανατροφής τέκνου –Άνευ αποδοχών – Εκπαιδευτικής –Υπηρεσιακής εκπαίδευσης κ.α.					
3	Διαπιστωτικές Πράξεις κατάταξης του προσωπικού με κάθε αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου	Διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Οργανικές θέσεις –σε Βαθμούς –σε Βαθμίδες –σε Μισθολογικά Κλιμάκια κ.α.	Φυσικό				Ν
4	Εκθέσεις Αξιολόγησης	Έντυπα εκθέσεων Αξιολόγησης του Διοικητικού προσωπικού ανά έτος	Φυσικό				Ν
5	Καταστάσεις προσωπικού	Επεξεργασμένες λίστες όλου του προσωπικού για στατιστική χρήση από τη ΜΟΔΙΠ, το Υπουργείο Παιδείας, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης κ.α.	Ψηφιακό				Ν
6	Εισηγήσεις προς συλλογικά όργανα	Εισηγήσεις των θεμάτων - αιτημάτων του προσωπικού προς τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Υπηρεσιακό Συμβούλιο).	Φυσικό				Ν
7	Πιστοποιητικά	Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών, Βεβαιώσεις Υπηρεσιακής Κατάστασης κ.α.	Φυσικό				Ν
8	Αλληλογραφία	Εξερχόμενα - εισερχόμενα έγγραφα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου, με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, με εξωτερικούς συνεργάτες, με το προσωπικό κ.α.: Προκηρύξεις θέσεων Διδακτικού προσωπικού –Ανακοινώσεις διορισμών –Ανακοινώσεις αλλαγής γνωστικού αντικειμένου μελών του Διδακτικού προσωπικού -Έλεγχος νομιμότητας εκλογών για τα μέλη Δ.Ε.Π. – Αιτήματα βεβαίωσης γνησιότητας τίτλων σπουδών και δικαιολογητικών –Διευκρινήσεις επί νομοθετικών ρυθμίσεων –Σχετικά με συμβάσεις έργου για την καθαριότητα, για το επιστολικό ταχυδρομείο ή με την αγορά αναλώσιμων και εξοπλισμού κ.α.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
9	Αρχείο Πρωτοκόλλου	Το σύνολο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Γενικού Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος	Ψηφιακό				Ν
10	Προγράμματα Φύλαξης	Το σύνολο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων για τη φύλαξη του Ιδρύματος –Ωράρια εργασίας Φυλάκων	Φυσικό				Ν

3.8. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Αναφορές συστήματος φοιτητολογίου	Πίνακες φοιτητικού πληθυσμού (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Φοιτητών) εγγεγραμμένων, αποφοιτησάντων, ανά έτος σπουδών, χώρα προέλευσης, ηλικία, χρονική περίοδο αποτύπωσης για την έναρξη και λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους κλπ	Ψηφιακό		Ν		
2	Στοιχεία ιστοσελίδας ΠΚ	Στοιχεία & αριθμοί, Κανονισμοί ΠΚ, Επιτροπές ΠΚ	Ψηφιακό	Ν			
3	Αλληλογραφία	Αλληλογραφία (π.χ. Αιτήματα ανάρτησης και αποανάρτησης πράξεων, Απογραφικά και στατιστικά στοιχεία εξερχόμενα προς ΕΚΤ,	Ψηφιακό				Ν

		ΕΛΣΤΑΤ, ΥπΠΕΘ και διάφορους άλλους φορείς)					
4	Στατιστικά φοιτητικού πληθυσμού Π.Κ. από 2006-07 έως σήμερα	ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ ΑΠΟ 2006-07 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΗΛΙΚΙΑ, ΦΥΛΟ, ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΦΥΛΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.	Ψηφιακό	Ν			
5	Βραβείο Νέου Ερευνητή	Αρχείο ετήσιου βραβείου Νέου Ερευνητή του ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Αναφορές μαθημάτων	Πίνακες στατιστικών δεδομένων συμμετοχής και επιτυχίας στις εξεταστικές και επιδόσεων.	Ψηφιακό			Ν	
7	Διαχειριστική Επάρκεια	Τεκμηρίωση διαχειριστικής επάρκειας Πανεπιστημίου	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
8	Παρουσιάσεις Ιδρύματος	Διάφορες παρουσιάσεις του ΠΚ	Ψηφιακό		Ν		
9	Οικονομικά Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού	Όλα τα έντυπα και η αλληλογραφία που αφορούν τη διαχείριση των εξόδων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
10	Καταγραφή ημερήσιων διατάξεων Συγκλήτου	Όλα τα θέματα της Συγκλήτου σε μορφή excel και με ετήσιο διαχωρισμό ανά Τακτική, Έκτακτη ή Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης (από 2009-σήμερα)	Ψηφιακό				Ν
11	Καταγραφή νομοθεσίας	Νόμοι, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις κ.τ.λ. που σχετίζονται έμμεσα ή άμεσα με το Π.Κ. σε Φ.Ε.Κ.	Ψηφιακό		Ν		
12	Στατιστικά δεδομένα ΠΚ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ALUMNI, ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΜΟΥΣΕΙΑ-ΤΟΜΕΙΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ, ΕΡΕΥΝΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ, ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΙΤΙΣΗ-ΣΤΕΓΑΣΗ, ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ, ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ, ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 10-ΕΤΙΑΣ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
13	Διεθνείς Κατατάξεις Πανεπιστημίου Κρήτης	Κατάταξη Πανεπιστημίου Κρήτης σε διάφορους διεθνείς οργανισμούς	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
14	Αρχείο Δεδομένων προς Οργανισμούς Κατατάξεων	Υποβολή δεδομένων στους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Πανεπιστημίων. Συγκριτική ανάλυση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και άλλων βιβλιομετρικών ταξινομήσεων/κατατάξεων	Ψηφιακό			Ν	
15	Σχέδια δράσης για συμμόρφωση/στοχοθεσία σε διεθνή πρότυπα	Σχέδια δράσης για τη συμμόρφωση σε διεθνή πρότυπα. Π.χ. εφαρμογή της Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), η χρήση του ευρωπαϊκού λογότυπου: αναγνώριση των προσπαθειών που καταβάλλονται από το Π.Κ. για την τήρηση των αρχών που περιλαμβάνονται στην	Ψηφιακό	Ν			

		Ευρωπαϊκή Χάρτα και τον Κώδικα Δεοντολογίας των ερευνητών. Αξιολογήσεις (εσωτερικές και εξωτερικές)					
16	Ερευνητικό Ευρετήριο	Συγκέντρωση, έλεγχος και επικαιροποίηση πληροφοριών σχετικά με τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος. http://rd.edu.uoc.gr/	Ψηφιακό	Ν			

3.9. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Παροχή Σίτισης στους Φοιτητές	Αρχείο Επιτροπής Ελέγχου Σίτισης, διακηρύξεις και συμβάσεις σίτισης, ερωτηματολόγια.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
2	Συνήγορος του Φοιτητή στο Πανεπιστήμιο Κρήτης	Αρχείο διαμεσολάβησης μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Φοιτητικό Κέντρο - Πολιτιστικές Ομάδες Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Λίστα πολιτιστικών ομάδων φοιτητών του ΠΚ. Ανακοινώσεις και νέα συναντήσεων, φοιτητικών παραστάσεων, εκδηλώσεων κλπ του Φοιτητικού Κέντρου.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις	Ανακοινώσεις Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Υποτροφίες για Φοιτητές	Ενημέρωση και στοιχεία για υποτροφίες φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα	Στοιχεία και πληροφορίες για την χορήγηση του Φοιτητικού Στεγαστικού Επιδόματος.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Κρήτης	Αρχείο, αιτήσεις και στοιχεία για την παροχή δωρεάν στέγασης φοιτητών.	Ψηφιακό				Ν
8	Πρόγραμμα εστιατορίων Πανεπιστημίου Κρήτης	Χώρος Εστιατορίων, Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Φαγητών, Ωράριο λειτουργίας εστιατορίων, Τιμοκατάλογος, Κάρτες Σίτισης. Λειτουργία και διακοπές Εστιατορίου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.10. Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Υλικό και αρχείο του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Έντυπο και ψηφιακό υλικό, αρχείο και στοιχεία του Συμβουλευτικού Κέντρου (από έναρξης λειτουργίας τους Συμβουλευτικού Κέντρου μέχρι τον Οκτώβριο 2017).	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων της Επιτροπής Του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών ΠΚ	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη και τα στελέχη για την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Πρακτικά Συνεδριάσεων	Τήρηση Πρακτικών κατά τις Συνεδριάσεις των μελών και στελεχών του Συμβουλευτικού Κέντρου και κοινοποίηση στα μέλη	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
4	Αρχείο αιτημάτων φοιτητών	Αρχείο αιτημάτων των ενδιαφερομένων για Συμβουλευτικές Συνεδρίες φοιτητών από τον Οκτώβριο 2017 - σήμερα	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Ατομικός Φάκελος	Αφορά τους φοιτητές που πραγματοποίησαν θεραπευτικές συνεδρίες και περιλαμβάνει τα	Φυσικό				Ν

		έντυπα «Διαγνωστική Συνέντευξη» και «Σημειώσεις Συνεδριών» (συμπληρώνονται από τον αντίστοιχο Ψυχολόγο) καθώς και το Έντυπο «Αρχική Επικοινωνία Φοιτητή/ Φοιτήτριας» που συμπληρώνεται από τον εκάστοτε φοιτητή					
6	Καταγραφή νομοθεσίας	Νομοθεσία που σχετίζεται έμμεσα ή άμεσα με το Συμβουλευτικό Κέντρο σε Φ.Ε.Κ.	Ψηφιακό		Ν		

3.11. Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Δράσεις σύνδεσης με την κοινωνία	Λίστα δράσεων για την αποτελεσματική και δημιουργική προσφορά προς την κοινωνία και την αλληλεπίδραση με την κοινωνία.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Εθιμοτυπική λίστα Πανεπιστημίου Κρήτης	Λίστα επικοινωνίας μέσω email και τηλεφώνου	Φυσικό &Ψηφιακό				Ν
3	Έντυπα Δημοσίων Σχέσεων	Λίστα εντύπων που σχετίζονται με οργάνωση τελετών-εκδηλώσεων, προμήθεια υλικού, επισκέψεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης κλπ	Ψηφιακό	Ν			
4	Σύνοδοι Πρυτάνεων, Προέδρων και Γραμματέων Επιτροπών	Αρχείο συνόδων Πρυτάνεων, Προέδρων και Γραμματέων Επιτροπών.	Ψηφιακό				Ν
5	Βραβεία	Λίστα και αρχείο απονομής βραβείων, π.χ. Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας Στέλιου Πηχωρίδη, Νέου Ερευνητή κλπ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Απονομές Διακρίσεις	Λίστα και αρχείο απονομών και διακρίσεων: Επίτιμοι Διδάκτορες, Επίτιμοι Καθηγητές, Ομότιμοι Καθηγητές, Διακρίσεις Διδακτικού Προσωπικού, Διοικητικού Προσωπικού, Φοιτητών	Ψηφιακό	Ν			
7	Επισκέψεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης	Λίστα και αρχείο επισκέψεων της δράσης "ΗΜΕΡΕΣ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ".	Ψηφιακό	Ν			
8	Αρχείο φωτογραφιών από εκδηλώσεις	Φωτογραφίες από εκδηλώσεις και τελετές όλων των Τμημάτων/Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	Ψηφιακό	Ν			
9	Πρόγραμμα Erasmus Διεθνής Κινητικότητα	Αρχείο και πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+ «Διεθνής Κινητικότητα» στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. Το πρόγραμμα αφορά την κινητικότητα και επιμόρφωση φοιτητών και προσωπικού (διδακτικό & διοικητικό) από και προς τις χώρες Εταίρους.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
10	Ενημέρωση για προγράμματα/δραστηριό τητες προς φοιτητές του Ιδρύματος	Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για διάφορα προγράμματα/δραστηριότητες που αφορούν τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
11	Συνεργαζόμενα Ιδρύματα για σπουδές	Λίστα συνεργαζόμενων ερευνητικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.	Ψηφιακό	Ν			
12	Εκπαιδευτικά προγράμματα και ανταλλαγές	Δεδομένα και αρχείο προγραμμάτων όπως Erasmus+, Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP/ Erasmus, LeonardodaVinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και πέντε προγράμματα	Ψηφιακό	Ν			

		διεθνούς συνεργασίας (ErasmusMundus, Tempus, Alfa, Edulink) κλπ					
13	Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus	Λίστα Ακαδημαϊκών Συντονιστών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.12. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Τεχνικές μελέτες	Τεχνικές μελέτες για νέες κατασκευές, επισκευές, συντήρηση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης και αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν
2	Διαδικασίες για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών	Σύνταξη τεχνικών περιγραφών, τεχνικών προδιαγραφών και προϋπολογισμών για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Αρχείο μελετών	Διαδικασίες διαγωνισμών ανάθεσης μελετών κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
4	Αρχείο έργων	Διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάθεση κατασκευής κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν

3.13. Βιβλιοθήκη

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ιδρυματικό Καταθετήριο	Πτυχιακές, Μεταπτυχιακές εργασίες και Διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, οδηγοί σπουδών Τμημάτων του Πανεπιστημίου και τεχνικές αναφορές.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	OPAC Κατάλογος Βιβλιοθήκης	OnlinePublicaccessCatalog. Αναζήτηση και εντοπισμός του υλικού	Ψηφιακό	Ν			
3	Ηλεκτρονικά Βιβλία	Πρόσβαση στο πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών βιβλίων	Ψηφιακό	Ν		Ν	
4	Έντυπα - Φόρμες	Έντυπα και φόρμες	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Ενημερωτικό Υλικό	Ενημερωτικά φυλλάδια υπηρεσιών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Εκπαιδευτικά σεμινάρια	Παρουσιάσεις Εκπαιδευτικών σεμιναρίων	Ψηφιακό	Ν			
7	Ηλεκτρονικά Περιοδικά	Πρόσβαση στο πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών	Ψηφιακό	Ν		Ν	
8	Βάσεις δεδομένων	Διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου.	Ψηφιακό	Ν		Ν	
9	Έντυπα Επιστημονικά Περιοδικά	Κατάλογος έντυπων επιστημονικών περιοδικών	Φυσικό		Ν		
10	Ανέμη: ψηφιακή Βιβλιοθήκη Νεοελληνικών Σπουδών	Ψηφιοποιημένα βιβλία και άρθρα με έμφαση στο Νεοελληνικό πολιτισμό.	Ψηφιακό	Ν			

3.14. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Στατιστικά Δεδομένα Ποιότητας Προγραμμάτων Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών Σπουδών	Στατιστικά Δεδομένα Προγραμμάτων Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών Σπουδών	Ψηφιακό		Ν		
4	Στατιστικά Δεδομένα Ποιότητας του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων	Στατιστικά Δεδομένα του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (στοιχεία προσωπικού, φοιτητών, χρηματοδότησης, δαπανών, υπηρεσιών προς τους φοιτητές, ερευνητικής δραστηριότητας, διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, κλπ) βάσει του προτύπου του ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ	Ψηφιακό		Ν		
5	Στοιχεία λειτουργίας Υπηρεσιών και Ακαδ. Μονάδων	Στατιστικά Δεδομένα και στοιχεία λειτουργίας Υπηρεσιών και Ακαδ. Μονάδων - Διαδικασίες Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος	Ψηφιακό		Ν		
6	Εξωτερικές Αξιολογήσεις	Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	Στατιστικά Συμμετοχής στις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης	Στατιστικά Συμμετοχής στην αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές	Ψηφιακό	Ν			
8	Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Ακαδ. Τμημάτων	Αρχείο εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης Τμημάτων	Ψηφιακό	Ν			
9	Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδ. Τμημάτων	Αρχείο εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης Τμημάτων	Ψηφιακό		Ν	Ν	
10	Στοιχεία και δείκτες λειτουργίας των Ακαδ. Τμημάτων	Δεδομένα (στοιχεία και δείκτες) λειτουργίας του ακαδ. Τμήματος, όπως κατηγοριοποιούνται στα πρότυπα παραρτήματα της Ετήσιας Απογραφικής Έκθεσης του Τμήματος	Ψηφιακό		Ν		
11	Δεδομένα Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους Φοιτητές	Αρχείο ερωτηματολογίων αξιολόγησης από φοιτητές	Ψηφιακό			Ν	
12	Πρότυπα Παραρτήματα Απογραφικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Τμημάτων	Παραρτήματα Απογραφικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Τμημάτων για την καταγραφή στοιχείων που αφορούν σε φοιτητικό πληθυσμό, προγράμματα σπουδών, διδακτικό και ερευνητικό έργο.	Ψηφιακό		Ν		
13	Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθήματος / Διδασκαλίας από τους Φοιτητές	Πρότυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.	Ψηφιακό	Ν			
14	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων και Μαθημάτων	Απογραφικά δελτία για την καταγραφή του ακαδημαϊκού έργου Διδασκόντων και την παρακολούθηση του περιγράμματος των μαθημάτων	Ψηφιακό			Ν	Ν
15	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών	Πρότυπο ερωτηματολόγιο για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους αποφοίτους του Προγράμματος.	Ψηφιακό	Ν			

4. Άλλες ανεξάρτητες μονάδες του ΠΚ

4.1. Μουσεία

4.1.1. Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (ΜΦΙΚ)

4.1.2. Μουσείο Ιατρικής

4.1.3. Μουσείο Αρχαίας Ελεύθερνας

4.1.4. Μουσείο Εκπαίδευσης

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Συλλογές	Κατάλογος και πληροφορίες συλλογών (μόνιμων ή προσωρινών) του μουσείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Φωτογραφικό υλικό	Διάφορες φωτογραφίες σχετικά με το μουσείο	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Λίστα εκδηλώσεων	Λίστα με εκδηλώσεις, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις και Νέα	Ανακοινώσεις και νέα του Μουσείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Κτιριακές εγκαταστάσεις και υποδομές	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του μουσείου, χάρτες κτιρίου, συλλογές, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

4.2. Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΚΥΥΤΠΕ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Υπηρεσίες του ΚΥΥΤΠΕ	Λίστα υπηρεσιών που αφορούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης της διοικητικής, εκπαιδευτικής και ερευνητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.	Ψηφιακό	Ν			
2	Αρχείο αιτημάτων Helpdesk	Αιτήματα χρηστών του ΠΚ προς το Helpdesk	Ψηφιακό				Ν
3	Τηλεφωνικός κατάλογος	Ονομαστικός τηλεφωνικός κατάλογος με δυνατότητα αναζήτησης μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας http://directory.uoc.gr/	Ψηφιακό	Ν			

4.3. Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Σύστημα Αναζήτησης Εργασίας	Στοιχεία και πληροφορίες για το Σύστημα Αναζήτησης Εργασίας	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν διαθέσιμες θέσεις εργασίας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, σεμινάρια κατάρτισης, πληροφόρηση για υποτροφίες και μεταπτυχιακές σπουδές, συμβουλευτική σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.4. Κέντρο Ερευνών και Μελετών για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και Επιστήμες της Αγωγής (ΚΕΜΕ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το ΚΕΜΕ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το ΚΕΜΕ, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.5. Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης	Αρχείο εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.6. Αστεροσκοπείο

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα του Αστεροσκοπείου Σκίνακα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το Αστεροσκοπείο.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Αστεροσκοπείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το Αστεροσκοπείο, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.7. Περιβαλλοντικός σταθμός ατμοσφαιρικών παρατηρήσεων στο Φινοκαλιά

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνό λου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει ο σταθμός.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του σταθμού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το σταθμό, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.8. Βοτανικός κήπος

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.9. Γυμναστήριο

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Δράσεις και προγράμματα του Πανεπιστημιακού Γυμναστήριου - Αθλητισμός	Λίστα δράσεων, προγραμμάτων, αθλητικών δραστηριοτήτων κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Εγγεγραμμένα μέλη του Γυμναστηρίου	Λίστα και αρχείο εσωτερικών/εξωτερικών μελών, συνδρομές κτλ	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

……..

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 10-05-2019
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης

Καθηγητής Οδυσσέας – Ιωάννης Ζώρας

ΠΡΑΚΤΙΚΑ 398ης/29-11-2018 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Θέμα: 1ο	**Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ) του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης πληροφοριών και δεδομένων του Δημοσίου Τομέα.**

Εισάγεται προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης το απόσπασμα πρακτικών της 189ης/09-07-2018 τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (σε ορθή επανάληψη 27-11-2018), σχετικά με την πρόταση για τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ) του Ιδρύματος. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά το υπ' Αρ. Γεν. Πρωτ. 9353/05-07-2018 έγγραφο του κ. Ιωάννη Τζίτζικα, ενέκρινε την εισήγηση του κ. Τζίτζικα που αφορά τη Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα και παρέπεμψε το θέμα στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης προκειμένου να συσταθεί η εν λόγω Ομάδα.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και έπειτα από συζήτηση,

σ υ μ π λ η ρ ώ ν ε ι

την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αριθμ. 396η/01-11-2018 έκτακτη συνεδρίασή της / Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού 1ο, στο σκέλος κατά το οποίο αφορά στο Γραμματέα ΟΔΕ και αναπληρωτή του. Η ανωτέρω απόφαση διαμορφώνεται ως ακολούθως:

σ υ σ τ ή ν ε ι

την Ομάδα Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ως ακολούθως:

Αντικείμενο της Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.:
Α) Την **τεχνική**, **διαδικαστική** και **οργανωτική υποστήριξη**

- της **ανάρτησης** πράξεων στο διαδίκτυο,
- της **καταγραφής και αξιολόγησης** των **συνόλων** εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Π.Κ. και της **ανοικτής διάθεσης** τους.

Β) Την **επικοινωνία** με τη Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου (Σ.Ο.Δ.Ε.) για το Πρόγραμμα Διαύγεια, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.

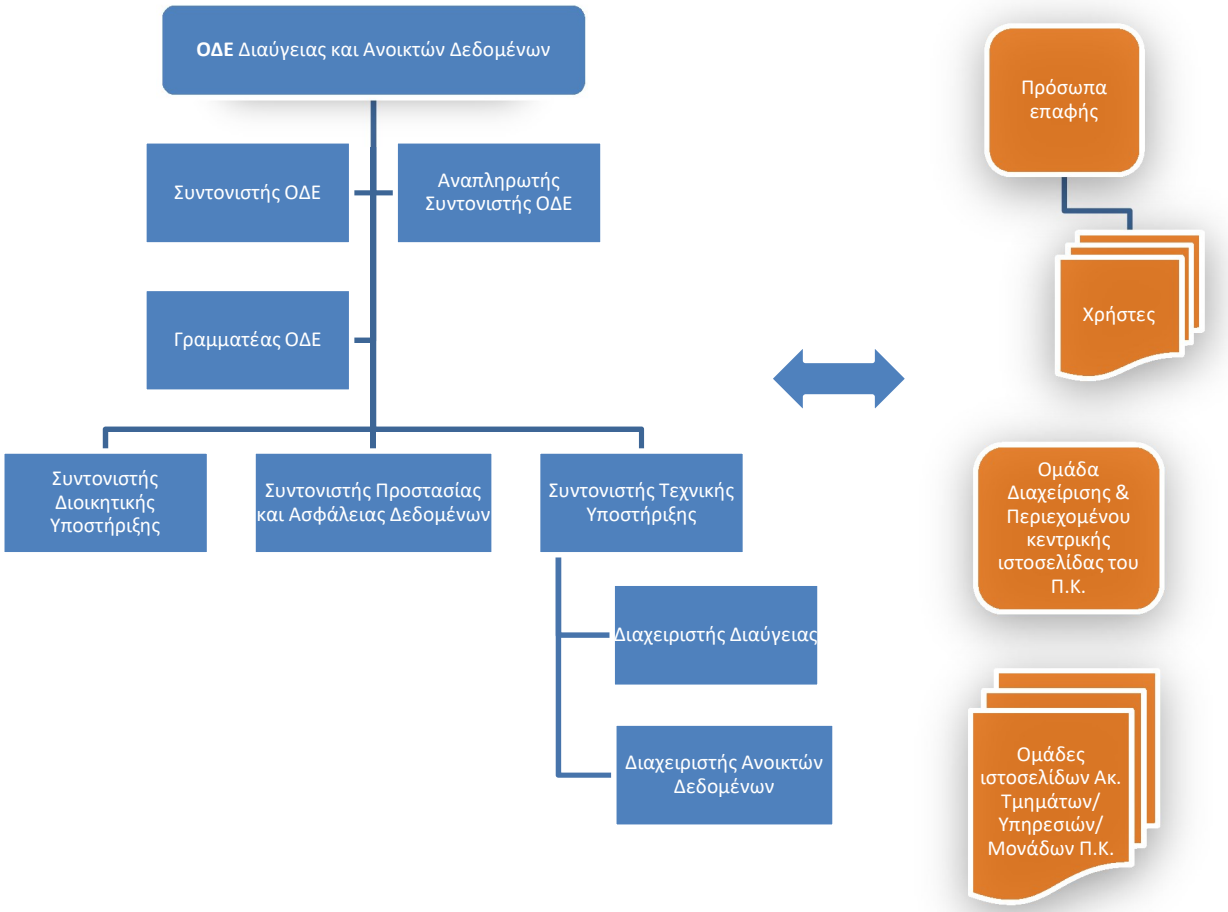
Γ) Τη **συνεργασία** με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για τη συνεχή κατάρτιση και ενημέρωση στελεχών του Ιδρύματος.

Συγκρότηση

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη μετά από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών και του γραμματέα της ομάδας είναι διετής.

Οργανόγραμμα



Ρόλοι

- **Συντονιστής ΟΔΕ και αναπληρωτής Συντονιστής**
  - **Προφίλ:** Μέλος ΔΕΠ με εμπειρία στη διαχείριση και διάθεση ανοικτών δεδομένων.
  - **Αρμοδιότητες:** Προεδρεύει και έχει το γενικό συντονισμό των ενεργειών της ΟΔΕ.

- **Γραμματέας ΟΔΕ και αναπληρωτής**
  - **Προφίλ:** Διοικητικός υπάλληλος, ΕΤΕΠ
  - **Αρμοδιότητες:** Ο Γραμματέας της ΟΔΕ επικοινωνεί με τα μέλη της ΟΔΕ και τα πρόσωπα επαφής, συγκεντρώνει τα προς συζήτηση θέματα, προετοιμάζει την ατζέντα των συναντήσεων της ΟΔΕ και συντάσσει τα πρακτικά.

- **Συντονιστής Προστασίας και Ασφάλειας Δεδομένων και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του.
    - **Αρμοδιότητες:** Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) όπως αυτές προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

- **Συντονιστής Διοικητικής Υποστήριξης και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Έμπειρος διοικητικός υπάλληλος.
    - **Αρμοδιότητες:** Επικοινωνεί με τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος και συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για την επιτέλεση των καθηκόντων της ΟΔΕ.

- **Συντονιστής Τεχνικής Υποστήριξης και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Ο προϊστάμενος / διευθυντής του ΚΥΥΤΠΕ ή του Κέντρου Πληροφορικής του Ιδρύματος.
    - **Αρμοδιότητες:** Συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη που απαιτείται για την επιτέλεση των καθηκόντων της ΟΔΕ.

- **Διαχειριστής Διαύγειας και αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Διοικητικός Υπάλληλος
    - **Αρμοδιότητες:** Ο Διαχειριστής Διαύγειας έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης της πρόσβασης **των χρηστών** της Εφαρμογής Καταχώρισης Νόμων και πράξεων οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα ανάρτησης, προσθήκης και επεξεργασίας **οργανικών μονάδων** των οποίων τα στελέχη έχουν δικαίωμα υπογραφής, προσθήκης και επεξεργασίας **τελικών υπογραφόντων** για το φορέα και σύνδεσής τους με τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες, επεξεργασίας των μεταδεδομένων και ανάκλησης ανάρτησης των πράξεων. Ο Διαχειριστής οφείλει να επικαιροποιεί διαρκώς τα στοιχεία του φορέα στην Εφαρμογή Καταχώρισης Νόμων και πράξεων καθώς και τα στοιχεία των υπογραφόντων των μονάδων και των χρηστών (νέες αρμοδιότητες όπως ορίζονται στο αρ. 10 παρ. 6 Ν.4305/2014)

- **Διαχειριστής Ανοικτών Δεδομένων και αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ή Διοικητικός Υπάλληλος με ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής
    - **Αρμοδιότητες:** Ο Διαχειριστής ανοικτών δεδομένων είναι υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και για την επικαιροποίηση της καταγραφής, αξιολόγησης και διάθεσης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει το Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό πλαίσιο και τις καλές πρακτικές.

Αρμοδιότητες

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. λειτουργεί επικουρικά στη διοίκηση του Ιδρύματος κατά τη διαδικασία ανάρτησης πράξεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Την ευθύνη της ορθής και αμελλητί ανάρτησης φέρει το όργανο που εξέδωσε την πράξη. Ακολουθούν οι αρμοδιότητες της ομάδας:

- Η σύνταξη σχεδίου απόφασης καταγραφής αναρτητέων πράξεων και δημιουργίας διαδικασιών ανάρτησης και ορισμού υπογραφόντων / χρηστών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Η σύνταξη σχεδίου απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ιδρύματος, σχετικά με την ανοικτή διάθεσή και περαιτέρω χρήση, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- Η οριστικοποίηση της πλατφόρμας ηλεκτρονικού καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και η διασύνδεση του με τον κεντρικό κατάλογο των δημόσιων δεδομένων www.data.gov.gr.
- Η δημιουργία: (α) διαδικασίας καταγραφής ύπαρξης ενός συνόλου δεδομένων/εγγράφων, (β) διαδικασίας αίτησης δημοσίευσης, (γ) διαδικασίας αξιολόγησης και έγκρισης δημοσίευσης, (δ) διαδικασιών ενημέρωσης και τροποποίησης, (ε) διαδικασιών συνάθροισης, σημασιολογικού εμπλουτισμού, ολοκλήρωσης και προτυποποίησης και (στ) διαδικασιών υποστήριξης εξερεύνησης, αναζήτησης και πλοήγησης.
- Η επικαιροποίηση της απόφασης ανοικτής διάθεσης ετησίως και των δεδομένων αμελλητί, μόλις επέλθει ορισμένη μεταβολή και σε κάθε περίπτωση σε ετήσια βάση.
- Η ανάδειξη καλών πρακτικών καταγραφής, ομαδοποίησης, χαρακτηρισμού, διάθεσης και αξιοποίησης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ιδρύματος.
- Η επικοινωνία και συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης & περιεχομένου της κεντρικής ιστοσελίδας του Π.Κ. και με τις επιμέρους ομάδες διαχείρισης & περιεχομένου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων/Υπηρεσιών/Μονάδων του Ιδρύματος.
- Η παρακολούθηση και προσαρμογή του Ιδρύματος στις νομοθετικές, διοικητικές και τεχνολογικές εξελίξεις όσον αφορά τα θέματα των ανοικτών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων, της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και γενικότερα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Η κατάρτιση σχεδίου εισήγησης για την εκπαίδευση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας για θέματα ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, ανοικτών δεδομένων και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γενικότερα.
- Η κατάθεση προτάσεων για την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης και την σχεδίαση ενός Οικοσυστήματος Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος στο οποίο θα μετέχουν τα Πληροφοριακά Συστήματα που είναι ήδη σε λειτουργία στο Ίδρυμα.

Πλαίσιο λειτουργίας

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των 2 μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως όταν προκύπτουν θέματα της αρμοδιότητας της.

Τα αρμόδια όργανα εποπτείας της Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. καθορίζονται στον Οργανισμό.

Για την λειτουργία της ΟΔΕ εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού καθώς και στις γενικές διατάξεις περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Πρόσωπα επαφής - Χρήστες

Τα **Πρόσωπα Επαφής** είναι αρμόδια για την επικοινωνία με την Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. και τον συντονισμό της υπηρεσίας τους για όλα τα τεχνικά, διαδικαστικά και οργανωτικά θέματα που αφορούν τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τα Ανοικτά Δεδομένα.

Οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, οι Διευθυντές / Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών και οι υπεύθυνοι των ανεξάρτητων δομών ορίζουν ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος ως **Πρόσωπα Επαφής**.

Οι **Χρήστες** είναι τα πρόσωπα που ασχολούνται με

- τη διαδικασία ανάρτησης εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και/ή
- τη διαδικασία καταχώρησης των συνόλων εγγράφων/πληροφοριών/δεδομένων στον ηλεκτρονικό κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και ανοικτής διάθεσης τους

και ορίζονται από την κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος.

Ακριβές απόσπασμα
Ρέθυμνο, 11-12-2018
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Γραμματείας της Συγκλήτου

Ελευθερία Αλεφαντινού

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2ης/23.10.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 8ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 «Εξωτερική αξιολόγηση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 7.**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 «Εξωτερική αξιολόγηση» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 7 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 7** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 «Εξωτερική Αξιολόγηση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του

Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Σπύρο Αναστασιάδη και την Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αικατερίνη Μπαντινάκη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 7 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 7

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 7

«Εξωτερική Αξιολόγηση»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντικείμενο διεργασίας 4
Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)* 4
Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 5
Β1: Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) 5
Β2. Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) 7
Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) 8
Ι. Υφιστάμενα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) 8
ΙΙ. Νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) 10
ΙΙΙ. Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) 11
Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης: Εκθέσεις Παρακολούθησης (Σχέδια Δράσης και Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων) Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) 11
Εγκρίθηκαν οι παρακάτω τρεις δράσεις προς επεξεργασία σε επίπεδο Ιδρύματος: 11
Νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας 11
Ξενόγλωσσο ΠΠΣ Ιατρικής 11
Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) 12
Ι. Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) 12
ΙΙ. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) προς πιστοποίηση 12
Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 14
Γ1. Πλήθος συστάσεων για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) 14
Γ2. Πλήθος δράσεων για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) 15
Γ3. Πλήθος συστάσεων για τα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ), και Γ4. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ 15
Γ3α. Πλήθος συστάσεων για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ υφιστάμενα, νέα, ξενόγλωσσα) 16
Γ4α. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ υφιστάμενα, νέα, ξενόγλωσσα) 16
Γ4β. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) 17
Γ5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών (ΠΣ) από την ακαδημαϊκή μονάδα. 17
Γ6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης. 17
Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 7 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)* 18
Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)* 18
ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 7 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)* 18
Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 18
Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)* 18
Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)* 19
Εσωτερική αξιολόγηση 19

Αντικείμενο διεργασίας

Η διεργασία έχει ως στόχο: 1) την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτης υπηρεσιών, 2) τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), μετέπειτα ΕΘΑΑΕ (Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης), αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Το ΠΚ και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Στη με αριθ. 1η/03.10.2024 Συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με θέμα: *«Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την:*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ,*
- *Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ»,*

ορίστηκαν **αξιολογητές** της Διεργασίας 7:

- ο Καθηγητής του Τμήματος Χημείας **κ. Σπύρος Αναστασιάδης**,
- η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλοσοφίας **κ. Αικατερίνη Μπαντινάκη**

και **ομάδα εργασίας** στην οποία συμμετέχει επιπρόσθετα το μέλος της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, κ. **Ερωφίλη Στουπάκη.**

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

Λαμβάνοντας υπόψη το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης (Έκδοση 2.00 – 408ης/ 16.05.2019 Συνεδρίασης Συγκλήτου), τα δεδομένα εισόδου (7.2) και εξόδου (7.3) της Διεργασίας 7 «Εξωτερική Αξιολόγηση» είναι:

Δεδομένα εισόδου διεργασίας

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).	☒	☐	☐
*→				
	Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).	☒	☐	☐
*→				
	Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.	☒	☐	☐
*→				
	Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.	☒	☐	☐
*→				
	Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ (πρώην ΑΔΙΠ) για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.	☒	☐	☐
*→				

Δεδομένα εξόδου διεργασίας

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.	☒	☐	☐
→*				
	Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.	☒	☐	☐
→*				
	Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΑΔΙΠ).	☒	☐	☐
→*				
	Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ, πρώην ΑΔΙΠ).	☒	☐	☐
→*				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

Διαδικασία *7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ*

Εμπλεκόμενα μέρη

Διοίκηση, Σύγκλητος, ΜΟΔΙΠ, ΑΔΙΠ, Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί εταίροι.

Η Διεργασία 7 «Εξωτερική Αξιολόγηση» για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΠΚ) μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων.

Β1: Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Για την προετοιμασία του φακέλου για την εφαρμογή της αρχικής πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και της Έκθεσης Παρακολούθησης, ακολουθήθηκαν τα οριζόμενα πρότυπα, υποδείγματα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ:

- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, Ιανουάριος 2018.
- Πρότυπο Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ, V28.3.18
- Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας.
- Έκθεση Παρακολούθησης: Οδηγίες σύνταξης & έντυπα, Νοέμβριος 2020.
- Διευκρινιστικές οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση των Πινάκων της Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ & ΠΠΣ, Νοέμβριος 2021.
- Οδηγός Πιστοποίησης, έκδοσης έτους 2017.

Μετά την υποβολή του φακέλου Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, πραγματοποιήθηκε επιθεώρηση από την Επιτροπή Εξωτερικών

Αξιολογητών, η οποία ορίστηκε από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), μετέπειτα Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Η Επιτροπή, στη συνέχεια, συνέταξε σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ. Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, κατά την 92η/10-09-2019 συνεδρίασή του, ενέκρινε την **Έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης με ημερομηνία 23-29 Ιουνίου 2019** (Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), Date: 23-29 June 2019) των εξωτερικών αξιολογητών. Βάσει της Έκθεσης, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) συμμορφώνεται **πλήρως** (fully compliant) με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG). Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, ακολούθως, αποφάσισε τη χορήγηση πιστοποίησης (αρ.πρωτ. 11707/16.09.2019) με διάρκεια ισχύος τεσσάρων ετών, από 10.09.2019 έως 09.09.2023, η οποία παρατάθηκε έως 09.09.2024 (υπ' αρ.πρωτ. 31273/23.12.2022 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ).

Έκθεση Παρακολούθησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης ανέθεσε στην Ομάδα Συντονισμού της Διεργασίας 7 του ΕΣΔΠ την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης και του χρονοδιαγράμματος ενεργειών για την εφαρμογή των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα Πρακτικά της 21ης/30.10.2019 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ και της 241ης/13-11-2019 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Ακολούθησε η σύνταξη της **Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ,** δηλαδή του **Σχεδίου Δράσης** και της **Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων,** η οποία αναθεωρήθηκε (απόφ. ΜΟΔΙΠ 34η/21.12.2021, με έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο στην 309η/21-12-2021 συνεδρίαση). Η αναθεωρημένη Έκθεση Παρακολούθησης υποβλήθηκε στην ΕΘΑΑΕ στις 11.03.2022. Η Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ έλαβε γνώση για την αποστολή της αναθεωρημένης έκδοσης στην 36η/08.04.2022 συνεδρίασή της.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης υιοθέτησε 28 από τις 30 συστάσεις/σχόλια. Δεν υιοθετήθηκαν 2 σχόλια επί της Αρχής 2:

(α) «δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο - Ηράκλειο)». Το Πανεπιστήμιο έχει υποβάλει σειρά αιτημάτων προς τις αρμόδιες αρχές για την επίλυση του θέματος, χωρίς, ωστόσο, αποτέλεσμα λόγω σοβαρών περιορισμών νομικής, κυρίως, φύσεως.

(β) «υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό». Τα θέματα προσωπικού δεν μπορούν να επιλυθούν επί μονίμου βάσεως σε επίπεδο Ιδρύματος παρά μόνο με την αρωγή της Πολιτείας.

Όλες οι συστάσεις/σχόλια στις Αρχές και στο κείμενο της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ που υιοθετήθηκαν, **ομαδοποιήθηκαν** στις κάτωθι **8 κατηγορίες** που ονομάστηκαν **«Άξονες»:**

1. Πολιτική Ποιότητας
2. Συμμετοχή στην Διασφάλιση Ποιότητας
3. Διδασκαλία
4. Προγράμματα Σπουδών
5. Πρακτική Άσκηση
6. Υποδομές
7. Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ
8. Συλλογή και ανάλυση στοιχείων

και στους **στόχους αντίστοιχα:**

1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.

2.1 Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και αξιολόγησης του ΠΚ.

3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών διδακτικών προσεγγίσεων.

4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωσιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.

5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους.

6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής σε συνδυασμό με αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.

7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.

8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων.

Οι Ενέργειες για την επίτευξη των Στόχων που αντιστοιχούν στις Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν, ενσωματώνονται στη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδος και να εντοπίζονται τυχόν αστοχίες προς επίλυση, μέχρι να υλοποιηθούν πλήρως (100%).

Β2. Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)

Για την προετοιμασία των φακέλων για την εφαρμογή της πιστοποίησης των ΠΠΣ και ΠΜΣ, όπως και των Εκθέσεων Παρακολούθησης, ακολουθήθηκαν τα οριζόμενα πρότυπα, υποδείγματα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ:

- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Ιανουάριος 2018.
- Πρότυπο Ποιότητας για την πιστοποίηση και Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης, Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Ιούλιος 2021.
- Πρότυπο Ποιότητας για την πιστοποίηση νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Οκτώβριος 2020.
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Δεκέμβριος 2020.
- Πρότυπο για την πιστοποίηση Ποιότητας ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Ιούλιος 2020.
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Οκτώβριος 2020.
- Πρότυπο Ποιότητας για την πιστοποίηση νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Νοέμβριος 2022.
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ιανουάριος 2023.
- Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας.
- Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας ξενόγλωσσου ΠΣ.
- Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας νέου ΠΜΣ, Νοέμβριος 2022.
- Έκθεση Παρακολούθησης: Οδηγίες σύνταξης & έντυπα, Νοέμβριος 2020.

- Διευκρινιστικές οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση των Πινάκων της Έκθεσης Παρακολούθησης ΕΣΔΠ & ΠΠΣ, Νοέμβριος 2021.
- Οδηγός Πιστοποίησης, έκδοσης έτους 2017.
- Οδηγός Πιστοποίησης, έκδοσης έτους 2023.

Όλα τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν πιστοποιηθεί. Το έτος 2023 πιστοποιήθηκε ένα νέο ΠΜΣ και έγινε προεργασία για την υποβολή προτάσεων για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση 42 υφιστάμενων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), με έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ τον Ιανουάριο 2024. Για τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ), η αντίστοιχη διαδικασία θα εκκινήσει μεταγενέστερα.

Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Ι. Υφιστάμενα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Από τον Σεπτέμβριο του 2019, η ΜΟΔΙΠ συντόνισε τις διαδικασίες της προετοιμασίας και υποβολής φακέλων για την πρώτη πιστοποίηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης. Έως και τον Μάρτιο του 2021 αξιολογήθηκαν και στη συνέχεια πιστοποιήθηκαν όλα τα υφιστάμενα προγράμματα ΠΠΣ σύμφωνα με τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης που θέτει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Α/Α	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)	Διενέργεια Πιστοποίησης	Απόφαση & Διάρκεια Πιστοποίησης, Έκθεση[1] Πιστοποίησης και Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ	Συμμόρφωση με τις Αρχές του προτύπου ποιότητας ΠΠΣ της ΑΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ
1	Επιστήμης Υπολογιστών	22-28 Σεπτεμβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Έκθεση Παρακολούθησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 25-11-2019 έως 24-11-2024 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 24-08-2024	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
2	Φυσικής	7-13 Οκτωβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 14-11-2019 έως 13-11-2024 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 13-08-2024	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
3	Βιολογίας	13-19 Οκτωβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 29-5-2020 έως 28-5-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 28-02-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
4	Χημείας	20-26 Οκτωβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 29-5-2020 έως 28-5-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 28-02-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
5	Οικονομικών Επιστημών	10-16 Νοεμβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 29-5-2020 έως 28-5-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 28-02-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)

[1] *Οι Εκθέσεις Πιστοποίησης είναι στα Αγγλικά*

Α/Α	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)	Διενέργεια Πιστοποίησης	Απόφαση & Διάρκεια Πιστοποίησης, Έκθεση[1] Πιστοποίησης και Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ	Συμμόρφωση με τις Αρχές του προτύπου ποιότητας ΠΠΣ της ΑΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ
6	Ψυχολογίας	8-14 Δεκεμβρίου 2019	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 12-06-2020 έως 11-06-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 11-03-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
7	Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης	13-18 Ιουλίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 02-10-2020 έως 01-10-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 01-07-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
8	Μαθηματικών	12-17 Οκτωβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 08-12-2020 έως 07-12-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 07-09-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
9	Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	12-17 Οκτωβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 08-12-2020 έως 07-12-2025 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 07-09-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
10	Κοινωνιολογίας	9-14 Νοεμβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 11-02-2021 έως 10-02-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 10-11-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
11	Ιστορίας και Αρχαιολογίας	30 Νοεμβρίου - 5 Δεκεμβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 07-05-2021 έως 06-05-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 06-02-2026	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
12	Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών[2]	30 Νοεμβρίου - 5 Δεκεμβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 11-02-2021 έως 10-02-2026	Συμμορφώνεται Ικανοποιητικά (Substantially compliant) Το ΠΠΣ αντικαταστάθηκε ακολούθως από το νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας, το οποίο Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant).

[2] *Το τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών μετονομάστηκε σε τμήμα Φιλοσοφίας, με μεταβολή του γνωστικού του αντικειμένου (ΦΕΚ 35/Α/07.03.2024)*

Α/Α	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)	Διενέργεια Πιστοποίησης	Απόφαση & Διάρκεια Πιστοποίησης, Έκθεση[1] Πιστοποίησης και Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ	Συμμόρφωση με τις Αρχές του προτύπου ποιότητας ΠΠΣ της ΑΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ
13	Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών[3]	30 Νοεμβρίου - 5 Δεκεμβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 11-02-2021 έως 10-02-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 10-11-2025	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
14	Πολιτικής Επιστήμης	7-12 Δεκεμβρίου 2020	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 24-03-2021 έως 23-03-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 23-12-2025	Συμμορφώνεται Ικανοποιητικά (Substantially compliant)
15	Ιατρικής	15-20 Φεβρουαρίου 2021	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 07-05-2021 έως 06-05-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 06-02-2026	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
16	Φιλολογίας	15-20 Μαρτίου 2021	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 21-07-2021 έως 20-07-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 20-04-2026	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)
17	Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης	15-20 Μαρτίου 2021	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Αναθεωρημένη Απόφαση Πιστοποίησης Διάρκεια: 21-07-2021 έως 20-07-2026 Προθεσμία υποβολής για επαναπιστοποίηση: 20-04-2026	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)

ΙΙ. Νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Α/Α	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)	Διενέργεια Πιστοποίησης	Απόφαση & Διάρκεια Πιστοποίησης, Έκθεση[1] Πιστοποίησης και Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ	Συμμόρφωση με τις Αρχές του προτύπου ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ
1	Φιλοσοφίας	27 Ιουνίου - 2 Ιουλίου 2023	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Διάρκεια: 24-07-2023 έως 23-07-2028	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)

Κατόπιν διαβούλευσης επί των σχολίων και συστάσεων της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, το Τμήμα ΦΚΣ εισηγήθηκε και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης αποφάσισε τη μετονομασία του Τμήματος ΦΚΣ σε Τμήμα Φιλοσοφίας, με αλλαγή του γνωστικού του αντικειμένου (ΦΕΚ 35/Α/07.03.2024). Το νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας λειτούργησε για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο 2023.

[3] *Το τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών μετονομάστηκε σε Τμήμα Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών, χωρίς μεταβολή του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει (ΦΕΚ 2428/Β/24.04.2024).*

ΙΙΙ. Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Α/Α	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)	Διενέργεια Πιστοποίησης	Απόφαση & Διάρκεια Πιστοποίησης, Έκθεση[1] Πιστοποίησης και Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ	Συμμόρφωση με τις Αρχές του προτύπου ποιότητας ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ
1	Ιατρικής (Ξενόγλωσσο)	24-29 Απριλίου 2023	Απόφαση Πιστοποίησης Έκθεση Πιστοποίησης Διάρκεια: 12-06-2023 έως 11-06-2028	Συμμορφώνεται Πλήρως (Fully compliant)

Το ξενόγλωσσο ΠΠΣ της Ιατρικής Σχολής λειτούργησε για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο 2023.

Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης: Εκθέσεις Παρακολούθησης (Σχέδια Δράσης και Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων) Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Η ΜΟΔΙΠ ενέκρινε Οδηγία Εργασίας για τα στάδια καθορισμού του Σχεδίου Δράσης των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και σύνταξης έκθεσης παρακολούθησής του από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της Διαδικασίας 7.1 του Ε.Σ.Δ.Π., με την 36η/08.04.2022 απόφαση της ΜΟΔΙΠ, θέμα 4α *«Διεργασία 7: "Τυποποίηση διαδικασίας αξιολόγησης των Σχεδίων Δράσης των Τμημάτων"».*

Σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, τις υπηρεσίες, τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης, τις ad hoc ομάδες, και τους αξιολογητές των διεργασιών, η ΜΟΔΙΠ ανέλυσε και συζήτησε τα ευρήματα (συστάσεις/σχόλια) της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΠΠΣ, καθώς και τα Σχέδια Δράσης των Τμημάτων που ακολούθως συντάχθηκαν, προκειμένου να εφαρμοστούν οι διαδικασίες που αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Στη συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ 42ης/15.03.2023 εγκρίθηκε το πόρισμα της ορισθείσας ομάδας εργασίας (υπ' αριθμ. 37ης/27.05.2022, θέμα 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ) με αντικείμενο την συλλογή (α) των συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών όλων των ΠΠΣ που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων, και (β) των δράσεων σε επίπεδο Ιδρύματος προς παραπομπή τους στα αρμόδια όργανα.

Εγκρίθηκαν οι παρακάτω τρεις δράσεις προς επεξεργασία σε επίπεδο Ιδρύματος:

- Βελτίωση της υποδοχής και της παροχής συμβουλών και καθοδήγησης για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 1ου έτους.
- Θέσπιση βραβείων έρευνας και διδασκαλίας σε πιο συστηματική βάση από την υπάρχουσα.
- Βελτίωση των ιστοσελίδων των Τμημάτων.

Οι ανωτέρω δράσεις εντάχθηκαν στη Στοχοθεσία Ποιότητας έτους 2023 (αποφ. Συγκλήτου 499ης/18.05.2023 συνεδρίασης) και παρακολουθείται η πορεία υλοποίησής τους.

Νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας

Κατατέθηκε το Σχέδιο Δράσης στη ΜΟΔΙΠ.

Ξενόγλωσσο ΠΠΣ Ιατρικής

Αναμένεται το Σχέδιο Δράσης.

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

Ι. Νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΈΚΘΕΣΗ[1] ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΈΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΜΣ
1	«ERASMUS MUNDUS JOINT MASTERS POSTGRADUATE PROGRAMME "RESILIENCE IN EDUCATIONAL CONTEXTS" - ΨΥΧΙΚΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ»	28 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - 5 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΚΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 17-03-2023 ΕΩΣ 16-03-2028

ΙΙ. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) προς πιστοποίηση

Για τα ΠΜΣ του κάτωθι πίνακα, έγινε προεργασία το έτος 2023 για την κατάθεση προτάσεων ακαδημαϊκής πιστοποίησης. Διενεργήθηκαν εσωτερικές αξιολογήσεις από εισηγητές τον Ιανουάριο 2024, μέσω των οποίων προσδιορίστηκαν οι προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες.

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
1	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	Erasmus Plus Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα: Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία
2	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	Μοριακή Βιολογία - Βιοϊατρική
3	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	Μοριακή και εφαρμοσμένη Βιολογία Φυτών - Πράσινη Βιοτεχνολογία (πρώην Μοριακή Βιολογία και Βιοτεχνολογία Φυτών)
4	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	Περιβαλλοντική Βιολογία (πρώην Περιβαλλοντική Βιολογία και Διαχείριση Χερσαίων και Θαλάσσιων Βιολογικών Πόρων)
5	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	Επιστήμη και Μηχανική των Υλικών (πρώην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υλικών)
6	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Επιστήμη και Μηχανική Υπολογιστών
7	ΙΑΤΡΙΚΗ	Αιματολογία - Ογκολογία Παιδιών και Εφήβων
8	ΙΑΤΡΙΚΗ	Άσκηση και Φυσική Αποκατάσταση σε Ασθενείς με Καρδιαγγειακά Νοσήματα
9	ΙΑΤΡΙΚΗ	Βιοϊατρική Μηχανική
10	ΙΑΤΡΙΚΗ	Βιοπληροφορική
11	ΙΑΤΡΙΚΗ	Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας (πρώην Δημόσια Υγεία και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας)
12	ΙΑΤΡΙΚΗ	Εγκέφαλος και Νους
13	ΙΑΤΡΙΚΗ	Εμβόλια και Πρόληψη Λοιμώξεων (πρώην Εμβολιασμοί και Πρόληψη Λοιμώξεων σε Παιδιά και Εφήβους)
14	ΙΑΤΡΙΚΗ	Επείγουσα και Εντατική Θεραπεία Παίδων, Εφήβων και Νέων (πρώην Επείγουσα και Εντατική Θεραπεία Παίδων και Εφήβων)
15	ΙΑΤΡΙΚΗ	Ιατροδικαστική, Ανθρωπολογία και Απεικόνιση (Forensic Medicine, Anthropology and Imaging
16	ΙΑΤΡΙΚΗ	Μοριακή Βάση των Νοσημάτων του Ανθρώπου

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
17	ΙΑΤΡΙΚΗ	Νευροεπιστήμες
18	ΙΑΤΡΙΚΗ	Ογκολογία: Από την Ογκογένεση έως τη Θεραπεία
19	ΙΑΤΡΙΚΗ	Χειρουργικές Επιστήμες
20	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	Οθωμανική Ιστορία (πρώην Τουρκολογία)
21	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Ανάλυση Δεδομένων και Μηχανική - Στατιστική Μάθηση
22	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Μαθηματικά και Εκπαίδευση
23	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Μαθηματικά και οι Εφαρμογές τους
24	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Masters στην Επιχειρηματική Οικονομική / Διαχείριση Τεχνολογικών Καινοτομιών και Επιχειρηματικότητα (πρώην Technology, Innovation Management and Entrepreneurship – TIME MBE / Νέες Τεχνολογίες, Διαχείριση Καινοτομιών και Επιχειρηματικότητα)
25	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Οικονομική Θεωρία και Πολιτική
26	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ειδική Αγωγή
27	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιστήμες της Αγωγής – Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση με την χρήση των ΤΠΕ (e–Learning)
28	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιστήμες της Αγωγής, Κριτική Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών
29	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιστήμες της Αγωγής: Θεωρία και Εφαρμογές (πρώην Θεωρία και Πράξη στην Προσχολική Εκπαίδευση)
30	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιστήμες της Αγωγής: Παιδαγωγική και Διδακτική Πράξη (Νέο)
31	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Επιστήμες της Αγωγής: Τέχνη και Εκπαίδευση
32	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές (πρώην Πολιτική Ανάλυση και Πολιτική Θεωρία)
33	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ	Βυζαντινή και νεοελληνική Φιλολογία
34	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ	Γλωσσολογία
35	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ	Θεατρικές και Κινηματογραφικές Σπουδές
36	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ	Κλασικές Σπουδές
37	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ	Βιοηθική
38	ΦΥΣΙΚΗΣ	Προχωρημένη Φυσική
39	ΦΥΣΙΚΗΣ	Φωτονική και Νανοηλεκτρονική
40	ΧΗΜΕΙΑΣ	Επιστήμες και Μηχανική Περιβάλλοντος
41	ΧΗΜΕΙΑΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Χημεία (πρώην Χημεία)

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
42	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	Κλινικές Παρεμβάσεις στις Εξαρτήσεις

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Παρακολουθούνται	Δεν παρακολουθούνται	Επαναδιατύπωση*
	Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.	☒	☐	☐
*→				
	Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.	☒	☐	☐
*→				
	Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.	☒	☐	☐
*→				
	Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.	☒	☐	☐
*→				
	Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.	☒	☐	☐
*→	**Δεν πραγματοποιήθηκαν**			
	Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.	☒	☐	☐
*→	**Έγιναν 2 αναθεωρήσεις**			

Γ1. Πλήθος συστάσεων για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Οι συστάσεις της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ στα «Panel Recommendations», μαζί με τα σχόλια που υπάρχουν σε κάθε Αρχή, αναφέρονται στο Σχέδιο Δράσης ως «Ειδικότερες Επισημάνσεις», ενώ οι συστάσεις στο «Part C: Conclusions» αναφέρονται στο Σχέδιο Δράσης ως «Γενικές Συστάσεις».

Το πλήθος των «Ειδικότερων Επισημάνσεων» και των «Γενικών συστάσεων» είναι 30:

	«Ειδικότερες Επισημάνσεις»		«Γενικές Συστάσεις» με κατάταξη ανά Αρχή
ΑΡΧΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Principles)	**Συστάσεις ανά Αρχή (Panel Recommendations)**	**Σχόλια ανά Αρχή**	
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας *FULLY COMPLIANT*	1	2	3
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων *FULLY COMPLIANT*	2	3	2
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας *FULLY COMPLIANT*	-	5	-

	«Ειδικότερες Επισημάνσεις»		«Γενικές Συστάσεις» με κατάταξη ανά Αρχή
ΑΡΧΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Principles)	**Συστάσεις ανά Αρχή (Panel Recommendations)**	**Σχόλια ανά Αρχή**	
ΑΡΧΗ 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ *FULLY COMPLIANT*	2	1	-
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση *FULLY COMPLIANT*	2	-	3
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση *SUBSTANTIALLY COMPLIANT*	2	1	-
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών *FULLY COMPLIANT*	1	-	-
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση *FULLY COMPLIANT*	-	-	-
Σύνολο «Ειδικότερες Επισημάνσεις» και «Γενικές Συστάσεις»	**10**	**12**	**8**
Γενικό Σύνολο	**30**		

Γ2. Πλήθος δράσεων για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται:

- Το πλήθος συστάσεων και σχολίων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.
- Το πλήθος των ενεργειών/δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης, ανά **Άξονα.**

ΑΞΟΝΑΣ	**Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν (Ειδικότερες Επισημάνσεις + Γενικές Συστάσεις)**	**Ενέργειες / Δράσεις ανά Άξονα για τα έτη 2020, 2021, 2022, 2023**
1. Πολιτική Ποιότητας	3+2=5	7
2. Συμμετοχή στην Διασφάλιση ποιότητας	1+0=1	4
3. Διδασκαλία	1+0=1	3
4. Προγράμματα Σπουδών	4+2=6	3
5. Πρακτική Άσκηση	1+1=2	2
6. Υποδομές	2+1=3	4
7. Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ	4+2=6	2
8. Συλλογή και ανάλυση στοιχείων	4+0=4	5
Σύνολο	**20+8=28**	**30**

Οι Ενέργειες για την επίτευξη των Στόχων που αντιστοιχούν στις Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν, ενσωματώνονται στη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδος και να εντοπίζονται τυχόν αστοχίες προς επίλυση, μέχρι να υλοποιηθούν πλήρως (100%). Για τα 2 σχόλια που δεν υιοθετήθηκαν, σας παραπέμπουμε στην ενότητα «Β1: Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)», «Έκθεση Παρακολούθησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)».

Γ3. Πλήθος συστάσεων για τα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ), και Γ4. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Σπουδών (ΠΣ

Τα δεδομένα Γ3 και Γ4 παρουσιάζονται παρακάτω σε συνέχεια για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (Γ3α και Γ4α) και έπειτα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Γ3β και Γ4β).

Γ3α. Πλήθος συστάσεων για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ υφιστάμενα, νέα, ξενόγλωσσα)

Α/Α	ΠΠΣ Τμημάτων	**Πλήθος συστάσεων** (με Follow up actions -σχόλια, όταν διαφέρουν)
1	Επιστήμης Υπολογιστών	17
2	Φυσικής	12
3	Βιολογίας	25
4	Χημείας	19
5	Οικονομικών Επιστημών	23
6	Ψυχολογίας	30
7	Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης	17
8	Μαθηματικών	20
9	Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	20
10	Κοινωνιολογίας	22
11	Ιστορίας και Αρχαιολογίας	14
12	Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών (πρώην Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών)	11
13	Πολιτικής Επιστήμης	33
14	Ιατρικής	32
15	Φιλολογίας	15
16	Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης	13
17	Ιατρικής (Ξενόγλωσσο)	21
18	Φιλοσοφίας (νέο)	2
	Σύνολο	**346**

- Η καταγραφή των συστάσεων των ΠΠΣ που είχαν Εκθέσεις Πιστοποίησης μέχρι και 20.03.2021 (τα ΠΠΣ του πίνακα στην ενότητα Β2), βρίσκεται στον σύνδεσμο: Συγκέντρ.συστάσεων Επιτροπης (Πιστοπ.ΠΠΣ με Εκθ.Πιστοπ. εως 20.3.2021).
- Η καταγραφή των συστάσεων του ΠΠΣ Ιατρικής (ξενόγλωσσο) βρίσκεται στον σύνδεσμο:

  Συγκέντρ.συστάσεων Πιστοπ.ΠΠΣ Ιατρικής (ξενογλ)
- Η καταγραφή των συστάσεων του νέου ΠΠΣ Φιλοσοφίας βρίσκεται στον σύνδεσμο: Συγκέντρ.συστάσεων Πιστοπ.ΠΠΣ νέο Φιλοσοφίας

Γ4α. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ υφιστάμενα, νέα, ξενόγλωσσα)

Α/Α	ΠΠΣ Τμημάτων	**Πλήθος συστάσεων** (με Follow up actions - σχόλια, όταν διαφέρουν) / συστάσεις που υιοθετήθηκαν από Τμήμα	**Πλήθος προτεινόμενων δράσεων**
1	Επιστήμης Υπολογιστών	17/17	21
2	Φυσικής	12/10	12
3	Βιολογίας	25/25	49
4	Χημείας[4]	19/19	43
5	Οικονομικών Επιστημών*	23/17	24
6	Ψυχολογίας	30/29	46

[4] *Οι Εκθέσεις Παρακολούθησης (Σχέδια Δράσης και Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων) των ακαδημαϊκών τμημάτων που δεν έχουν ολοκληρωθεί στην τελική τους μορφή, πρόκειται να οριστικοποιηθούν στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα και να εγκριθούν από την Επιτροπή ΜΟΔΙΠ.*

Α/Α	ΠΠΣ Τμημάτων	**Πλήθος συστάσεων** (με Follow up actions - σχόλια, όταν διαφέρουν) / συστάσεις που υιοθετήθηκαν από Τμήμα	**Πλήθος προτεινόμενων δράσεων**
7	Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης*	17/17	15
8	Μαθηματικών*	20/10	8
9	Εφαρμοσμένων Μαθηματικών*	20/10	8
10	Κοινωνιολογίας*	22/18	38
11	Ιστορίας και Αρχαιολογίας*	14/8	19
12	Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών (πρώην Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών)	11/10	30
13	Πολιτικής Επιστήμης*	33/32	41
14	Ιατρικής	32/32	48
15	Φιλολογίας*	15/12	23
16	Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης*	13/13	25
17	Ιατρικής (Ξενόγλωσσο)		Προσεχώς σχέδιο δράσης
18	Φιλοσοφίας (νέο)	2/2	9
	Σύνολο (επί των ΠΠΣ όπου υπάρχουν Σχέδια Δράσης)	**325 / 282**	**459**

Γ3β. Πλήθος συστάσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

ΠΜΣ Τμημάτων	**Πλήθος συστάσεων**
Νέο ΠΜΣ: Erasmus Mundus joint Masters postgraduate programme "Resilience in Educational Contexts" - Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια	7

Η καταγραφή των συστάσεων του νέου ΠΜΣ βρίσκεται στον σύνδεσμο:

Συγκέντρ.συστάσεων Πιστοπ.ΠΜΣ Erasmus_Ψυχικη Ανθ.

Γ4β. Πλήθος δράσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

ΠΜΣ Τμημάτων	**Πλήθος συστάσεων**	**Πλήθος προτεινόμενων δράσεων**
Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης		
Νέο ΠΜΣ: Erasmus Mundus joint Masters postgraduate programme "Resilience in Educational Contexts" - Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια		Προσεχώς σχέδιο δράσης

Γ5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών (ΠΣ) από την ακαδημαϊκή μονάδα.

Δεν πραγματοποιήθηκαν αναθεωρήσεις στην πολιτική ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών από τις ακαδημαϊκές μονάδες.

Γ6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Έγιναν οι ακόλουθες δύο αναθεωρήσεις στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης:

- Στρατηγική του Ιδρύματος για νέα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Στρατηγική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): eLearning.

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 7 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

Δεν υπάρχουν προληπτικές ή διορθωτικές ενέργειες από την προηγούμενη Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

Στο πρακτικό της προηγούμενης ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (27ης/6.7.2020 ΜΟΔΙΠ, Συγκλ. 439η/23.7.2020), που αφορούσε το έτος 2019, για τη Διεργασία 7-Εξωτερική αξιολόγηση, αναφέρεται:

«Κρίνεται αναγκαία με την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς η οριστικοποίηση του Σχεδίου Δράσης από τη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδρυματικές συστάσεις των Επιτροπών Αξιολόγησης των προτάσεων πιστοποίησης των ΠΠΣ».

Η ανωτέρω ενέργεια υλοποιήθηκε, με την οριστικοποίηση της Έκθεσης Παρακολούθησης που περιλαμβάνει και το Σχέδιο Δράσης, από την ορισθείσα Ομάδα Εργασίας. Η αναθεωρημένη Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ υποβλήθηκε στην ΕΘΑΑΕ στις 11.03.2022. Η Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ έλαβε γνώση για την αποστολή της αναθεωρημένης έκδοσης στην 36η/08.04.2022 συνεδρίασή της. Οι Ενέργειες για την επίτευξη των Στόχων που αντιστοιχούν στις Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν, ενσωματώνονται στη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδος και να εντοπίζονται τυχόν αστοχίες προς επίλυση, μέχρι να υλοποιηθούν πλήρως (100%).

Το Σχέδιο Δράσης και η Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων αναλύονται περαιτέρω στο Παράρτημα Ε7.1 «Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ».

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 7 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 7	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Η Έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ δεν περιέχει συστάσεις/σχόλια για την Αρχή 8 «Εξωτερική Αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ» που αντιστοιχεί στη Διεργασία 7 «Εξωτερική Αξιολόγηση».			

Ο βαθμός επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης του ΕΣΔΠ θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και τη σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Δεν παρατηρούνται αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ, παρά το ότι πάντα υπάρχει περιθώριο ενίσχυσης και συστηματοποίησης των διαδικασιών ποιότητας.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)*

- Αξιοποίηση της αποτίμησης των κοινών / βασικών ευρημάτων των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Π.Σ. σε επίπεδο Ιδρύματος.

- Σύνταξη των Σχεδίων Δράσης με ανάλυση των συστάσεων ανά Αρχή του αντίστοιχου προτύπου της ΕΘΑΑΕ.
- Εσωτερική θεσμοθέτηση υπευθύνου διασφάλισης ποιότητας ανά ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα και σύνδεση με τη ΜΟΔΙΠ.
- Συμμετοχή φοιτητών/τριών στην επιτροπή ΜΟΔΙΠ και στις ΟΜΕΑ των ακαδημαϊκών Τμημάτων.
- Δημιουργία μητρώου φοιτητών για θέματα ποιότητας.
- Δημιουργία μητρώου εξωτερικών φορέων για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

Εσωτερική αξιολόγηση

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα επιμέρους Προγράμματα Σπουδών του συμμορφώνονται με τις Αρχές των προτύπων ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG), υπάρχουν όμως περιθώρια βελτίωσης, που αποτυπώνονται στις παραπάνω βελτιωτικές προτάσεις.

Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης πιστοποιήθηκε για πρώτη φορά το έτος 2019, με πλήρη συμμόρφωση (fully compliant). Το Ίδρυμα, μέσω της ΜΟΔΙΠ, μερίμνησε για την αξιοποίηση των συστάσεων/σχολίων της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, συντάσσοντας την Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ, δηλαδή του **Σχεδίου Δράσης** και της **Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων.** Προσδιόρισε στόχους και σχετικές ενέργειες για την ανταπόκριση στις συστάσεις/σχόλια και παρακολουθεί την πρόοδό τους.

Σε συνέχεια της πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, ακολούθησε η πιστοποίηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Ακολούθως συντάχθηκαν τα Σχέδια Δράσης των Τμημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα (συστάσεις/σχόλια) της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΠΠΣ. Όσες Εκθέσεις Παρακολούθησης ακαδημαϊκών τμημάτων δεν έχουν ολοκληρωθεί στην τελική τους μορφή, πρόκειται να οριστικοποιηθούν στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα και να εγκριθούν από την Επιτροπή ΜΟΔΙΠ.

Επιπλέον, το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών (ΦΚΣ) εισηγήθηκε και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης αποφάσισε τη μετονομασία του Τμήματος ΦΚΣ σε Τμήμα Φιλοσοφίας, με αλλαγή του γνωστικού του αντικειμένου. Το νέο ΠΠΣ Φιλοσοφίας πιστοποιήθηκε πριν την έναρξη λειτουργίας του με «πλήρη συμμόρφωση» και λειτούργησε για πρώτη φορά το Σεπτέμβριο του 2023.

Παράλληλα, έγινε η προετοιμασία και κατατέθηκαν οι φάκελοι για την πιστοποίηση των υφιστάμενων ΠΜΣ από τα ακαδημαϊκά Τμήματα, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ. Επίσης κατατέθηκε ο φάκελος πιστοποίησης και πιστοποιήθηκε πριν την έναρξη λειτουργίας του ένα νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Erasmus) του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης με «πλήρη συμμόρφωση».

Για τη διεκπεραίωση όλων των ανωτέρω διαδικασιών πιστοποίησης και για την αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ, η ΜΟΔΙΠ συνέταξε πλήθος εντύπων, αναφορών, οδηγιών και ερωτηματολογίων για το Ίδρυμα και τα επιμέρους Προγράμματα Σπουδών.

Απολογισμός

Τα 5 χρόνια από την εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου αποτέλεσαν ένα διάστημα ζυμώσεων σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης, διοικητικών υπηρεσιών και ακαδημαϊκών Τμημάτων, προκειμένου να

αναλυθούν οι συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικών Αξιολογητών και να προγραμματιστεί η υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών.

Το Ίδρυμα μέσα από:

i. τις εσωτερικές διαδικασίες διαβούλευσης (γενικές συνελεύσεις τμημάτων, σύσταση ομάδων εργασίας με μέλη της ΜΟΔΙΠ και των ΟΜΕΑ, ενημερωτικές συναντήσεις του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις υπηρεσίες, ανταλλαγή πληροφοριακού υλικού),

ii. τη σύσταση επιτροπών για τη μελέτη/επεξεργασία επιμέρους θεμάτων, και

iii. τη συστηματική συμμετοχή του Ιδρύματος σε οργανισμούς κατάταξης των ΑΕΙ,

κατάρτισε και υιοθέτησε μέσω των συλλογικών του οργάνων τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, την Πολιτική Ποιότητας, την οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας, και τη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το **εισηγητικό κείμενο για την 3η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ** με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης**).

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

Θέμα: 1ο	**Αποτελέσματα Αξιολόγησης των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023.**

Σήμερα στις 15 Νοεμβρίου του έτους 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00, κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ.: οικ. 25059/13.11.2024 προσκλήσεως της Προέδρου του Σώματος – Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη, τα μέλη της Πρυτανείας και της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. συνήλθαν και πραγματοποίησαν την **τρίτη (3η) συνεδρίαση – Επιτροπή Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ** του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρουσία των μελών της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα την Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης και Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **1η/Θέματα ΕΣΔΠ 2(β)/03.10.2024** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι Αξιολογητές και οι Ομάδες Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 2ο/23.10.2024** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την οποία πραγματοποιήθηκε η Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης – Απολογισμός δραστηριοτήτων,
- το **Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας** (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτό εγκρίθηκε στην 396η και επανεξετάστηκε κατά την 408η Τακτική Συνεδρίαση της Συγκλήτου στις 16.05.2019,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι α π ο δ έ χ ε τ α ι

τα αποτελέσματα Αξιολόγησης των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023 όπως αποτυπώνονται ακολούθως:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ **15/11/2024**	**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** **3η**
1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)	
Η Επιτροπή Ανασκόπησης αφού μελέτησε τα αποτελέσματα της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023 καθώς και το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης, αποδέχεται τα ακόλουθα βασικά αποτελέσματα, τα οποία προέκυψαν από τις εσωτερικές επιθεωρήσεις και αποτυπώθηκαν στα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης:	
Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης	

Η Διεργασία 1 έχει στόχο τη διατύπωση και εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου. Είναι πολύ θετικό ότι το Πανεπιστήμιο έχει εντάξει την πολιτική ποιότητας στον στρατηγικό σχεδιασμό του και έχει επιδιώξει τη συμμετοχή στη διαμόρφωση και παρακολούθησή της όλων των ενδιαφερόμενων μερών, τόσο εντός του Πανεπιστημίου (ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές) όσο και μέσα στην κοινωνία. Επισημάνσεις για βελτιώσεις στη διαδικασία υλοποίησης της Διεργασίας 1 έχουν εφαρμοστεί. Καθώς η εφαρμογή της Διεργασίας 1 είναι μια δυναμική διαδικασία, το Πανεπιστήμιο συνεχίζει την υλοποίησή της μέσω διαδικασιών που είναι ανοικτές και συμβατές με το στρατηγικό σχέδιο του, όπως απαιτείται. Η διαμόρφωση και η παρακολούθηση της πολιτικής ποιότητας από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, με τον συντονισμό από την ΜΟΔΙΠ και τις ΟμΕΑ, που περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων, την τήρηση δεικτών, τη συστηματική συμμετοχή του Ιδρύματος σε οργανισμούς κατάταξης των ΑΕΙ, τη σύσταση επιτροπών, την παρακολούθηση της στοχοθεσίας, είναι στη σωστή κατεύθυνση. Επίσης η υλοποίηση των παραπάνω διορθωτικών/βελτιωτικών δράσεων είναι σημαντική για να επιτευχθεί η μέγιστη εφαρμογή των πολιτικών ποιότητας του ιδρύματος προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Διεργασία 1 περιλαμβάνει και τη δημοσιοποίηση της πολιτικής ποιότητας μαζί με την στρατηγική του, στην οποία έχει καταλήξει το ίδρυμα μετά από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του, και επομένως είναι αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους, διασφαλίζοντας την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Βελτιωτικές ενέργειες στη Διεργασία 1:

- Ένωση των Διεργασιών 1_Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και 3_ Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας σε μία νέα Διεργασία 1 «Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος» στηριζόμενοι στο νέο Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Σεπτέμβριος 2023) της ΕΘΑΑΕ, όπου η αρχή 1 (Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης) συγχωνεύεται με την αρχή 3 (Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας).
- Εφαρμογή επικοινωνιακού προγράμματος προς τους φοιτητές για την προβολή των βελτιώσεων και επιτευγμάτων της Δ.Π. Διασφάλισης Ποιότητας.
- Ενίσχυση συμμετοχής εξωτερικών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων μέσω προσκλήσεων με τη χρήση και ψηφιακών εργαλείων (π.χ. forms ή άλλων παρόμοιων) στη διαδικασία της διαβούλευσης.
- Χρειάζεται επέκταση του νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ με την προσθήκη πεδίων που απαιτούνται για την σύνταξη αναφορών που σχετίζονται με τη Στοχοθεσία του Ιδρύματος και με την κατάταξη του Ιδρύματος από διεθνείς οίκους αξιολόγησης (Rankings).
- Δημιουργία σταθερής φόρμας στην ιστοσελίδα για υποβολή προτάσεων, παρατηρήσεων και παραπόνων για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων

Το Ίδρυμα φροντίζει για την επίτευξη επαρκούς χρηματοδότησης τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών, όσο και για την κάλυψη των αναγκών έρευνας, καινοτομίας και ανάπτυξης.

Η διάθεση και η κατανομή των πόρων από όλες τις πηγές χρηματοδότησης (Τακτικός

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας σε ετήσια βάση, με στόχους ποιοτικά προσδιορισμένους και ποσοτικά μετρήσιμους. Οι στόχοι παρακολουθούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Σκοπός της διεργασίας είναι η συνεχής βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, η υποστήριξη της έρευνας και της καινοτομίας, η βελτίωση των υποδομών και των ανθρωπίνων πόρων καθώς και η

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

Σκοπός της Διεργασίας 4 "Εσωτερική Αξιολόγηση" είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις, όπως:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας

Το χρονικό διάστημα 2020-2023, η ΜΟΔΙΠ διεκπεραίωσε πλήθος ενεργειών για τη βελτίωση των διαδικασιών της Εσωτερικής Αξιολόγησης, τόσο για το ΕΣΔΠ, όσο και για τα προγράμματα σπουδών και το ΚΕΔΙΒΙΜ. Δημιουργήθηκαν Οδηγίες Εργασίας για την τροποποίηση ΠΠΣ, για την Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), πρότυπο Αναφοράς και Ερωτηματολόγια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), έντυπα Κατάστασης Ευρημάτων με προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες, ερωτηματολόγια αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών.

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Έχει δημιουργηθεί το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ το οποίο διαλειτουργεί με το ΠΣ του φοιτητολογίου, αντλώντας με αυτοματοποιημένο τρόπο στοιχεία και αποστέλλοντάς τα στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Η ανάπτυξη του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ και η σωστή παραμετροποίησή του έχει βελτιώσει σημαντικά τη διαδικασία συλλογής δεδομένων και έχει μειώσει τα σφάλματα που παρατηρούνται τα

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών και των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης σε όλα τα επίπεδα (εκπαιδευτικό, ερευνητικό, δια βίου μάθηση, διεθνοποίηση, σύνδεση με την κοινωνία και οικονομία) αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους του ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό το Πανεπιστήμιο Κρήτης χρησιμοποιεί την κεντρική ιστοσελίδα του, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, Newsletters, δελτία τύπου, περιοδικά, βίντεο, κ.α. στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Είναι σημαντικό ότι το 2023 επανασχεδιάστηκε η κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης και το 2024 τέθηκε σε λειτουργία με χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS) επιτρέποντας μεγάλη ευελιξία στην ανανέωση της πληροφορίας που δημοσιοποιείται από όλα τα υπεύθυνα μέλη του ΠΚ. Επίσης είναι σημαντικό ότι η δημόσια πληροφόρηση μέσω διαδικτύου, η οποία παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, γίνεται μέσω μιας ενιαίας αρχιτεκτονικής, δομής και περιεχομένου για όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος και ο ορισμός διαχειριστή και υπευθύνων με αρμοδιότητα την εισαγωγή περιεχομένου τόσο στην ελληνική όσο και την ελληνική γλώσσα θα επιτρέψει την συνεχή ανανέωση του περιεχομένου ώστε οι ιστοσελίδες να παραμένουν συνεχώς επικαιροποιημένες. Η εισαγωγή στην ιστοσελίδα του ιδρύματος τεχνολογιών πρόσβασης ΑΜΕΑ αλλά και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης με χρήση ψηφιακού βοηθού (Digital Assistance) αναβαθμίζει σημαντικά την παρεχόμενη πληροφορία που γίνεται εύκολα προσβάσιμη για όλους.

Για το επόμενο διάστημα είναι εξαιρετικά σημαντικό να υλοποιηθούν άμεσα οι διορθωτικές και βελτιωτικές προτάσεις, όπως προτείνονται παραπάνω, για τη συγκεκριμένη διαδικασία, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή δημοσιοποίηση της πληροφορίας τόσο εσωτερικά στο ίδρυμα αλλά και προς τους εξωτερικά ενδιαφερόμενους και το ευρύ κοινό.

1. Εναρμόνιση του περιεχομένου του νέου ιστοτόπου του Πανεπιστημίου Κρήτης με το άρθρο 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» του Ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα ΑΕΙ…». Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι απαιτήσεις του

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

Εσωτερική αξιολόγηση

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα επιμέρους Προγράμματα Σπουδών του συμμορφώνονται με τις Αρχές των προτύπων ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG), υπάρχουν όμως περιθώρια βελτίωσης, που αποτυπώνονται στις παραπάνω βελτιωτικές προτάσεις.

1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ , δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων / υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.	☒	☐	☒
*→	**Προτείνεται το πλήθος να γίνει αναλογία που να παρουσιάζει πόσες ακαδημαϊκές μονάδες από το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων και πόσες υπηρεσίες – δομές από το σύνολο των υπηρεσιών - δομών συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, με κριτήριο είτε όσες διαθέτουν πιστοποίηση είτε όσες παρέχουν στοιχεία – δεδομένα ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ.**			
2.	Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.	☒	☐	☐
*→				
3.	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.	☒	☐	☐
*→	**Θα μπορούσε να μπει και ο αριθμός των πιστοποιημένων εργαστηρίων προς το σύνολο των εργαστηρίων**			
4.	Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.	☒	☐	☐
*→				

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων και σχολών) και διοικητικών μονάδων - δομών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

	Πλήθος Ακαδημαϊκών Τμημάτων & Σχολών	Πλήθος Διοικητικών Μονάδων και Δομών
Έτος 2020	20	53
Έτος 2021	20	57
Έτος 2022	20	60
Έτος 2023	20	66

2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

Από την 1η ανασκόπηση 2020 καταγράφηκαν 12 προτάσεις βελτίωσης:

ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΜΕΡΙΚΩΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΣ
Διεργασία 1	2	-	2
Διεργασία 2	1	1	-
Διεργασία 3	2	-	2
Διεργασία 4	2	1	1
Διεργασία 5	2	1	1
Διεργασία 6	2	1	1
Διεργασία 7	1	-	1
Σύνολα	**12**	**4**	**8**

3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ	Πλήθος ΠΠΣ που έχουν υποβάλλει φάκελο πιστοποίησης	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΜΣ	Πλήθος πιστοποιημένων ΠΔΣ
Έτος 2020	5	8	0	0
Έτος 2021	10	3	0	0
Έτος 2022	0	0	0	0
Έτος 2023	2*	2	1**	0***
Σύνολα	**17**	**13**	**1**	**0**

4. Η θέση του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης 2020 -2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
THE WUR	351-400	351-400	401-500	401-500	501-600 (1ο στην Ελλάδα μαζί με ΕΚΠΑ)
THE Young University Ranking	76	79	88	94	Δεν λαμβάνουμε μέρος πλέον λόγω «ηλικίας»
THE Impact Ranking	-	-	401-600	401-600	401-600
THE Emerging Economies	59	68	78	σταμάτησε το 2022	σταμάτησε το 2022
THE European Teaching Ranking	*Είναι ανενεργό*				
QS WUR	801-1000 (2021)	651-700 (2022)	591-600 (2023)	534 (2024)	601-610 (2025)
Clarivarte Analytics: US News	563	541	605	-	689 (2024-25)
Clarivarte Analytics: RUR	510	472	559	647	608 (1ο στην Ελλάδα)
ARWU	801-900	601-700	601-700	701-800	801-900
Green Metric	756	-	-	-	-

* *Περιλαμβάνει ένα νέο Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Σπουδών Ιατρικής ενώ περιλαμβάνει και τη μετονομασία του τμήματος Φιλοσοφικών Κοινωνικών Σπουδών σε τμήμα Φιλοσοφίας*

** *Έχει πιστοποιηθεί το πρόγραμμα «Erasmus Mundus joint Masters postgraduate programme», ενώ έχουν υποβληθεί 42 ΠΜΣ και στο τέλος του 2023 εκκρεμούσε η πιστοποίησή τους*

*** *Έχει δημοσιευθεί η Πρόσκληση πιστοποίησης*

Σχόλια επί των κατατάξεων

Στην κατάταξη του **THE WUR** για τα έτη 2020 και 2021 το ΠΚ βρισκόταν στην πρώτη θέση μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων, ενώ για τα έτη 2023 και 2024 βρίσκεται στην πρώτη θέση μαζί με το ΕΚΠΑ.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ξεκίνησε να λαμβάνει μέρος στο **THE Impact Ranking** μόλις το έτος 2022 οπότε και κατέλαβε την πολύ σημαντική θέση 401-600 την οποία διατηρεί μέχρι και σήμερα μεταξύ 2.152 πανεπιστημίων από 125 χώρες. Το 2023 ξεχώρισε για την 61η θέση που κατέλαβε στον Στόχο Βιώσιμης Ανάπτυξης 4 «Ποιοτική Εκπαίδευση».

Στην κατάταξη του **QS** το ΠΚ το 2023 κατέλαβε την καλύτερή του θέση, νούμερο 534, μετά από 3 διαδοχικές χρονιές που σημείωσε άνοδο. Να σημειωθεί πως στην τελευταία κατάταξη τα ιδρύματα που αξιολογήθηκαν αυξήθηκαν κατά 2.700 (τα αξιολογημένα ιδρύματα για το 2025 είναι 5.663 και για το 2024 ήταν 2.963).

Στην κατάταξη του **RUR (Clarivate Analytics)** το Πανεπιστήμιο Κρήτης καταλαμβάνει την πρώτη θέση μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων.

Συμπερασματικά, για το χρονικό διάστημα από το 2020 και έπειτα, παρατηρείται μια μικρή διακύμανση με θετικό πρόσημο ως προς την θέση του πανεπιστημίου στις διεθνείς κατατάξεις, η οποία επηρεάζεται σημαντικά από την είσοδο ολοένα και περισσότερων ιδρυμάτων από διάφορες χώρες, διατηρώντας ωστόσο την υψηλή κατάταξη μεταξύ των Ελληνικών Πανεπιστημίων. Ένας επιπλέον παράγοντας που επηρέασε τις διεθνείς κατατάξεις, με απρόβλεπτες συνέπειες, ήταν η πανδημία του covid19 που περιόρισε εξαιρετικά σημαντικά την κινητικότητα και την εν γένει πανεπιστημιακή δραστηριότητα των πανεπιστημίων παγκοσμίως και διήρκησε από το 2020 έως και τα μέσα του 2023.

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	α. Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων β. Ποσοστό απορρόφησης των εισπραχθέντων οικονομικών πόρων	☐	☐	☒

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.	☒	☐	☐
*→				
	Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε			

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές	☒	☐	☐

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

	Δείκτες αποτελεσματικότητας*	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.: 28	☒	☐	☐
	Διοικητικές και Ακαδημαϊκές Μονάδες του ΠΚ : 20 **Εξωτερικές Πηγές : 8 (Βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και ιστοσελίδες**			

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.	Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του ΠΚ	☒	☐	☐
*→	Λόγω αλλαγής της ιστοσελίδας από το 2024 δεν υπάρχουν τα παλαιά δεδομένα του πλήθους επισκέψεων. Όμως στο εξής γίνεται παρακολούθηση των επισκέψεων στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης			

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

Οι Ενέργειες για την επίτευξη των Στόχων που αντιστοιχούν στις Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν, ενσωματώνονται στη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδος και να εντοπίζονται τυχόν αστοχίες προς επίλυση, μέχρι να υλοποιηθούν πλήρως (100%). Για τα 2 σχόλια που δεν

1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Δεν υπάρχουν προληπτικές ή/και διορθωτικές ενέργειες

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων

Δεν υπήρχαν προληπτικές, διορθωτικές ενέργειες στην προηγούμενη αξιολόγηση

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 3 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

> *"Η επανεξέταση της στοχοθεσίας θα πρέπει να εστιάσει στις δράσεις που θα αφορούν στις συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνωμόνων κατά την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ σε ετήσια και μακροπρόθεσμη βάση*

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

Ακολουθούν οι προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 4 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

Για την δομή και οργάνωση της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδ. Τμημάτων προτείνεται η διακριτή αξιολόγηση του ΠΠΣ και του Ερευνητικού έργου. Για την αξιολόγηση των ΠΠΣ προτείνεται να υιοθετηθεί η δομή της πρότασης πιστοποίησης του ΠΠΣ

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης που προτάθηκαν στην προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 5 και τα αντίστοιχα αποτελέσματά τους:

Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Δεν υπήρχαν προληπτικές ή/και διορθωτικές ενέργειες.

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

Δεν υπάρχουν προληπτικές ή διορθωτικές ενέργειες από την προηγούμενη Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης της Διεργασίας 1 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

«Διαπιστώνεται η ανάγκη ενίσχυσης της κουλτούρας ποιότητας και της διάχυσης των δεσμεύσεών της προς όλους και κυρίως προς τους φοιτητές όλων των βαθμίδων και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Κρίθηκε αναγκαία:

α) η επανεξέταση του άρθρου 3 που αναφέρεται στη συγκρότηση και τις αρμοδιότητες της για το θέμα της εκπροσώπησης των φοιτητών σε αυτήν (ΦΕΚ ΕΣΔΠ 5320/27-11-2018) με θέμα «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης», προκειμένου να καταστεί εφικτή η συμμετοχή εκπροσώπων προπτυχιακών φοιτητών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων

Στην προηγούμενη επιτροπή ανασκόπησης, συνεδρίαση 27η/06.07.2020, διαπιστώθηκε η ανάγκη για:

"Επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων πλαισίων για την διάθεση και την διαχείριση των: α. χρηματοδοτήσεων, β. υποδομών και υπηρεσιών και γ. ανθρώπινων πόρων.

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Ακολουθεί η ενέργεια βελτίωσης της Διεργασίας 3 καθώς και υλοποίησης της στρατηγικής από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ (27ης / 06.07.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π).:

«Διαπιστώνεται η ανάγκη μείωσης των δράσεων και σχετικών δεικτών της στοχοθεσίας ποιότητας καθώς και η αποτύπωση και παρακολούθησή της σε τέσσερεις (4) διακριτές κατηγορίες σε αντιστοιχία με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ΕΣΔΠ:

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

Ακολουθεί η ενέργεια βελτίωσης της Διεργασίας 4 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

«Οριστικοποίηση της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδ. μονάδων και εφαρμογή των αναμορφωμένων ερωτηματολογίων αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας».

Ενέργειες που υλοποιήθηκαν τα έτη 2020-2023 για τη βελτίωση της Διεργασίας 4 από την προηγούμενη

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ακολουθούν οι ενέργειες βελτίωσης της Διεργασίας 5 από την τελευταία Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ:

- *Απαιτείται η ολοκλήρωση μελέτης για τον τρόπο συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων για όλες τις κατηγορίες των δεδομένων και την αξιοποίησή των.*

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είχαν προταθεί αλλαγές και βελτιώσεις για τη διεργασία 6 του ΕΣΔΠ από την προηγούμενη επιτροπή ανασκόπησης (συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ 27/6-7-2020):

«Κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υποστηρικτικών μονάδων του Ιδρύματος να προσαρθεί στην

Για την ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

Στο πρακτικό της προηγούμενης ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (27ης/6.7.2020 ΜΟΔΙΠ, Συγκλ. 439η/23.7.2020), που αφορούσε το έτος 2019, για τη Διεργασία 7-Εξωτερική αξιολόγηση, αναφέρεται:

«Κρίνεται αναγκαία με την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς η οριστικοποίηση του Σχεδίου Δράσης από τη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδρυματικές συστάσεις των Επιτροπών Αξιολόγησης των προτάσεων πιστοποίησης των ΠΠΣ»

1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)

Απεικονίζονται στην ενότητα 1.4

2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Π.)

2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π. (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Το ΠΚ τηρεί τις αρχές της πολιτικής ποιότητας. Με τη νέα πολιτική ποιότητας επιδιώκει να διασφαλίσει την τήρηση των αρχών σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές λειτουργίες.

2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π.

Δεν υπάρχουν επειδή η πολιτική ποιότητας επικαιροποιήθηκε με αφορμή την τρέχουσα διαδικασία επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

3. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Στον πίνακα παρατηρούμε ότι το μέσο ποσοστό τιμής στόχου των δεικτών για τα έτη 2021, 2022, 2023 ξεπερνά το 70%. Γίνεται προσπάθεια για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και επιτυγχάνεται λόγω των πολλών ενεργειών που δρομολογεί το Πανεπιστήμιο για την επίτευξή τους. Για το έτος 2020 το μέσο ποσοστό τιμής στόχου του δείκτη είναι χαμηλό λόγω της έλλειψης τεχνογνωσίας μέτρησης και παρακολούθησης των στόχων.

					ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ

3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής

«Για τη βελτίωση υλοποίησης της στρατηγικής σε συνδυασμό με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω για την υλοποίηση των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (1.5.) προτείνονται:

- *Παρακολούθηση των στόχων από τη ΜΟΔΙΠ με ταξινόμηση και διάκριση των στόχων σε ετήσιους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους*

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Δεν προκύπτουν. Με τη παρούσα διαδικασία επαναπιστοποίησης διατυπώθηκε ο νέος στρατηγικός προγραμματισμός του ΠΚ.

4. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

Δεν υπάρχουν.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 3ης/15.11.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ

Θέμα: 1ο	**Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε3.2** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με το Επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ,
- Την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την εισήγηση των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την **Αρχή 3: Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ**, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης Ελένη Βασιλάκη και τον Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεώργιο Μπερτσιά,
- το Επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως διαμορφώθηκε κατ' εφαρμογή του ν. 4957/2022, καθώς και την προσθήκη Οδηγιών Εργασίας και των επικαιροποιημένων εντύπων ως παραρτήματα αυτού,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Ε γ κ ρ ί ν ε ι το επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τα παραρτήματα που το συνοδεύουν, τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την επαναπιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και έχουν ως ακολούθως:

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.2**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΟΔΙΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ 9
Ακρωνύμια 11
ΕΙΣΑΓΩΓΗ 12
1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ 12
2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 13
3. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 14
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ 15
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 17
6. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ 20
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Κ. 21
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης 21
1.1 Αντικείμενο διεργασίας 21
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας 21
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας 22
1.4 Διαχείριση της διεργασίας 22
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 22
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 22
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 22
1.8 Διαδικασίες διεργασίας 22
Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας 22
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων 26
2.1 Αντικείμενο διεργασίας 26
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας 26
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας 26
2.4 Διαχείριση της διεργασίας 27
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 27
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 27
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 28
2.8 Διαδικασίες διεργασίας 28
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης 28
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης 31
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων 33
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας 36
3.1 Αντικείμενο διεργασίας 36
3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας 36

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας ... 36
3.4 Διαχείριση της διεργασίας ... 37
3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας ... 37
3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας ... 37
3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας ... 38
3.8 Διαδικασίες διεργασίας ... 38
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ. ... 38
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) ... 41
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) ... 43
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) ... 45
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση ... 47
4.1 Αντικείμενο διεργασίας ... 47
4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας ... 47
4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας ... 48
4.4 Διαχείριση της διεργασίας ... 48
4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας ... 48
4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας ... 48
4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας ... 49
4.8 Διαδικασίες διεργασίας ... 49
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση ... 49
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ ... 52
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση ... 55
5.1 Αντικείμενο διεργασίας ... 55
5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας ... 55
5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας ... 55
5.4 Διαχείριση της διεργασίας ... 55
5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας ... 55
5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας ... 56
5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας ... 56
5.8 Διαδικασίες διεργασίας ... 56
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) ... 56
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας ... 60

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών 62
6.1 Αντικείμενο διεργασίας 62
6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας 62
6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας 62
6.4 Διαχείριση της διεργασίας 62
6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 62
6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 62
6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 63
6.8 Διαδικασίες διεργασίας 63
Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης 63
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση 66
7.1 Αντικείμενο διεργασίας 66
7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας 66
7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας 66
7.4 Διαχείριση της διεργασίας 66
7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 67
7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 67
7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 67
7.8 Διαδικασίες διεργασίας 67
Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών 67
Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης 71
Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 73
Β. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 74
Γ. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ 75
Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α Σ 77
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ 77
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων 79
WORK GUIDELINE: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results 81
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων & τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων 82
WORK GUIDLINE: Statistical processing of questionnaires & the method of calculating the average course evaluation score 83
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τροποποίηση ΠΠΣ 84

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ ... 86
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ ... 87
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ ... 88
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ ... 89
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του Π.Κ ... 90
ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης ... 92
Ε Γ Γ Ρ Α Φ Α ... 93
ΚΟΙΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ... 93
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ... 85
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ... 86
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ... 87
ΕΓΓΡΑΦΑ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ... 96
ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ ... 88
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ ... 92
ΕΓΓΡΑΦΑ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων ... 101
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ... 93
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ... 93
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ... 95
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ... 98
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ... 100
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» ή «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ» ... 102
ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ... 103
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ... 105
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ... 105
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ... 107
Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ... 107
TEMPLATES: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results ... 122
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES TEMPLATE ... 113

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL TEMPLATE 115
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE 118
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE 120
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING" TEMPLATE 122
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS TEMPLATE 123
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES 2nd Cycle TEMPLATE 125
QUESTIONNAIRE OF THE EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE TEMPLATE 127
ΕΓΓΡΑΦΑ: Πιστοποίηση Νέων ΠΠΣ 144
Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 132
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 133
ΕΓΓΡΑΦΑ: Τροποποίηση ΠΠΣ 152
ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 139
Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 141
ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ 157
ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΜΣ 146
Κατάσταση ευρημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 149
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ 150
ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης νέων ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ 172
Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 157
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 158
Περίγραμμα μαθήματος που ανήκει στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης 159
Course outline belonging to the Institutional Course Catalogue of the University of Crete in English 168
ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ 189
Κατάσταση ευρημάτων Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών 174
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΞΠΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ 175
ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης ΠΠΣ 196
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Π.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 181

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ 201
ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) 186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΕΔΙΒΙΜ 188
Κατάσταση ευρημάτων Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) 190
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΔΙΠ 206
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΔΙΠ 207

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση του Πανεπιστημίου Κρήτης με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
ΗΑΗΕ	Hellenic Authority for Higher Education
ΚΡΙ	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΕΧΑΕ	Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΚΕΔΙΒΙΜ	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΣΣ	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΜΨΔ	Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΑΚΕΚ	Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ ΜΟΔΙΠ	Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας
ΥΠΑΙΘΑ	Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(Σκοπός και πεδίο εφαρμογής)

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου.

Επιπλέον, το ΕΣΔΠ, προσδιορίζει την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), των Ερευνητικών Ινστιτούτων και του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

Το ΕΣΔΠ επιδιώκει να διασφαλίσει ότι το ίδρυμα λειτουργεί με υψηλά πρότυπα ποιότητας και συνεχώς βελτιώνεται.

3. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται διεργασίες και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι διεργασίες λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται δεδομένα εισόδου και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται δεδομένα εξόδου. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (αν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της). Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια ή βήματα. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν βήματα, τα οποία πρέπει να ακολουθηθούν, ώστε να επέλθει το αναμενόμενο αποτέλεσμα της διεργασίας. Η αναλυτικότερη περιγραφή των βημάτων των διαδικασιών μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών οδηγιών εργασίας, οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα του Εγχειριδίου. Η τεκμηρίωση των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων (παρατίθενται, επίσης, στο παράρτημα).

Η τακτική παρακολούθηση, αξιολόγηση και επανεξέταση αυτών των διαδικασιών είναι ουσιώδους σημασίας για τον εντοπισμό τομέων προς βελτίωση και την προώθηση της συνεχούς βελτίωσης των πρακτικών διαχείρισης της ποιότητας.

Η τήρηση των διαδικασιών αυτών από τους εργαζόμενους είναι το κλειδί για την επίτευξη των οργανωτικών στόχων και τη διατήρηση των προτύπων υψηλής ποιότητας σε ολόκληρο τον οργανισμό.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

(Συνοπτική περιγραφή)

Το Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει απαιτήσεις, τις οποίες οφείλει να εκπληρώνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης, προκειμένου να λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι απαιτήσεις του προτύπου αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω.

4.1 Στρατηγική, πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας του Ιδρύματος:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να αναπτύσσουν στρατηγική για την προσεχή τετραετία, στο πλαίσιο της οποίας περιλαμβάνεται η στρατηγική για τη διασφάλιση ποιότητας. η στρατηγική για την ποιότητα εξειδικεύεται με την πολιτική ποιότητας η οποία θέτει τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΔΠ και στοχεύει στη συνεχή βελτίωση του συστήματος. η πολιτική ποιότητας εξειδικεύεται με ετήσια στοχοθεσία ποιότητας η οποία καλύπτει όλες τις πλευρές και διαστάσεις της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

4.2 Προγραμματισμός και κατανομή των πόρων:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες και συστήματα για την κάλυψη των αναγκών της εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας και των εν γένει ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής τους και των στρατηγικών τους στόχων. Οι ανωτέρω πόροι προγραμματίζονται με ορίζοντα τετραετίας και συνδέονται με τη στρατηγική, και κατανέμονται με ορθολογικό τρόπο και διαδικασίες. Η διαχείριση και παρακολούθησή τους πραγματοποιείται μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

4.3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ:

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει όλες τις κατάλληλες διεργασίες και διαδικασίες για τη συμμόρφωση στις απαιτήσεις ποιότητας του συνόλου των ακαδημαϊκών δομών, δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών της Διοίκησης του ΑΕΙ. Η ΜΟΔΙΠ είναι η αρμόδια μονάδα για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, και διαθέτει την λειτουργική ανεξαρτησία και επιχειρησιακή ικανότητα που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ, καθώς και για τη συμμόρφωση του στο παρόν πρότυπο.

4.4 Εσωτερική αξιολόγηση:

Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας πραγματοποιεί εσωτερική αξιολόγηση του συνόλου των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, καθώς και ετήσια ανασκόπηση του συστήματος, κατά την οποία εντοπίζονται σφάλματα, ανεπάρκειες ή αποκλίσεις, και προτείνονται διορθώσεις και βελτιώσεις για την επίτευξη των στόχων ποιότητας και στρατηγικής. κατά την πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης διασφαλίζεται η αποτελεσματική εσωτερική επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη στο ίδρυμα, καθώς και η επικοινωνία με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders).

4.5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Τα ΑΕΙ έχουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, μέσω πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών,

ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών:

Τα ΑΕΙ είναι υποχρεωμένα να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια στην ιστοσελίδα του ιδρύματος.

4.7 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνωμόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίησή των εσωτερικών τους συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσανατολισμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας προγραμμάτων σπουδών, ερευνητικών έργων και διοικητικών υπηρεσιών, αναπτύσσει συνεχώς, εφαρμόζει και δημοσιοποιεί Πολιτική Ποιότητας που θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), της συνεχούς βελτίωση του Ιδρύματος καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας εξειδικεύει την στρατηγική για την διασφάλιση ποιότητας, η οποία εναρμονίζεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος και η οποία εφαρμόζεται σε κάθε πτυχή της λειτουργίας του, εμπλέκοντας όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής και μη κοινότητάς του (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διδακτικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό).

Η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας ως βασικός άξονας της συνολικής στρατηγικής του πανεπιστημίου συμβάλλει στην ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας όλων των ενδιαφερομένων μερών στο εσωτερικό του πανεπιστημίου και στην δέσμευσή τους για τη συνεχή βελτίωσή της ποιότητας όλων των λειτουργιών του. Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου και η στρατηγική της διασφάλισής της υλοποιείται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) η οποία έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Επιπλέον, καταρτίζει το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, διεξάγει περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται αποτελεί μια από τις διαδικασίες του ΕΣΔΠ. Αποτέλεσμα της εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η πιστοποίηση του από την ΕΘΑΑΕ με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και η διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η πιστοποίηση παρέχει τα παρακάτω οφέλη:

- Λειτουργεί προς όφελος των φοιτητών, των γονέων, του ΑΕΙ και των εργοδοτών, επειδή διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος ενός προγράμματος σπουδών έχει αποκτήσει ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων (μαθησιακά αποτελέσματα) που αντικατοπτρίζονται στα κριτήρια πιστοποίησης
- Διασφαλίζει ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα καλύπτουν τα κριτήρια ποιότητας, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Οδηγεί στην αναβάθμιση της αξίας των τίτλων σπουδών και στη διεθνή αναγνώρισή τους.
- Ενισχύει την κινητικότητα των πτυχιούχων και αυξάνει τις ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης σύμφωνα και με την πανευρωπαϊκή τρέχουσα τάση.
- Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Ευρώπης και διεθνώς, πολλά από τα οποία αξιολογούν θετικά την κατοχή πιστοποιημένου τίτλου σπουδών.
- Οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα.

- Στους εργοδότες η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις/διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας συμβάλλει στην ανάπτυξη της χώρας και επιδιώκοντας να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνή ακαδημαϊκή δραστηριότητα διαμορφώνει πολιτική ποιότητας σε εναρμόνιση με το όραμά του. Επιδιώκει να καταστήσει την Πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα μια συναρπαστική εμπειρία για τους φοιτητές και ερευνητές του, μέσω του διαρκούς εκσυγχρονισμού των δομών, των λειτουργιών και του περιεχομένου της διδασκαλίας και της έρευνας υιοθετώντας διεθνείς καλές πρακτικές, αναπτύσσοντας εξωστρεφή λειτουργία, εφαρμόζοντας την αριστεία και την καινοτομία.

Σε αυτό το πλαίσιο το ΠΚ επιμένει στις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του, δηλαδή: στη δημοκρατική διακυβέρνηση, στην πρωτοπόρο και ποιοτική εκπαίδευση, στην αριστεία στην έρευνα, στην ανάπτυξη τομέων αιχμής, στη σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, στον διεθνή προσανατολισμό και στην ανάπτυξη συνεργασιών με κορυφαία ιδρύματα στο κόσμο καθώς και στην προσέλκυση υψηλού επιπέδου προσωπικού με ανοικτές διαδικασίες καθώς και άριστων φοιτητών και φοιτητριών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό).

Η πολιτική ποιότητας:

- Υποστηρίζει την οργάνωση του ΕΣΔΠ.
- Αναγνωρίζει τις ευθύνες της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων καθώς και των μελών του προσωπικού και των φοιτητών και επισημαίνει το ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Συμβάλλει στην διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπής των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.
- Υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και τη διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας.
- Συντρέχει τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.
- Αποβλέπει στην αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.
- Υποστηρίζει τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- Στηρίζει την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος δημοσιοποιείται ευρέως μαζί με την στρατηγική του, και καθώς έχει προέλθει από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του ιδρύματος γίνεται αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους. Με αυτό τον τρόπο τη συμβατότητα της πολιτικής ποιότητας με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του πανεπιστημίου καθώς και την θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας με συμμετοχή όλων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του. Έτσι, το Πανεπιστήμιο επιτυγχάνει την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της αξιοπιστίας του τόσο στο

εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, καθιστώντας το σημαντικό πόλο προσέλκυσης φοιτητών, ερευνητών, καθηγητών καθώς και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού προσφέροντας παράλληλα σημαντικής προστιθέμενης αξίας εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η εφαρμογή σαφούς και δημοσιοποιημένης πολιτικής ποιότητας είναι κρίσιμη για:

1. την αναγνώριση και την αξιοπιστία του πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
2. την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του πανεπιστημίου στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια κοινότητα,
3. την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών, των ερευνητών, των καθηγητών και των εργαζομένων του ΠΚ,
4. την επίλυση σημαντικών ζητημάτων της κοινωνίας και των μελών της καθώς και την εν γένει πρόοδο της.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ προϋποθέτει σαφή δέσμευση της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ποιότητα. Η Διοίκηση οφείλει να συμβάλλει:

6.1 Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων.

6.2 Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Κρήτης σε επίπεδο ακαδημαϊκών αλλά και διοικητικών λειτουργιών.

6.3 Στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κ.λπ.

6.4 Στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.

6.5 Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

6.6 Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Κ.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1.1.α Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.β Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.

1.1.γ Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.δ Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.

1.1.ε Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.στ Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1.2.α Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.β Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.γ Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.δ Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.ε Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.στ Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1.5.α Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

1.5.β Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

1.5.γ Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

1.5.δ Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1.6.α Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.

1.6.β Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

1.6.γ Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1.7.α Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.

1.7.β Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.7.γ Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

***Βήματα*:**

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή:

α. Τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

β. Την τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Τις τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

δ. Τις εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ε. Την έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

στ. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

ζ. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).

4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):

α. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.

β. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

δ. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.

ε. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

στ. Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.

7. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.

8. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).

9. Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.

10. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας, οι οποίοι είναι οι εξής:

- Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.

- Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
- Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
- Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

11. Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

12. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιεγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.

13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

***Εμπλεκόμενα μέρη*:**

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.

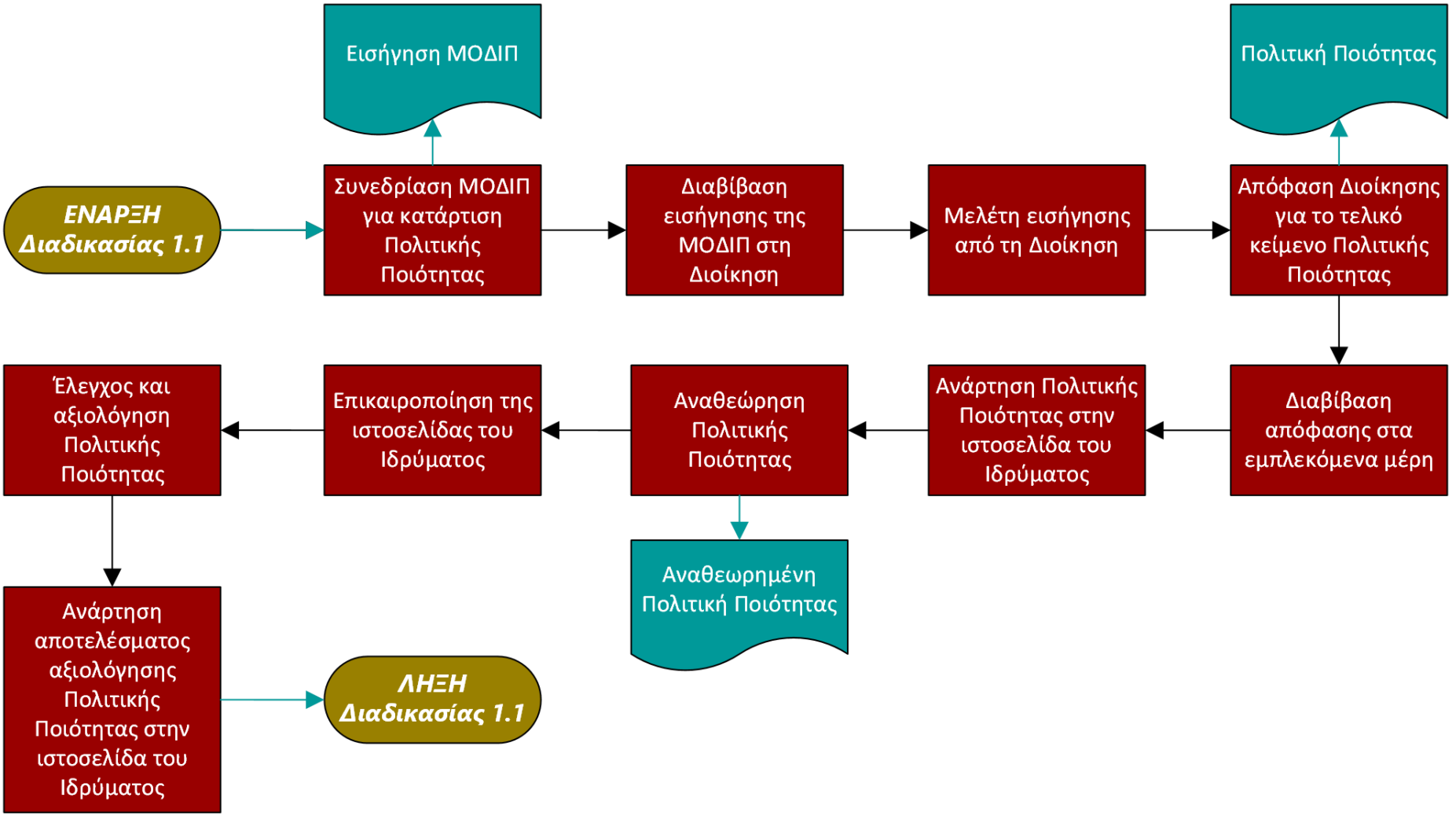
Χρονοδιάγραμμα:

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

Σχετικά έγγραφα:

- Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών.

Σχήμα 1.1: Διαδικασία 1.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

2.2.α Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχοι δείκτες.

2.2.β Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.

2.2.γ Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.

2.2.δ Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κ.λπ.).

2.2.ε Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.

2.2.στ Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ.

2.2.ζ Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.η Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.θ Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.ι Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

2.3.α Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).

2.3.β Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..

2.3.γ Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.

2.3.δ Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.

2.3.ε Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).

2.3.στ Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.

2.3.ζ Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

2.4.α **Διαδικασία 2.1**: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

2.4.β **Διαδικασία 2.2**: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

2.4.γ **Διαδικασία 2.3**: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

2.5.α Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.

2.5.β Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.

2.5.γ Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.

2.5.δ Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.

2.5.ε Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:

2.5.ε.α ανθρωπίνους πόρους.

2.5.ε.β υποδομές.

2.5.ε.γ διοικητικές υπηρεσίες.

2.5.στ Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.

2.5.ζ Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

2.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

2.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

2.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).

2.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

2.7.α Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.

2.7.β Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:

2.7.β.α χρηματοδοτήσεων.

2.7.β.β υποδομών και υπηρεσιών.

2.7.β.γ ανθρώπινων πόρων.

2.7.γ Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

***Περιγραφή*:**

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης κ.λπ.

5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, ΜΟΔΙΠ.

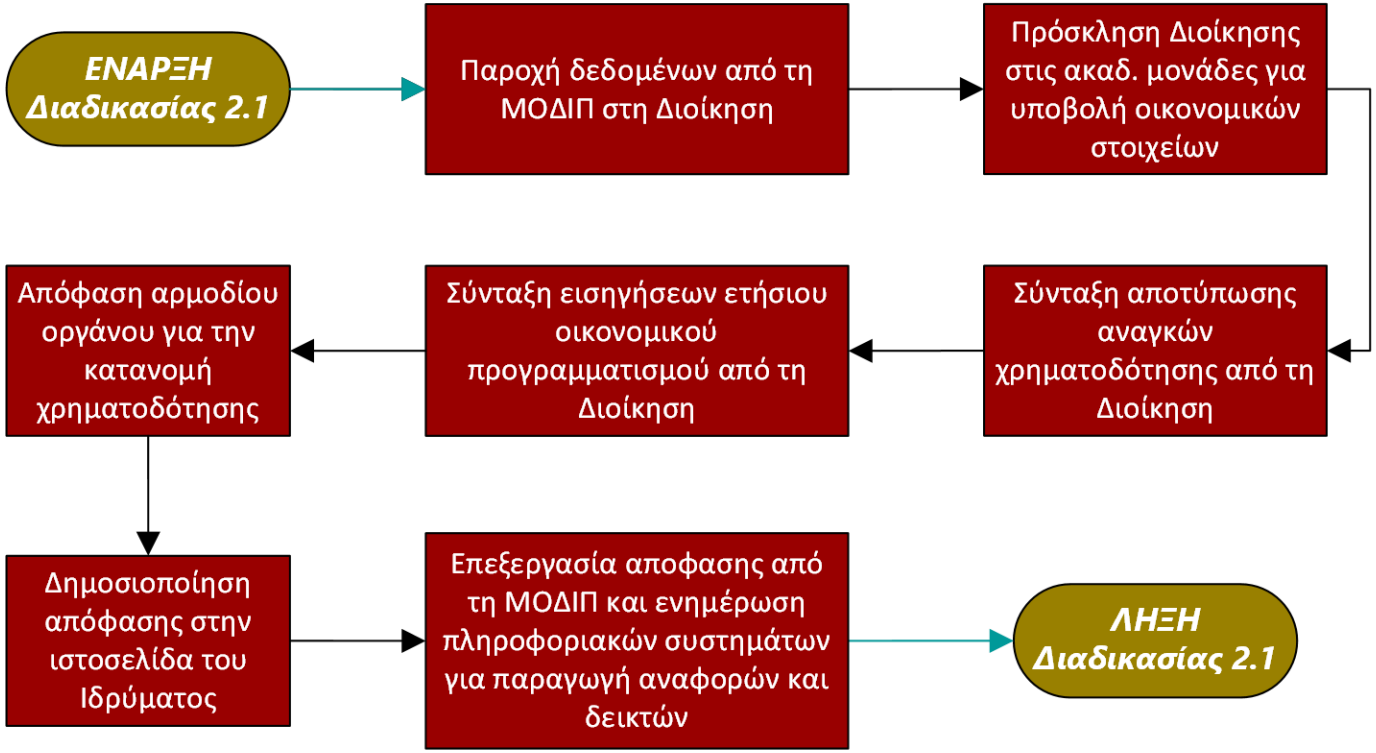
***Χρονοδιάγραμμα*:**

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.), οικονομική στρατηγική, πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων.

Σχήμα 2.1: Διαδικασία 2.1



Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

***Περιγραφή*:**

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

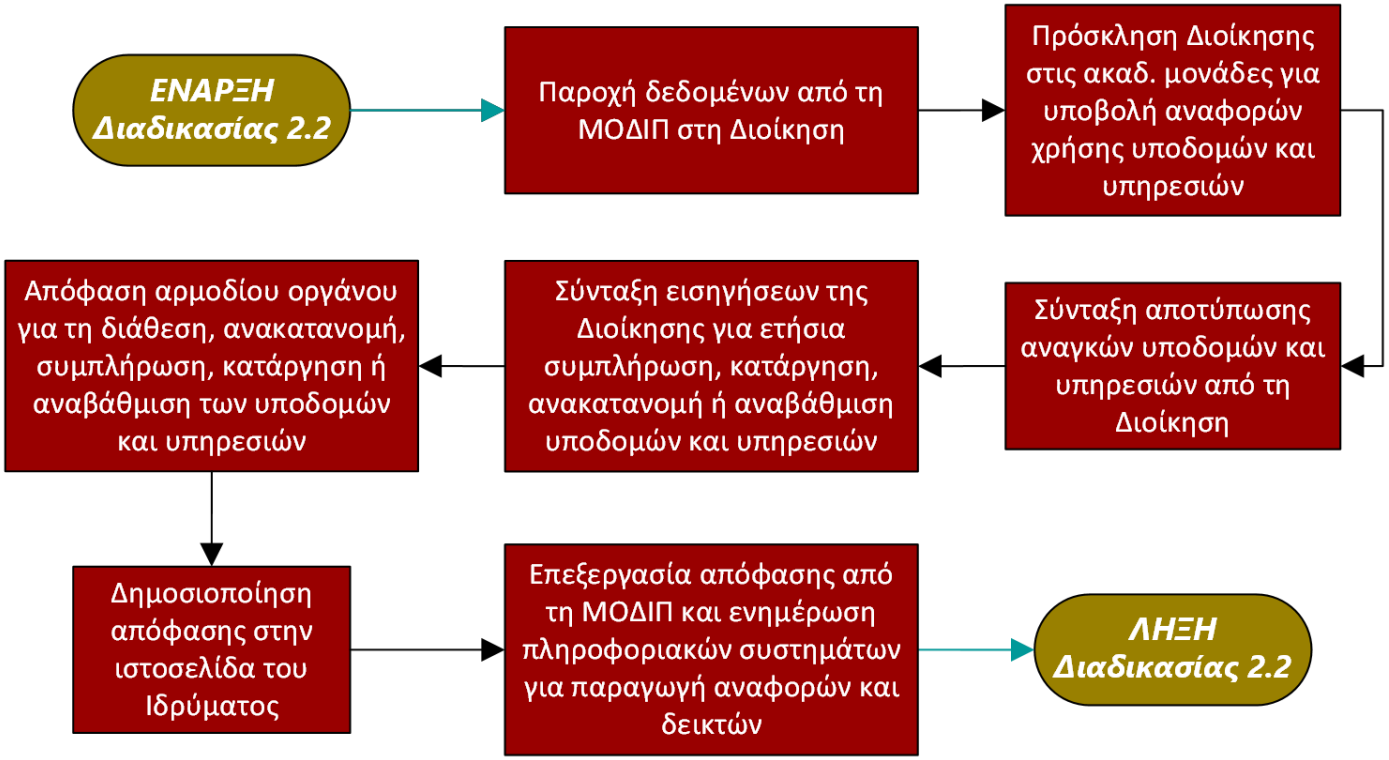
***Χρονοδιάγραμμα*:**

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, αναπτυξιακή στρατηγική Πανεπιστημίου Κρήτης, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

Σχήμα 2.2: Διαδικασία 2.2



Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και τους αντίστοιχους δείκτες.

2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.

3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.

5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για:

5.α αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες,

5.β μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

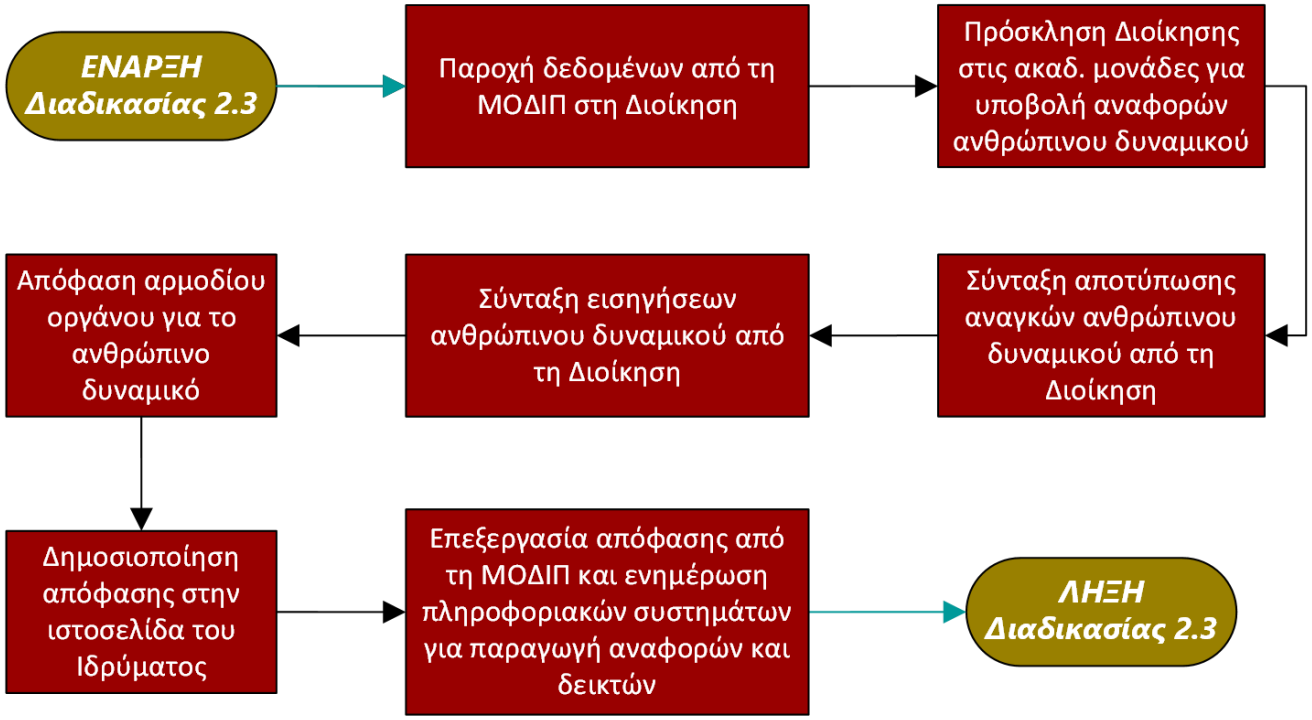
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα: Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, η στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού.

Σχήμα 2.3: Διαδικασία 2.3



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:

3.1.α Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.

3.1.β Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.

3.1.γ Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

3.2.α Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.

3.2.β Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.2.γ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

3.2.δ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPI's)

3.3.α Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).

3.3.β Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου Κρήτης από εξωτερικές πηγές.

3.3.γ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.

3.3.δ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).

3.3.ε Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

3.3.στ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών όπως:

3.3.στ.α Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).

3.3.στ.β Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των Προγραμμάτων Σπουδών και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ).

3.3.ζ Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:

3.3.ζ.α των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.3.ζ.β των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.3.ζ.γ της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

3.5.α Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.

3.5.β Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.

3.5.γ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.

3.5.δ Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

3.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

3.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

3.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).

3.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

3.7.α Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).

3.7.β Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.7.γ Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

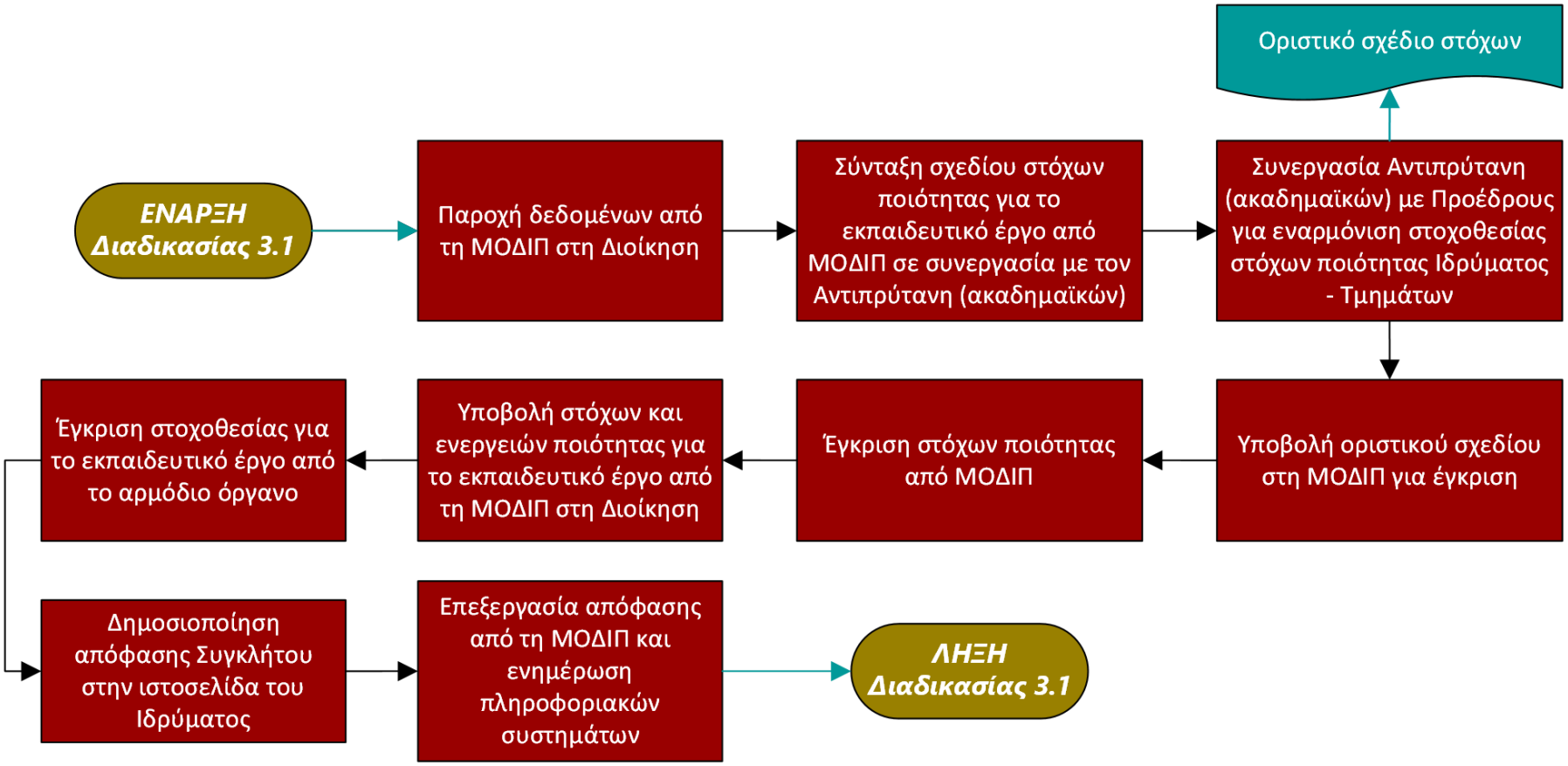
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (ακαδημαϊκών), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα εκπαίδευσης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (ακαδημαϊκών) συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου.

Σχήμα 3.1: Διαδικασία 3.1



Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον ΕΛΚΕ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας και λειτουργίας- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (έρευνας), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα έρευνας και καινοτομίας, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (έρευνας) συνεργάζεται με τα μέλη της επιτροπής ερευνών ή και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ.

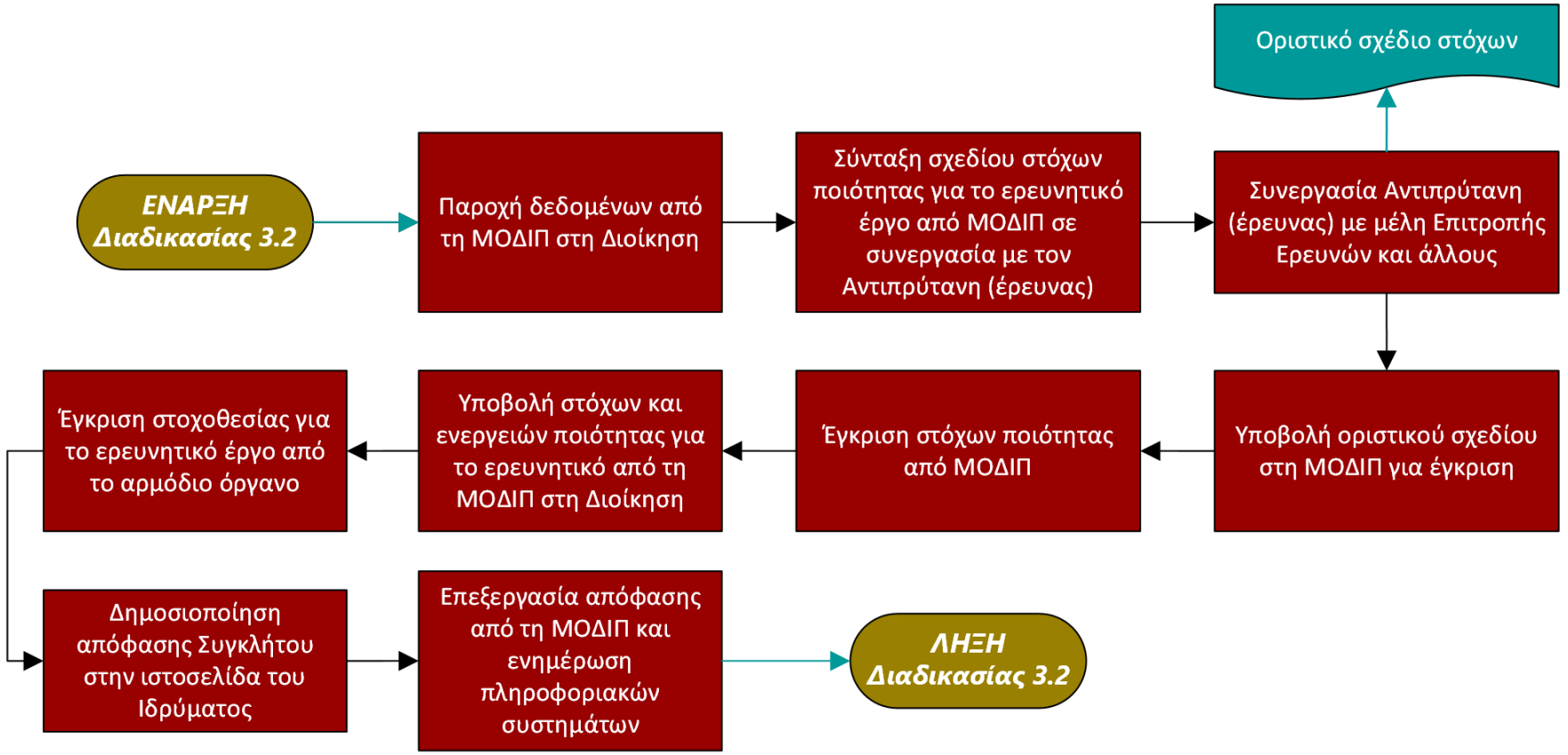
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου.

Σχήμα 3.2: Διαδικασία 3.2



Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

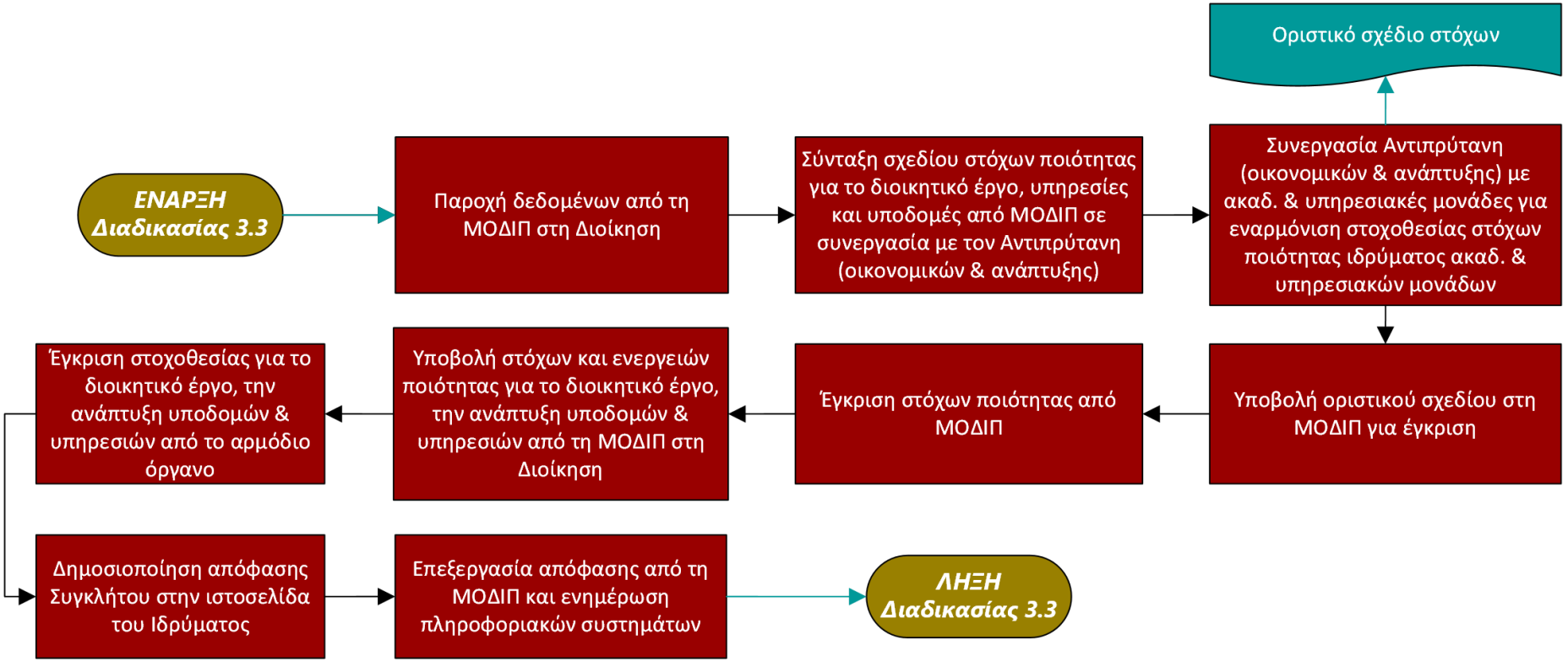
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (οικονομικών και ανάπτυξης), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (οικονομικών και ανάπτυξης) συνεργάζεται/ονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών και διοικητικού έργου και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου.

Σχήμα 3.3 Διαδικασία 3.3



Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

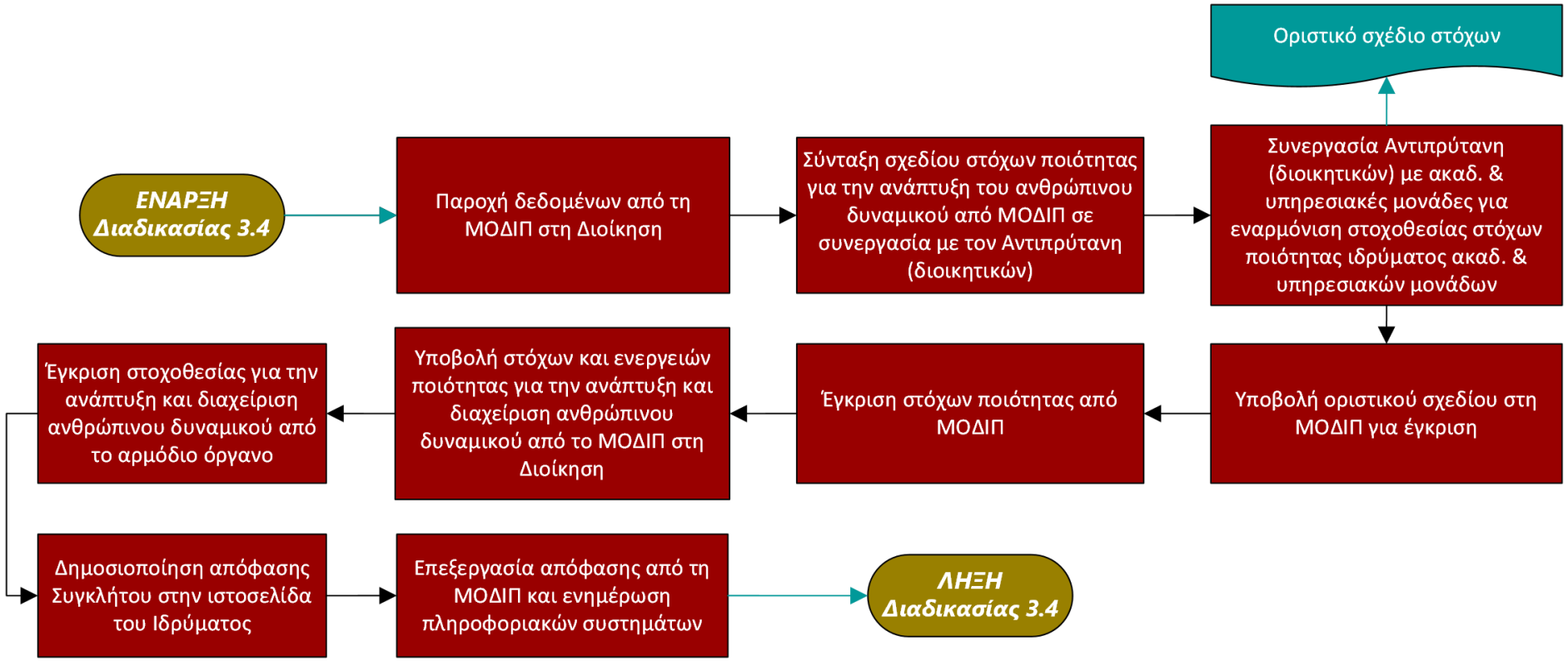
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα για την απασχόληση κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την ανάπτυξή του, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Οι αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού) συνεργάζεται/συνεργάζονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης προσωπικού και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων

Σχήμα 3.4: Διαδικασία 3.4



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

4.1.α Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.

4.1.β Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.

4.1.γ Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.

4.1.δ Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.

4.1.ε Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.

4.1.στ Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

4.2.α Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).

4.2.β Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).

4.2.γ Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.2.δ Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

4.2.ε Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.

4.2.στ Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:

4.2.στ.α Τις επιδόσεις των φοιτητών.

4.2.στ.β Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού

4.2.στ.γ Τους αποφοίτους.

4.2.στ.δ Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.

4.2.στ.ε Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.2.στ.στ Κ.λπ.

4.2.ζ Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.2.η Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και Προγράμματα Σπουδών της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.

4.2.θ Προτάσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

4.3.α Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.

4.3.β Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.

4.3.γ Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.3.δ Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο.

4.3.ε Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).

4.3.στ Προτάσεις για βελτίωση.

4.3.ζ Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

4.5.α Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

4.5.β Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

4.5.γ Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

4.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

4.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

4.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

4.7.α Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

4.7.β Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

4.7.γ Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.

4.7.δ Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.

4.7.ε Ανατροφοδότηση της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.7.στ Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Περιγραφή:

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, π.χ., πολιτική του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα Προγράμματα Σπουδών, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης (ενδεικτικό περιεχόμενο ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):
    - Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
    - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
    - Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
    - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
    - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
    - Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδακτικό, ερευνητικό έργο).
    - Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
    - Κ.λπ.

5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

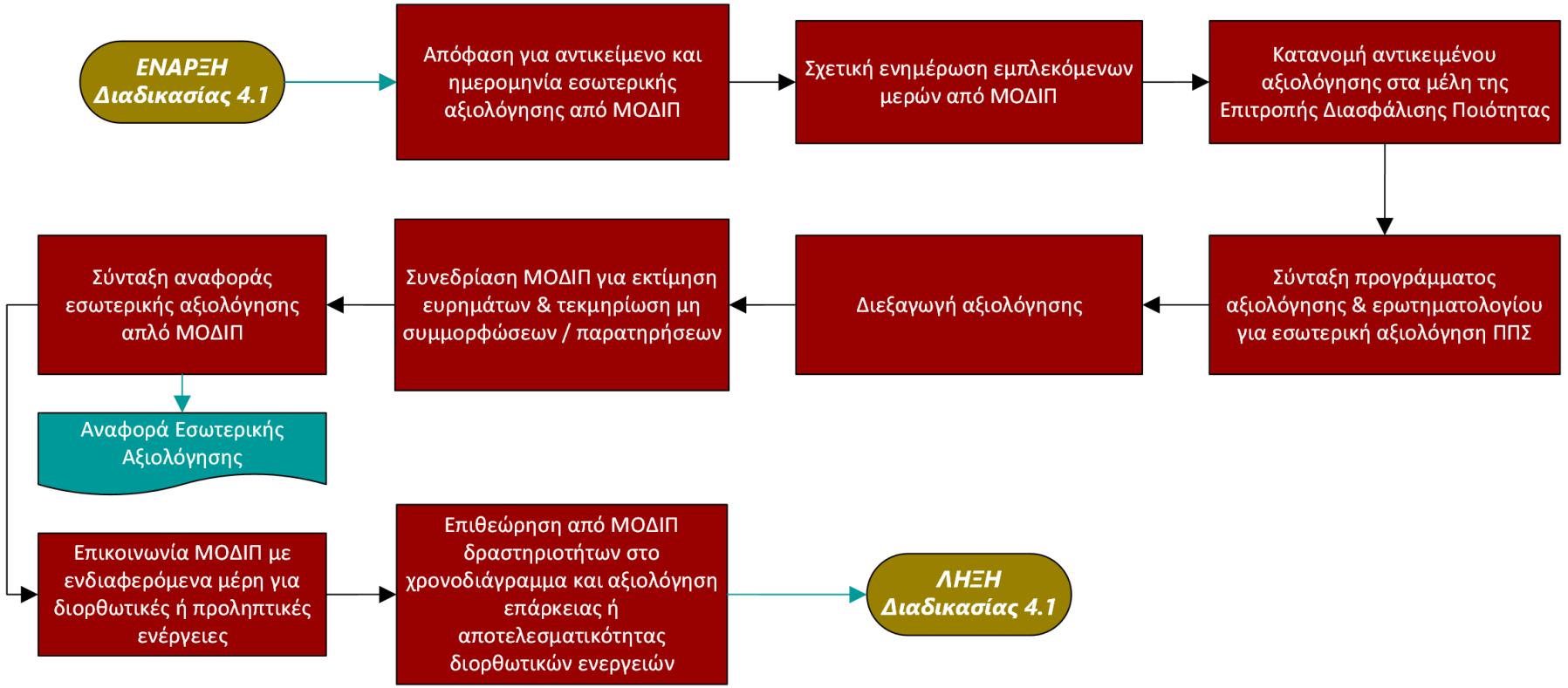
Εμπλεκόμενοι:

- Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

Σχήμα 4.1: Διαδικασία 4.1



Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Βήματα:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής , με κύρια θέματα προς συζήτηση:
   - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
   - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
   - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
   - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
   - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
   - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
   - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Συγκλήτου (ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης).

Εμπλεκόμενοι

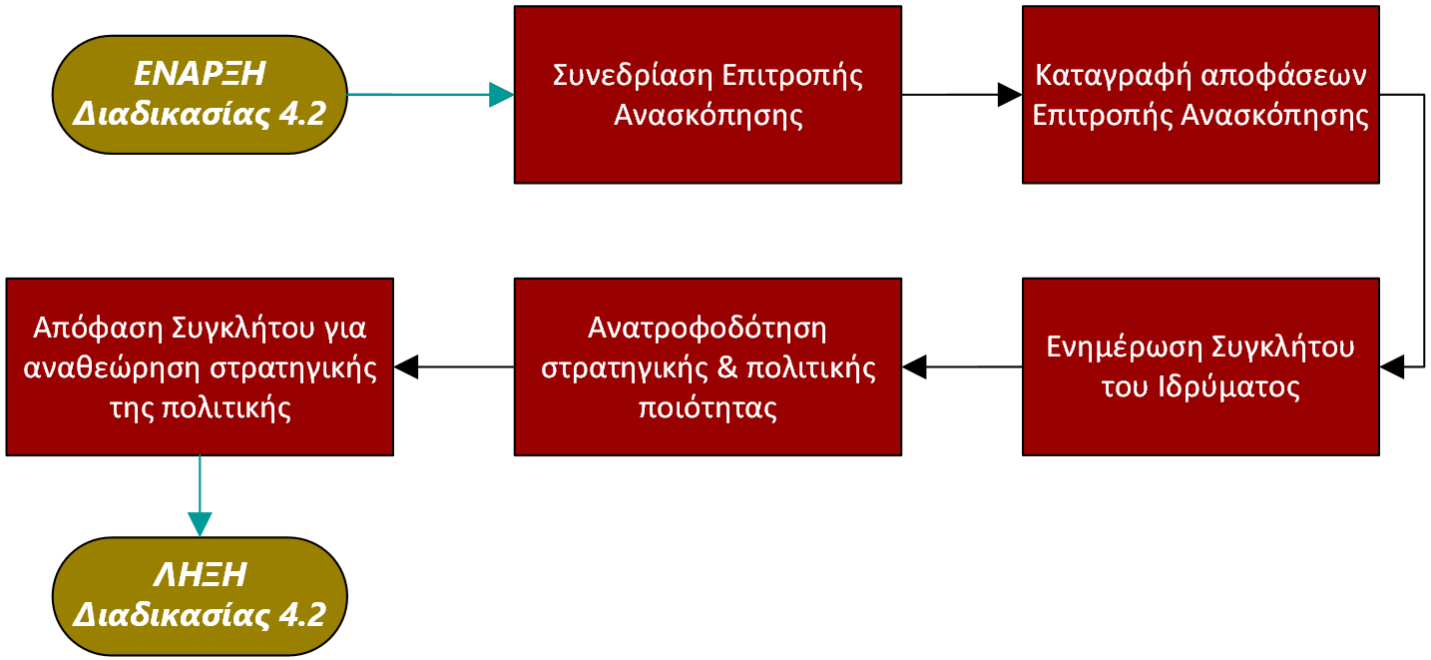
- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα

- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).
- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.

- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σχήμα 4.2: Διαδικασία 4.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

5.2.α Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,

5.2.β Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ,

5.2.γ Δεδομένα φοιτητολογίου,

5.2.δ Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,

5.2.ε Δεδομένα προσωπικού.

5.2.στ Δεδομένα ΕΛΚΕ.

5.2.ζ Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.

5.2.η Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.

5.2.θ Κ.λπ.

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

5.3.α Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

5.3.β Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.3.γ Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's).

5.3.δ Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).

5.3.ε Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

5.5.α Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.

5.5.β Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.

5.5.γ Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

5.6.α Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

5.6.β Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.

5.6.γ Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

5.6.δ Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

5.7.α Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.

5.7.β Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.

5.7.γ Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Πανεπιστημίου Κρήτης υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

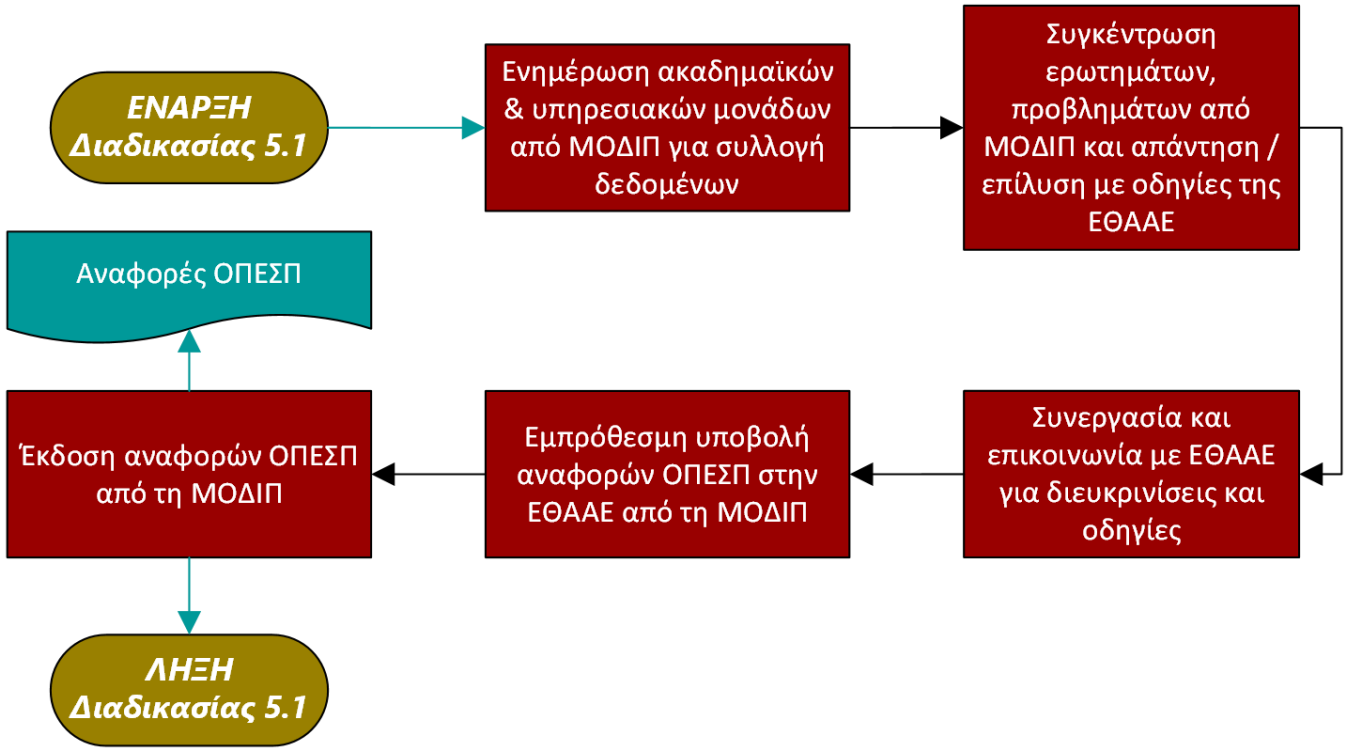
Χρονοδιάγραμμα:

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

Σχήμα 5.1: Διαδικασία 5.1



Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές.

Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, συνδεόμενοι με τους στόχους ποιότητας.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

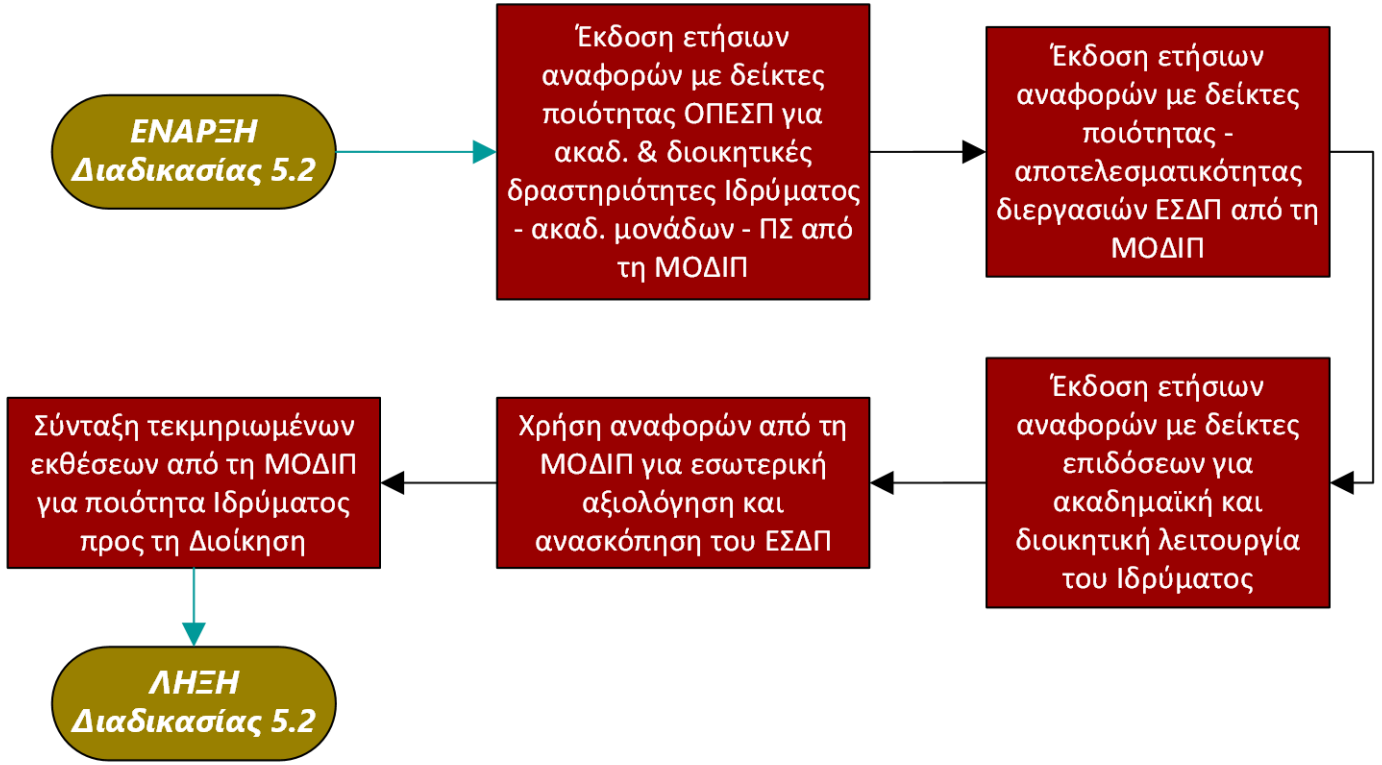
Χρονοδιάγραμμα:

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών.

Σχήμα 5.2: Διαδικασία 5.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

6.2.α Υλικό προς δημοσιοποίηση:

- **6.2.α.α** Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
- **6.2.α.β** Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Πανεπιστημίου Κρήτης.
- **6.2.α.γ** Δελτία τύπου.
- **6.2.α.δ** Αποφάσεις Οργάνων Πανεπιστημίου Κρήτης.
- **6.2.α.ε** Εθνική νομοθεσία.
- **6.2.α.στ** Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- **6.2.α.ζ** Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
- **6.2.α.η** Εσωτερικοί κανονισμοί του Πανεπιστημίου Κρήτης κ.α.

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

6.3.α Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Κρήτης

6.3.β Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.3.γ Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.

6.3.δ Δελτία τύπου.

6.3.ε Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

6.5.α Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.5.β Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Κρήτης και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.

6.5.γ Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.

6.5.δ Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.

6.5.ε Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

6.6.α Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

6.6.β Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

6.6.γ Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

6.7.α. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.

6.7.β. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.7.γ. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

Περιγραφή:

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
4. Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Αρμόδιος αντιπρύτανης για τη δημοσιότητα, ΜΟΔΙΠ, διαχειριστές ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Κρήτης, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

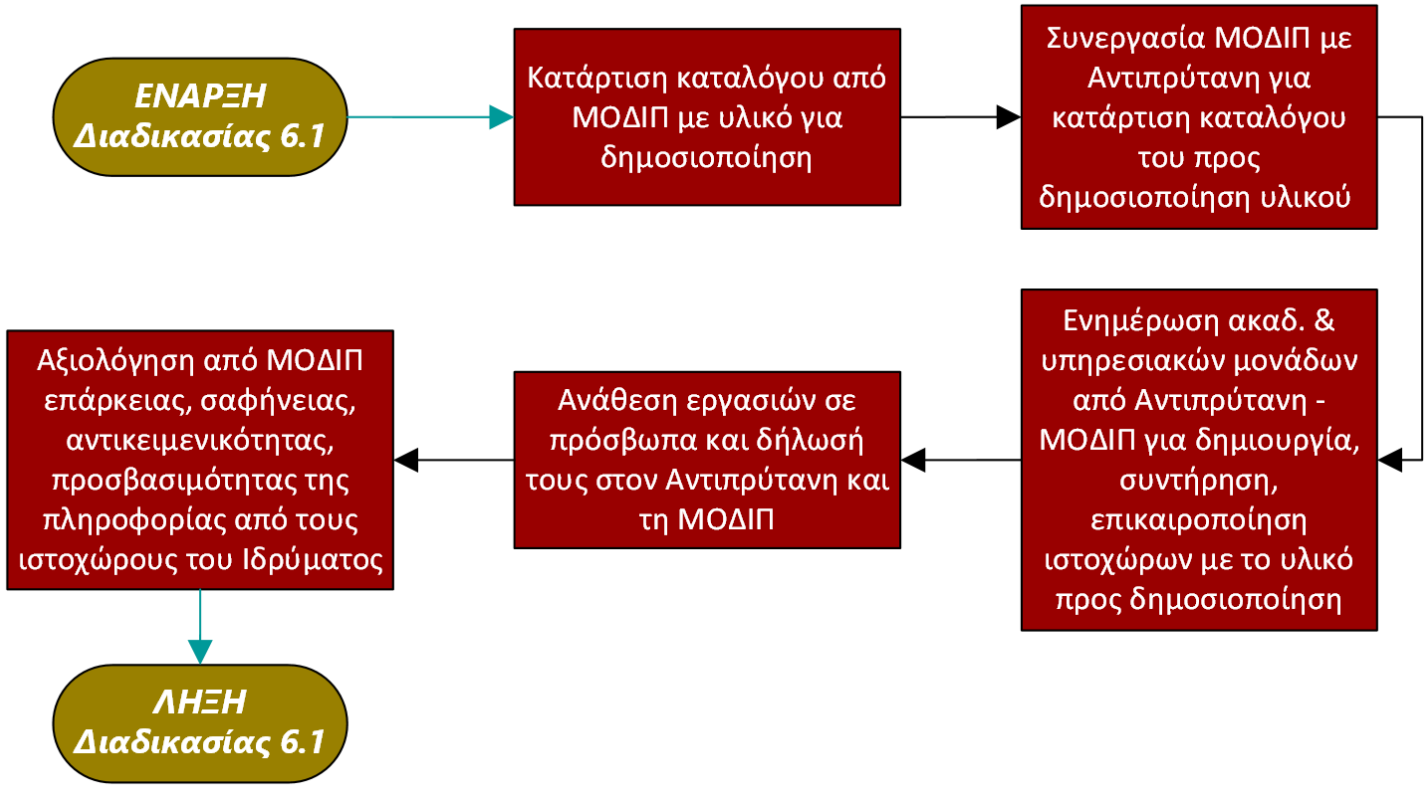
Χρονοδιάγραμμα:

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μια ή περισσότερες φορές τον χρόνο.

Σχετικά Έγγραφα:

Ιστοσελίδες Πανεπιστημίου Κρήτης και ακαδημαϊκών μονάδων, δελτία Τύπου, αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης, ΦΕΚ, κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σχήμα 6.1: Διαδικασία 6.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

7.1.α την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

7.1.β τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

7.2.α Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).

7.2.β Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

7.2.γ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.2.δ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.

7.2.ε Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

7.3.α Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.3.β Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

7.3.γ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

7.3.δ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

7.5.α Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης Προγράμματα Σπουδών.

7.5.β Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.

7.5.γ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του Προγράμματα Σπουδών στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

7.5.δ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

7.5.ε Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.

7.5.στ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

7.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

7.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

7.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).

7.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

7.7.α Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.7.β Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.7.γ Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών

Περιγραφή:

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ,

παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνωμόνων.

Βήματα:

1. Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Πανεπιστημίου Κρήτης και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
2. Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.
3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης Προγράμματα Σπουδών και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).
6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του Προγράμματα Σπουδών ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
7. Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
8. Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
11. Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
12. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Πανεπιστήμιο Κρήτης κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.

16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Εμπλεκόμενα μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί εταίροι.

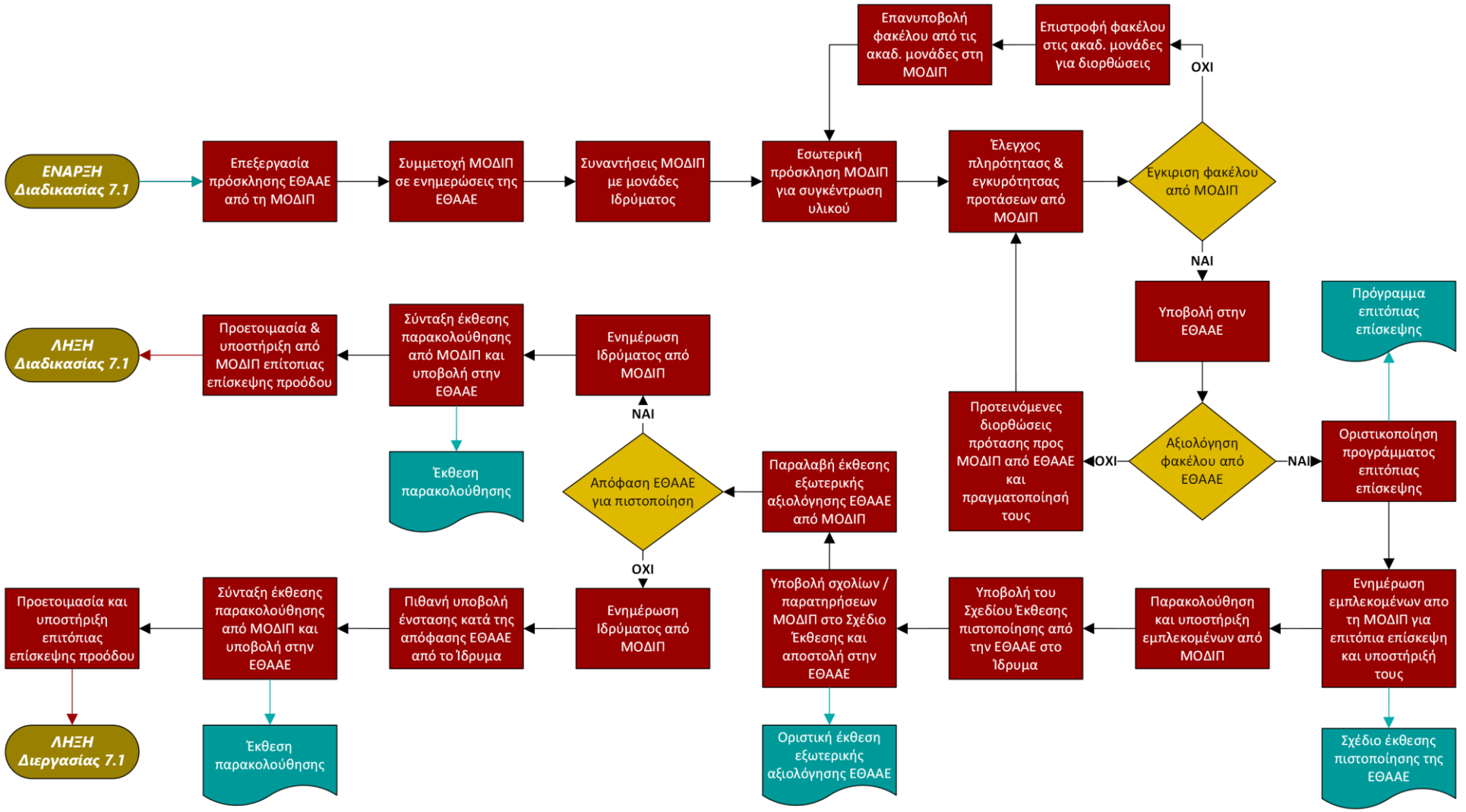
Χρονοδιάγραμμα:

Καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

Σχετικά έγγραφα:

- Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.
- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.

Σχήμα 7.1: Διαδικασία 7.1



Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης

Η **διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ** γίνεται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με την υπ' αριθ. 16643/25.07.2024 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024).

Στην υπηρεσία απασχολούνται **τέσσερις (4) υπάλληλοι** (1 μόνιμος, 2 ΙΔΑΧ και 1 εξωτερική συνεργάτης):

Κατηγορία/Ειδικότητα	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΘΕΣΗ
1 ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών Επιστημών Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας Εμπειρία στη διαχείριση ομάδων και στρατηγικό σχεδιασμό Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας	Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας
1 Μόνιμη ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών Επιστημών Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας	Διοικητικό προσωπικό Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και Αναπληρώτρια Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας
1 ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Απολυτήριο Λυκείου Απόφοιτη Ιδιωτικής Σχολής με εξειδίκευση ως Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής Γνώσεις σχεδίασης και ανάπτυξης εγγράφων και ιστοσελίδων Ικανότητες στη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας Πιστοποιητικό Διοικητικής Επάρκειας Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας Οργανωτικές ικανότητες	Διοικητικό προσωπικό Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας
1 Εξωτερική συνεργάτιδα	Πτυχίο Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Μεταπτυχιακές Σπουδές: Φιλοσοφία, Διαχείριση & Τεχνολογία Ποιότητας και Σεμινάρια στον τομέα της Διασφάλισης Ποιότητας	Data Analyst στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

Το οργανόγραμμα της ισχύουσας οργανωτικής δομής της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τα αναλυτικά περιγράμματα θέσεων εργασίας αναφέρονται στο **Παράρτημα «Οργανωτική Δομή ΜΟΔΙΠ».**

Η **τεχνική υποστήριξη** της ΜΟΔΙΠ (Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ) γίνεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΜΨΔ) και συγκεκριμένα από έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Πληροφορικής.

Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων και υποχρεώσεων της υπηρεσίας ΜΟΔΙΠ απαιτείται η στελέχωσή της με επιπλέον 3 υπαλλήλους (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ ή εξωτερικό συνεργάτη) για την ανάθεση των παρακάτω καθηκόντων:

- (1) υπάλληλο για **υποστήριξη Προγραμμάτων Σπουδών και Δράσεων Διασφάλισης Ποιότητας,**
- (1) υπάλληλο για διαμόρφωση και ανάπτυξη διαδικασιών, συντονισμό των υπηρεσιών και των υποστηρικτικών δομών στο πλαίσιο εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας (**Σύμβουλο Ποιότητας),** και
- (1) υπάλληλο για **Διοικητική υποστήριξη και Τεχνική υποστήριξη Πληροφορικής.**

Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας 21

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης 27

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης 30

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων 32

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ. 36

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) 38

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) 40

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) 42

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση 46

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ 49

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) 52

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας 55

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης 58

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών 61

Β. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Σχήμα 1.1: Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας..... 24

Σχήμα 2.1: Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης..... 29

Σχήμα 2.2: Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης..... 31

Σχήμα 2.3: Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων..... 33

Σχήμα 3.1: Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.. 37

Σχήμα 3.2: Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) 39

Σχήμα 3.3: Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) 41

Σχήμα 3.4: Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) 43

Σχήμα 4.1: Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση 48

Σχήμα 4.2: Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ 50

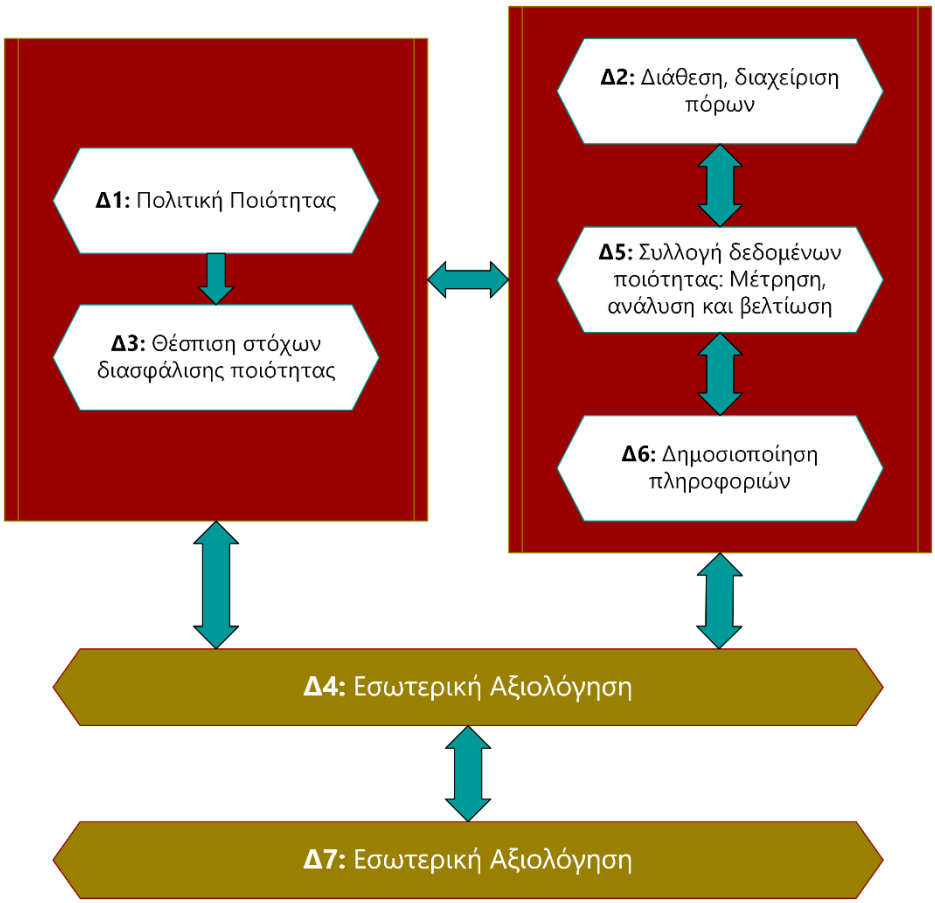
Σχήμα 5.1: Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)..... 54

Σχήμα 5.2: Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας..... 56

Σχήμα 6.1: Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης..... 59

Σχήμα 7.1: Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών..... 64

Γ. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.2**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

Βήμα 1ο: Ορισμός αξιολογητών – Ομάδων εργασίας

Με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. **ορίζονται** οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των Διεργασιών του ΕΣΔΠ ή/και τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης - πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ ανά 5ετία.

Βήμα 2α: Αποστολή προσχεδίου Αναφοράς Διεργασίας από την Υπηρεσία ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας αποστέλλει στα μέλη των ομάδων εργασίας προσχέδιο **Αναφοράς Διεργασίας**, με προσυμπληρωμένα δεδομένα από τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και προηγούμενων αξιολογήσεων/ανασκοπήσεων του ΕΣΔΠ**.**

Βήμα 2β: Συμπλήρωση Αναφοράς Διεργασίας για την εσωτερική αξιολόγησή της

Τα μέλη των ομάδων εργασίας συμπληρώνουν την **Αναφορά Διεργασίας**, ως ακολούθως:

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας)*
Στον πίνακα της Αναφοράς **επιλέγουν** σε ποια από τις ακόλουθες κατηγορίες εμπίπτουν τα δεδομένα:

i. τηρούνται

ii. δεν τηρούνται

iii. χρήζουν αναδιατύπωσης

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας
Καταγράφουν τις ενέργειες που εφαρμόζουν οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες για τις διαδικασίες της Διεργασίας.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας
Στον πίνακα της Αναφοράς **επιλέγουν** σε ποια από τις ακόλουθες κατηγορίες εμπίπτουν οι δείκτες:

i. Τηρούνται

ii. δεν τηρούνται

iii. χρήζουν αναδιατύπωσης

και προσδιορίζουν τις τιμές, όσων δεικτών τηρούνται, για το έτος **ΕΕΕΕ.**

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των ενεργειών βελτίωσης που αποφασίστηκαν στην προηγούμενη ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 2 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των συστάσεων/στόχων/ενεργειών του Σχεδίου Δράσης της προηγούμενης πιστοποίησης.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ
Καταγράφουν τυχόν αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές ή/και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*
Προτείνουν προληπτικές, διορθωτικές ενέργειες ή/και αλλαγές/βελτιώσεις για την Διεργασία Χ ή και στις διαδικασίες αυτής.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας Χ *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*
Καταγράφουν τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων που αφορούν στη Διεργασία.

Βήμα 2γ: Αποστολή υλικού για πρόταση πιστοποίησης και παραρτήματα τεκμηρίωσης

(το παρόν βήμα πραγματοποιείται μόνο κατά τη διαδικασία πιστοποίησης ΕΣΔΠ)

Τα μέλη των ομάδων εργασίας, αποστέλλουν στη ΜΟΔΙΠ κείμενο για την πρόταση πιστοποίησης της Αρχής που εμπίπτει η υπηρεσία τους και το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης *(παραρτήματα)*, σύμφωνα με το Πρότυπο Πιστοποίησης ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ.

Βήμα 3ο: Διαμόρφωση Προσχεδίου Αναφοράς από Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ διαμορφώνει **προσχέδιο Αναφοράς της Διεργασίας** και **το αποστέλλει στους αξιολογητές**.

Βήμα 4ο: Οριστικοποίηση Τελικής Αναφοράς Διεργασίας

Οι αξιολογητές **οριστικοποιούν** την τελική Αναφορά Διεργασίας την οποία αποστέλλουν προς έγκριση στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

Βήμα 5ο: Σύνταξη Αναφοράς Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας **λαμβάνοντας υπόψη** τις Αναφορές Διεργασιών του ΕΣΔΠ, **συντάσσει** την Αναφορά της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, η οποία παραπέμπεται σε επόμενη συνεδρίαση της για την **Ανασκόπηση** του ΕΣΔΠ, με τη συμμετοχή των Πρυτανικών Αρχών του Ιδρύματος.

Βήμα 6ο: Σύνταξη Παραρτημάτων φακέλου πιστοποίησης και πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ

(το παρόν βήμα πραγματοποιείται μόνο κατά την διαδικασία πιστοποίησης ΕΣΔΠ)

Οι αξιολογητές σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, συντάσσουν πρόταση πιστοποίησης συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα παραρτήματα και τα καταθέτουν προς έγκριση στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

Κάθε εξάμηνο διενεργείται αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές στα **Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά** Προγράμματα Σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ακόλουθη οδηγία εργασίας:

1. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας διεξάγεται τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, μεταξύ 9ης – 11ης εβδομάδας διδασκαλίας. Όσον αφορά τα Ερωτηματολόγια (α)της Κλινικής Άσκησης και (β)της Διδακτικής Άσκησης/Πρακτικής Άσκησης στη διδασκαλία, αυτά θα συμπληρώνονται την τελευταία εβδομάδα της Κλινικής ή της Διδακτικής Άσκησης αντίστοιχα.
2. Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.
3. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα γίνεται μέσα στην τάξη σε προκαθορισμένη ημέρα και σε χρόνο εντός της διδασκαλίας του μαθήματος. Η επίβλεψη της διαδικασίας συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου δεν θα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος που αξιολογείται.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος:
   α. Δημιουργεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ τα ερωτηματολόγια καθώς και τα κουπόνια, τα οποία φέρουν το QR code, το URL του ερωτηματολογίου και τον μοναδικό κωδικό (token) για την συμπλήρωση του κάθε ερωτηματολογίου.
   β. Μεριμνά για τον διαμοιρασμό των κουπονιών στους/στις φοιτητές/τριες που είναι παρόντες/ούσες στην αίθουσα.
   γ. Ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες, ότι για να ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική αξιολόγηση, θα πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο smartphone, tablet ή laptop.
5. Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος :
   α. Έχει την εποπτεία της αξιολόγησης των μαθημάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της.
   β. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, ανατροφοδοτεί τους/τις διδάσκοντες/ουσες με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για το μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου ανά Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό.
6. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους φοιτητές, δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο και ανά ακαδ. έτος για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό, στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

PROCESS 4: Internal Evaluation

Procedure 4.1

WORK GUIDELINE: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results

Every semester an electronic evaluation for courses/teaching is made by the students about the **Undergraduate & Postgraduate** Programs of the Academic Schools and Departments, as follows:

1. The evaluation of courses/teaching takes place in winter and spring semester, every year between weeks 9th and 11th. As for the Questionnaires for the (a) Clinical Practice and (b) Didactic Exercise/Practical Training in teaching, they are completed during the last week of the actual Clinical Practice or Didactic Exercise respectively.
2. The evaluation dates are announced by the School/Dept. webpage. All students are notified by the School/Dept. Registrar.
3. Evaluation is anonymous, completion of questionnaires is made in class, on a specified day and time, during courses. Supervision of the procedure is made by a different faculty staff member than the one evaluated.
4. The School/Dept. Registrar:
    a. Uploads questionnaires in the IQAS website, as well as vouchers used, bearing the QR code, the questionnaire URL, as well as the unique code (token) for the completion of each questionnaire.
    b. Attends to the tokens distribution among students that are present in class.
    c. Informs students in good time that to complete the evaluation, a smart phone, tablet, or laptop is required.
5. The IQAS of every School/Department:
    a. Supervises the unimpeachable evaluation of courses.
    b. Sends all faculty staff feedback on the evaluation of their courses and informs students of the average grade achieved, for all courses, per semester and for every programme of study, Undergraduate or Postgraduate.
6. The results in total, per semester and per academic year, can be found on the webpage of every Undergraduate or Postgraduate program.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων & τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων

1. **Παραδόσεις - Διαλέξεις (Α΄ & Β΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**12**) ερωτήσεων **Α1-Α4 & Β1-Β8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1-Β8**.
2. **Παραδόσεις - Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**18**) ερωτήσεων **Α1.1-Α1.4 & Α2.1-Α2.3 & Β1.1-Β1.8 & Β2.1-Β2.3** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος στις Παραδόσεις/Διαλέξεις, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1.1-Β1.8**.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**3**) ερωτήσεων **Β2.1-Β2.3**.
3. **Σεμινάρια & 4. Εργαστήρια (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**13**) ερωτήσεων **Α1-Α5 & Β1-Β8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1-Β8**.
5. **Διδακτική Άσκηση ή Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**6**) ερωτήσεων **Α1-Α4 & Β1-Β2** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του υπεύθυνου της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**2**) ερωτήσεων **Β1-Β2**.
6. **Κλινική Άσκηση (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων (Κλινικών Ασκήσεων) από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**25**) ερωτήσεων **Α1-Α18 & Β1-Β7** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία των διδασκόντων θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**7**) ερωτήσεων **Β1-Β7**.

PROCESS 4: Internal Evaluation

Procedure 4.1

WORK GUIDLINE: Statistical processing of questionnaires & the method of calculating the average course evaluation score

1. **Lectures (A' and B' study cycles)**
   - The average grade of courses given by the students, will be the average of (**12**) questions **A1-A4 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
   - The faculty staff grade will be the average of (**8**) questions **B1-B8**.
2. **Lectures that include Laboratory practice or Tutorial (A 'study cycle)**
   - The average grade of courses given by the students will be the average of (**18**) questions **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** on the rating scale 1-5.
   - The grade of the Professor/Faculty staff in Lectures will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
   - The grade of the Professor/Faculty staff in Laboratory practice/Tutorial will be the average of (3) questions **B2.1-B2.3**.
3. **Seminars & 4. Laboratory practices (A' study cycle)**
   - The average grade of courses given by the students, will be the average of (**13**) questions **A1-A5 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of the Professor/Faculty staff will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
4. **Didactic Exercises or Practical Training in Teaching (A' study cycle)**
   - The average grade of courses, will be the average of (**6**) questions **A1-A4 & B1-B2**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of the didactic exercise/practical training in teaching, will the average of (2) questions **B1-B2**.
5. **Clinical clerkship (A' study cycle)**
   - The average grade of courses (Clinical clerkship) given by the students, will be the average of (**25**) questions **A1-A18 & B1-B7**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of Professors/Faculty staff will be the average of (**7**) questions **B1-B7**.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τροποποίηση ΠΠΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της οδηγίας εργασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τροποποιούνται τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η τροποποίηση των ΠΠΣ στοχεύει στη βελτίωση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές. Η ανάγκη για τροποποίηση των ΠΠΣ, αποτελεί απόρροια της αξιολόγησης των δεδομένων που προκύπτουν από τη διενέργεια της εσωτερικής ή/και εξωτερικής αξιολόγησής τους.

2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών - Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών-Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΟΜΕΑ, συντάσσει πρόταση τροποποίησης του ΠΠΣ και επισυνάπτει συμπληρωμένο το έντυπο «ΠΡΟΤΑΣΗ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ». Για τις σχεδιαζόμενες αλλαγές συνεκτιμώνται: η Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής, η διαθεσιμότητα των πόρων του Ιδρύματος, η φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών), η μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων, οι σύγχρονες τάσεις του επιστημονικού πεδίου καθώς και τυχόν προτάσεις κοινωνικών εταίρων.

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς της.

Β. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο ΠΠΣ καθώς και των σχετικών προτεινόμενων μεταβολών.

Γ. Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Δ. Έλεγχο για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ.

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

2.2 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος/Τομείς:

- Θέτει την Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές).
- Εγκρίνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ, βασιζόμενη στην Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και την διαβούλευση.

2.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος καταθέτει τη τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για τον έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει τη σχετική εισήγηση (έντυπο «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ»). Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία εκπροσώπου του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην οποία αποτυπώνονται οι αναγκαίες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες, η Συνέλευση Τμήματος αναδιαμορφώνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ και την υποβάλλει εκ νέου στη ΜΟΔΙΠ.

2.4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Σύγκλητος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., αποστέλλει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο.

Οι αποφάσεις περί τροποποίησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η μετονομασία του Προγράμματος Σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η τροποποίηση πραγματοποιείται εφόσον προκύψει σκοπιμότητα. Η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Μαΐου.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Σχέδιο Δράσης του τμήματος
- Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ
- Περιγράμματα Μαθημάτων ΠΠΣ *(τα υπό τροποποίηση)*
- Πρόταση Τροποποίησης ΠΠΣ
- Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ).

1. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση ομάδας για την εσωτερική αξιολόγηση του/των ΠΜΣ καθώς και εισηγητή/τές άλλου ακαδημαϊκού τμήματος (άρθρο 30 παρ. 1κα του Ν. 4957/22).
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτεί την/τις ΟΜΕΑ και ορίζει τον/τους αρμόδιους εισηγητές του/των ΠΜΣ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.
3. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος:
   α. συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ,
   β. συντάσσει προσχέδιο Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ, συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΠΜΣ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4).
4. Η Συνέλευση του Τμήματος οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..
5. Ο αρμόδιος εισηγητής συμπληρώνει Κατάσταση Ευρημάτων και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του τμήματος και/ή του Δ/ντη του ΠΜΣ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών. ~~(Μ9.1).~~

Σημειώσεις:

- Στα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος ασκεί η επιτροπή προγράμματος σπουδών (άρθρο 81 παρ. 3 Ν 4957/22).
- Σε περίπτωση που μετά το πέρας της Εσωτερικής Αξιολόγησης προκύψει αναγκαιότητα τροποποίησης του ΠΜΣ, θα ακολουθηθεί η σχετική οδηγία εργασίας.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ (*σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ, η Πρόταση υποβάλλεται από το επισπεύδον Τμήμα).*
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, ορίζει αρμόδιο εισηγητή ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα ή ΠΜΣ, από τα μέλη της, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ.docx)
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΞΠΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ.
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, ορίζει αρμόδιο εισηγητή από τα μέλη της, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ.docx).
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΞΠΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ. σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

1. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συγκροτεί την ΟΜΕΑ του ΚΕΔΙΒΙΜ (ν.4957/2022, άρθρο 115, παρ. 1η) για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου και των επιμορφωτικών προγραμμάτων του.
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει αρμόδιο εισηγητή για το ΚΕΔΙΒΙΜ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.
3. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ:
   - **α.** συλλέγει και αναλύει δεδομένα εκπαιδευομένων, διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών, επιστημονικά υπεύθυνων των προγραμμάτων, δομής και οργάνωσης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους εκπαιδευόμενους
   - **β.** συντάσσει προσχέδιο **Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ**, συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ** (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΚΕΔΙΒΙΜ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4).
4. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..
5. Ο/η αρμόδιος/α εισηγητής/τρια συμπληρώνει **Κατάσταση Ευρημάτων** και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ και του Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σημείωση:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (Αρχή 4).

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Διαδικασία 5.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του Π.Κ

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του ΠΚ, η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Τα δεδομένα καταχωρούνται στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες του ΠΚ υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ καθώς και μέσω αυτοματοποιημένης διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος με το ΠΣ ΜΟΔΙΠ.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καθορίζει τις αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών για την καταχώρηση δεδομένων ποιότητας, σύμφωνα με σχετική εισήγηση της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας ορίζει διαχειριστές ΜΟΔΙΠ για την παραμετροποίηση του ΠΣ ΜΟΔΙΠ, τον συντονισμό της καταχώρησης και τον τελικό έλεγχο των σφαλμάτων και της πληρότητας των δεδομένων ποιότητας πριν την οριστική αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
3. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίζει τεχνικούς υπεύθυνους για:
   α. τη λειτουργία του ΠΣ ΜΟΔΙΠ και
   β. την αυτόματη άντληση δεδομένων μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος.
4. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και οι Υπηρεσίες του ΠΚ ορίζουν υπεύθυνους καταχώρησης δεδομένων ποιότητας στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ και τους γνωστοποιούν στη γραμματεία ΜΟΔΙΠ (modip@uoc.gr).
5. Οι διαχειριστές ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τους τεχνικούς υπεύθυνους παραμετροποιούν το σύστημα (έλεγχος δομής Ιδρύματος σύμφωνα με τη δομή του Μητρώου Ιδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ, επικαιροποίηση Ακαδημαϊκών Οντοτήτων, ορισμός πρόσβασης των υπεύθυνων καταχώρησης στα δεδομένα του τομέα ευθύνης τους) και αντλούν αυτόματα δεδομένα ποιότητας από τα ΠΣ του Ιδρύματος που διαλειτουργούν με το ΠΣ ΜΟΔΙΠ.
6. Οι υπεύθυνοι καταχώρησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος εισάγουν τα δεδομένα ποιότητας του τομέα ευθύνης τους στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ.
7. Κατά τον έλεγχο των σφαλμάτων του συστήματος και της πληρότητας των δεδομένων ποιότητας, οι διαχειριστές ΜΟΔΙΠ είναι δυνατόν να αποστείλουν σχετική ενημέρωση στους υπεύθυνους καταχώρησης, προκειμένου να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις.
8. Η μεταφορά των δεδομένων ποιότητας από το ΠΣ ΜΟΔΙΠ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ γίνεται αποκλειστικά αυτοματοποιημένα μέσω διαδικτυακής διεπαφής (QFLow API).

   Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

   - *Οι χρήστες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ θα έχουν δικαίωμα μόνο προβολής των δεδομένων και όχι εισαγωγής.*
   - *Μέσω API δεν μεταφέρονται όσα δεδομένα ανακτώνται αυτόματα από το Μητρώο Ιδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ.*
9. Η τελική υποβολή των δεδομένων ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ γίνεται από τους διαχειριστές ΜΟΔΙΠ.

Σχετικές ερωτήσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση modip@uoc.gr.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 7.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

Για την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και προκειμένου να εφαρμοστεί η Διαδικασία 7.1 του Ε.Σ.Δ.Π. για την παρακολούθηση της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης των Π.Π.Σ. και τη σύνταξη της έκθεσης παρακολούθησης προβαίνουμε στα ακόλουθα:

Η **Οδηγία Εργασίας** για το στάδιο καθορισμού Σχεδίου Δράσης Π.Π.Σ. και σύνταξης έκθεσης παρακολούθησής του, στο πλαίσιο της Διαδικασίας 7.1 του Ε.Σ.Δ.Π., έπειτα από την τροποποίησή της, έχει ως ακολούθως:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει αρμόδιο εισηγητή από τα μέλη της. Δύναται να ορίζει συμπληρωματικά, εξωτερικούς αξιολογητές εγνωσμένου κύρους στο επιστημονικό πεδίο κάθε Π.Π.Σ., οι οποίοι θα προέρχονται από ιδρύματα του εξωτερικού.
2. Μετά την παραλαβή της απόφασης πιστοποίησης του Π.Π.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και εντός δύο μηνών, συντάσσεται Σχέδιο Δράσης από την ΟΜ.Ε.Α. σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Το Σχέδιο εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Συμπληρώνεται το έντυπο Δ.4.2 από τον αρμόδιο εισηγητή του ακαδημαϊκού τμήματος και κατατίθεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή, δύναται να διατυπώσει εξειδικευμένες ερωτήσεις επί μίας ή περισσοτέρων αρχών σε εξωτερικό/ούς αξιολογητή/ές και εν συνεχεία να οριστικοποιήσει το σχέδιο δράσης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα και να παραπέμψει στο Πρυτανικό Συμβούλιο τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
6. Με την πάροδο ενός έτους από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΠΠΣ η ΟΜΕΑ του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει τον Πίνακα Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2 ΕΘ.Α.Α.Ε.). Εάν απαιτηθεί επανεξετάζεται το Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1 ΕΘ.Α.Α.Ε.).
7. Με την πάροδο δύο ετών από την ημερομηνία πιστοποίησης του Π.Π.Σ. η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει την Έκθεση Παρακολούθησης (πρότυπο ΕΘ.Α.Α.Ε).
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή οριστικοποιεί την έκθεση παρακολούθησης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα, την δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και την αποστέλλει στην ΕΘ.Α.Α.Ε.

Ε Γ Γ Ρ Α Φ Α

ΚΟΙΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.
ΘΕΜΑ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Προθεσμία Παράδοσης Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Αρμόδιος Εισηγητής/Αξιολογητής (υπογραφή)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας Χ

«XXXXXXXXXX»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για το έτος **ΕΕΕΕ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντικείμενο διεργασίας 90

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)* 90

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 90

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 90

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)* 91

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)* 91

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)* 91

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 91

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)* 91

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)* 91

Αντικείμενο διεργασίας

…

Αξιολογητές/τριες Εσωτερικής Αξιολόγησης Διεργασίας Χ

Ονοματεπώνυμα

Ομάδα εργασίας

Ονοματεπώνυμα

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

……

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

……

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

……

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

……

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

……

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*

……

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

……

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΘΕΜΑΤΑ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ

1

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

2

<u>A1. Το μάθημα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A1.1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

A1.2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

A1.3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

A1.4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

<u>A2. Το μάθημα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A2.1. Το εργαστήριο/φροντιστήριο με βοήθησε να κατανοήσω καλύτερα τα θεωρητικά ζητήματα που εξετάστηκαν στις διαλέξεις.

A2.2. Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν εγκαίρως διαθέσιμο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

A2.3. Οι ασκήσεις ήταν οργανωμένες με ικανοποιητικό τρόπο.

<u>B1. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

B1.1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

B1.2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

B1.3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β1.4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β1.5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β1.6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β1.7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β1.8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Β2. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου:

Β2.1. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων/φροντιστηρίων.

Β2.2. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β2.3. Υπήρχε επαρκής καθοδήγηση για τη διόρθωση λαθών και την αντιμετώπιση δυσκολιών.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Σε περίπτωση χρήσης Η/Υ:

Γ3. Οι Η/Υ λειτουργούσαν ικανοποιητικά και είχαν το απαραίτητο λογισμικό.

Γ4. Ήταν εξασφαλισμένη ατομική θέση για όλους/ες τους φοιτητές/τριες.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……..

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

3

Α. Το σεμινάριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του σεμιναρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών/παρουσιάσεων, έγκαιρη επιλογή θέματος εργασίας, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του σεμιναρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του σεμιναρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το σεμινάριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το σεμινάριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του σεμιναρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του σεμιναρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του σεμιναρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του σεμιναρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του σεμιναρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του σεμιναρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ (1)	Μάλλον διαφωνώ (2)	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ (3)	Μάλλον συμφωνώ (4)	Συμφωνώ (5)

Η αίθουσα όπου έγινε το σεμινάριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του σεμιναρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του σεμιναρίου;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το σεμινάριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.

☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο σεμινάριο που με ενδιέφερε περισσότερο.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

4

Α. Το εργαστήριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του εργαστηρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του εργαστηρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του εργαστηρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το εργαστήριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το εργαστήριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα :

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του εργαστηρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του εργαστηρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του εργαστηρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του εργαστηρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του εργαστηρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις ασκήσεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του εργαστηρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ (1)	Μάλλον διαφωνώ (2)	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ (3)	Μάλλον συμφωνώ (4)	Συμφωνώ (5)

Η αίθουσα όπου έγινε το εργαστήριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του εργαστηρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;
[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του εργαστηρίου;
[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το εργαστήριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)
☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.
☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.
☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.
☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο εργαστήριο που με ενδιέφερε περισσότερο.
☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.
☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.
☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

5

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
«ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» ή «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ»

Α. Η διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Α1. Οι γνώσεις που απέκτησα από προηγούμενα μαθήματα, ήταν απαραίτητες στο πλαίσιο της άσκησής μου .

Α2. Η βιβλιογραφική κάλυψη της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία ήταν επαρκής.

Α3. Στην εκπαιδευτική δομή όπου πραγματοποίησα την διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία, υπήρξε κλίμα συνεργασίας.

Α4. Ο μαθησιακός στόχος της άσκησής μου στέφθηκε με επιτυχία.

Β. Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη:

Β1. Μας καθοδήγησε και μας προετοίμασε επαρκώς πριν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας σε σχολεία.

Β2. Ήταν διαθέσιμος/η για να απαντήσει σε ερωτήσεις και απορίες σχετικά με την προετοιμασία της άσκησής μου.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Έχετε κάποια πρόταση για τη βελτίωση της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία;

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

6

Α. Η Κλινική Άσκηση

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Θεωρείτε **καλά οργανωμένη** την Κλινική Άσκηση την οποία ολοκληρώσατε.

Α2. Θεωρείτε **σημαντική την Εκπαιδευτική προσφορά** της Κλινικής Άσκησης την οποία ολοκληρώσατε.

Α3. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή **του Καθηγητή/της Καθηγήτριας και Διευθυντή/Διευθύντριας** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α4. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **λοιπών μελών ΔΕΠ** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α5. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Επιμελητών** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α6. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Ειδικευομένων** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α7. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή του **Νοσηλευτικού Προσωπικού** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α8. Θεωρείτε ικανοποιητική την κατανομή του εκπαιδευτικού χρόνου (ιστορικό-κλινική εξέταση, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εξωτερικά ιατρεία, επεμβατικές πράξεις, μαθήματα) κατά τη διάρκεια της Κλινικής Άσκησης.

Α9. Θεωρείτε επαρκή τα συγγράμματα και το εκπαιδευτικό υλικό που σας προτάθηκαν.

Α10. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη λήψη ιστορικού** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής.

Α11. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη διενέργεια κλινικής εξέτασης** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής **.**

Α12. Θεωρείτε ότι η εκπαίδευσή σας για την **απόκτηση πρακτικών κλινικών και επεμβατικών δεξιοτήτων** καταλάμβανε επαρκές τμήμα του χρόνου της Κλινικής Άσκησης.

Α.13. Αποκτήσατε **Πρακτικές/επεμβατικές δεξιότητες** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α14. Αποκτήσατε **άλλες δεξιότητες (π.χ. επικοινωνιακές)** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α15. Αποκτήσατε **ικανοποιητικό επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων** στην διαγνωστική προσπέλαση και θεραπεία των σχετικών νοσημάτων.

Α16. Εκτεθήκατε **επαρκώς** στην αρχική εκτίμηση των επειγόντων περιστατικών της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

Α17. Είχατε την ευκαιρία να αναλάβετε πρωτοβουλίες κατά την διάρκειας της άσκησης στην συγκεκριμένη Κλινική που συνέβαλαν στη μελλοντική αυτοδυναμία σας ως κλινικοί ιατροί.

Α18. Τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης ήταν σαφή.

Β. Οι διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

(Να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα των διδασκόντων)

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)		(4)	(5)

(3)

Ο διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Β1. Κατάφεραν να διεγείρουν το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο της Κλινικής Άσκησης.

Β2. Ενθάρρυναν τη διατύπωση ερωτήσεων, αποριών και παρατηρήσεων.

Β3. Ενθάρρυναν την εκτέλεση ιατρικών πράξεων από τον κάθε φοιτητή/τρια.

Β4. Ενθάρρυναν την κριτική μου ικανότητα.

Β5. Ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (π.χ. τήρηση ωρών εκπαιδευτικής επίσκεψης).

Β6. Ήταν γενικά προσιτοί/τές στους φοιτητές/τριες.

Β7. Ήταν σε θέση να αναδείξουν τη σύνδεση του μαθήματος με την Κλινική Ιατρική και τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών & Γενική αποτίμηση

Γ1. Αξιολογείστε την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής και του προσωπικού σχετικώς με τον εκπαιδευτικό ρόλο της Κλινικής.

[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Να αναφέρετε τυχόν ανεπάρκειες που έχετε διαπιστώσει (στο διδακτικό πρόγραμμα, στη λειτουργία της Κλινικής, στην οργάνωση του εκπαιδευτικού χρόνου, στον τρόπο εκτίμησής σας κλπ).

[Χώρος για απάντηση]

Γ3. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε σε άλλες Κλινικές.

[Χώρος για απάντηση]

Γ4. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε από Κλινικές στο εξωτερικό (στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών).

[Χώρος για απάντηση]

Γ5. Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δ1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

9ο ☐ 10ο ☐ 11ο ☐ 12ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Δ2. Ήμουν παρών / παρούσα:

Σε όλες τις ασκήσεις της Κλινικής ☐ Στις περισσότερες ασκήσεις ☐

Δ3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου περίπου πόσο χρόνο αφιερώνατε κάθε εβδομάδα για μελέτη στη συγκεκριμένη Κλινική Άσκηση:

Καθόλου χρόνο ☐ 1 – 5 ώρες ☐ 6 – 10 ώρες ☐ 11 – 16 ώρες ☐ πάνω από 16 ώρες ☐

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

7

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ Β ΚΥΚΛΟΥ

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος και ήταν επαρκή για την ολοκλήρωση των ασκήσεων και εργασιών που ανατέθηκαν.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να διευρύνω τις γνώσεις μου και να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

(Σε περίπτωση που το μάθημα υποστηρίζεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντες, να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα)

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το επιστημονικό πεδίο του μαθήματος.

Β6. Σύνδεσε το μάθημα με την τρέχουσα έρευνα στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Γ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;
[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;
[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δήλωσα το μάθημα επειδή:

[Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις]

☐ Είναι υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι ελεύθερης επιλογής και με ενδιαφέρει το αντικείμενο.

☐ Το μάθημα συμπεριλαμβάνεται στο υπόβαθρο που απαιτείται για να εκπονήσω διδακτορικό.

☐ Ενισχύει τη σύνδεση με την αγορά εργασίας.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα προσφερόμενων μαθημάτων αυτού του εξαμήνου.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε]……

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**

8

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

(Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται από τους/τις τελειόφοιτους/τες φοιτητές/τριες κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος)

Α. Εγώ ο «φοιτητής» / η «φοιτήτρια»

Α1. Παρακολούθησα τα μαθήματα σε ποσοστό:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**

Α2. Η στέγασή μου ήταν:

Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία στην πανεπιστημιούπολη.
Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία εκτός πανεπιστημιούπολης.
Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα, μόνος/η μου.
Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα που μοιράζομαι με άλλο(α) άτομο(α).
Ζω με τους γονείς μου.
Άλλο.

Β1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η οργάνωση και η ποιότητα του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Β1.1. Η οργάνωση του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την αποφοίτηση στον προβλεπόμενο χρόνο.

Β1.2. Υπάρχει μεγάλη ποικιλία μαθημάτων που επιτρέπει την πολύπλευρη προσέγγιση του επιστημονικού κλάδου που υπηρετεί το Τμήμα.

Β1.3. Η δομή του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την σταδιακή εμβάθυνση στον επιστημονικό κλάδο.

Β1.4. Τα μαθήματα παρακολουθούν τις διεθνείς εξελίξεις στο εκάστοτε επιστημονικό πεδίο.

Β1.5. Το πρόγραμμα σπουδών προωθεί την επικοινωνία με συναφείς επιστήμες και τη διεπιστημονικότητα.

Β2. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η ερευνητική διάσταση του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Β2.1. Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες αναζητήσεις της έρευνας στο γνωστικό πεδίο του κάθε μαθήματος.

Β2.2. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα που αφορούν στις μεθόδους έρευνας στον επιστημονικό κλάδο που σπουδάζουμε.

Β2.3. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα με ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. σεμινάρια, εργαστήρια).

Γ1. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ & ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Ύπαρξη θεμάτων που αφορούν την πρακτική άσκηση του επαγγέλματός σας (σύνδεση με αγορά εργασίας) στο πρόγραμμα σπουδών σας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ1.1. Υπάρχει ικανοποιητική ενημέρωση για τη σύνδεση του αντικειμένου των σπουδών με τομείς της αγοράς εργασίας.

Γ1.2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ερευνητικές δραστηριότητες (εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες σεμιναρίων, κλπ) συνδέουν την θεωρία με την πρακτική άσκηση.

Γ1.3. Το πρόγραμμα σπουδών προσφέρει δυνατότητες πρακτικής εξάσκησης και απόκτησης δεξιοτήτων συναφείς με μελλοντικούς επαγγελματικούς τομείς.

Γ2. Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (εάν υπάρχει στο πρόγραμμα σπουδών σας)

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, προχωρήστε στην ερώτηση Δ1.

Οι φοιτητές/τριες της Ιατρικής που αποκτούν επαγγελματική εμπειρία με τις κλινικές ασκήσεις, να απαντήσουν ΜΟΝΟ στις ερωτήσεις Γ2.1 και Γ2.4.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ2.1. Ο χρόνος της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης είναι επαρκής για την απόκτηση εμπειρίας στον συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο.

Γ2.2. Η υποστήριξη για την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του πανεπιστημίου είναι ικανοποιητική.

Γ2.3. Υπάρχει σύνδεση της πρακτικής άσκησης με το περιεχόμενο των σπουδών.

Γ2.4. Η επίβλεψη της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης από τους/τις υπεύθυνους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι ικανοποιητική.

Γ2.5. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης συμβάλλει ικανοποιητικά στην απόκτηση μιας πρώτης επαγγελματικής εμπειρίας.

Δ. Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Δ1. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν συμβουλές και υποστήριξη όταν τους ζητείται.

Δ2. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν ικανοποιητική ανατροφοδότηση στον/στην φοιτητή/τρια (π.χ. σχολιασμός εξετάσεων, εργασιών, παρουσιάσεων).

Δ3. Υπάρχει επαρκής υποστήριξη της ατομικής μου μελέτης μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού (e-learn, e-class κλπ.) από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες.

Ε. ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Ε1. Έχετε διανύσει μια περίοδο σπουδών στο εξωτερικό;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Σε περίπτωση που έχετε πραγματοποιήσει μέρος των σπουδών σας στο εξωτερικό απαντήστε στην ερώτηση Ε2, διαφορετικά προχωρήστε στην ερώτηση ΣΤ1.

Ε2. Οι σπουδές στο εξωτερικό συνέβαλαν στην αναβάθμιση της γνώσης σας στο επιστημονικό πεδίο;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΣΤ. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

ΣΤ1. Η αξιολόγηση γίνεται συστηματικά, κάθε εξάμηνο και σε όλα τα μαθήματα.

ΣΤ2. Το περιεχόμενο των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου αξιολόγησης κάθε μαθήματος αξιολογεί επαρκώς σημαντικά ζητήματα (π.χ. περιεχόμενο μαθήματος και στόχοι, διδασκαλία κλπ).

ΣΤ3. Η εντύπωσή μου είναι ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη στο Τμήμα.

ΣΤ4. Συμμετείχατε συστηματικά στην συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες βιβλιοθήκης

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Ζ1.1. Υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ.) για τις σπουδές μου.

Ζ1.2. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων καλύπτουν με επάρκεια το αντικείμενο των σπουδών μου.

Ζ1.3. Η υποστήριξη των χρηστών από το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι ικανοποιητική.

Ζ1.4. Η ηλεκτρονική υπηρεσία παραγγελίας και κράτησης βιβλίων είναι ικανοποιητική.

Ζ1.5. Οι χώροι της βιβλιοθήκης είναι άνετοι.

Ζ1.6. Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης είναι επαρκές.

Ζ1.7. Παρακολουθήσατε τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια χρηστών που προσφέρει η βιβλιοθήκη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ1.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο] Τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια που προσφέρει η βιβλιοθήκη με βοήθησαν ως χρήστη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών βιβλιοθήκης

(Χώρος για κείμενο)

Ζ2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ2.1. Οι αίθουσες διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι σε καλή κατάσταση.

Ζ2.2. Η χωρητικότητα των αιθουσών διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι επαρκής.

Ζ2.3. Η πρόσβαση στους χώρους του πανεπιστημίου είναι ευχερής για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Ζ3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η παροχή ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ3.1. Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του διαδικτύου στο πανεπιστήμιο είναι ικανοποιητική.

Ζ3.2. Το λογισμικό είναι σύγχρονο και ανταποκρίνεται στις μαθησιακές ανάγκες του/της φοιτητή/τριας.

Ζ3.3. Η υποστήριξη των φοιτητών/τριων από τις υπηρεσίες help desk είναι ικανοποιητική.

Ζ3.4. Η πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο στο πανεπιστήμιο (επιλέξτε από τα εξής):

- ☐ Δεν υπάρχει καθόλου.
- ☐ Υπάρχει σε κάποιες αίθουσες/κτήρια/χώρους.
- ☐ Υπάρχει σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας.
- ☐ Υπάρχει σε όλους τους χώρους του πανεπιστημίου.

Ζ4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η πληροφόρηση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ιστοσελίδας του Τμήματός μου.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ4.1. Η πρόσβαση στην πληροφορία μέσα από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου είναι εύκολη.

Ζ4.2. Η ποιότητα και η ποσότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστήμιου είναι ικανοποιητική.

Ζ4.3. Η πληροφορία που παρέχεται σχετικά με θέματα του προγράμματος σπουδών μου στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου είναι ικανοποιητική.

Ζ4.4. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το ωρολόγιο πρόγραμμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Ζ4.5. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το πρόγραμμα εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Ζ5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών/τριων

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ5.1. Η γραμματεία του τμήματος παρέχει ικανοποιητικές υπηρεσίες.

Ζ5.2. Η πληροφόρηση για θέματα σίτισης/στέγασης/υγειονομικής περίθαλψης είναι ικανοποιητική.

Ζ5.3. Η πληροφόρηση σχετικά με τις υποτροφίες είναι ικανοποιητική.

Ζ5.4. Η πληροφόρηση για δυνατότητες μετακίνησης στο εξωτερικό για σπουδές (Erasmus) είναι ικανοποιητική.

Ζ5.5. Η πληροφόρηση για ζητήματα δεοντολογίας όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία είναι ικανοποιητική.

Ζ5.6. Η πληροφόρηση για τον θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι ικανοποιητική.

Ζ5.7. Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες το Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ5.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο:] Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών για (επιλέξτε από τα εξής:)

Θέματα μαθησιακής δυσκολίας ☐ Θέματα υποστήριξης ΑμεΑ ☐ Λοιπές υπηρεσίες ☐

Η. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΖΩΗ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η1. Οι σχέσεις και η διάδραση που αναπτύσσεται μεταξύ των φοιτητών/τριών βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την μάθηση.

Η2. Κατά κανόνα, αναπτύσσονται καλές σχέσεις και επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και φοιτητών/τριών.

Η3. Η δυνατότητα συμμετοχής σε (μη εκπαιδευτικές) πολιτιστικές δραστηριότητες υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (π.χ. πολιτιστικές φοιτητικές ομάδες).

Η4. Η δυνατότητα αθλητικών δραστηριοτήτων υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (αθλητικές εγκαταστάσεις και προσωπικό).

Η5. Υπάρχει αίσθημα ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο.

Η6. Η πόλη είναι φιλική και υποστηρικτική στους/στις φοιτητές/τριες.

Αξιολογήστε την ακόλουθη πρόταση επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Μη ικανοποιητική	Λίγο ικανοποιητική	Ούτε ικανοποιητική/ ούτε μη ικανοποιητική	Αρκετά ικανοποιητική	Πολύ ικανοποιητική
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η7. Η εκπαιδευτική μου εμπειρία στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ήταν:

Θ. Τέλος παρακαλούμε απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Θ1.	Οι ερωτήσεις ήταν κατανοητές;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Θ2.	Οι ερωτήσεις ήταν πολλές;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Θ3.	Οι ερωτήσεις ήταν χρήσιμες;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

PROCESS 4: Internal Evaluation

Procedure 4.1

TEMPLATES: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results

1

QUESTIONNAIRE FOR THE

EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**.**

B7. Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms-teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. In your opinion, which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff

☐ Other reasons [Please explain] ……

2

QUESTIONNAIRE FOR THE

EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL

TEMPLATE

A1. The course (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1.1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A1.2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A1.3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me to understand the course and study further.

A1.4. The course helped improve my competences and skills.

A2. The course (Laboratory practice/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A2.1. Laboratory practice/tutorial helped me further comprehend the theoretical issues discussed during lectures.

A2.2. Educational material was available on time, digital or hard copy.

A2.3. Exercises were well organized and presented in a satisfactory manner.

B1. The Professor/Faculty staff (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B.1.1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the course, during weekly lectures and additional educational activities.

B1.2. Could answer questions clearly during lectures.

B1.3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B1.4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B1.5. Could make me interested in the course.

B1.6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**.**

B1.7. Distribution of the course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B1.8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

B2. The Professor/Faculty staff (Laboratory/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B2.1. Could answer questions clearly during laboratories or tutorials

B2.2. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online)

B2.3. Provided enough guidance in correcting mistakes and dealing with problems.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

In case a PC was used:

C3. All PCs functioned well and had the necessary software.

C4. There were enough spots for all students.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the course, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

3

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE

A. The Seminar

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The seminar organization (time given to prepare projects/presentations, timely selection of project subject, compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the seminar content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the seminar and study further.

A4. The seminar helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the seminar, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during the seminar.

B5. Could make me interested in the seminar.

B6. Could demonstrate the connection between seminar and current research activity**.**

B7. Distribution of the seminar material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B8. The Learning outcomes, as described in the seminar outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/lecture rooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the seminar, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the seminar:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the seminar because:

(You can choose more than one answers)

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted even though it was not among my top choices.

☐ I did not have the prerequisites required for another, more interesting for me, seminar.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

4

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE

A. The Laboratory

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The laboratory practice organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was well made.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the lab practice content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the laboratory practice and study further.

A4. The laboratory practice helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the laboratory practice, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during laboratory practice.

B5. Could keep me interested in the laboratory practice activities.

B6. Could demonstrate the connection between lab practice and current research activity**.**

B7. Distribution of the lab material between weekly exercises, weekly lectures and lab practice was sufficient.

B8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According **to your opinion, which were the strong points of the laboratory practice, worth maintaining?**

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the lab practice:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the laboratory practice because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted but it was not one of my top choices.

☐ I did not have the prerequisites to attend other lab practices, more relevant to me.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

5

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING" TEMPLATE

A. Teacher training / practical training in Teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. Knowledge acquired in previous courses was necessary for my training,

A2. Available literature for my teacher training/practical training in teaching was sufficient.

A3. In the educational institution I did my teacher training/practical training in teaching there was a good spirit of cooperation,

A4. The learning outcomes of my training were successful.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Had prepared and guided us sufficiently previously to our teacher training in schools.

B2. Was available to answer questions regarding my training.

C. General Evaluation

Your comments and suggestions are very important. Do you have any suggestions for the improvement of teacher training/practical training in teaching?

[Space for your answer]

D. General Information

Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

6

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS TEMPLATE

A. Clinical Practice:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A1. The clinical clerkship you just attended was **well organized**.

A2. The **Educational value** of the clinical clerkship you just completed was important.

A3. **Your Professor/Faculty staff and Head of the Department** was involved and contributed significantly to the specific clinical clerkship.

A4. The **rest of the Faculty staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A5. **Supervising physicians** in the Department were involved and contributed to your training.

A6. **Residents** in the Department were involved and contribute to your training.

A7. **Nursing staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A8. Do you consider that distribution of educational time (history taking, physical examination, bedside teaching, outpatient dept., interventional practices, theoretical courses) during your Clinical clerkship was sufficient?

A9. Do you consider **recommended bibliography and educational material** sufficient?

A10. **Did you gain enough experience in medical history taking** of patients in the specific Department?

A11. **Did you gain enough experience in physical examination practice** of patients in the specific Department?

A12. Do you think that enough time was given to **acquiring practical, clinical, and interventional skills**, during your Clinical Practice?

A.13. Did you acquire **Practical/Interventional skills** during your training in the specific Department?

A14. Did you acquire **other (i.e., communication) skills** during your training in the specific Department?

A15. Have you reached a **sufficient level** of knowledge and skills in disease diagnosis and treatment?

A16. Were you exposed **enough** to the initial evaluation of emergencies in the specific Department?

A17. Were you able to take initiative during your training in this specific Department; initiative that will help you become independent in your future career as clinical doctor?

A18. Criteria of evaluation and grading were clear.

B. Professors/Faculty staff:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

(Please do so for the entire faculty staff)

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

The Professors/faculty Staff:

B1. Could make me interested in the specific Clinical Practice.

B2. Encouraged questions, and remarks.

B3. Encouraged medical acts from all students.

B4. Encouraged critical thinking.

B5. They were consistent with their obligations (timetable, bedside teaching).

B6. Were generally accessible to students.

B7. Could demonstrate the connection between the course with clinical medicine and current research activity.

C. Evaluation of Infrastructure & General Evaluation

C1. Evaluate logistical infrastructure and staff involved in the educational activity of the Department.

[Space for your answer]

C2. State flaws you have experienced (regarding faculty staff, operation of the Department, organization of educational time, approach of evaluation etc.).

[Space for your answer]

C3. Compare your training in the Department to the ones in other Departments.

[Space for your answer]

C4. Compare what you learned in the Department, with what you have learned abroad (as part of exchange programmes).

[Space for your answer]

C5. Remarks and suggestions for improving the specific Clinical clerkship.

[Space for your answer]

D. General Information

D1. Select your study semester:

9o ☐ 10o ☐ 11o ☐ 12o ☐ older ☐

D2. I was present:

In every activity of the Department ☐ In most activities ☐

D3. During the semester how much did you study for this Clinical clerkship**, in average:**

No tome ☐ 1 – 5 hours ☐ 6 – 10 hours ☐ 11 – 16 hours ☐ over 16 hours ☐

7

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

2nd Cycle

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was adequate.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently. and were adequate for the completion of exercises and projects assigned.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped broaden my horizons and improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff:

(In case more you had more than one, please do so for the entire faculty staff)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

The Professor/faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (face to face or online)

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted dialogue during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**. B7.** Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

C1. According to your opinion which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

C2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

D. General Information

I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory in the division I have chosen.

☐ It is an elective course in the division I have chosen.

☐ It is an elective course, and I am interested in the topic.

☐ The course is obligatory to apply for a PhD.

☐ It strengthens the connections with the labor market.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff.

☐ I had no other choice, according to the programme of this semester.

☐ Other reasons [Please explain] ……

8

QUESTIONNAIRE OF THE

EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE

TEMPLATE

(The questionnaire is completed by the final year students of each Academic Department):

A. I, "the student":

A1. Have attended classes at a:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
A2. My accommodation was:					
Room at student accommodation facility on Campus.					
Room at student accommodation facility off Campus.					
Rented flat by myself.					
Shared flat.					
I leave with my parents.					
Other.					

B1. THE COURSE CURRICULUM –Organization and quality of the course curriculum

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

B1.1. The course curriculum structure allows graduation on time.

B1.2. There is a great variety of courses, which allow the versatile approach of the School/Dept. field of study.

B1.3. The course curriculum structure allows a gradual deepening into the specific discipline.

B1.4. Courses follow international developments of the scientific area.

B1.5. The course curriculum promotes a connection with relevant sciences as well as an interdisciplinary approach.

B2. COURSE CURRICULUM –Research dimension of the course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

B2.1. Teaching includes contemporary research findings in all educational modules.

B2.2. The course curriculum includes courses related to research methods of our scientific field.

B2.3. The course curriculum includes courses related to research (ex. seminars, laboratory practice).

C1. PRACTICAL TRAINING & COURSE CURRICULUM- Issues related to your profession (liaison with labor market) within your course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C1.1. Sufficient information is provided on the field of study liaison with the labor market.

C1.2. Research-oriented courses (laboratory practice, projects, seminars etc.,) connect theory and practice successfully.

C1.3. The course curriculum offers opportunities for practice and obtaining skills with relevant, future professional fields.

C2. PRACTICAL TRAINING (if part of your study program)

If not, please go to question D1.

Medical students who acquire professional experience through Clinical clerkship, need to answer questions C2.1 and C2.4 ONLY.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C2.1. The duration of my practical (or clinical) training is enough to acquire experience in the field.

C2.2. The University offers satisfactory support in practical training opportunities.

C2.3. There is a connection between practical training and study programmes.

C2.4. Academic supervision of practical (or clinical) training is adequately supported by the School/Dept. faculty.

C2.5. Participating in the practical training program helps acquire a first professional experience.

D. SUPPORT PROVIDED BY FACULTY

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

D1. Faculty staff provide advice and support when asked.

D2. Faculty staff provide enough feedback to the student (ex. comments on examinations, projects, presentations).

D3. Adequate support for my self-study is provided by faculty and by using platforms (e-learn, e-class etc.)

E. STUDIES ABROAD

E1. Have you spent a period of study abroad?

YES ☐ NO ☐

If you have spent a period of study abroad, please answer question E2, if not, please proceed to question F1.

E2. Your studies abroad have contributed to the advancement of your knowledge in your field of study?

YES ☐ NO ☐

F. EVALUATION PROCEDURE IN MY SCHOOL/ACADEMIC DEPARTMENT

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

F1. Evaluation is made regularly, in every semester and for all courses.

F2. The questions asked in the questionnaire for every course are enough to evaluate important issues (such as course content, aims, teaching etc.)

F3. I believe that evaluation results are taken into account by my School/Department.

F4. Did you regularly complete the course questionnaires?

YES ☐ NO ☐

G1. SERVICES & INFRASTRUCTURE –UoC Library services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

G1.1. There is sufficient printed material (books, articles, etc.) for my studies.

G1.2. Electronic platforms available are sufficient for my field of study.

G1.3. The library staff offer enough support.

G1.4. The library provides sufficient electronic loan services.

G1.5. The library premises are comfortable.

G1.6. The library opening hours suffice.

G1.7. Did you attend the educational seminars organized by the library?

YES ☐ NO ☐

G1.8. [If your answer to the question above was "yes"] Were the Seminars offered by the library useful for me as a user?

YES ☐ NO ☐

Make suggestions for the library services improvements

(Space for your answer)

G2. SERVICES & INFRASTRUCTURE - UoC Premises

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

G2.1. Teaching/seminar/laboratory premises are in a good condition.

G2.2. Capacity of teaching/seminar/laboratory premises is sufficient.

G2.3. There is easy access to all UoC premises for students with disabilities.

G3. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Availability of electronic means and services supporting educational procedures

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

G3.1. Internet access in the UoC is adequate.

G3.2. Software available is up to date and suitable for the students' needs.

G3.3. Student support by the UoC Help Desk service is adequate.

G3.4. Wi-Fi access in the UoC (choose below):

- ☐ There is no access.
- ☐ There is access in some rooms/buildings/areas.
- ☐ There is access in all rooms/theaters.
- ☐ There is access in all UoC premises.

G4. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Information available through the UoC webpage and my School/Department webpage.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

G4.1. Information is easily accessible through the UoC web page.

G4.2. Quality and quantity of the available information is adequate.

G4.3. Information available in the School/Department web page regarding my course curriculum is adequate.

G4.4. Information about the courses timetable is uploaded on my School/Department web page early enough.

G4.5. Information about the examination programme is uploaded on my School/Department web page early enough.

G5. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Student support services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

G5.1. The School/Department Secretariat services are sufficient.

G5.2. Information about meals/housing/health coverage is sufficient.

G5.3. Information about scholarships available is sufficient.

G5.4. Information about exchange programs abroad (Erasmus) is sufficient.

G5.5. Information about ethical matters in education is sufficient.

G5.6. Information about the Student Ombudsman service is sufficient.

G5.7. I used the services offered by the Student Counselling Center.

YES ☐ NO ☐

G5.8. [If your answer to the question above was "yes"]: I contacted the Student Counselling Center about (please choose below):

Academic Issues ☐ Issues related to students with Special Needs ☐ Other issues ☐

H. SOCIAL LIFE AT THE UOC – STUDENT LIFE

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

H1. Relations and interaction among students improve education and help learning.

H2. As a rule, there are good relations and effective communication among faculty and students.

H3. Participation to (non-academic) cultural activities, is adequately supported by the University (ex. cultural student groups).

H4. Sports are adequately supported by the UoC (facilities and staff).

H5. The University offers a feeling of security.

H6. The city is friendly and supportive to students**.**

Evaluate the following statement according to the grading scale below:

Non satisfactory (1)	Satisfactory (2)	Neither satisfactory/ nor non satisfactory (3)	Rather satisfactory (4)	Very satisfactory (5)

H7. My educational experience at the UoC was:

I. Finally please answer the questions that follow:

I1. Were the questions comprehensible? YES ☐ NO ☐

I2. Were the questions too many? YES ☐ NO ☐

I3. Were the questions useful? YES ☐ NO ☐

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Πιστοποίηση Νέων ΠΠΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος νέου ΠΠΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
1.1 Στρατηγικός προγραμματισμός, σκοπιμότητα κα βιωσιμότητα της Ακαδημαϊκής μονάδας	
Τεκμηρίωση	
• **Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεσης της ΜΟΔΙΠ με την απαιτούμενη τεκμηρίωση**	
• **Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος που θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας νέου/ων Τμημάτων (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος)**	
• **Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία νέας ακαδημαϊκής μονάδας και νέου προγράμματος σπουδών.**	
• **Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της νέας ακαδημαϊκής μονάδας και του νέου προγράμματος σπουδών.**	
ΣΤΑΔΙΟ 2: Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
2.1 Πολιτική Ποιότητας	
Τεκμηρίωση	
• **Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας**	
• **Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T.)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφορά στα νέα στοιχεία της πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.**	
• **Σύντομη αναφορά στα νέα στοιχεία του προγραμματισμού στόχων και δράσεων του Ιδρύματος.**	
• **Τρόπου επικοινώνησης της αναμορφωμένης Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.**	
• **Άλλο…**	
2.2 Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των νέων ΠΠΣ	
• **Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ.**	
• **Σχέδιο νέου Προγράμματος Σπουδών (περιλαμβάνονται μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων).**	
• **Οδηγός Προγράμματος Σπουδών.**	

• **Περιγράμματα μαθημάτων.**	
• **Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ).**	
• **Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο.**	
• **Άλλο…**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού του ΠΠΣ.**	
• **Η στρατηγική του ΠΠΣ και πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος.**	
• **Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.**	
• **Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ.**	
• **Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού.**	
• **Ο τρόπος με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών.**	
• **Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS).**	
• **Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας.**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.**	
• **Άλλο…**	
2.3 Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	
Τεκμηρίωση	
• **Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές.**	
• **Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.**	
• **Κανονισμός θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.**	
• **Αναφορά στις σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης.**	
• **Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας.**	

• **Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων.**	
• **Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές.**	
• **Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου.**	
• **Άλλο…**	
2.4 Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών (απόφαση Συγκλήτου).**	
• **Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών.**	
• **Έντυπο παράρτημα διπλώματος.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε με ποιο τρόπο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.).**	
• **Αναφέρετε πώς παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών.**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές.**	
• **Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών.**	
• **Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).**	
• **Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο).**	
• **Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.**	
• **Άλλο…**	
2.5 Διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας διδακτικού προσωπικού των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• **Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού.**	
• **Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού.**	

• **Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα.**	
• **Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.**	
• **Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης.**	
• **Αναφέρετε την διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές.**	
• **Αναφέρετε τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού).**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας.**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας.**	
• **Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας.**	
• **Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος.**	
• **Άλλο…**	
2.6 Μαθησιακοί πόροι και υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.).**	
• **Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).**	
• **Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας.**	
• **Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών.**	

• **Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές.**	
• **Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.**	
• **Αναφέρετε τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του διοικητικού προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.).**	
• **Άλλο…**	
2.7 Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• **Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και νέου Προγράμματος Σπουδών.**	
• **Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο).**	
• **Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κτλ.**	
• **Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή.**	
• **Άλλο…**	
2.8 Δημόσια Πληροφόρηση	
Τεκμηρίωση	
• **Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του νέου Προγράμματος Σπουδών.**	
• **Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών.**	
• **Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας.**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο.**	

• **Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα.**	
• **Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΠΣ.**	
• **Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΠΣ, καθώς και τη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ.**	
• **Άλλο…**	
2.9 Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.**	
• **Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.**	
• **Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς).**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.**	
• **Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.**	
• **Άλλο…**	
2.10 Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης).**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	

• **Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ.**	
• **Άλλο…**	

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Τροποποίηση ΠΠΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σχολή:	
Τμήμα:	
Ονομασία ΠΠΣ:	
Υπεύθυνος/η Προγράμματος Σπουδών/ Επιτροπής ΠΣ:	
Πρόεδρος Τμήματος:	

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών *(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*

α/α	**Υφιστάμενη κατάσταση στο ΠΠΣ** *(για την περίπτωση κατάργησης ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*	**Σχετική προτεινόμενη μεταβολή** *(για την περίπτωση εισαγωγής νέου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα).*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Γ. Τεκμηρίωση

Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ (από ΟΜΕΑ)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΠΣ:	

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών

(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Γ. Τεκμηρίωση

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Βελτιώνεται το ΠΠΣ σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης;	
Βελτιώνονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ή/και επαγγελματικά προσόντα των αποφοίτων;	
Έχει συνεκτιμηθεί η Στρατηγική του Ιδρύματος;	
Εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα πόρων;	
Καλλιεργεί δεξιότητες σε νέες τεχνολογίες στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης ανάπτυξης;	
Ενισχύει την μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων;	
Υποστηρίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών σε όλα τα στάδια σπουδών;	
Παρέχει τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές;	
Γίνεται σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Αναφέρεται η διεθνής εμπειρία σε όμοιου γνωστικού αντικειμένου προγράμματα σπουδών;	
Ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις στην Επιστήμη;	
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του Προγράμματος Σπουδών;	
Υπάρχει δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών;	
Τηρείται η διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας;	
Τηρείται η διαδικασία καταγραφής παραπόνων φοιτητών και η αντιμετώπισή τους;	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ

Πρότυπο_Πιστοποίησης_νέου_ΠΠΣ.pdf (ethaae.gr)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

ΣΤ. Προτεινόμενες Προληπτικές/Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ | ΤΜΗΜΑ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Τίτλος ΠΜΣ»

Ημερομηνία Αναφοράς: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ....144
Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ....144
Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ....144
Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ....145
Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ....145
ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ....145
Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ....146

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ.

Παρατίθενται ενδεικτικά σημεία από τα διάφορα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ:

α. τα περιγράμματα Μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας του ΠΜΣ (Αρχή 2 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

β. τις αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη των ενοτήτων Ίδρυμα, Τμήμα και ΠΜΣ (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

γ. αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

δ. τη Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ (Αρχή 1 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

ε. το προφίλ των μεταπτυχιακών φοιτητών (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

στ. επιδόσεις φοιτητών (πορεία φοίτησης, επιτυχίες και ποσοστά εγκατάλειψης σπουδών) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ζ. αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

η. δεδομένα αποφοίτησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

θ. αξιολόγησης λειτουργίας υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος(Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ι. διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης(Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

- **ι.α.** κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)
- **ι.β.** προτάσεις για βελτίωση (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

.....

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

……

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
Ο/Η Δ/ντης -ντρια του ΠΜΣ ή
Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

Ονοματεπώνυμο
[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΜΣ:	

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
1	Εκπληρώθηκαν οι στόχοι που είχαν τεθεί κατά την ίδρυση του ΠΜΣ; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
2	Παρακολουθείται η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
3	Παρακολουθείται η βιωσιμότητα σε συνδυασμό με την αποδοτική αξιοποίηση οικονομικών πόρων της Αρχής 1; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
4	Παρακολουθείται ο βαθμός συμβολής του ΠΜΣ στην έρευνα; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
5	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 1, σελ.5)		
6	Η δομή και η οργάνωση του ΠΜΣ χρήζουν τροποποίησης; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)		
7	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα όπως αυτά προσδιορίζονται στο ΦΕΚ του ΠΜΣ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)		
8	Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει όσα προβλέπονται : α) στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης στο άρθρο 13 και β) στην Αρχή 2 και Αρχή 4 (του υποδείγματος της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη Πρότασης ακαδημ.πιστοποίησης ΠΜΣ); (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2 & 4, σελ.6 & 10)		
9	Αξιολογούνται τακτικά οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο περίγραμμα μαθήματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
10	Αξιοποιούνται οι ιδρυματικές δράσεις του ΚΕΔΙΜΑ για τη βελτίωση του τρόπου παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
11	Εφαρμόζεται η ιδρυματική διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
12	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
13	Υπάρχει ανατροφοδότηση της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΜΣ από τους ακαδημαϊκούς συμβούλους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
14	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ. 8)		
15	Το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους; (Μ4.3 από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 4, σελ. 10 & από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 11 παρ.1, ΦΕΚ 5941/Β/2023)		
16	Έχετε δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης διδακτικού προσωπικού ; (ιδρυματική απαίτηση) (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 5, σελ.11)		
17	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από την ακαδημ. μονάδα; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 6, σελ.12)		
18	Συμμετέχουν οι φοιτητές και το προσωπικό στη συλλογή και ανάλυση δεδομένων και δεικτών του ΠΜΣ και στο σχεδιασμό μελλοντικής διαχείρισής τους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)		
19	Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ ακολουθεί το κοινό πρότυπο του Ιδρύματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)		
20	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
21	Αξιολογείται τακτικά ο όγκος εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ.15)		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
22	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
23	Διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το Πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; (από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 20, ΦΕΚ 5941/Β/2023)		
24	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
25	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία φοιτητές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΜΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
1. Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος	
Τεκμηρίωση	
• **Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας**	
• **Στοχοθεσία Ποιότητας για το ΠΜΣ**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων ΠΜΣ**	
• **Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ**	
• **Άλλο…**	
2. Σχεδιασμός, Δομή, Διαδικασία Έγκρισης και Εφαρμογή ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• **Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ**	
• **Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας**	
• **Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο**	
• **Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ**	
• **Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας**	
• **Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας και ανάθεση διδασκαλίας σε ώρες καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός)**	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων**	
• **Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7**	
• **Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων**	
• **Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ**	
• **Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού. Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο**	
• **Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)**	
• **Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα**	
• **Άλλο…**	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση	
Τεκμηρίωση	
• **Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους φοιτητές**	
• **Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών**	
• **Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου**	
• **Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης**	
• **Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας**	
• **Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων**	
• **Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές**	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου**	
• **Άλλο…**	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος	
Τεκμηρίωση	
• **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**	
• **Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας**	
• **Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών**	
• **Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο που παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών**	
• **Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**	
• **Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο), και εάν είναι υποχρεωτική/ προαιρετική**	
• **Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων**	
• **Άλλο…**	
5. Διδακτικό Προσωπικό	
Τεκμηρίωση	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού**	
• **Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού**	
• **Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού**	
• **Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο ανά άτομο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ά.)**	
• **Κατάλογος διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα**	
• **Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ, ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση)**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας**	
• **Άλλο…**	
6. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη	
Τεκμηρίωση	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους**	
• **Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)**	
• **Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται**	
• **Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε αναλυτικά τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας**	
• **Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών**	
• **Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό**	
• **Αναφέρετε το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων**	
• **Άλλο…**	
7. Διαχείριση Πληροφοριών	
Τεκμηρίωση	
• **Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και ΠΜΣ**	
• **Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)**	
• **Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.**	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή**	
• **Άλλο…**	
8. Δημόσια Πληροφόρηση	
Τεκμηρίωση	
• **Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ**	
• **Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου του ΠΜΣ με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών**	
• **Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο**	
• **Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΜΣ, καθώς και τη διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ**	
• **Άλλο…**	
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• **Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων του ΠΜΣ**	
• **Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΜΣ**	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• **Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)**	
• **Αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ και το σχετικό πρακτικό**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας**	
• **Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας**	
• **Άλλο…**	
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• **Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ σχετικά με τα ΠΜΣ**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ**	
• **Άλλο…**	

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης νέων ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος νέου ΠΜΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
1. Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία ποιότητας για τα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ)	
Τεκμηρίωση	
• **Στρατηγική του Ιδρύματος για τις μεταπτυχιακές σπουδές, στην οποία περιλαμβάνεται και ειδική στρατηγική για την ηλεκτρονική μάθηση εφόσον εφαρμόζεται σε ΠΜΣ του Ιδρύματος**	
• **Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για τα νέα ΠΜΣ (Α.5.)**	
• **Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (Α.6.)**	
• **Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ (Α.7.)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Συνοπτική αναφορά στη στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών**	
• **Αναφορά στη στρατηγική ηλεκτρονικής μάθησης όπως π.χ. στρατηγικές καινοτομίας, δυνατότητα αναθεώρησης προγράμματος, σύνδεση μεταξύ έρευνας και μάθησης κ.λπ. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)**	
• **Αναφορά στην Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για τα ΠΜΣ**	
• **Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων του ΠΜΣ**	
• **Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ**	
• **Άλλο…**	
2. Σχεδιασμός και έγκριση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ (Α.2.)**	
• **Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας**	
• **Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο**	
• **Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ (Α.8.)**	
• **Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (Α.9.)**	
• **Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας και ανάθεση διδασκαλίας σε ώρες καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες) (Α.10.)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
• **Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός)**	
• **Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων**	
• **Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7**	
• **Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων**	
• **Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ**	
• **Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού. Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο**	
• **Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)**	
• **Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα**	
• **Άλλο…**	
3. Κανονισμοί για την επιλογή των φοιτητών, τα στάδια φοίτησης, την αναγνώριση των μεταπτυχιακών σπουδών και την απονομή διπλώματος	**4.**
Τεκμηρίωση	
• **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών(Α.11.)**	
• **Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης στην περίπτωση που το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους (Α.16.)**	
• **Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας (Α.15.)**	
• **Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (Α.12.)**	
• **Υπόδειγμα διπλώματος (Α.17.)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο που παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών**	
• **Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**	
• **Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα**	

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο), και εάν είναι υποχρεωτική/ προαιρετική**	
• **Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων**	
• **Αναφέρετε εάν υπάρχουν υπηρεσίες υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης, οι τρόποι παροχής διδακτικού έργου, οι προσφερόμενες τεχνολογικές υποδομές κ.λπ. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)**	
• **Άλλο…**	
4. Διδακτικό προσωπικό των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• **Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού, εφαρμοζόμενες πολιτικές προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου και κανονισμός υποχρεώσεων προς το ΠΜΣ**	
• **Κατάλογος προβλεπόμενου για απασχόληση διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης και σχετικές ατομικές επιδόσεις**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα**	
• **Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ, ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης**	
• **Αναφέρετε τη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση)**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας**	
• **Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας**	
• **Άλλο…**	
5. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη	
Τεκμηρίωση	

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
• **Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους**	
• **Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)**	
• **Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται**	
• **Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται) (Α.19.)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Περιγράψτε αναλυτικά τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας**	
• **Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών**	
• **Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές**	
• **Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό**	
• **Αναφέρετε το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων**	
• **Άλλο…**	
6. Αρχική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και παρακολούθηση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.	
Τεκμηρίωση	
• **Διαδικασία της ΜΟΔΙΠ για τον έλεγχο των απαιτήσεων του Προτύπου για την ποιότητα των νέων ΠΜΣ καθώς και διαδικασία για την οργάνωση και υποστήριξη των διαδικασιών της εξωτερικής αξιολόγησής τους**	
• **Μηχανισμοί αξιολόγησης και ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• **Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση του ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε τον τρόπο οργάνωσης της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ**	
• **Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας**	
• **Άλλο…**	

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟΝ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ			
ΤΜΗΜΑ			
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ			
ΔΙΔΑΣΚΩΝ			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*		**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *γενικού υποβάθρου,* *ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης,* *γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων*			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:			
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β*
- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	*Σχεδιασμός και διαχείριση έργων*
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	*Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα*
Λήψη αποφάσεων	*Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον*
Αυτόνομη εργασία	*Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου*
Ομαδική εργασία	*Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής*
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	*Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης*
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	*……*
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	*Άλλες…*
	…….

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.
Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.

Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS

Δραστηριότητα	***Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου***
Σύνολο Μαθήματος	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης

Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-ενδεικτική βιβλιογραφία του μαθήματος οι επιλογές των έντυπων και ψηφιακών διδακτικών συγγραμμάτων που είναι διαθέσιμες μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (κωδικοί Eudoxus, τίτλοι)

(6) ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Επιλέξτε τους στόχους που συνδέεται: *(επιλογή 2 έως 5)*

TAGS *(επιλογή 2 έως 5)*

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
1 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΦΤΩΧΕΙΑ	Φτώχεια; Κοινωνική προστασία; Κοινωνική συνοχή; Ίσα ανθρώπινα δικαιώματα; Κοινωνική ανθεκτικότητα; Ευπαθείς ομάδες; Κοινωνικοί κλονισμοί/καταστροφές; Περιβαλλοντικές καταστροφές; Αναπτυξιακή συνεργασία; Αναπτυσσόμενες χώρες; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
2 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΠΕΙΝΑ	Πείνα; Πρόσβαση σε τροφή; Διατροφή; Αγροτικό εισόδημα; Παραγωγή τροφής; Ασφάλεια τροφίμων; Αγροτικές πρακτικές; Οικοσυστήματα; Κλιματική αλλαγή και προσαρμογή; Ακραία καιρικά φαινόμενα; Ποιότητα της γης; Ποιότητα του εδάφους; Γενετική ποικιλότητα; Αγροτικές υποδομές; Τράπεζες γονιδίων (φυτικών ή/και ζωικών); Αναπτυσσόμενες χώρες; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
3 ΚΑΛΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΥΗΜΕΡΙΑ	Θνησιμότητα (μητρική και/ή νεογνών); Επιδημίες; Ψυχική υγεία; Χρήση αλκοόλ ή/και ναρκωτικών; Τροχαία ατυχήματα; Σεξουαλική/αναπαραγωγική υγεία; Καθολική πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας (συμπεριλαμβανομένων φαρμάκων και εμβολίων); Ρύπανση (αέρας/νερό/έδαφος); Διαχείριση υπηρεσιών υγείας (χρηματοδότηση ή/και ανάπτυξη εργατικού δυναμικού); Κίνδυνοι για την υγεία (έγκαιρη προειδοποίηση, μείωση κινδύνου, διαχείριση)
4 ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Ισότιμη πρόσβαση στην εκπαίδευση (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, τεχνική, επαγγελματική, πανεπιστημιακή); Πρώιμη παιδική ηλικία (αναπτυξιακή και προσχολική εκπαίδευση); Δεξιότητες (τεχνικές ή/και επαγγελματικές); Συμπεριληπτική εκπαίδευση; Προσόντα και κατάρτιση εκπαιδευτικών; Δια βίου μάθηση

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
	Διακρίσεις σε βάρος των γυναικών; Εκμετάλλευση των γυναικών; Συμμετοχή των γυναικών στη λήψη αποφάσεων; Ισότητα των φύλων; Ενδυνάμωση γυναικών και κοριτσιών
	Πόσιμο νερό; Υγιεινή και αποχέτευση; Ποιότητα νερού; Ανακύκλωση/επαναχρησιμοποίηση νερού; Διαχείριση υδάτινων πόρων; Οικοσυστήματα που σχετίζονται με το νερό
	Ανανεώσιμη ενέργεια; Ενεργειακό μείγμα; Ενεργειακή απόδοση; Καθαρή ενέργεια; Ενεργειακές τεχνολογίες; Ορυκτά καύσιμα; Αναπτυσσόμενες χώρες; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Οικονομική μεγέθυνση; Τεχνολογική αναβάθμιση και καινοτομία; Κλάδοι έντασης εργασίας; Δημιουργία θέσεων εργασίας; Επιχειρηματικότητα; Δημιουργικότητα και καινοτομία; Πολύ μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις; Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες ή/και ιδρύματα; Αποδοτικότητα πόρων; Βιώσιμη κατανάλωση ή/και παραγωγή; Αξιοπρεπής εργασία; Ανεργία; Δουλεία και εμπορία ανθρώπων; Παιδική εργασία; Εργατικά δικαιώματα; Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας; Μετανάστες_Βιώσιμος τουρισμού; Αναπτυσσόμενες χώρες; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Ανθεκτικές υποδομές; Βιομηχανοποίηση (συμπεριληπτική και βιώσιμη); Εργασία; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες; Αναπτυσσόμενες χώρες; Αλυσίδες αξίας και αγορές; Αποτελεσματικότητα χρήσης πόρων; Τεχνολογίες (καθαρές και φιλικές προς το περιβάλλον); Έρευνα και ανάπτυξη; Καινοτομία_Βιομηχανική διαφοροποίηση; Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών πρόσβαση στο διαδίκτυο
	Συμπερίληψη (κοινωνική, οικονομική και πολιτική); Μείωση ανισοτήτων; Νόμοι και/ή πολιτικές κατά των διακρίσεων; Κοινωνική ισότητα; Πολιτικές κοινωνικής προστασίας; Παρακολούθηση χρηματοπιστωτικών αγορών και ιδρυμάτων; Πολιτικές μετανάστευσης και κινητικότητας
	Προσιτή στέγαση; Συστήματα μεταφορών (συμπεριληπτικά και βιώσιμα); Βιώσιμη αστικοποίηση; Διαχείριση ανθρώπινων οικισμών; Πολιτιστική κληρονομιά; Φυσική κληρονομιά; Θνησιμότητα που προκαλείται από περιβαλλοντικές καταστροφές; Αστικό αποτύπωμα; Ποιότητα αέρα στην πόλη; Διαχείριση αστικών απορριμμάτων; Δημόσιοι χώροι (ασφαλείς, χωρίς αποκλεισμούς, προσβάσιμοι, πράσινοι); Περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός; Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Βιώσιμη κατανάλωση; Βιώσιμη παραγωγή; Ανεπτυγμένες χώρες; Αναπτυσσόμενες χώρες; Διαχείριση φυσικών πόρων; Σπατάλη τροφίμων; Απώλειες τροφής; Διαχείριση απορριμμάτων (πρόληψη, μείωση, ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση); Διαχείριση ρύπανσης (αέρας/νερό/έδαφος); Δημοσιοποίηση πληροφοριών βιωσιμότητας; Δημόσιες συμβάσεις; Βιώσιμος τουρισμός

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
	Κλιματικοί κίνδυνοι Φυσικές καταστροφές Μέτρα για την κλιματική αλλαγή Αντιμετώπιση κλιματικής αλλαγής (μετριασμός, προσαρμογή, μείωση των επιπτώσεων, έγκαιρη προειδοποίηση)
	Θαλάσσια ρύπανση Θαλάσσια οικοσυστήματα Παράκτια οικοσυστήματα Οξίνιση των ωκεανών Υπεραλίευση Πρακτικές αλιείας Υδατοκαλλιέργειες Τουρισμός Ναυτική τεχνολογία Θαλάσσια βιοποικιλότητα
	Χερσαία οικοσυστήματα Διαχείριση δασών Ερημοποίηση Υποβάθμιση της γης Βιοποικιλότητα Αποψίλωση δασών Δάσωση δασών ή/και αναδάσωση Απειλούμενα είδη Είδη υπό προστασία (χλωρίδα ή/και πανίδα) Προϊόντα χλωρίδας και πανίδας Χωροκατακτητικά ξένα είδη Τοπικές ευκαιρίες βιοπορισμού
	Θεσμοί που λογοδοτούν Θεσμοί χωρίς αποκλεισμούς Διαφανείς θεσμοί Βία Εξάλειψη της εκμετάλλευσης των παιδιών Ίση πρόσβαση στη δικαιοσύνη Οργανωμένο έγκλημα Διαφθορά και/ή δωροδοκία Νόμοι που καταργούν διακρίσεις
	Πολυμετοχικές συμπράξεις Αναπτυσσόμενες χώρες Είσπραξη φόρων Βιωσιμότητα χρέους Χρηματοδότηση χρέους Συνεργασία σε θέματα επιστήμης/τεχνολογίας/καινοτομίας Τεχνολογία (ανάπτυξη, μεταφορά, διάδοση, διάδοση) Ανάπτυξη ικανοτήτων τεχνολογίας και καινοτομίας

COURSE OUTLINE

(7) GENERAL

SCHOOL			
ACADEMIC UNIT			
LEVEL OF STUDIES			
COURSE CODE		SEMESTER	
COURSE TITLE			
TEACHER			
INDEPENDENT TEACHING ACTIVITIES *if credits are awarded for separate components of the course, e.g. lectures, laboratory exercises, etc. If the credits are awarded for the whole of the course, give the weekly teaching hours and the total credits*		WEEKLY TEACHING HOURS	CREDITS
Add rows if necessary. The organisation of teaching and the teaching methods used are described in detail at (d).			
COURSE TYPE *general background, special background, specialised general knowledge, skills development*			
PREREQUISITE COURSES:			
LANGUAGE OF INSTRUCTION and EXAMINATIONS:			
IS THE COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS			
COURSE WEBSITE (URL)			

(8) LEARNING OUTCOMES

Learning outcomes
The course learning outcomes, specific knowledge, skills and competences of an appropriate level, which the students will acquire with the successful completion of the course are described. *Consult Appendix A* • *Description of the level of learning outcomes for each qualifications cycle, according to the Qualifications Framework of the European Higher Education Area* • *Descriptors for Levels 6, 7 & 8 of the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and Appendix B* • *Guidelines for writing Learning Outcomes*

General Competences

Taking into consideration the general competences that the degree-holder must acquire (as these appear in the Diploma Supplement and appear below), at which of the following does the course aim?

Search for, analysis and synthesis of data and information, with the use of the necessary technology
Adapting to new situations
Decision-making
Working independently
Team work
Working in an international environment
Working in an interdisciplinary environment
Production of new research ideas
Project planning and management
Respect for difference and multiculturalism
Respect for the natural environment
Showing social, professional and ethical responsibility and sensitivity to gender issues
Criticism and self-criticism
Production of free, creative and inductive thinking
……
Others…
…….

(9) SYLLABUS

(10)TEACHING and LEARNING METHODS - EVALUATION

DELIVERY *Face-to-face, Distance learning, etc.*	
USE OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY *Use of ICT in teaching, laboratory education, communication with students*	
TEACHING METHODS *The manner and methods of teaching are described in detail. Lectures, seminars, laboratory practice, fieldwork, study and analysis of bibliography, tutorials, placements, clinical practice, art workshop, interactive teaching, educational visits, project, essay writing, artistic creativity, etc.* *The student's study hours for each learning activity are given as well as the hours of non-directed study according to the principles of the ECTS*	
STUDENT PERFORMANCE EVALUATION *Description of the evaluation procedure* *Language of evaluation, methods of evaluation, summative or conclusive, multiple choice questionnaires, short-answer questions, open-ended questions, problem solving, written work, essay/report, oral examination, public presentation, laboratory work, clinical examination of patient, art interpretation, other* *Specifically-defined evaluation criteria are given, and if and where they are accessible to students.*	

Activity	*Semester workload*
Course total	

(11)ATTACHED BIBLIOGRAPHY

-Suggested bibliography on Eudoxus (Eudoxus code, title)
-Suggested bibliography:
- Related academic journals:

(12)Connection to the Sustainable Development Goals

Select the targets it connects to: *(choose 2 to 5)*

TAGS *(choose 2 to 5)*

TARGETS	*Choose from the suggested words*
1 NO POVERTY	Poverty; Social protection; Social cohesion; Equal human rights; Social resilience; Social vulnerability; Social shocks/disasters; Environmental shocks/disasters; Development cooperation; Developing countries; Least developed countries
2 ZERO HUNGER	Hunger; Access to food; Nutrition; Agricultural income; Food production; Food security; Agricultural practices; Ecosystems; Climate change and adaptation; Extreme weather; Land quality; Soil quality; Species variety; Rural infrastructures; Gene banks (plant and/or livestock); Developing countries; Least developed countries
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Mortality (maternal and/or newborns); Epidemics; Mental health; Use of alcohol and/or narcotic drugs; Road traffic accidents; Sexual/reproductive health; Universal health coverage (including medicines and vaccines); Pollution (air/water/soil); Health services management (financing and/or workforce development); Health risks (early warning, risk reduction, management)
4 QUALITY EDUCATION	Equitable access to education (primary, secondary, technical, vocational, university); Early childhood (development and pre-primary education); Skills (technical and/or vocational) Inclusive education Teachers' qualifications and training; Lifelong learning
5 GENDER EQUALITY	Discriminations against women; Exploitation of women; Women's inclusion in decision-making; Gender equality; Empowerment of women and girls

TARGETS	*Choose from the suggested words*
	Drinking water; Sanitation and hygiene; Water quality; Water recycling/reuse; Water resources management; Water-related ecosystems
	Renewable energy; Energy mix; Energy efficiency; Clean energy; Energy technologies; Fossil fuels; Developing countries; Least developed countries
	Economic growth; Technology upgrading and innovation; Labour-intensive sectors; Job creation; Entrepreneurship; Creativity and innovation; Micro-, small- and medium-sized enterprises; Financial services and/or institutions Resource efficiency; Sustainable consumption and/or production; Decent work; Unemployment; Slavery and human trafficking; Child labour; Labour rights; Health and safety in workplace; Migrants; Sustainable tourism; Developing countries; Least developed countries
	Resilient infrastructures; Industrialization (inclusive and sustainable); Employment; Least developed countries; Developing countries; Value chains and markets; Resource-use efficiency; Technologies (clean and environmentally sound); Research and development Innovation; Industrial diversification; Information and communications technologies internet access
	Inclusion (social, economic and political); Inequalities reduction; Non-discrimination laws and/or policies; Social equality; Social protection policies; Financial markets and institutions monitoring; Migration and mobility policies
	Affordable housing Transportation systems (inclusive and sustainable) Sustainable urbanization; Human settlement planning Cultural heritage Natural heritage; Mortality caused by environmental disasters Urban footprint Urban air quality; Urban waste management Public spaces (safe, inclusive, accessible, green); Regional development planning Least developed countries
	Sustainable consumption; Sustainable production; Developed countries; Developing countries; Natural resources management; Food waste; Food losses; Waste management (prevention, reduction, recycling, reuse); Pollution management; Reporting sustainability information; Public procurement; Sustainable tourism
	Climate-related hazards; Natural disasters; Climate-change measures; Climate-change capacity (mitigation, adaptation, impact reduction, early-warning)

TARGETS	*Choose from the suggested words*
	Marine pollution; Marine ecosystems; Coastal ecosystems; Ocean acidification; Overfishing; Fishing practices; Aquaculture; Tourism; Marine technology; Marine biodiversity
	Terrestrial ecosystems; Forest management; Desertification; Land degradation; Biodiversity; Deforestation; Afforestation and/or reforestation; Species in threat; Species under protection (flora and/or fauna); Wildlife products; Invasive alien species; Local livelihood opportunities
	Accountable institutions; Inclusive institutions; Transparent institutions; Violence; Eliminate exploitation of children; Equal access to justice; Organized crime; Corruption and/or bribery; Non-discriminatory laws
	Multi-stakeholder partnerships Developing countries; Tax collection; Debt sustainability; Debt financing; Cooperation on science/technology/innovation; Technology (development, transfer, dissemination, diffusion); Technology and innovation capacity-building

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΞΠΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΞΠΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
11. Στρατηγικός προγραμματισμός	
Τεκμηρίωση	
• Στρατηγική Ιδρύματος	
• Στρατηγική Ακαδημαϊκής Μονάδας, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει και σχέδιο αξιοποίησης και διαχείρισης εσόδων του προγράμματος	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά στη Στρατηγική του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας σχετικά με τη διενέργεια ΞΠΣ.	
12. Πολιτική Ποιότητας	
Τεκμηρίωση	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	
• Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας του ΞΠΣ	
• Προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΞΠΣ	
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας	
13. Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΞΠΣ (παρ.2, 3 & 5 άρθρου 82 του ν. 4692/2020)	
• Οδηγός ΞΠΣ (δίγλωσσος, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα)	
• Περιγράμματα μαθημάτων	
• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΞΠΣ και σε άλλα ΠΣ)	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Ειδικά πρωτόκολλα ή μνημόνια συνεργασίας	
• Μελέτη σκοπιμότητας	
• Πρακτικό ΜΟΔΙΠ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΞΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη φάση του σχεδιασμού	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΞΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας	
14. Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	
Τεκμηρίωση	
• Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές	
• Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	
• Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	
• Αναφορά των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Κείμενο όπου τεκμηριώνονται οι τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης στο ΞΠΣ, απαντώντας στα προαναφερόμενα επιμέρους σημεία. Ειδικότερα, αναφέρετε τα εφαρμοζόμενα μέσα και τις πρακτικές μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών (όπου κρίνετε σκόπιμο, αναφερθείτε στα σχετικά άρθρα του εσωτερικού κανονισμού του ΞΠΣ).	
15. Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΞΠΣ (απόφαση Συγκλήτου)	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	
• Έντυπο παράρτημα διπλώματος	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά του τρόπου υποστήριξης των νεοεισερχόμενων φοιτητών (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)	
• Τρόπος παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών	
• Ύπαρξη θεσμοθετημένων υποτροφιών για τους φοιτητές	
• Ύπαρξη συγκεκριμένων προδιαγραφών ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφορά στο σχετικό άρθρο)	
• τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	
• Εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και εάν ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα	
• Ύπαρξη θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική	
16. Διασφάλιση υψηλής ποιότητας του διδακτικού προσωπικού των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού	
• Κανονισμοί ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού	
• Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού	
• Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα	
• Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΞΠΣ	
• Μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης	
• Ενδεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)	
• Ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας	
• Ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΞΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας	
• Ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας	
• Ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης - έρευνας	
17. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Σύμβαση ασφαλιστικής κάλυψης αλλοδαπών φοιτητών	
• Επίπεδο, δομή, οργανωτική διάρθρωση Μονάδας υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών (Απόφαση Συγκλήτου) (γ.Παράρτημα)	
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΞΠΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).	
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται (στην αγγλική γλώσσα)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΞΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)	
• "Υπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές του ΞΠΣ	
18. Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αναφορά του ΟΠΕΣΠ έναρξης ΞΠΣ	
• Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΞΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων	
• Συλλογή, ανάλυση και χρήση των πληροφοριών από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων των φοιτητών	
19. Δημόσια Πληροφόρηση για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΞΠΣ	
• Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών	
• Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται και οι ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται	
• Μέσα ή δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών	
• Τρόποι επίτευξης της αντικειμενικότητας και σαφήνειας της πληροφόρησης, ο καθορισμός και έλεγχος του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΞΠΣ, καθώς και η διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα	
20. Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	
• Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας	
• Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΞΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών. Αναφέρετε τη συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΞΠΣ	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες	
• Μηχανισμούς και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΞΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	
21. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του ΞΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία λειτουργεί το ΞΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης	
• Ποσοστό των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης που έχουν αξιοποιηθεί από την ακαδημαϊκή μονάδα (κατά προσέγγιση)	
• Τρόπο αξιοποίησης των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και του Ιδρύματος για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΞΠΣ (να γίνει αναφορά στο σχέδιο δράσης)	
• Συμπεράσματα και συστάσεις της επιτροπής πιστοποίησης του ελληνόγλωσσου προγράμματος σπουδών και το σχέδιο δράσεις για την αντιμετώπισή τους	

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.2

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης ΠΠΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Π.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΧΧΧ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
Αρχή 1: Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
1.	Recommendation 1.1			
2.	Recommendation 1.2			
Αρχή 2: Σχεδιασμός και Έγκριση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
3.	Recommendation 2.1			
4.	Recommendation 2.2			
Αρχή 3: Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
5.	Recommendation 3.1			
6.	Recommendation 3.2			

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
Αρχή 4: Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
7.	Recommendation 4.1			
8.	Recommendation 4.2			
Αρχή 5: Διδακτικό Προσωπικό		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
9.	Recommendation 5.1			
10.	Recommendation 5.2			
Αρχή 6: Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
11.	Recommendation 6.1			
12.	Recommendation 6.2			
Αρχή 7: Διαχείριση Πληροφοριών		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
13.	Recommendation 7.1			
14.	Recommendation 7.2			
Αρχή 8: Δημόσια Πληροφόρηση		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
15.	Recommendation 8.1			
16.	Recommendation 8.2			

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
Αρχή 9: Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
17.	Recommendation 9.1			
18.	Recommendation 9.2			
Αρχή 10: Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
19.	Recommendation 10.1			
20.	**Recommendation 10.2**			

Α/Α	PART C: CONLUSION	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
RECOMMENDATIONS FOR FOLLOW-UP ACTIONS		**Ναι / Όχι**	**Ναι / Όχι**	

ΑΡΜΟΔΙΟΣ/Α ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:		**Ιδιότητα, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**		
ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ:	**XX***	**ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:**	**XX***	***(συμπληρώνονται από τον/την εισηγητή/τρια)**
ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ				

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Ημερομηνία Αναφοράς: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ....187
Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ....187
Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ....187
Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ....187
Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ....187
ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ....187
Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ....188

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ (ο οποίος είναι Συντονιστής της ΟΜΕΑ) και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ συλλέγει και μελετά, ενδεικτικά, τα ακόλουθα δεδομένα σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ:

- Συνολικά δεδομένα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ (πλήθος προγραμμάτων, εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, οικονομική διαχείριση, διοικητική λειτουργία)
- Επιδόσεις εκπαιδευομένων
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά πρόγραμμα
- Αξιολόγηση λειτουργίας υποδομών/ μαθησιακού περιβάλλοντος
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν
- Προτάσεις για βελτίωση
- Στοχοθεσία Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
1	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
2	Διοργανώνονται ημερίδες - workshop με αντικείμενο τη συζήτηση για τη χρησιμότητα του Προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, στη βάση της διεπιστημονικότητας, προκειμένου να εκτιμηθεί μεταξύ άλλων ο βαθμός συνεισφοράς στη συγκεκριμένη ομάδα στόχου, στην αγορά εργασίας αλλά και στις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
3	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2)		
4	Υπάρχει δημοσιοποιημένη διαδικασία για την εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2, 3)		
5	Υπάρχει μόνιμη σχέση συνεργασίας του ΚΕΔΙΒΙΜ με επαγγελματικές ενώσεις των κλάδων της οικονομίας/βιομηχανίας; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3)		
6	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε θεματική ενότητα στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών του κάθε Επιμορφωτικού Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3 & 4)		
7	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων συμμετεχόντων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 4)		
8	Αξιολογούνται τακτικά από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής των μεθόδων διδασκαλίας σύμφωνα με τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
9	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης των προγραμμάτων από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
10	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του **κάθε επιμορφωτικού** προγράμματος και της δομής του ΚΕΔΙΒΙΜ από τον ΕΥ κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
11	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος από τον/την ΕΥ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
12	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
13	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες, με στόχο τη συνεχή βελτίωση; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 6)		
14	Υπάρχει επαρκής και εύκολα προσβάσιμη δημόσια πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 7)		

Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εκ μέρους της ΟΜΕΑ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΚΕΔΙΒΙΜ

[υπογραφή]

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

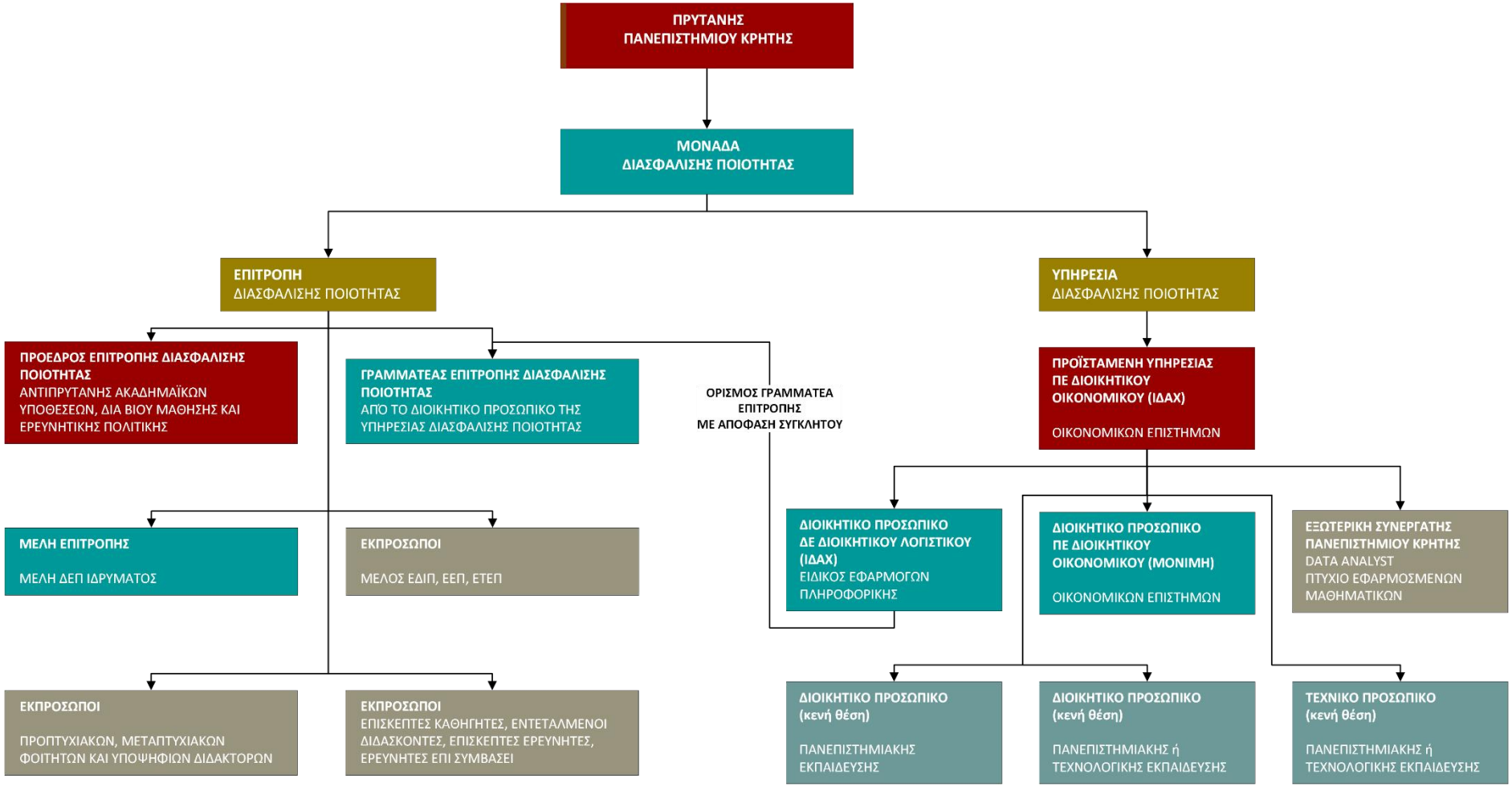
Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΔΙΠ

Η ισχύουσα οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης απεικονίζεται στο παρακάτω οργανόγραμμα:



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΔΙΠ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΠΕ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας, είναι υπεύθυνη για τη συνολική εποπτεία και διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και για την οργάνωση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
Ο ρόλος της περιλαμβάνει την ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιολόγηση στρατηγικών και πολιτικών που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας σε ακαδημαϊκά προγράμματα, ερευνητικές δραστηριότητες και διοικητικές υπηρεσίες.
Έχει την ευθύνη να διασφαλίσει ότι οι διαδικασίες ποιότητας πληρούν τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και πιστοποιήσεων, και συνεργάζεται στενά με διάφορες ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος.
Επιπλέον, αναλαμβάνει τη σύνταξη προτάσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, την εκτέλεσή τους, διασφαλίζοντας την τήρηση των κανονισμών και των οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης Ιδιωτικό Τομέα Λοιπές υπηρεσίες Δημοσίου	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής • Πρύτανη Πανεπιστημίου Κρήτης

Κύρια καθήκοντα

• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
• Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
• Η συνδρομή στην κατάρτιση και την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και στην προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
• Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
• Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,
• Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
• Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,
• Μέριμνα για τη δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του,
• Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
• Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και
• Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΠΕ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Επιπλέον, διαχειρίζεται και υποστηρίζει τις διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί συνεργασία με ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα προγράμματα σπουδών πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας και τις κανονιστικές διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπούς φορείς του δημοσίου Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Προϊσταμένη Υπηρεσίας Δ.Π. • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής

Κύρια καθήκοντα
• Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και τις πολιτικές ποιότητας της μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία της. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται • Υποστήριξη της Επιτροπής με καθήκοντα αναπληρώτριας γραμματέας. • Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, • Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π, • Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας, Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης, • Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΔΕ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Η υπάλληλος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για την οργάνωση, το design και το layout των εγγράφων της μονάδας, καθώς και για την ανάπτυξη και τη διαχείριση της ιστοσελίδας και του forum. Διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ, διασφαλίζοντας την ορθή λειτουργία του και την ενημέρωση των στοιχείων ποιότητας. Επιπλέον, διαχειρίζεται και υποστηρίζει τις διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί συνεργασία με ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα προγράμματα σπουδών πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας και τις κανονιστικές διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Προϊσταμένη Υπηρεσίας Δ.Π. • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής

Κύρια καθήκοντα
• Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και τις πολιτικές ποιότητας της μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Υπεύθυνη για το design, τη συντήρηση και την ενημέρωση της ιστοσελίδας και του forum της μονάδας, εξασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και τη χρηστικότητα τους καθώς επίσης και παρακολούθηση της ιστοσελίδας του ιδρύματος για την δημοσιοποίηση στοιχείων σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Υποστήριξη της Επιτροπής με γραμματειακά καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένης η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή, η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων, η οργάνωση των συνεδριάσεων, η τήρηση των πρακτικών και η εκτέλεση των αποφάσεων. • Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, • Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π, • Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας, • Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης, • Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020. • Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και • Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τμήμα	Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΚ
Τίτλος θέσης εργασίας	Data Analyst στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
Αναφέρεται σε	• Αν. Προϊσταμένη Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ ΠΚ • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, • Πρύτανη Πανεπιστημίου Κρήτης
Κατηγορία Εκπαίδευσης:	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Εργασιακή Σχέση	Εξωτερική Συνεργάτιδα
Ειδικότητα	Προετοιμασία Ψηφιακών Δεδομένων (π.χ. Βελτίωση, Επιλογή, Διασύνδεση Ψηφιακών Δεδομένων Αποθηκευμένων σε φορείς Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Δεδομένων), συναφών με την εκτύπωση

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Εφαρμοσμένων Μαθηματικών
- Γνώσεις σε εργαλεία ανάλυσης δεδομένων
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Data Analyst της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για τη συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων που αφορούν τις διαδικασίες ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί την ικανότητα να μετατρέπει δεδομένα σε πληροφορίες που θα υποστηρίξουν τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βελτίωση της ποιότητας των ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών. Η Data Analyst συνεργάζεται με διάφορες μονάδες του Πανεπιστημίου για να διασφαλίσει ότι οι διαδικασίες ποιότητας πληρούν τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία της.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται
- Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,
- Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,
- Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
- Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

Π α ρ α π έ μ π ε ι το παρόν πρακτικό στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης ως καθ' ύλην αρμόδιο όργανο για την έγκριση του Επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 15.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 3ης/15.11.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ

……

Θέμα: 2ο	**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των **άρθρων 215** και **223** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε3.3** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ,
- Την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την εισήγηση των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την **Αρχή 3: Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ**, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης Ελένη Βασιλάκη και τον Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεώργιο Μπερτσιά,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας** (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος αποτελεί προϋπόθεση για την επαναπιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.3**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΟΔΙΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Αποστολή και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας 4
Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο 4
Άρθρο 3: Δομή και Οργάνωση 5
Άρθρο 4: Πόροι Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας 9
Άρθρο 5: Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) 9
Άρθρο 6: Εισηγητές/Αξιολογητές 11
Άρθρο 7: Κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης 12
Άρθρο 8: Εκπαίδευση για την Ποιότητα 12
Άρθρο 9: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών 13
Άρθρο 10: Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 13
Άρθρο 11: Ισχύς και εφαρμογή του κανονισμού 14

Άρθρο 1: Αποστολή και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1.1 Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, δια της οργάνωσης, λειτουργίας και συνεχούς βελτίωσης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης ΕΘ.Α.Α.Ε.), καθώς και βάσει της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2 Το Ε.Σ.Δ.Π. καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Π.Κ. Ειδικότερα, το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. αφορά στην πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και στην εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του, καθώς και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος, ήτοι ενδεικτικά:

1.2.α στα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

1.2.β στα προγράμματα διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος,

1.2.γ στις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

1.2.δ στην ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

1.2.ε στην ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

1.2.στ στην ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

1.3 Τα επιμέρους ζητήματα που αφορούν το Ε.Σ.Δ.Π. ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Κ.

Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο

Η ΜΟΔΙΠ συγκροτήθηκε αρχικά στις 22 Ιανουαρίου 2009. Με την με αριθ. 16643/2024 (ΦΕΚ Β΄4619/2024) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου λειτουργούντος ως Συμβούλιο Διοίκησης καθορίστηκε η σύσταση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. υπό το ισχύον νομοθετικό, κατ' εφαρμογή του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η λειτουργία και δραστηριότητά της διέπονται από α) το πλαίσιο που ορίζουν οι ανωτέρω αναφερόμενες κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις, οι διατάξεις που αφορούν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και εν γένει η κείμενη νομοθεσία, β) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και γ) τις διατάξεις του παρόντος. Η διοικητική της διάρθρωση ρυθμίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 3: Δομή και Οργάνωση

3.1 Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί διοικητική δομή του Π.Κ., συστημένη σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος, με έδρα το Ηράκλειο, εποπτευόμενη από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

3.2 Η ΜΟΔΙΠ είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες. Η λειτουργική ανεξαρτησία της ΜΟΔΙΠ βασίζεται:

- στην αρχή της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ αξιολογητών και αξιολογούμενων.

Για τον λόγο αυτό, η ΜΟΔΙΠ:

- δεν υπόκειται ιεραρχικά σε άλλες οργανικές μονάδες, ούτε είναι υπερκείμενη άλλων,
- αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας και ο έλεγχος (συμμόρφωσης) που ασκεί βασίζεται στις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας, που έχουν καθοριστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

3.3 Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) διαρθρώνεται εσωτερικά από:

3.3.α. Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

α. τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη,

β. πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Πρύτανη/νεως,

γ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

δ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών,

ε. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους/τις Επισκέπτεστριες Καθηγητές/τριες, τους/τις εντεταλμένους/μένες διδάσκοντες/σκουσες, τους/τις Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες και Ερευνητές/τριες επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

και τα αναπληρωματικά τους μέλη.

Η θητεία της Επιτροπής είναι **πενταετής**.

Οι εκπρόσωποι των περ. **δ.** έως **στ.** αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (γ) γίνεται **μέσω προκήρυξης εκλογών και μέσω της χρήσης του ειδικού πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ»** η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (στ) γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις οικείες κατηγορίες, η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου και ορίζονται τα κριτήρια και η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

Για την ανάδειξη των εκπροσώπων των κατηγοριών (δ) και (ε) εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση που δεν έχει συγκροτηθεί Συμβούλιο Φοιτητών, εφαρμόζεται η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου ως προς την έκδοση απόφασης και πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση αυτή, η μεν ανάδειξη των προπτυχιακών φοιτητών λαμβάνει χώρα βάσει κατάταξης, όπως περιγράφεται παρακάτω, η δε ανάδειξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδακτόρων λαμβάνει χώρα μέσω κλήρωσης.

Ως ελάχιστες προβλεπόμενες προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης τίθενται:

- για τους προπτυχιακούς φοιτητές να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β΄ εξάμηνο σπουδών και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους, και με κριτήριο αξιολόγησης τον υψηλότερο μέσο όρο αριθμού ECTS ανά εξάμηνο με διεξαγωγή κλήρωσης σε περίπτωση ισοβαθμίας,
- για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α' εξάμηνο σπουδών και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους,
- για τους υποψηφίους διδάκτορες να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το πρώτο έτος σπουδών τους και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους στη ΜΟΔΙΠ.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/μένη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο/η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται γραμματειακά κατά τις συνεδριάσεις της από υπάλληλο της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ο/η οποίος/α ορίζεται, μαζί με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής.

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη

Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β. η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα:

β.α. των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

β.β. των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.,

β.γ. των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

β.δ. την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

β.ε. την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

β.στ. την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

γ. η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ. η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

ε. η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

στ. η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.,

η. η συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους και των προγραμμάτων σπουδών τους, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης των Τμημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.3.β. Την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της Μονάδας προΐσταται υπάλληλος του Ιδρύματος, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση του/της

Πρύτανη/νεως με κύριο κριτήριο την εμπειρία, τη συνάφεια και την εξειδίκευση στις παρεχόμενες από την Μονάδα υπηρεσίες, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κρίσης και επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή και ΔΕ, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας και για την εύρυθμη λειτουργία αυτής. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

- η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
- η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
- η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),
- η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,
- ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,

- η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,
- η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,
- η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,
- η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η περιγραφή των θέσεων εργασίας, των αρμοδιοτήτων, και των προσόντων του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π Π.Κ. αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Άρθρο 4: Πόροι Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του Ιδρύματος καθώς και από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, και από Εθνικά, Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Προγράμματα.

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 5: Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ)

5.1 Σε κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) για το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό/ή και όλων των Προγραμμάτων Σπουδών που διοργανώνονται αυτοτελώς από αυτό/ή.

5.2 Οι αρμοδιότητες της ΟμΕΑ είναι οι ακόλουθες:

5.2.α Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών κ.ά. σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.

5.2.β Οργανώνει και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.

5.2.γ Ανατροφοδοτεί τα μέλη του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής (φοιτητές και διδάσκοντες) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

5.2.δ Καταχωρεί τα δεδομένα ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ (ΠΣ ΜΟΔΙΠ) σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.

5.2.ε Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση του/τςη Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και την πιστοποίηση εκάστου προγράμματος.

5.2.στ Διαμορφώνει τα Σχέδια Δράσης και παρακολουθεί την υλοποίηση των παρατηρήσεων των αξιολογητών του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και εκάστου προγράμματος σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.

5.2.ζ Εισηγείται για τη στοχοθεσία και την Πολιτική Ποιότητας του/της Τμήματος /Μονοτμηματικής Σχολής στη Συνέλευση της μονάδας με βάση το πλαίσιο του ΕΣΔΠ που έχει υιοθετήσει το Ίδρυμα.

5.2.η Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του/της Τμήματος /Μονοτμηματικής Σχολής, των εκθέσεων πιστοποίησης και αξιολόγησής του καθώς και των αντίστοιχων εκθέσεων των Προγραμμάτων Σπουδών και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας.

5.3 Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος / Μονοτμηματικής Σχολής συγκροτείται, κατόπιν εισήγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ εντός του μηνός Ιουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία της από 1η Σεπτεμβρίου.

Αποτελείται από:

(α) 3 μέλη ΔΕΠ

(β) 1 μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ

(γ) 1 μέλος του Διοικητικού Προσωπικού

(δ) 1 εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών

(ε) 1 εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδακτόρων

και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη τους.

Η θητεία των μελών των περιπτώσεων **(α), (β)** και **(γ)** της ΟμΕΑ και των αναπληρωματικών τους είναι **τριετής**. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και των μεταπτυχιακών/ διδακτορικών φοιτητών/τριών είναι ετήσια.

5.4 Για την εκπροσώπηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών το τακτικό μέλος και το αναπληρωματικό μέλος υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών. Αν το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών δεν υφίσταται ή δεν υποδείξει φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β΄ εξάμηνο σπουδών και οι οποίοι/ες έχουν τουλάχιστον ένα έτος μέχρι να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης. Αν το τακτικό μέλος απωλέσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα, πριν τη λήξη της θητείας στην ΟμΕΑ, η

διαδικασία ανάδειξης τακτικού και αναπληρωματικού μέλους επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση που μόνον το αναπληρωματικό μέλος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα πριν τη λήξη της θητείας, λαμβάνει χώρα διαδικασία ανάδειξης αναπληρωματικού μέλους.

5.5 Για την εκπροσώπηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών / υποψηφίων διδακτόρων το τακτικό μέλος και το αναπληρωματικό μέλος υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών. Αν το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών δεν υφίσταται ή δεν υποδείξει μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης, η οποία για τους μεν μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες λαμβάνει χώρα προς όλους/ες όσους βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α΄ εξάμηνο σπουδών και με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης, για τους δε υποψηφίους διδάκτορες μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους/ες όσους έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και έχουν καταθέσει όλες τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου. Αν το τακτικό μέλος αποφοιτήσει ή απωλέσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα, πριν τη λήξη της θητείας στην ΟμΕΑ, η διαδικασία ανάδειξης τακτικού και αναπληρωματικού μέλους επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση που μόνον το αναπληρωματικό μέλος αποφοιτήσει ή απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα πριν τη λήξη της θητείας, λαμβάνει χώρα διαδικασία ανάδειξης αναπληρωματικού μέλους.

5.6 Διαδικασία προσκλήσεων προς το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών και όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται το μήνα Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους από τον Πρόεδρο του Τμήματος/Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής, με προθεσμία 15 ημερών για την ανταπόκριση των ενδιαφερομένων και δημοσιοποιείται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής.

Η ΟμΕΑ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί/επιλεγεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει χώρα οι προβλεπόμενες διαδικασίες πρόσκλησης από την πλευρά των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ.

5.7 Η συγκρότηση και λειτουργία ΟμΕΑ στο πλαίσιο διατμηματικών / διιδρυματικών προγραμμάτων σπουδών ρυθμίζεται σύμφωνα με τα Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας / Μνημόνια Συνεργασίας που συνάπτονται μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών/Ιδρυμάτων.

5.8 Η συγκρότηση και λειτουργία ΟμΕΑ για άλλες ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία αξιολόγησης και πιστοποίησής τους.

Άρθρο 6: Εισηγητές/Αξιολογητές

6.1 Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει εισηγητή / αξιολογητή στο πλαίσιο των παρακάτω:

6.1.α. για τον έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων των προτύπων της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών, όπου αυτή απαιτείται,

6.1.β. για την εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών,

6.1.γ. για τον έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων των προτύπων της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίηση των Μονάδων / Οντοτήτων του Ιδρύματος όπου αυτή απαιτείται,

6.1.δ. για την εσωτερική αξιολόγηση Μονάδων / Οντοτήτων του Ιδρύματος όπου αυτή απαιτείται,

6.1.ε. για την εσωτερική αξιολόγηση σχεδίων δράσης/εκθέσεων παρακολούθησης όπου απαιτούνται.

6.2 Ο εισηγητής / αξιολογητής επιλέγεται από:

6.2.α μέλη ΔΕΠ της ΜΟΔΙΠ,

6.2.β μέλη ΔΕΠ/ερευνητές άλλων ακαδημαϊκών Τμημάτων/Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής,

Συμπληρωματικά, υπάρχει δυνατότητα ορισμού εξωτερικών εισηγητών / αξιολογητών εγνωσμένου κύρους από Ιδρύματα της αλλοδαπής.

6.3 Αρμοδιότητα του εισηγητή / αξιολογητή είναι η συμπλήρωση των εντύπων (κατάσταση ευρημάτων, έντυπο Δ.4.2. κ.α.) που περιγράφονται στις επιμέρους Οδηγίες και η κατάθεσή τους, μαζί με τυχόν προβλεπόμενη εισήγηση, στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 7: Κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης και οι δείκτες ποιότητες και επιτευγμάτων ορίζονται σύμφωνα με το ν. 4653/2020 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης μπορεί να προβλέπει και να εφαρμόζει επιπρόσθετα κριτήρια σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 8: Εκπαίδευση για την Ποιότητα

8.1. Στρατηγικές εκπαίδευσης του προσωπικού σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής της και για την καλύτερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, δύναται να υιοθετεί και να προβαίνει στην υλοποίηση στρατηγικών εκπαίδευσης του προσωπικού της ή να ενθαρρύνει αυτές σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας όπως ενδεικτικά σε:

8.1.α. Εισαγωγικά Σεμινάρια

8.1.α.α. Οργάνωση εισαγωγικών σεμιναρίων για νέα μέλη του προσωπικού.

8.1.α.β. Παροχή γενικών πληροφοριών σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας και τη σημασία της στην εκπαιδευτική διαδικασία.

8.1.β. Εξειδικευμένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα

8.1.β.α. Ανάπτυξη εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης για τις διάφορες θέσεις εργασίας.

8.1.β.β. Συμπερίληψη θεμάτων όπως οι διαδικασίες αξιολόγησης, η συλλογή δεδομένων και η ανάλυση αποτελεσμάτων.

8.1.δ. Συνεχιζόμενη Επιμόρφωση

8.1.γ.α. Διοργάνωση τακτικών σεμιναρίων και ημερίδων για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις νέες τάσεις και πρακτικές στη διασφάλιση ποιότητας.

8.1.γ.β. Ενθάρρυνση συμμετοχής σε εξωτερικά συνέδρια και εκδηλώσεις.

8.1.ε. Συνεργασία με Ειδικούς

8.1.δ.α. Πρόσκληση ειδικών στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας για την εκπαίδευση του προσωπικού.

8.1.δ.β. Δημιουργία δικτύων συνεργασίας με άλλες μονάδες ποιότητας για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών.

Άρθρο 9: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

9.1. Για λόγους διαφάνειας, δημοσιοποίησης και προβολής των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί η ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. στον δικτυακό τόπο https://modip.uoc.gr. Στον εν λόγω δικτυακό τόπο, ο οποίος ενημερώνεται συνεχώς, αναρτώνται σημαντικές ανακοινώσεις, εκθέσεις αξιολόγησης και πολιτικές που σχετίζονται με τη λειτουργία της Μονάδας κ.α., κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας ή τα αρμόδια όργανα. Ο δικτυακός τόπος της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναφέρει αναλυτικά και τους τρόπους επικοινωνίας του κοινού με την Μονάδα, στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης και της υποβολής ερωτήσεων που σχετίζονται με τις δημοσιευμένες πληροφορίες.

9.2. Ανακοινώσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με το περιεχόμενο που περιγράφεται ανωτέρω, δύνανται να δημοσιεύονται επιπροσθέτως στον κεντρικό δικτυακό τόπο και μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Π.Κ.

9.3. Κατά τη δράση της ΜΟ.ΔΙ.Π. υιοθετεί και εφαρμόζει ισχυρή πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων, συμμορφούμενη με τις επιταγές της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας. Κάθε δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων ή πληροφοριών που ενδέχεται να παραβιάσουν την ιδιωτικότητα οποιουδήποτε ατόμου ή να βλάψουν τη φήμη της Μονάδας ή του Πανεπιστημίου Κρήτης απαγορεύεται.

Άρθρο 10: Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

10.1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιείται με απόφαση Συγκλήτου, όποτε αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου οι διατάξεις του να συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία, τις κατευθυντήριες της ΕΘ.Α.Α.Ε., τις κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ., καθώς και με τις εξελισσόμενες ανάγκες στο πλαίσιο της παροχής εκπαιδευτικού έργου από το Ίδρυμα.

10.2. Κατά τη διαδικασία τροποποίησης του παρόντος, συγκεντρώνονται δεδομένα -στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης- από όλα τα μέλη της Μονάδας. Ανάλογα με τις ανάγκες, ενδέχεται να οργανωθούν συναντήσεις για τη συζήτηση προτάσεων και βελτιώσεων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι προτεινόμενες αλλαγές υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

10.3. Ο τροποποιημένος Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Μονάδας και κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλοι είναι ενήμεροι για τις νέες διαδικασίες και πολιτικές.

Άρθρο 11:Ισχύς και εφαρμογή του κανονισμού

11.1 Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και δεσμεύει το σύνολο του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. και κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και φοιτητή που συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα αυτής.

11.2 Η παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού γίνεται μέσω τακτικών ελέγχων και αξιολογήσεων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή παραβίασης των διαδικασιών, ενεργοποιούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ. διαδικασίες.

11.3

Παραπέμπει το παρόν πρακτικό στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 15.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 03ης/15.11.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

……

Θέμα: 3ο	**Επικαιροποίηση Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Ά/21.07.2022),
- την υπ' αριθ. 16643/25.07.2024 Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022» (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- το κείμενο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος (πρακτικά 391/19.07.2018 Τακτικής Συνεδρίας Συγκλήτου)
- the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG2015)/ENQA,
- το κείμενο της επικαιροποιημένης Πολιτικής Ποιότητας, όπως εισηγήθηκε η Πρόεδρος της Επιτροπής, Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Ε γ κ ρ ί ν ε ι το κείμενο για την Πολιτική Ποιότητας, ως ακολούθως:

Πολιτική ποιότητας του ιδρύματος σε σύνδεση με τη στρατηγική

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσανατολισμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας προγραμμάτων σπουδών, ερευνητικών έργων και διοικητικών υπηρεσιών, αναπτύσσει συνεχώς, εφαρμόζει και δημοσιοποιεί Πολιτική Ποιότητας που θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), της συνεχούς βελτίωση του Ιδρύματος καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας εξειδικεύει την στρατηγική για την διασφάλιση ποιότητας, η οποία εναρμονίζεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος και η οποία εφαρμόζεται σε κάθε πτυχή της λειτουργίας του, εμπλέκοντας όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής και μη κοινότητάς του (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διδακτικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό).

Η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας ως βασικός άξονας της συνολικής στρατηγικής του πανεπιστημίου συμβάλλει στην ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας όλων των ενδιαφερομένων μερών στο εσωτερικό του πανεπιστημίου και στην δέσμευσή τους για τη συνεχή βελτίωσή της ποιότητας όλων των λειτουργιών του. Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου και η στρατηγική της διασφάλισής της υλοποιείται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) η οποία έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Επιπλέον, καταρτίζει το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, διεξάγει περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται αποτελεί μια από τις διαδικασίες του ΕΣΔΠ. Αποτέλεσμα της εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η πιστοποίηση του από την ΕΘΑΑΕ με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και η διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η πιστοποίηση παρέχει τα παρακάτω οφέλη:

- *Λειτουργεί προς όφελος των φοιτητών, των γονέων, του ΑΕΙ και των εργοδοτών, επειδή διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος ενός προγράμματος σπουδών έχει αποκτήσει ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων (μαθησιακά αποτελέσματα) που αντικατοπτρίζονται στα κριτήρια πιστοποίησης.*
- *Διασφαλίζει ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα καλύπτουν τα κριτήρια ποιότητας, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.*
- *Οδηγεί στην αναβάθμιση της αξίας των τίτλων σπουδών και στη διεθνή αναγνώρισή τους.*
- *Ενισχύει την κινητικότητα των πτυχιούχων και αυξάνει τις ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης σύμφωνα και με την πανευρωπαϊκή τρέχουσα τάση.*
- *Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Ευρώπης και διεθνώς, πολλά από τα οποία αξιολογούν θετικά την κατοχή πιστοποιημένου τίτλου σπουδών.*
- *Οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα.*
- *Στους εργοδότες η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις/διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.*
- *Οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.*

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας συμβάλλει στην ανάπτυξη της χώρας και επιδιώκοντας να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνή ακαδημαϊκή δραστηριότητα διαμορφώνει πολιτική ποιότητας σε εναρμόνιση με το όραμά του. Επιδιώκει να καταστήσει την Πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα μια συναρπαστική εμπειρία για τους φοιτητές και

ερευνητές του, μέσω του διαρκούς εκσυγχρονισμού των δομών, των λειτουργιών και του περιεχομένου της διδασκαλίας και της έρευνας υιοθετώντας διεθνείς καλές πρακτικές, αναπτύσσοντας εξωστρεφή λειτουργία, εφαρμόζοντας την αριστεία και την καινοτομία.

Σε αυτό το πλαίσιο το ΠΚ επιμένει στις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του, δηλαδή: στη δημοκρατική διακυβέρνηση, στην πρωτοπόρο και ποιοτική εκπαίδευση, στην αριστεία στην έρευνα, στην ανάπτυξη τομέων αιχμής, στη σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, στον διεθνή προσανατολισμό και στην ανάπτυξη συνεργασιών με κορυφαία ιδρύματα στο κόσμο καθώς και στην προσέλκυση υψηλού επιπέδου προσωπικού με ανοικτές διαδικασίες καθώς και άριστων φοιτητών και φοιτητριών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό).

Η πολιτική ποιότητας:

- *Υποστηρίζει την οργάνωση του ΕΣΔΠ.*
- *Αναγνωρίζει τις ευθύνες της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων καθώς και των μελών του προσωπικού και των φοιτητών και επισημαίνει το ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.*
- *Συμβάλλει στην διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπής των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.*
- *Υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και τη διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας.*
- *Συντρέχει τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.*
- *Αποβλέπει στην αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.*
- *Υποστηρίζει τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος.*
- *Στηρίζει την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.*

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος δημοσιοποιείται ευρέως μαζί με την στρατηγική του, και καθώς έχει προέλθει από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του ιδρύματος γίνεται αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους. Με αυτό τον τρόπο τη συμβατότητα της πολιτικής ποιότητας με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του πανεπιστημίου καθώς και την θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας με συμμετοχή όλων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του. Έτσι, το Πανεπιστήμιο επιτυγχάνει την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της αξιοπιστίας του τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, καθιστώντας το σημαντικό πόλο προσέλκυσης φοιτητών, ερευνητών, καθηγητών καθώς και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού προσφέροντας παράλληλα σημαντικής προστιθέμενης αξίας εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η εφαρμογή σαφούς και δημοσιοποιημένης πολιτικής ποιότητας είναι κρίσιμη για:

1. *την αναγνώριση και την αξιοπιστία του πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,*
2. *την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του πανεπιστημίου στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια κοινότητα,*

3. *την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών, των ερευνητών, των καθηγητών και των εργαζομένων του ΠΚ,*
4. *την επίλυση σημαντικών ζητημάτων της κοινωνίας και των μελών της καθώς και την εν γένει πρόοδο της.*

Παραπέμπει το παρόν πρακτικό στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης ως καθ' ύλην αρμόδιο όργανο για την έγκριση της Πολιτικής Ποιότητας.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 15.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 3ης/15.11.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ

……

Θέμα: 4β	**Διεργασία 3: «Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας για το έτος 2025»**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε εφαρμογή της Διεργασίας 3: «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Κ.» (396η/01.11.2018 Συνεδρίαση Συγκλήτου) και λαμβάνοντας υπόψη:

- το Στρατηγικό Προγραμματισμό του Ιδρύματος όπως εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. 522η/24.10.2024 Συνεδρίαση της Συγκλήτου,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 37277/21.09.2023 Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα Ε1.3 του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με τη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, ως εφαρμογή της στρατηγικής και πολιτικής,
- την Επικαιροποιημένη Πολιτική Ποιότητας όπως εγκρίθηκε στην παρούσα συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (3η/15.11.2024, Επαναπιστοποίηση ΕΣΔΠ, θέμα 3ο),
- την Αναφορά Διεργασίας 3 (Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3) των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την Αρχή 1: Στρατηγική του Ιδρύματος, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας, αποτελούμενη από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Επίκουρη Καθηγήτρια Δάφνη Νικολίτσα και τον Επίκουρο Καθηγητή Αθανάσιο Σπυριάδη,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι υ ι ο θ ε τ ε ί

την εισήγηση των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την Αρχή 1: Στρατηγική του Ιδρύματος, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας, κ. Αλέξανδρου Κουβιδάκη, κ. Δάφνης Νικολίτσα και κ. Αθανάσιου Σπυριάδη, που αφορά τη Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος 2025,, ως εφαρμογή της στρατηγικής και πολιτικής.

Ακολουθεί ο **Πίνακας Στοχοθεσίας Ποιότητας 2025**:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Άξονας: Εκπαιδευτική Πολιτική							
Σ.1 Ενίσχυση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης	1.1 Έμφαση στην υψηλή ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου - Συνεχής βελτίωση διδασκαλίας	**(ΔΠ1)** Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των ΠΠΣ: Ο αριθμός των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων, ως προς τον αριθμό των δηλώσεων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν σε προπτυχιακό επίπεδο	12,73%	**14%**	Συνεχής επιμόρφωση (ΚΕΔΙΜΑ) του διδακτικού προσωπικού σε νέες διδακτικές μεθόδους και τεχνολογίες καθώς και σε θέματα διασφάλισης ποιότητας Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε συνεργασία με το ΚΕΔΙΜΑ Ανατροφοδότηση και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη λειτουργία του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης	ΜΟΔΙΠ ΚΕΔΙΜΑ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα	31.12.2025
		(ΔΠ2) Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων του συνόλου των ΠΠΣ από τους φοιτητές σε κλίμακα αξιολόγησης 1 έως 5 (ΜΟ Μ4.141)	4,34	**4,50**			
		(ΔΠ3) Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των ΠΜΣ: Ο αριθμός των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων, ως προς τον αριθμό των δηλώσεων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν σε μεταπτυχιακό επίπεδο	46,48%	**51,13%**			
		(ΔΠ4) Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων του συνόλου των ΠΜΣ από τους φοιτητές σε κλίμακα αξιολόγησης 1 έως 5 (ΜΟ Μ5.072)	4,47	**4,60**			
		(Δ1.016-22) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ	26,72	**26**			
		(ΔΠ5) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μόνιμων διδασκόντων (ΔΕΠ και Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό)	19,64	**19**			
	1.2 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των σπουδών όλων των βαθμίδων	**(ΔΠ6)** Ποσοστό των ΠΠΣ στα οποία οι φοιτητές αποκτούν ψηφιακές δεξιότητες και παρέχεται σχετικό πιστοποιητικό, ως προς το σύνολο των ΠΠΣ του Ιδρύματος (ΕΕΕ Α6.1)	82,35%	**88,24%**	Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων με τη διαδικασία πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ Συνεπιβλέψεις διδακτορικών διατριβών Ίδρυση προγραμμάτων σύντομης διάρκειας α) Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, β) Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών και γ) Απόκτησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας Διεξαγωγή επικαιροποιημένης έρευνας αποφοίτων για τον εκσυγχρονισμό των Προγραμμάτων Σπουδών του ΠΚ Διοργάνωση χειμερινών και θερινών σχολείων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. Ανάπτυξη μαθημάτων ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) Προώθηση της «ανοικτής πρόσβασης» σε αντικείμενα γνώσης	ΜΟΔΙΠ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα ΜΥΦ	31.12.2025
		(ΔΠ7) Ποσοστό προπτυχιακών αποφοίτων, ως προς το σύνολο των εισαχθέντων φοιτητών (ΕΕΕ Α1.1) *(Υπολογίζεται ο ΜΟ των 3 τελευταίων ακαδ. ετών)*	80,42%	**82%**			
		(ΔΠ8) Ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν), ως προς το σύνολο των προπτυχιακών αποφοίτων (ΕΕΕ Α1.2)	27,31%	**28%**			
		(ΔΠ9) Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου: Το άθροισμα του ατομικού χρόνου διάρκειας σπουδών των προπτυχιακών αποφοίτων, ως προς το σύνολο των αποφοίτων (ΕΕΕ Α1.3)	1,37	**1,35**			
		(ΔΠ10) Αναλογία ενεργών ΠΜΣ του Ιδρύματος, ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα (ΕΕΕ Α2.1)	3,88	**3,90**			
		(ΔΠ11) Πλήθος προγραμμάτων σύντομης διάρκειας	1	**2**			
		(ΔΠ12) Πλήθος χειμερινών και θερινών σχολείων	12	**15**			
		(ΔΠ13) Πλήθος ιδρυματικών μαθημάτων	9	**12**			
Άξονας: Ερευνητική Πολιτική							

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Σ.2 Υποστήριξη και ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας και αριστείας	2.1 Βελτιστοποίηση του μηχανισμού υποστήριξης της έρευνας	**(Δ1.010-21)** Μέσο πλήθος διδακτορικών τίτλων που απονεμήθηκαν, ανά ΠΔΣ	7,13	**7,20**	Εφαρμογή της Χάρτας του Ερευνητή και υλοποίηση του σχεδίου δράσης για τη διατήρηση του logo HRS4R Ορισμός κατηγοριών ερευνητών του ΠΚ σε R1, R2, R3 και R4 Υποστήριξη των ερευνητών/τριών για τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2)	ΜΣΣ ΕΛΚΕ Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31.12.2025
		(ΔΠ14) Η αναλογία των εργασιών που δημοσιεύθηκαν κατά το προηγούμενο έτος σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές από το Scopus, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π (ΕΕΕ Α4.1.1)	3,11	**3,20**			
		(ΔΠ15) Η αναλογία των αναφορών της τελευταίας πενταετίας στις δημοσιεύσεις των μελών του Ιδρύματος από το Scopus, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π (ΕΕΕ Α4.2.1)	831,12	**835**			
		(Δ1.126) Μέσο πλήθος διεθνών βραβείων και διακρίσεων, ανά μέλος ΔΕΠ	0,09	**0,10**			
	2.2 Ενίσχυση ανθρώπινων πόρων	**(Δ1.011-211)** Αναλογία Υποψηφίων Διδακτόρων, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π	2,71	**3**	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β) Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ)	ΕΛΚΕ	
	2.3 Ανάπτυξη μεγάλων ερευνητικών υποδομών				Σύσταση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), Άρθ. 131, Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α)	Πρυτανεία ΕΛΚΕ Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	
	2.4 Βελτίωση και αναβάθμιση ερευνητικού και εργαστηριακού περιβάλλοντος	**(ΔΠ16)** Αναλογία συνολικής εξωτερικής χρηματοδότησης από έργα, ανά μέλος ΔΕΠ (ΕΕΕ Β2.1)	40.783,08	**45.800**	Προσέλκυση των καταλληλότερων ερευνητών βάση του συστήματος OTM-R (ίσες ευκαιρίες, ισότητα, αξιοκρατία) και της εφαρμογής της Χάρτας του Ερευνητή Επιβράβευση της ερευνητικής αριστείας Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ΕΛΚΕ αξιοποιώντας ερωτηματολόγια αξιολόγησης Δημοσιοποίηση των σημαντικών ερευνητικών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΠΚ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Πρυτανεία ΕΛΚΕ Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31.12.2025
		(ΔΠ17) Αναλογία χρηματοδότησης από ανταγωνιστικά R&D έργα (Horizon, ΕΛΙΔΕΚ, και ΓΓΕΚ), ανά μέλος ΔΕΠ (ΕΕΕ Β2.2)	11.955,58	**12.876**			
Άξονας: Δια Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση							
Σ.3 Διαρκής ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΕΔΙΒΙΜ	3.1 Ενίσχυση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ	**(ΔΠ18)** Πλήθος προσφερόμενων προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.204)	26	**29**	Ενεργοποίηση ακαδημαϊκών μελών για την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης Ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων	ΚΕΔΙΒΙΜ	31.12.2025
		(ΔΠ19) Πλήθος καταρτιζόμενων, ανά πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.203/Μ1.204)	99,19	**110**			
		(ΔΠ20) Χρηματοδότηση ενεργών έργων από Προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.211)	214.714,22	**280.000**			
	3.2 Βελτίωση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο ΚΕΔΙΒΙΜ				Αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων Διατήρηση και Εφαρμογή του ISO 9001: 2015	ΚΕΔΙΒΙΜ ΜΟΔΙΠ	

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Άξονας: Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση							
Σ.4 Ενίσχυση της διεθνούς προβολής και της κατάταξης του Πανεπιστημίου στις διεθνείς αξιολογήσεις	4.1 Ενίσχυση της προβολής του ΠΚ με βάση τα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες προσεγγίσεις επικοινωνίας				Συστηματική παρακολούθηση και συμμετοχή σε διεθνείς αξιολογήσεις Δημοσιοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας στην Αγγλική Γλώσσα Δημοσιοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης του ΠΚ στην Αγγλική Γλώσσα	ΜΣΣ ΜΟΔΙΠ ΜΨΔ	31.12.2025
	4.2 Επέκταση των διεθνών συνεργασιών του Πανεπιστημίου	**(ΔΠ21)** Αναλογία ενεργών διεθνών συνεργασιών που εκτελούνται στο πλαίσιο διμερούς συμφωνίας, ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα (ΕΕΕ Δ3.3)	2,50	**2,63**	Σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής Συν-διοργάνωση και συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια	ΜΣΣ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων Ακαδημαϊκά Τμήματα	
Σ.5 Ενίσχυση της διεθνοποίησης	5.1 Ανάπτυξη της διεθνούς κινητικότητας φοιτητών/προσωπικού	**(ΔΠ22)** Ποσοστό εξερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ2.1)	1,62%	**1,80%**	Οργάνωση Αγγλόφωνων μαθημάτων Ενίσχυση της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και Welcome Office με προσωπικό Υλοποίηση δράσεων για την αύξηση της κινητικότητας φοιτητών και μελών ΔΕΠ στο Ingenium	Πρυτανεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ΜΥΑΦ (Welcome Office) Ακαδημαϊκά Τμήματα	31.12.2025
		(ΔΠ23) Ποσοστό εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ2.2)	1,26%	**1,40%**			
		(Δ1.3.18-211) Ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ.	4,51%	**5,00%**			
		(Δ1.3.19-211) Ποσοστό εισερχόμενων διδασκόντων από Ιδρύματα του εξωτερικού με Erasmus, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ.	5,36%	**6,00%**			
		(ΔΠ24) Ποσοστό των ξενόγλωσσων προπτυχιακών μαθημάτων για αλλοδαπούς και Erasmus φοιτητές, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων (ΕΕΕ Δ2.4)	5,40%	**5,50%**			
	5.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών	**(ΔΠ25)** Ποσοστό ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ1.1)	3,86%	**4,00%**	Διαμόρφωση στρατηγικής προσέλκυσης αλλοδαπών φοιτητών και μελών ΔΕΠ με τη συνεργασία του study in Greece Χρήση ερωτηματολογίου για την ποιότητα παροχής υπηρεσιών από αλλοδαπούς φοιτητές και μέλη ΔΕΠ (Μέτρηση βαΜθμού ικανοποίησης) Υποστήριξη Τμημάτων για την Οργάνωση Αγγλόφωνων Προγραμμάτων Σπουδών Οργάνωση σύντομων αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών (semester or year abroad)	ΜΥΑΦ (Welcome Office) ΜΣΣ	
		(ΔΠ26) Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ5.2)	2,64%	**2,90%**			
		(ΔΠ27) Ποσοστό αλλοδαπών Υποψηφίων Διδακτόρων, ως προς το σύνολο των Υποψηφίων Διδακτόρων του Ιδρύματος	4,68%	**5,00%**			
		(ΔΠ28) Πλήθος ΠΠΣ και ΠΜΣ τύπου joint/dual degrees (ΕΕΕ Δ3.1)	3	**5**			
		(ΔΠ29) Πλήθος ξενόγλωσσων ΠΠΣ (ΕΕΕ Δ4.1)	0	**1**			
		(ΔΠ30) Ποσοστό των ξενόγλωσσων ΠΜΣ, ως προς το σύνολο των ΠΜΣ του Ιδρύματος (ΕΕΕ Δ5.1)	19,35%	**20,00%**			

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Άξονας: Σύνδεση με την Κοινωνία την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας							
Σ.6 Ενίσχυση δράσεων επαγγελματικής σταδιοδρομίας και σύνδεση με την κοινωνία	6.1 Βελτίωση υπηρεσιών υποστήριξης προς τους φοιτητές για την επαγγελματική τους αποκατάσταση και σταδιοδρομία.	**(ΔΠ31)** Ποσοστό των Ακαδημαϊκών Τμημάτων που συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, ως προς το σύνολο των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (ΕΕΕ Γ1.1)	87,50%	**93,75%**	Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας στην παροχή υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας του ΕΟΠΠΕΠ Σύνταξη οδηγού πρακτικής άσκησης Δημοσιοποίηση εντύπων και οδηγιών σε φοιτητές, επιστημονικά υπευθύνους και φορείς υποδοχής Συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης προγράμματος πρακτικής άσκησης Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε φοιτητές και ερευνητές Εμπλουτισμός και βελτίωση ιστοσελίδας ΔΟΔΙΣΤΑ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα Δημιουργία μητρώου εξωτερικών φορέων για θέματα ποιότητας Ενεργοποίηση συλλόγου αποφοίτων	ΜΥΦ ΔΟΔΙΣΤΑ	31.12.2025
		(ΔΠ32) Ποσοστό των φοιτητών που ολοκλήρωσαν την πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Γ1.2)	5,66%	**5,70%**			
		(ΔΠ33) Πλήθος εταιρειών που συμμετέχουν σε ημέρες καριέρας	74	**80**			
Σ.7 Ενίσχυση δράσεων υποστήριξης της καινοτομίας/επιχειρηματικότητας	7.1 Αναβάθμιση υπηρεσιών υποστήριξης καινοτομίας/επιχειρηματικότητας	**(ΔΠ34)** Πλήθος νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατέντες) που χορηγήθηκαν σε μέλη του Ιδρύματος (ΕΕΕ Γ4.2)	3	**4**	Διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων προς τους ερευνητές σε θέματα αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων, κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και εμπορική αξιοποίησή τους Έναρξη λειτουργίας Science Hub σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο	«Μῆτις»	31.12.2025
		(ΔΠ35) Πλήθος νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών εταιριών (start-up) που ιδρύθηκαν (ΕΕΕ Γ4.3)	0	**1**			
Άξονας: Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος							
Σ.8 Προσβασιμότητα για όλους	8.1 Βελτίωση προσβασιμότητας και στις δύο πανεπιστημιουπόλεις	**(ΔΠ36)** Ποσοστό των αιθουσών διδασκαλίας που είναι προσβάσιμες από ΑΜΕΑ, ως προς το σύνολο των διαθέσιμων αιθουσών διδασκαλίας του Ιδρύματος (ΟΠΕΣΠ Μ1.223/Μ1.092)	98,41%	**100%**	Ολοκλήρωση μελέτης προσβασιμότητας σε όλα τα κτήρια του ΠΚ	ΔΤΕ ΜΨΔ	31.12.2025
Σ.9 Δημιουργία ευνοϊκού πανεπιστημιακού περιβάλλοντος και ενίσχυση του κοινωνικού προσανατολισμού του ΠΚ	9.1 Αναβάθμιση υποδομών	**(Δ1.075-22)** Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ανά αίθουσα διδασκαλίας	98,92	**95**	Υπογραφή σύμβασης και υλοποίηση φοιτητικών κατοικιών μέσω ΣΔΙΤ Ολοκλήρωση και εξοπλισμός της Βιβλιοθήκης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου Χρήση ερωτηματολογίου για τον εντοπισμό των αδυναμιών στη λειτουργία των υποδομών του Πανεπιστημίου	ΔΤΕ ΜΨΔ Διεύθυνση Διοικητικού ΕΙΦ ΚΕ. ΨΥ.Σ.Υ.	ΜΨΔ
		(Δ1.078) Μέσος αριθμός θέσεων, ανά αίθουσα διδασκαλίας	68,52	**75,37**			
		(Δ1.079) Μέσος αριθμός θέσεων, ανά αίθουσα εργαστηρίου	9,82	**10,8**			

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
		(Δ1.080- 22) Αναλογία φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων), ως προς την συνολική δυναμικότητα θέσεων των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος	19,65	**21,61**	Έλεγχος λειτουργίας και βελτίωση συστήματος καταγραφής τεχνικών προβλημάτων		
		(Δ1.032-22) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το πλήθος των υπαλλήλων σε Γραμματείες Τμημάτων	170,56	**187,62**			
	9.2 Ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων του προσωπικού	**(ΔΠ37)** Πλήθος σεμιναρίων	0	**5**	Διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων/σεμιναρίων στα ΠΣ του ιδρύματος	ΜΨΔ	
	9.3 Ενίσχυση της κουλτούρας ισότητας, συμπερίληψης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης της ακαδημαϊκής κοινότητας	**(ΔΠ38)** Πλήθος ωφελούμενων φοιτητών όλων των βαθμίδων στις δράσεις του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών	36	**80**	Ενίσχυση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών Δημιουργία μητρώου φοιτητών για θέματα ποιότητας. Ενίσχυση διοικητικής υποστήριξης Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων	Πρυτανεία ΜΟΔΙΠ ΓΔΔΟΥ	
Σ.10 Επικέντρωση στην βιώσιμη ανάπτυξη	10.1 Ενεργειακή αναβάθμιση και μείωση περιβαλλοντικού αποτυπώματος ΠΚ	**(ΔΠ39)** Ποσοστό της ενέργειας από πηγές χαμηλών εκπομπών άνθρακα, ως προς το σύνολο της ενέργειας που χρησιμοποιείται (THE Impact Ranking - SDG 13.2.2)	2,47 %	**3,0 %**	Συνέχιση της ενεργειακής αναβάθμισης των κτηρίων Συντήρηση υφιστάμενων φωτοβολταϊκών σταθμών και προσθήκη νέων για τη δημιουργία πράσινων πανεπιστημιουπόλεων Μελέτη οικολογικού τρόπου μεταφορών Υλοποίηση ολιστικής μελέτης περιβάλλοντος χώρου Πανεπιστημιούπολης Βουτών	ΔΤΕ Μέλη ΔΕΠ ΕΔΚΕ ΜΨΔ	31.12.2025
	10.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στην λειτουργία του Ιδρύματος				Ενσωμάτωση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στα περιγράμματα μαθημάτων Ενσωμάτωση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΔΚΕ	Μέλη ΔΕΠ ΕΔΚΕ	

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΓΔΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΟΔΙΣΤΑ	Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας
ΔΤΕ	Διεύθυνση Τεχνικών Έργων
ΕΙΦ	Επιτροπή Ισότητας Φύλων
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΚΕΔΙΒΙΜ	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
ΚΕΔΙΜΑ	Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης
ΚΕ.ΨΥ.ΣΥ.	Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
«Μῆτις»	Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΣΣ	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΜΥΑΦ Welcome Office	Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών
ΜΥΦ	Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών
ΜΨΔ	Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 15.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 4ης/28.11.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 2ο	**Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε2.3** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με την Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τη ΜΟΔΙΠ,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 3ο/23.10.2024** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ σχετικά με την εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης – Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τα **αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης των πόρων** βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, τα οποία έχουν ως ακολούθως:

Δ1.059 Ποσοστό δαπανών ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού

Το ποσοστό του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος που δαπανάται για την ανάπτυξη ψηφιακών υποδομών είναι εξαιρετικά χαμηλό (κυμαίνεται από 0.16% μέχρι 0.60%). Πιο συγκεκριμένα το ποσοστό έχει ως εξής:

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
0.14%	0.60%	0.41%	0.60%

Οι ψηφιακές υποδομές ενός πανεπιστημίου αποτελούν κρίσιμο μέρος της λειτουργίας του. Οι κύριες κατηγορίες ψηφιακών υποδομών που απαιτούνται έχουν ως εξής:

Α. Ψηφιακές Υποδομές Εκπαίδευσης

Σύστημα Διαχείρισης Εκμάθησης

- Πλατφόρμες όπως Moodle, Blackboard, ή Canvas.
- Διαχείριση μαθημάτων, πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό, υποβολή εργασιών.

Πλατφόρμες Τηλεκπαίδευσης

- Εργαλεία όπως Microsoft Teams, Zoom, ή Webex.
- Υποστήριξη ζωντανών διαλέξεων και εργαστηρίων μέσω διαδικτύου.

Εικονικά Εργαστήρια και Προσομοιώσεις

- Υποδομές για εικονικά πειράματα, προσομοιώσεις.

Β. Ψηφιακές Υποδομές Έρευνας

Υπολογιστική Υποδομή Υψηλής Απόδοσης (HPC)

- Για πολύπλοκους μαθηματικούς υπολογισμούς σε πεδία όπως η φυσική, η χημεία.

Πρόσβαση σε Διεθνείς Ερευνητικές Βάσεις:

- Διασύνδεση με διεθνή δίκτυα.

Λογισμικά Διαχείρισης Δεδομένων:

- Εργαλεία για ανάλυση και αποθήκευση ερευνητικών δεδομένων.

Γ. Ψηφιακές Υποδομές Διοίκησης

Συστήματα Διαχείρισης Φοιτητολογίου

- Πληροφοριακά συστήματα για εγγραφές, ακαδημαϊκά αρχεία, βαθμολογίες (π.χ. Banner, SIS).

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Λογισμικά για προσλήψεις, μισθοδοσία, αξιολογήσεις.

Πληροφοριακά Συστήματα Χρηματοδότησης:

- Νέες εφαρμογές διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών, υποτροφιών.

Δ. Δικτυακές Υποδομές

Ευρυζωνικό Δίκτυο και Wi-F

- Υψηλής ταχύτητας σύνδεση σε όλους τους χώρους του πανεπιστημίου.

Κέντρα Δεδομένων (Data Centers)

- Αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων του πανεπιστημίου.
- Υποστήριξη εικονικών μηχανών και cloud υποδομών.

Δεδομένης της καίριας σημασίας της ψηφιοποίησης για τη λειτουργία και ανάπτυξη ενός πανεπιστημιακού ιδρύματος, καθώς υποβοηθούν την εκπαίδευση, την έρευνα, την καινοτομία και τη διοίκηση, προτείνεται η αύξηση του ποσοστού επί του τακτικού προϋπογισμού ως εξής για επόμενα έτη:

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.3%	1.8%	2.3%	2.8%

Δ1.052 Ποσοστό πάγιων δαπανών λειτουργίας επί του Τακτικού Προϋπολογισμού

Οι πάγιες λειτουργικές δαπάνες αφορούν στην κάλυψη των αναγκών για ηλεκτρικό ρεύμα, καθαριότητα, ασφάλεια, σίτιση, ύδρευση, συντηρήσεις μηχανημάτων και κτηρίων, ασφαλιστικές υποχρεώσεις, επαναλαμβανόμενες διοικητικές δαπάνες, κλπ. Για τα έτη 2019-2023, το ποσοστό των πάγιων δαπανών λειτουργίας επί του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης κυμάνθηκε ως εξής:

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
28.32%	37.43%	40.23%	33.45%

Προτείνεται το ποσοστό των δαπανών αυτών επί του Τακτικού Προϋπολογισμού να διατηρηθεί σε επίπεδα χαμηλότερα από ό,τι στην περασμένη τετραετία, ώστε να απελευθερωθούν πόροι για την κάλυψη αναπτυξιακών σκοπών του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα, προτείνεται το εξής σχήμα:

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
32%	30%	28%	28%

Δ1.110-21 Ποσοστό εξωτερικής χρηματοδότησης στο σύνολο των χρηματοδοτήσεων

Η προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης είναι καίριος στρατηγικός στόχος του Ιδρύματος και αποτελεί βασικό μοχλό προώθησης της έρευνας και της καινοτομίας. Το ποσοστό της εξωτερικής χρηματοδότησης επί του συνόλου των χρηματοδοτήσεων –που περιλαμβάνει ακόμη τις επιχορηγήσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος και την κρατική χρηματοδότηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων- κινείται αρκετά ικανοποιητικά στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, σε σχέση με άλλα Ελληνικά ιδρύματα. Συγκεκριμένα:

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
56.26%	58.28%	48.28%	53.63%%

Ο στόχος για τα επόμενα έτη θα πρέπει να είναι η διατήρηση ή, αν είναι δυνατόν, η αύξηση του ποσοστού αυτού. Πιο συγκεκριμένα, ο στόχος θα μπορούσε να είναι:

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
53%	54%	55%	55%

Για να επιτευχθεί ο στόχος, το ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος θα μπορούσε να εστιάσει, ακόμη περισσότερο από όσο κάνει ήδη, σε υποβολή ανταγωνιστικών ερευνητικών προτάσεων που ευθυγραμμίζονται με τις προτεραιότητες της χρηματοδότησης σε επίπεδο φορέων της Ευρωπαϊκής ‘Ενωσης (πχ, μικροεπεξεργαστές πυρηνικής ενέργειας, πράσινη και κυκλική οικονομία), σε συνεργασίες με μεγάλα διεθνή ερευνητικά κέντρα, σε συνεργασίες με τον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας, κ.λπ.

Δ1.111-21 Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ

Άμεσα συνδεδεμένος με τον προηγούμενο δείκτη, είναι ο δείκτης της (συνολικής κρατικής και εξωτερικής) χρηματοδότησης ανά μέλος ΔΕΠ. Ο δείκτης αυτός θα πρέπει να παρακολουθείται ξεχωριστά ώστε να αποτελεί μέτρο σύγκρισης της παραγωγικότητας μεταξύ ατόμων, Τμημάτων και Σχολών. Η σύγκριση αυτή θα επιτρέπει την ορθολογικότερη και αποδοτικότερη κατανομή των πόρων του Ιδρύματος (πόροι τακτικού προϋπολογισμού, ερευνητικοί πόροι και υποδομές, νέες θέσεις ΔΕΠ, κ.λπ), μεταξύ των διαφόρων ακαδημαϊκών οντοτήτων. Για τα έτη 2019-2023 έχουμε:

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
147.189	131.877	147.223	151.099

Ως στόχος για τη μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση θα μπορούσε να τεθεί η αύξηση κατά 5% ετησίως (διορθωμένη για μείωση του αριθμού των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος) για τα έτη μέχρι το 2030:

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
151.099	158.653	166.586	174.915

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 4ης/28.11.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

.....

Θέμα: 3ο	**Έκθεση Αξιολόγησης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας των δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε.5.1** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με την Έκθεση Αξιολόγησης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας των δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 6ο/23.10.2024** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σχετικά με την εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης – Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 5,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη της συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και της ετήσιας υποβολής τους στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως το πληροφοριακό σύστημα του φοιτητολογίου, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, της βιβλιοθήκης και του ΕΛΚΕ καθώς και βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, όπως για παράδειγμα οι: Scopus, Google Scholar, Web of Science, κλπ. Μεγάλο μέρος των δεδομένων αντλείται αυτόματα από πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις η συλλογή πραγματοποιείται με τη βοήθεια του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

Από την πρώτη χρονιά λειτουργίας του ΟΠΕΣΠ, δηλαδή το έτος συλλογής 2017, η ποιότητα των δεδομένων που συλλέγονται βελτιώνεται σταθερά, ως αποτέλεσμα:

- Της ενημέρωσης των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων του ΠΚ για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, την ερμηνεία και τη χρησιμότητα των Δεδομένων Ποιότητας, πάντα βάσει της νεότερης έκδοσης του Εγχειριδίου Δεδομένων Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.
- Της εκπαίδευσης και εξοικείωσης των υπευθύνων, που ορίζονται από τις διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες, για τον συντονισμό της συλλογής και καταχώρισης των δεδομένων, καθώς και τη συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.
- Της συνεχούς παρακολούθησης της διαδικασίας καταχώρισης από τη ΜΟΔΙΠ.
- Του συστηματικού ελέγχου από τη ΜΟΔΙΠ των στοιχείων που καταχωρούνται και ιδιαίτερα των ακραίων τιμών που εμφανίζονται.
- Της συνεχούς επικοινωνίας και συνεργασίας της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ, με στόχο την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων και οδηγιών, όπου αυτό απαιτείται, για την απάντηση ερωτημάτων και την επίλυση προβληματισμών, που προκύπτουν από τυχόν αλλαγές ή και ασάφειες στους ορισμούς των Δεδομένων Ποιότητας και ιδιαίτερα όταν έχει προηγηθεί αλλαγή στην έκδοση του Εγχειριδίου Δεδομένων Ποιότητας.

Από το έτος συλλογής 2024, τα δεδομένα συλλέγονται πλέον σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, που σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε με συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΚ, στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του ΠΚ» με ΚΑ10901. Το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ διαλειτουργεί με επιτυχία με το πληροφοριακό σύστημα του φοιτητολογίου, αντλώντας αυτοματοποιημένα μεγάλο μέρος των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την ετήσια συλλογή των Δεδομένων Ποιότητας και αποστέλλοντας το σύνολο των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ μέσω του Qflow API με 100% πληρότητα. Το νέο ΠΣ ΜΟΔΙΠ έχει βοηθήσει σημαντικά στην αύξηση της παραγωγικότητας και τη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής των δεδομένων, τα οποία πλέον συλλέγονται σε πολύ μικρότερο χρονικό διάστημα, συγκριτικά με τα προηγούμενα έτη. Οι λειτουργίες του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ, όπως για παράδειγμα η αυτοματοποιημένη συλλογή από τρίτα πληροφοριακά συστήματα του ΠΚ, η συνεργατική καταχώριση δεδομένων και η δημιουργία μηχανισμού αυτομάτων αθροισμάτων, καθώς και η σωστή και έγκαιρη παραμετροποίησή του, έχουν οδηγήσει στην ελαχιστοποίηση των λανθασμένων καταχωρίσεων. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί

η σημαντική αύξηση της τιμής του δείκτη *<<Α8.1-Ποσοστό πλήρωσης πεδίων δεδομένων στο Ο.Π.Ε.Σ.Π.>>* της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του ΠΚ, από 57,64% το 2020, σε 99,36% το 2022. Οι τιμή του δείκτη Α8.1 υπολογίζεται από την ΕΘΑΑΕ και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στην Εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ προς το ΥΠΑΙΘΑ για την εφαρμογή του συστήματος κατανομής της χρηματοδότησης του ΥΠΑΙΘΑ στα ΑΕΙ.

Ωστόσο, η διαδικασία της αυτόματης συλλογής δεδομένων θα πρέπει να επεκταθεί, με τη διασύνδεση του ΠΣ ΜΟΔΙΠ και με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος όπως για παράδειγμα το πληροφοριακό σύστημα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και του ΕΛΚΕ. Παράλληλα, απαιτείται ενδελεχής ενημέρωση και εντατική εκπαίδευση όλου του προσωπικού που εμπλέκεται στις διαδικασίες συλλογής δεδομένων, αναφορικά με την σημασιολογία και την ερμηνεία των Δεδομένων Ποιότητας που είναι υπό την αιγίδα τους. Επίσης, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες διαδικασίες και οι ασφαλιστικές δικλίδες, έτσι ώστε η καταχώριση των πρωτογενών δεδομένων στα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος να γίνεται έγκαιρα αλλά και έγκυρα, συμβαδίζοντας με τις εκάστοτε απαιτήσεις.

Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί η δυσκολία που δημιουργείται στην διαδικασία της συλλογής των Δεδομένων Ποιότητας, στην περίπτωση που γίνει αλλαγή στην έκδοση του Εγχειριδίου Δεδομένων Ποιότητας ακριβώς πριν ή ενώ έχει ήδη εκκινήσει η ετήσια συλλογή, καθώς είναι πολύ πιθανό να επηρεαστεί έτσι η ορθότητα των τιμών. Θα ήταν ιδανικό, οι νέες εκδόσεις των Εγχειρίδιων Δεδομένων Ποιότητας να δημοσιεύονται αρκετά πριν την έναρξη της ετήσιας συλλογής δεδομένων, έτσι ώστε να υπάρχει το χρονικό περιθώριο μελέτης και κατανόησης των αλλαγών και παράλληλα έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών για την νέα έκδοση.

Η εγκυρότητα και η ορθότητα του συνόλου των Δεδομένων Ποιότητας, αποτελούν κρίσιμες παραμέτρους για τη λειτουργία και την αξιολόγηση κάθε Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και η ανάλυσή τους αποτελεί εργαλείο στρατηγικής σημασίας, καθώς προσφέρει τεκμηριωμένη βάση για τη λήψη αποφάσεων και το σχεδιασμό δράσεων βελτίωσης σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Ιδρύματος.

εθααε hahe

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Πανεπιστήμιο Κρήτης

ΙΔΡΥΜΑ - Πανεπιστήμιο Κρήτης

ΕΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ: 2024
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2022/23, 2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 29-11-2024

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Γενικά Στοιχεία

Μ1.183-Ημερομηνία ίδρυσης: 27/07/1973
Μ1.184-ΦΕΚ ίδρυσης: 159/Α/27-07-1973

Προγράμματα Σπουδών

Μ1.001-Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών: 17
Μ1.260-Προγράμματα ΠΠΣ Συνεργασίας διπλής εξειδίκευσης (dual degrees): 0
Μ1.185-Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών: 16
Μ1.002-Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών: 62
Μ1.186-Ξενόγλωσσα ΠΠΣ: 0
Μ1.187-Ξενόγλωσσα ΠΜΣ: 12
Μ1.188-Διατμηματικά/διιδρυματικά ΠΜΣ (επισπεύδον): 18
Μ1.189-Διατμηματικά/διιδρυματικά ΠΜΣ (συμμετέχον): 7
Μ1.190-Διεθνή ΠΜΣ: 3
Μ1.261-Προγράμματα ΠΜΣ Συνεργασίας διπλής εξειδίκευσης (dual degrees): 0

Χωροταξία - γεωγραφική κατανομή

Μ1.191-Τμήματα: 16
Μ1.003-Αριθμός πόλεων: 2

Φοιτητές και ανθρώπινο δυναμικό

Μ1.006-Εγγεγραμμένοι προπτυχιακοί φοιτητές: 20.475
Μ1.192-Προπτυχιακοί φοιτητές ν: 9.355
Μ1.193-Προπτυχιακοί φοιτητές ν+1: 1.770
Μ1.194-Προπτυχιακοί φοιτητές ν+2: 1.307
Μ1.262-Προπτυχιακοί φοιτητές ν+3: 987
Μ1.263-Προπτυχιακοί φοιτητές >ν+3: 7.056
Μ1.264-Νεοεισαχθέντες προπτυχιακοί φοιτητές: 2.023
Μ1.276-Εισαχθέντες προπτυχιακοί (σύνολο): 2.055
Μ1.008-Απόφοιτοι ΠΠΣ: 1.831
Μ1.196-Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού: 581
Μ1.009-Εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές: 2.047
Μ1.010-Απόφοιτοι ΠΜΣ: 581
Μ1.011-Υποψήφιοι διδάκτορες εν ενεργεία: 1.262
Μ1.012-Διδακτορικοί τίτλοι (σωρευτικά): 2.557
Μ1.197-Διδακτορικοί τίτλοι (έτος αναφοράς): 114
Μ1.198-Μεταδιδάκτορες: 176
Μ1.013-Τακτικά Μέλη ΔΕΠ: 466
Μ1.199-Μέλη ΔΕΠ με ανάθεση διδασκαλίας στο ΕΑΠ: 46
Μ1.200-Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας: 206
Μ1.014-ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/Μόνιμοι επιστημονικοί συνεργάτες/βοηθοί: 168
Μ1.015-Διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 259
Μ1.016-Διοικητικό προσωπικό (σύμβαση): 82
Μ1.201-Διοικητικό προσωπικό αποσπασμένο από άλλους φορείς: 1
Μ1.202-Διοικητικό προσωπικό αποσπασμένο σε άλλους φορείς: 1
Μ1.221-Πλήθος επιμορφώσεων: 95

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΜΟΔΙΠ

Μ1.017-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 5
Μ1.018-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Υπηρεσία Προσωπικού (ΓΔ ή Δ/νση ή Τμήμα)

Μ1.019-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 19
Μ1.020-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Υπηρεσία διοικητικών θεμάτων (ΓΔ ή Δ/νση ή Τμήμα)

Μ1.021-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 9

M1.022-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 17

Οικονομική υπηρεσία (ΓΔ ή Δ/νση ή Τμήμα)

M1.023-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 23

M1.024-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 3

Τεχνική υπηρεσία (ΓΔ ή Δ/νση ή Τμήμα)

M1.025-Διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 6

M1.026-Διοικητικό προσωπικό (σύμβαση): 0

M1.027-Τεχνικό προσωπικό (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 12

M1.028-Τεχνικό προσωπικό (σύμβαση): 2

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορικών υποδομών

M1.029-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 13

M1.030-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 7

ΕΛΚΕ

M1.031-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 16

M1.032-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 39

ΔΑΣΤΑ

M1.033-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 1

M1.034-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Βιβλιοθήκη

M1.035-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 35

M1.036-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Γραφείο διαμεσολάβησης και μεταφοράς τεχνολογίας

M1.037-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 1

M1.038-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 4

Υπηρεσία εκδόσεων - εκτυπώσεων

M1.039-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 3

M1.040-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Υπηρεσίες στέγασης και σίτισης

M1.041-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 10

M1.042-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Υπηρεσία καθαριότητας

M1.043-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 0

M1.044-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Γραμματείες Τμημάτων

M1.045-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 71

M1.046-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 2

Γραμματείες Σχολών

M1.047-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 6

M1.048-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Υπηρεσία δημόσιων και διεθνών σχέσεων

M1.049-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 7

M1.050-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 1

Ειδικές δομές διδασκαλίας ξένων γλωσσών και ελληνικής γλώσσας (κέντρα, σχολεία ξένων γλωσσών κ.α.)

M1.051-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 0

M1.052-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

M1.053-Διδάσκοντες (με οποιαδήποτε ιδιότητα): 0

M1.054-Προσφερόμενες ξένες γλώσσες: 0

M1.055-Σπουδαστές (οικείο Ίδρυμα): 0

M1.056-Σπουδαστές (εκτός Ιδρύματος): 0

Κέντρα άθλησης - γυμναστήριο

M1.057-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 1

M1.058-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 1

M1.059-Διδάσκοντες / γυμναστές: 2

M1.060-Προσφερόμενα προγράμματα άθλησης: 15

Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

M1.180-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 2

M1.181-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Μ1.182-Διδάσκοντες (με οποιαδήποτε ιδιότητα): 339
Μ1.203-Σπουδαστές: 2.579
Μ1.204-Προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ (εν λειτουργία): 26

Γραφείο διασύνδεσης

Μ1.205-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 0
Μ1.206-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 0

Λοιπές Υπηρεσίες

Μ1.061-Εργαζόμενοι (μόνιμοι/ΙΔΑΧ): 19
Μ1.062-Εργαζόμενοι (σύμβαση): 6

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Χρηματοδοτήσεις

Μ1.063-Πιστώσεις μισθοδοσίας κρατικού προϋπολογισμού: 33.738.899,58 €
Μ1.178-Πιστώσεις μισθοδοσίας τακτικού προϋπολογισμού: 168.400,00 €
Μ1.207-Χρηματοδότηση ενεργών έργων: 19.667.415,41 €
Μ1.258-Χρηματοδότηση ενεργών ιδρυματικών έργων (σύνολο): 3.457.528,31 €
Μ1.064-Χρηματοδότηση εθνικών ενεργών έργων από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες: 5.583.613,88 €
Μ1.065-Χρηματοδότηση ενεργών ευρωπαϊκών έργων - HORIZON κ.λπ.: 3.749.488,71 €
Μ1.066-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς: 351.160,23 €
Μ1.208-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς): 8.192.151,90 €
Μ1.209-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα ΠΜΣ: 609.238,29 €
Μ1.210-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ: 304.548,00 €
Μ1.211-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από Προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ: 214.714,22 €
Μ1.069-Χρηματοδότηση Τακτικού Προϋπολογισμού: 12.534.315,84 €
Μ1.212-Χρηματοδότηση ενεργών έργων από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων: 1.752.479,29 €
Μ1.213-Χρηματοδότηση ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων (διακριτών ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ του Ιδρύματος): 269.466,66 €
Μ1.214-Χρηματοδότηση από δωρεές: 0,00 €
Μ1.177-Ετήσια Επιχορήγηση Υπουργείου Παιδείας: 10.623.309,26 €
Μ1.070-Χρηματοδότηση Δημοσίων Επενδύσεων: 4.471.718,24 €
Μ1.215-Χρηματοδότηση ενεργών έργων με φορέα χρηματοδότησης τον ΕΛΚΕ: 662.500,18 €
Μ1.216-Χρηματοδότηση Ιδρύματος από ΕΛΚΕ: 99.373,97 €
Μ1.217-Χρηματοδότηση ενεργών έργων καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων: 20.219,61 €
Μ1.072-Χρηματοδοτήσεις από τ. ΤΣΜΕΔΕ: 0,00 €
Μ1.073-Χρηματοδοτήσεις από την Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας: 222.877,31 €
Μ1.074-Χρηματοδοτήσεις από άλλους πόρους: 0,00 €

Δαπάνες Ιδρύματος (Τακτικού / ΕΛΚΕ)

Μ1.075-Δαπάνες ανάπτυξης δικτύου Βιβλιοθηκών: 337.927,12 €
Μ1.076-Δαπάνες φύλαξης και ασφάλειας: 242.617,65 €
Μ1.077-Δαπάνες σίτισης: 1.601.298,59 €
Μ1.078-Δαπάνες στέγασης: 0,00 €
Μ1.218-Δαπάνες στεγαστικού επιδόματος: 3.292.000,00 €
Μ1.079-Δαπάνες βιβλίων: 8.830,48 €
Μ1.080-Πάγιες δαπάνες λειτουργίας (βλέπε στην περιγραφή ΚΑΕ): 4.255.460,19 €
Μ1.081-Δαπάνες για την έρευνα: 119.256,50 €
Μ1.219-Αμοιβές ερευνητών με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη: 10.655.721,86 €
Μ1.082-Δαπάνες υγείας: 108,91 €
Μ1.083-Δαπάνες επιδομάτων φοιτητών: 0,00 €
Μ1.084-Δαπάνες υποτροφιών και βραβείων: 229.366,53 €
Μ1.085-Δαπάνες βελτίωσης πρόσβασης ΑΜΕΑ: 0,00 €
Μ1.086-Δαπάνες πολιτιστικών δραστηριοτήτων: 3.850,89 €
Μ1.087-Δαπάνες ανάπτυξης ψηφιακών υποδομών: 32.350,53 €
Μ1.088-Δαπάνες ψηφιακών υπηρεσιών: 145.620,19 €
Μ1.089-Δαπάνες διδασκαλίας ξένων γλωσσών: 0,00 €
Μ1.220-Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού: 0,00 €
Μ1.090-Δαπάνες υπηρεσιών συμβουλευτικής και υποστήριξης φοιτητών: 1.563,79 €

M1.222-Άλλες δαπάνες Τακτικού: 1.393.214,93 €

Δαπάνες ΠΔΕ

M1.091-Δαπάνες υποδομών: 3.490.957,05 €

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αίθουσες διδασκαλίας

M1.092-Αίθουσες διδασκαλίας: 126
M1.093-Δυναμικότητα θέσεων αιθουσών διδασκαλίας: 8.634
M1.094-Έκταση αιθουσών διδασκαλίας (τ.μ.): 10388
M1.223-Αίθουσες διδασκαλίας με πρόσβαση ΑΜΕΑ: 124

Αίθουσες Εργαστηρίων

M1.095-Αίθουσες εργαστηρίων: 255
M1.096-Δυναμικότητα θέσεων αιθουσών εργαστηρίων: 2.503
M1.097-Έκταση αιθουσών εργαστηρίων (τ.μ.): 12247
M1.226-Αίθουσες εργαστηρίων με πρόσβαση ΑΜΕΑ: 232

Εγκαταστάσεις Διοίκησης και υποστήριξης

M1.098-Έκταση λοιπών εγκαταστάσεων: 90145

Υπηρεσίες πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας

M1.099-Αναρτημένες οδηγίες στον ιστότοπο του Ιδρύματος: ΝΑΙ

Ψηφιακές Υπηρεσίες

M1.100-Δικτυακές υπηρεσίες για μέλη του Ιδρύματος: ΝΑΙ
M1.101-Ηλεκτρονικές υπηρεσίες: ΝΑΙ
M1.102-Διανομή λογισμικού σε μέλη του Ιδρύματος: ΝΑΙ
M1.103-Διαχείριση αιθουσών τηλεδιάσκεψης: ΝΑΙ
M1.104-Υποστήριξη χρηστών: ΝΑΙ

Βιβλιοθήκες

M1.105-Αριθμός κεντρικών Βιβλιοθηκών: 2
M1.106-Δυναμικότητα θέσεων κεντρικών Βιβλιοθηκών: 802
M1.107-Έκταση κεντρικών Βιβλιοθηκών: 8687
M1.108-Απομακρυσμένη πρόσβαση (βιβλιοθήκες, ΒΔ): ΝΑΙ
M1.109-Σύνδεση με Heal-link: ΝΑΙ
M1.110-Συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες: ΟΧΙ
M1.111-Συνεργασίες με ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες εκτός Ιδρύματος: 0
M1.112-Ηλεκτρονικές υπηρεσίες κεντρικής Βιβλιοθήκης: 14
M1.113-Τίτλοι βιβλίων: 392.623
M1.114-Τίτλοι έντυπων περιοδικών: 9.136
M1.115-Ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία: 273.026

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Παραγωγή και αναγνώριση του ερευνητικού έργου

M1.265-Εργασίες με κριτές - Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη): 8.889
M1.266-Εργασίες με κριτές - Scopus (έτος αναφοράς): 1.970
M1.267-Διπλώματα ευρεσιτεχνίας - πατέντες σε ισχύ : 9
M1.277-Νέα διπλώματα ευρεσιτεχνίας - πατέντες: 3
M1.268-Ετεροαναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη): 477.980
M1.233-Ετεροαναφορές Scopus (έτος αναφοράς): 103.769
M1.269-Αναφορές Scopus (σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη): 536.943
M1.270-Αναφορές Scopus (έτος αναφοράς): 114.374
M1.237-Διεθνή βραβεία και διακρίσεις (έτος αναφοράς): 42

Χρηματοδοτούμενα έργα και ερευνητικές υποδομές

M1.120-Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο): 837
M1.259-Ενεργά χρηματοδοτούμενα ιδρυματικά έργα (σύνολο): 59
M1.121-Ενεργά χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ.-με συντονιστή μέλος του Ιδρύματος: 1
M1.122-Ενεργά ευρωπαϊκά έργα - HORIZON κ.λπ. : 39
M1.123-Ενεργά εθνικά έργα από ευρωπαϊκά ταμεία και πρωτοβουλίες: 143

Μ1.124-Ενεργά έργα από διεθνείς εταιρείες και οργανισμούς: 18
Μ1.238-Ενεργά έργα από εθνικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς): 387
Μ1.239-Ενεργά έργα από δίδακτρα ΠΜΣ: 20
Μ1.240-Ενεργά έργα από δίδακτρα Ξενόγλωσσων ΠΠΣ: 1
Μ1.241-Ενεργά έργα από Προγράμματα δια βίου μάθησης ΚΕΔΙΒΙΜ: 33
Μ1.242-Ενεργά έργα από έσοδα παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων: 71
Μ1.243-Ενεργά έργα με φορέα χρηματοδότησης τον ΕΛΚΕ: 196
Μ1.244-Ενεργά έργα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας από την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων: 0
Μ1.126-Ενεργά έργα (< 50K €): 450
Μ1.127-Ενεργά έργα (50K - 200K €): 236
Μ1.128-Ενεργά έργα (> 200K €): 151
Μ1.129-Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων: 1.015
Μ1.271-Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με ερευνητικά καθήκοντα: 471
Μ1.272-Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διοικητικά/υποστηρικτικά καθήκοντα: 353
Μ1.273-Εξωτερικοί συνεργάτες ενεργών χρηματοδοτούμενων έργων με διδακτικά καθήκοντα: 191
Μ1.130-Τεχνοβλαστοί (spin off) και νεοφυείς (start up) εταιρείες: 11
Μ1.278-Ίδρυση νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών (start up) εταιρειών: 0
Μ1.245-Συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας: 0
Μ1.274-Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας : ΝΑΙ
Μ1.275-Συμμετοχή του Ιδρύματος σε Θερμοκοιτίδα/ες: ΟΧΙ
Μ1.131-Εργαστήρια: 98
Μ1.246-Εργαστήρια με Πιστοποιητικό Ποιότητας: 4
Μ1.247-Εργαστήρια παροχής υπηρεσιών: 17
Μ1.132-Κέντρα Αριστείας: 0
Μ1.248-Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα: 1

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Σίτιση
Μ1.133-Σιτιζόμενοι φοιτητές: 2.774
Μ1.134-Σημεία διανομής σίτισης: 3
Στέγαση
Μ1.135-Προσφερόμενα δωμάτια στέγασης: 242
Μ1.136-Στεγαζόμενοι φοιτητές: 482
Μ1.249-Φοιτητές με στεγαστικό επίδομα: 2.137
Φροντίδα υγείας
Μ1.137-Φοιτητές με υγειονομική κάλυψη από το Ίδρυμα: 0
Μ1.138-Πρωτοβάθμια ιατρεία: 1
Μ1.139-Προσωπικό ιατρείων και σχετικών υποδομών: 2
Υποτροφίες - βραβεία
Μ1.140-Υποτροφίες - βραβεία ΠΠΣ: 118
Μ1.250-Υποτροφίες ΠΜΣ: 110
Μ1.251-Βραβεία ΠΜΣ: 7
Συμβουλευτική
Μ1.141-Υπηρεσία ψυχολογικής υποστήριξης: ΝΑΙ
Μ1.252-Προσωπικό Υπηρεσίας ψυχολογικής υποστήριξης: 10
Μ1.142-Συμβουλευτική υπηρεσία φοιτητών για θέματα σπουδών: ΟΧΙ
Μ1.253-Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας: ΝΑΙ

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

Ν/Α
Μ1.143-Δαπάνες κοινωνικών δράσεων: 0,00 €
Μ1.144-Δαπάνες περιβαλλοντικών δράσεων: 1.992,87 €
Μ1.254-Πρωτοβουλίες για ανάπτυξη κοινωνικής ευθύνης: 9

ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ)

Δομές και διαδικασίες

Μ1.145-Θεσμοθετημένη λειτουργία ΕΣΔΠ: ΝΑΙ

Αξιολογήσεις - επιθεωρήσεις

Μ1.147-Τελευταία εξωτερική αξιολόγηση: 10/09/2019

Μ1.148-Δράσεις και διορθωτικές ενέργειες: ΝΑΙ

Δημοσιοποίηση πληροφοριών ποιότητας

Μ1.149-Δημοσιοποίηση αξιολόγησης και δράσεων: ΝΑΙ

Μ1.150-Καθορισμός στόχων και διασφάλισης ποιότητας: ΝΑΙ

Μ1.151-Διάθεση εκπαιδευτικών πληροφοριών: ΝΑΙ

Συμμετοχή εξωτερικών φορέων

Μ1.152-Κατάλογος κοινωνικών εταίρων: ΝΑΙ

Μ1.153-Συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους: ΝΑΙ

Μ1.155-Υιοθέτηση προτάσεων κοινωνικών εταίρων: ΝΑΙ

Παρακολούθηση αποφοίτων

Μ1.156-Παρακολούθηση πορείας αποφοίτων: ΟΧΙ

Μ1.157-Ανθρώπινο δυναμικό: 0

Μ1.158-Μητρώο αποφοίτων: ΟΧΙ

Μ1.159-Έρευνα απορρόφησης αποφοίτων: ΟΧΙ

Μ1.160-Δείγμα έρευνας απορρόφησης αποφοίτων: 2.569

Μ1.161-Ποσοστό ανταπόκρισης: 16,19 %

Παρακολούθηση αποφοίτων - μέθοδοι

Μ1.162-Χρήση Πληροφοριακού Συστήματος: ΟΧΙ

Μ1.255-Λειτουργία συλλόγου αποφοίτων: ΟΧΙ

Διαδικασίες αποτύπωσης της γνώμης των φοιτητών

Μ1.163-Διαδικασία διατύπωσης παραπόνων/συστάσεων: ΝΑΙ

Μ1.164-Πλήθος παραπόνων: 13

Μ1.165-Εξετασθέντα παράπονα: 11

Μ1.166-Αποδεκτά παράπονα: 5

Μ1.167-Ετήσια έρευνα φοιτητών: ΝΑΙ

Μ1.256-Μαθήματα με αξιολόγηση φοιτητών ΠΠΣ: 1.475

Μ1.257-Φοιτητές ΠΠΣ που συμμετείχαν στην αξιολόγηση: 19.748

Μ1.170-Πρόσβαση στα αποτελέσματα αξιολόγησης από τους φοιτητές ΠΠΣ: ΝΑΙ

Μ1.176-Πρόσβαση στα αποτελέσματα αξιολόγησης από τους διδάσκοντες στα ΠΠΣ: ΝΑΙ

Πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ

Μ1.171-ΠΣ διασφάλισης ποιότητας ΜΟΔΙΠ: ΝΑΙ

Μ1.172-Πρώτη λειτουργία ΠΣ ΜΟΔΙΠ: 2.013

Μ1.173-Ενημέρωση ΠΣ ΜΟΔΙΠ: ΝΑΙ

Μ1.174-Χρήστες ΠΣ ΜΟΔΙΠ: 141

Μ1.175-Διαλειτουργικότητα ΠΣ ΜΟΔΙΠ: ΝΑΙ

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 4ης/28.11.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 4ο	**Έκθεση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον τρόπο αξιοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση»,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε.5.4** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με την Έκθεση της ΜΟΔΙΠ για τον τρόπο αξιοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 6ο/23.10.2024** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σχετικά με την εσωτερική αξιολόγηση της Διεργασίας 5 «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης – Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 5,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

1. Αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθημάτων / Σπουδών

Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθημάτων / Σπουδών βρίσκεται σε λειτουργία από το 2012 και παρέχει στους φοιτητές τη δυνατότητα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των υποδομών και των διδασκόντων των μαθημάτων προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου. Την περίοδο 2012 – 2023 υποβλήθηκαν 145.279 πλήρως συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, από τα 1.764.497 που διακινήθηκαν συνολικά, για την αξιολόγηση 14.401 μαθημάτων.

Κάθε εξάμηνο διενεργείται ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές σε όλα τα Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών των ακαδημαϊκών τμημάτων του Ιδρύματος, με τη χρήση πρότυπων ερωτηματολογίων αξιολόγησης (https://www.modip.uoc.gr/el/content/questionnaires) που έχουν εγκριθεί από τη ΜΟΔΙΠ. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται ηλεκτρονικά με κουπόνι μιας χρήσης το οποίο οι φοιτητές παραλαμβάνουν είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε από το διδάσκοντα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η ΟΜΕΑ κάθε τμήματος, έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της και σε συνεργασία με τη Γραμματεία του τμήματος, ανατροφοδοτεί τους διδάσκοντες με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, πιο συγκεκριμένα ο μέσος όρος της βαθμολογίας του συνόλου των μαθημάτων ανά Πρόγραμμα Σπουδών, δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο και ανά ακαδημαϊκό έτος, στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΚ, δημιουργεί αναφορές με τα συγκεντρωτικά στοιχεία των ενοποιημένων ερωτηματολογίων κάθε Προπτυχιακού και Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και τα αποστέλλει στα ακαδημαϊκά τμήματα.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των φοιτητών από την ΟΜΕΑ αλλά και από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, είναι ένα κρίσιμο βήμα για τη διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Εστιάζει στη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, του περιβάλλοντος φοίτησης και στην βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, καθώς οι αξιολογήσεις λαμβάνονται υπόψιν σε μελλοντικές τροποποιήσεις αυτών. Επίσης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πρέπει να χρησιμοποιούνται συστηματικότερα στις διαδικασίες αξιολόγησης των μελών του διδακτικού προσωπικού και να λαμβάνονται υπόψιν για την εξέλιξη των διδασκόντων. Οι διδάσκοντες, αξιοποιούν την ανατροφοδότηση για να βελτιώσουν τη μεθοδολογία διδασκαλίας ενσωματώνοντας σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, να ενισχύσουν την αλληλεπίδραση με τους φοιτητές, να εμπλουτίσουν το εκπαιδευτικό υλικό και να προσαρμόσουν την ύλη του μαθήματος στις ανάγκες των φοιτητών τους και της αγοράς εργασίας. Η ΟΜΕΑ, μέσω της ανατροφοδότησης, είναι δυνατόν να εντοπίσει ζητήματα όπως ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό ή σε υποδομές και με βάση τα δεδομένα αυτά να καταθέσει προτάσεις βελτίωσης προς τα αρμόδια ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα. Ωστόσο, θα πρέπει να εξεταστούν εναλλακτικές μέθοδοι δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων σε ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα και ειδικότερα στους φοιτητές, με στόχο την αύξηση της συμμετοχής τους στις διαδικασίες αξιολόγησης και την ενημέρωσή τους για την συνεισφορά της αξιολόγησης στην συνεχή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου από τους διδάσκοντες

Τέλος, κρίνεται σκόπιμη η συστηματική και ενδελεχής ανάλυση των αποτελεσμάτων μέσω συστήματος επιχειρησιακής ευφυίας και η χρήση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για την επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων, όπως για παράδειγμα η χαμηλή απόδοση σε συγκεκριμένα μαθήματα ή οι ανάγκες για βελτίωση υποδομών κλπ., καθώς και για τον προγραμματισμό δράσεων που αφορούν την επίτευξη στόχων, όπως η ενίσχυση υποστήριξης φοιτητών (π.χ. ακαδημαϊκή συμβουλευτική), η μείωση ποσοστού διαρροής φοιτητών κλπ. Με την σωστή αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, το Ίδρυμα επιτυγχάνει την ανάπτυξη ενός δυναμικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που ανταποκρίνεται στις ανάγκες, όχι μόνο φοιτητών και διδασκόντων, αλλά και στις ανάγκες της κοινωνίας.

2. Αξιοποίηση των Δεδομένων και των Δεικτών Ποιότητας

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει και υποβάλλει κάθε έτος στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, δεδομένα που αφορούν:

1. Εκπαιδευτικό έργο
2. Ερευνητικό έργο
3. Οικονομικά στοιχεία
4. Φοιτητές & Ανθρώπινο δυναμικό
5. Υποδομές & Υπηρεσίες
6. Δομικά στοιχεία των Προγραμμάτων Σπουδών

Πέρα των Δεδομένων Ποιότητας που υποβάλλονται στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, η ΜΟΔΙΠ του ΠΚ συλλέγει και επεξεργάζεται περαιτέρω δεδομένα, που απαιτούνται για την συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς αξιολογήσεις και την κατάταξή του από διεθνείς οίκους αξιολόγησης (Rankings), για την κατάρτιση της Στοχοθεσίας Ποιότητας, της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων και του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, καθώς επίσης και στοιχεία τα οποία ζητούνται από ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του ΠΚ. Τα στοιχεία αυτά, είναι διαθέσιμα σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα μέσω του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ, χρησιμοποιούνται σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Ιδρύματος και συμβάλλουν σημαντικά στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Η ΜΟΔΙΠ, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος, συντάσσει αναφορές και παρουσιάσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, παρόλα αυτά όμως δεν υπάρχουν συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών και η δημιουργία αυτών πραγματοποιείται ανά περίπτωση.

Ως εκ τούτου, χρειάζεται κωδικοποίηση, κατηγοριοποίηση, τεκμηρίωση και πιο συστηματική παρακολούθηση των δεδομένων και των δεικτών, παράλληλα με την περαιτέρω τυποποίηση των αναφορών, προκειμένου να υποστηριχθεί πιο αποτελεσματικά η διαδικασία ανάλυσης δεδομένων. Η ανάγκη χρήσης εργαλείων επιχειρησιακής ευφυίας (Business Intelligence - BI) στη ΜΟΔΙΠ είναι αδιαμφισβήτητη για τη συνεχιζόμενη βελτίωση των διαδικασιών ποιότητας, την υποστήριξη της στρατηγικής ανάπτυξης του Πανεπιστημίου και τη συμμόρφωση με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας. Τα εργαλεία BI παρέχουν την ευχέρεια για γρήγορη και εύστοχη δημιουργία αναφορών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την υποστήριξη διαδικασιών πιστοποίησης και αξιολόγησης από εξωτερικούς φορείς.

Παρόλο που η αρχική προσπάθεια για την υλοποίηση εργαλείων BI είχε συναντήσει εμπόδια λόγω έλλειψης πόρων, με την πάροδο του χρόνου, η χρήση των εργαλείων αυτών αναμένεται να συνεισφέρει στην εξοικονόμηση πόρων. Τα αυτοματοποιημένα συστήματα BI μειώνουν τη

χειρωνακτική εργασία στην ανάλυση δεδομένων, επιτρέποντας στο προσωπικό να επικεντρωθεί σε πιο ουσιαστικές δραστηριότητες. Είναι σημαντικό να διασφαλιστεί η στελέχωση με εξειδικευμένο προσωπικό αλλά και η εκπαίδευση του υπάρχοντος προσωπικού στη χρήση των εργαλείων BI. Επενδύοντας στην κατάρτιση των υπαλλήλων, μπορεί να αυξηθεί η εσωτερική ικανότητα υποστήριξης υψηλού επιπέδου υπηρεσιών ανάλυσης δεδομένων. Επιπλέον, θα πρέπει να αναφερθεί ότι υπάρχουν πολλές λύσεις BI ανοιχτού κώδικα ή δωρεάν εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση δεδομένων χωρίς σημαντικό κόστος. Αν και η έλλειψη πόρων μπορεί να καθυστερήσει την πλήρη εφαρμογή τους, υπάρχουν τρόποι να ξεπεραστούν τα εμπόδια αυτά και να αξιοποιηθεί πλήρως το δυναμικό των εργαλείων BI.

Μέσω στοχευμένων προσπαθειών και σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, η ΜΟΔΙΠ μπορεί να δημιουργήσει τις κατάλληλες υποδομές που θα συμβάλλουν στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματικότερη λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 4ης/28.11.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 5ο	**Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την **Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης**, βάσει της οποίας το Εσωτερικό Σύστημα του Πανεπιστημίου Κρήτης συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) και αποφάσισε τη χορήγηση πιστοποίησης με διάρκεια ισχύος τεσσάρων ετών, από 10.09.2019 έως 09.09.2023, όπου με την υπ' αριθ. 25η/20.10.2022 Συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της ΕΘΑΑΕ αποφασίστηκε η μεταβολή της διάρκειας ισχύος της πιστοποίησης από 10.09.2019 έως 09.09.2024,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα **Ε.7.1** του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με την Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),

- την υπ' αριθ. **1η/03.10.2024** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίσθηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- τις υπ' αριθ. **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 5ο** και **2η/Θέματα ΕΣΔΠ 8ο** Αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ στις **23.11.2024**, σύμφωνα με τις οποίες διαμορφώθηκε ο απολογισμός δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών 4 «Εσωτερική Αξιολόγηση» και 7 «Εξωτερική Αξιολόγηση»,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Η ανταπόκριση του Πανεπιστημίου Κρήτης στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας είναι θετική και σχεδιάζει περαιτέρω δράσεις για τη συνεχιζόμενη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ακολουθεί Έκθεση Προόδου των τελευταίων πέντε (5) ετών του Ιδρύματος, σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ:

Α. Αναφορά προόδου υλοποίησης των συστάσεων της Έκθεσης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) στην 5ετία.

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τους αξιολογητές και τις ομάδες εργασίας που ορίστηκαν για κάθε Διεργασία 1-7 του ΕΣΔΠ στην υπ' αριθμό 1η/03.10.2024 συνεδρίασή της, ανέλυσε και συζήτησε τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι 31.12.2023 από το Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΠΚ), σε ανταπόκριση προς τις συστάσεις και τα σχόλια της Έκθεσης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της Επιτροπής των εξωτερικών αξιολογητών, με ημερομηνία 23-29 Ιουνίου 2019.

Ακολουθεί η πρόοδος του Ιδρύματος για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση των συστάσεων και σχολίων της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

Ενέργειες (●) του Σχεδίου Δράσης ΕΣΔΠ <u>ανά Στόχο</u> και πραγματοποιηθείσες ενέργειες (✓) <u>του Στόχου</u> την περίοδο 2019-2023:

Στόχος 1.1: Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ

- Ενέργεια: 1.1.1 Κατάρτιση SWOT Analysis και επιλογή στρατηγικής.
  - ✓ Διαμόρφωση SWOT-TOWS ανάλυσης στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ με αντικείμενο «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού Πανεπιστημίου Κρήτης».
- Ενέργεια: 1.1.2 Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.
  - ✓ Το έτος 2023 επανασχεδιάστηκε η κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης και έως το 2024 προβλέπεται να τεθεί σε λειτουργία με χρήση τεχνολογίας διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (CMS). Η δημόσια πληροφόρηση μέσω διαδικτύου παρέχεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και οι ιστοσελίδες έχουν ενιαία αρχιτεκτονική, δομή και περιεχόμενο για όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος.

Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν εισαχθεί και τεχνολογίες πρόσβασης ΑΜΕΑ αλλά και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης με χρήση ψηφιακού βοηθού (Digital Assistance).

- ✓ Ορίστηκαν πρότυπα (templates) για όλες τις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Κρήτης, βασισμένα στο πρότυπο της κεντρικής ιστοσελίδας για ακαδημαϊκά τμήματα, εργαστήρια, ανεξάρτητες μονάδες.

- Ενέργεια: 1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.
  - ✓ Δημοσίευση δελτίων τύπου και ανακοινώσεις, τόσο στην ιστοσελίδα του όσο και σε άλλα σύγχρονα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης.
  - ✓ Δημοσιεύσεις δράσεων στην ιστοσελίδα του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. (υπάρχει χωριστή ενότητα εκδηλώσεις).
  - ✓ Μηνιαίο ηλεκτρονικό περιοδικό e-NewsLetter (από Οκτώβριο 2020)
  - ✓ Τριμηνιαίο περιοδικό ΠΚ "Τρίτων" (από Φεβρουάριο 2021).
  - ✓ Σχετικά με την εκπαίδευση, την έρευνα, τις συνεργασίες, τις πρωτοβουλίες, τις υποδομές του Πανεπιστημίου Κρήτης, είχε συνταχθεί η **«Αναφορά των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης για την περίοδο του 2022» (link)** με συνδέσμους που παραπέμπουν στις αναφερόμενες δράσεις/ενέργειες.
- Ενέργεια: 1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων).
  - ✓ Ίδρυση Κέντρου Ικανοτήτων Αγροδιατροφής (MACC).
- Ενέργεια: 1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης.
  - ✓ Συμμετοχή στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κρήτης.
- Ενέργεια: 1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό /επιχειρηματικό τομέα. Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.). Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί.
  - ✓ Κατάρτιση μητρώου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στη ΔΟΔΙΣΤΑ.
  - ✓ Δημιουργία σημαντικών συνεργασιών εργαστηρίων, τμημάτων ή Σχολών του Πανεπιστημίου καθώς και υποψηφίων διδακτόρων με ιδιωτικές επιχειρήσεις μέσω προγραμμάτων όπως το «Ερευνώ – Καινοτομώ».
  - ✓ Υλοποίηση πλήθους δράσεων διασύνδεσης, μέσω της Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ) μεταξύ των φοιτητών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (πρακτική άσκηση, ημέρες καριέρας, συμβουλευτική).
  - ✓ Ανάθεση έργων σε ιδιωτικούς φορείς (τοπικούς και διεθνείς), αποκομίζοντας τεχνογνωσία σε τομείς που υπάρχει ανάγκη.

- ✓ Συμμετοχή στην Κοινοπραξία του έργου EntreUnity.
- ✓ Συμμετοχή στον Ευρωπαϊκό Κόμβο Ψηφιακής Καινοτομίας στον τομέα της Έξυπνης Υγείας (Precision Medicine and Innovative E-health Services).
- ✓ Προγραμματική σύμβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης του ερευνητικού έργου «Δράσεις για την βέλτιστη αξιοποίηση του δυναμικού της Χαρουπιάς στην Περιφέρεια Κρήτης».
- ✓ Πραγματοποίηση δύο κύκλων του εκπαιδευτικού προγράμματος ΜΙΤΟΣ. Συνάντηση εκπροσώπων επενδυτών (VCs) με μέλη spin off του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- ✓ Πραγματοποίηση εκδήλωσης με το κέντρο Αρχιμήδης του ΕΚΠΑ.
- ✓ Θεσμοθέτηση «Ιδρυματικών μαθημάτων» που αφορούν την προαγωγή της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.
- ✓ Συγκρότηση «Επιτροπής Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης με την Κοινωνία» (απόφ.Συγκλήτου 476ης/20.01.2022 συνεδρ., θέμα 2ο).
- ✓ Εκδηλώσεις Σταδιοδρομίας (L' Oreal, Deloitte, Accenture, Εταιρεία Αναλογιστών, Lilly) και προβολής επιχειρηματικότητας και καινοτομίας σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς όπως Bizrupt και Επιμελητήρια.

- Ενέργεια: 1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας.

Στόχος 2.1: Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και αξιολόγησης στο ΠΚ

- Ενέργεια: 2.1.1 Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων.
  - ✓ Διαμορφώνεται από τη ΜΟΔΙΠ ειδική ενότητα για θέματα διασφάλισης ποιότητας για τον οδηγό σπουδών του Ιδρύματος και τους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων.
- Ενέργεια: 2.1.2 Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα και τις δράσεις που προσδιορίζουν οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
  - ✓ Επιμόρφωση φοιτητριών/ών σε θέματα ποιότητας μέσω διαδικτυακού σεμιναρίου. Εκπαιδευτικά σεμινάρια – ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ.
  - ✓ Ανάρτηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου στην ιστοσελίδα του, και αντίστοιχη ανάρτηση στην ιστοσελίδα του κάθε τμήματος.
  - ✓ Δημοσιοποιήθηκαν στην ιστοσελίδα visit.uoc.gr περιεχόμενο που απευθύνεται κυρίως στους φοιτητές και πληροφορίες σχετικά με την πιστοποίηση των ΠΠΣ και τις δράσεις/ άξονες που εστιάζουν στη φοιτητοκεντρική μάθηση.
- Ενέργεια: 2.1.3 Θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ΟμΕΑ και την εκπροσώπηση των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές.
  - ✓ Τροποποίηση του άρθρου 3 το οποίο αναφέρεται στη «Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)» και στην παράγραφο 3δ και 6. Το ΦΕΚ αρ. φυλ. 4656 τ.Β'/8-10-2021 διευρύνει τη διαδικασία ορισμού εκπροσώπων των φοιτητών όλων των βαθμίδων για την συμμετοχή τους στην επιτροπή της ΜΟΔΙΠ. Με

την Απόφαση Συγκλήτου 484/19.05.2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΜΗ469Β7Γ-Ε78) υπήρξε εκπροσώπηση των φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.

- ✓ Προσθήκη στο ίδιο ΦΕΚ, του άρθρου 5 το οποίο ορίζει τη σύσταση των ΟμΕΑ, τις αρμοδιότητες, τη συγκρότηση τους και τη διάρκεια της θητείας τους.

- Ενέργεια: 2.1.4 Εκπροσώπηση φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.
  - ✓ Με την Απόφαση Συγκλήτου 484/19.05.2021 (ΑΔΑ: Ψ9ΜΗ469Β7Γ-Ε78) υπήρξε εκπροσώπηση των φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.

Στόχος 3.1: Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών διδακτικών προσεγγίσεων

- Ενέργεια: 3.1.1 Επιμόρφωση των διδασκόντων σχετικά με τις φοιτητοκεντρικές διδακτικές προσεγγίσεις με ενίσχυση του θεσμού Training of the Trainers.
  - ✓ Ίδρυση του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ), (ΦΕΚ τ.Β' 5586/21/09/2023). Αποστολή του Κέντρου είναι ο τελικός ωφελούμενος, δηλαδή ο φοιτητικός πληθυσμός.
  - ✓ Διοργάνωση ημερίδων με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων των ΠΜΣ και των περιεχομένων τους με σκοπό την εκτίμηση του βαθμού διασύνδεσης του Προγράμματος με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα (Απόφ. Συγκλήτου 23085/09.10.23, ΦΕΚ 5941/Β/12.10.23).

- Ενέργεια: 3.1.2 Σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή.
  - ✓ Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής για την πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
  - ✓ Συγκροτήθηκε Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και Υπο-επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στην 347η/14.03.2023 (2η ορθή επανάλ) συνεδρίαση της Συγκλήτου.

- Ενέργεια: 3.1.3 Συνεργασία με αντίστοιχες δομές άλλων ΑΕΙ (Γρα.Δι.Μ.).
  - ✓ Σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με Πολυτεχνείο Κρήτης.
  - ✓ Διοργάνωση κοινών ημερίδων με άλλα πανεπιστήμια.

Στόχος 4.1: Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος

- Ενέργεια: 4.1.1 Ενσωμάτωση στη Διεργασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ με την παρακολούθηση και δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.
  - ✓ Απόφαση της 424ης/ 23-1-2020 συνεδρίας της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία σχεδιασμού / έγκρισης / αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
  - ✓ Αξιολόγηση συμμετοχής φοιτητών και εξαγωγή συμπερασμάτων για περαιτέρω βελτίωση ερωτηματολογίων και της σχετικής διαδικασίας.

- ✓ Δημιουργήθηκαν Οδηγία Εργασίας τροποποίησης ΠΠΣ καθώς και τα σχετικά έντυπα: Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ και Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη δείκτες για την φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών) (υπ' αριθ. 500η/15.06.2023 συνεδρίαση Συγκλήτου).

- Ενέργεια: 4.1.2 Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών.

  - ✓ Δημιουργήθηκαν Οδηγία Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), Οδηγία Εργασίας Δ7.1. για την Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης, Πρότυπο Αναφοράς και Ερωτηματολόγια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), έντυπα Κατάστασης Ευρημάτων με προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες.

    Επίσης, τον Σεπτέμβριο 2023 συντάχθηκε **Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ερωτηματολογίων Π.Σ. ΜΟ.ΔΙ.Π.**.

- Ενέργεια: 4.1.3 Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές.

  - ✓ Ενσωματώθηκε σχετικό άρθρο που αφορά την ανίχνευση και αντιμετώπιση της λογοκλοπής στον Νέο Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΠΚ (αποφ. Συγκλήτου 464/15.07.2021) (4.1.3)
  - ✓ Συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας για τη διαμόρφωση κανονιστικού πλαισίου για την πρόληψη και αντιμετώπιση της λογοκλοπής (Συν. ΜΟΔΙΠ 33η/24.09.2021) (4.1.3).
  - ✓ Εγκατάσταση του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης του ΠΚ (4.1.3).
  - ✓ Έλεγχος ανίχνευσης λογοκλοπής κάθε μεταπτυχιακής εργασίας και διδακτορικών από τους διδάσκοντες (4.1.3).
  - ✓ Εκπαιδευτικά σεμινάρια για την χρήση της ανίχνευσης λογοκλοπής προς τους διδάσκοντες του ΠΚ και τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης του ΠΚ από τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης (4.1.3).

Στόχος 5.1: Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους

- Ενέργεια: 5.1.1 Δημιουργία σταθερής δομής για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, αριθμητική και θεματική διεύρυνση του δικτύου κ.λπ.).

  - ✓ Σύσταση Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ). Δημιουργήθηκε σταθερή δομή για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης με απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 5844/31-12-2-2020, υπ' αριθ. 15108/16.12.2020 Απόφαση Πρύτανη).

- ✓ Υπ' αριθ. 22288/17.10.2024 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5888/τ.Β'/23.10.2024) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δια της ίδρυσης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών» (ΜΥΦ).
- ✓ Στο Π.Κ. συστηματικά και με οργανωμένο τρόπο λειτουργεί ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

- Ενέργεια: 5.1.2 Σύναψη συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και φορείς του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, με αντικείμενο τη δημιουργία νέων θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές.

Στόχος 6.1: Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος

- Ενέργεια: 6.1.1 Κατάρτιση μακροπρόθεσμου πλάνου αναγκών σε υποδομές (10ετίας).
  - ✓ Η Σύγκλητος ενέκρινε το 2022 (απόφαση 478/28-01-2022) το πρόγραμμα ανάπτυξης των υποδομών του Ιδρύματος (με προτεραιοποίηση των έργων και αναγκών). Το πρόγραμμα υπεβλήθη για χρηματοδότηση στο Υπουργείο Παιδείας στα πλαίσια της Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025. Το πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομών εμφανίζεται στον σύνδεσμο: ΑΔΑ: 66ΧΟ469Β7Γ-ΛΞΑ
- Ενέργεια: 6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής στη Διοίκηση ετήσιων αναφορών των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
  - ✓ Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του Ιδρύματος από το εποπτευόμενο Υπουργείο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ), ενημερώνονται τα ακαδημαϊκά τμήματα και οι υπηρεσίες του ΠΚ για το ποσό που τους αναλογεί (προϋπολογισμός τμήματος/υπηρεσίας), το οποίο τους ζητείται να κατανείμουν σε κατηγορίες δαπανών με βάση τις ανάγκες τους.
- Ενέργεια: 6.1.3 Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.
  - ✓ Ανάπτυξη αιθουσών Τηλε-εκπαίδευσης:
    - Αμφιθέατρο Μεταπτυχιακών, Σχολή Επιστημών Υγείας, Ηράκλειο, Σύνολο καθισμάτων 150.
    - Αμφιθέατρο Δ7, Σχολή Επιστημών Αγωγής, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 160.
    - Αίθουσα Δ2-Α, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 54.
    - Αίθουσα 9, Φιλοσοφική Σχολή, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 90.
    - Αμφιθέατρο Α.201 (Κτήριο Μαθηματικού), Σύνολο καθισμάτων 199.
  - ✓ Για την παρακολούθηση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού:

    Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού των αιθουσών του Ιδρύματος.

- Ενέργεια: 6.1.4 Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
  - ✓ Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr.

    Η πλατφόρμα https://elearn.uoc.gr/ είναι η Κεντρική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Διαχειρίζεται 26.000 (περίπου) ενεργούς χρήστες και 4439 μαθήματα.
  - ✓ Η πλατφόρμα αναβαθμίζεται τακτικά, περίπου ανά τρίμηνο ώστε να διαθέτει επικαιροποιημένες εκδόσεις συστήματος και εργαλείων, αλλά και έκτακτα όταν προκύπτουν ενημερώσεις ασφαλείας. Πέραν αυτών, πραγματοποιήθηκε και μια μεγάλη αναβάθμιση που αφορούσε στην εμφάνιση, το Σεπτέμβριο του 2021, και ενημερώθηκαν αντίστοιχα και όλοι οι οδηγοί χρήσης της πλατφόρμας. Παράλληλα, αξίζει να σημειωθεί ότι, όποτε πραγματοποιήθηκαν εξετάσεις από απόσταση, κυρίως κατά την περίοδο της κρίσης του COVID-19, λάβανε χώρα εργασίες διαμόρφωσης του συστήματος ώστε να μπορεί να εξυπηρετεί με εύρυθμο τρόπο μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών.
  - ✓ Διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης που επιτρέπει:
    - Τη σύνδεση των αιθουσών τηλεκπαίδευσης μεταξύ τους, καθώς και με εξωτερικές αίθουσες και συστήματα τηλεδιάσκεψης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των κλήσεων.
    - Την ασφάλεια των εντός του ιδρύματος συστημάτων τηλεδιάσκεψης.
    - Τη σύνδεση πολλών αιθουσών ταυτόχρονα.
    - Τη ζωντανή μετάδοση τηλε-εκπαιδεύσεων που γίνονται μέσα από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης ή σε σύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης ή και πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης τρίτων.
    - Την εγγραφή εκπαιδευτικού υλικού από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης.

Στόχος 7.1: Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ

- Ενέργεια: 7.1.1 Αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ και τις συμφωνίες του προγραμματικού σχεδιασμού (Πακέτο Εργασίας 3 ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π).
  - ✓ Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ μελετήθηκε η αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ, με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα τον μετασχηματισμό των εσωτερικών λειτουργιών του ΠΚ με τη δημιουργία νέων εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και ροής εργασιών στο πλαίσιο της διοίκησης ποιότητας (διαδικασίες ποιότητας SOP'S). Τα Παραδοτέα του έργου είναι κατάλογοι νέων και αναμορφωμένων διεργασιών/διαδικασιών. Το Ίδρυμα θα προχωρήσει στην εφαρμογή των παραπάνω διαδικασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου προγράμματος ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ-ΜΣΣ. Η υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών δεν προχώρησε από το Υπουργείο Παιδείας.
- Ενέργεια: 7.1.2 Επέκταση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ για την παρακολούθηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.
  - ✓ Η υλοποίηση των προγραμματικών συμφωνιών δεν προχώρησε από το Υπουργείο

Παιδείας.

Στόχος 8.1: Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων

- Ενέργεια: 8.1.1 Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για: α) τη συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών, και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.
  - ✓ Σχεδίαση και υλοποίηση του νέου ΠΣ ΜΟΔΙΠ, με συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και του ΚΥΥΤΠΕ του ΠΚ, στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του ΠΚ» με ΚΑ10901, με σκοπό την υποστήριξη και αναβάθμιση της διαδικασίας συλλογής Δεδομένων Ποιότητας και της αποστολής τους με δομημένο τρόπο στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.
- Ενέργεια: 8.1.2 Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.
  - ✓ Επικαιροποίηση του περιεχομένου (μείωση αριθμού και αναδιατύπωση ερωτήσεων) και της μορφοποίησης των ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Α΄ και Β΄ Κύκλου & το Ερωτηματολόγιο Σπουδών, με στόχο τη δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικών στατιστικών.
  - ✓ Διαμόρφωση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, καθορισμός διαδικασίας ανατροφοδότησης των μελών του Τμήματος και δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.
  - ✓ Διαμόρφωση Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και ορισμός του τρόπου υπολογισμού του μέσου όρου της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων.
- Ενέργεια: 8.1.3 Δημιουργία δομών παρακολούθησης των αποφοίτων σε επίπεδο Ιδρύματος, αλλά και σε επίπεδο ακαδημαϊκών Τμημάτων / Ανάπτυξη δράσεων σε σχέση με τους αποφοίτους (διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, έκδοση ενημερωτικού δελτίου [newsletter] κ.λπ.).
  - ✓ Στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ «Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας Πανεπιστημίου Κρήτης» με ΚΑ10804, αναπτύχθηκε και εγκαταστάθηκε ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), βασική λειτουργία του οποίου είναι η ιχνηλάτηση αποφοίτων.
  - ✓ Ιδρύθηκε επίσημος Σύλλογος Αποφοίτων του ΠΚ.
  - ✓ Πραγματοποιούνται συνεχώς Δράσεις με τη συμμετοχή αποφοίτων και φορέων.
- Ενέργεια: 8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που σχετίζονται με θέματα ποιότητας.
  - ✓ Η σύσταση υιοθετήθηκε και εντάχθηκε στη στοχοθεσία. Για παράδειγμα: «Αύξηση του πλήθους των οικονομικών δεδομένων που συλλέγονται, καθώς και των οικονομικών δεικτών που παρακολουθούνται, στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του Ιδρύματος».
- Ενέργεια: 8.1.5 Δημιουργία, αποστολή και επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

- ✓ Δημιουργία μηχανισμού με δυνατότητα αποστολής σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη των απαντήσεων και των στατιστικών δεδομένων ενός ερωτηματολογίου σε επεξεργάσιμη μορφή.
- ✓ Δημιουργία ερωτηματολογίου εργασιακής ικανοποίησης.

  Έχει διαμορφωθεί το ερωτηματολόγιο για την αποτύπωση της ικανοποίησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την εργασιακή εμπειρία και τις παρεχόμενες προς αυτούς υπηρεσίες (30η / 14-01-2021 Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ). Για να ληφθούν υπόψη οι επιδράσεις της πανδημίας επί της εργασιακής ικανοποίησης, η κλίμακα θα πρέπει να χορηγηθεί σε χρόνο κατά τον οποίο θα έχει αρχίσει να γίνεται εμφανής η βελτίωση της πανδημίας, και επίσης σε χρόνο κατά τον οποίο θα έχει «σταθεροποιηθεί» η βελτίωση.

Β. Έκθεση Παρακολούθησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Μετά την ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Επιτροπή των εξωτερικών αξιολογητών συνέταξε την Έκθεση Πιστοποίησης με ημερομηνία 23-29 Ιουνίου 2019 (Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS), Date: 23-29 June 2019).

Σε συνέχεια της απόφασης του Συμβουλίου της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), μετέπειτα ΕΘΑΑΕ (Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης), για τη χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης (αρ.πρωτ. 11707/16.09.2019), η ΜΟΔΙΠ ανέθεσε στην Ομάδα Συντονισμού της Διεργασίας 7 του ΕΣΔΠ την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης και του χρονοδιαγράμματος ενεργειών για την εφαρμογή των συστάσεων της Έκθεσης Πιστοποίησης (σύμφωνα με τα Πρακτικά 21ης/30.10.2019 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ και 241ης/13-11-2019 του Πρυτανικού Συμβουλίου).

Ως αποτέλεσμα, συντάχθηκε το **Σχέδιο Δράσης** που περιλαμβάνει και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών (Πίνακας 1), το οποίο εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 31η/19.03.2021 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο το ενέκρινε στην υπ' αριθμ. 284η/27.04.2021 και στη συνέχεια επικαιροποιήθηκε στην υπ' αριθμ. 309η/21.12.2021 Συνεδρίασή του.

Η ΜΟΔΙΠ, έπειτα από την παρέλευση δύο ετών από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, κατέγραψε σε συνεργασία με τα τμήματα και τις αρμόδιες υπηρεσίες τις ενέργειες και τις δράσεις που έγιναν προς την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου Δράσης. Συνέταξε τον πίνακα **Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων** (Πίνακας 2), όπου αποτυπώνονται και οι βαθμοί επίτευξης των Στόχων.

Η **Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ** (Σχέδιο Δράσης και Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων) υποβλήθηκε αναθεωρημένη στην ΕΘΑΑΕ στις 11.03.2022. Η Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. έλαβε γνώση για την αποστολή προς την ΕΘΑΑΕ της αναθεωρημένης έκδοσης της Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης στην 36η/08.04.2022 συνεδρίασή της.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης υιοθέτησε 28 από τις 30 συστάσεις/σχόλια των εξωτερικών αξιολογητών. Δεν υιοθετήθηκαν 2 σχόλια επί της Αρχής 2:

(α) «δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο - Ηράκλειο)».

Το Πανεπιστήμιο έχει υποβάλει σειρά αιτημάτων προς τις αρμόδιες αρχές για την επίλυση του θέματος, χωρίς αποτέλεσμα, ωστόσο, λόγω σοβαρών περιορισμών νομικής, κυρίως, φύσεως.

(β) «υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό».

Τα θέματα προσωπικού δεν μπορούν να επιλυθούν επί μονίμου βάσεως σε επίπεδο Ιδρύματος παρά μόνο με την αρωγή της Πολιτείας.

Όλες οι συστάσεις/σχόλια στις Αρχές και στο κείμενο της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ που υιοθετήθηκαν, **ομαδοποιήθηκαν** στις κάτωθι **8 κατηγορίες** που ονομάστηκαν **«Άξονες»:**

1. Πολιτική Ποιότητας

2. Συμμετοχή στην Διασφάλιση ποιότητας

3. Διδασκαλία

4. Προγράμματα Σπουδών

5. Πρακτική Άσκηση

6. Υποδομές

7. Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ

8. Συλλογή και ανάλυση στοιχείων

και στους **στόχους αντίστοιχα**:

1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.

2.1 Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και αξιολόγησης του ΠΚ.
3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών διδακτικών προσεγγίσεων.
4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωσιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.
5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους.
6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής σε συνδυασμό με αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.
7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.
8.1 Βελτίωση διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση διαδικασίας συλλογής στοιχείων.

και ενσωματώθηκαν στη στοχοθεσία του Ιδρύματος.

Συγκεκριμένα, οι συστάσεις των επιμέρους Αρχών **Panel Recommendations,** τα γενικά συμπεράσματα **Part C: Conclusions,** καθώς και τα **Σχόλια** της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης που υιοθετήθηκαν, συμπεριλήφθηκαν στους στόχους του Ιδρύματος ως ακολούθως:

PANEL RECOMMENDATIONS

	PANEL RECOMMENDATIONS	ΣΤΟΧΟΙ	ΑΞΟΝΕΣ
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας **FULLY COMPLIANT**	The university should increase the number of involved private stakeholders, especially from industry.	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.**	**1.Πολιτική Ποιότητας**
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων **FULLY COMPLIANT**	The university should encourage an across the board framework for increased industry - university collaboration in terms of research and enterprise.	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.**	**1.Πολιτική Ποιότητας**
	The university should aim to improve collaborationwith not only the public sector but also with the private one as this would increase student placement and ultimately might provideemployment to fresh graduates.	**5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προστο αντικείμενο της εργασίας τους.**	**5.Πρακτική Άσκηση**
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισηςποιότητας - **FULLY COMPLIANT**	**None**		
ΑΡΧΗ 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ -**FULLY COMPLIANT**	MODIP should consider a simplified flow chart ofsome of its key quality assurance processes.	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7.Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ**
	UoC should exercise more rigor in following up with the timeline of goals, goal updates, andprogress reports.	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7.Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ**
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση - **FULLY COMPLIANT**	MODIP should include in the self-assessment process indicators relevant to input from students, alumni, industry and local authorities in the evaluation and modification of the curriculum process.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4.Προγράμματα Σπουδών**
	Self-assessment could be used in various creative ways as a tool to alleviate certain problems, e.g., delayed graduation by many students.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4.Προγράμματα Σπουδών**

PANEL RECOMMENDATIONS			
	PANEL RECOMMENDATIONS	**ΣΤΟΧΟΙ**	**ΑΞΟΝΕΣ**
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας:μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση - **SUBSTANTIALLY COMPLIANT**	Additional data should be collected from all stakeholders concerned.	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων.**	**8.Συλλογή και ανάλυση στοιχείων**
	A more comprehensive and active alumni should be created.	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων.**	**8.Συλλογή και ανάλυση στοιχείων**
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών - **FULLY COMPLIANT**	The UoC/MODIP should develop a fully functionalwebsite in English.	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρώνσημείων του ΠΚ.**	**1.Πολιτική Ποιότητας**
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση - **FULLY COMPLIANT**	**None**		

PART C: CONLLUSIONS			
	RECOMMENDATIONS	**ΣΤΟΧΟΙ**	**ΑΞΟΝΕΣ**
AREAS OF WEAKNESS	There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4.Προγράμματα Σπουδών**
	Although the public has a very positive impression of the UoC more awareness is required regarding individual achievements.	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.**	**1.Πολιτική Ποιότητας**
FOLLOW UP ACTIONS	Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4. Προγράμματα Σπουδών**
	Develop a marketing plan to highlight the strengths of the institution.	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ.**	**1. Πολιτική Ποιότητας**
	Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs.	**6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών καιδιοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.**	**6. Υποδομές**
	Establish a work placement mechanism.	**5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέωντης εργασίας και της κοινωνίας ως προς τισγνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες τωναποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους.**	**5 .Πρακτική Άσκηση**
	Establish procedures for a more effective implementation of the internal evaluation results.	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7. Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ**
	Improve consistency of goal tracking and assessment procedures.	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7. Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ**

ΣΧΟΛΙΑ			
	ΣΧΟΛΙΑ	**ΣΤΟΧΟΙ**	**ΑΞΟΝΕΣ**
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας	The meeting with various stakeholders such as tutors ofvarious schools and especially students suggests that therole and significance of the system is barely known or not known at all, especially among both undergraduate and postgraduate students.	**2.1. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητασκαι αξιολόγησης στο ΠΚ.**	**2.Συμμετοχή στη διασφάλιση ποιότητας**
	'Train the Trainer' concept, is not implemented in a uniform manner as this depends on the teaching style, which does not predominantly embrace a student centric approach but mainly a passive and instructional one.	**3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρικώνδιδακτικών προσεγγίσεων.**	**3.Διδασκαλία**
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων	Lack of big classrooms are considered a hindrance to the quality of teaching by both academics and students.	**6.1. Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, σε συνδυασμό μεαναζήτηση εναλλακτικών λύσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.**	**6.Υποδομές**
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας	The university has not detected a problem and, therefore, has not established a formal anti-plagiarism mechanism when it comes to students' work.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4.Προγράμματα Σπουδών**
	Student participation percentage to class questionnaires is low. Absenteeism makes it a challenge to collect more statistically robust data on student responses.	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος.**	**4.Προγράμματα Σπουδών**
	The maintenance staff voiced a strong concern that theirbudget and staffing was inadequate to service the 100.000 m2 campus facilities in Heraklion and the 30.000 m2 facilities in Rethymnon.	**6.1. Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, σε συνδυασμό μεαναζήτηση εναλλακτικών λύσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.**	**6.Υποδομές**
	The Panel would like to see a clearer documentation with the various reports more clearly demonstrating thetemporal order of the quality assurance actions, the Panel commends UoC for the establishment of strategic goals and the effort to monitor their progress.	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7.Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ**
	More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues.	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψηςαποφάσεων, με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων.**	**8.Συλλογή και ανάλυση στοιχείων**
ΑΡΧΗ 4: Δομή,	Some staff hesitantly voiced the concern that it imposeda degree of	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ.**	**7.Αποτελεσματικότητα**

ΣΧΟΛΙΑ			
	ΣΧΟΛΙΑ	**ΣΤΟΧΟΙ**	**ΑΞΟΝΕΣ**
Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ	overhead to their work under the stress of their limited resources.		**ΕΣΔΠ**
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση	**Κανένα γενικό σχόλιο δεν συμπεριλήφθηκε στουςστόχους του Ιδρύματος.**		
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση καιβελτίωση	The current process for data collection and processingneeds improvement to make it more effective and communicative to various constituents as feedback.	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψηςαποφάσεων, με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων.**	**8.Συλλογή και ανάλυση στοιχείων**
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών	**Κανένα σχόλιο δεν συμπεριλήφθηκε στους στόχουςτου Ιδρύματος.**		
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση	**Κανένα σχόλιο δεν συμπεριλήφθηκε στους στόχουςτου Ιδρύματος.**		

Γ. Πρόοδος 5ετίας στο βαθμό επίτευξης στόχων του πίνακα «Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων» (Πίνακας 2) της Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ

Σύμφωνα με το πρότυπο Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ (Σεπτέμβριος 2023), η διασφάλιση ποιότητας, εν προκειμένω η πιστοποίηση, είναι μια συνεχής διαδικασία, η οποία δεν τελειώνει με την εξωτερική παροχή πληροφοριών ή αναφορά, αλλά απαιτείται συνέχιση της διαδικασίας εσωτερικής παρακολούθησης του Ιδρύματος. Επομένως, τα ΑΕΙ λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η πρόοδος που συντελέστηκε από την τελευταία φορά που εφαρμόστηκε η διαδικασία της εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας να ληφθεί υπ' όψη κατά την προετοιμασία της επόμενης.

Λαμβάνοντας υπόψη την Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ του Π.Κ., καθώς και την πορεία υλοποίησης των στόχων, συντάχθηκε η παρούσα Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ήτοι του έτους 2019 (1η πιστοποίηση).

Η σύνταξη του Σχεδίου Δράσης, όπως και η μετέπειτα Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ, έγινε με ομαδοποίηση των Συστάσεων των Αρχών σε 8 κατηγορίες που ονομάστηκαν «Άξονες», όπως αναλύθηκαν παραπάνω, και όχι ανά Αρχή. Η ομαδοποίηση αυτή έγινε με γνώμονα την έμφαση και βαρύτητα που δίνει το Ίδρυμα στις κατηγορίες αυτές, συστήνεται όμως η Σύνταξη των Σχεδίων Δράσης να γίνεται με ανάλυση των συστάσεων ανά Αρχή του αντίστοιχου προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Ε7.1), προτείνουμε να ακολουθήσουμε την κατηγοριοποίηση που έγινε στο Σχέδιο Δράσης (ανά Άξονα).

Οι Ενέργειες για την επίτευξη των Στόχων που αντιστοιχούν στις Συστάσεις/Σχόλια που υιοθετήθηκαν ενσωματώνονται στη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, προκειμένου να παρακολουθείται η πρόοδος και να εντοπίζονται τυχόν αστοχίες προς επίλυση, μέχρι να υλοποιηθούν πλήρως (100%).

Ακολουθεί το Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1) και η Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2), όπως είχαν συνταχθεί για το ΕΣΔΠ, με την αποτύπωση της προόδου της 5ετίας **στον βαθμό επίτευξης στόχων (%) του Πίνακα Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2).**

Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1	**Πολιτική ποιότητας** Γενική Σύσταση Develop a marketing plan to highlight the strengths of the institution. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Although the public has a very positive impression of the UoC more awareness is required regarding individual achievements. (Page 28, Areas of Weakness, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις The UoC/MODIP should develop a fully functional website in English. (Page 26, Principle 7, **Panel Recommendations**) The university should increase the number of involved private stakeholders, especially from	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ**	1.1.1 Κατάρτιση SWOT Analysis και επιλογή στρατηγικής.	ΜΟΔΙΠ	31/12/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			1.1.2 Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.	ΚΥΥΤΠΕ / Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων/ Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων/ Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού	31/12/2021	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2021	Ομάδα Κεντρικής Ιστοσελίδας
			1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων).	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2021	Μέλη ΔΕΠ
			1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης.	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2021	Πρυτανεία
			1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό /επιχειρηματικό τομέα.	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/8/2022	Πρυτανεία

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	industry. (Page 10, Principle 1, **Panel Recommendations**) The university should encourage an across the board framework for increased industry-university collaboration in terms of research and enterprise. (Page13, Principle 2, **Panel Recommendations**)		Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.). Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί.	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας		
			1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας.	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας	31/8/2022	Στελέχη ΔΟΔΙΣΤΑ & Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων
2	**Συμμετοχή στη διασφάλιση ποιότητας** <u>Ειδικότερες Επισημάνσεις</u> The meeting with various stakeholders such as tutors of various schools and especially students suggests that the role and significance of the system is barely known or not known at all, especially among both undergraduate and postgraduate students. (Page 9, Principle 1, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**2.1 Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και αξιολόγησης στο ΠΚ**	2.1.1 Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων.	ΜΟΔΙΠ	31/08/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			2.1.2 Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα και τις δράσεις που προσδιορίζουν οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	ΟΜΕΑ	31/08/2022	
			2.1.3 Θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ΟμΕΑ και την εκπροσώπηση των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές.	ΜΟΔΙΠ	31/8/2022	
			2.1.4 Εκπροσώπηση φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.	ΜΟΔΙΠ	31/8/2022	
3	**Διδασκαλία**	**3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρι**	3.1.1Επιμόρφωση των διδασκόντων σχετικά με τις φοιτητοκεντρικές διδακτικές	Επιτροπή "Training of the Trainers"	31/12/2021	Στελέχη ΓΡΑΔΙΜ ToT

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	Ειδικότερες Επισημάνσεις 'Train the Trainer' concept, is not implemented in a uniform manner as this depends on the teaching style, which does not predominantly embrace a student centric approach but mainly a passive and instructional one. (Page 9, Principle 1, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**κών διδακτικών προσεγγίσεων**	προσεγγίσεις με ενίσχυση του θεσμού Training of the Trainers.			
			3.1.2 Σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή.	Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών	31/12/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ & Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
			3.1.3 Συνεργασία με αντίστοιχες δομές άλλων ΑΕΙ (Γρα.Δι.Μ.).	Επιτροπή"Training of the Trainers"	31/12/2021	Στελέχη ΓΡΑΔΙΜ TotT
4	**Προγράμματα Σπουδών** Γενική Σύσταση Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις MODIP should include in the self-assessment process indicators relevant to input from students, alumni, industry and local authorities in the evaluation and modification of the curriculum process. (Page 23, Principle 5, **Panel Recommendations**)	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος**	4.1.1 Ενσωμάτωση στη Διεργασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ με την παρακολούθηση και δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.	ΜΟΔΙΠ / ΟΜΕΑ / Επιτροπές Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών	31/09/2023	Μέλη ΔΕΠ
			4.1.2 Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών.	ΜΟΔΙΠ / ΟΜΕΑ	31/08/2022	Μέλη ΜΟΔΙΠ Μέλη ΟΜΕΑ
			4.1.3 Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές.	Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/08/2022	Μέλη ΔΕΠ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	Self-assessment could be used in various creative ways as a tool to alleviate certain problems, e.g., delayed graduation by many students. (Page 23, Principle 5, **Panel Recommendations**) There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review. (Page 28, Areas of Weakness, **Part C, Conclusions**) The university has not detected a problem and, therefore, has not established a formal anti-plagiarism mechanism when it comes to students' work. (Page 15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**) Student participation percentage to class questionnaires is low. Absenteeism makes it a challenge to collect more statistically robust data on student responses. (Page 15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)					
5	**Πρακτική Άσκηση** Γενική Σύσταση Establish a work placement mechanism. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**).	**5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις**	5.1.1 Δημιουργία σταθερής δομής για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, αριθμητική και θεματική διεύρυνση το δικτύου κ.λπ.).	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας	28/2/2021	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	Ειδικότερες Επισημάνσεις The university should aim to improve collaboration with not only the public sector but also with the private one as this would increase student placement and ultimately might provide employment to fresh graduates. (Page 13, Principle 2, **Panel Recommendations**)	**γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους**	5.1.2 Σύναψη συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και φορείς του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, με αντικείμενο τη δημιουργία νέων θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές.	ΔΟ.ΔΙ.ΣΤΑ / Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/8/2022	Στελέχη ΔΟΔΙΣΤΑ Μέλη ΔΕΠ
6	**Υποδομές** Γενική Σύσταση Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις Lack of big classrooms are considered a hindrance to the quality of teaching by both academics and students. (Page12, Principle 2, **ΣΧΟΛΙΑ)**	**6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος**	6.1.1 Κατάρτιση μακροπρόθεσμου πλάνου αναγκών σε υποδομές (10ετίας).	Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών	31/8/2022	Στελέχη Τεχνικής Υπηρεσίας Στελέχη Οικονομικής Υπηρεσίας
			6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής στη Διοίκηση ετήσιων αναφορών των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.	Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών	31/8/2022	Στελέχη Τεχνικής Υπηρεσίας Στελέχη Οικονομικής Υπηρεσίας

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	The maintenance staff voiced a strong concern that their budget and staffing was inadequate to service the 100.000 m2 campus facilities in Heraklion and the 30.000 m2 facilities in Rethymnon. (Page 16, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)		6.1.3 Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			6.1.4 Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
7	**Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ** Γενικές Συστάσεις Establish procedures for a more effective implementation of the internal evaluation results. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Improve consistency of goal tracking and assessment procedures. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις The Panel would like to see a clearer documentation with the various reports more clearly demonstrating the temporal order of the quality assurance actions, the Panel commends UoC for the establishment of	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ**	7.1.1 Αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ και τις συμφωνίες του προγραμματικού σχεδιασμού (Πακέτο Εργασίας 3 ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π) 7.1.2 Επέκταση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ για την παρακολούθηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.	Πρυτανεία / ΜΟΔΙΠ / ΚΥΥΤΠΕ	31/8/2023	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	strategic goals and the effort to monitor their progress. (Page15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**) MODIP should consider a simplified flow chart of some of its key quality assurance processes. (Page 20, Principle 4, **Panel Recommendations**) UoC should exercise more rigor in following up with the timeline of goals, goal updates, and progress reports. (Page 20, Principle 4, **Panel Recommendations**) Some staff hesitantly voiced the concern that it imposed a degree of overhead to their work under the stress of their limited resources. (Page 19, Principle 4, **ΣΧΟΛΙΑ**)					
8	**Συλλογή και ανάλυση στοιχείων** <u>Ειδικότερες Επισημάνσεις</u> The current process for data collection and processing needs improvement to make it more effective and communicative to various constituents as feedback. (Page 24, Principle 6, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων**	8.1.1 Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για: α) τη συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	ΜΟΔΙΠ / ΚΥΥΤΠΕ	31/08/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			8.1.2 Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της	ΜΟΔΙΠ / ΚΥΥΤΠΕ	31/08/2022	

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιός αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	Additional data should be collected from all stakeholders concerned. (Page 25, Principle 6, **Panel Recommendations**) A more comprehensive and active alumni should be created. (Page 25, Principle 6, **Panel Recommendations**) More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues. (Page16, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)		συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.			
			8.1.3 Δημιουργία δομών παρακολούθησης των αποφοίτων σε επίπεδο Ιδρύματος, αλλά και σε επίπεδο ακαδημαϊκών Τμημάτων / Ανάπτυξη δράσεων σε σχέση με τους αποφοίτους (διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, έκδοση ενημερωτικού δελτίου [newsletter] κ.λπ.)	ΔΟΔΙΣΤΑ / Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/08/2022	Οικονομικοί πόροι από ΕΣΠΑ
			8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που σχετίζονται με θέματα ποιότητας.	ΜΟΔΙΠ / Διεύθυνση & Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	31/08/2023	
			8.1.5 Δημιουργία, αποστολή και επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.	ΜΟΔΙΠ / Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2022	

Παρακολούθηση αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1	**Πολιτική ποιότητας** Γενική Σύσταση Develop a marketing plan to highlight the strengths of the institution. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Although the public has a very positive impression of the UoC more awareness is required regarding individual achievements. (Page 28, Areas of Weakness, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις The UoC/MODIP should develop a fully functional website in English. (Page 26, Principle 7, **Panel Recommendations**) The university should increase the number of involved private stakeholders, especially from industry. (Page 10, Principle 1, **Panel Recommendations**) The university should encourage an across the board framework for increased industry university collaboration in terms of research and enterprise. (Page 13, Principle 2, **Panel Recommendations**)	**1.1.1 Κατάρτιση SWOT Analysis και επιλογή στρατηγικής.** **1.1.2 Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.** **1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.** **1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων).** **1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης.** **1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό /επιχειρηματικό τομέα. Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.). Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί.** **1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας**	**1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του ΠΚ**	**95%**
2	**Συμμετοχή στη διασφάλιση ποιότητας** Ειδικότερες Επισημάνσεις	**2.1 Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων.**	**2.1 Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας και**	**85%**

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	The meeting with various stakeholders such as tutors of various schools and especially students suggests that the role and significance of the system is barely known or not known at all, especially among both undergraduate and postgraduate students. (Page 9, Principle 1, **Panel Recommendations**)	**2.1.2 Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα και τις δράσεις που προσδιορίζουν οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.** **2.1.3 Θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ΟμΕΑ και την εκπροσώπηση των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές.** **2.1.4. Εκπροσώπηση φοιτητών στη ΜΟΔΙΠ.**	**αξιολόγησης στο ΠΚ**	
3	**Διδασκαλία** Ειδικότερες Επισημάνσεις 'Train the Trainer' concept, is not implemented in a uniform manner as this depends on the teaching style, which does not predominantly embrace a student centric approach but mainly a passive and instructional one. (Page 9, Principle 1, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**3.1.1 Επιμόρφωση των διδασκόντων σχετικά με τις φοιτητοκεντρικές διδακτικές προσεγγίσεις με ενίσχυση του θεσμού Training of the Trainers.** **3.1.2 Σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή.** **3.1.3 Συνεργασία με αντίστοιχες δομές άλλων ΑΕΙ (Γρα.Δι.Μ.).**	**3.1 Ενίσχυση φοιτητοκεντρικών διδακτικών προσεγγίσεων**	**85%**
4	**Προγράμματα Σπουδών** Γενική Σύσταση Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις MODIP should include in the self-assessment process indicators relevant to input from students, alumni, industry and local authorities in the evaluation and modification of the curriculum process. (Page 23, Principle 5, **Panel Recommendations**)	**4.1.1 Ενσωμάτωση στη Διεργασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ με την παρακολούθηση και δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.** **4.1.2 Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών.** **4.1.3. Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές.**	**4.1 Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιδρύματος**	**75%**

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	Self-assessment could be used in various creative ways as a tool to alleviate certain problems, e.g., delayed graduation by many students. (Page 23, Principle , **Panel Recommendations**) There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review. (Page 28, II. Areas of Weakness, **Part C, Conclusions**) The university has not detected a problem and, therefore, has not established a formal anti-plagiarism mechanism when it comes to students' work. (Page 15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**) Student participation percentage to class questionnaires is low. Absenteeism makes it a challenge to collect more statistically robust data on student responses. (Page 15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)			
5	**Πρακτική Άσκηση** <u>Γενική Σύσταση</u> Establish a work placement mechanism. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) <u>Ειδικότερες Επισημάνσεις</u> The university should aim to improve collaboration with not only the public sector but also with the private one as this would increase student placement and ultimately might provide employment to fresh graduates. (Page13 Principle 2, **Panel Recommendations)**	**5.1.1 Δημιουργία σταθερής δομής για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, αριθμητική και θεματική διεύρυνση το δικτύου κ.λπ.).** **5.1.2 Σύναψη συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και φορείς του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, με αντικείμενο τη δημιουργία νέων θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές.**	**5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο**	**95%**

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
			της εργασίας τους	
6	**Υποδομές** Γενική Σύσταση Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις Lack of big classrooms are considered a hindrance to the quality of teaching by both academics and students. (Page12, Principle 2, **ΣΧΟΛΙΑ**) The maintenance staff voiced a strong concern that their budget and staffing was inadequate to service the 100.000 m2 campus facilities in Heraklion and the 30.000 m2 facilities in Rethymnon. (Page 16, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**6.1.1 Κατάρτιση μακροπρόθεσμου πλάνου αναγκών σε υποδομές (10ετίας).** **6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής στη Διοίκηση ετήσιων αναφορών των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.** **6.1.3 Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.** **6.1.4. Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.**	**6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος**	**80%**
7	**Αποτελεσματικότητα ΕΣΔΠ** Γενικές Συστάσεις Establish procedures for a more effective implementation of the internal evaluation results. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Improve consistency of goal tracking and assessment procedures. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, **Part C, Conclusions**) Ειδικότερες Επισημάνσεις The Panel would like to see a clearer documentation with the various reports more clearly demonstrating the temporal order of	**7.1.1 Αναδιοργάνωση, αντικατάσταση ή διαφοροποίηση εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις ποιότητας του ΕΣΔΠ και τις συμφωνίες του προγραμματικού σχεδιασμού (Πακέτο Εργασίας 3 ΕΣΠΑ ΜΟ.ΔΙ.Π).** **7.1.2. Επέκταση πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ για την παρακολούθηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.**	**7.1 Αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ**	**75%**

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	the quality assurance actions, the Panel commends UoC for the establishment of strategic goals and the effort to monitor their progress. (Page 15, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**) MODIP should consider a simplified flow chart of some of its key quality assurance processes. (Page 20, Principle 4, **Panel Recommendations**) UoC should exercise more rigor in following up with the timeline of goals, goal updates, and progress reports. (Page 20, Principle 4, **Panel Recommendations**) Some staff hesitantly voiced the concern that it imposed a degree of overhead to their work under the stress of their limited resources. (Page 19, Principle 4, **ΣΧΟΛΙΑ**)			
8	**Συλλογή και ανάλυση στοιχείων** <u>Ειδικότερες Επισημάνσεις</u> The current process for data collection and processing needs improvement to make it more effective and communicative to various constituents as feedback. (Page 24, Principle 6, **ΣΧΟΛΙΑ**) Additional data should be collected from all stakeholders concerned. (Page 25, Principle 6, **Panel Recommendations**) A more comprehensive and active alumni should be created. (Page 25, Principle 6, **Panel Recommendations**)	**8.1.1. Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για: α) τη συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών, και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.** **8.1.2 Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.** **8.1.3 Δημιουργία δομών παρακολούθησης των αποφοίτων σε επίπεδο Ιδρύματος αλλά και σε επίπεδο ακαδημαϊκών Τμημάτων. Ανάπτυξη δράσεων σε σχέση με τους αποφοίτους (διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, έκδοση ενημερωτικού δελτίου [newsletter] κ.λπ.).**	**8.1 Βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με παράλληλη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής στοιχείων**	**85%**

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues. (Page 16, Principle 3, **ΣΧΟΛΙΑ**)	**8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που** σχετίζονται με θέματα ποιότητας. **8.1.5 Δημιουργία, αποστολή και επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων σε εσωτερικά και εξωτερικά** ενδιαφερόμενα μέρη.		

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 4ης/28.11.2024 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 6ο	**Οριστικοποίηση του φακέλου για την υποβολή Πρότασης του φακέλου επαναπιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»*,
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024** Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) *«Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»* (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521η/26.09.2024** Απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου και τα συνοδευόμενα σε αυτή παραρτήματα του φακέλου,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι ότι η Πρόταση Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, **πληροί τις βασικές απαιτήσεις** του Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), ως προς τα ακόλουθα:

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ
3. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ
4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
5. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

Αναθέτει στη γραμματεία της ΜΟΔΙΠ ως καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για την υποβολή της πρότασης Πιστοποίησης Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων της ΕΘΑΑΕ.

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 29.11.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

ΠΡΑΚΤΙΚΑ 398ης/29-11-2018 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Θέμα: 1ο	**Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ) του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης πληροφοριών και δεδομένων του Δημοσίου Τομέα.**

Εισάγεται προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης το απόσπασμα πρακτικών της 189ης/09-07-2018 τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (σε ορθή επανάληψη 27-11-2018), σχετικά με την πρόταση για τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ) του Ιδρύματος. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά το υπ' Αρ. Γεν. Πρωτ. 9353/05-07-2018 έγγραφο του κ. Ιωάννη Τζίτζικα, ενέκρινε την εισήγηση του κ. Τζίτζικα που αφορά τη Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα και παρέπεμψε το θέμα στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης προκειμένου να συσταθεί η εν λόγω Ομάδα.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και έπειτα από συζήτηση,

σ υ μ π λ η ρ ώ ν ε ι

την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αριθμ. 396η/01-11-2018 έκτακτη συνεδρίασή της / Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού 1ο, στο σκέλος κατά το οποίο αφορά στο Γραμματέα ΟΔΕ και αναπληρωτή του. Η ανωτέρω απόφαση διαμορφώνεται ως ακολούθως:

σ υ σ τ ή ν ε ι

την Ομάδα Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ως ακολούθως:

Αντικείμενο της Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.:
Α) Την **τεχνική**, **διαδικαστική** και **οργανωτική υποστήριξη**

- της **ανάρτησης** πράξεων στο διαδίκτυο,
- της **καταγραφής και αξιολόγησης** των **συνόλων** εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Π.Κ. και της **ανοικτής διάθεσης** τους.

Β) Την **επικοινωνία** με τη Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου (Σ.Ο.Δ.Ε.) για το Πρόγραμμα Διαύγεια, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.

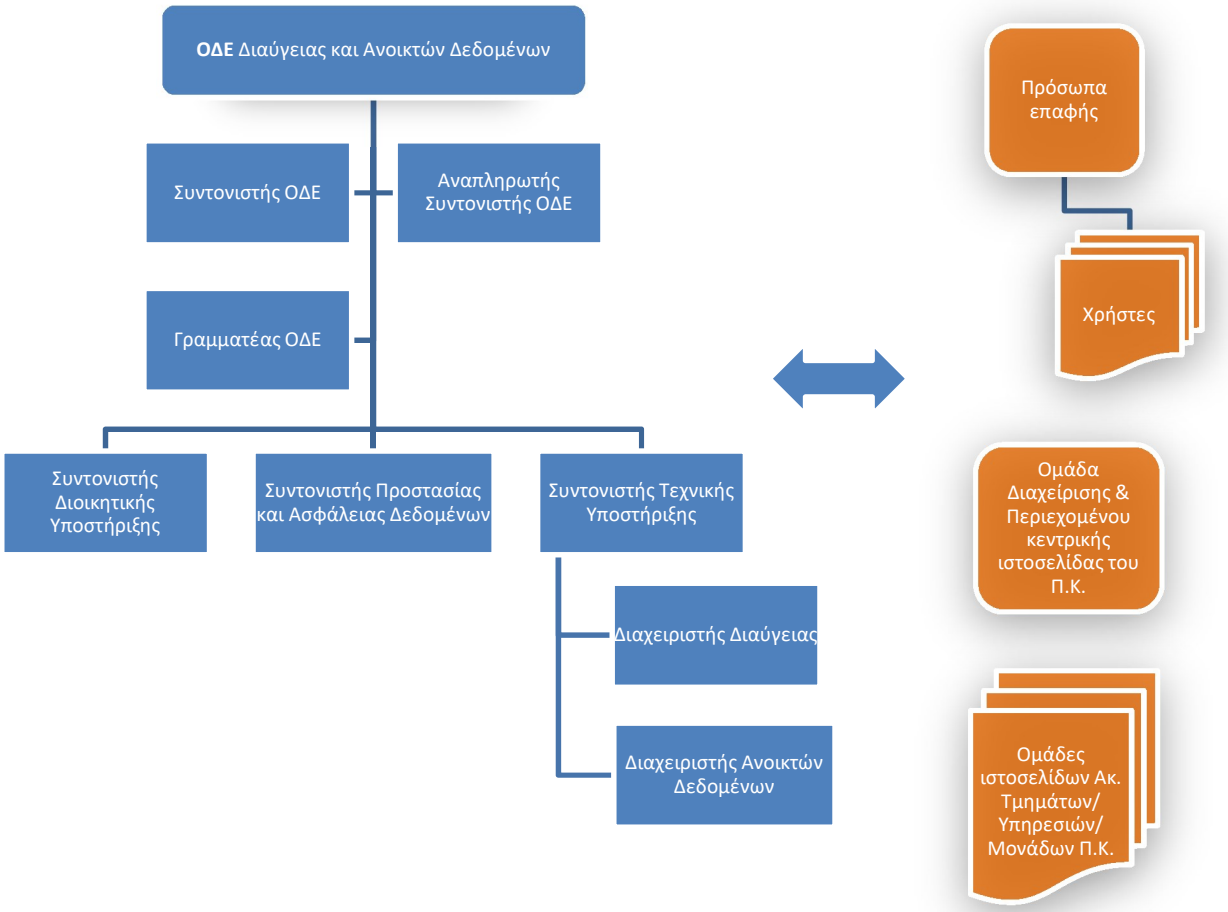
Γ) Τη **συνεργασία** με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για τη συνεχή κατάρτιση και ενημέρωση στελεχών του Ιδρύματος.

Συγκρότηση

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη μετά από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών και του γραμματέα της ομάδας είναι διετής.

Οργανόγραμμα



Ρόλοι

- **Συντονιστής ΟΔΕ και αναπληρωτής Συντονιστής**
  - **Προφίλ:** Μέλος ΔΕΠ με εμπειρία στη διαχείριση και διάθεση ανοικτών δεδομένων.
  - **Αρμοδιότητες:** Προεδρεύει και έχει το γενικό συντονισμό των ενεργειών της ΟΔΕ.

- **Γραμματέας ΟΔΕ και αναπληρωτής**
  - **Προφίλ:** Διοικητικός υπάλληλος, ΕΤΕΠ
  - **Αρμοδιότητες:** Ο Γραμματέας της ΟΔΕ επικοινωνεί με τα μέλη της ΟΔΕ και τα πρόσωπα επαφής, συγκεντρώνει τα προς συζήτηση θέματα, προετοιμάζει την ατζέντα των συναντήσεων της ΟΔΕ και συντάσσει τα πρακτικά.

- **Συντονιστής Προστασίας και Ασφάλειας Δεδομένων και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του.
    - **Αρμοδιότητες:** Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) όπως αυτές προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

- **Συντονιστής Διοικητικής Υποστήριξης και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Έμπειρος διοικητικός υπάλληλος.
    - **Αρμοδιότητες:** Επικοινωνεί με τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος και συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για την επιτέλεση των καθηκόντων της ΟΔΕ.

- **Συντονιστής Τεχνικής Υποστήριξης και Αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Ο προϊστάμενος / διευθυντής του ΚΥΥΤΠΕ ή του Κέντρου Πληροφορικής του Ιδρύματος.
    - **Αρμοδιότητες:** Συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη που απαιτείται για την επιτέλεση των καθηκόντων της ΟΔΕ.

- **Διαχειριστής Διαύγειας και αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** Διοικητικός Υπάλληλος
    - **Αρμοδιότητες:** Ο Διαχειριστής Διαύγειας έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης της πρόσβασης **των χρηστών** της Εφαρμογής Καταχώρισης Νόμων και πράξεων οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα ανάρτησης, προσθήκης και επεξεργασίας **οργανικών μονάδων** των οποίων τα στελέχη έχουν δικαίωμα υπογραφής, προσθήκης και επεξεργασίας **τελικών υπογραφόντων** για το φορέα και σύνδεσής τους με τις αντίστοιχες οργανικές μονάδες, επεξεργασίας των μεταδεδομένων και ανάκλησης ανάρτησης των πράξεων. Ο Διαχειριστής οφείλει να επικαιροποιεί διαρκώς τα στοιχεία του φορέα στην Εφαρμογή Καταχώρισης Νόμων και πράξεων καθώς και τα στοιχεία των υπογραφόντων των μονάδων και των χρηστών (νέες αρμοδιότητες όπως ορίζονται στο αρ. 10 παρ. 6 Ν.4305/2014)

- **Διαχειριστής Ανοικτών Δεδομένων και αναπληρωτής**
    - **Προφίλ:** ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ή Διοικητικός Υπάλληλος με ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής
    - **Αρμοδιότητες:** Ο Διαχειριστής ανοικτών δεδομένων είναι υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και για την επικαιροποίηση της καταγραφής, αξιολόγησης και διάθεσης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει το Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό πλαίσιο και τις καλές πρακτικές.

Αρμοδιότητες

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. λειτουργεί επικουρικά στη διοίκηση του Ιδρύματος κατά τη διαδικασία ανάρτησης πράξεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Την ευθύνη της ορθής και αμελλητί ανάρτησης φέρει το όργανο που εξέδωσε την πράξη. Ακολουθούν οι αρμοδιότητες της ομάδας:

- Η σύνταξη σχεδίου απόφασης καταγραφής αναρτητέων πράξεων και δημιουργίας διαδικασιών ανάρτησης και ορισμού υπογραφόντων / χρηστών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Η σύνταξη σχεδίου απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ιδρύματος, σχετικά με την ανοικτή διάθεσή και περαιτέρω χρήση, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- Η οριστικοποίηση της πλατφόρμας ηλεκτρονικού καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και η διασύνδεση του με τον κεντρικό κατάλογο των δημόσιων δεδομένων www.data.gov.gr.
- Η δημιουργία: (α) διαδικασίας καταγραφής ύπαρξης ενός συνόλου δεδομένων/εγγράφων, (β) διαδικασίας αίτησης δημοσίευσης, (γ) διαδικασίας αξιολόγησης και έγκρισης δημοσίευσης, (δ) διαδικασιών ενημέρωσης και τροποποίησης, (ε) διαδικασιών συνάθροισης, σημασιολογικού εμπλουτισμού, ολοκλήρωσης και προτυποποίησης και (στ) διαδικασιών υποστήριξης εξερεύνησης, αναζήτησης και πλοήγησης.
- Η επικαιροποίηση της απόφασης ανοικτής διάθεσης ετησίως και των δεδομένων αμελλητί, μόλις επέλθει ορισμένη μεταβολή και σε κάθε περίπτωση σε ετήσια βάση.
- Η ανάδειξη καλών πρακτικών καταγραφής, ομαδοποίησης, χαρακτηρισμού, διάθεσης και αξιοποίησης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ιδρύματος.
- Η επικοινωνία και συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης & περιεχομένου της κεντρικής ιστοσελίδας του Π.Κ. και με τις επιμέρους ομάδες διαχείρισης & περιεχομένου των Ακαδημαϊκών Τμημάτων/Υπηρεσιών/Μονάδων του Ιδρύματος.
- Η παρακολούθηση και προσαρμογή του Ιδρύματος στις νομοθετικές, διοικητικές και τεχνολογικές εξελίξεις όσον αφορά τα θέματα των ανοικτών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων, της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και γενικότερα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Η κατάρτιση σχεδίου εισήγησης για την εκπαίδευση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας για θέματα ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, ανοικτών δεδομένων και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γενικότερα.
- Η κατάθεση προτάσεων για την ενίσχυση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης και την σχεδίαση ενός Οικοσυστήματος Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος στο οποίο θα μετέχουν τα Πληροφοριακά Συστήματα που είναι ήδη σε λειτουργία στο Ίδρυμα.

Πλαίσιο λειτουργίας

Η Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των 2 μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως όταν προκύπτουν θέματα της αρμοδιότητας της.

Τα αρμόδια όργανα εποπτείας της Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. καθορίζονται στον Οργανισμό.

Για την λειτουργία της ΟΔΕ εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού καθώς και στις γενικές διατάξεις περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Πρόσωπα επαφής - Χρήστες

Τα **Πρόσωπα Επαφής** είναι αρμόδια για την επικοινωνία με την Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ. και τον συντονισμό της υπηρεσίας τους για όλα τα τεχνικά, διαδικαστικά και οργανωτικά θέματα που αφορούν τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τα Ανοικτά Δεδομένα.

Οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, οι Διευθυντές / Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών και οι υπεύθυνοι των ανεξάρτητων δομών ορίζουν ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος ως **Πρόσωπα Επαφής**.

Οι **Χρήστες** είναι τα πρόσωπα που ασχολούνται με

- τη διαδικασία ανάρτησης εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και/ή
- τη διαδικασία καταχώρησης των συνόλων εγγράφων/πληροφοριών/δεδομένων στον ηλεκτρονικό κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων του Ιδρύματος και ανοικτής διάθεσης τους

και ορίζονται από την κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος.

Ακριβές απόσπασμα
Ρέθυμνο, 11-12-2018
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Γραμματείας της Συγκλήτου

Ελευθερία Αλεφαντινού

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 407ης/18-04-2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

…….

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Θέμα: 1ο	**Σχέδιο απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- το Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Α' 50), όπως ισχύει τροποποιηθέντος από το ν. 3471/2006 (Α' 133),
- το Ν.3448/2006 «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Α' 57) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α του Ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α' 237),
- το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α 112), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- το Π.Δ. 28/2015 με τίτλο «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34),
- τη με αριθ. πρωτ. ΔΗΔ/Φ.40/407/08-01-2015 (ΑΔΑ: ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ) εγκύκλιο του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίων Α' του ν. 4305/2014 (Α' 237) σχετικά με την «ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, την τροποποίηση των διατάξεων του πρώτου κεφαλαίου του ν. 3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα»,
- τη με Α.Π. ΔΗΔ/Φ./19710/16-06-2015 (ΑΔΑ:7ΧΩΨ465ΦΘΕ-Β2Ι) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα σύμφωνα με το κεφ. Α' του ν. 4305/2014»,
- τη με Α.Π. 35040/Α3/26-2-2016 (ΑΔΑ:ΩΙΣΟ4653ΠΣ-ΔΞΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καταγραφή και αξιολόγηση συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ανά κατηγορίες, προς το σκοπό ανοικτής τους διάθεσης βάση του ν. 4305/2014»,
- τις με Α.Π. ΔΗΔ/Φ.40/2369/24-01-2017 (ΑΔΑ:6Γ07465ΧΘΨ-473) και ΔΗΔ/17544/11-5-2018 εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Επίσπευση ενεργειών από τους υπόχρεους για τη διάθεση και περαιτέρω χρήση των ανοικτών δεδομένων σε εφαρμογή του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237 Α')» και «Επικαιροποίηση απόφασης του άρθρου 10 του ν. 4305/2014» αντίστοιχα,

- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης στην υπ' αριθ. 396/01-11-2018 συνεδρίαση, σχετικά με το παρόν θέμα,
- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης στην υπ' αριθ. 398/29-11-2018 συνεδρίαση, σχετικά με το παρόν θέμα,
- τη με αριθ. 18458/17-12-2018 (ΑΔΑ: Ψ9ΤΥ469Β7Γ-3ΗΝ) Απόφαση Πρύτανη με θέμα «Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων (Ο.Δ.Ε.ΔΙ.Α.Δ.) στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της ανοικτής διάθεσης, πληροφοριών και δεδομένων του Δημόσιου Τομέα»,
- το με αρ. γεν. πρωτ. 3540/29-03-2019 έγγραφο της γραμματέως της ΟΔΕΔΙΑΔ, κ. Αθανασίας Μαργετουσάκη,
- το Απόσπασμα Πρακτικών της 3ης/28-03-2019 Συνεδρίασης της ΟΔΕΔΙΑΔ, σχετικά με το παρόν θέμα,
- το απόσπασμα πρακτικών της 220ης/04-04-2019 τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με το παρόν θέμα,
- το σχέδιο απόφασης καταγραφής και αξιολόγησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης

και έπειτα από συζήτηση,

ε γ κ ρ ί ν ε ι

την καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους καθώς και την κατάταξή τους σε τέσσερις κατηγορίες, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4305/2014 (Α' 237), όπως αυτά συντάχθηκαν και κατατέθηκαν στη Σύγκλητο από την Ομάδα Διοίκησης Έργου, Διαύγειας και Ανοικτών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΟΔΕΔΙΑΔ), ως ακολούθως:

Α) Όσα διατίθενται στο διαδίκτυο σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, ο οποίος συμμορφώνεται με τα ανοικτά πρότυπα (Στήλη «Α»).
Β) Όσα διατίθενται ανοικτά για περαιτέρω χρήση, αλλά δεν είναι δυνατή η διαδικτυακή διάθεσή τους για τεχνικούς, οικονομικούς ή θεσμικούς λόγους (Στήλη «Β»).
Γ) Εκείνα για τα οποία οι δημόσιοι φορείς εξαιρετικά επιβάλλουν όρους για την πρόσβαση και περαιτέρω χρήση τους μέσω αδειοδότησης ή μέσω της επιβολής τελών. (Στήλη «Γ»).
Δ) Εκείνα για τα οποία απαγορεύεται η πρόσβαση δυνάμει άλλων νομοθετικών προβλέψεων, ιδίως για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, εθνικής ασφάλειας, άμυνας ή δημόσιας τάξης, πνευματικής ιδιοκτησίας, απορρήτου κ.ο.κ. Ειδικότερα, με τις διατάξεις του άρθρου 3, του Ν. 4305/2014 ορίζονται οι εξαιρέσεις από το πεδίο εφαρμογής του Νόμου(Στήλη «Δ»).
Η ένδειξη «Ν» στον παρακάτω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη «ΝΑΙ».

1. Κοινά για όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΠΚ

1.1.	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.2.	ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.3.	ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.4.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.5.	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.6.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.7.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.8.	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.9.	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν
1.10.	ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	Ν	Ν	Ν	Ν

1.11. ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
1.12. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
1.13. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ
1.14. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ
1.15. ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ
1.16. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ - ΑΠΕΛΛΑ	Φάκελοι μελών ΔΕΠ και όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΑΡΧΕΙΟ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Φάκελοι επισκεπτών καθηγητών, πανεπιστημιακών υποτρόφων κλπ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για έγκριση αναρρωτικών αδειών, άνευ αποδοχών, μητρότητας, ανατροφής τέκνου, γονικές, εκπαιδευτικές, ειδικές άδειες, λοιπές άδειες.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αποφάσεις ΓΣ για έγκριση μετακινήσεων, τοποθετήσεων, διαθέσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων, αξιολογήσεων του προσωπικού του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για συγκρότηση, τροποποίηση συγκρότησης, ανασύσταση επιτροπών.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	Διακοπή-παράταση σπουδών, επιλογή μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών, αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
9	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ	Αποφάσεις ΓΣ για Προκηρύξεις διαγωνισμών, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναθέσεις έργων κα	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
10	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	Λοιπές αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
11	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ - ΑΠΕΛΛΑ	Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
12	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ -	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως	Φυσικό &				Ν

	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ	εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία του Τμήματος	Ψηφιακό				
13	ΕΚΛΟΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Εκλογικό αποτέλεσμα διαφόρων συλλογικών οργάνων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
14	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος (διαδικασία προμήθειας, τιμολόγια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
15	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Όλα τα στοιχεία φοιτητών (ατομικά, βαθμολογίες, δηλώσεις και οτιδήποτε τους αφορά) του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
16	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΔ	Αρχείο δεδομένων και στοιχείων μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών (ατομικά, βαθμολογίες, δηλώσεις και οτιδήποτε τους αφορά) του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
17	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
18	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων	Ψηφιακό		Ν		
19	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΥΛΙΚΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας μαθημάτων υπάρχει στην εκάστοτε ιστοσελίδα του μαθήματος ή στην πλατφόρμα UoC-eLearn (Moodle) του Πανεπιστημίου Κρήτης προσβάσιμο από τα μέλη του ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
19 Β	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20 Β	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
20 Γ	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
22	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
23	ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Πτυχιακές εργασίες φοιτητών του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
24	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
25	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
26	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
27	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης	Φυσικό &		Ν		

		στο Τμήμα	Ψηφιακό				
28	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
29	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
30	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος	Φυσικό &Ψηφιακό	Ν			
31	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
32	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
33	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
34	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

2. Κοινά για όλες τις Σχολές του ΠΚ

2.1. Γραμματεία Σχολής Επιστημών Αγωγής
2.2. Γραμματεία Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
2.3. Γραμματεία Φιλοσοφικής Σχολής
2.4. Γραμματεία Ιατρικής Σχολής
2.5. Γραμματεία Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Αποφάσεις των οργάνων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στη Σχολή	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ	Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκλογής Κοσμητόρων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
5	ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
6	ΕΚΛΟΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Εκλογικό αποτέλεσμα διαφόρων συλλογικών οργάνων της Σχολής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού της Σχολής (διαδικασία προμήθειας, τιμολόγια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3. Διοικητικές, Οικονομικές και λοιπές υπηρεσίες του ΠΚ

3.1. Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Πρακτικά Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Τήρηση των πρακτικών και κοινοποίηση σχετικών αποφάσεων.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη του για την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Ηχητικά αρχεία συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία έχουν ηχογραφηθεί οι συνεδριάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Ψηφιακό				Ν
4	Βιβλία Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Έγγραφο στο οποίο καταγράφεται ολόκληρη η συνεδρίαση του Πρυτανικού (τακτική ή έκτακτη) συμπεριλαμβανομένου των πρακτικών.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Θέματα Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Εισερχόμενα αρχεία (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) τα οποία απαρτίζουν την εκάστοτε ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	Ημερήσιες Διατάξεις Συνεδριάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν στην εκάστοτε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΦΕΚ Περί λειτουργίας Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	ΦΕΚ που αφορούν τη σύσταση και συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.2. Γραμματεία Πρυτανείας

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Αρχείο Αλληλογραφίας	Οποιαδήποτε αλληλογραφία υπάρχει ως εισερχόμενη ή εξερχόμενη στα αρχεία της Πρυτανείας	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΦΕΚ	Περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και ΦΕΚ ορισμών Πρυτανικών Αρχών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Αρχείο Ένορκων Διοικητικών Διατάξεων	Τήρηση αρχείου Ένορκων Διοικητικών Διατάξεων που έχουν διενεργηθεί από το παρελθόν έως σήμερα για μέλη ΔΕΠ και Υπαλλήλους	Φυσικό				Ν
4	Εισερχόμενες Προσκλήσεις προς τις Πρυτανικές Αρχές και απαντήσεις	Προσκλήσεις που έρχονται προς τις Πρυτανικές Αρχές	Φυσικό		Ν		

3.3. Γραμματεία Συγκλήτου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Απόσπασμα Πρακτικών Συγκλήτου Π.Κ.	Τήρηση των πρακτικών και κοινοποίηση σχετικών αποφάσεων.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων Συγκλήτου	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη του για την	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

	Π.Κ.	ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.					
3	Ηχητικά αρχεία συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία έχουν ηχογραφηθεί οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου Π.Κ.	Ψηφιακό				Ν
4	Βιβλία πρακτικών Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Έγγραφο στο οποίο καταγράφεται ολόκληρη η συνεδρίαση της Συγκλήτου (τακτική ή έκτακτη)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Θέματα Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Εισερχόμενα αρχεία (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) τα οποία απαρτίζουν την εκάστοτε ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
6	Ημερήσιες Διατάξεις Συνεδριάσεων Συγκλήτου Π.Κ.	Αρχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν στην εκάστοτε συνεδρίαση της Συγκλήτου Π.Κ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
7	ΦΕΚ με την κείμενη νομοθεσία	ΦΕΚ που αφορούν σε νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία της Συγκλήτου και	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	Αποφάσεις	Αρχείο αποφάσεων Συγκλήτου αναρτητέων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
9	Βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις που ζητούνται για ζητήματα που αφορούν στη Σύγκλητο και τις αποφάσεις	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
10	Διαβιβαστικά έγγραφα	Διαβιβαστικά αποφάσεων Συγκλήτου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.4. Νομική Υπηρεσία

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	Γνωμοδοτήσεις	Αρχείο γνωμοδοτήσεων, συμβουλών και υποθέσεων του Ιδρύματος (δικαστικές ή εξώδικες).	Φυσικό				Ν
2	Εισερχόμενη και Εξερχόμενη Εμπιστευτική αλληλογραφία	Οποιοδήποτε έγγραφο εμπιστευτικού περιεχομένου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.5. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	Αναφορές Έργων	Αρχείο αναφορών για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των έργων.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	Εντάλματα	Αρχείο ενταλμάτων προς πληρωμή που αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
3	Συμβάσεις	Αρχείο συμβάσεων που συνάπτονται με φυσικά και νομικά πρόσωπα. Περίληψή τους αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι συμβάσεις που συνάπτονται με φυσικά και νομικά πρόσωπα αρχειοθετούνται στους φακέλους των έργων και περίληψη τους αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	Βεβαιώσεις	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αποδοχών και άλλες βεβαιώσεις προς φυσικά πρόσωπα και	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

		προμηθευτές.					
5	Προϋπολογισμοί/Ισολογισμοί	Προϋπολογισμοί και ισολογισμοί ανά οικονομική χρήση. Οι αποφάσεις έχουν αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
6	Αποφάσεις Επιτροπής	Έγκριση νέων έργων, τροποποιήσεις προϋπολογισμών έργων, έγκριση ερευνητικών ομάδων, παρατάσεις χρονικής διάρκειας έργων, σχετικές αποφάσεις που κατά περίπτωση είναι αναρτητέες στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
7	Δημοσιότητα	Διακηρύξεις διαγωνισμών, προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προσωπικού, προκηρύξεις υποτροφιών, προσκλήσεις υποβολής προτάσεων. Λίστα όλων των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
8	Κανονιστικό Πλαίσιο	Στοιχεία και πληροφορίες για την χρηματοδότηση &διαχείριση έργων, τον Εσωτερικό Κανονισμό Χρηματοδότησης, Νομοθετικές διατάξεις, τον Οδηγό μετακινήσεων, τυποποιημένα έντυπα, τον Κώδικα Δεοντολογίας Έρευνας, τον Κανονισμό Διάθεσης Προϊόντων.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
9	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ ή άλλο προσωπικό του Ιδρύματος	Ψηφιακό	Ν			

3.6. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

3.6.1. Τμήμα Περιουσίας

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Εργαστηριακός και επιστημονικός εξοπλισμός (πάγια) όλων των Σχολών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Κινητή περιουσία (πάγιος εξοπλισμό) του ΠΚ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Καταγραφή πεπαλαιωμένου/κατεστραμένου εξοπλισμού για απόσυρση /ανακύκλωση	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Διαβιβαστικά αποστολής καταλόγων υλικού προς απόσυρση/καταστροφή προς ΟΔΔΥ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πρωτόκολλα παράδοσης & παραλαβής πάσης φύσεως υλικού	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αποστολή στατιστικών στοιχείων	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Αρχείο συμβάσεων Χρησιδανείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Δωρεών εις είδος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (ΟΤΣ, Διαύγεια κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

		Αρχείο παραχωρηθέντος εξοπλισμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.2. Τμήμα Ταμείου

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Χορήγηση αποζημίωσης απόλυσης υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Πληρωμή τελεσίδικων και αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων για θέματα μισθολογικών διαφορών.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Συμβάσεις ενεχυρίασης απαίτησης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Χορήγηση στεγαστικού επιδόματος φοιτητών ή οποιαδήποτε παροχή σε χρήμα που αφορά στους φοιτητές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εξουσιοδότηση για υπογραφές Εντολών Μεταφοράς και Επιταγών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	Παραλαβή των προς εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έλεγχος των νομιμοποιητικών εγγράφων του Δικαιούχου της είσπραξης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έκδοση επιταγών για την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έκδοση εντολών μεταφοράς και αποστολή τους στις τράπεζες για την πληρωμή των δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Σύνταξη των απαιτούμενων δηλώσεων φόρων και καταστάσεων κρατήσεων και απόδοσή τους στο Δημόσιο Ταμείο	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Σύνταξη των απαιτούμενων δηλώσεων φόρων και καταστάσεων κρατήσεων και απόδοσή τους στα ασφαλιστικά ταμεία	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Παραλαβή από τις Τράπεζες των αποδεικτικών πληρωμής των χρηματικών ενταλμάτων και διαφύλαξή τους	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έλεγχος-συμφωνία των Τραπεζικών Λογαριασμών του Ιδρύματος σε μηνιαία βάση	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πληρωμή μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των Χρηματικών Ενταλμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία των συμβασιούχων διδασκόντων, φυλάκων στις αμοιβές μεταπτυχιακών φοιτητών, στις κάθε είδους πρόσθετες αμοιβές ή αποζημιώσεις υπαλλήλων ή Καθηγητών καθώς και τις κρατήσεις όλων αυτών.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αίτηση στην Επιτροπή έγκρισης Τραπεζικών Συναλλαγών για έγκριση πληρωμών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο εξωτερικό	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
3	ΕΓΓΡΑΦΑ / ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ	Πρωτογενή αιτήματα για τις ανάγκες του Τμήματος Ταμείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

		Πρωτόκολλα παραλαβής	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Τιμολόγια	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αιτήματα προς Προμηθευτές για προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων για εξόφληση των ΧΕΠ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εντολές προς Τράπεζες για μεταφορά χρημάτων ή έκδοσης τραπεζικών επιταγών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Ενημέρωση Τραπεζών για τις υπογραφές των εκάστοτε εξουσιοδοτημένων ατόμων των εντολών μεταφοράς και των επιταγών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εντολές προς Τράπεζες για μεταφορά χρημάτων ή έκδοσης τραπεζικών επιταγών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αλληλογραφία (Βεβαιώσεις, διαβιβαστικά, κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι εξοφληθέντων ενταλμάτων, των παραστατικών στοιχείων για τις εισπράξεις και τις πληρωμές ανά οικονομικό έτος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Πληρωμών προς όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και φορείς του Δημοσίου ξεχωριστά	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Αρχείο αλληλογραφίας με φοιτητές, προμηθευτές και διαφύλαξη στοιχείων προσωπικών δεδομένων όπως IBAN, Αντίγραφο Ταυτότητας βεβαιώσεις οφειλών κ.λ.π	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο βιβλίων Ταμείου που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ανά οικονομικό έτος ξεχωριστά.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3.6.3. Τμήμα Μισθοδοσίας

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	Βεβαιώσεις φόρου μισθοδοτούμενων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Βεβαιώσεις κρατήσεων υπέρ ταμείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Βεβαιώσεις απασχόλησης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις τακτικής μισθοδοσίας αναλυτικές ή συγκεντρωτικές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις αναδρομικής μισθοδοσίας αναλυτικές ή συγκεντρωτικές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις Απόδοσης Φόρου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αποδείξεις Πληρωμής Μισθωτών	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Καταστάσεις Λογαριασμών Τραπεζών	Φυσικό &				Ν

		μισθοδοτούμενων	Ψηφιακό				
		Οριστικές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Έντυπο Δήλωσης Υποβολής ΑΠΔ και Καταβολής Εισφορών (Ενημερότητα)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φύλλα Διακοπής Μισθοδοσίας	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Προσωπικού	Φυσικό				Ν
		Βιβλίο Μητρώου Υπαλλήλων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Δάνεια Εργαζομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι Μισθοδοτούμενων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο μισθολογικών καταστάσεων, ΑΠΔ, μισθολογικού μητρώου	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (εταιρίας μηχανογραφικής υποστήριξης)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.4. Τμήμα Προμηθειών

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Υποδείγματα εντύπων καταγραφής αναγκών ενιαίων ετήσιων προμηθειών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πρωτογενή αιτήματα ενιαίων ετήσιων προμηθειών	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Αναλυτική Διακήρυξη, Προκήρυξη (Περίληψη Διακήρυξης), Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πρακτικά αξιολόγησης Επιτροπών Διενέργειας διαγωνισμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Ενστάσεις/Προσφυγές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Πρακτικά Επιτροπής Ενστάσεων επί υποβληθέντων Ενστάσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Προσφορές συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Δελτία αποστολής δειγμάτων, παράβολα ενστάσεων από συμμετέχοντες	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Συμβάσεις πάσης φύσεως υλικών, υπηρεσιών, οργάνων & εφοδίων για τις ανάγκες του ΠΚ	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Πρωτόκολλα παραλαβής	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Τιμολόγια	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ (επιπλέον των παραπάνω)	Ορισμός Υπολόγου έργου ΕΣΠΑ προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Αίτημα έγκρισης διάθεσης πίστωσης έργου ΕΣΠΑ προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	

		Αρχή					
		Σχέδια διακηρύξεων για διαβούλευση	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Σχέδια διακηρύξεων για προέγκριση προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Υποβολή εξαμηνιαίων δελτίων στο ΟΠΣ	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Τροποποιήσεις τεχνικού δελτίου	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
		Εκθέσεις ολοκλήρωσης έργων	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
3	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Ανακοίνωση διενέργειας κλήρωσης για ορισμό Επιτροπών διαγωνισμών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πρακτικό κλήρωσης μελών Επιτροπών	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
4	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Βεβαιώσεις προς προμηθευτές για εκτέλεση σύμβασης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αλληλογραφία (ερωτήματα, διαβιβαστικά, προσκλήσεις, ανακοινώσεις κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι διαγωνιστικών διαδικασιών & αναθέσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αρχείο Εγγυητικών επιστολών	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (ΚΗΜΔΣ, ΕΣΗΔΗΣ κλπ)	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

3.6.5. Λογιστήριο

Α/Α	**Τίτλος συνόλου**	**Περιγραφή συνόλου**	**Τύπος συνόλου**	**Α**	**Β**	**Γ**	**Δ**
1	ΠΡΑΞΕΙΣ/ΔΕΔΟΜΕΝΑ	Πλήθος αποφάσεων έγκρισης δαπάνης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αποφάσεων ανάκλησης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος εγκρίσεων πρωτογενών αιτημάτων	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος Εντολών πληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Χρηματικά εντάλματα προπληρωμής	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Ακυρωτικά εντάλματα	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Απόφαση Αναλυτικής Ανατροπής Ανάληψης Υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος καταστάσεων ενταλμάτων πληρωμή	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

		Μητρώο δεσμεύσεων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Μητρώο ανακλήσεων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Μητρώο χρηματικών ενταλμάτων οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Ετήσια απολογιστική κατάσταση Δευτερεύοντα Διατάκτη	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
		Πλήθος αιτημάτων για τροποποίηση προϋπολογισμού τμημάτων και υπηρεσιών του Ιδρύματος	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πλήθος διαβιβαστικών (καρτέλες διαμόρφωσης προϋπολογισμού τμημάτων και υπηρεσιών) κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Πλήθος διαβιβαστικών από και προς το Ελεγκτικό Συνέδριο	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
		Παροχή στατιστικών στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
2	ΓΕΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Βεβαιώσεις προς προμηθευτές	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Αλληλογραφία - Αρχείο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	ΑΡΧΕΙΟ	Φάκελοι Χρηματικών Ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων έγκρισης δαπάνης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων ανάκλησης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Άκυρων Χρηματικών Ενταλμάτων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι Μητρώου δεσμεύσεων	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Φάκελοι αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
		Νομοθεσία/Νομολογία	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

3.7. Διεύθυνση Διοικητικού

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Πράξεις μεταβολής της υπαλληλικής σταδιοδρομίας και της μισθολογικής κατάστασης των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού (Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι)	Διορισμοί –Κατατάξεις σε θέσεις διοικητικού προσωπικού –Συμβάσεις Π.Δ.407/1980 – Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας –Αναλήψεις Καθηκόντων –Τοποθετήσεις –Μετακινήσεις – Μετατάξεις σε ανώτερη Κατηγορία – Μετατάξεις σε διαφορετικό Κλάδο – Μετατάξεις σε άλλη υπηρεσία –Μετατάξεις από άλλη υπηρεσία –Αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας –Αναγνωρίσεις συνάφειας τίτλων εκπαίδευσης –Επιβολές πειθαρχικών ποινών – Χορηγήσεις Μισθολογικών Κλιμακίων – Χορηγήσεις Χρονοεπιδομάτων – Συνταξιοδοτήσεις –Παραιτήσεις κ.α.	Φυσικό				Ν
2	Πράξεις χορήγησης	Άδειες άσκησης Ιδιωτικού Έργου –	Φυσικό				Ν

	πάσης φύσεων αδειών στο προσωπικό	Αναρρωτικές –Κυήσεως –Λοχείας – Ανατροφής τέκνου –Άνευ αποδοχών – Εκπαιδευτικής –Υπηρεσιακής εκπαίδευσης κ.α.					
3	Διαπιστωτικές Πράξεις κατάταξης του προσωπικού με κάθε αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου	Διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Οργανικές θέσεις –σε Βαθμούς –σε Βαθμίδες –σε Μισθολογικά Κλιμάκια κ.α.	Φυσικό				Ν
4	Εκθέσεις Αξιολόγησης	Έντυπα εκθέσεων Αξιολόγησης του Διοικητικού προσωπικού ανά έτος	Φυσικό				Ν
5	Καταστάσεις προσωπικού	Επεξεργασμένες λίστες όλου του προσωπικού για στατιστική χρήση από τη ΜΟΔΙΠ, το Υπουργείο Παιδείας, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης κ.α.	Ψηφιακό				Ν
6	Εισηγήσεις προς συλλογικά όργανα	Εισηγήσεις των θεμάτων - αιτημάτων του προσωπικού προς τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Υπηρεσιακό Συμβούλιο).	Φυσικό				Ν
7	Πιστοποιητικά	Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών, Βεβαιώσεις Υπηρεσιακής Κατάστασης κ.α.	Φυσικό				Ν
8	Αλληλογραφία	Εξερχόμενα - εισερχόμενα έγγραφα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου, με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, με εξωτερικούς συνεργάτες, με το προσωπικό κ.α.: Προκηρύξεις θέσεων Διδακτικού προσωπικού –Ανακοινώσεις διορισμών –Ανακοινώσεις αλλαγής γνωστικού αντικειμένου μελών του Διδακτικού προσωπικού -Έλεγχος νομιμότητας εκλογών για τα μέλη Δ.Ε.Π. – Αιτήματα βεβαίωσης γνησιότητας τίτλων σπουδών και δικαιολογητικών –Διευκρινήσεις επί νομοθετικών ρυθμίσεων –Σχετικά με συμβάσεις έργου για την καθαριότητα, για το επιστολικό ταχυδρομείο ή με την αγορά αναλώσιμων και εξοπλισμού κ.α.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
9	Αρχείο Πρωτοκόλλου	Το σύνολο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Γενικού Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος	Ψηφιακό				Ν
10	Προγράμματα Φύλαξης	Το σύνολο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων για τη φύλαξη του Ιδρύματος –Ωράρια εργασίας Φυλάκων	Φυσικό				Ν

3.8. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Αναφορές συστήματος φοιτητολογίου	Πίνακες φοιτητικού πληθυσμού (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Φοιτητών) εγγεγραμμένων, αποφοιτησάντων, ανά έτος σπουδών, χώρα προέλευσης, ηλικία, χρονική περίοδο αποτύπωσης για την έναρξη και λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους κλπ	Ψηφιακό		Ν		
2	Στοιχεία ιστοσελίδας ΠΚ	Στοιχεία & αριθμοί, Κανονισμοί ΠΚ, Επιτροπές ΠΚ	Ψηφιακό	Ν			
3	Αλληλογραφία	Αλληλογραφία (π.χ. Αιτήματα ανάρτησης και αποανάρτησης πράξεων, Απογραφικά και στατιστικά στοιχεία εξερχόμενα προς ΕΚΤ,	Ψηφιακό				Ν

		ΕΛΣΤΑΤ, ΥπΠΕΘ και διάφορους άλλους φορείς)					
4	Στατιστικά φοιτητικού πληθυσμού Π.Κ. από 2006-07 έως σήμερα	ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ ΑΠΟ 2006-07 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΗΛΙΚΙΑ, ΦΥΛΟ, ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΦΥΛΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.	Ψηφιακό	Ν			
5	Βραβείο Νέου Ερευνητή	Αρχείο ετήσιου βραβείου Νέου Ερευνητή του ΠΚ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Αναφορές μαθημάτων	Πίνακες στατιστικών δεδομένων συμμετοχής και επιτυχίας στις εξεταστικές και επιδόσεων.	Ψηφιακό			Ν	
7	Διαχειριστική Επάρκεια	Τεκμηρίωση διαχειριστικής επάρκειας Πανεπιστημίου	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
8	Παρουσιάσεις Ιδρύματος	Διάφορες παρουσιάσεις του ΠΚ	Ψηφιακό		Ν		
9	Οικονομικά Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού	Όλα τα έντυπα και η αλληλογραφία που αφορούν τη διαχείριση των εξόδων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
10	Καταγραφή ημερήσιων διατάξεων Συγκλήτου	Όλα τα θέματα της Συγκλήτου σε μορφή excel και με ετήσιο διαχωρισμό ανά Τακτική, Έκτακτη ή Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης (από 2009-σήμερα)	Ψηφιακό				Ν
11	Καταγραφή νομοθεσίας	Νόμοι, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις κ.τ.λ. που σχετίζονται έμμεσα ή άμεσα με το Π.Κ. σε Φ.Ε.Κ.	Ψηφιακό		Ν		
12	Στατιστικά δεδομένα ΠΚ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ALUMNI, ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΜΟΥΣΕΙΑ-ΤΟΜΕΙΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ, ΕΡΕΥΝΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ, ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΙΤΙΣΗ-ΣΤΕΓΑΣΗ, ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ, ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ, ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ 10-ΕΤΙΑΣ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		
13	Διεθνείς Κατατάξεις Πανεπιστημίου Κρήτης	Κατάταξη Πανεπιστημίου Κρήτης σε διάφορους διεθνείς οργανισμούς	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
14	Αρχείο Δεδομένων προς Οργανισμούς Κατατάξεων	Υποβολή δεδομένων στους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Πανεπιστημίων. Συγκριτική ανάλυση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και άλλων βιβλιομετρικών ταξινομήσεων/κατατάξεων	Ψηφιακό			Ν	
15	Σχέδια δράσης για συμμόρφωση/στοχοθεσία σε διεθνή πρότυπα	Σχέδια δράσης για τη συμμόρφωση σε διεθνή πρότυπα. Π.χ. εφαρμογή της Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), η χρήση του ευρωπαϊκού λογότυπου: αναγνώριση των προσπαθειών που καταβάλλονται από το Π.Κ. για την τήρηση των αρχών που περιλαμβάνονται στην	Ψηφιακό	Ν			

		Ευρωπαϊκή Χάρτα και τον Κώδικα Δεοντολογίας των ερευνητών. Αξιολογήσεις (εσωτερικές και εξωτερικές)					
16	Ερευνητικό Ευρετήριο	Συγκέντρωση, έλεγχος και επικαιροποίηση πληροφοριών σχετικά με τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος. http://rd.edu.uoc.gr/	Ψηφιακό	Ν			

3.9. Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Παροχή Σίτισης στους Φοιτητές	Αρχείο Επιτροπής Ελέγχου Σίτισης, διακηρύξεις και συμβάσεις σίτισης, ερωτηματολόγια.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
2	Συνήγορος του Φοιτητή στο Πανεπιστήμιο Κρήτης	Αρχείο διαμεσολάβησης μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Φοιτητικό Κέντρο - Πολιτιστικές Ομάδες Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Λίστα πολιτιστικών ομάδων φοιτητών του ΠΚ. Ανακοινώσεις και νέα συναντήσεων, φοιτητικών παραστάσεων, εκδηλώσεων κλπ του Φοιτητικού Κέντρου.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις	Ανακοινώσεις Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Υποτροφίες για Φοιτητές	Ενημέρωση και στοιχεία για υποτροφίες φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα	Στοιχεία και πληροφορίες για την χορήγηση του Φοιτητικού Στεγαστικού Επιδόματος.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Κρήτης	Αρχείο, αιτήσεις και στοιχεία για την παροχή δωρεάν στέγασης φοιτητών.	Ψηφιακό				Ν
8	Πρόγραμμα εστιατορίων Πανεπιστημίου Κρήτης	Χώρος Εστιατορίων, Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Φαγητών, Ωράριο λειτουργίας εστιατορίων, Τιμοκατάλογος, Κάρτες Σίτισης. Λειτουργία και διακοπές Εστιατορίου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.10. Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Υλικό και αρχείο του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Έντυπο και ψηφιακό υλικό, αρχείο και στοιχεία του Συμβουλευτικού Κέντρου (από έναρξης λειτουργίας τους Συμβουλευτικού Κέντρου μέχρι τον Οκτώβριο 2017).	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
2	Προσκλήσεις Συνεδριάσεων της Επιτροπής Του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών ΠΚ	Προσκλήσεις σύμφωνα με τις οποίες ενημερώνονται τα μέλη και τα στελέχη για την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης.	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
3	Πρακτικά Συνεδριάσεων	Τήρηση Πρακτικών κατά τις Συνεδριάσεις των μελών και στελεχών του Συμβουλευτικού Κέντρου και κοινοποίηση στα μέλη	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
4	Αρχείο αιτημάτων φοιτητών	Αρχείο αιτημάτων των ενδιαφερομένων για Συμβουλευτικές Συνεδρίες φοιτητών από τον Οκτώβριο 2017 - σήμερα	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν
5	Ατομικός Φάκελος	Αφορά τους φοιτητές που πραγματοποίησαν θεραπευτικές συνεδρίες και περιλαμβάνει τα	Φυσικό				Ν

		έντυπα «Διαγνωστική Συνέντευξη» και «Σημειώσεις Συνεδριών» (συμπληρώνονται από τον αντίστοιχο Ψυχολόγο) καθώς και το Έντυπο «Αρχική Επικοινωνία Φοιτητή/ Φοιτήτριας» που συμπληρώνεται από τον εκάστοτε φοιτητή					
6	Καταγραφή νομοθεσίας	Νομοθεσία που σχετίζεται έμμεσα ή άμεσα με το Συμβουλευτικό Κέντρο σε Φ.Ε.Κ.	Ψηφιακό		Ν		

3.11. Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Δράσεις σύνδεσης με την κοινωνία	Λίστα δράσεων για την αποτελεσματική και δημιουργική προσφορά προς την κοινωνία και την αλληλεπίδραση με την κοινωνία.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Εθιμοτυπική λίστα Πανεπιστημίου Κρήτης	Λίστα επικοινωνίας μέσω email και τηλεφώνου	Φυσικό &Ψηφιακό				Ν
3	Έντυπα Δημοσίων Σχέσεων	Λίστα εντύπων που σχετίζονται με οργάνωση τελετών-εκδηλώσεων, προμήθεια υλικού, επισκέψεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης κλπ	Ψηφιακό	Ν			
4	Σύνοδοι Πρυτάνεων, Προέδρων και Γραμματέων Επιτροπών	Αρχείο συνόδων Πρυτάνεων, Προέδρων και Γραμματέων Επιτροπών.	Ψηφιακό				Ν
5	Βραβεία	Λίστα και αρχείο απονομής βραβείων, π.χ. Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας Στέλιου Πηχωρίδη, Νέου Ερευνητή κλπ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Απονομές Διακρίσεις	Λίστα και αρχείο απονομών και διακρίσεων: Επίτιμοι Διδάκτορες, Επίτιμοι Καθηγητές, Ομότιμοι Καθηγητές, Διακρίσεις Διδακτικού Προσωπικού, Διοικητικού Προσωπικού, Φοιτητών	Ψηφιακό	Ν			
7	Επισκέψεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης	Λίστα και αρχείο επισκέψεων της δράσης "ΗΜΕΡΕΣ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ".	Ψηφιακό	Ν			
8	Αρχείο φωτογραφιών από εκδηλώσεις	Φωτογραφίες από εκδηλώσεις και τελετές όλων των Τμημάτων/Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	Ψηφιακό	Ν			
9	Πρόγραμμα Erasmus Διεθνής Κινητικότητα	Αρχείο και πληροφορίες για το πρόγραμμα Erasmus+ «Διεθνής Κινητικότητα» στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. Το πρόγραμμα αφορά την κινητικότητα και επιμόρφωση φοιτητών και προσωπικού (διδακτικό & διοικητικό) από και προς τις χώρες Εταίρους.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
10	Ενημέρωση για προγράμματα/δραστηριό τητες προς φοιτητές του Ιδρύματος	Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για διάφορα προγράμματα/δραστηριότητες που αφορούν τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
11	Συνεργαζόμενα Ιδρύματα για σπουδές	Λίστα συνεργαζόμενων ερευνητικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.	Ψηφιακό	Ν			
12	Εκπαιδευτικά προγράμματα και ανταλλαγές	Δεδομένα και αρχείο προγραμμάτων όπως Erasmus+, Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP/ Erasmus, LeonardodaVinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και πέντε προγράμματα	Ψηφιακό	Ν			

		διεθνούς συνεργασίας (ErasmusMundus, Tempus, Alfa, Edulink) κλπ					
13	Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus	Λίστα Ακαδημαϊκών Συντονιστών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

3.12. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Τεχνικές μελέτες	Τεχνικές μελέτες για νέες κατασκευές, επισκευές, συντήρηση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης και αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου.	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν
2	Διαδικασίες για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών	Σύνταξη τεχνικών περιγραφών, τεχνικών προδιαγραφών και προϋπολογισμών για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Αρχείο μελετών	Διαδικασίες διαγωνισμών ανάθεσης μελετών κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	
4	Αρχείο έργων	Διαδικασίες διαγωνισμών για την ανάθεση κατασκευής κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Φυσικό & Ψηφιακό			Ν	Ν

3.13. Βιβλιοθήκη

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ιδρυματικό Καταθετήριο	Πτυχιακές, Μεταπτυχιακές εργασίες και Διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, οδηγοί σπουδών Τμημάτων του Πανεπιστημίου και τεχνικές αναφορές.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	OPAC Κατάλογος Βιβλιοθήκης	OnlinePublicaccessCatalog. Αναζήτηση και εντοπισμός του υλικού	Ψηφιακό	Ν			
3	Ηλεκτρονικά Βιβλία	Πρόσβαση στο πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών βιβλίων	Ψηφιακό	Ν		Ν	
4	Έντυπα - Φόρμες	Έντυπα και φόρμες	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Ενημερωτικό Υλικό	Ενημερωτικά φυλλάδια υπηρεσιών	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
6	Εκπαιδευτικά σεμινάρια	Παρουσιάσεις Εκπαιδευτικών σεμιναρίων	Ψηφιακό	Ν			
7	Ηλεκτρονικά Περιοδικά	Πρόσβαση στο πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών	Ψηφιακό	Ν		Ν	
8	Βάσεις δεδομένων	Διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου.	Ψηφιακό	Ν		Ν	
9	Έντυπα Επιστημονικά Περιοδικά	Κατάλογος έντυπων επιστημονικών περιοδικών	Φυσικό		Ν		
10	Ανέμη: ψηφιακή Βιβλιοθήκη Νεοελληνικών Σπουδών	Ψηφιοποιημένα βιβλία και άρθρα με έμφαση στο Νεοελληνικό πολιτισμό.	Ψηφιακό	Ν			

3.14. Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Στατιστικά Δεδομένα Ποιότητας Προγραμμάτων Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών Σπουδών	Στατιστικά Δεδομένα Προγραμμάτων Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών Σπουδών	Ψηφιακό		Ν		
4	Στατιστικά Δεδομένα Ποιότητας του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων	Στατιστικά Δεδομένα του Ιδρύματος και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (στοιχεία προσωπικού, φοιτητών, χρηματοδότησης, δαπανών, υπηρεσιών προς τους φοιτητές, ερευνητικής δραστηριότητας, διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, κλπ) βάσει του προτύπου του ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ	Ψηφιακό		Ν		
5	Στοιχεία λειτουργίας Υπηρεσιών και Ακαδ. Μονάδων	Στατιστικά Δεδομένα και στοιχεία λειτουργίας Υπηρεσιών και Ακαδ. Μονάδων - Διαδικασίες Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος	Ψηφιακό		Ν		
6	Εξωτερικές Αξιολογήσεις	Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
7	Στατιστικά Συμμετοχής στις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης	Στατιστικά Συμμετοχής στην αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές	Ψηφιακό	Ν			
8	Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης Ακαδ. Τμημάτων	Αρχείο εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης Τμημάτων	Ψηφιακό	Ν			
9	Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδ. Τμημάτων	Αρχείο εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης Τμημάτων	Ψηφιακό		Ν	Ν	
10	Στοιχεία και δείκτες λειτουργίας των Ακαδ. Τμημάτων	Δεδομένα (στοιχεία και δείκτες) λειτουργίας του ακαδ. Τμήματος, όπως κατηγοριοποιούνται στα πρότυπα παραρτήματα της Ετήσιας Απογραφικής Έκθεσης του Τμήματος	Ψηφιακό		Ν		
11	Δεδομένα Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους Φοιτητές	Αρχείο ερωτηματολογίων αξιολόγησης από φοιτητές	Ψηφιακό			Ν	
12	Πρότυπα Παραρτήματα Απογραφικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Τμημάτων	Παραρτήματα Απογραφικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Τμημάτων για την καταγραφή στοιχείων που αφορούν σε φοιτητικό πληθυσμό, προγράμματα σπουδών, διδακτικό και ερευνητικό έργο.	Ψηφιακό		Ν		
13	Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθήματος / Διδασκαλίας από τους Φοιτητές	Πρότυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.	Ψηφιακό	Ν			
14	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων και Μαθημάτων	Απογραφικά δελτία για την καταγραφή του ακαδημαϊκού έργου Διδασκόντων και την παρακολούθηση του περιγράμματος των μαθημάτων	Ψηφιακό			Ν	Ν
15	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών	Πρότυπο ερωτηματολόγιο για την Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους αποφοίτους του Προγράμματος.	Ψηφιακό	Ν			

4. Άλλες ανεξάρτητες μονάδες του ΠΚ

4.1. Μουσεία

4.1.1. Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (ΜΦΙΚ)

4.1.2. Μουσείο Ιατρικής

4.1.3. Μουσείο Αρχαίας Ελεύθερνας

4.1.4. Μουσείο Εκπαίδευσης

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Συλλογές	Κατάλογος και πληροφορίες συλλογών (μόνιμων ή προσωρινών) του μουσείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Φωτογραφικό υλικό	Διάφορες φωτογραφίες σχετικά με το μουσείο	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Λίστα εκδηλώσεων	Λίστα με εκδηλώσεις, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις και Νέα	Ανακοινώσεις και νέα του Μουσείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
5	Κτιριακές εγκαταστάσεις και υποδομές	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του μουσείου, χάρτες κτιρίου, συλλογές, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό		Ν		

4.2. Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΚΥΥΤΠΕ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Υπηρεσίες του ΚΥΥΤΠΕ	Λίστα υπηρεσιών που αφορούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης της διοικητικής, εκπαιδευτικής και ερευνητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.	Ψηφιακό	Ν			
2	Αρχείο αιτημάτων Helpdesk	Αιτήματα χρηστών του ΠΚ προς το Helpdesk	Ψηφιακό				Ν
3	Τηλεφωνικός κατάλογος	Ονομαστικός τηλεφωνικός κατάλογος με δυνατότητα αναζήτησης μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας http://directory.uoc.gr/	Ψηφιακό	Ν			

4.3. Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Σύστημα Αναζήτησης Εργασίας	Στοιχεία και πληροφορίες για το Σύστημα Αναζήτησης Εργασίας	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν διαθέσιμες θέσεις εργασίας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, σεμινάρια κατάρτισης, πληροφόρηση για υποτροφίες και μεταπτυχιακές σπουδές, συμβουλευτική σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.4. Κέντρο Ερευνών και Μελετών για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και Επιστήμες της Αγωγής (ΚΕΜΕ)

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το ΚΕΜΕ.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το ΚΕΜΕ, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.5. Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης	Αρχείο εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
4	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.6. Αστεροσκοπείο

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα του Αστεροσκοπείου Σκίνακα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει το Αστεροσκοπείο.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Αστεροσκοπείου	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το Αστεροσκοπείο, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.7. Περιβαλλοντικός σταθμός ατμοσφαιρικών παρατηρήσεων στο Φινοκαλιά

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνό λου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ερευνητικά προγράμματα	Ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα (χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Εθνικά) στα οποία συμμετέχει ο σταθμός.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Δημοσιεύσεις	Λίστα με δημοσιεύσεις του Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του σταθμού	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν το σταθμό, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.8. Βοτανικός κήπος

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			

4.9. Γυμναστήριο

Α/Α	Τίτλος συνόλου	Περιγραφή συνόλου	Τύπος συνόλου	Α	Β	Γ	Δ
1	Δράσεις και προγράμματα του Πανεπιστημιακού Γυμναστήριου - Αθλητισμός	Λίστα δράσεων, προγραμμάτων, αθλητικών δραστηριοτήτων κλπ	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
2	Ανακοινώσεις - Νέα	Ανακοινώσεις και νέα που αφορούν τους φοιτητές, το προσωπικό και το κοινό.	Φυσικό & Ψηφιακό	Ν			
3	Εγγεγραμμένα μέλη του Γυμναστηρίου	Λίστα και αρχείο εσωτερικών/εξωτερικών μελών, συνδρομές κτλ	Φυσικό & Ψηφιακό				Ν

……..

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 10-05-2019
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης

Καθηγητής Οδυσσέας – Ιωάννης Ζώρας

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 522ης/24-10-2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 12ο	**Έγκριση Στρατηγικού Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- το Πρότυπο Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμόν 2ης/23-10-2024 έκτακτης Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το κατατιθέμενο σχέδιο Στρατηγικού Προγραμματισμού του Ιδρύματος,
- την εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Γεωργίου Κοντάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

- **ε γ κ ρ ί ν ε ι** τον **Στρατηγικό Προγραμματισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης**, όπως διαμορφώθηκε μετά το πέρας της διαβούλευσης, η οποία πραγματοποιήθηκε μέσω του FORUM της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης (https://modip.uoc.gr/FORUM_MODIP/index.php/el/diavoylefsi) από τις 10 έως και τις 17 Οκτωβρίου 2024, και έγινε αποδεκτός από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την υπ' αριθμόν 2η/23-10-2024 έκτακτη Συνεδρίαση της, ως ακολούθως:

«Στρατηγικός Προγραμματισμός Πανεπιστημίου Κρήτης

Παράρτημα Ε1.1 στο πλαίσιο επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ

Σεπτέμβριος 2024

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....**4**

1. **ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**.....6

1.1. Αποστολή – Στόχοι.....6

1.2. Χαρακτηριστικά διαφοροποίησης του ΠΚ.....7

1.3. Ανάλυση SWOT-TOWS του Πανεπιστημίου Κρήτης.....7

1.3.1. Ανάλυση SWOT του Πανεπιστημίου Κρήτης.....7

Εσωτερικό Περιβάλλον.....8

Εξωτερικό Περιβάλλον.....11

1.3.2. Ανάλυση TOWS του Πανεπιστημίου Κρήτης | Βήματα.....14

1.4. Συμπεράσματα ως προς τα αποτελέσματα της ανάλυσης.....20

2. **ΟΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΚ (ΣΤΟΧΟΙ – ΔΡΑΣΕΙΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ)… 21**

2.1. Ακαδημαϊκή Πολιτική.....23

2.1.1. Εκπαιδευτική Πολιτική.....23

2.1.1.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....25

2.1.2. Ερευνητική Πολιτική.....27

2.1.2.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....30

2.2. Διά Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση.....31

2.2.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....32

2.3. Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση.....33

2.3.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....35

2.4. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας.....37

2.4.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....39

2.5. Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος.....40

2.5.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας.....42

3. **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**.....**43**

Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, όπως όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, καταρτίζουν πολυετή στρατηγικά σχέδια ακαδημαϊκής ανάπτυξης για την ανώτατη εκπαίδευση του άρθρου 14 του ν. 4653/2020 (Α' 12), την εθνική στρατηγική για την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις εξελίξεις και τους κύριους στόχους των δράσεων για την ανώτατη εκπαίδευση στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.

Σύμφωνα, με την παράγραφο 2, του άρθρου 224, του ν. 4957/2022 στο στρατηγικό σχέδιο περιγράφεται η στρατηγική του Α.Ε.Ι. για την ανάπτυξή του σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο εναρμονισμένα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του και την αποστολή του στους διάφορους τομείς δραστηριότητάς του. Οι τομείς αναλύονται στην εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, στην εκπαιδευτική στρατηγική για κάθε κύκλο σπουδών, στη διά βίου μάθηση, στην εκπαίδευση και στην επιστημονική κατάρτιση και στη συνεχή βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης. Επιπλέον, στην ενίσχυση της εξωστρέφειας και στη διασύνδεση με την κοινωνία και την οικονομία, στην ανάπτυξη συνεργασιών με ιδρύματα και φορείς της αλλοδαπής, στην καινοτομία καθώς και στην βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και των υποδομών του. Οι παραπάνω τομείς αποτελούν και τους Άξονες που θα στηριχτεί και θα δραστηριοποιηθεί το Πανεπιστήμιο και θα επιδιώξει την ανάπτυξή του.

Το παρόν κείμενο Στρατηγικού Προγραμματισμού, που καλύπτει την προσεχή τετραετία της νέας διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, είναι μια πρώτη συστηματική προσέγγιση κατάρτισής του, που στηρίζεται στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδίου ανάπτυξης 2024-2028 του Πανεπιστημίου Κρήτης από τον Πρύτανη καθηγητή Γ. Κοντάκη και των Αντιπρυτάνεων με τους αντίστοιχους τομείς ευθύνης στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης από όπου και έγινε η ανάδειξή του.

Στόχος του παρόντος είναι η πλήρωση της απαίτησης επαναπιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), μετά και τις συστάσεις της επιτροπής ανασκόπησης των εξωτερικών αξιολογητών, που απαιτεί την υποβολή Στρατηγικού Προγραμματισμού του Ιδρύματος. Το κείμενο εγκρίνεται από την ΜΟΔΙΠ, διενεργείται διαβούλευση, και υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου και την θετική αξιολόγησή του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης βρίσκεται σε φάση προσαρμογής στις νέες συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί με τη νέα νομοθεσία. Η προσαρμογή αυτή περιλαμβάνει το νέο διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας των Πανεπιστημίων με την θεσμοθέτηση του Συμβουλίου Διοίκησης που ξεκίνησε τις εργασίες του από τις 1 Σεπτεμβρίου 2024 και την επικείμενη αναδιαμόρφωση του οργανογράμματος του Πανεπιστημίου.

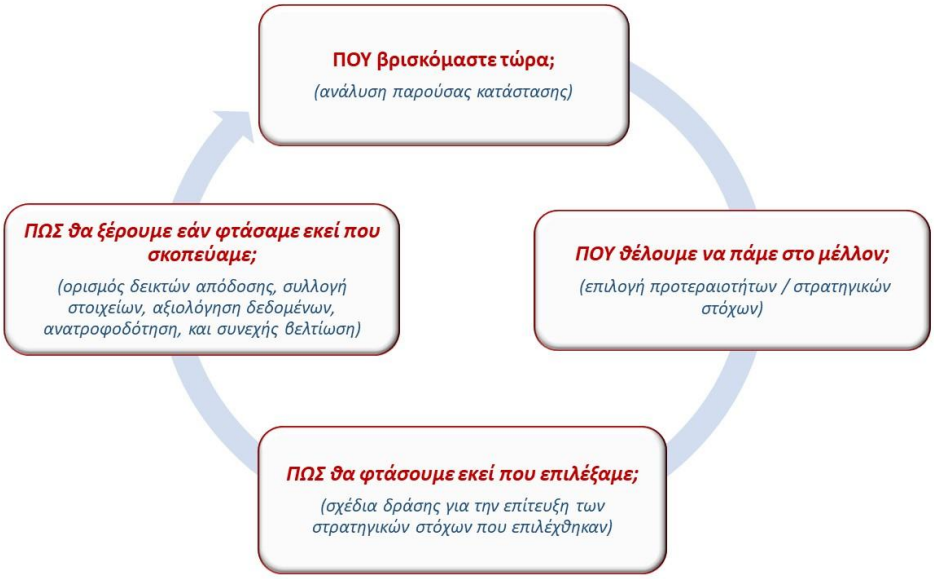
Η προσαρμογή εμπεριέχει και την νεοϊδρυθείσα Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΦΕΚ τ.Β', αρ. φυλ. 4619/8-8-2024) και την Επιτροπή της, η οποία ακόμη δεν έχει οριστεί, μετά και την υλοποίηση του έργου ΕΣΠΑ με τίτλο «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού» που στόχο είχε «*την ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας του Πανεπιστημίου για τη διαμόρφωση, διαχείριση και παρακολούθηση σχεδίων στρατηγικής, την κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού με το ΥΠΑΙΘ καθώς και τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων επίδοσης και επιτευγμάτων, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τη φυσιογνωμία του*». Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου ξεκίνησε τον Οκτώβριο του 2022 και ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο του 2024.

Η σύνταξη στρατηγικού σχεδίου προσδιορίζεται ως μια δυναμική διαδικασία με την ενεργή εμπλοκή όλων των συντελεστών δράσης της πανεπιστημιακής κοινότητας και την διαβούλευση με παράγοντες του εξωτερικού περιβάλλοντος. Στην παρούσα φάση λόγω των παραπάνω συνθηκών δεν έχει ακολουθηθεί η συστηματική και ολοκληρωμένη διαδικασία διαμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδίου.

Σε επόμενη φάση θα οργανωθεί και θα συστηματοποιηθεί η όλη διαδικασία με τους εμπλεκόμενους να συμμετέχουν ενεργά. Οι στρατηγικοί στόχοι – προτεραιότητες είναι ΣΜΑΣΧ: **Συγκεκριμένοι**, **Μετρήσιμοι**, **Ακριβείς**, **Σχετικοί**, **Χρονικά προσδιορισμένοι (το αντίστοιχο SMART: Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound)** προκειμένου να προσδιοριστούν δείκτες απόδοσης που θα αντιστοιχούν στους στρατηγικούς στόχους.

Η πλήρης εφαρμογή της διαδικασίας κατάρτισης του Στρατηγικού Σχεδίου θα εισάγει την έννοια της **στρατηγικής σκέψης** που είναι απαραίτητη για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία και εξέλιξη ενός "οργανισμού" στο χρόνο. Αναφέρεται στη διαδικασία ***συστηματικής*** και ***τεκμηριωμένης*** σκέψης μέσα από ανάλυση των σημαντικών παραγόντων και μεταβλητών που επηρεάζουν ή που μπορούν να επηρεάσουν την μακροπρόθεσμη λειτουργία και το έργο του "οργανισμού". Αυτή η διαδικασία της συστηματικής και τεκμηριωμένης σκέψης καθοδηγείται από τέσσερα βασικά ερωτήματα (**ερωτήματα στρατηγικής σκέψης**):

Οι απαντήσεις στα παραπάνω ερωτήματα στοιχειοθετούν το στρατηγικό σχέδιο του "οργανισμού". Η



μεθοδική διαμόρφωση, εφαρμογή, ανατροφοδότηση και συνεχής βελτίωσης στρατηγικού σχεδίου και της προγραμματικής συμφωνίας του ΠΚ θα βοηθήσει το ίδρυμα να πορευτεί με επιτυχία προς την επίτευξη του οράματός του.

Ο όρος "**οργανισμός**" στην παραπάνω παράγραφο δεν αναφέρεται μόνο στο Πανεπιστήμιο. Είναι πολύ σημαντικό να αναφερθεί ότι η στρατηγική σκέψη πρέπει να εφαρμόζεται σε όλα τα αλληλοεπιδρώντα "**στοιχεία**", ή "**υπό-οργανισμούς**" που, ως **ολοκληρωμένο και συντονισμένο σύστημα**, αποτελούν το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Τα στοιχεία αυτά (ή υπό-οργανισμοί αυτοί) περιλαμβάνουν τις διοικητικές Μονάδες, τα ακαδημαϊκά Τμήματα, τις ομάδες εργασίας, και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Κάθε στοιχείο (ή "υπό-οργανισμός") που συμμετέχει στο σύνολο του Πανεπιστημίου (οι διοικητικές Μονάδες, τα ακαδημαϊκά Τμήματα, οι ομάδες εργασίας, και οι υπάλληλοι) θα πρέπει να εφαρμόζει τη στρατηγική σκέψη και μέσω των 4 βασικών ερωτήσεων στρατηγικής σκέψης να αναπτύσσει το στρατηγικό του σχέδιο.

Αποτέλεσμα αυτού θα είναι όλα τα στοιχεία (ή υπό-οργανισμοί) που συνθέτουν το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα έχουν το δικό τους στρατηγικό σχέδιο, φυσικά σε **αρμονία** και **συνάφεια** με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου. Από τη μεριά του, το Πανεπιστήμιο, αναπτύσσει στρατηγικό σχέδιο και πρόταση προγραμματικής συμφωνίας σε αρμονία και συνάφεια με τη στρατηγική Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

1. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης

1.1. Αποστολή – Στόχοι

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης (ΠΚ) είναι ένα από τα κορυφαία Πανεπιστήμια της Ελλάδας με σημαντική διεθνή παρουσία. Ιδρύθηκε το 1973 με έδρα το Ρέθυμνο και είναι οργανωμένο σε 5 Σχολές και 16 Τμήματα που εδρεύουν σε δύο Πανεπιστημιουπόλεις, σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.

Στο σχεδιάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται η ιστορική διαδρομή του Ιδρύματος.

Το **όραμα** του ΠΚ είναι να επιδιώκει να καταστήσει την Πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα μια συναρπαστική εμπειρία για τους φοιτητές και ερευνητές του, με διαρκή εκσυγχρονισμό των δομών, των λειτουργιών και του περιεχομένου της διδασκαλίας και της έρευνας. Το ΠΚ επιδιώκει να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνή ακαδημαϊκή ζωή τον 21ο αιώνα, υιοθετώντας τις καλύτερες διεθνείς πρακτικές, την εξωστρεφή λειτουργία, την αριστεία και την καινοτομία. Φιλοδοξεί να είναι το Ίδρυμα που θα δείξει τον δρόμο για την αναβάθμιση του ελληνικού δημόσιου πανεπιστημίου και την ισότιμη συμμετοχή του στην διεθνή ακαδημαϊκή ζωή.

Η **αποστολή** του ΠΚ είναι η παραγωγή και μετάδοση της επιστημονικής γνώσης, η διαμόρφωση νέων επιστημόνων και η συμβολή στην πρόοδο του ανθρώπινου πολιτισμού. Η εκπλήρωση των στόχων αυτών επιδιώκεται με τη στενή σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, με την ενθάρρυνση του επιστημονικού διαλόγου και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και χαρισμάτων των διδασκόντων και των φοιτητών.

Για να επιτύχει την παραπάνω αποστολή και να εκπληρώσει το όραμά του, το ΠΚ στοχεύει στην αξιοποίηση τόσο της παράδοσης που έχει δημιουργήσει η ποιότητα της ακαδημαϊκής του δραστηριότητας και οι στενές του σχέσεις με το οικοσύστημα έρευνας και καινοτομίας της Κρήτης, όσο και της εξαιρετικής ποιότητας και ποικιλότητας της ζωής στην Κρήτη προκειμένου να καταστεί ένα από τα 300 κορυφαία Πανεπιστήμια του κόσμου μέχρι το 2030 ικανοποιώντας κριτήρια ουσίας στη διδασκαλία και την έρευνα.

Σε αυτό το πλαίσιο το ΠΚ επιμένει στις **αρχές** που διέπουν τη λειτουργία του, δηλαδή: στη δημοκρατική διακυβέρνηση στην πρωτοπόρο και ποιοτική εκπαίδευση, στην αριστεία στην έρευνα, στην ανάπτυξη τομέων αιχμής, στη σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, στον διεθνή προσανατολισμό και στην ανάπτυξη συνεργασιών με κορυφαία ιδρύματα στο κόσμο καθώς και στην προσέλκυση υψηλού

επιπέδου προσωπικού με ανοικτές διαδικασίες καθώς και άριστων φοιτητών και φοιτητριών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό). Παράλληλα, εστιάζει στη συνεχή αύξηση της παραγωγικότητας και στη βελτίωση της οργάνωσης των λειτουργιών του, ενώ διεκδικεί την επίλυση θεσμικών ζητημάτων που δυσχεραίνουν την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων.

Αποτελεί στόχευση του κάθε ζωντανού οργανισμού η βέλτιστη πορεία του στον χρόνο και η εξέλιξή του. Θα υπάρξει συστηματική διαβούλευση με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και με τους κοινωνικούς εταίρους για την αναμόρφωση των υπαρχόντων δομών, καθώς και για την ίδρυση νέων ακαδημαϊκών μονάδων σε σύγχρονα επιστημονικά πεδία.

1.2. Χαρακτηριστικά διαφοροποίησης του ΠΚ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης επίσης διαθέτει τα παρακάτω σημαντικά **χαρακτηριστικά διαφοροποίησης** από τα υπόλοιπα Ελληνικά Πανεπιστήμια, τα οποία το καθιστούν πόλο έλξης για φοιτητές, ερευνητές και εργαζομένους:

- Γεωγραφική θέση: Το Πανεπιστήμιο βρίσκεται στο μεγαλύτερο νησί της Ελλάδας, την Κρήτη, και εδρεύει σε δυο τοποθεσίες – Ρέθυμνο και Ηράκλειο.
- Οι υψηλές ερευνητικές επιδόσεις του συνόλου του προσωπικού (υψηλό citation index, σημαντικός αριθμός προγραμμάτων ERC, βραβεύσεις, υψηλή ευρωπαϊκή χρηματοδότηση) που το προβάλλουν διεθνώς.
- Η υψηλή ποιότητα του ερευνητικού του περιβάλλοντος όπως αποτυπώνεται με την πιστοποίηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης HSR4R. Το πανεπιστήμιο Κρήτης είναι το μοναδικό ελληνικό ΑΕΙ που διαθέτει αυτή την πιστοποίηση από το 2012.
- Ερευνητικές συνέργειες με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας στο Ηράκλειο, όπου καθηγητές του Πανεπιστημίου λειτουργούν τα εργαστήρια τους και εκπαιδεύουν τους φοιτητές του.
- Τεχνοβλαστοί: Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας ΠΚ συμμετέχει στο κεφάλαιο δώδεκα τεχνοβλαστών που αναπτύχθηκαν σε αυτό.
- Κέντρο Ερευνών και Μελετών (ΚΕΜΕ): ασχολείται με τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επιστήμες της Αγωγής, ως αυτόνομη, ενιαία, διεπιστημονική ερευνητική μονάδα.
- Λειτουργία τεσσάρων Μουσείων του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένου του Μουσείου Αρχαιολογικού Χώρου Ελεύθερνας, που είναι το πρώτο μουσείο αρχαιολογικού χώρου στην Κρήτη
- Ενισχυμένο Κέντρο Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) με σημαντικό ρόλο στην εξωστρέφεια, αλλά και στην προσφορά του Πανεπιστημίου στηκοινωνία.
- Στενή σχέση με την τοπική κοινωνία: Μέσω των δράσεων του ΠΚ, όπως και των Παρατηρητηρίων του, έχει χτιστεί μια αγαστή και στενή συνεργασία με την κοινωνία της Κρήτης.
- Κέντρα Δεδομένων: Το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας λειτουργεί από το κέντρο δεδομένων Κνωσσός & αναμένεται να δημιουργηθεί δεύτερο κέντρο δεδομένων, το Κνωσσός ΙΙ.
- Αστεροσκοπείο Σκίνακα: κοινή ερευνητική υποδομή του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας (ΙΤΕ), όπου είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν τρία τηλεσκόπια.

1.3. Ανάλυση SWOT-TOWS του Πανεπιστημίου Κρήτης

1.3.1. Ανάλυση SWOT του Πανεπιστημίου Κρήτης

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται τα βασικά βήματα της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για τη διενέργεια της ανάλυσης SWOT για το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Βήμα 1 / Έρευνα τάσεων

- Μελέτη διεθνών & ευρωπαϊκών τάσεων και προκλήσεων για την ανώτατη εκπαίδευση
- Μελέτη οικονομικών και κοινωνικών παραγόντων που επηρεάζουν την ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα

Βήμα 2 / Συλλογή δεδομένων

- Συλλογή στοιχείων από την επίσημη ιστοσελίδα του ΠΚ
- Συλλογή πρωτογενών δεδομένων από ΠΚ / Δευτερογενών δεδομένων (π.χ. ΕΘΑΑΕ)
- Διενέργεια συνεντεύξεων με εκπροσώπους ΠΚ για συλλογή επιπλέον ποιοτικών στοιχείων

Βήμα 3 / Ανάπτυξη χάρτη δημιουργίας αξίας

- Στήσιμο πλαισίου για τα περιεχόμενα ενός χάρτη αξίας
- Προσαρμογή του χάρτη αξίας στα δεδομένα του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με συγκεκριμένους παράγοντες προστιθέμενης αξίας αλλά και μοχλούς βελτίωσης

Βήμα 4 / Επεξεργασία πληροφοριών

- Ανάλυση των δεδομένων του ΠΚ, όπως και των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν από τις συνεντεύξεις
- Αντιστοίχιση ποσοτικών & ποιοτικών πληροφοριών

Βήμα 5 / Μελέτη εσωτερικού & εξωτερικού περιβάλλοντος

- Εξαγωγή συμπερασμάτων βάσει των ανωτέρω αναλύσεων (πρωτογενή / δευτερογενή δεδομένα και συνεντεύξεις)

Βήμα 6 / Διενέργεια SWOT

- Συγκέντρωση βασικών σημείων κάθε πυλώνα της SWOT και ομαδοποίησή τους, ώστε να δημιουργηθούν «κατηγορίες» σε κάθε πυλώνα στη βάση των παραγόντων που αναφέρονται στο χάρτη δημιουργίας αξίας

Σημαντικό εργαλείο του Στρατηγικού Σχεδιασμού για την αποτύπωση, ανάλυση και κατανόηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου καθώς και του γενικότερου εξωτερικού περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί και αναπτύσσεται είναι η ανάλυση SWOT που παρουσιάζεται σε αυτή την ενότητα.

Η ανάλυση αυτή εστιάζει στην απάντηση της βασικής ερώτησης στρατηγικής σκέψης: **Που βρισκόμαστε τώρα;** Κατά την διαδικασία απάντησης του ερωτήματος αυτού εξήχθησαν χρήσιμα συμπεράσματα που αξιοποιήθηκαν στην διαδικασία διαμόρφωσης της στρατηγικής του Πανεπιστημίου, ώστε να τεθούν κατάλληλοι και επιτεύξιμοι στρατηγικοί στόχοι που θα ενισχύσουν την θέση του Πανεπιστημίου για να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που θα εμφανιστούν στα επόμενα έτη.

Η ανάλυση SWOT περιλαμβάνει τα Δυνατά (Strengths) και τα Αδύνατα σημεία (Weaknesses) του Πανεπιστημίου καθώς και τις Ευκαιρίες (Opportunities) και τις Απειλές (Threats) του εξωτερικού περιβάλλοντος.

- **Εσωτερικό Περιβάλλον**

Δυνατά Σημεία	**Αδύνατα σημεία**
Τα δυνατά σημεία του ΠΚ μπορούν να αξιοποιηθούν και να ενισχυθούν περαιτέρω μέσω των σωστών δράσεων	Οι αδυναμίες του ΠΚ εντοπίζονται κυρίως σε οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα, τα οποία θα πρέπει να αξιολογηθούν καταλλήλως για να μετριαστούν

Ποιότητα εκπαιδευτικών υπηρεσιών & διεθνής αναγνώριση

- Διάκριση ως το 1ο ΑΕΙ στην Ελλάδα στο Times Higher Education
- Η καλή αναλογία ενεργών φοιτητών προς μέλη ΔΕΠ ⟹ ποιοτική διαδικασία εκπαίδευσης (πιο εξατομικευμένη)
- Ανάμεσα στους καθηγητές, ερευνητές και απόφοιτους του ΠΚ συγκαταλέγονται διακεκριμένες προσωπικότητες
- Διάκριση στην 61η θέση στην Ποιότητα Εκπαίδευσης με βάση το SDG4 για το έτος 2022

Ισχυρό οικοσύστημα έρευνας & καινοτομίας

- Ενισχυμένη κουλτούρα ακαδημαϊκής αριστείας & ενθάρρυνση νέων ερευνητών με ειδικές βραβεύσεις
- Ενισχυμένη έρευνα & καινοτομία μέσω της ίδρυση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), ως αυτοτελούς ερευνητικής μονάδας
- Έντονη ερευνητική δραστηριότητα - λειτουργία ΚΕΜΕ, 4 Μουσεία, ανασκαφές στη Γαύδο, εργαστήρια
- Πιστοποιημένο Πανεπιστήμιο HRS4R (Ευρωπαϊκή Χάρτα Ερευνητή)
- Συμμετοχή μέσω του ΕΛΚΕ σε 897 ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα
- 11 τεχνοβλαστοί σε λειτουργία
- Οργανωμένες δομές για την παροχή συμβουλευτικής & υποστήριξη για την κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

Έμφαση στη φοιτητική μέριμνα / φοιτητική εμπειρία

- Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου με δυνατότητα προσωποποιημένης συμβουλευτικής
- Ύπαρξη του θεσμού του Συνηγόρου του Φοιτητή
- Οικονομικές παροχές σε οικονομικά ευάλωτους φοιτητές
- Διοργάνωση ημερών σταδιοδρομίας με μεγάλη προσέλευση εταιριών και υποψηφίων
- Προώθηση εθελοντισμού μέσω δράσεων

Δυσκολίες στελέχωσης & αργός ρυθμός ανανέωσης προσωπικού

- Σημαντικός αριθμός ακάλυπτων οργανικών θέσεων - Υψηλός αριθμός προσωπικού κοντά στη συνταξιοδότηση - Δυσκολία στη μεταφορά γνώσης λόγω μη διαδοχής
- Χαμηλός αριθμός αιτήσεων σε προκηρύξεις θέσεων ή/και κινητικότητας
- Ελλείψεις σε συγκεκριμένες ειδικότητες (π.χ. τεχνικοί Η/Υ)
- Δυσκολία προσέλκυσης καθηγητών/ερευνητών από το εξωτερικό
- Έλλειψη μόνιμου επιστ. προσωπικού στο Συμβουλευτικό Κέντρο
- Μικρός αριθμός ξένου διδακτικού προσωπικού
- Μη ουσιαστική ανάπτυξη κάποιων διοικητικών υπηρεσιών του ΠΚ, λόγω κατακερματισμού υπηρεσιών και μη επαρκούς στελέχωσής τους
- Έλλειψη προσωπικού για διαχείριση όγκου νέων υπηρεσιών (π.χ νέα προγράμματα σπουδών/ ΚΕΔΙΒΙΜ), burnout υπάρχοντος προσωπικού)

Ελλείψεις σε εγκαταστάσεις & περιορισμένη προσβασιμότητα

- Μη επαρκής αριθμός φοιτητικών εστιών & ολοένα αυξανόμενη βραχυχρόνια μίσθωση ⟹έντονο πρόβλημα στέγασης προσωπικού και φοιτητών
- Το ΠΚ βρίσκεται σε νησί (με ό,τι συνεπάγεται αυτό για τις μετακινήσεις από και προς) αλλά και σε 2 διαφορετικές περιοχές (Ρέθυμνο & Ηράκλειο) εκτός του κέντρου των πόλεων
- Έλλειψη επαρκών υποδομών (πχ. Ιδιωτικότητα Συμβουλευτικού Κέντρου, περιορισμένοι χώροι βιβλιοθήκης)
- Δεν είναι όλοι οι χώροι προσβάσιμοι σε ΑμεΑ

Μειούμενος αριθμός φοιτητών & αδύναμοι δεσμοί με απόφοιτους

- Μείωση νεοεισαχθέντων φοιτητών
- Μη κάλυψη όλων των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης

- "Buddy system" – εκδηλώσεις προσανατολισμού νέων φοιτητών
- Θεσμός "HelpMate" - εθελοντική δράση υποστήριξης 1-ετών και 2-ετών φοιτητών από 3-ετείς και 4-ετείς φοιτητές.
- Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

Ανεπτυγμένα Επιμορφωτικά προγράμματα

- Διεπιστημονικά προγράμματα επιμόρφωσης - παρότι το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΚ ξεκίνησε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος '19-'20, έχει ήδη καταφέρει να αναπτύξει ένα σημαντικό αριθμό προγραμμάτων επιμόρφωσης
- Συνεργασία με κινεζικά πανεπιστήμια και την ΔΥΠΑ για την ανάπτυξη επιμορφωτικών προγραμμάτων (ΚΕΔΙΒΙΜ)
- Σε αρκετά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ αναγνωρίζονται πιστωτικές μονάδες ECVET

Συνεργασία με τοπική κοινωνία & Περιφέρεια Κρήτης

- Έμπρακτη συνεισφορά του ΠΚ, μέσω ερευνητικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης (πχ. λειτουργία Παρατηρητηρίων)
- Δυνατοί δεσμοί ακαδημαϊκής κοινότητας του ΠΚ με την τοπική κοινωνία και ανάδειξη πολιτισμικής κληρονομίας μέσω: εθελοντικών εκπαιδευτικών & πολιτιστικών δράσεων
- Συμπράξεις με κοινωνικούς φορείς, με δομές κοινωνικής φροντίδας, πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια περίθαλψη, κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ (π.χ. ΟΚΑΝΑ, Παιδικά χωριά SOS, Χαμόγελο του Παιδιού, κ.α.)
- Δεσμοί σύνδεσης με τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση
- Σημαντική συνεισφορά στην τοπική κοινωνία του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου
- Σύσταση συλλόγου αφυπηρετησάντων για προσφορά στο ΠΚ και στην τοπική κοινωνία

Έσοδα από διάφορες πηγές

- Αύξηση εσόδων από την εκμετάλλευση της περιουσίας του ΠΚ
- Σημαντικά έσοδα από κληροδοτήματα / χορηγίες / διαθήκες που προσφέρουν υποτροφίες / βραβεία σε φοιτητές του ΠΚ

- Μη τήρηση στατιστικών για την σταδιοδρομία των αποφοίτων
- Ελλιπής διαχείριση σχέσεων με αποφοίτους (alumni relations)
- Μικρός αριθμός εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών ανταλλαγής (Erasmus+) σε σχέση με τους εξερχόμενους
- Έλλειψη τόσο συστηματικού τρόπου μελέτης των «διεθνών αγορών» όσο και σαφούς στρατηγικής σχετικά με την προσέλκυση των ξένων φοιτητών / ερευνητών
- Χαμηλός ρυθμός αποφοίτησης στην κανονική διάρκεια σπουδών (27,5%), ωστόσο ο πανελλαδικός Μ.Ο. ανέρχεται σε 18,1%

Ελλείψεις σε συστήματα & ψηφιακές δεξιότητες

- Έλλειψη συνδεσιμότητας και δια-λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων
- Ελλιπής δυνατότητα παραγωγής αυτοματοποιημένων αναφορών (reporting) | Έλλειψη ενιαίου Business Intelligence εργαλείου
- Έλλειψη καταγεγραμμένων διαδικασιών, ρόλων, όπως και πληροφοριακών συστημάτων διάχυσης γνώσης
- Έλλειψη εξοικείωσης σημαντικής μερίδας προσωπικού με νέες ψηφιακές τεχνολογίες
- Εν γένει έλλειψη μίας δομημένης μεθοδολογίας του συνολικού κύκλου διαχείρισης ταλέντου (προσέλκυση ταλέντου, onboarding, ανάπτυξη και εκπαίδευση, αξιολόγηση, επιβράβευση, σχεδιασμός διαδοχής).

Περιβαλλοντική βιωσιμότητα

- Ακόμα το ΠΚ δεν παρουσιάζεται ως ένα «Πράσινο» Πανεπιστήμιο – αν και γίνονται κάποια βήματα & προσπάθειες προς αυτή την κατεύθυνση
- Μη μέτρηση / παρακολούθηση στοιχείων αναφορικά με το περιβαλλοντικό αποτύπωμα του ΠΚ (% ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, ενεργειακών αναγκών κτλ.), όπως και καθορισμός αντίστοιχων στόχων

Περιορισμένη προβολή δραστηριοτήτων ΠΚ

• Οργανωμένες δομές για την εμπορική αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Πανεπιστημίου • Αύξηση εσόδων από παροχή υπηρεσιών εργαστηρίων • Υπάρχουσα Μελέτη εγκατάστασης Φ/Β – προχωράει σε διαγωνισμό (Στόχος: Να γίνει η 1η Πανεπιστημιούπολη με μηδενικό ενεργειακό αποτύπωμα)	• Σχετικά περιορισμένη προβολή δράσεων Πανεπιστημίου | περιορισμένη συνεργασία μεταξύ των μονάδων & των τμημάτων του ΠΚ με το Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων • Ασαφής η διαδικασία διάχυσης της πληροφορίας προς τους ενδιαφερόμενους • Σχετικά περιορισμένη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (πχ. LinkedIn) **Χαμηλά έσοδα από άλλες πηγές χρηματοδότησης** • Τα έσοδα από την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων είναι χαμηλά • Μείωση εσόδων από τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ παρά την αύξηση των εκπαιδευόμενων

- **Εξωτερικό Περιβάλλον**

Ευκαιρίες	**Απειλές**
Το ΠΚ θα μπορούσε να αξιοποιήσει μια σειρά από ευκαιρίες σε διάφορους τομείς, οι οποίες θα μπορούσαν να συνεισφέρουν στην διαφοροποίηση, στην ανάπτυξη και στην εξέλιξή του	Όπως κάθε οργανισμός, έτσι και το ΠΚ αντιμετωπίζει απειλές που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν την εύρυθμη λειτουργία του και την ανοδική του πορεία
Προσέλκυση δυνητικών φοιτητών • Αυξητική τάση στη σειρά προτίμησης (1η - 5η θέση) στο μηχανογραφικό (71% vs 58% μέσα σε 3 χρόνια) • Η πλειοψηφία των φοιτητών που επιλέγουν το ΠΚ προέρχονται εκτός Κρήτης ⟹ προβολή της ελκυστικότητας του ΠΚ σε μελλοντικούς φοιτητές • Η ποιότητας ζωής στην Κρήτη μπορεί να προσελκύσει φοιτητές από το εσωτερικό & εξωτερικό **Ευκαιρίες περαιτέρω ενίσχυσης εξωστρέφειας & διεθνοποίησης** • Ευκαιρίες συνεργασιών με ξένα Πανεπιστήμια για έρευνα, για δημιουργία περισσότερων διακρατικών μεταπτυχιακών προγραμμάτων (π.χ. Erasmus Mundus Joint Master Degrees) και για ενίσχυση κινητικότητας ερευνητών και φοιτητών (και για σκοπούς πρακτικής άσκησης)	**Προβλήματα πρόσληψης / προσέλκυσης και διατήρησης προσωπικού** • Υπέρμετρες καθυστερήσεις κάλυψης κενών θέσεων, λόγω αργών διαδικασιών των αρμοδίων φορέων (πχ. ΑΣΕΠ) • Ανταγωνιστικότερες προσφορές εργασίας από χώρες του εξωτερικού (πχ. υψηλότεροι μισθοί, περισσότερες παροχές), μη ανταγωνιστικό ενιαίο μισθολόγιο – το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα οξύ για θέσεις τεχνικού προσωπικού πληροφορικής **Μεταρρυθμίσεις & τάσεις που επηρεάζουν την Ανώτατη Εκπαίδευση** • Εισαγωγή Ιδιωτικών Πανεπιστημίων στην Ανώτατη Εκπαίδευση • Η εφαρμογή της ελάχιστης βάσης εισαγωγής φαίνεται να επηρεάζει αρνητικά τον αριθμό των νεοεισαχθέντων | Μείωση των φοιτητών ⟹ μείωση χρηματοδότησης ΑΕΙ

- Συνεχής ανάπτυξη διδακτορικών δικτύων (πχ. Doctoral Networks & Joint PhD)
- Διαφαινόμενη υψηλή ζήτηση αγγλόφωνων προγραμμάτων φοίτησης στην Ελλάδα | Εν γένει προώθηση Ελλάδος ως προορισμός σπουδών από το φορέα "Study in Greece"
- Ευκαιρία σύνδεσης με Ελληνισμό διασποράς (ΔΕΠ, φοιτητές, επιχειρηματίες) - π.χ. εξειδικευμένα summer schools

Ευκαιρίες από τον ψηφιακό μετασχηματισμό της εκπαίδευσης

- Αλλαγή στον τρόπο μάθησης / επιμόρφωσης και εισαγωγή νέων τεχνολογιών για παροχή εξ αποστάσεως υπηρεσιών
- Αυξανόμενες ανάγκες κατάρτισης σε νέες τεχνολογίες αιχμής, αλγορίθμους, AI, ρομποτική κτλ. – σχετικά γνωστικά αντικείμενα με τα προγράμματα σπουδών του ΠΚ
- Νέες τεχνολογίες που επιτρέπουν τόσο την αυτοματοποίηση ιδιαίτερα γραφειοκρατικών και μεγάλου όγκου συναλλαγών διαδικασιών (πχ. ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, ψηφιακές υπογραφές, RPA, chatbots κτλ.) όσο και την ενδυνάμωση των σχέσεων φοιτητών / αποφοίτων με το Πανεπιστήμιο και εν γένει βελτίωση της εμπειρίας

Πράσινη μετάβαση

- Πράσινη μετάβαση στην ΕΕ & νέα σχετικά χρηματοδοτικά εργαλεία (Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας)
- Υιοθέτηση νέων τεχνολογιών & πρακτικών φιλικών προς το περιβάλλον (πχ. φωτοκύτταρα φωτισμού για εξοικονόμηση ενέργειας, κομποστοποίηση)
- Προώθηση βιώσιμων μετακινήσεων (πχ. Ηλεκτροκίνητα οχήματα, ομαδική μετακίνηση από και προς το ΠΚ)

Ευκαιρίες χρηματοδότησης & συνεργασιών για ανάπτυξη υποδομών

- Προοπτική συνεργασιών μέσω ΣΔΙΤ για την κατασκευή μεγάλων έργων υποδομών
- Χρηματοδοτικές ευκαιρίες μέσω ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων και ανάπτυξη δυνατότητας παραγωγής ενέργειας (net metering)

- Το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο έγκρισης των μετεγγραφών δεν βοηθάει στη διατήρηση του αριθμού φοιτητών ανά τμήμα (αυξανόμενος ρυθμός μετεγγραφών σε άλλες πόλεις)
- Καθίσταται πλέον πιο δύσκολη η ίδρυση spin off εταιριών, καθώς προϋποθέτει αίτηση ή καταχωρημένη πατέντα
- Περιορισμένη προσφορά λύσεων σε πληροφοριακά συστήματα που να καλύπτουν όλο το φάσμα των αναγκών των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ενδεχομένως λόγω μικρής δυναμικής της αγοράς
- Οι συχνές αλλαγές ορισμού των δεδομένων ή ο μη ξεκάθαρος προσδιορισμός ορισμών, δυσκολεύει την ανάπτυξη αναφορών και την ορθή ερμηνεία των αποτελεσμάτων

Ανταγωνισμός & δυσλειτουργίες σε συνεργασίες

- Ανταγωνισμός από τη λειτουργία ενός ακόμα σημαντικού ερευνητικού κέντρου (ΙΤΕ) στην «τοπική αγορά» της Κρήτης (παρά τις συνεργασίες που αναπτύσσονται)
- Η έρευνα των ερευνητών του ΠΚ μέσω συνεργασιών, δεν πιστώνεται πάντοτε στο ΠΚ κι επομένως ο αντίστοιχος δείκτης δεν αντικατοπτρίζει την πραγματική ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημίου
- Δεν υπάρχει κουλτούρα διαπανεπιστημιακής συνεργασίας στην Ελλάδα, με αποτέλεσμα να δημιουργείται ένα έντονα ανταγωνιστικό κλίμα και να χάνονται ευκαιρίες συνεργασιών
- Αύξηση ανταγωνισμού στην προσέλκυση νέων φοιτητών από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα (δημόσια και ιδιωτικά) του εσωτερικού και εξωτερικού

Δυσμενείς κοινωνικοοικονομικοί παράγοντες

- Αύξηση κόστους διαβίωσης / ενοικίων, λόγω αυξημένης τουριστικής ζήτησης
- Δυσχερής οικονομική κατάσταση στην Ελλάδα ⟹ πιθανή μειωμένη ζήτηση των σχολών του ΠΚ από τελειόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λοιπών Περιφερειών

• Δημιουργία διατμηματικών ή/και διιδρυματικών κοινών υποδομών • Δημιουργία επιπλέον Data Centers για φιλοξενία δεδομένων φορέων της Κρήτης **Ευκαιρίες για δημιουργία επιπρόσθετων πηγών εσόδων** • Αυξανόμενο ενδιαφέρον επιμόρφωσης & μετεκπαίδευσης ⟹ ευκαιρία δημιουργίας επαγγελματικών μεταπτυχιακών, επιμορφωτικών προγραμμάτων για εργαζόμενους εταιριών κτλ. σε συνεργασία ειδικότερα με τοπικές επιχειρήσεις • Νέος νόμος 4957/2022 ⟹ δυνατότητα ίδρυσης μεταπτυχιακών προγραμμάτων πλήρως εξ' αποστάσεως • Πλειάδα ευκαιριών για συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα (π.χ. Horizon, ERC) ή προγράμματα ΕΣΠΑ π.χ. ΕΡΕΥΝΩ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ • Διοργάνωση διεθνών Summer Schools - με απονομή μονάδων ECTS • Ενδιαφέρον από επιχειρήσεις (ειδικότερα τοπικών επιχειρήσεων της Κρήτης) για συνεργασίες με Πανεπιστήμια στο πλαίσιο εμπορικά αξιοποιήσιμης έρευνας | Πλαίσιο βιομηχανικών διδακτορικών	• Στη χώρα μας παρατηρείται το υψηλότερο ποσοστό ανεργίας νέων <25 ετών • Λόγω της δυσχερούς οικονομικής κατάστασης αρκετών οικογενειών αρκετοί φοιτητές αναγκάζονται να εργάζονται ⟹ αποχή από την εκπαιδευτική διαδικασία και να μην μετέχουν ενεργά στην ακαδημαϊκή κοινότητα • Υπογεννητικότητα ⟹ μείωση των Ελλήνων φοιτητών εν γένει • Αύξηση ενεργειακού κόστους • Αποκλεισμός ΑμεΑ λόγω έλλειψης υποδομών • Χαμηλά επίπεδα περιβαλλοντικής συνείδησης στην κοινωνία

1.3.2. Ανάλυση TOWS του Πανεπιστημίου Κρήτης | Βήματα

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται αρχικά τα βασικά βήματα της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για την διενέργεια της ανάλυσης TOWS και στην συνέχεια παρουσιάζεται η ανάλυση

Βήμα 1 / Μελέτη ανάλυσης SWOT σε βάθος

Βήμα 2 / Επιλογή αξόνων ενδιαφέροντος για την ανάλυση TOWS: (α) έρευνα & εκπαίδευση, (β) εξωστρέφεια & διεθνοποίηση, (γ) διοίκηση & οικονομικά, (δ) φοιτητική εμπειρία & σχέσεις με αποφοίτους και (ε) βιωσιμότητα

Βήμα 3 / Αντιστοίχιση σημείων σε 4 συνδυασμούς: (α) δυνατά σημεία & ευκαιρίες (SO), (β) δυνατά σημεία & απειλές (ST), (γ) αδυναμίες & ευκαιρίες (WO), (δ) αδυναμίες & απειλές (WT)

Βήμα 4 / Εντοπισμός στρατηγικών επιλογών και ρίσκων μέσω της ανάλυσης TOWS

Το πρώτο μέρος της ανάλυσης TOWS επικεντρώνεται στους τομείς **έρευνας και εκπαίδευσης** του ΠΚ όπου και εξάγονται σημαντικά συμπεράσματα που θα αξιοποιηθούν στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος.

Το δεύτερο μέρος της ανάλυσης TOWS επικεντρώνεται στην **εξωστρέφεια και την διεθνοποίηση** του ΠΚ, που αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την ανάπτυξη και εξέλιξή του

Το τρίτο μέρος της ανάλυσης TOWS επικεντρώνεται στην **διοίκηση & τα οικονομικά** του ΠΚ, που αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την οικονομική & διοικητική διαχείριση αλλά και τον στρατηγικό σχεδιασμό του

Το τέταρτο μέρος της ανάλυσης TOWS επικεντρώνεται στην **φοιτητική εμπειρία και την σχέση με τους αποφοίτους** που επηρεάζουν την ελκυστικότητα του ΠΚ και συνεπώς τον στρατηγικό σχεδιασμό του

		Εξωτερικοί παράγοντες	
		Ευκαιρίες 1. Η πλειοψηφία των φοιτητών που επιλέγουν το ΠΑΚ προέρχονται εκτός Κρήτης (65%) → προβολή της **ελκυστικότητας** του ΠΑΚ σε μελλοντικούς φοιτητές 2. Η **ποιότητας ζωής** στην Κρήτη μπορεί να προσελκύσει φοιτητές από το εσωτερικό & εξωτερικό 3. Συνεχής ανάπτυξη **διδακτορικών δικτύων** (πχ. Doctoral Networks & Joint PhD)	**Απειλές** 1. Αύξηση **κόστους διαβίωσης** / ενοικίων, λόγω αυξημένης τουριστικής ζήτησης 2. Λόγω της δυσχερούς οικονομικής κατάστασης αρκετών οικογενειών αρκετοί φοιτητές αναγκάζονται να **εργάζονται** → αποχή από την εκπαιδευτική διαδικασία και να μην μετέχουν ενεργά στην ακαδημαϊκή κοινότητα 3. Στη χώρα μας παρατηρείται το υψηλότερο ποσοστό **ανεργίας** νέων <25 ετών
Εσωτερικοί παράγοντες	**Δυνατά σημεία** 1. Έμφαση στη **φοιτητική μέριμνα** / φοιτητική εμπειρία 2. Η καλή **αναλογία** ενεργών φοιτητών προς μέλη ΔΕΠ → ποιοτική διαδικασία εκπαίδευσης (πιο εξατομικευμένη) 3. Συνεργασία με **τοπική κοινωνία** και Περιφέρεια Κρήτης	**S O** 1. Ανάπτυξη ενός **πλάνου** για τη δυναμικότερη **προβολή** της ποιοτικής διαδικασίας **εκπαίδευσης** & της ακαδημαϊκής **ζωής** των φοιτητών για την ενίσχυση της ελκυστικότητας του ΠΑΚ	**S T** 1. Αναγκαιότητα **ενίσχυσης οικονομικής** βοήθειας προς οικονομικά ευάλωτους φοιτητές, ώστε να μπορούν να αφοσιωθούν στις σπουδές τους 2. Εντονότερη διασύνδεση με **τοπική αγορά εργασίας** κι ανάπτυξη ισχυρότερων δεσμών με τις τοπικές επιχειρήσεις για ενίσχυση της απορρόφησης των αποφοίτων
	Αδύνατα σημεία 1. Μη κάλυψη όλων των διαθέσιμων θέσεων **πρακτικής άσκησης** 2. Μη τήρηση στατιστικών για την σταδιοδρομία των **αποφοίτων** 3. Μείωση **νεοεγγραφέντων** & αριθμού **υποψήφιων διδακτόρων** 4. Χαμηλός **ρυθμός αποφοίτησης**: ποσοστό αποφοίτων στην κανονική διάρκεια σπουδών μόλις 28%	**W O** 1. Μεγαλύτερη προβολή και προώθηση της καλής **ποιότητας ζωής στην Κρήτη**, ώστε να καταστεί ελκυστικότερο το ΠΑΚ για φοιτητές εκτός Ελλάδος 2. Σύναψη **συνεργασιών με ξένα** ΑΕΙ για τη δημιουργία έμμισθων θέσεων υποψήφιων διδακτόρων 3. Ανάπτυξη **πλάνου ενδυνάμωσης των σχέσεων** του ΠΑΚ με τους αποφοίτους για: α) μεγιστοποίηση της προβολής του τόσο στην επικράτεια όσο και στο εξωτερικό, β) ανάπτυξη νέων συνεργασιών, γ) καθοδήγηση (mentoring) σε φοιτητές	**W T** 1. Έγκαιρη ολοκλήρωση του ήδη δρομολογημένου έργου **ανάπτυξης κατοικιών** και διαμερισμάτων για φοιτητές και μέλη ΔΕΠ 2. Δυναμικότερη **προώθηση** των θέσεων **πρακτικής άσκησης** με στόχο την καλύτερη προετοιμασία και απορρόφηση των αποφοίτων του ΠΑΚ από την αγορά εργασίας | **Κίνητρα** προς τους φοιτητές για κάλυψη θέσεων πρακτικής άσκησης 3. Διερεύνηση πραγματικών **αναγκών** των επιχειρήσεων, ενεργή υποστήριξη του **ιδιωτικού** τομέα κατά την επιλογή φοιτητών

Το τελευταίο μέρος της ανάλυσης TOWS διερευνά τη **βιωσιμότητα στο εσωτερικό και στο εξωτερικό περιβάλλον** του ΠΚ, η οποία αναμφίβολα θα συνεχίσει να έχει πρωταγωνιστικό ρόλο και τα επόμενα έτη στη στρατηγική του

1.4. Συμπεράσματα ως προς τα αποτελέσματα της ανάλυσης

Από τις αναλύσεις SWOT & TOWS εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα που δύνανται να αξιοποιηθούν στην διαδικασία διαμόρφωσης της στρατηγικής του ΠΚ, ώστε να τεθούν κατάλληλοι και επιτεύξιμοι στόχοι που θα ενισχύσουν τη θέση του Πανεπιστημίου για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που θα αντιμετωπίσει τα επόμενα χρόνια.

Η έμφαση στην υψηλή ποιότητα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας θα πρέπει να συνεχιστεί, καθώς αποτελεί ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για το ΠΚ	Η εστίαση της στρατηγικής για την προσέλκυση νέων φοιτητών, ερευνητών και καθηγητών από το εξωτερικό θα ενισχύσει οριζόντια την προσπάθεια ενίσχυσης της εξωστρέφειας του ΠΚ	Η ερευνητική δραστηριότητα θα πρέπει να προσανατολιστεί και στην παραγωγή αποτελεσμάτων που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν εμπορικά	Η διεύρυνση των διεθνών συνεργασιών τόσο στην εκπαίδευση όσο και στην έρευνα πρέπει να αποτελεί πρωταρχικό στόχο, ώστε το ΠΚ να παραμένει πάντα επίκαιρο κι ευθυγραμμισμένο με τις διεθνείς τάσεις
Η διερεύνηση για αντισταθμιστικές πηγές χρηματοδότησης είναι μεγάλης σημασίας, καθώς η μείωση του αριθμού φοιτητών ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση χρηματοδότησης	Η ενδυνάμωση των υπηρεσιών στήριξης των φοιτητών πρέπει να συνεχιστεί, καθώς και η δημιουργία ισχυρών δεσμών με τους αποφοίτους του ΠΚ	Η συνεισφορά του ΠΚ στην τοπική κοινωνία θα πρέπει να συνεχιστεί και να ενισχυθεί ακόμη περισσότερο στο μέλλον, καθώς αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του κοινωνικού, πολιτιστικού και οικονομικού ιστού της Κρήτης	Η ανάπτυξη ενός πλάνου για τη δυναμικότερη προβολή της ποιοτικής διαδικασίας εκπαίδευσης, της ακαδημαϊκής ζωής και των συνθηκών εργασίας, θα ενίσχυε σημαντικά την ελκυστικότητα του ΠΚ ως προορισμός σπουδών, αλλά και ως δυνητικός εργοδότης
Η διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού, ενός οδικού χάρτη, αλλά κι ενός ενιαίου συστήματος διοικητικής πληροφόρησης, θα οδηγήσουν στη λειτουργική αναβάθμιση του ΠΚ	Η ανάπτυξη σαφούς στοχοθεσίας αναφορικά με την βιωσιμότητα του ΠΚ θα πρέπει να βρίσκεται στο επίκεντρο του στρατηγικού σχεδιασμού τα επόμενα χρόνια	Η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού σε νέες τεχνολογίες, όπως επίσης εκσυγχρονισμός και αξιοποίηση νέων συστημάτων και τεχνολογιών αιχμής προς όφελος της πανεπιστημιακής κοινότητας	Η δέουσα επιμέλεια θα πρέπει να δοθεί, ώστε να επιλυθούν όλα τα ζητήματα προσβασιμότητας στο ΠΑΚ, τόσο στις κτιριακές όσο και στις τεχνολογικές υποδομές

2. Οι στρατηγικοί άξονες του ΠΚ (Στόχοι – δράσεις – δείκτες απόδοσης)

Ο παρόντας Στρατηγικός προγραμματισμός αφορά το χρονικό διάστημα της προσεχούς τετραετίας της νέας διοίκησης και περιλαμβάνει τους Άξονες δραστηριότητας του Πανεπιστημίου όπως αναλύονται παρακάτω. Οι άξονες επιλέχθηκαν αφού μελετήθηκαν διάφορες εξωτερικές πηγές όπως οι διεθνείς δείκτες αξιολόγησης των Πανεπιστημίων, οι σύγχρονες τάσεις εκπαίδευσης και έρευνας, οι τεχνολογικές εξελίξεις, τα κριτήρια με βάση τα οποία χρηματοδοτούνται τα Πανεπιστήμια σύμφωνα με την ΕΘΑΑΕ καθώς και η ευρωπαϊκή και η εθνική νομοθεσία. Οι άξονες περιλαμβάνουν τους στόχους (βραχυπρόθεσμους και μεσοπρόθεσμους) που θέτει το Πανεπιστήμιο, δίνοντας απάντηση στην δεύτερη βασική ερώτηση στρατηγικής σκέψης: **Που θέλουμε να πάμε στο μέλλον;**

Σε κάθε Στρατηγικό Στόχο το Πανεπιστήμιο έχει διαμορφώσει μια δέσμη δράσεων που αποτελούν προτάσεις επίτευξης των στόχων, δίδοντας έτσι απάντηση στην τρίτη βασική ερώτηση της στρατηγικής σκέψης: **Πως θα φτάσουμε εκεί που επιλέξαμε;** Το ολοκληρωμένο, τελικό Στρατηγικό Σχέδιο θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα διαγράμματα των δράσεων που θα αναληφθούν καθώς και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης τους εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος.

Στη συνέχεια ορίζονται οι δείκτες απόδοσης σε κάθε Στρατηγικό Στόχο για την αξιολόγηση, την ανατροφοδότηση και την συνεχή βελτίωση του στρατηγικού σχεδίου και της πορείας υλοποίησής του. Έτσι δίδεται η απάντηση της τέταρτης βασικής ερώτησης στρατηγικής σκέψης: **Πως θα ξέρουμε εάν φτάσαμε εκεί που σκοπεύαμε;** Οι δείκτες απόδοσης (KPIs) είναι οι κρίσιμοι και βασικοί μετρήσιμοι δείκτες της προόδου προς ένα επιδιωκόμενο αποτέλεσμα. Παρέχουν εστίαση για στρατηγική και επιχειρησιακή βελτίωση, δημιουργούν αναλυτική βάση για τη λήψη αποφάσεων και βοηθούν στην εστίαση της προσοχής σε αυτό που έχει τη μεγαλύτερη σημασία για έναν οργανισμό.

Λόγω της φάσης προσαρμογής που βρίσκεται το Πανεπιστήμιο, όπως έχει αναφερθεί προηγουμένως, υπάρχει αδυναμία ακριβούς αντιστοίχισης των δεικτών απόδοσης με τους στρατηγικούς στόχους. Ωστόσο, έχουν επιλεγεί δείκτες από την ετήσια έκθεση επιδόσεων του Πανεπιστημίου του 2022, από την στοχοθεσία του ιδρύματος και από το εγχειρίδιο Δεικτών Ποιότητας ΟΠΕΣΠ έκδοση 1.04.000 της ΕΘΑΑΕ (Ιούνιος 2022) οι οποίοι αντιστοιχήθηκαν με τους κατάλληλους Στρατηγικούς Άξονες. Το σημαντικό σε αυτή την περίπτωση είναι πως υπάρχουν στοιχεία – δεδομένα τα οποία είναι ακριβή και ορθά και αποτελούν μια εξαιρετική βάση για την μέτρηση της απόδοσης του Πανεπιστημίου σε κάθε στρατηγικό Άξονα.

Μετά την ολοκλήρωση της εθνικής στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση του ΥΠΑΙΘ το Στρατηγικό Σχέδιο θα διαμορφωθεί και θα τελειοποιηθεί και θα περάσει για έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού. Το Στρατηγικό Σχέδιο θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση υλοποίησης των Στόχων του Πανεπιστημίου διαμορφώνοντας στρατηγική σκέψη σε όλα τα επίπεδα και τις μονάδες του ΠΚ αποκομίζοντας πολλαπλά και σημαντικά οφέλη για όλους.

Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί πως η διασφάλιση ποιότητας διέπει οριζόντια όλους τους άξονες της στρατηγικής του ΠΚ αποδεικνύοντας έτσι την σημαντικότητά της και βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του Ιδρύματος στην επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και την παροχή υψηλού επιπέδου ποιότητας σε όλες τις πτυχές της δραστηριότητάς του (π.χ. ακαδημαϊκής, οργανωσιακής, κ.α.). Με αυτό τον τρόπο, το Πανεπιστήμιο ενισχύει την εμπιστοσύνη και την αξιοπιστία του, προσελκύει φοιτητές, ερευνητές, καθηγητές και διοικητικό - τεχνικό προσωπικό, καθιστώντας το σημαντικό πόλο εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας καθώς και ελκυστικό χώρο εργασιακής απασχόλησης στην Ελλάδα και διεθνώς.

Οι Στρατηγικοί Άξονες του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι οι εξής:

Α. Ακαδημαϊκή Πολιτική

Α.1 Εκπαιδευτική Πολιτική

Α.2 Ερευνητική Πολιτική

Β. Διά Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση

Γ. Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση

Δ. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας

Ε. Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος

2.1. Ακαδημαϊκή Πολιτική

2.1.1. Εκπαιδευτική Πολιτική

Η μεταβολή των κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών έχει ουσιαστικές επιπτώσεις στην αγορά εργασίας και στη συχνότητα και την έκταση των αλλαγών που επηρεάζουν τη ζωή των αποφοίτων. Ως αποτέλεσμα, οι δεξιότητες που απαιτούνται από τους πτυχιούχους των Πανεπιστημίων διαφέρουν από εκείνες που ήταν επιθυμητές ή απαραίτητες τον 20ο αιώνα.

Το ΠΚ έχοντας επίγνωση των αλλαγών που επέρχονται, στοχεύει στη βελτίωση της προσωπικής συγκρότησης των φοιτητών/τριών και στην αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους, δίνοντας έμφαση στην κριτική σκέψη, την ακαδημαϊκή ευρύτητα, την προετοιμασία για την αντιμετώπιση πραγματικών προβλημάτων, για την απόκτηση συνεργατικού και ομαδικού πνεύματος, για την κατανόηση της πραγματικότητας στους χώρους της επιστήμης, της κοινωνίας και της οικονομίας, καθώς και την καλλιέργεια του αισθήματος κοινωνικής ευθύνης.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων υιοθετείται από το ΠΚ μια ολιστική προσέγγιση διαμόρφωσης των προϋποθέσεων επίτευξής τους. Η προσέγγιση περιλαμβάνει ως ενδιάμεσους στόχους την αναβάθμιση της παρεχόμενης διδασκαλίας, την ενίσχυση της ανατροφοδότησης των φοιτητών/τριών από τους εκπαιδευτικούς, την ανάπτυξη νέων αντικειμένων σπουδών και την ενίσχυση της διεπιστημονικότητας, τον εμπλουτισμό της διδασκαλίας με τα αποτελέσματα της έρευνας και της μεθοδολογίας διεξαγωγής της, τη στενότερη σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με την αγορά εργασίας και την ανατροφοδότησή τους από τους κοινωνικούς εταίρους, την αξιοποίηση σύγχρονων ιδρυματικών υποδομών στη διδασκαλία. Καθώς η επιτυχία των παραπάνω στόχων προϋποθέτει την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη ζωή στις πανεπιστημιουπόλεις (παρακολούθηση διαλέξεων, συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες κ.λπ.) θα πρέπει να υπάρχουν κίνητρα για την ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών.

Η διεθνής τάση στη διδασκαλία συνδυάζει αφενός τη μεταφορά θεωρητικών γνώσεων μέσω ψηφιακών μεθόδων και τη συζήτηση επί των γνώσεων αυτών με τους διδάσκοντες και αφετέρου δίνει έμφαση στην εφαρμογή των γνώσεων αυτών. Το μοντέλο αυτό διδασκαλίας απαιτεί διαφορετικά μέσα από εκείνα τα οποία χρησιμοποιούνται στον παραδοσιακό τρόπο διδασκαλίας που διεξάγεται εν πολλοίς μέχρι σήμερα. Έχοντας την εμπειρία στην ψηφιακή εκπαίδευση που αποκτήθηκε στη διάρκεια της πανδημίας, το ΠΚ προγραμματίζει δράσεις για την εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών μεθόδων με οργανωμένο τρόπο.

Αλλαγή του εκπαιδευτικού μοντέλου ώστε να γίνει περισσότερο φοιτητικοκεντρικό, όπου ο φοιτητής θα μετέχει σε μικρές τάξεις και θα έχει συχνότερη και ουσιαστικότερη επικοινωνία με τους διδάσκοντες. Το διδακτικό έργο θα υποβοηθείται από τα μέλη ΕΔΙΠ και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Στρατηγικοί Στόχοι - Προτεραιότητες

Σύγχρονα προγράμματα σπουδών

- Σύγχρονο και διακριτό εκπαιδευτικό προϊόν σε σχέση με τα άλλα Ιδρύματα και συστηματική προβολή του

- Σύνδεση με την έρευνα και την καινοτομία

- Σύνδεση με την αγορά εργασίας

- Διαβούλευση με τις ακαδημαϊκές μονάδες για την υλοποίηση προγραμμάτων διπλής κατεύθυνσης

Βελτίωση διδασκαλίας

- Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) πρωτοπορεί σε σχέση με τα Κέντρα των άλλων ΑΕΙ

- Υιοθέτηση των προτάσεων του ΚΕΔΙΜΑ

- Ενεργή συμμετοχή φοιτητών και ειδική μέριμνα ώστε να ολοκληρώνουν στην ώρα τους τις σπουδές τους

Προγράμματα Μικρής Διάρκειας

- Ιδρυματικά μαθήματα προσφερόμενα σε όλες/όλους

- Οριζόντια βελτίωση δεξιοτήτων

- Πρόγραμμα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας

- Πρόγραμμα σε Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες

- Πρόγραμμα απόκτησης Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας

- Ενίσχυση και προώθηση τις διοργάνωσης Θερινών Σχολείων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Αναμόρφωση Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων με την καθοριστική συμβολή της διαδικασίας πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

- Αύξηση του αριθμού των αγγλόφωνων προγραμμάτων (50% του συνολικού αριθμού των ΠΜΣ)

- Συνεπίβλεψη διδακτορικών διατριβών

- Ίδρυση αγγλόφωνων Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	**Κωδικός δείκτη** (ΕΕΕ – Στοχοθεσία - Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	**Περιγραφή δείκτη**	**Τύπος δεδομένων**
1	Α1.1	Ποσοστό αποφοίτων έτους ως προς τις νέες εγγραφές	ποσοστό
2	Α1.2	Ποσοστό αποφοίτων στην κανονική διάρκεια σπουδών	ποσοστό
3	Α1.3	Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου	αναλογία
4	Α2.1	Αριθμός ενεργών ΠΜΣ/Αριθμός Τμημάτων	αναλογία
5	Α6.1	Ποσοστό ΠΠΣ στα οποία οι φοιτητές αποκτούν ψηφιακές δεξιότητες και παρέχεται σχετικό πιστοποιητικό	ποσοστό
6	Α7.1	Βαθμολογία πιστοποίησης ΕΣΔΠ Ιδρύματος	βαθμολογία
7	Δ5.1	Πλήθος ξενόγλωσσων ΠΜΣ επί του συνόλου των ΠΜΣ	ποσοστό
8	Στοχοθεσία Σ(Μ4.143+Μ5.074)	Ξενόγλωσσα μαθήματα ΠΠΣ & ΠΜΣ για αλλοδαπούς/ές	πλήθος
9	Στοχοθεσία (άρθρο 98, παρ.5, ν.4957)	Πλήθος προγραμμάτων Σπουδών Σύντομης Διάρκειας	πλήθος
10	Στοχοθεσία (Μ4.139/Μ4.176)	Ποσοστό προπτυχιακών μαθημάτων που αξιολογήθηκαν, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων	ποσοστό

2.1.1.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα εκπαιδευτική πολιτική στοχεύουμε:

- Στη συνεχή αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών για την βελτίωση και τον εμπλουτισμό τους

- Στην προώθηση και επιβράβευση της αριστείας στο εκπαιδευτικό έργο

- Στη μέριμνα για συνεχή επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού σε νέες διδακτικές μεθόδους και τεχνολογίες καθώς και σε θέματα διασφάλισης ποιότητας

- Στη συνεχή αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Στην υιοθέτηση καλών πρακτικών εκπαιδευτικής διαδικασίας

- Στην εναρμόνιση με μαθησιακά αποτελέσματα βάσει Ευρωπαϊκών και Διεθνών πλαισίων προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- Στην προώθηση της «ανοικτής πρόσβασης» σε αντικείμενα γνώσης

- Στην έμφαση στην υψηλή ποιότητα εκπαιδευτικού έργου

- Στην προώθηση εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών και καθιέρωση προγραμμάτων διπλής ειδίκευσης

Καθοριστικός είναι ο ρόλος του ΚΕΔΙΜΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης που ξεκίνησε σαν μια bottom-up πρωτοβουλία διδασκόντων του Πανεπιστημίου Κρήτης ήδη από το 2019. Είναι από το πιο δραστήριο και πρωτοποριακό κέντρο του δικτύου των ΚΕΔΙΜΑ των ελληνικών ΑΕΙ με πλήθος δράσεων.

2.1.2. Ερευνητική Πολιτική

Η έρευνα που διεξάγεται μέσα στα πανεπιστήμια οδηγεί στη δημιουργία των βάσεων για την παραγωγή τις γνώσης στα πεδία τα οποία θεραπεύει το πανεπιστήμιο, μεταφέρει τη γνώση αυτή τις/τις φοιτητές/τριες, κρατώντας τις ενήμερους/ες για τις τελευταίες εξελίξεις, ενώ τις μεταδίδει τις την ανάγκη για την εξέλιξη των επιστημών, προετοιμάζοντάς τις ως μελλοντικούς ερευνητές.

Στη σημερινή εποχή όπου η έρευνα σε διεθνές επίπεδο κινείται με ταχείς ρυθμούς, τα πανεπιστήμια που θέλουν να είναι πρωτοπόρα δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την υλοποίηση τις έρευνας και την αξιοποίηση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων.

Το ΠΚ στοχεύει στην αξιοποίηση τόσο τις παράδοσης που έχει δημιουργήσει η ποιότητα τις ακαδημαϊκής του δραστηριότητας και οι στενές του σχέσεις με το οικοσύστημα έρευνας και καινοτομίας της Κρήτης, όσο και τις εξαιρετικής ποιότητας και ποικιλότητας τις ζωής στην Κρήτη, προκειμένου να καταστεί ένα από τα 300 κορυφαία Πανεπιστήμια του κόσμου, ικανοποιώντας κριτήρια ουσίας στη διδασκαλία και την έρευνα.

Το ΠΚ έχει ήδη επενδύσει πολλά εκατομμύρια ευρώ για τη δημιουργία μεγάλων ερευνητικών υποδομών, δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη διεπιστημονικών συνεργασιών εντός του ΠΚ και έχει δώσει έμφαση στην ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς εκτός πανεπιστημίου για την αξιοποίηση οικονομιών κλίμακας στην έρευνα και την καινοτομία και στη διάχυση των αποτελεσμάτων τις έρευνας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΠΚ έχει στόχο να διατηρηθεί στο υψηλό επίπεδο που βρίσκεται σήμερα όσον αφορά την ερευνητική αριστεία και να βελτιώσει ακόμη περαιτέρω τη θέση αυτή, να καταστεί πόλος έρευνας και καινοτομίας και να θέσει τις προϋποθέσεις για την ισόρροπη ανάπτυξη όλων των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύονται στο ΠΚ.

Η υποστήριξη και η ενίσχυση της Έρευνας θα επιτευχθεί με:

- Τη διεκδίκηση και διαχείριση ερευνητικών κονδυλίων
- Τη δημιουργία διιδρυματικών ή διεθνικών συμφωνιών συνεργασίας ή/και στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου INGENIUM
- Την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και την έρευνα
- Την ενίσχυση υποψηφίων διδακτόρων με υποτροφίες
- Την διασφάλιση εξοπλισμού τελευταίας τεχνολογίας των εργαστηρίων
- Την ανάπτυξη ερευνητικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας
- Οργανωμένες Δομές/Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας

Η προώθηση της Καινοτομίας θα επιτευχθεί με:

- Την καλλιέργεια και ενδυνάμωση της έρευνας με καινοτόμο προσανατολισμό
- Την εμπορική αξιοποίηση καινοτόμου έρευνας
- Την επιδίωξη κατοχύρωσης νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/διαχείριση πνευματικών δικαιωμάτων

Στρατηγικοί Στόχοι - Προτεραιότητες

Οι στρατηγικοί στόχοι - προτεραιότητες της ερευνητικής πολιτικής περιλαμβάνουν την αποτύπωση ερευνητικών υποδομών και δυναμικού καθώς και τη διαμόρφωση στρατηγικού σχεδίου έρευνας.

Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Την αποτύπωση υφιστάμενων υλικών πόρων και ερευνητικού δυναμικού
- την ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού ερευνητικού περιβάλλοντος
- την ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου έρευνας και ανάπτυξης

Ανάπτυξη μεγάλων ερευνητικών υποδομών

- Ομαδοποίηση ερευνητικών υποδομών – διεύρυνση προσβασιμότητας
- Ιδρυματική υποστήριξη σε ανθρώπινους και υλικούς πόρους
- Κατά προτεραιότητα πρόσληψη μόνιμου προσωπικού

Σύσταση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)

- Ανάλυση δεδομένων και υπάρχουσας κατάστασης
- Διαβούλευση με την ακαδημαϊκή κοινότητα για την ανάπτυξη των Ερευνητικών Ινστιτούτων
- Υλοποίηση ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Βελτιστοποίηση του μηχανισμού υποστήριξης της έρευνας

- Απλοποίηση και βελτιστοποίηση διαδικασιών
- Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα έρευνας
- Λειτουργία αποκεντρωμένων υπηρεσιών ΕΛΚΕ (front offices)
- Υποστήριξη των ερευνητών/τριών για τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων, μέσω και της πρόσληψης πρόσθετου εξειδικευμένου προσωπικού

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	**Κωδικός δείκτη** (ΕΕΕ – Στοχοθεσία - Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	**Περιγραφή δείκτη**	**Τύπος δεδομένων**
1	Α3.1	Αναλογία υποψηφίων διδακτόρων ανά μέλος ΔΕΠ	αναλογία
2	Α4.1.1	Μέσο πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	αναλογία
3	Α4.2.1	Μέσο πλήθος αναφορών (citations) ανά μέλος ΔΕΠ	αναλογία
4	Β1.1	Η αναλογία των διδακτορικών διατριβών που ολοκληρώθηκαν ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ	αναλογία
5	Β2.1	Η αναλογία της συνολικής εξωτερικής χρηματοδότησης από έργα ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ σε επίπεδο ιδρύματος	αναλογία
6	Β2.2	Η αναλογία της χρηματοδότησης από ανταγωνιστικά R&D έργα (Horizon, ΕΛΙΔΕΚ, και ΓΓΕΚ) ως προς το πλήθος των μελών ΔΕΠ, σε επίπεδο ιδρύματος	αναλογία
7	Δ1.010-21	Μέσο ετήσιο πλήθος διδακτορικών διατριβών που απονεμήθησαν ανά ΠΔΣ	αναλογία
8	Δ1.120	Μέσο πλήθος διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας – πατεντών σε ισχύ ανά μέλος του Ιδρύματος	αναλογία
9	Δ1.121	Μέσο πλήθος νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας – πατεντών ανά μέλος του Ιδρύματος	αναλογία
10	Δ1.126	Μέσο πλήθος διεθνών βραβείων και διακρίσεων ανά μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος	αναλογία

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης αναγνωρίζοντας τη σημασία της έρευνας και της καινοτομίας, και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα «Πανεπιστήμια Αριστείας» έχει προσδιορίσει επτά (7) βασικά ερευνητικά πεδία, η ενίσχυση των οποίων κρίνεται απαραίτητη προκειμένου το Πανεπιστήμιο να βελτιώσει την ποιότητα, τη φήμη και την αποτελεσματικότητα της έρευνάς του.

Τα πεδία αυτά, τα οποία ακολουθούν παρακάτω, συνάδουν και με τον Χάρτη Δημιουργίας Αξίας που έχει διαμορφωθεί στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΚ, και δη τον πυλώνα «Έρευνα & Εκπαίδευση».

2.1.2.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα ερευνητική πολιτική στοχεύουμε:

- Στην πλήρη εφαρμογή της Χάρτας του Ερευνητή και του Κώδικα Δεοντολογίας του Ερευνητή για την ενσωμάτωση στη συνολική στρατηγική του Πανεπιστημίου και την βελτίωση του ερευνητικού περιβάλλοντος.
- Στην διατήρηση του logo HRS4R.
- Στην προσέλκυση των καταλληλότερων ερευνητών βάση του συστήματος OTM-R που διέπεται από τις αρχές των ίσων ευκαιριών, της ισότητας και της αξιοκρατίας.
- Στην προώθηση και επιβράβευση της αριστείας στο ερευνητικό έργο
- Στην συνέχιση εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ (EN ISO 9001:2015)
- Στην εφαρμογή ερωτηματολογίου αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ΕΛΚΕ προς τους αποδέκτες των υπηρεσιών του
- Στην αναβάθμιση και προσθήκη σύγχρονου ερευνητικού – εργαστηριακού εξοπλισμού με ποιοτικά, πιστοποιημένα εργαλεία και όργανα μέσω δράσεων χρηματοδότησης.

2.2. Διά Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση

Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του ΠΚ, προτίθεται να ενισχύσει τον ρόλο του με σκοπό τη βελτίωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων του. Μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση μη-τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει διά βίου μάθηση, σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής. Η κατάρτιση και υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση.

Περαιτέρω ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ θα επιτευχθεί με:

1. Διεύρυνση της στρατηγικής συνεργασίας με τη ΔΥΠΑ, στο πλαίσιο της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου (π.χ μεγαλύτερη έμφαση στις πράσινες δεξιότητες,)

2. Ενίσχυση της Διεθνοποίησης και Εξωστρέφειας του ΚΕΔΙΒΙΜ (π.χ περισσότερα αγγλόφωνα προγράμματα με συνέργειες με διεθνή ερευνητικά ιδρύματα)

3. Ανάπτυξη του πρώτου ολοκληρωμένου προγράμματος – πλαισίου αναφοράς μικρο-διαπιστευτηρίων στην Ελλάδα στο πλαίσιο του WP5 του INGENIUM.

4. Στοχευμένη επιμόρφωση κρίσιμων επαγγελματικών ομάδων για την οικονομία και την κοινωνία (π.χ. Ξεναγοί, Φαρμακοποιοί, Οδηγοί κλπ)

5. Συστηματική αξιοποίηση των ευρημάτων της μόλις εγκριθείσας 2ης Φάσης του Περιφερειακού Μηχανισμού για την εργασία για την στοχευμένη επιμόρφωση ανέργων και κοινωνικά ευάλωτων ομάδων, στη βάση της ερευνητικής διάγνωσης αναγκών.

6. Συμπράξεις με διεθνείς οργανισμούς και Ελληνικά Ερευνητικά Ιδρύματα και άλλα ΚΕΔΙΒΙΜ για τη σύνδεση Έρευνας και Κατάρτισης.

Στρατηγικοί Στόχοι - Προτεραιότητες

Πλέον της στήριξης και ανάπτυξης του ΚΕΔΙΒΙΜ στοχεύουμε η Δια Βίου Μάθηση να ενισχυθεί με τη δημιουργία MOOCs δηλαδή Μαζικών Ανοιχτών Διαδικτυακών Μαθημάτων (Massive Open Online Courses) μέσω Internet τα οποία έχουν σκοπό να καταρτίσουν τους εκπαιδευόμενους σε σύγχρονες θεματικές ενότητες, ενισχύοντας την κινητοποίηση των ακαδημαϊκών μελών αυξάνοντας την ψηφιακή οργάνωση των μαθημάτων.

Άλλες σημαντικές πρωτοβουλίες είναι η αύξηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης για την προσέλκυση νέων επιμορφωτών από το ερευνητικό οικοσύστημα και την συνεργασία με αναγνωρισμένους επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και με μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η οργάνωση και υλοποίηση micro – credentials με τη σύνταξη κανονισμού μικροδιαπιστευτηρίων και την κινητοποίηση τη ακαδημαϊκής κοινότητας. Η ενδυνάμωση της διεθνοποίησης του Ιδρύματος μέσω της υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων εντός της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας INGENIUM, της υλοποίηση αγγλόφωνων προγραμμάτων με ή χωρίς συνεργασία καθώς και η έγκριση υλοποίησης 10 επιμορφωτικών προγραμμάτων στην Κίνα.

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	**Κωδικός δείκτη** (ΕΕΕ – Στοχοθεσία -Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	**Περιγραφή δείκτη**	**Τύπος δείκτη**
1	Γ3.1	Πλήθος προγραμμάτων στο ΚΕΔΙΒΙΜ/πλήθος μελών ΔΕΠ	αναλογία
2	Γ3.2	Ποσοστό σπουδαστών σε προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ στο συνολικό αριθμό ενεργών φοιτητών	ποσοστό

2.2.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα δια βίου μάθηση και εκπαίδευση στοχεύουμε:

- Στην εφαρμογή Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας όλων των δομών της Δια Βίου Μάθησης σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου

- Στην πιστοποίηση των διαδικασιών της εκπαιδευτικής λειτουργίας των δομών

- Στην εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001:2015) που έχει ήδη λάβει για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που αφορούν στο Σχεδιασμό και την Υλοποίηση των εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών προγραμμάτων του.

- Στην διατήρηση της δέσμευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ για την αξιόπιστη παροχή υπηρεσιών και την απόλυτη ικανοποίηση των συμμετεχόντων στις δράσεις μέσω της διεξαγωγής συνεχούς έρευνας ικανοποίησης

- Στην δέσμευση για την δημοσιοποίησή των αποτελεσμάτων της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης.

- Στην έκδοση Εγχειριδίου χρήσης πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης

- Το ίδρυμα να παρέχει στο ΚΕΔΙΒΙΜ όλα τα απαιτούμενα μέσα και δομές (εξοπλισμό, υλικά, εκπαίδευση) για την επίτευξη των στόχων ποιότητας.

2.3. Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση

Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες σε διεθνές επίπεδο βελτιώνουν την παρεχόμενη εκπαίδευση και την παραγόμενη έρευνα, αφού οδηγούν σε εκτενέστερες συμπράξεις, σε μεταφορά τεχνογνωσίας και στην ενίσχυση της πολυπολιτισμικότητας. Η ενεργός συμμετοχή του ΠΚ σε δίκτυα Πανεπιστημίων θα ενδυναμώσει την ερευνητική και εκπαιδευτική του δραστηριότητα μέσω της ανταλλαγής ανθρώπων, ιδεών και καλών πρακτικών. Οι διεθνείς συνεργασίες συνιστούν επίσης και μια πρόσθετη πηγή από την οποία μπορεί να αντλήσει πόρους το ΠΚ

Το ΠΚ έχει εδραιωμένες συνεργασίες με εκατοντάδες γνωστά πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω σύναψης Μνημονίων Συνεργασίας και άλλων συμφωνιών όπως ERASMUS. Επίσης συμμετέχει σε ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα.

Το ΠΚ συμμετέχει και έχει πρωταγωνιστικό ρόλο στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο INGENIUM μαζί με 9 άλλα Ευρωπαϊκά Ανώτατα Ιδρύματα, συμβάλλοντας έμπρακτα στην ενοποίηση του ευρωπαϊκού χώρου ανώτατης εκπαίδευσης. Επίσης συμμετέχει ενεργά σε διεθνείς δράσεις και οργανισμούς όπως την Ένωση Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων (European University Association) συνδιαμορφώνοντας τα ευρωπαϊκά πρότυπα στην ανώτατη εκπαίδευση, στην έρευνα και καινοτομία.

Το ΠΚ έχει λάβει την πιστοποίηση HR Excellence in Research award από την Ευρωπαϊκή Ένωση καθιστώντας το ελκυστικό ερευνητικό εταίρο. Το ΠΚ είναι επίσης ενεργό στο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus, έχοντας συνάψει συμβάσεις με πανεπιστήμια σε πολλές χώρες και για πολλά επιστημονικά πεδία. Από τον περασμένο Σεπτέμβριο λειτουργεί το αγγλόφωνο πρόγραμμα της Ιατρικής Σχολής που δέχεται 35 φοιτήτριες/φοιτητές το χρόνο. Επίσης λειτουργούν 21 αγγλόφωνα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που φοιτούν πλέον των 120 αλλοδαπών φοιτητριών/φοιτητών. Επίσης, με στοιχεία της προηγούμενης χρονιάς, 50 υποψήφιες/υποψήφιοι διδάκτορες είναι από διάφορες χώρες του κόσμου (χωρίς να υπολογίζουμε μέσα σε αυτές την Κύπρο). Τέλος, σε αρκετά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ΠΚ είναι εγγεγραμμένοι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες με πτυχία ισότιμα των ελληνικών ΑΕΙ.

Αξιοποιώντας την τεχνογνωσία από τις ήδη υπάρχουσες δραστηριότητες εξωστρέφειας, το ΠΚ έχει ξεκινήσει τη διερεύνηση της δυνατότητας σύναψης στρατηγικών συμφωνιών για ανταλλαγή φοιτητών/τριών, μαθημάτων και ερευνητών με οργανωμένο και συστηματικό τρόπο με πανεπιστήμια τόσο της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. πανεπιστήμια των Η.Π.Α.). Γίνονται διερευνητικές επαφές με Ιδρύματα της Κίνας για τη συνδιοργάνωση προγραμμάτων σπουδών και των τριών κύκλων.

Προετοιμαζόμενο για την προβολή του, το ΠΚ έχει χρησιμοποιήσει το εργαλείο αυτοαξιολόγησης HEInnovate το οποίο αποτυπώνει το βαθμό επιχειρηματικού προσανατολισμού των σπουδών στο ΠΚ.

Στρατηγικοί Στόχοι - Προτεραιότητες

Διεθνής προβολή – Διεθνείς αξιολογήσεις

- Βελτίωση δεξιοτήτων του προσωπικού διεθνών σχέσεων και Welcome Office
- Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής των επιτευγμάτων του Ιδρύματος
- Σύστημα παρακολούθησης της απορρόφησης των αποφοίτων του ΠΚ
- Συστηματική παρακολούθηση και συμμετοχή σε διεθνείς αξιολογήσεις

Βελτίωση της διεθνούς κινητικότητας

- Καλύτερη οργάνωση και στελέχωση των Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων
- Οργάνωση αγγλόφωνων κύκλων μαθημάτων ανά Σχολή
- Διπλασιασμός εισερχόμενων – εξερχόμενων φοιτητών/τριών Erasmus+

Διεθνής κινητικότητα β' και γ' κύκλου

- Οργάνωση αγγλόφωνων ΠΜΣ – Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών
- Αύξηση συνεπιβλέψεων διδακτορικών. Οργάνωση ξενόγλωσσων ΠΔΣ
- Υποστήριξη των Τμημάτων για την οργάνωση νέων ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων

Θερινά/Χειμερινά προγράμματα

- Πλήρης γραμματειακή υποστήριξη θερινών/χειμερινών σχολείων από το Welcome Office
- Οργάνωση χειμερινών σχολείων (Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο, Κίνα κλπ)
- Οργάνωση αγγλόφωνων προγραμμάτων διάρκειας 6 μηνών Διεθνείς συνεργασίες
- Συμμετοχή σε δίκτυα στρατηγικών συμμαχιών
- Συμμετοχή σε διεθνούς εμβέλειας συνέδρια και δράσεις
- Συν-διοργάνωση διεθνών συνεδρίων
- Αξιοποίηση επιστημόνων διασποράς (επισκεπτών και μόνιμων)
- Πρόσκληση ξένων ερευνητών για διαλέξεις και συμμετοχή σε κοινά ερευνητικά προγράμματα

Στρατηγική προσέλκυσης ξένων φοιτητών/προσωπικού

- Διαμόρφωση στρατηγικής προσέλκυσης ξένων φοιτητών/τριών και μελών ΔΕΠ, μέσω και της συνεργασίας με το Study in Greece.
- Δημιουργία/ενίσχυση διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας
- Αύξηση της κινητικότητας μέσω του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου INGENIUM
- Περαιτέρω ενίσχυση του Welcome Office ώστε να παρέχει υπηρεσίες υποδοχής και υποστήριξης ξένων ερευνητών

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	Κωδικός δείκτη (ΕΕΕ – Στοχοθεσία - Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	Περιγραφή δείκτη	Τύπος δεδομένων
1	Δ1.1	Ποσοστό αλλοδαπών φοιτητών στο σύνολο των ενεργών φοιτητών	ποσοστό
2	Δ2.1	Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών	ποσοστό
3	Δ2.2	Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών	ποσοστό
4	Δ2.3	Ετήσιο ποσοστό Εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με ERASMUS στο σύνολο των μελών ΔΕΠ	ποσοστό
5	Δ2.4	Πλήθος ξενόγλωσσων μαθημάτων για αλλοδαπούς φοιτητές ως ποσοστό του συνολικού αριθμού μαθημάτων	ποσοστό
6	Δ3.1	Πλήθος joint/dual degrees	πλήθος
7	Δ3.3	Πλήθος ενεργών διεθνών συνεργασιών ανά τμήμα	αναλογία
8	Δ4.1	Πλήθος ξενόγλωσσων ΠΠΣ	πλήθος
9	Δ5.1	Πλήθος ξενόγλωσσων ΠΜΣ επί του συνόλου των ΠΜΣ	ποσοστό
10	Δ5.2	Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών επί του συνόλου των μεταπτυχιακών φοιτητών	ποσοστό
11	Στοχοθεσία (Μ1.196)	Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού	πλήθος

2.3.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα εξωστρέφεια και διεθνοποίηση στοχεύουμε:

- Στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών εξειδικευμένα προς τους εισερχόμενους – ξένους φοιτητές, ερευνητές, καθηγητές και εν γένει επισκέπτες του Πανεπιστημίου

- Στη δημοσιοποίηση της πολιτικής και των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας

- Στη δημοσίευση εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος, ακαδημαϊκών μονάδων, προγραμμάτων σπουδών και λοιπών ακαδημαϊκών ή ερευνητικών δομών του Ιδρύματος

- Στην παροχή αξιόπιστων πληροφοριών για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, καθώς και για την παραγόμενη έρευνα εντός του Ιδρύματος

- Στη χρήση αγγλικής σε όλα τα κείμενα υποστήριξης που δημοσιεύονται προς τους εισερχόμενους ξένους φοιτητές, ερευνητές, καθηγητές και εν γένει επισκέπτες

- Στη χρήση ερωτηματολογίου ως προς την παροχή των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου σε ξένους φοιτητές, ερευνητές και καθηγητές μετά την εμπειρία τους στο Πανεπιστήμιο για την καταγραφή του βαθμού ικανοποίησης τους

- Στην αναβάθμιση της ποιότητας προβολής του ΠΚ με βάση διεθνή πρότυπα και σύγχρονες προσεγγίσεις επικοινωνίας

2.4. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας

Η σύνδεση των πανεπιστημίων με την κοινωνία λειτουργεί ως πολλαπλασιαστής των ευεργετικών αποτελεσμάτων της ανώτατης εκπαίδευσης. Τα πανεπιστήμια αφουγκράζονται τις ανάγκες και τις προτιμήσεις της κοινωνίας και τα προβλήματα που αυτή αντιμετωπίζει. Συμβάλλουν στην οικονομική μεγέθυνση μιας χώρας μέσω της δημιουργίας και μεταφοράς γνώσης και της καινοτομίας.

Ταυτόχρονα, λειτουργούν ως κοιτίδες πολιτισμού και εθελοντισμού με ευρύτερες κοινωνικές διαστάσεις. Δεδομένης της δημοσιονομικής στενότητας που υπάρχει, και αναμένεται να συνεχίσει μεσοπρόθεσμα, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα έχουν υποχρέωση να πετυχαίνουν τη μεταφορά αυτή με τον αποτελεσματικότερο δυνατό τρόπο τόσο προς τους άμεσους λήπτες (τους/τις φοιτητές/τριες) όσο και τους έμμεσους (την κοινωνία).

Το ΠΚ έχει την επιστημονική εποπτεία του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας καθώς και του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης της Περιφέρειας Κρήτης. Επίσης συμμετέχει ενεργά στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Κρήτης.

Παρακολούθηση αγοράς εργασίας:

- Ανάλυση αναγκών αγοράς εργασίας και επικαιροποίηση προγραμμάτων σπουδών αναλόγως
- Διασύνδεση ΑΕΙ με αγορά εργασίας και την κοινωνία

Σύναψη συνεργασιών

- Επιμορφωτικά προγράμματα για συγκεκριμένους επαγγελματικούς κλάδους ή κοινωνικές ομάδες
- Επαγγελματικά μεταπτυχιακά
- Συνεργασίες για σκοπούς έρευνας με επιχειρήσεις
- Βιομηχανικά διδακτορικά
- Συμμετοχή σε Jobfair και οργάνωση ημερίδων σταδιοδρομίας

Σχέση με την κοινωνία:

Κοινωνική προσφορά

- Προώθηση εθελοντικών δράσεων
- Έμφαση στην μελέτη ζητημάτων που απασχολούν την τοπική κοινωνία
- Ανάπτυξη δεσμών με την τοπική κοινωνία
- Παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης για όλους

Στρατηγικοί Στόχοι - Προτεραιότητες

Δράσεις Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας

- Συνέχιση δράσεων κατάρτισης σε επιχειρηματικότητα και καινοτομία
- Συνέχιση των δράσεων σταδιοδρομίας στις δύο πανεπιστημιουπόλεις με συμμετοχή επιχειρήσεων
- Ίδρυση πανεπιστημιακού συλλόγου αποφοίτων
- Ανατροφοδότηση από τους εμπλεκομένους εταίρους για τις αποκτώμενες γνώσεις και δεξιότητες που παρέχονται από την ερευνητική και εκπαιδευτική διαδικασία
- Αναμόρφωση των προσφερόμενων προπτυχιακών προγραμμάτων

Δράσεις Μονάδας Καινοτομίας και Μεταφορά Τεχνογνωσίας «Μήτις»

- Χαρτογράφηση ερευνητικών δραστηριοτήτων, της παραγόμενης καινοτομίας και των προσφερόμενων υπηρεσιών από τις ερευνητικές ομάδες
- Δράσεις ενημέρωσης σε θέματα ερευνητικής καινοτομίας, πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Ίδρυση νέων εταιριών – τεχνοβλαστών (spin-offs)
- Αναζήτηση νέων πηγών χρηματοδότησης
- Λειτουργία Science Hub στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών και μεταγενέστερα στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	**Κωδικός δείκτη** (ΕΕΕ – Στοχοθεσία -Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	**Περιγραφή δείκτη**	**Τύπος δεδομένων**
1	Γ4.1	Λειτουργία Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και θερμοκοιτίδας	ναι/όχι
2	Γ4.2	Αριθμός νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας	πλήθος
3	Γ4.3	Αριθμός τεχνοβλαστών ή start-ups που ιδρύθηκαν	πλήθος
4	Γ1.1	Ποσοστό τμημάτων που συμμετέχουν στην πρακτική άσκηση	ποσοστό
5	Γ1.2	Ποσοστό ενεργών φοιτητών σε προγράμματα πρακτικής άσκησης	ποσοστό

2.4.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα σύνδεση με την κοινωνία και την οικονομία και ενίσχυση της καινοτομίας στοχεύουμε:

- Στη συνέχιση της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας στην Παροχή Υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού & Σταδιοδρομίας που εκπόνησε ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) – Κέντρο Euroguidance της Ελλάδας από την Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ) του Πανεπιστημίου Κρήτης

- Στη σύνταξη και δημοσιοποίηση του οδηγού Πρακτικής Άσκησης και μιας σύντομης παρουσίασης της Πρακτικής Άσκησης

- Στη δημοσιοποίηση των οδηγιών και άλλων χρήσιμων εντύπων προς τους φοιτητές, τους φορείς υποδοχείς και τους Επιστημονικά Υπεύθυνους

- Στη σταθερή και μόνιμη διάθεση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο αποτίμησης του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, αφενός για την αξιολόγηση του προγράμματος της πρακτικής άσκησης και, αφετέρου για μία γενικότερη αποτίμηση των προϋποθέσεων και των συνθηκών επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων

- Στη παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε όλες τις φοιτήτριες, τους φοιτητές και τις/τους απόφοιτους του Ιδρύματος, είτε ατομικά είτε ομαδικά είτε μέσω σεμιναρίων προκειμένου να σχεδιάσουν τους προσωπικούς επαγγελματικούς τους στόχους και να βελτιώσουν τις δεξιότητες που ζητάει η σύγχρονη αγορά εργασίας

- Στην δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας της ΔΟΔΙΣΤΑ του ΠΚ σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο

- Στον εμπλουτισμό και συνεχή βελτίωση της ιστοσελίδας της ΔΟΔΙΣΤΑ με όλες τις χρήσιμες πληροφορίες και στην αγγλική γλώσσα

- Στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ερευνητές και υποψήφιους επιχειρηματίες για την υποστήριξη τους σε θέματα αξιοποίησης των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων, κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και εμπορικής τους αξιοποίησης

- Στη δημιουργία νέας, σύγχρονης και αυτοτελούς δομής με την ονομασία Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με στόχο την ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητας του Ιδρύματος, τη διασύνδεσή του με τη βιομηχανία, τη μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία και την καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας

- Στην ανάπτυξη διαδικασιών λειτουργίας της νέας δομής με γνώμονα την ολοκληρωμένη και ποιοτική παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε θέματα καινοτομίας και μεταφοράς τεχνογνωσίας σύμφωνα με διεθνείς πρακτικές και όρους διασφάλισης ποιότητας

2.5. Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος

Το ΠΚ αναγνωρίζει ότι η επιτυχία στη διδασκαλία και στην έρευνα χρειάζεται τη δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων αυτών. Η ιδέα των εγκαταλειμμένων κτιρίων και των άδειων πανεπιστημιουπόλεων δεν συνάδουν με ένα σύγχρονο πανεπιστήμιο. Η δημιουργία και η ανταλλαγή γνώσης, η έρευνα και η καινοτομία προϋποθέτουν τη δημιουργία ενός ζωντανού και δημιουργικού περιβάλλοντος στο οποίο όλοι οι εμπλεκόμενοι στο πανεπιστήμιο αποκομίζουν ικανοποίηση από την εργασία τους και τη δραστηριότητά τους.

Με στόχο την περαιτέρω βελτίωση του πανεπιστημιακού περιβάλλοντος στο ΠΚ, ώστε αυτό να συνιστά έναν ελκυστικό χώρο για τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το σύνολο των απασχολούμενων, υιοθετούνται οι στόχοι που αναπτύσσονται πιο κάτω.

Στρατηγικοί Στόχοι – Προτεραιότητες

Δύο Πανεπιστημιουπόλεις – μία συναρπαστική εμπειρία

- Υλοποίηση ολιστικής μελέτης περιβάλλοντος χώρου στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών
- Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρους στις δύο Πανεπιστημιουπόλεις
- Ψηφιακός μετασχηματισμός και αναβάθμιση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Προσβασιμότητα σε όλους

- Ολοκλήρωση μελέτης προσβασιμότητας ΑΜΕΑ σε όλα τα κτήρια
- Υλοποίηση των έργων προσβασιμότητας και στις δύο Πανεπιστημιουπόλεις

Κτηριολογικό πρόγραμμα στις δύο Πανεπιστημιουπόλεις

- Υπογραφή σύμβασης και υλοποίηση 2846 φοιτητικών κατοικιών μέσω ΣΔΙΤ
- Ανέγερση νέου μεγάλου αμφιθεάτρου στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου μέσω ΣΔΙΤ
- Ανέγερση μόνιμων εγκαταστάσεων στον Περιβαλλοντικό Σταθμό στο Φινοκαλιά
- Ανέγερση κτηρίου Βιοαπεικόνισης και Όρασης στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών
- Ολοκλήρωση και εξοπλισμός της επέκτασης της Βιβλιοθήκης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
- Μείωση περιβαλλοντικού αποτυπώματος
- Τριπλασιασμός της ήδη εγκατεστημένης ισχύος των φωτοβολταϊκών σταθμών
- Κτήριο Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών
- Κτήριο Διοίκησης ΠΚ στο Ρέθυμνο
- Συνέχιση της ενεργειακής αναβάθμισης των κτηρίων και στις δύο Πανεπιστημιουπόλεις

Βιωσιμότητα - Επικέντρωση στην βιώσιμη ανάπτυξη

- Περιβαλλοντικό αποτύπωμα (μείωση)
- Ενεργειακή αναβάθμιση και αυτονομία υποδομών μέσω Φωτοβολταϊκών
- Μείωση στην κατανάλωσης ενέργειας
- Μείωση και ορθή διαχείριση αποβλήτων
- Προώθηση οικολογικού τρόπου μεταφορών

Κοινωνικός προσανατολισμός

- Έμφαση στην ποιοτική και συμπεριληπτική εκπαίδευση και ενίσχυση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών
- Υιοθέτηση πολιτικών ίσων ευκαιριών, μη διακρίσεων, διαφορετικότητας και συμπερίληψης.
- Υιοθέτηση πρακτικών αντιμετώπισης ρατσιστικής, έμφυλης και σεξουαλικής βίας
- Προστασία και ανάδειξη πολιτισμικής κληρονομιάς

Δείκτες απόδοσης

α/α δείκτη	**Κωδικός δείκτη** (ΕΕΕ – Στοχοθεσία -Εγχειρίδιο δεικτών ΟΠΕΣΠ)	**Περιγραφή δείκτη**	**Τύπος δεδομένων**
1	Δ1.032-	Πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ως προς το πλήθος των υπαλλήλων Γραμματείας Τμήματος	αναλογία
2	Δ1.033-	Πλήθος μελών ΔΕΠ, ως προς το πλήθος των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος	αναλογία
3	Δ1.075-	Πλήθος ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ως προς το πλήθος των αιθουσών διδασκαλίας	αναλογία
4	Δ1.076	Πλήθος αιθουσών διδασκαλίας, ως προς το πλήθος των ΠΠΣ του Ιδρύματος	αναλογία
5	Δ1.077	Πλήθος αιθουσών διδασκαλίας, ως προς το πλήθος των ΠΜΣ του Ιδρύματος	αναλογία
6	Δ1.078	Συνολική δυναμικότητα θέσεων των αιθουσών διδασκαλίας του Ιδρύματος, ως προς το πλήθος των αιθουσών διδασκαλίας	αναλογία
7	Δ1.079	Συνολική δυναμικότητα θέσεων των εργαστηρίων του Ιδρύματος, ως προς το πλήθος των εργαστηρίων	αναλογία
8	Δ1.080-22	Πλήθος φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων) ως προς την συνολική δυναμικότητα θέσεων των βιβλιοθηκών του	αναλογία

2.5.1. Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας

Στο πλαίσιο της Στρατηγικής Διασφάλισης Ποιότητας στον Άξονα αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στοχεύουμε:

- Στην ενίσχυση της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και της ορθής διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων του Πανεπιστημίου
- Στην εφαρμογή συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του περιβάλλοντος εργασίας στις υπηρεσίες και στις δομές του πανεπιστημίου
- Στην δημιουργία και τήρηση εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας
- Στην εφαρμογή συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών του πανεπιστημίου και στη δημιουργία και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας
- Στην συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση για την επίτευξη επιδόσεων και για την καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας σε όλες τις λειτουργίες των υπηρεσιών και του ανθρώπινου διοικητικού δυναμικού
- Στην πιστοποίηση των εργαστηρίων έρευνας σε Σχολές και Τμήματα
- Στην χρήση ερωτηματολογίου για την συγκέντρωση των αδύνατων σημείων στη λειτουργία του Πανεπιστημίου
- Στην προμήθεια ελεγμένου και πιστοποιημένου εξοπλισμού με τα διεθνή και ευρωπαϊκά στάνταρτ σε όλες τις υπηρεσίες και μονάδες του ιδρύματος

3. Επίλογος

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης υποβάλλει τον παρόντα στρατηγικό προγραμματισμό για το χρονικό διάστημα της προσεχούς τετραετίας ως μια πρώτη συστηματική προσέγγιση κατάρτισής του με στόχο την πλήρωση της απαίτησης επαναπιστοποίησης – ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από την ΕΘΑΑΕ που πρέπει να καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Η προσέγγιση αυτή στηρίζεται στην παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδίου ανάπτυξης 2024-2028 του Πανεπιστημίου Κρήτης από τον Πρύτανη κ. Γεώργιο Κοντάκη και των Αντιπρυτάνεων του, στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης από όπου και έγινε η ανάδειξή του ως Πρύτανη.

Η νέα νομοθεσία διαμορφώνει νέες συνθήκες στο ευρύτερο ακαδημαϊκό περιβάλλον κατευθύνοντας το Πανεπιστήμιο Κρήτης να προσαρμοστεί ανάλογα, έχοντας ως κύριο μέλημα την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και την εφαρμογή της στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται στο στρατηγικό του προγραμματισμό, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας που αναπτύσσεται και εξειδικεύεται στους τομείς δράσης του Ιδρύματος και ειδικότερα, στην εκπλήρωση των απαιτήσεων ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Επίσης, η πολιτική ποιότητας πρέπει να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός του Ιδρύματος (διδάσκοντες, φοιτητές, ηγεσία και διοίκηση) και να δημοσιοποιείται ευρέως.

Το νέο διοικητικό πλαίσιο των Πανεπιστημίων που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την θεσμοθέτηση του συμβουλίου διοίκησης, την επικείμενη αναδιαμόρφωση του οργανογράμματος του Πανεπιστημίου καθώς και τη δημιουργία των ιδιαίτερα κομβικών Μονάδων ΜΟΔΙΠ και ΜΣΣ, διαμορφώνει τις κατάλληλες συνθήκες για την μετάβαση στο νέο σύγχρονο ακαδημαϊκό περιβάλλον. Ξεκινάει μια περίοδος συστηματικής και ολοκληρωμένης αποτύπωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου που περιλαμβάνει την εφαρμογή της στρατηγικής σκέψης και της διαβούλευσης σε όλα τα επίπεδα και τις μονάδες του ΠΚ καθώς και εκτός αυτού. Κάθε ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα του ΠΚ, θα αναπτύξει επιχειρησιακό σχέδιο, στο οποίο θα εξειδικεύεται η πολιτική του στρατηγικού σχεδίου του ΠΚ και θα περιλαμβάνεται το ετήσιο πρόγραμμα στοχοθεσίας, ο προγραμματισμός υλοποίησης κάθε στόχου καθώς και τα μέτρα και οι δείκτες για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή του.

Οι επικείμενες προγραμματικές συμφωνίες των Ελληνικών Πανεπιστημίων με το αρμόδιο Υπουργείο και η δημοσιοποίηση της νέας εθνικής στρατηγικής θα προσανατολίσουν το Πανεπιστήμιο και σε συνδυασμό με τη μεθοδική διαμόρφωση, εφαρμογή, ανατροφοδότηση για τη συνεχή βελτίωση του στρατηγικού σχεδίου του ΠΚ θα το βοηθήσουν να πορευτεί με επιτυχία προς την επίτευξη του οράματός του αποκομίζοντας σημαντικά οφέλη για όλους.»

- **δ ι α β ι β ά ζ ε ι** προς ενημέρωση το παρόν πρακτικό στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 29-11-2024
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 524ης/21-11-2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 31ο	**Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 4, και του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
- την υπ' αρ. πρωτ. 37277/21-09-2023 Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα Ε3.2 του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την υπ' αρ. 16643/25-07-2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022» (Β' 4619),
- την εισήγηση των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την Αρχή 3: Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, αποτελούμενης από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης Ελένη Βασιλάκη και τον Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεώργιο Μπερτσιά,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμόν 3ης/15-11-2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το κατατιθέμενο επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και την προσθήκη Οδηγιών Εργασίας και των επικαιροποιημένων εντύπων ως παραρτήματα αυτού,
- την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

το επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και τα παραρτήματα που το συνοδεύουν, τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την επαναπιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.2**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΟΔΙΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ 8

Ακρωνύμια 10

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 11

1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ 11
2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 12
3. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 13
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ 14
5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 16
6. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ 19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Κ. 20

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης 20

1.1Αντικείμενο διεργασίας 20

1.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 20

1.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 21

1.4Διαχείριση της διεργασίας 21

1.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 21

1.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 21

1.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 21

1.8Διαδικασίες διεργασίας 21

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας 21

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων 25

2.1Αντικείμενο διεργασίας 25

2.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 25

2.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 25

2.4Διαχείριση της διεργασίας 26

2.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 26

2.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 26

2.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 27

2.8Διαδικασίες διεργασίας 27

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης 27

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης 30

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων 32

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας 34

3.1Αντικείμενο διεργασίας 34

3.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 34

3.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 34

3.4Διαχείριση της διεργασίας 35

3.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 35

3.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 35

3.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 35

3.8Διαδικασίες διεργασίας 36

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ. 36

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) 38

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) 40

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) 42

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση 44

4.1Αντικείμενο διεργασίας 44

4.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 44

4.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 45

4.4Διαχείριση της διεργασίας 45

4.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 45

4.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 45

4.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 45

4.8Διαδικασίες διεργασίας 46

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση 46

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ 49

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση 51

5.1Αντικείμενο διεργασίας 51

5.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 51

5.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 51

5.4Διαχείριση της διεργασίας 51

5.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 51

5.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 52

5.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 52

5.8Διαδικασίες διεργασίας 52

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) 52

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας 55

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών 57

6.1Αντικείμενο διεργασίας 57

6.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 57

6.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 57

6.4Διαχείριση της διεργασίας 57

6.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 57

6.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 57

6.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 58

6.8Διαδικασίες διεργασίας 58

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης 58

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση 60

7.1Αντικείμενο διεργασίας 60

7.2Δεδομένα εισόδου διεργασίας 60

7.3Δεδομένα εξόδου διεργασίας 60

7.4Διαχείριση της διεργασίας 60

7.5Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας 61

7.6Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας 61

7.7Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας 61

7.8Διαδικασίες διεργασίας 61

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών 61

Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης 65

Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 67

Β. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ 68

Γ. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ 69

Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α Σ 71

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ 71

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων 73

WORK GUIDELINE: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results 74

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων & τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων 75

WORK GUIDLINE: Statistical processing of questionnaires & the method of calculating the average course evaluation score 76

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τροποποίηση ΠΠΣ 77

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ 79

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ 80

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ 81

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ 82

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του Π.Κ 83

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης 84

Ε Γ Γ Ρ Α Φ Α 85

ΚΟΙΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ 85

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ....85

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ....86

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ....87

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ 88

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ....88

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ....92

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων93

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ....93

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ....93

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ....95

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ....98

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ....100

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» ή «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ»....102

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ....103

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Β' ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ....105

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ....105

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΠΟΥΔΩΝ....107

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης....107

TEMPLATES: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results 113

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES TEMPLATE....113

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL TEMPLATE....115

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE....118

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE....120

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING" TEMPLATE....122
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS TEMPLATE....123
QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES 2nd Cycle TEMPLATE....125
QUESTIONNAIRE OF THE EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE TEMPLATE....127
ΕΓΓΡΑΦΑ: Πιστοποίηση Νέων ΠΠΣ 132
Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών....132
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ....133
ΕΓΓΡΑΦΑ: Τροποποίηση ΠΠΣ 139
ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ....139
Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών....141
ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ 143
ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ....143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΜΣ....146
Κατάσταση ευρημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών....149
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ....150
ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης νέων ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ 157
Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών....157
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ....158
Περίγραμμα μαθήματος που ανήκει στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης....159
Course outline belonging to the Institutional Course Catalogue of the University of Crete in English....168
ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ 174
Κατάσταση ευρημάτων Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών....174
ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΞΠΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ....175
ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης ΠΠΣ 181
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Π.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ....181
ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ 186
ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)....186
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΕΔΙΒΙΜ....188
Κατάσταση ευρημάτων Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)....190
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΔΙΠ 191

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση του Πανεπιστημίου Κρήτης με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

ΑΚΡΩΝΎΜΙΑ

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
HAHE	Hellenic Authority for Higher Education
ΚΡΙ	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΕΧΑΕ	Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΚΕΔΙΒΙΜ	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΣΣ	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΜΨΔ	Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΑΚΕΚ	Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ ΜΟΔΙΠ	Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας
ΥΠΑΙΘΑ	Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(Σκοπός και πεδίο εφαρμογής)

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου.

Επιπλέον, το ΕΣΔΠ, προσδιορίζει την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), των Ερευνητικών Ινστιτούτων και του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

Το ΕΣΔΠ επιδιώκει να διασφαλίσει ότι το ίδρυμα λειτουργεί με υψηλά πρότυπα ποιότητας και συνεχώς βελτιώνεται.

3. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται διεργασίες και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι διεργασίες λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται δεδομένα εισόδου και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται δεδομένα εξόδου. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (αν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της). Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια ή βήματα. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν βήματα, τα οποία πρέπει να ακολουθηθούν, ώστε να επέλθει το αναμενόμενο αποτέλεσμα της διεργασίας. Η αναλυτικότερη περιγραφή των βημάτων των διαδικασιών μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών οδηγιών εργασίας, οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα του Εγχειριδίου. Η τεκμηρίωση των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων (παρατίθενται, επίσης, στο παράρτημα).

Η τακτική παρακολούθηση, αξιολόγηση και επανεξέταση αυτών των διαδικασιών είναι ουσιώδους σημασίας για τον εντοπισμό τομέων προς βελτίωση και την προώθηση της συνεχούς βελτίωσης των πρακτικών διαχείρισης της ποιότητας.

Η τήρηση των διαδικασιών αυτών από τους εργαζόμενους είναι το κλειδί για την επίτευξη των οργανωτικών στόχων και τη διατήρηση των προτύπων υψηλής ποιότητας σε ολόκληρο τον οργανισμό.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

(Συνοπτική περιγραφή)

Το Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει απαιτήσεις, τις οποίες οφείλει να εκπληρώνει το Πανεπιστήμιο Κρήτης, προκειμένου να λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι απαιτήσεις του προτύπου αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω.

4.1 Στρατηγική, πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας του Ιδρύματος:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να αναπτύσσουν στρατηγική για την προσεχή τετραετία, στο πλαίσιο της οποίας περιλαμβάνεται η στρατηγική για τη διασφάλιση ποιότητας. η στρατηγική για την ποιότητα εξειδικεύεται με την πολιτική ποιότητας η οποία θέτει τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΔΠ και στοχεύει στη συνεχή βελτίωση του συστήματος. η πολιτική ποιότητας εξειδικεύεται με ετήσια στοχοθεσία ποιότητας η οποία καλύπτει όλες τις πλευρές και διαστάσεις της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

4.2 Προγραμματισμός και κατανομή των πόρων:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες και συστήματα για την κάλυψη των αναγκών της εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας και των εν γένει ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής τους και των στρατηγικών τους στόχων. Οι ανωτέρω πόροι προγραμματίζονται με ορίζοντα τετραετίας και συνδέονται με τη στρατηγική, και κατανέμονται με ορθολογικό τρόπο και διαδικασίες. Η διαχείριση και παρακολούθησή τους πραγματοποιείται μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

4.3 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ:

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει όλες τις κατάλληλες διεργασίες και διαδικασίες για τη συμμόρφωση στις απαιτήσεις ποιότητας του συνόλου των ακαδημαϊκών δομών, δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών της Διοίκησης του ΑΕΙ. Η ΜΟΔΙΠ είναι η αρμόδια μονάδα για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, και διαθέτει την λειτουργική ανεξαρτησία και επιχειρησιακή ικανότητα που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ, καθώς και για τη συμμόρφωση του στο παρόν πρότυπο.

4.4 Εσωτερική αξιολόγηση:

Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας πραγματοποιεί εσωτερική αξιολόγηση του συνόλου των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, καθώς και ετήσια ανασκόπηση του συστήματος, κατά την οποία εντοπίζονται σφάλματα, ανεπάρκειες ή αποκλίσεις, και προτείνονται διορθώσεις και βελτιώσεις για την επίτευξη των στόχων ποιότητας και στρατηγικής. κατά την πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης διασφαλίζεται η αποτελεσματική εσωτερική επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη στο ίδρυμα, καθώς και η επικοινωνία με τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders).

4.5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας:

Τα ΑΕΙ έχουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, μέσω πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών:

Τα ΑΕΙ είναι υποχρεωμένα να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια στην ιστοσελίδα του ιδρύματος.

4.7 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ:

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνωμόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίησή των εσωτερικών τους συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσανατολισμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας προγραμμάτων σπουδών, ερευνητικών έργων και διοικητικών υπηρεσιών, αναπτύσσει συνεχώς, εφαρμόζει και δημοσιοποιεί Πολιτική Ποιότητας που θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), της συνεχούς βελτίωση του Ιδρύματος καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας εξειδικεύει την στρατηγική για την διασφάλιση ποιότητας, η οποία εναρμονίζεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος και η οποία εφαρμόζεται σε κάθε πτυχή της λειτουργίας του, εμπλέκοντας όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής και μη κοινότητάς του (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διδακτικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό).

Η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας ως βασικός άξονας της συνολικής στρατηγικής του πανεπιστημίου συμβάλλει στην ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας όλων των ενδιαφερομένων μερών στο εσωτερικό του πανεπιστημίου και στην δέσμευσή τους για τη συνεχή βελτίωσή της ποιότητας όλων των λειτουργιών του. Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου και η στρατηγική της διασφάλισής της υλοποιείται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) η οποία έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Επιπλέον, καταρτίζει το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, διεξάγει περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται αποτελεί μια από τις διαδικασίες του ΕΣΔΠ. Αποτέλεσμα της εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η πιστοποίηση του από την ΕΘΑΑΕ με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και η διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η πιστοποίηση παρέχει τα παρακάτω οφέλη:

- Λειτουργεί προς όφελος των φοιτητών, των γονέων, του ΑΕΙ και των εργοδοτών, επειδή διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος ενός προγράμματος σπουδών έχει αποκτήσει ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων (μαθησιακά αποτελέσματα) που αντικατοπτρίζονται στα κριτήρια πιστοποίησης
- Διασφαλίζει ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα καλύπτουν τα κριτήρια ποιότητας, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Οδηγεί στην αναβάθμιση της αξίας των τίτλων σπουδών και στη διεθνή αναγνώρισή τους.
- Ενισχύει την κινητικότητα των πτυχιούχων και αυξάνει τις ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης σύμφωνα και με την πανευρωπαϊκή τρέχουσα τάση.
- Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Ευρώπης και διεθνώς, πολλά από τα οποία αξιολογούν θετικά την κατοχή πιστοποιημένου τίτλου σπουδών.
- Οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα.

- Στους εργοδότες η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις/διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας συμβάλλει στην ανάπτυξη της χώρας και επιδιώκοντας να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνή ακαδημαϊκή δραστηριότητα διαμορφώνει πολιτική ποιότητας σε εναρμόνιση με το όραμά του. Επιδιώκει να καταστήσει την Πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα μια συναρπαστική εμπειρία για τους φοιτητές και ερευνητές του, μέσω του διαρκούς εκσυγχρονισμού των δομών, των λειτουργιών και του περιεχομένου της διδασκαλίας και της έρευνας υιοθετώντας διεθνείς καλές πρακτικές, αναπτύσσοντας εξωστρεφή λειτουργία, εφαρμόζοντας την αριστεία και την καινοτομία.

Σε αυτό το πλαίσιο το ΠΚ επιμένει στις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του, δηλαδή: στη δημοκρατική διακυβέρνηση, στην πρωτοπόρο και ποιοτική εκπαίδευση, στην αριστεία στην έρευνα, στην ανάπτυξη τομέων αιχμής, στη σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, στον διεθνή προσανατολισμό και στην ανάπτυξη συνεργασιών με κορυφαία ιδρύματα στο κόσμο καθώς και στην προσέλκυση υψηλού επιπέδου προσωπικού με ανοικτές διαδικασίες καθώς και άριστων φοιτητών και φοιτητριών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό).

Η πολιτική ποιότητας:

- Υποστηρίζει την οργάνωση του ΕΣΔΠ.
- Αναγνωρίζει τις ευθύνες της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων καθώς και των μελών του προσωπικού και των φοιτητών και επισημαίνει το ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Συμβάλλει στην διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπής των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.
- Υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και τη διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας.
- Συντρέχει τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.
- Αποβλέπει στην αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.
- Υποστηρίζει τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- Στηρίζει την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος δημοσιοποιείται ευρέως μαζί με την στρατηγική του, και καθώς έχει προέλθει από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του ιδρύματος γίνεται αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους. Με αυτό τον τρόπο τη συμβατότητα της πολιτικής ποιότητας με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του πανεπιστημίου καθώς και την θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας με συμμετοχή όλων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του. Έτσι, το Πανεπιστήμιο επιτυγχάνει την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της αξιοπιστίας του τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, καθιστώντας το σημαντικό πόλο προσέλκυσης φοιτητών, ερευνητών, καθηγητών καθώς και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού προσφέροντας

παράλληλα σημαντικής προστιθέμενης αξίας εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η εφαρμογή σαφούς και δημοσιοποιημένης πολιτικής ποιότητας είναι κρίσιμη για:

1. την αναγνώριση και την αξιοπιστία του πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
2. την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του πανεπιστημίου στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια κοινότητα,
3. την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών, των ερευνητών, των καθηγητών και των εργαζομένων του ΠΚ,
4. την επίλυση σημαντικών ζητημάτων της κοινωνίας και των μελών της καθώς και την εν γένει πρόοδο της.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ προϋποθέτει σαφή δέσμευση της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ποιότητα. Η Διοίκηση οφείλει να συμβάλλει:

6.1 Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων.

6.2 Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Κρήτης σε επίπεδο ακαδημαϊκών αλλά και διοικητικών λειτουργιών.

6.3 Στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κ.λπ.

6.4 Στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.

6.5 Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

6.6 Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Κ.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1.1.α Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.β Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.

1.1.γ Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.δ Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.

1.1.ε Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.1.στ Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1.2.α Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.β Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.γ Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.δ Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.ε Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2.στ Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1.5.α Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

1.5.β Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

1.5.γ Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

1.5.δ Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1.6.α Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.

1.6.β Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

1.6.γ Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1.7.α Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.

1.7.β Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.7.γ Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

- ***Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας***

***Βήματα*:**

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή:

α. Τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

β. Την τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Τις τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

δ. Τις εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ε. Την έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

στ. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

ζ. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).

4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):

α. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.

β. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

δ. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.

ε. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

στ. Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.

7. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.

8. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).

9. Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.

10. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας, οι οποίοι είναι οι εξής:

- Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.
- Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
- Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
- Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

11. Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
12. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιεγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

***Εμπλεκόμενα μέρη*:**

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.

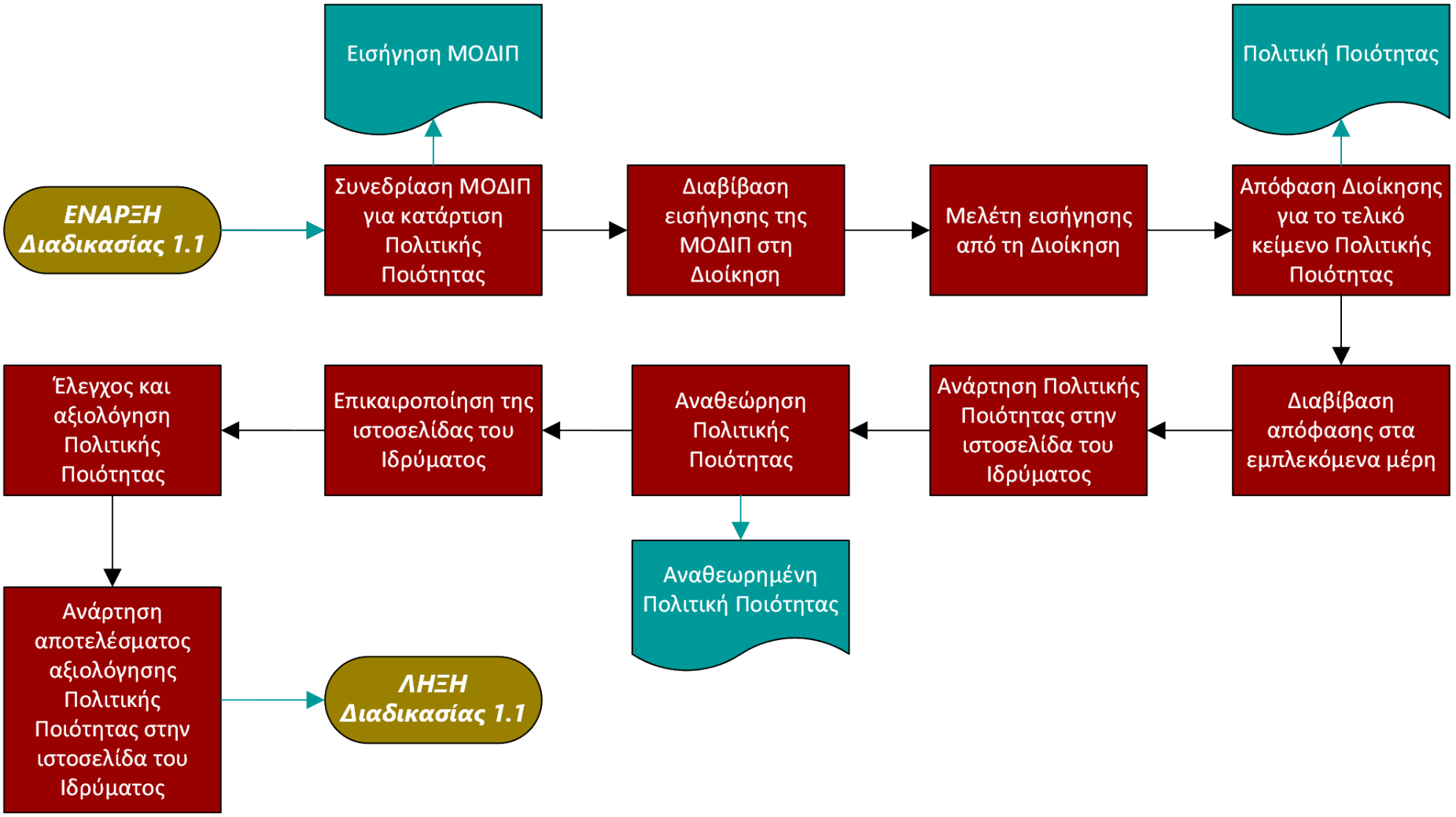
Χρονοδιάγραμμα:

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

Σχετικά έγγραφα:

- Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών.

Σχήμα 1.1: Διαδικασία 1.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

2.2.α Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχοι δείκτες.

2.2.β Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.

2.2.γ Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.

2.2.δ Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κ.λπ.).

2.2.ε Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.

2.2.στ Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ.

2.2.ζ Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.η Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.θ Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.

2.2.ι Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

2.3.α Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).

2.3.β Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της

διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..

2.3.γ Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.

2.3.δ Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.

2.3.ε Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).

2.3.στ Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.

2.3.ζ Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

2.4.α **Διαδικασία 2.1**: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

2.4.β **Διαδικασία 2.2**: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

2.4.γ **Διαδικασία 2.3**: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

2.5.α Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.

2.5.β Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.

2.5.γ Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.

2.5.δ Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.

2.5.ε Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:

2.5.ε.α ανθρωπίνους πόρους.

2.5.ε.β υποδομές.

2.5.ε.γ διοικητικές υπηρεσίες.

2.5.στ Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.

2.5.ζ Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

2.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

2.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

2.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).

2.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

2.7.α Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.

2.7.β Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:

2.7.β.α χρηματοδοτήσεων.

2.7.β.β υποδομών και υπηρεσιών.

2.7.β.γ ανθρώπινων πόρων.

2.7.γ Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

- ***Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης***

***Περιγραφή*:**

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης κ.λπ.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, ΜΟΔΙΠ.

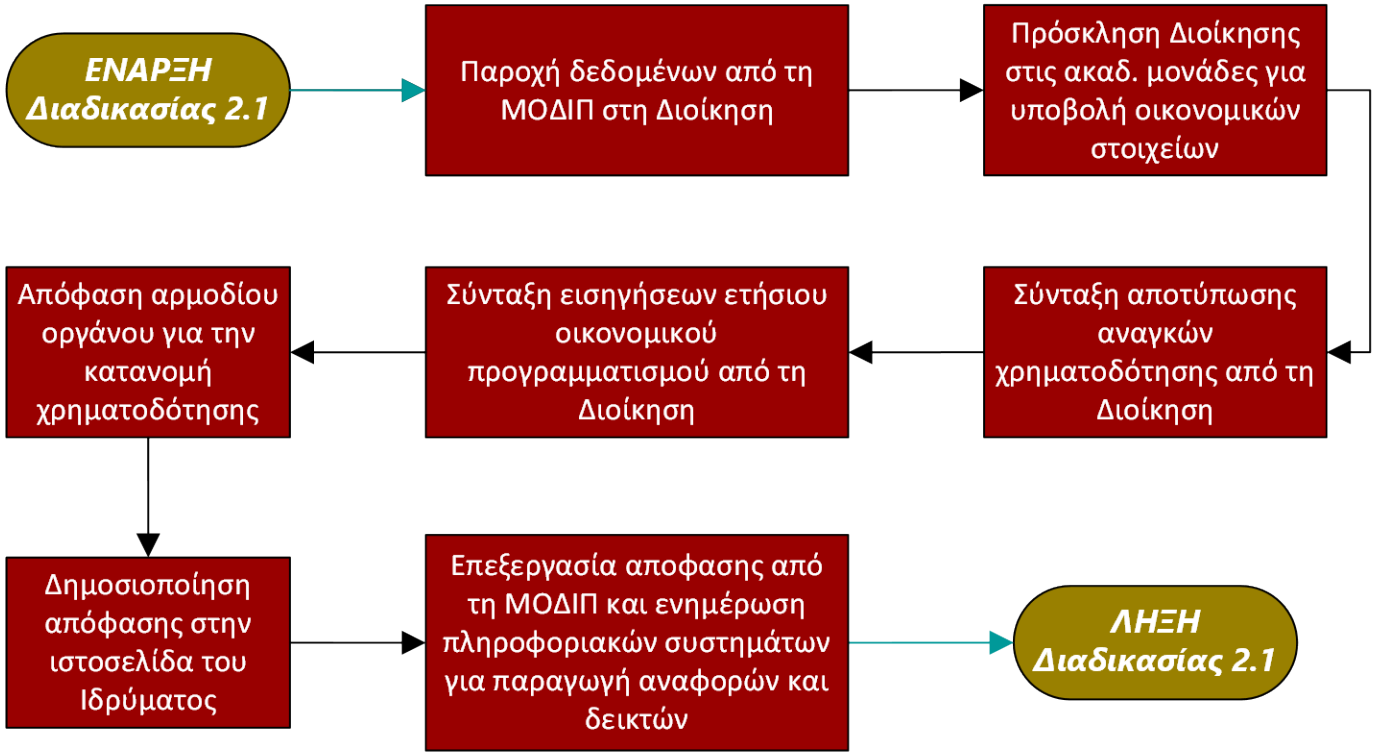
***Χρονοδιάγραμμα*:**

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.), οικονομική στρατηγική, πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων.

Σχήμα 2.1: Διαδικασία 2.1



- ***Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης***

***Περιγραφή*:**

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

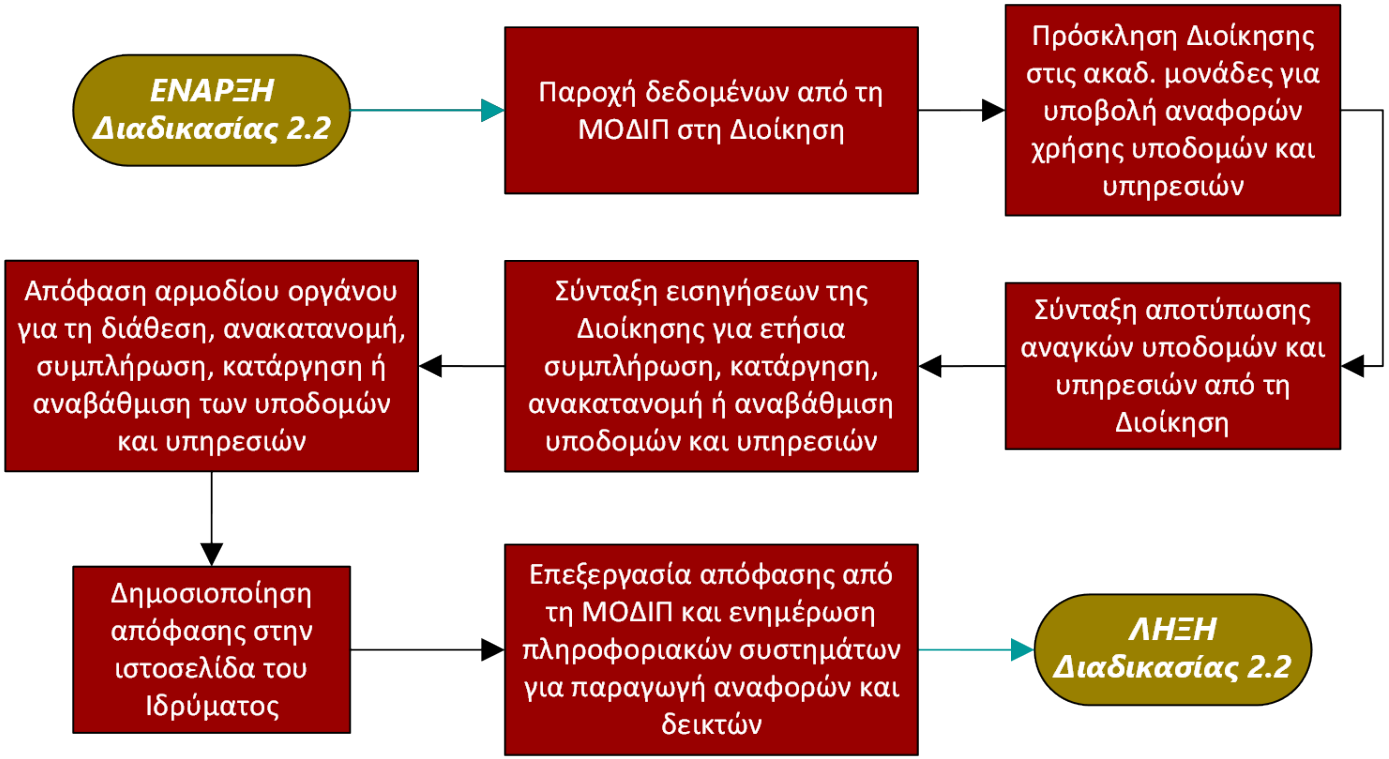
***Χρονοδιάγραμμα*:**

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, αναπτυξιακή στρατηγική Πανεπιστημίου Κρήτης, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

Σχήμα 2.2: Διαδικασία 2.2



- ***Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων***

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και τους αντίστοιχους δείκτες.

2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.

3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.

5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για:

5.α αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες,

5.β μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

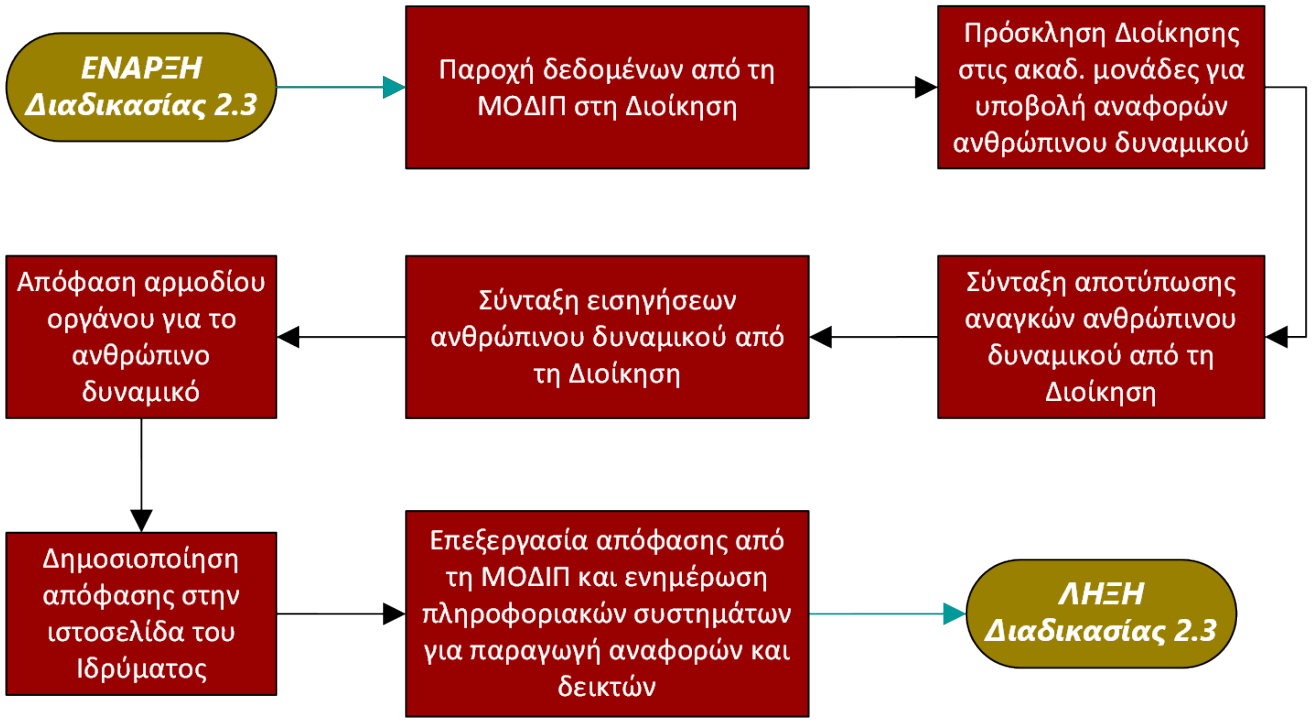
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα: Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, η στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού.

Σχήμα 2.3: Διαδικασία 2.3



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:

3.1.α Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.

3.1.β Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.

3.1.γ Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

3.2.α Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.

3.2.β Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.2.γ Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

3.2.δ Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPI's)

3.3.α Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).

3.3.β Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου Κρήτης από εξωτερικές πηγές.

3.3.γ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.

3.3.δ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).

3.3.ε Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

3.3.στ Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών όπως:

3.3.στ.α Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).

3.3.στ.β Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των Προγραμμάτων Σπουδών και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ).

3.3.ζ Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:

3.3.ζ.α των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.3.ζ.β των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.3.ζ.γ της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

3.5.α Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.

3.5.β Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.

3.5.γ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.

3.5.δ Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

3.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

3.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

3.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).

3.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

3.7.α Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ’ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).

3.7.β Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3.7.γ Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

• ***Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

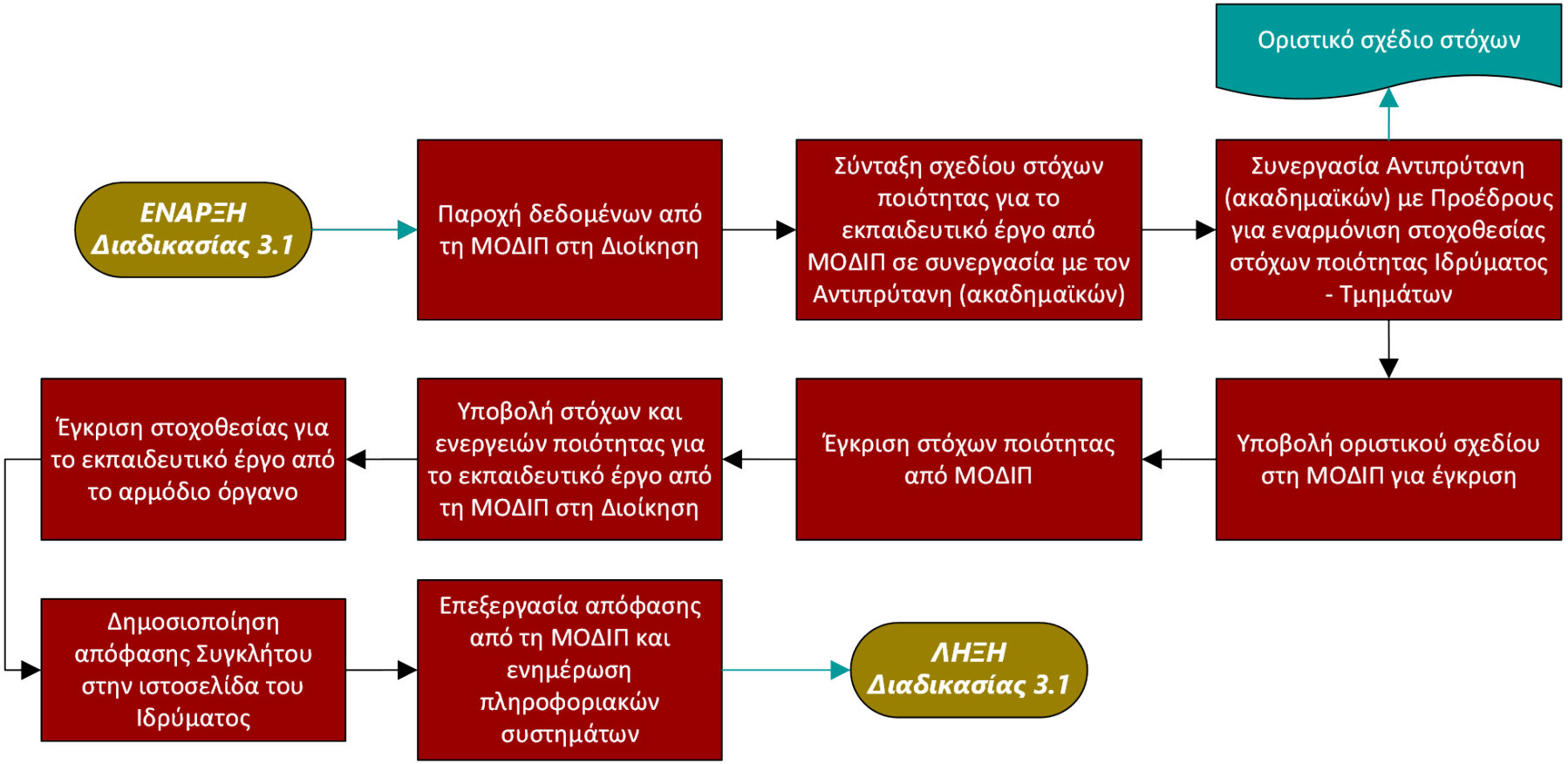
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (ακαδημαϊκών), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα εκπαίδευσης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (ακαδημαϊκών) συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου.

Σχήμα 3.1: Διαδικασία 3.1



- ***Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον ΕΛΚΕ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας και λειτουργίας- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (έρευνας), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα έρευνας και καινοτομίας, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (έρευνας) συνεργάζεται με τα μέλη της επιτροπής ερευνών ή και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ.

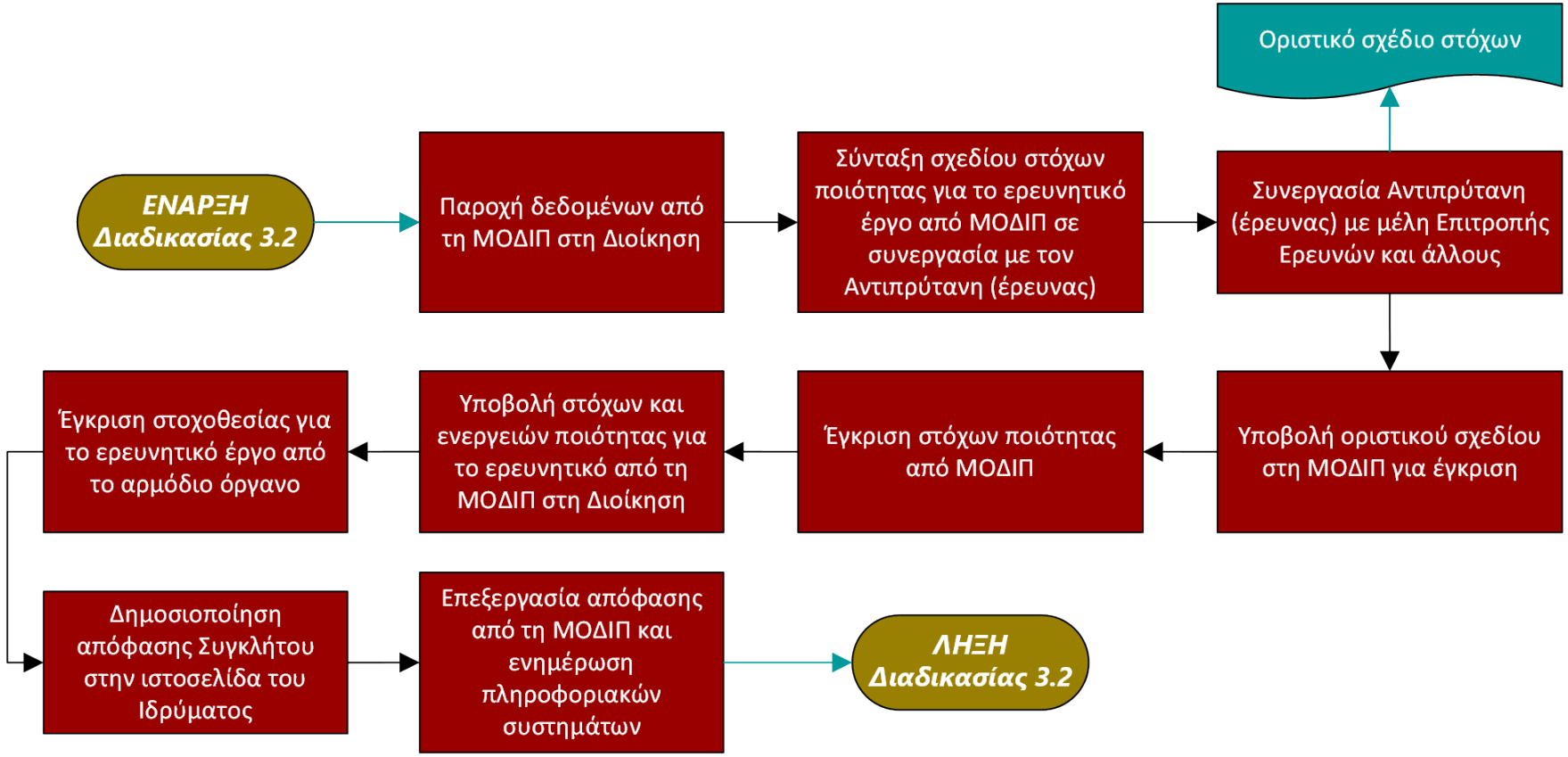
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου.

Σχήμα 3.2: Διαδικασία 3.2



- ***Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

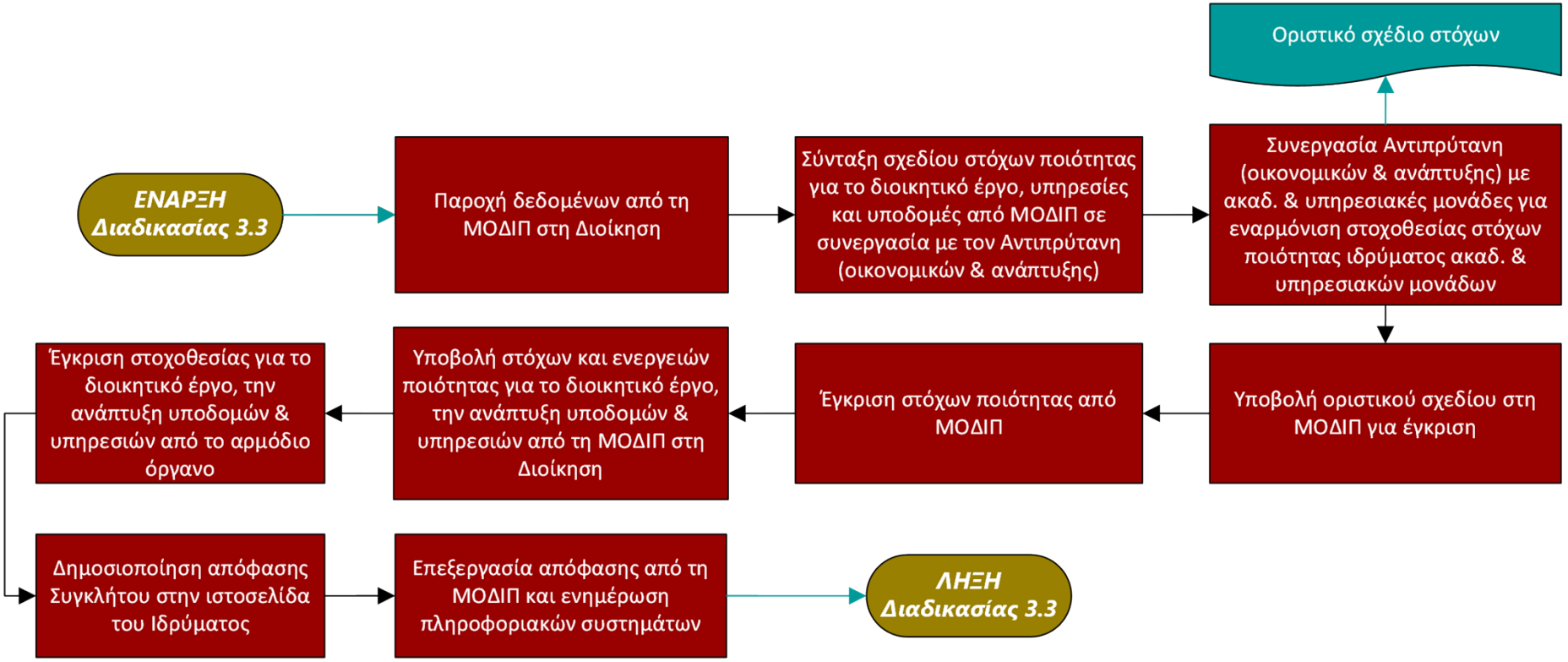
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (οικονομικών και ανάπτυξης), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (οικονομικών και ανάπτυξης) συνεργάζεται/ονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών και διοικητικού έργου και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου.

Σχήμα 3.3 Διαδικασία 3.3



- ***Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

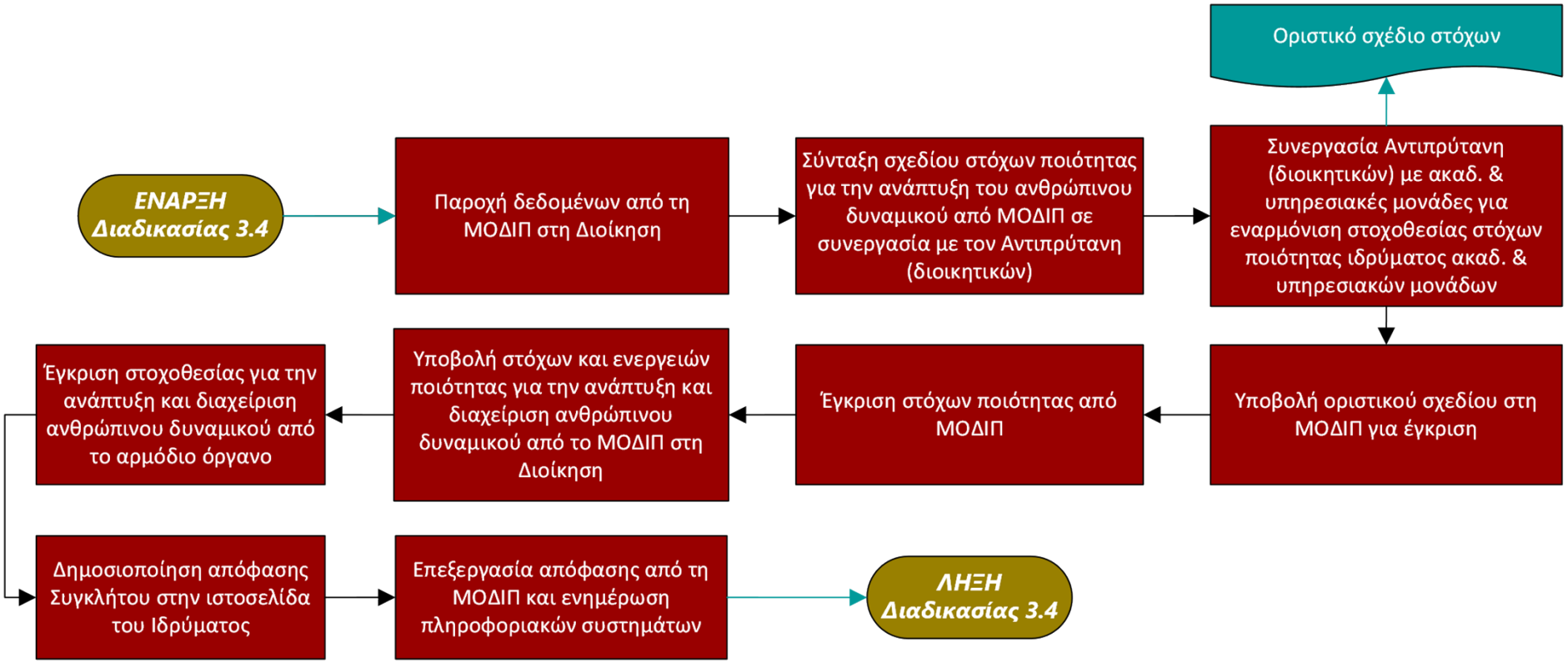
1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα για την απασχόληση κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την ανάπτυξή του, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Οι αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού) συνεργάζεται/συνεργάζονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης προσωπικού και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη: Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Χρονοδιάγραμμα: Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα: Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων

Σχήμα 3.4: Διαδικασία 3.4



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

4.1.α Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.

4.1.β Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.

4.1.γ Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.

4.1.δ Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.

4.1.ε Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.

4.1.στ Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

4.2.α Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).

4.2.β Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).

4.2.γ Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.2.δ Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

4.2.ε Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.

4.2.στ Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:

- **4.2.στ.α** Τις επιδόσεις των φοιτητών.
- **4.2.στ.β** Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού
- **4.2.στ.γ** Τους αποφοίτους.
- **4.2.στ.δ** Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.

4.2.στ.ε Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.2.στ.στ Κ.λπ.

4.2.ζ Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.2.η Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και Προγράμματα Σπουδών της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.

4.2.θ Προτάσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

4.3.α Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.

4.3.β Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.

4.3.γ Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.3.δ Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο.

4.3.ε Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).

4.3.στ Προτάσεις για βελτίωση.

4.3.ζ Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

4.5.α Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

4.5.β Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

4.5.γ Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

4.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

4.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

4.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

4.7.α Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

4.7.β Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

4.7.γ Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.

4.7.δ Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.

4.7.ε Ανατροφοδότηση της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.7.στ Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.8 Διαδικασίες διεργασίας

- ***Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση***

Περιγραφή:

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, π.χ., πολιτική του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα Προγράμματα Σπουδών, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Βήματα:

1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης (ενδεικτικό περιεχόμενο ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):
    - Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
    - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
    - Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
    - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
    - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
    - Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδακτικό, ερευνητικό έργο).
    - Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
    - Κ.λπ.
5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.

8. Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

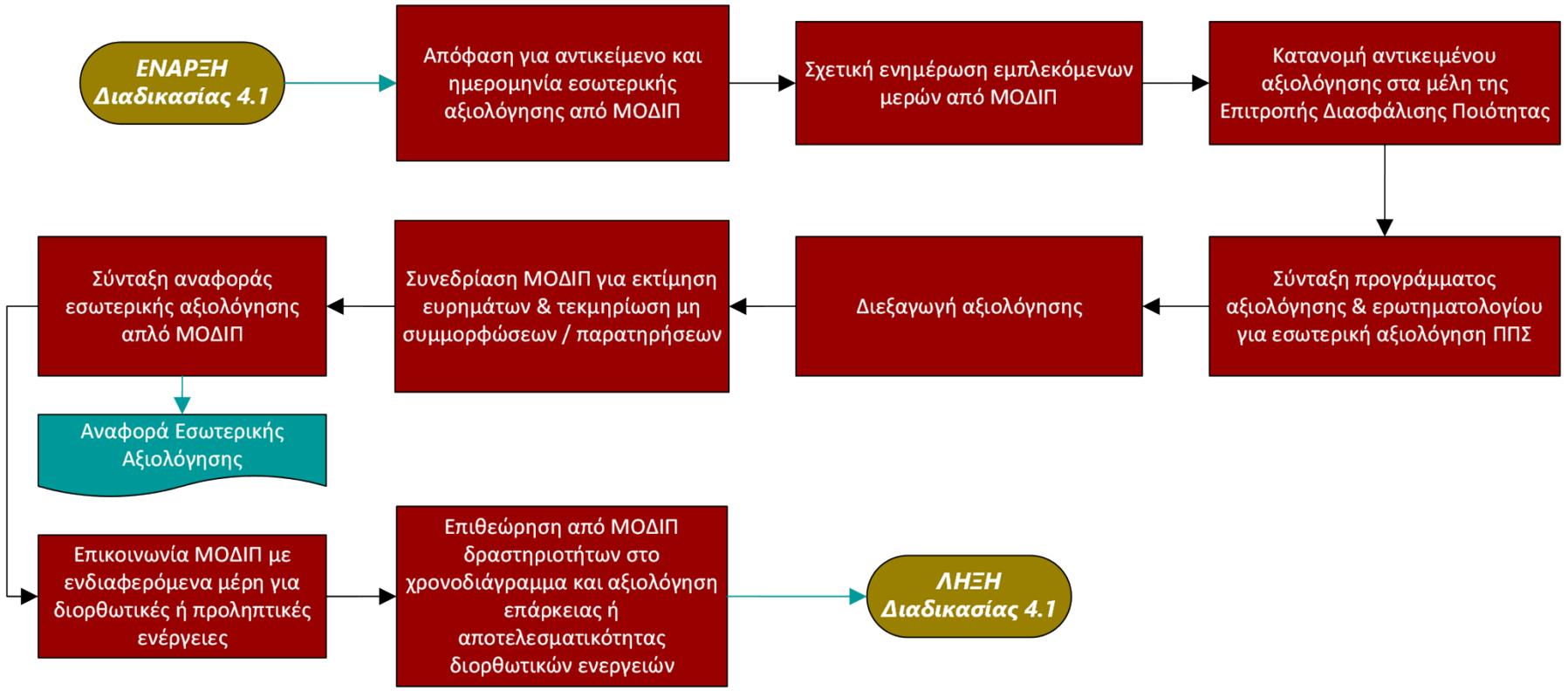
Εμπλεκόμενοι:

- Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

Σχήμα 4.1: Διαδικασία 4.1



- ***Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ***

Βήματα:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής , με κύρια θέματα προς συζήτηση:
    - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
    - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
    - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
    - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
    - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
    - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
    - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Συγκλήτου (ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης).

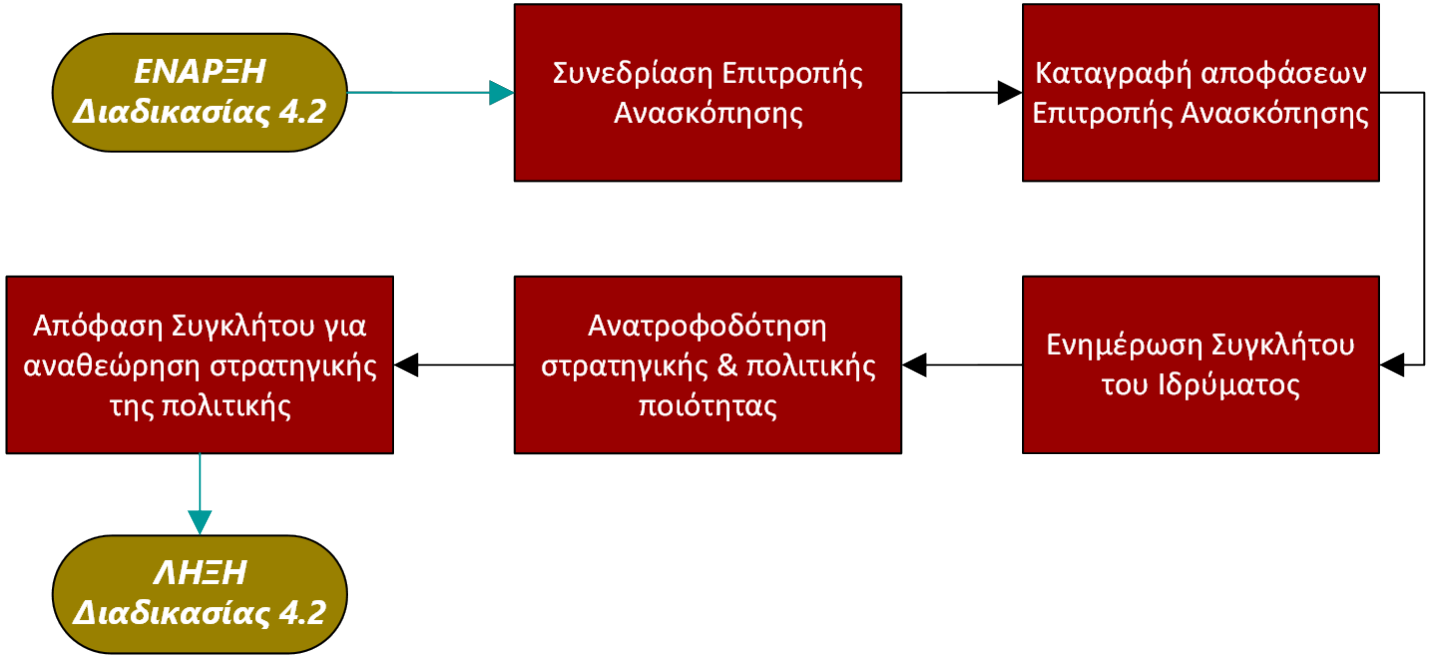
Εμπλεκόμενοι

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα

- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).
- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σχήμα 4.2: Διαδικασία 4.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

5.2.α Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,

5.2.β Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ,

5.2.γ Δεδομένα φοιτητολογίου,

5.2.δ Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,

5.2.ε Δεδομένα προσωπικού.

5.2.στ Δεδομένα ΕΛΚΕ.

5.2.ζ Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.

5.2.η Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.

5.2.θ Κ.λπ.

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

5.3.α Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

5.3.β Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.3.γ Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPI's).

5.3.δ Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).

5.3.ε Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

5.5.α Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.

5.5.β Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.

5.5.γ Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

5.6.α Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

5.6.β Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.

5.6.γ Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

5.6.δ Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

5.7.α Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.

5.7.β Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.

5.7.γ Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

- ***Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Πανεπιστημίου Κρήτης υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

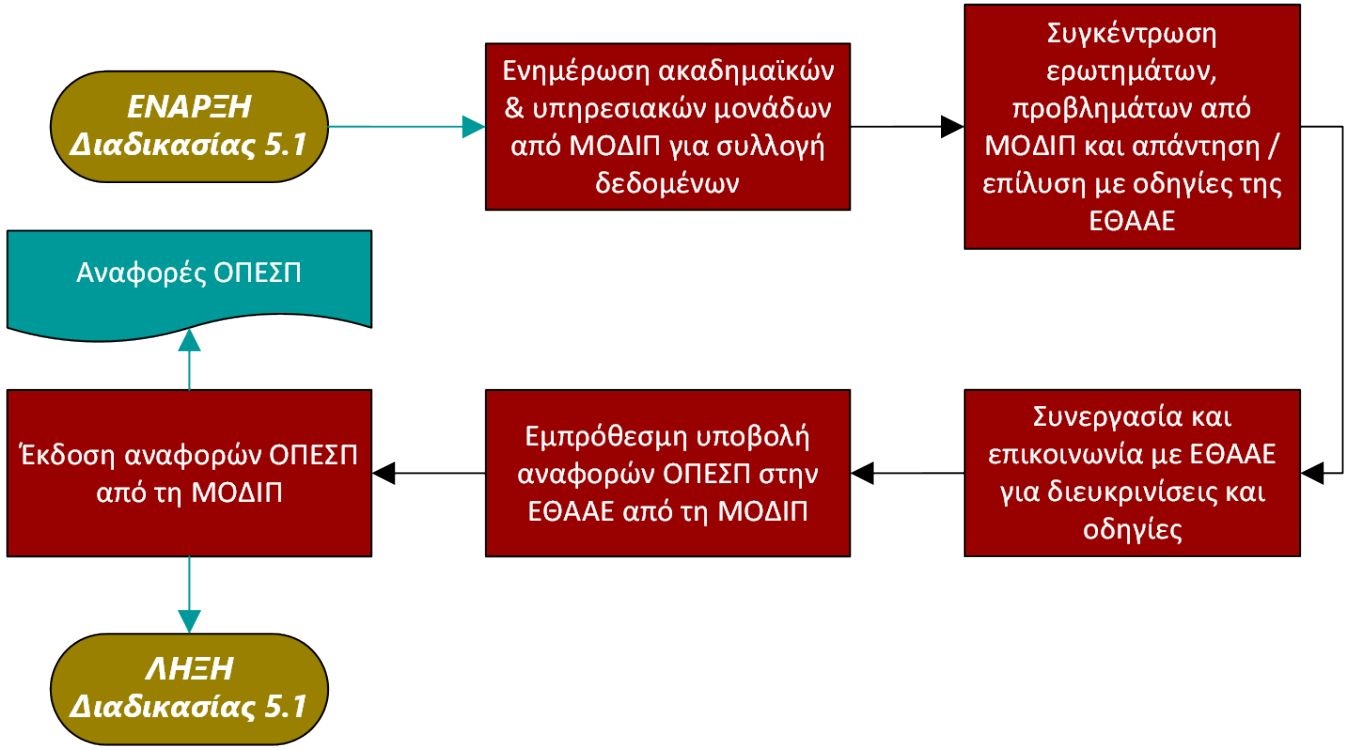
Χρονοδιάγραμμα:

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

Σχήμα 5.1: Διαδικασία 5.1



- ***Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας***

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές.

Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, συνδεόμενοι με τους στόχους ποιότητας.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

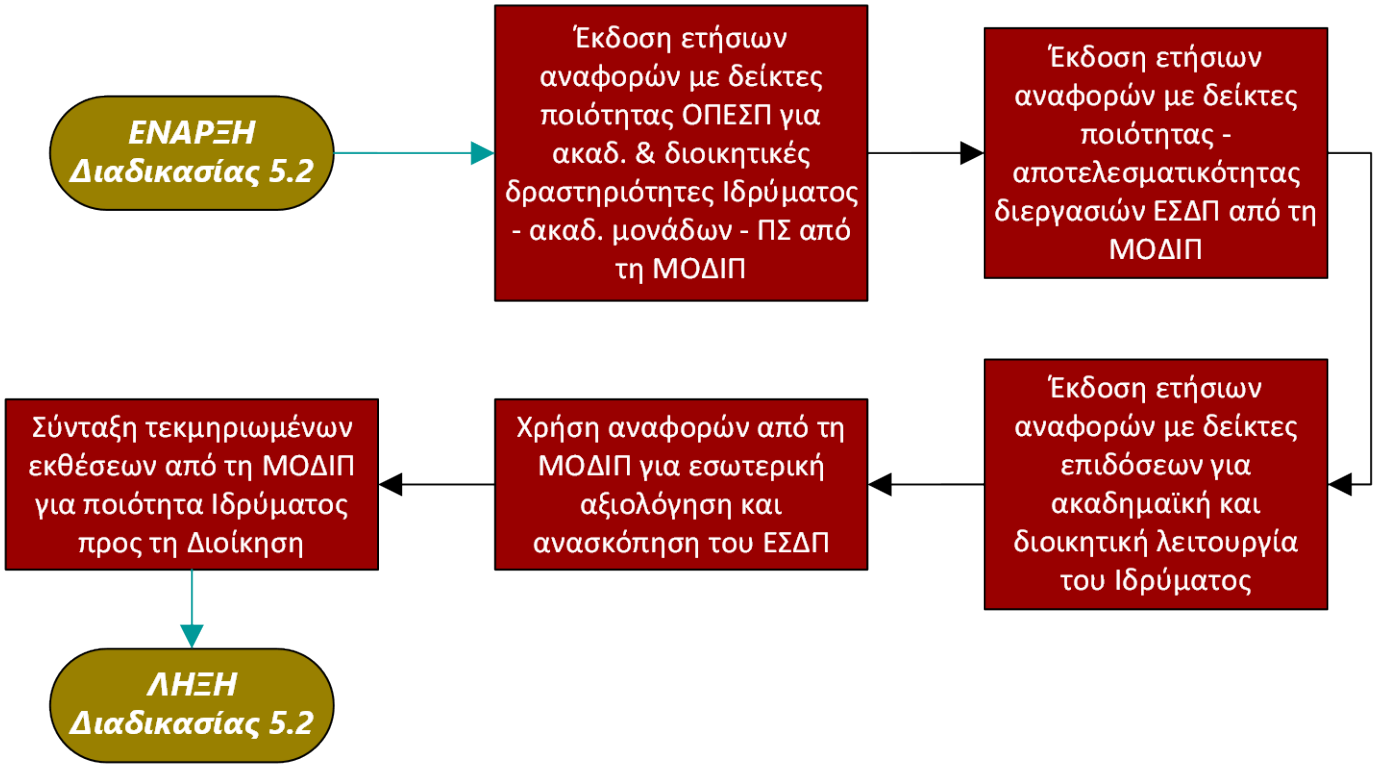
Χρονοδιάγραμμα:

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών.

Σχήμα 5.2: Διαδικασία 5.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

6.2.α Υλικό προς δημοσιοποίηση:

- **6.2.α.α** Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
- **6.2.α.β** Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Πανεπιστημίου Κρήτης.
- **6.2.α.γ** Δελτία τύπου.
- **6.2.α.δ** Αποφάσεις Οργάνων Πανεπιστημίου Κρήτης.
- **6.2.α.ε** Εθνική νομοθεσία.
- **6.2.α.στ** Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- **6.2.α.ζ** Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
- **6.2.α.η** Εσωτερικοί κανονισμοί του Πανεπιστημίου Κρήτης κ.α.

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

6.3.α Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Κρήτης

6.3.β Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.3.γ Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.

6.3.δ Δελτία τύπου.

6.3.ε Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

6.5.α Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.5.β Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Κρήτης και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.

6.5.γ Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.

6.5.δ Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.

6.5.ε Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

6.6.α Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

6.6.β Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

6.6.γ Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

6.7.α. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.

6.7.β. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6.7.γ. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

• ***Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης***

Περιγραφή:

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
2. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
4. Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Αρμόδιος αντιπρύτανης για τη δημοσιότητα, ΜΟΔΙΠ, διαχειριστές ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Κρήτης, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

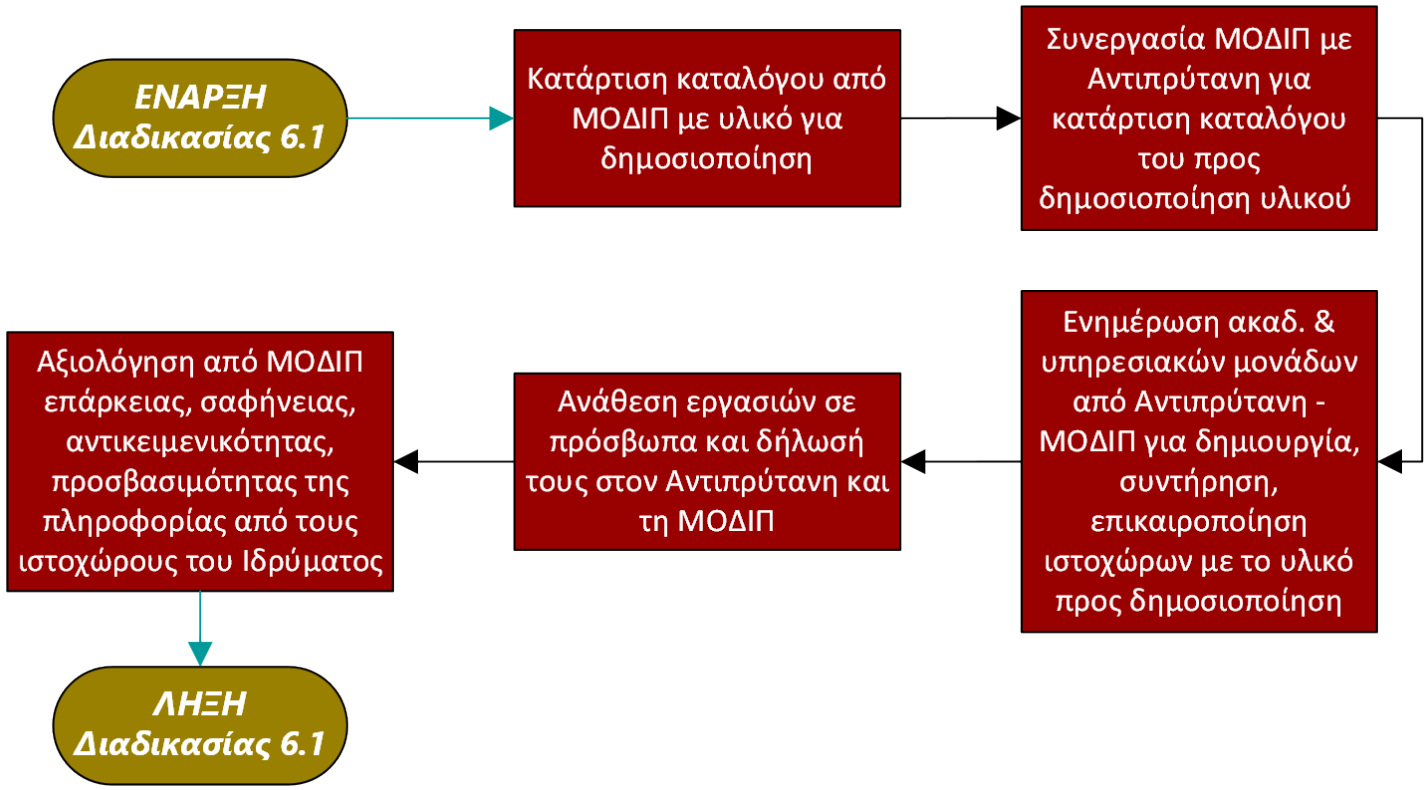
Χρονοδιάγραμμα:

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μια ή περισσότερες φορές τον χρόνο.

Σχετικά Έγγραφα:

Ιστοσελίδες Πανεπιστημίου Κρήτης και ακαδημαϊκών μονάδων, δελτία Τύπου, αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης, ΦΕΚ, κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σχήμα 6.1: Διαδικασία 6.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

7.1.α την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

7.1.β τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

7.2.α Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).

7.2.β Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

7.2.γ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.2.δ Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.

7.2.ε Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

7.3.α Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών.

7.3.β Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

7.3.γ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

7.3.δ Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

7.5.α Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης Προγράμματα Σπουδών.

7.5.β Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.

7.5.γ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του Προγράμματα Σπουδών στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

7.5.δ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

7.5.ε Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.

7.5.στ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

7.6.α Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.

7.6.β Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

7.6.γ Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).

7.6.δ Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

7.7.α Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.7.β Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7.7.γ Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

- ***Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών***

Περιγραφή:

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ,

παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνωμόνων.

Βήματα:

1. Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Πανεπιστημίου Κρήτης και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
2. Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.
3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης Προγράμματα Σπουδών και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).
6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του Προγράμματα Σπουδών ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
7. Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
8. Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
11. Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
12. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Πανεπιστήμιο Κρήτης κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής

Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Εμπλεκόμενα μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί εταίροι.

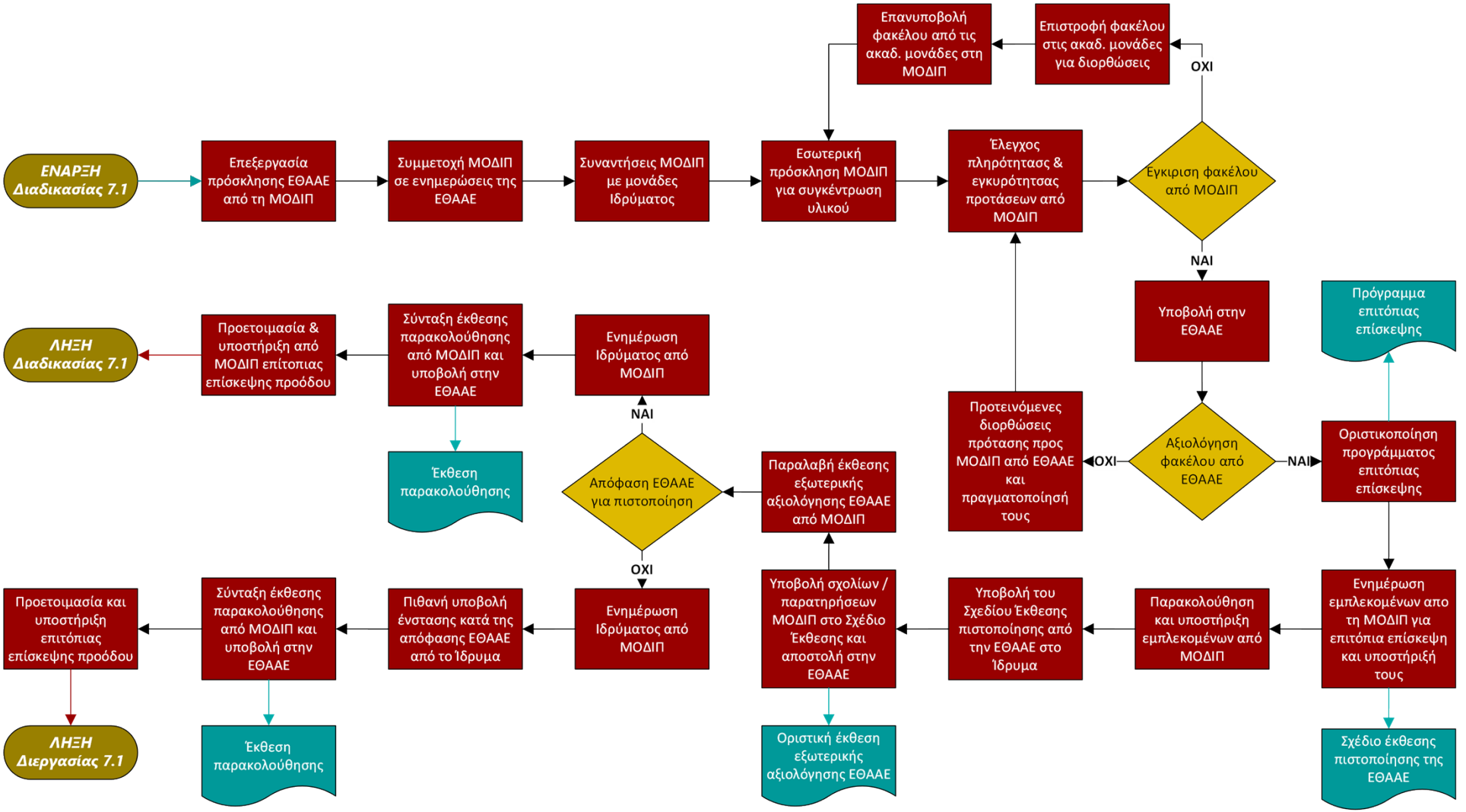
Χρονοδιάγραμμα:

Καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

Σχετικά έγγραφα:

- Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.
- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών.

Σχήμα 7.1: Διαδικασία 7.1



Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης

Η **διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ** γίνεται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με την υπ' αριθ. 16643/25.07.2024 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024).

Στην υπηρεσία απασχολούνται **τέσσερις (4) υπάλληλοι** (1 μόνιμος, 2 ΙΔΑΧ και 1 εξωτερική συνεργάτης):

Κατηγορία/Ειδικότητα	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΘΕΣΗ
1 ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών Επιστημών Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας Εμπειρία στη διαχείριση ομάδων και στρατηγικό σχεδιασμό Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας	Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας
1 Μόνιμη ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών Επιστημών Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας	Διοικητικό προσωπικό Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και Αναπληρώτρια Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας
1 ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Απολυτήριο Λυκείου Απόφοιτη Ιδιωτικής Σχολής με εξειδίκευση ως Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής Γνώσεις σχεδίασης και ανάπτυξης εγγράφων και ιστοσελίδων Ικανότητες στη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων Γνώσεις σχετικά με συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Διοικητικό προσωπικό Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

	Πιστοποιητικό Διοικητικής Επάρκειας Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας Οργανωτικές ικανότητες	
1 Εξωτερική συνεργάτιδα	Πτυχίο Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Μεταπτυχιακές Σπουδές: Φιλοσοφία, Διαχείριση & Τεχνολογία Ποιότητας και Σεμινάρια στον τομέα της Διασφάλισης Ποιότητας	Data Analyst στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

Το οργανόγραμμα της ισχύουσας οργανωτικής δομής της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τα αναλυτικά περιγράμματα θέσεων εργασίας αναφέρονται στο **Παράρτημα «Οργανωτική Δομή ΜΟΔΙΠ».**

Η **τεχνική υποστήριξη** της ΜΟΔΙΠ (Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ) γίνεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΜΨΔ) και συγκεκριμένα από έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Πληροφορικής.

Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων και υποχρεώσεων της υπηρεσίας ΜΟΔΙΠ απαιτείται η στελέχωσή της με επιπλέον 3 υπαλλήλους (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ ή εξωτερικό συνεργάτη) για την ανάθεση των παρακάτω καθηκόντων:

- (1) υπάλληλο για **υποστήριξη Προγραμμάτων Σπουδών και Δράσεων Διασφάλισης Ποιότητας,**
- (1) υπάλληλο για διαμόρφωση και ανάπτυξη διαδικασιών, συντονισμό των υπηρεσιών και των υποστηρικτικών δομών στο πλαίσιο εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας (**Σύμβουλο Ποιότητας),** και
- (1) υπάλληλο για **Διοικητική υποστήριξη και Τεχνική υποστήριξη Πληροφορικής.**

Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας 21

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης 27

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης 30

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων 32

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ. 36

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) 38

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) 40

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) 42

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση 46

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ 49

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) 52

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας 55

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης 58

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών 61

Β. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Σχήμα 1.1: Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας 24

Σχήμα 2.1: Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης 29

Σχήμα 2.2: Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης 31

Σχήμα 2.3: Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων 33

Σχήμα 3.1: Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (Προγράμματα Σπουδών, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ. 37

Σχήμα 3.2: Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ) 39

Σχήμα 3.3: Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση) 41

Σχήμα 3.4: Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού) 43

Σχήμα 4.1: Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση 48

Σχήμα 4.2: Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ 50

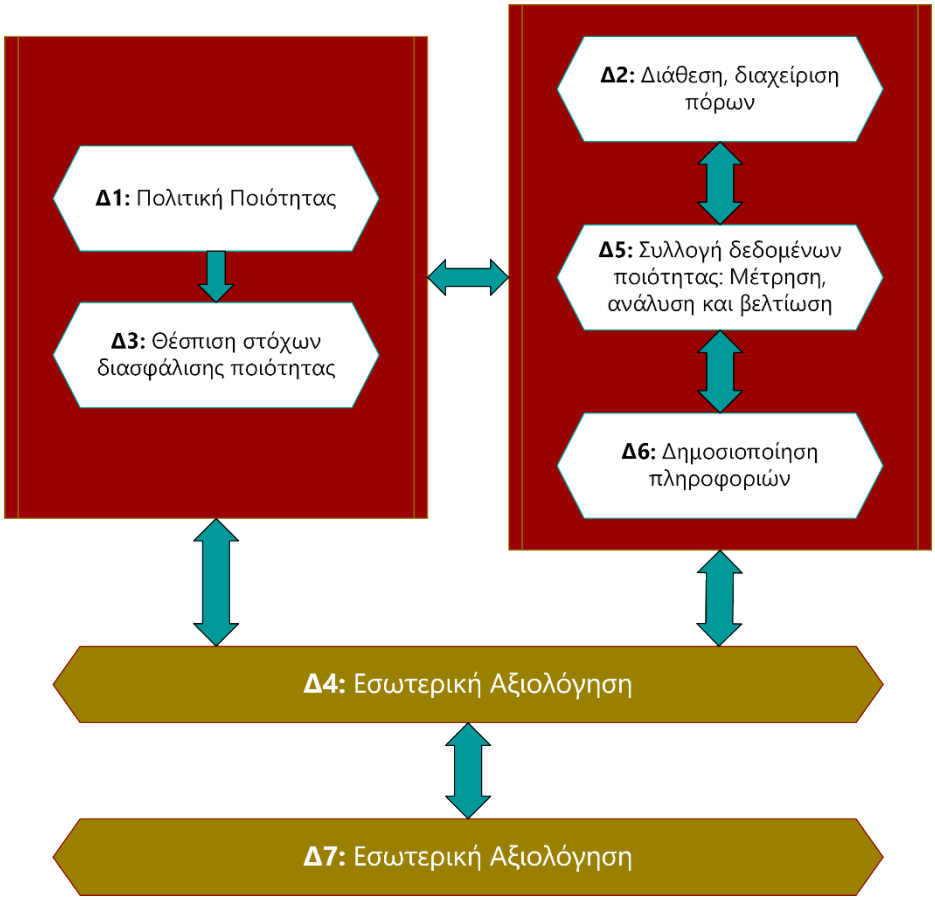
Σχήμα 5.1: Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) 54

Σχήμα 5.2: Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας 56

Σχήμα 6.1: Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης 59

Σχήμα 7.1: Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή Προγράμματα Σπουδών 64

Γ. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.2**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Διαδικασία 4.1

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

Βήμα 1ο: Ορισμός αξιολογητών – Ομάδων εργασίας

Με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. **ορίζονται** οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση των Διεργασιών του ΕΣΔΠ ή/και τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης - πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ ανά 5ετία.

Βήμα 2α: Αποστολή προσχεδίου Αναφοράς Διεργασίας από την Υπηρεσία ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας αποστέλλει στα μέλη των ομάδων εργασίας προσχέδιο **Αναφοράς Διεργασίας**, με προσυμπληρωμένα δεδομένα από τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και προηγούμενων αξιολογήσεων/ανασκοπήσεων του ΕΣΔΠ**.**

Βήμα 2β: Συμπλήρωση Αναφοράς Διεργασίας για την εσωτερική αξιολόγησή της

Τα μέλη των ομάδων εργασίας συμπληρώνουν την **Αναφορά Διεργασίας**, ως ακολούθως:

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας)*
Στον πίνακα της Αναφοράς **επιλέγουν** σε ποια από τις ακόλουθες κατηγορίες εμπίπτουν τα δεδομένα:

i. τηρούνται

ii. δεν τηρούνται

iii. χρήζουν αναδιατύπωσης

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας
Καταγράφουν τις ενέργειες που εφαρμόζουν οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες για τις διαδικασίες της Διεργασίας.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας
Στον πίνακα της Αναφοράς **επιλέγουν** σε ποια από τις ακόλουθες κατηγορίες εμπίπτουν οι δείκτες:

i. Τηρούνται

ii. δεν τηρούνται

iii. χρήζουν αναδιατύπωσης

και προσδιορίζουν τις τιμές, όσων δεικτών τηρούνται, για το έτος **ΕΕΕΕ.**

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των ενεργειών βελτίωσης που αποφασίστηκαν στην προηγούμενη ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 2 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*
Καταγράφουν την πορεία υλοποίησης των συστάσεων/στόχων/ενεργειών του Σχεδίου Δράσης της προηγούμενης πιστοποίησης.

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ
Καταγράφουν τυχόν αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές ή/και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*
Προτείνουν προληπτικές, διορθωτικές ενέργειες ή/και αλλαγές/βελτιώσεις για την Διεργασία Χ ή και στις διαδικασίες αυτής.

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας Χ *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*
Καταγράφουν τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων που αφορούν στη Διεργασία.

Βήμα 2γ: Αποστολή υλικού για πρόταση πιστοποίησης και παραρτήματα τεκμηρίωσης

(το παρόν βήμα πραγματοποιείται μόνο κατά τη διαδικασία πιστοποίησης ΕΣΔΠ)

Τα μέλη των ομάδων εργασίας, αποστέλλουν στη ΜΟΔΙΠ κείμενο για την πρόταση πιστοποίησης της Αρχής που εμπίπτει η υπηρεσία τους και το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης *(παραρτήματα)*, σύμφωνα με το Πρότυπο Πιστοποίησης ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ.

Βήμα 3ο: Διαμόρφωση Προσχεδίου Αναφοράς από Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ διαμορφώνει **προσχέδιο Αναφοράς της Διεργασίας** και **το αποστέλλει στους αξιολογητές**.

Βήμα 4ο: Οριστικοποίηση Τελικής Αναφοράς Διεργασίας

Οι αξιολογητές **οριστικοποιούν** την τελική Αναφορά Διεργασίας την οποία αποστέλλουν προς έγκριση στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

Βήμα 5ο: Σύνταξη Αναφοράς Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας **λαμβάνοντας υπόψη** τις Αναφορές Διεργασιών του ΕΣΔΠ, **συντάσσει** την Αναφορά της Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, η οποία παραπέμπεται σε επόμενη συνεδρίαση της για την **Ανασκόπηση** του ΕΣΔΠ, με τη συμμετοχή των Πρυτανικών Αρχών του Ιδρύματος.

Βήμα 6ο: Σύνταξη Παραρτημάτων φακέλου πιστοποίησης και πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ

(το παρόν βήμα πραγματοποιείται μόνο κατά την διαδικασία πιστοποίησης ΕΣΔΠ)

Οι αξιολογητές σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, συντάσσουν πρόταση πιστοποίησης συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα παραρτήματα και τα καταθέτουν προς έγκριση στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

Κάθε εξάμηνο διενεργείται αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές στα **Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά** Προγράμματα Σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ακόλουθη οδηγία εργασίας:

1. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας διεξάγεται τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, μεταξύ 9ης – 11ης εβδομάδας διδασκαλίας. Όσον αφορά τα Ερωτηματολόγια (α)της Κλινικής Άσκησης και (β)της Διδακτικής Άσκησης/Πρακτικής Άσκησης στη διδασκαλία, αυτά θα συμπληρώνονται την τελευταία εβδομάδα της Κλινικής ή της Διδακτικής Άσκησης αντίστοιχα.
2. Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.
3. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα γίνεται μέσα στην τάξη σε προκαθορισμένη ημέρα και σε χρόνο εντός της διδασκαλίας του μαθήματος. Η επίβλεψη της διαδικασίας συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου δεν θα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος που αξιολογείται.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος:
    α. Δημιουργεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ τα ερωτηματολόγια καθώς και τα κουπόνια, τα οποία φέρουν το QR code, το URL του ερωτηματολογίου και τον μοναδικό κωδικό (token) για την συμπλήρωση του κάθε ερωτηματολογίου.
    β. Μεριμνά για τον διαμοιρασμό των κουπονιών στους/στις φοιτητές/τριες που είναι παρόντες/ούσες στην αίθουσα.
    γ. Ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες, ότι για να ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική αξιολόγηση, θα πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο smartphone, tablet ή laptop.
5. Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος :
    α. Έχει την εποπτεία της αξιολόγησης των μαθημάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της.
    β. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, ανατροφοδοτεί τους/τις διδάσκοντες/ουσες με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για το μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου ανά Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό.
6. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους φοιτητές, δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο και ανά ακαδ. έτος για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό, στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

WORK GUIDELINE: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results

Every semester an electronic evaluation for courses/teaching is made by the students about the **Undergraduate & Postgraduate** Programs of the Academic Schools and Departments, as follows:

1. The evaluation of courses/teaching takes place in winter and spring semester, every year between weeks 9th and 11th. As for the Questionnaires for the (a) Clinical Practice and (b) Didactic Exercise/Practical Training in teaching, they are completed during the last week of the actual Clinical Practice or Didactic Exercise respectively.
2. The evaluation dates are announced by the School/Dept. webpage. All students are notified by the School/Dept. Registrar.
3. Evaluation is anonymous, completion of questionnaires is made in class, on a specified day and time, during courses. Supervision of the procedure is made by a different faculty staff member than the one evaluated.
4. The School/Dept. Registrar:
    a. Uploads questionnaires in the IQAS website, as well as vouchers used, bearing the QR code, the questionnaire URL, as well as the unique code (token) for the completion of each questionnaire.
    b. Attends to the tokens distribution among students that are present in class.
    c. Informs students in good time that to complete the evaluation, a smart phone, tablet, or laptop is required.
5. The IQAS of every School/Department:
    a. Supervises the unimpeachable evaluation of courses.
    b. Sends all faculty staff feedback on the evaluation of their courses and informs students of the average grade achieved, for all courses, per semester and for every programme of study, Undergraduate or Postgraduate.
6. The results in total, per semester and per academic year, can be found on the webpage of every Undergraduate or Postgraduate program.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στατιστική επεξεργασία ερωτηματολογίων & τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων

1. **Παραδόσεις - Διαλέξεις (Α΄ & Β΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**12**) ερωτήσεων **Α1-Α4 & Β1-Β8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1-Β8**.
2. **Παραδόσεις - Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**18**) ερωτήσεων **Α1.1-Α1.4 & Α2.1-Α2.3 & Β1.1-Β1.8 & Β2.1-Β2.3** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος στις Παραδόσεις/Διαλέξεις, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1.1-Β1.8**.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**3**) ερωτήσεων **Β2.1-Β2.3**.
3. **Σεμινάρια & 4. Εργαστήρια (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**13**) ερωτήσεων **Α1-Α5 & Β1-Β8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1-Β8**.
5. **Διδακτική Άσκηση ή Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**6**) ερωτήσεων **Α1-Α4 & Β1-Β2** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία του υπεύθυνου της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**2**) ερωτήσεων **Β1-Β2**.
6. **Κλινική Άσκηση (Α΄ Κύκλου)**
   - Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων (Κλινικών Ασκήσεων) από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**25**) ερωτήσεων **Α1-Α18 & Β1-Β7** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.
   - Η βαθμολογία των διδασκόντων θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**7**) ερωτήσεων **Β1-Β7**.

WORK GUIDLINE: Statistical processing of questionnaires & the method of calculating the average course evaluation score

1. **Lectures (A' and B' study cycles)**
   - The average grade of courses given by the students, will be the average of (**12**) questions **A1-A4 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
   - The faculty staff grade will be the average of (**8**) questions **B1-B8**.
2. **Lectures that include Laboratory practice or Tutorial (A 'study cycle)**
   - The average grade of courses given by the students will be the average of (**18**) questions **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** on the rating scale 1-5.
   - The grade of the Professor/Faculty staff in Lectures will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
   - The grade of the Professor/Faculty staff in Laboratory practice/Tutorial will be the average of (3) questions **B2.1-B2.3**.
3. **Seminars & 4. Laboratory practices (A' study cycle)**
   - The average grade of courses given by the students, will be the average of (**13**) questions **A1-A5 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of the Professor/Faculty staff will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
4. **Didactic Exercises or Practical Training in Teaching (A' study cycle)**
   - The average grade of courses, will be the average of (**6**) questions **A1-A4 & B1-B2**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of the didactic exercise/practical training in teaching, will the average of (2) questions **B1-B2**.
5. **Clinical clerkship (A' study cycle)**
   - The average grade of courses (Clinical clerkship) given by the students, will be the average of (**25**) questions **A1-A18 & B1-B7**, on the rating scale 1-5.
   - The grade of Professors/Faculty staff will be the average of (**7**) questions **B1-B7**.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τροποποίηση ΠΠΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της οδηγίας εργασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τροποποιούνται τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η τροποποίηση των ΠΠΣ στοχεύει στη βελτίωση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές. Η ανάγκη για τροποποίηση των ΠΠΣ, αποτελεί απόρροια της αξιολόγησης των δεδομένων που προκύπτουν από τη διενέργεια της εσωτερικής ή/και εξωτερικής αξιολόγησής τους.

2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών - Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών-Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΟΜΕΑ, συντάσσει πρόταση τροποποίησης του ΠΠΣ και επισυνάπτει συμπληρωμένο το έντυπο «ΠΡΟΤΑΣΗ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ». Για τις σχεδιαζόμενες αλλαγές συνεκτιμώνται: η Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής, η διαθεσιμότητα των πόρων του Ιδρύματος, η φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών), η μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων, οι σύγχρονες τάσεις του επιστημονικού πεδίου καθώς και τυχόν προτάσεις κοινωνικών εταίρων.

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς της.

Β. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο ΠΠΣ καθώς και των σχετικών προτεινόμενων μεταβολών.

Γ. Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Δ. Έλεγχο για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ.

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

2.2 ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος/Τομείς:

- Θέτει την Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές).

- Εγκρίνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ, βασιζόμενη στην Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και την διαβούλευση.

2.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος καταθέτει τη τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για τον έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει τη σχετική εισήγηση (έντυπο «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ»). Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία εκπροσώπου του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην οποία αποτυπώνονται οι αναγκαίες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες, η Συνέλευση Τμήματος αναδιαμορφώνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ και την υποβάλλει εκ νέου στη ΜΟΔΙΠ.

2.4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Σύγκλητος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., αποστέλλει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο.

Οι αποφάσεις περί τροποποίησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η μετονομασία του Προγράμματος Σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η τροποποίηση πραγματοποιείται εφόσον προκύψει σκοπιμότητα. Η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Μαΐου.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Σχέδιο Δράσης του τμήματος
- Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ
- Περιγράμματα Μαθημάτων ΠΠΣ *(τα υπό τροποποίηση)*
- Πρόταση Τροποποίησης ΠΠΣ
- Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ).

1. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση ομάδας για την εσωτερική αξιολόγηση του/των ΠΜΣ καθώς και εισηγητή/τές άλλου ακαδημαϊκού τμήματος (άρθρο 30 παρ. 1κα του Ν. 4957/22).
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτεί την/τις ΟΜΕΑ και ορίζει τον/τους αρμόδιους εισηγητές του/των ΠΜΣ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.
3. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος:
   α. συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ,
   β. συντάσσει προσχέδιο Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ, συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΠΜΣ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4).
4. Η Συνέλευση του Τμήματος οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..
5. Ο αρμόδιος εισηγητής συμπληρώνει Κατάσταση Ευρημάτων και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του τμήματος και/ή του Δ/ντη του ΠΜΣ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών. ~~(Μ9.1).~~

Σημειώσεις:

- Στα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος ασκεί η επιτροπή προγράμματος σπουδών (άρθρο 81 παρ. 3 Ν 4957/22).
- Σε περίπτωση που μετά το πέρας της Εσωτερικής Αξιολόγησης προκύψει αναγκαιότητα τροποποίησης του ΠΜΣ, θα ακολουθηθεί η σχετική οδηγία εργασίας.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ (*σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ, η Πρόταση υποβάλλεται από το επισπεύδον Τμήμα).*
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, ορίζει αρμόδιο εισηγητή ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα ή ΠΜΣ, από τα μέλη της, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ.docx)
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΞΠΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ.
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, ορίζει αρμόδιο εισηγητή από τα μέλη της, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ.docx).
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΞΠΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ. σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

1. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συγκροτεί την ΟΜΕΑ του ΚΕΔΙΒΙΜ (ν.4957/2022, άρθρο 115, παρ. 1η) για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου και των επιμορφωτικών προγραμμάτων του.
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει αρμόδιο εισηγητή για το ΚΕΔΙΒΙΜ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.
3. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ:
   - **α.** συλλέγει και αναλύει δεδομένα εκπαιδευομένων, διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών, επιστημονικά υπεύθυνων των προγραμμάτων, δομής και οργάνωσης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους εκπαιδευόμενους
   - **β.** συντάσσει προσχέδιο **Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ**, συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ** (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΚΕΔΙΒΙΜ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4).
4. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..
5. Ο/η αρμόδιος/α εισηγητής/τρια συμπληρώνει **Κατάσταση Ευρημάτων** και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ και του Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σημείωση:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (Αρχή 4).

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ετήσια Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας του Π.Κ

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του ΠΚ, η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Τα δεδομένα καταχωρούνται στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες του ΠΚ υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ καθώς και μέσω αυτοματοποιημένης διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος με το ΠΣ ΜΟΔΙΠ.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καθορίζει τις αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών για την καταχώρηση δεδομένων ποιότητας, σύμφωνα με σχετική εισήγηση της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας ορίζει διαχειριστές ΜΟΔΙΠ για την παραμετροποίηση του ΠΣ ΜΟΔΙΠ, τον συντονισμό της καταχώρησης και τον τελικό έλεγχο των σφαλμάτων και της πληρότητας των δεδομένων ποιότητας πριν την οριστική αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
3. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης ορίζει τεχνικούς υπεύθυνους για:
   α. τη λειτουργία του ΠΣ ΜΟΔΙΠ και
   β. την αυτόματη άντληση δεδομένων μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος.
4. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και οι Υπηρεσίες του ΠΚ ορίζουν υπεύθυνους καταχώρησης δεδομένων ποιότητας στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ και τους γνωστοποιούν στη γραμματεία ΜΟΔΙΠ (modip@uoc.gr).
5. Οι διαχειριστές ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τους τεχνικούς υπεύθυνους παραμετροποιούν το σύστημα (έλεγχος δομής Ιδρύματος σύμφωνα με τη δομή του Μητρώου Ιδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ, επικαιροποίηση Ακαδημαϊκών Οντοτήτων, ορισμός πρόσβασης των υπεύθυνων καταχώρησης στα δεδομένα του τομέα ευθύνης τους) και αντλούν αυτόματα δεδομένα ποιότητας από τα ΠΣ του Ιδρύματος που διαλειτουργούν με το ΠΣ ΜΟΔΙΠ.
6. Οι υπεύθυνοι καταχώρησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος εισάγουν τα δεδομένα ποιότητας του τομέα ευθύνης τους στο ΠΣ ΜΟΔΙΠ.
7. Κατά τον έλεγχο των σφαλμάτων του συστήματος και της πληρότητας των δεδομένων ποιότητας, οι διαχειριστές ΜΟΔΙΠ είναι δυνατόν να αποστείλουν σχετική ενημέρωση στους υπεύθυνους καταχώρησης, προκειμένου να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις.
8. Η μεταφορά των δεδομένων ποιότητας από το ΠΣ ΜΟΔΙΠ στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ γίνεται αποκλειστικά αυτοματοποιημένα μέσω διαδικτυακής διεπαφής (QFLow API).

   Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

   - *Οι χρήστες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ θα έχουν δικαίωμα μόνο προβολής των δεδομένων και όχι εισαγωγής.*
   - *Μέσω API δεν μεταφέρονται όσα δεδομένα ανακτώνται αυτόματα από το Μητρώο Ιδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ.*
9. Η τελική υποβολή των δεδομένων ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ γίνεται από τους διαχειριστές ΜΟΔΙΠ.

Σχετικές ερωτήσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση modip@uoc.gr.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κατάρτιση Σχεδίων Δράσης

Για την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και προκειμένου να εφαρμοστεί η Διαδικασία 7.1 του Ε.Σ.Δ.Π. για την παρακολούθηση της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης των Π.Π.Σ. και τη σύνταξη της έκθεσης παρακολούθησης προβαίνουμε στα ακόλουθα:

Η **Οδηγία Εργασίας** για το στάδιο καθορισμού Σχεδίου Δράσης Π.Π.Σ. και σύνταξης έκθεσης παρακολούθησής του, στο πλαίσιο της Διαδικασίας 7.1 του Ε.Σ.Δ.Π., έπειτα από την τροποποίησή της, έχει ως ακολούθως:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει αρμόδιο εισηγητή από τα μέλη της. Δύναται να ορίζει συμπληρωματικά, εξωτερικούς αξιολογητές εγνωσμένου κύρους στο επιστημονικό πεδίο κάθε Π.Π.Σ., οι οποίοι θα προέρχονται από ιδρύματα του εξωτερικού.
2. Μετά την παραλαβή της απόφασης πιστοποίησης του Π.Π.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και εντός δύο μηνών, συντάσσεται Σχέδιο Δράσης από την ΟΜ.Ε.Α. σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Το Σχέδιο εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Συμπληρώνεται το έντυπο Δ.4.2 από τον αρμόδιο εισηγητή του ακαδημαϊκού τμήματος και κατατίθεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή, δύναται να διατυπώσει εξειδικευμένες ερωτήσεις επί μίας ή περισσοτέρων αρχών σε εξωτερικό/ούς αξιολογητή/ές και εν συνεχεία να οριστικοποιήσει το σχέδιο δράσης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα και να παραπέμψει στο Πρυτανικό Συμβούλιο τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
6. Με την πάροδο ενός έτους από την ημερομηνία πιστοποίησης του ΠΠΣ η ΟΜΕΑ του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει τον Πίνακα Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2 ΕΘ.Α.Α.Ε.). Εάν απαιτηθεί επανεξετάζεται το Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1 ΕΘ.Α.Α.Ε.).
7. Με την πάροδο δύο ετών από την ημερομηνία πιστοποίησης του Π.Π.Σ. η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο αποτιμά τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και συντάσσει την Έκθεση Παρακολούθησης (πρότυπο ΕΘ.Α.Α.Ε).
8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή οριστικοποιεί την έκθεση παρακολούθησης σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό τμήμα, την δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και την αποστέλλει στην ΕΘ.Α.Α.Ε.

Ε Γ Γ Ρ Α Φ Α

ΚΟΙΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.
ΘΕΜΑ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Προθεσμία Παράδοσης Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Αρμόδιος Εισηγητής/Αξιολογητής (υπογραφή)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)		Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας Χ

«ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για το έτος **ΕΕΕΕ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντικείμενο διεργασίας 90

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)* 90

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 90

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 90

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)* 91

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)* 91

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 4 *(από προηγούμενη πιστοποίηση)* 91

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 91

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)* 91

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας 4 *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)* 91

Αντικείμενο διεργασίας

…

Αξιολογητές/τριες Εσωτερικής Αξιολόγησης Διεργασίας Χ

Ονοματεπώνυμα

Ομάδα εργασίας

Ονοματεπώνυμα

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

Β. **Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας**

……

Γ. **Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας**

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

Δ. **Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ** *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

……

Ε. **Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση** *(από προηγούμενα έτη)*

……

ΣΤ. **Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας Χ** *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

……

Ζ. **Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ**

……

Η. **Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της** *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για επιτροπή ανασκόπησης)*

……

Θ. **Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας** *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

……

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	**ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. **ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ** Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΘΕΜΑΤΑ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

ΕΓΓΡΑΦΑ: Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, την ανατροφοδότηση των μελών του Τμήματος και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΌΓΙΑ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗΣ Α' ΚΎΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΏΝ**

ΠΡΟΤΥΠΟ για το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ

1

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

2

<u>A1. Το μάθημα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A1.1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

A1.2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

A1.3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

A1.4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

<u>A2. Το μάθημα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A2.1. Το εργαστήριο/φροντιστήριο με βοήθησε να κατανοήσω καλύτερα τα θεωρητικά ζητήματα που εξετάστηκαν στις διαλέξεις.

A2.2. Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν εγκαίρως διαθέσιμο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

A2.3. Οι ασκήσεις ήταν οργανωμένες με ικανοποιητικό τρόπο.

<u>B1. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)</u>

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

B1.1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

B1.2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

B1.3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

B1.4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β1.5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β1.6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β1.7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β1.8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Β2. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου:

Β2.1. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων/φροντιστηρίων.

Β2.2. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β2.3. Υπήρχε επαρκής καθοδήγηση για τη διόρθωση λαθών και την αντιμετώπιση δυσκολιών.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Σε περίπτωση χρήσης Η/Υ:

Γ3. Οι Η/Υ λειτουργούσαν ικανοποιητικά και είχαν το απαραίτητο λογισμικό.

Γ4. Ήταν εξασφαλισμένη ατομική θέση για όλους/ες τους φοιτητές/τριες.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……..

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

3

Α. Το σεμινάριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του σεμιναρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών/παρουσιάσεων, έγκαιρη επιλογή θέματος εργασίας, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του σεμιναρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του σεμιναρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το σεμινάριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το σεμινάριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του σεμιναρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του σεμιναρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του σεμιναρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του σεμιναρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του σεμιναρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του σεμιναρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ (1)	Μάλλον διαφωνώ (2)	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ (3)	Μάλλον συμφωνώ (4)	Συμφωνώ (5)

Η αίθουσα όπου έγινε το σεμινάριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του σεμιναρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του σεμιναρίου;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το σεμινάριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.

☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο σεμινάριο που με ενδιέφερε περισσότερο.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

4

Α. Το εργαστήριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του εργαστηρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του εργαστηρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του εργαστηρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το εργαστήριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το εργαστήριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα :

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του εργαστηρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του εργαστηρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του εργαστηρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του εργαστηρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του εργαστηρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις ασκήσεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του εργαστηρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το εργαστήριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του εργαστηρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;
[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του εργαστηρίου;
[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το εργαστήριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)
☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.
☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.
☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.
☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο εργαστήριο που με ενδιέφερε περισσότερο.
☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.
☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.
☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] ……

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
«ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» ή «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ»

5

Α. Η διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Οι γνώσεις που απέκτησα από προηγούμενα μαθήματα, ήταν απαραίτητες στο πλαίσιο της άσκησής μου .

Α2. Η βιβλιογραφική κάλυψη της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία ήταν επαρκής.

Α3. Στην εκπαιδευτική δομή όπου πραγματοποίησα την διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία, υπήρξε κλίμα συνεργασίας.

Α4. Ο μαθησιακός στόχος της άσκησής μου στέφθηκε με επιτυχία.

Β. Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη:

Β1. Μας καθοδήγησε και μας προετοίμασε επαρκώς πριν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας σε σχολεία.

Β2. Ήταν διαθέσιμος/η για να απαντήσει σε ερωτήσεις και απορίες σχετικά με την προετοιμασία της άσκησής μου.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Έχετε κάποια πρόταση για τη βελτίωση της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία;

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

6

Α. Η Κλινική Άσκηση

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Θεωρείτε **καλά οργανωμένη** την Κλινική Άσκηση την οποία ολοκληρώσατε.

Α2. Θεωρείτε **σημαντική την Εκπαιδευτική προσφορά** της Κλινικής Άσκησης την οποία ολοκληρώσατε.

Α3. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή **του Καθηγητή/της Καθηγήτριας και Διευθυντή/Διευθύντριας** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α4. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **λοιπών μελών ΔΕΠ** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α5. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Επιμελητών** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α6. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Ειδικευομένων** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α7. Διαπιστώσατε **γ**ενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή του **Νοσηλευτικού Προσωπικού** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α8. Θεωρείτε ικανοποιητική την κατανομή του εκπαιδευτικού χρόνου (ιστορικό-κλινική εξέταση, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εξωτερικά ιατρεία, επεμβατικές πράξεις, μαθήματα) κατά τη διάρκεια της Κλινικής Άσκησης.

Α9. Θεωρείτε επαρκή τα συγγράμματα και το εκπαιδευτικό υλικό που σας προτάθηκαν.

Α10. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη λήψη ιστορικού** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής.

Α11. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη διενέργεια κλινικής εξέτασης** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής **.**

Α12. Θεωρείτε ότι η εκπαίδευσή σας για την **απόκτηση πρακτικών κλινικών και επεμβατικών δεξιοτήτων** καταλάμβανε επαρκές τμήμα του χρόνου της Κλινικής Άσκησης.

Α.13. Αποκτήσατε **Πρακτικές/επεμβατικές δεξιότητες** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α14. Αποκτήσατε **άλλες δεξιότητες (π.χ. επικοινωνιακές)** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α15. Αποκτήσατε **ικανοποιητικό επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων** στην διαγνωστική προσπέλαση και θεραπεία των σχετικών νοσημάτων.

Α16. Εκτεθήκατε **επαρκώς** στην αρχική εκτίμηση των επειγόντων περιστατικών της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

Α17. Είχατε την ευκαιρία να αναλάβετε πρωτοβουλίες κατά την διάρκειας της άσκησης στην συγκεκριμένη Κλινική που συνέβαλαν στη μελλοντική αυτοδυναμία σας ως κλινικοί ιατροί.

Α18. Τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης ήταν σαφή.

Β. Οι διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

(Να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα των διδασκόντων)

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Β1. Κατάφεραν να διεγείρουν το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο της Κλινικής Άσκησης.

Β2. Ενθάρρυναν τη διατύπωση ερωτήσεων, αποριών και παρατηρήσεων.

Β3. Ενθάρρυναν την εκτέλεση ιατρικών πράξεων από τον κάθε φοιτητή/τρια.

Β4. Ενθάρρυναν την κριτική μου ικανότητα.

Β5. Ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (π.χ. τήρηση ωρών εκπαιδευτικής επίσκεψης).

Β6. Ήταν γενικά προσιτοί/τές στους φοιτητές/τριες.

Β7. Ήταν σε θέση να αναδείξουν τη σύνδεση του μαθήματος με την Κλινική Ιατρική και τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών & Γενική αποτίμηση

Γ1. Αξιολογείστε την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής και του προσωπικού σχετικώς με τον εκπαιδευτικό ρόλο της Κλινικής.

[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Να αναφέρετε τυχόν ανεπάρκειες που έχετε διαπιστώσει (στο διδακτικό πρόγραμμα, στη λειτουργία της Κλινικής, στην οργάνωση του εκπαιδευτικού χρόνου, στον τρόπο εκτίμησής σας κλπ).

[Χώρος για απάντηση]

Γ3. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε σε άλλες Κλινικές.

[Χώρος για απάντηση]

Γ4. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε από Κλινικές στο εξωτερικό (στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών).

[Χώρος για απάντηση]

Γ5. Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δ1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

9ο ☐ 10ο ☐ 11ο ☐ 12ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Δ2. Ήμουν παρών / παρούσα:

Σε όλες τις ασκήσεις της Κλινικής ☐ Στις περισσότερες ασκήσεις ☐

Δ3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου περίπου πόσο χρόνο αφιερώνατε κάθε εβδομάδα για μελέτη στη συγκεκριμένη Κλινική Άσκηση:

Καθόλου χρόνο ☐ 1 – 5 ώρες ☐ 6 – 10 ώρες ☐ 11 – 16 ώρες ☐ πάνω από 16 ώρες ☐

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΌΓΙΟ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗΣ Β' ΚΎΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΏΝ**

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ Β ΚΥΚΛΟΥ

7

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος και ήταν επαρκή για την ολοκλήρωση των ασκήσεων και εργασιών που ανατέθηκαν.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να διευρύνω τις γνώσεις μου και να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

(Σε περίπτωση που το μάθημα υποστηρίζεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντες, να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα)

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το επιστημονικό πεδίο του μαθήματος.

Β6. Σύνδεσε το μάθημα με την τρέχουσα έρευνα στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Γ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;
[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;
[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δήλωσα το μάθημα επειδή:

[Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις]

☐ Είναι υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι ελεύθερης επιλογής και με ενδιαφέρει το αντικείμενο.

☐ Το μάθημα συμπεριλαμβάνεται στο υπόβαθρο που απαιτείται για να εκπονήσω διδακτορικό.

☐ Ενισχύει τη σύνδεση με την αγορά εργασίας.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα προσφερόμενων μαθημάτων αυτού του εξαμήνου.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε]……

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΌΓΙΟ ΣΠΟΥΔΏΝ**

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

8

(Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται από τους/τις τελειόφοιτους/τες φοιτητές/τριες κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος)

Α. Εγώ ο «φοιτητής» / η «φοιτήτρια»

Α1. Παρακολούθησα τα μαθήματα σε ποσοστό:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**

Α2. Η στέγασή μου ήταν:

Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία στην πανεπιστημιούπολη.
Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία εκτός πανεπιστημιούπολης.
Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα, μόνος/η μου.
Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα που μοιράζομαι με άλλο(α) άτομο(α).
Ζω με τους γονείς μου.
Άλλο.

Β1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η οργάνωση και η ποιότητα του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Β1.1. Η οργάνωση του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την αποφοίτηση στον προβλεπόμενο χρόνο.

Β1.2. Υπάρχει μεγάλη ποικιλία μαθημάτων που επιτρέπει την πολύπλευρη προσέγγιση του επιστημονικού κλάδου που υπηρετεί το Τμήμα.

Β1.3. Η δομή του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την σταδιακή εμβάθυνση στον επιστημονικό κλάδο.

Β1.4. Τα μαθήματα παρακολουθούν τις διεθνείς εξελίξεις στο εκάστοτε επιστημονικό πεδίο.

Β1.5. Το πρόγραμμα σπουδών προωθεί την επικοινωνία με συναφείς επιστήμες και τη διεπιστημονικότητα.

Β2. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η ερευνητική διάσταση του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Β2.1. Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες αναζητήσεις της έρευνας στο γνωστικό πεδίο του κάθε μαθήματος.

Β2.2. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα που αφορούν στις μεθόδους έρευνας στον επιστημονικό κλάδο που σπουδάζουμε.

Β2.3. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα με ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. σεμινάρια, εργαστήρια).

Γ1. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ & ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Ύπαρξη θεμάτων που αφορούν την πρακτική άσκηση του επαγγέλματός σας (σύνδεση με αγορά εργασίας) στο πρόγραμμα σπουδών σας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ1.1. Υπάρχει ικανοποιητική ενημέρωση για τη σύνδεση του αντικειμένου των σπουδών με τομείς της αγοράς εργασίας.

Γ1.2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ερευνητικές δραστηριότητες (εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες σεμιναρίων, κλπ) συνδέουν την θεωρία με την πρακτική άσκηση.

Γ1.3. Το πρόγραμμα σπουδών προσφέρει δυνατότητες πρακτικής εξάσκησης και απόκτησης δεξιοτήτων συναφείς με μελλοντικούς επαγγελματικούς τομείς.

Γ2. Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (εάν υπάρχει στο πρόγραμμα σπουδών σας)

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, προχωρήστε στην ερώτηση Δ1.

Οι φοιτητές/τριες της Ιατρικής που αποκτούν επαγγελματική εμπειρία με τις κλινικές ασκήσεις, να απαντήσουν ΜΟΝΟ στις ερωτήσεις Γ2.1 και Γ2.4.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ2.1. Ο χρόνος της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης είναι επαρκής για την απόκτηση εμπειρίας στον συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο.

Γ2.2. Η υποστήριξη για την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του πανεπιστημίου είναι ικανοποιητική.

Γ2.3. Υπάρχει σύνδεση της πρακτικής άσκησης με το περιεχόμενο των σπουδών.

Γ2.4. Η επίβλεψη της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης από τους/τις υπεύθυνους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι ικανοποιητική.

Γ2.5. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης συμβάλλει ικανοποιητικά στην απόκτηση μιας πρώτης επαγγελματικής εμπειρίας.

Δ. Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Δ1. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν συμβουλές και υποστήριξη όταν τους ζητείται.

Δ2. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν ικανοποιητική ανατροφοδότηση στον/στην φοιτητή/τρια (π.χ. σχολιασμός εξετάσεων, εργασιών, παρουσιάσεων).

Δ3. Υπάρχει επαρκής υποστήριξη της ατομικής μου μελέτης μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού (e-learn, e-class κλπ.) από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες.

Ε. ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Ε1. Έχετε διανύσει μια περίοδο σπουδών στο εξωτερικό;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Σε περίπτωση που έχετε πραγματοποιήσει μέρος των σπουδών σας στο εξωτερικό απαντήστε στην ερώτηση Ε2, διαφορετικά προχωρήστε στην ερώτηση ΣΤ1.

Ε2. Οι σπουδές στο εξωτερικό συνέβαλαν στην αναβάθμιση της γνώσης σας στο επιστημονικό πεδίο;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΣΤ. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

ΣΤ1. Η αξιολόγηση γίνεται συστηματικά, κάθε εξάμηνο και σε όλα τα μαθήματα.

ΣΤ2. Το περιεχόμενο των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου αξιολόγησης κάθε μαθήματος αξιολογεί επαρκώς σημαντικά ζητήματα (π.χ. περιεχόμενο μαθήματος και στόχοι, διδασκαλία κλπ).

ΣΤ3. Η εντύπωσή μου είναι ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη στο Τμήμα.

ΣΤ4. Συμμετείχατε συστηματικά στην συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες βιβλιοθήκης

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	**Μάλλον διαφωνώ**	**Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ**	**Μάλλον συμφωνώ**	**Συμφωνώ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

Ζ1.1. Υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ.) για τις σπουδές μου.

Ζ1.2. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων καλύπτουν με επάρκεια το αντικείμενο των σπουδών μου.

Ζ1.3. Η υποστήριξη των χρηστών από το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι ικανοποιητική.

Ζ1.4. Η ηλεκτρονική υπηρεσία παραγγελίας και κράτησης βιβλίων είναι ικανοποιητική.

Ζ1.5. Οι χώροι της βιβλιοθήκης είναι άνετοι.

Ζ1.6. Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης είναι επαρκές.

Ζ1.7. Παρακολουθήσατε τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια χρηστών που προσφέρει η βιβλιοθήκη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ1.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο] Τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια που προσφέρει η βιβλιοθήκη με βοήθησαν ως χρήστη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών βιβλιοθήκης

(Χώρος για κείμενο)

Z2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Z2.1. Οι αίθουσες διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι σε καλή κατάσταση.

Z2.2. Η χωρητικότητα των αιθουσών διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι επαρκής.

Z2.3. Η πρόσβαση στους χώρους του πανεπιστημίου είναι ευχερής για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Z3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η παροχή ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Z3.1. Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του διαδικτύου στο πανεπιστήμιο είναι ικανοποιητική.

Z3.2. Το λογισμικό είναι σύγχρονο και ανταποκρίνεται στις μαθησιακές ανάγκες του/της φοιτητή/τριας.

Z3.3. Η υποστήριξη των φοιτητών/τριων από τις υπηρεσίες help desk είναι ικανοποιητική.

Z3.4. Η πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο στο πανεπιστήμιο (επιλέξτε από τα εξής):

- ☐ Δεν υπάρχει καθόλου.
- ☐ Υπάρχει σε κάποιες αίθουσες/κτήρια/χώρους.
- ☐ Υπάρχει σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας.
- ☐ Υπάρχει σε όλους τους χώρους του πανεπιστημίου.

Z4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η πληροφόρηση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ιστοσελίδας του Τμήματός μου.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Z4.1. Η πρόσβαση στην πληροφορία μέσα από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου είναι εύκολη.

Z4.2. Η ποιότητα και η ποσότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστήμιου είναι ικανοποιητική.

Z4.3. Η πληροφορία που παρέχεται σχετικά με θέματα του προγράμματος σπουδών μου στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου είναι ικανοποιητική.

Z4.4. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το ωρολόγιο πρόγραμμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Z4.5. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το πρόγραμμα εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Ζ5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών/τριων

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ5.1. Η γραμματεία του τμήματος παρέχει ικανοποιητικές υπηρεσίες.

Ζ5.2. Η πληροφόρηση για θέματα σίτισης/στέγασης/υγειονομικής περίθαλψης είναι ικανοποιητική.

Ζ5.3. Η πληροφόρηση σχετικά με τις υποτροφίες είναι ικανοποιητική.

Ζ5.4. Η πληροφόρηση για δυνατότητες μετακίνησης στο εξωτερικό για σπουδές (Erasmus) είναι ικανοποιητική.

Ζ5.5. Η πληροφόρηση για ζητήματα δεοντολογίας όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία είναι ικανοποιητική.

Ζ5.6. Η πληροφόρηση για τον θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι ικανοποιητική.

Ζ5.7. Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες το Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ5.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο:] Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών για (επιλέξτε από τα εξής:)

Θέματα μαθησιακής δυσκολίας ☐ Θέματα υποστήριξης ΑμεΑ ☐ Λοιπές υπηρεσίες ☐

Η. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΖΩΗ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η1. Οι σχέσεις και η διάδραση που αναπτύσσεται μεταξύ των φοιτητών/τριών βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την μάθηση.

Η2. Κατά κανόνα, αναπτύσσονται καλές σχέσεις και επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και φοιτητών/τριών.

Η3. Η δυνατότητα συμμετοχής σε (μη εκπαιδευτικές) πολιτιστικές δραστηριότητες υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (π.χ. πολιτιστικές φοιτητικές ομάδες).

Η4. Η δυνατότητα αθλητικών δραστηριοτήτων υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (αθλητικές εγκαταστάσεις και προσωπικό).

Η5. Υπάρχει αίσθημα ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο.

Η6. Η πόλη είναι φιλική και υποστηρικτική στους/στις φοιτητές/τριες.

Αξιολογήστε την ακόλουθη πρόταση επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Μη ικανοποιητική	Λίγο ικανοποιητική	Ούτε ικανοποιητική/ ούτε μη ικανοποιητική	Αρκετά ικανοποιητική	Πολύ ικανοποιητική
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η7. Η εκπαιδευτική μου εμπειρία στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ήταν:

Θ. Τέλος παρακαλούμε απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Θ1.	Οι ερωτήσεις ήταν κατανοητές;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Θ2.	Οι ερωτήσεις ήταν πολλές;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
Θ3.	Οι ερωτήσεις ήταν χρήσιμες;	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

TEMPLATES: Electronic Evaluation of the course/teaching in the classroom by the students, the feedback of the members of the Department and the publishing of the results

1

QUESTIONNAIRE FOR THE

EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**.**

B7. Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms-teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. In your opinion, which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE

EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL

TEMPLATE

A1. The course (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1.1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A1.2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A1.3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me to understand the course and study further.

A1.4. The course helped improve my competences and skills.

A2. The course (Laboratory practice/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A2.1. Laboratory practice/tutorial helped me further comprehend the theoretical issues discussed during lectures.

A2.2. Educational material was available on time, digital or hard copy.

A2.3. Exercises were well organized and presented in a satisfactory manner.

B1. The Professor/Faculty staff (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B.1.1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the course, during weekly lectures and additional educational activities.

B1.2. Could answer questions clearly during lectures.

B1.3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B1.4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B1.5. Could make me interested in the course.

B1.6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**.**

B1.7. Distribution of the course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B1.8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

B2. The Professor/Faculty staff (Laboratory/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B2.1. Could answer questions clearly during laboratories or tutorials

B2.2. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online)

B2.3. Provided enough guidance in correcting mistakes and dealing with problems.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

In case a PC was used:

C3. All PCs functioned well and had the necessary software.

C4. There were enough spots for all students.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the course, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE

3

A. The Seminar

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The seminar organization (time given to prepare projects/presentations, timely selection of project subject, compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the seminar content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the seminar and study further.

A4. The seminar helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the seminar, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during the seminar.

B5. Could make me interested in the seminar.

B6. Could demonstrate the connection between seminar and current research activity**.**

B7. Distribution of the seminar material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B8. The Learning outcomes, as described in the seminar outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/lecture rooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the seminar, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the seminar:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the seminar because:

(You can choose more than one answers)

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted even though it was not among my top choices.

☐ I did not have the prerequisites required for another, more interesting for me, seminar.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE

A. The Laboratory

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The laboratory practice organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was well made.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the lab practice content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the laboratory practice and study further.

A4. The laboratory practice helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the laboratory practice, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during laboratory practice.

B5. Could keep me interested in the laboratory practice activities.

B6. Could demonstrate the connection between lab practice and current research activity.

B7. Distribution of the lab material between weekly exercises, weekly lectures and lab practice was sufficient.

B8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According **to your opinion, which were the strong points of the laboratory practice, worth maintaining?**

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the lab practice:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the laboratory practice because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted but it was not one of my top choices.

☐ I did not have the prerequisites to attend other lab practices, more relevant to me.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING" TEMPLATE

5

A. Teacher training / practical training in Teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

A1. Knowledge acquired in previous courses was necessary for my training**,**

A2. Available literature for my teacher training/practical training in teaching was sufficient.

A3. In the educational institution I did my teacher training/practical training in teaching there was a good spirit of cooperation,

A4. The learning outcomes of my training were successful.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

The Professor/faculty staff:

B1. Had prepared and guided us sufficiently previously to our teacher training in schools.

B2. Was available to answer questions regarding my training**.**

C. General Evaluation

Your comments and suggestions are very important. Do you have any suggestions for the improvement of teacher training/practical training in teaching?

[Space for your answer]

D. General Information

Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS TEMPLATE

A. Clinical Practice:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The clinical clerkship you just attended was **well organized**.

A2. The **Educational value** of the clinical clerkship you just completed was important.

A3. **Your Professor/Faculty staff and Head of the Department** was involved and contributed significantly to the specific clinical clerkship.

A4. The **rest of the Faculty staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A5. **Supervising physicians** in the Department were involved and contributed to your training.

A6. **Residents** in the Department were involved and contribute to your training.

A7. **Nursing staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A8. Do you consider that distribution of educational time (history taking, physical examination, bedside teaching, outpatient dept., interventional practices, theoretical courses) during your Clinical clerkship was sufficient?

A9. Do you consider **recommended bibliography and educational material** sufficient?

A10. **Did you gain enough experience in medical history taking** of patients in the specific Department?

A11. **Did you gain enough experience in physical examination practice** of patients in the specific Department?

A12. Do you think that enough time was given to **acquiring practical, clinical, and interventional skills**, during your Clinical Practice?

A.13. Did you acquire **Practical/Interventional skills** during your training in the specific Department?

A14. Did you acquire **other (i.e., communication) skills** during your training in the specific Department?

A15. Have you reached a **sufficient level** of knowledge and skills in disease diagnosis and treatment?

A16. Were you exposed **enough** to the initial evaluation of emergencies in the specific Department?

A17. Were you able to take initiative during your training in this specific Department; initiative that will help you become independent in your future career as clinical doctor?

A18. Criteria of evaluation and grading were clear.

B. Professors/Faculty staff:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

(Please do so for the entire faculty staff)

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professors/faculty Staff:

B1. Could make me interested in the specific Clinical Practice.

B2. Encouraged questions, and remarks.

B3. Encouraged medical acts from all students.

B4. Encouraged critical thinking.

B5. They were consistent with their obligations (timetable, bedside teaching).

B6. Were generally accessible to students.

B7. Could demonstrate the connection between the course with clinical medicine and current research activity.

C. Evaluation of Infrastructure & General Evaluation

C1. Evaluate logistical infrastructure and staff involved in the educational activity of the Department.

[Space for your answer]

C2. State flaws you have experienced (regarding faculty staff, operation of the Department, organization of educational time, approach of evaluation etc.).

[Space for your answer]

C3. Compare your training in the Department to the ones in other Departments.

[Space for your answer]

C4. Compare what you learned in the Department, with what you have learned abroad (as part of exchange programmes).

[Space for your answer]

C5. Remarks and suggestions for improving the specific Clinical clerkship.

[Space for your answer]

D. General Information

D1. Select your study semester:

9o ☐ 10o ☐ 11o ☐ 12o ☐ older ☐

D2. I was present:

In every activity of the Department ☐ In most activities ☐

D3. During the semester how much did you study for this Clinical clerkship**, in average:**

No tome ☐ 1 – 5 hours ☐ 6 – 10 hours ☐ 11 – 16 hours ☐ over 16 hours ☐

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

7

2nd Cycle

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was adequate.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently. and were adequate for the completion of exercises and projects assigned.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped broaden my horizons and improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff:

(In case more you had more than one, please do so for the entire faculty staff)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (face to face or online)

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted dialogue during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**. B7.** Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

C1. According to your opinion which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

C2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

D. General Information

I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory in the division I have chosen.

☐ It is an elective course in the division I have chosen.

☐ It is an elective course, and I am interested in the topic.

☐ The course is obligatory to apply for a PhD.

☐ It strengthens the connections with the labor market.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff.

☐ I had no other choice, according to the programme of this semester.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE OF THE

EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE

TEMPLATE

(The questionnaire is completed by the final year students of each Academic Department):

A. I, "the student":

A1. Have attended classes at a:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
A2. My accommodation was:					
Room at student accommodation facility on Campus.					
Room at student accommodation facility off Campus.					
Rented flat by myself.					
Shared flat.					
I leave with my parents.					
Other.					

B1. THE COURSE CURRICULUM –Organization and quality of the course curriculum

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B1.1. The course curriculum structure allows graduation on time.

B1.2. There is a great variety of courses, which allow the versatile approach of the School/Dept. field of study.

B1.3. The course curriculum structure allows a gradual deepening into the specific discipline.

B1.4. Courses follow international developments of the scientific area.

B1.5. The course curriculum promotes a connection with relevant sciences as well as an interdisciplinary approach.

B2. COURSE CURRICULUM –Research dimension of the course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B2.1. Teaching includes contemporary research findings in all educational modules.

B2.2. The course curriculum includes courses related to research methods of our scientific field.

B2.3. The course curriculum includes courses related to research (ex. seminars, laboratory practice).

C1. PRACTICAL TRAINING & COURSE CURRICULUM- Issues related to your profession (liaison with labor market) within your course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C1.1. Sufficient information is provided on the field of study liaison with the labor market.

C1.2. Research-oriented courses (laboratory practice, projects, seminars etc.,) connect theory and practice successfully.

C1.3. The course curriculum offers opportunities for practice and obtaining skills with relevant, future professional fields.

C2. PRACTICAL TRAINING (if part of your study program)

If not, please go to question D1.

Medical students who acquire professional experience through Clinical clerkship, need to answer questions C2.1 and C2.4 ONLY.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C2.1. The duration of my practical (or clinical) training is enough to acquire experience in the field.

C2.2. The University offers satisfactory support in practical training opportunities.

C2.3. There is a connection between practical training and study programmes.

C2.4. Academic supervision of practical (or clinical) training is adequately supported by the School/Dept. faculty.

C2.5. Participating in the practical training program helps acquire a first professional experience.

D. SUPPORT PROVIDED BY FACULTY

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

D1. Faculty staff provide advice and support when asked.

D2. Faculty staff provide enough feedback to the student (ex. comments on examinations, projects, presentations).

D3. Adequate support for my self-study is provided by faculty and by using platforms (e-learn, e-class etc.)

E. STUDIES ABROAD

E1. Have you spent a period of study abroad?

YES ☐ NO ☐

If you have spent a period of study abroad, please answer question E2, if not, please proceed to question F1.

E2. Your studies abroad have contributed to the advancement of your knowledge in your field of study?

YES ☐ NO ☐

F. EVALUATION PROCEDURE IN MY SCHOOL/ACADEMIC DEPARTMENT

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

F1. Evaluation is made regularly, in every semester and for all courses.

F2. The questions asked in the questionnaire for every course are enough to evaluate important issues (such as course content, aims, teaching etc.)

F3. I believe that evaluation results are taken into account by my School/Department.

F4. Did you regularly complete the course questionnaires?

YES ☐ NO ☐

G1. SERVICES & INFRASTRUCTURE –UoC Library services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G1.1. There is sufficient printed material (books, articles, etc.) for my studies.

G1.2. Electronic platforms available are sufficient for my field of study.

G1.3. The library staff offer enough support.

G1.4. The library provides sufficient electronic loan services.

G1.5. The library premises are comfortable.

G1.6. The library opening hours suffice.

G1.7. Did you attend the educational seminars organized by the library?

YES ☐ NO ☐

G1.8. [If your answer to the question above was "yes"] Were the Seminars offered by the library useful for me as a user?

YES ☐ NO ☐

Make suggestions for the library services improvements

(Space for your answer)

G2. SERVICES & INFRASTRUCTURE - UoC Premises

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G2.1. Teaching/seminar/laboratory premises are in a good condition.

G2.2. Capacity of teaching/seminar/laboratory premises is sufficient.

G2.3. There is easy access to all UoC premises for students with disabilities.

G3. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Availability of electronic means and services supporting educational procedures

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G3.1. Internet access in the UoC is adequate.

G3.2. Software available is up to date and suitable for the students' needs.

G3.3. Student support by the UoC Help Desk service is adequate.

G3.4. Wi-Fi access in the UoC (choose below):

- ☐ There is no access.
- ☐ There is access in some rooms/buildings/areas.
- ☐ There is access in all rooms/theaters.
- ☐ There is access in all UoC premises.

G4. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Information available through the UoC webpage and my School/Department webpage.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G4.1. Information is easily accessible through the UoC web page.

G4.2. Quality and quantity of the available information is adequate.

G4.3. Information available in the School/Department web page regarding my course curriculum is adequate.

G4.4. Information about the courses timetable is uploaded on my School/Department web page early enough.

G4.5. Information about the examination programme is uploaded on my School/Department web page early enough.

G5. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Student support services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G5.1. The School/Department Secretariat services are sufficient.

G5.2. Information about meals/housing/health coverage is sufficient.

G5.3. Information about scholarships available is sufficient.

G5.4. Information about exchange programs abroad (Erasmus) is sufficient.

G5.5. Information about ethical matters in education is sufficient.

G5.6. Information about the Student Ombudsman service is sufficient.

G5.7. I used the services offered by the Student Counselling Center.

YES ☐ NO ☐

G5.8. [If your answer to the question above was "yes"]: I contacted the Student Counselling Center about (please choose below):

Academic Issues ☐ Issues related to students with Special Needs ☐ Other issues ☐

H. SOCIAL LIFE AT THE UOC – STUDENT LIFE

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

H1. Relations and interaction among students improve education and help learning.

H2. As a rule, there are good relations and effective communication among faculty and students.

H3. Participation to (non-academic) cultural activities, is adequately supported by the University (ex. cultural student groups).

H4. Sports are adequately supported by the UoC (facilities and staff).

H5. The University offers a feeling of security.

H6. The city is friendly and supportive to students**.**

Evaluate the following statement according to the grading scale below:

Non satisfactory	Satisfactory	Neither satisfactory/ nor non satisfactory	Rather satisfactory	Very satisfactory
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**

H7. My educational experience at the UoC was:

I. Finally please answer the questions that follow:

I1.	Were the questions comprehensible?	YES ☐	NO ☐
I2.	Were the questions too many?	YES ☐	NO ☐
I3.	Were the questions useful?	YES ☐	NO ☐

ΕΓΓΡΑΦΑ: Πιστοποίηση Νέων ΠΠΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος νέου ΠΠΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
1.1 Στρατηγικός προγραμματισμός, σκοπιμότητα κα βιωσιμότητα της Ακαδημαϊκής μονάδας	
Τεκμηρίωση	
• Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεσης της ΜΟΔΙΠ με την απαιτούμενη τεκμηρίωση	
• Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος που θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας νέου/ων Τμημάτων (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος)	
• Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία νέας ακαδημαϊκής μονάδας και νέου προγράμματος σπουδών.	
• Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της νέας ακαδημαϊκής μονάδας και του νέου προγράμματος σπουδών.	
ΣΤΑΔΙΟ 2: Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
2.1 Πολιτική Ποιότητας	
Τεκμηρίωση	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	
• Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά στα νέα στοιχεία της πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.	
• Σύντομη αναφορά στα νέα στοιχεία του προγραμματισμού στόχων και δράσεων του Ιδρύματος.	
• Τρόπου επικοινώνησης της αναμορφωμένης Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.	
• Άλλο…	
2.2 Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των νέων ΠΠΣ	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ.	
• Σχέδιο νέου Προγράμματος Σπουδών (περιλαμβάνονται μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων).	
• Οδηγός Προγράμματος Σπουδών.	
• Περιγράμματα μαθημάτων.	

• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ).	
• Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο.	
• Άλλο…	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού του ΠΠΣ.	
• Η στρατηγική του ΠΠΣ και πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος.	
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ.	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού.	
• Ο τρόπος με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών.	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS).	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας.	
• Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.	
• Άλλο…	
2.3 Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	
Τεκμηρίωση	
• Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές.	
• Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.	
• Κανονισμός θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.	
• Αναφορά στις σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης.	
• Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας.	
• Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων.	

• Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές.	
• Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου.	
• Άλλο…	
2.4 Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών (απόφαση Συγκλήτου).	
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών.	
• Έντυπο παράρτημα διπλώματος.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε με ποιο τρόπο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.).	
• Αναφέρετε πώς παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών.	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές.	
• Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών.	
• Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).	
• Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο).	
• Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.	
• Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	
• Άλλο…	
2.5 Διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας διδακτικού προσωπικού των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού.	
• Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού.	

• Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα.	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης.	
• Αναφέρετε την διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές.	
• Αναφέρετε τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού).	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας.	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας.	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας.	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος.	
• Άλλο…	
2.6 Μαθησιακοί πόροι και υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.).	
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).	
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας.	
• Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών.	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές.	

• Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.	
• Αναφέρετε τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του διοικητικού προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.).	
• Άλλο…	
2.7 Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και νέου Προγράμματος Σπουδών.	
• Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο).	
• Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κτλ.	
• Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.	
• Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή.	
• Άλλο…	
2.8 Δημόσια Πληροφόρηση	
Τεκμηρίωση	
• Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του νέου Προγράμματος Σπουδών.	
• Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών.	
• Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο.	
• Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα.	
• Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΠΣ, καθώς και τη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ.	

• Άλλο…	
2.9 Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.	
• Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.	
• Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς).	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.	
• Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.	
• Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.	
• Άλλο…	
2.10 Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης).	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ.	
• Άλλο…	

ΕΓΓΡΑΦΑ: Τροποποίηση ΠΠΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σχολή:	
Τμήμα:	
Ονομασία ΠΠΣ:	
Υπεύθυνος/η Προγράμματος Σπουδών/ Επιτροπής ΠΣ:	
Πρόεδρος Τμήματος:	

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών *(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*

α/α	**Υφιστάμενη κατάσταση στο ΠΠΣ** *(για την περίπτωση κατάργησης ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*	**Σχετική προτεινόμενη μεταβολή** *(για την περίπτωση εισαγωγής νέου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα).*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Γ. Τεκμηρίωση

Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ (από ΟΜΕΑ)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΠΣ:	

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών

(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Γ. Τεκμηρίωση

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Βελτιώνεται το ΠΠΣ σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης;	
Βελτιώνονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ή/και επαγγελματικά προσόντα των αποφοίτων;	
Έχει συνεκτιμηθεί η Στρατηγική του Ιδρύματος;	
Εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα πόρων;	
Καλλιεργεί δεξιότητες σε νέες τεχνολογίες στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης ανάπτυξης;	
Ενισχύει την μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων;	
Υποστηρίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών σε όλα τα στάδια σπουδών;	
Παρέχει τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές;	
Γίνεται σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Αναφέρεται η διεθνής εμπειρία σε όμοιου γνωστικού αντικειμένου προγράμματα σπουδών;	
Ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις στην Επιστήμη;	
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του Προγράμματος Σπουδών;	
Υπάρχει δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών;	
Τηρείται η διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας;	
Τηρείται η διαδικασία καταγραφής παραπόνων φοιτητών και η αντιμετώπισή τους;	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ

Πρότυπο_Πιστοποίησης_νέου_ΠΠΣ.pdf (ethaae.gr)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

ΣΤ. Προτεινόμενες Προληπτικές/Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ | ΤΜΗΜΑ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Τίτλος ΠΜΣ»

Ημερομηνία Αναφοράς: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 144

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ 144

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 144

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 145

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 145

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 145

Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 146

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ.

Παρατίθενται ενδεικτικά σημεία από τα διάφορα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ:

α. τα περιγράμματα Μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας του ΠΜΣ (Αρχή 2 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

β. τις αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη των ενοτήτων Ίδρυμα, Τμήμα και ΠΜΣ (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

γ. αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

δ. τη Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ (Αρχή 1 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

ε. το προφίλ των μεταπτυχιακών φοιτητών (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

στ. επιδόσεις φοιτητών (πορεία φοίτησης, επιτυχίες και ποσοστά εγκατάλειψης σπουδών) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ζ. αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

η. δεδομένα αποφοίτησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

θ. αξιολόγησης λειτουργίας υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος(Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ι. διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης(Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

ι.α. κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ι.β. προτάσεις για βελτίωση (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

……

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

……

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
Ο/Η Δ/ντης -ντρια του ΠΜΣ ή
Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

Ονοματεπώνυμο
[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΜΣ:	

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
1	Εκπληρώθηκαν οι στόχοι που είχαν τεθεί κατά την ίδρυση του ΠΜΣ; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
2	Παρακολουθείται η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
3	Παρακολουθείται η βιωσιμότητα σε συνδυασμό με την αποδοτική αξιοποίηση οικονομικών πόρων της Αρχής 1; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
4	Παρακολουθείται ο βαθμός συμβολής του ΠΜΣ στην έρευνα; (άρθρο 87 του Ν 4957/22)		
5	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 1, σελ.5)		
6	Η δομή και η οργάνωση του ΠΜΣ χρήζουν τροποποίησης; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)		
7	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα όπως αυτά προσδιορίζονται στο ΦΕΚ του ΠΜΣ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)		
8	Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει όσα προβλέπονται : α) στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης στο άρθρο 13 και β) στην Αρχή 2 και Αρχή 4 (του υποδείγματος της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη Πρότασης ακαδημ.πιστοποίησης ΠΜΣ); (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2 & 4, σελ.6 & 10)		
9	Αξιολογούνται τακτικά οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο περίγραμμα μαθήματος;		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
	(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
10	Αξιοποιούνται οι ιδρυματικές δράσεις του ΚΕΔΙΜΑ για τη βελτίωση του τρόπου παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
11	Εφαρμόζεται η ιδρυματική διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
12	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
13	Υπάρχει ανατροφοδότηση της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΜΣ από τους ακαδημαϊκούς συμβούλους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
14	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ. 8)		
15	Το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους; (Μ4.3 από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 4, σελ. 10 & από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 11 παρ.1, ΦΕΚ 5941/Β/2023)		
16	Έχετε δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης διδακτικού προσωπικού ; (ιδρυματική απαίτηση) (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 5, σελ.11)		
17	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από την ακαδημ. μονάδα; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 6, σελ.12)		
18	Συμμετέχουν οι φοιτητές και το προσωπικό στη συλλογή και ανάλυση δεδομένων και δεικτών του ΠΜΣ και στο σχεδιασμό μελλοντικής διαχείρισής τους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)		
19	Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ ακολουθεί το κοινό πρότυπο του Ιδρύματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)		
20	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους;		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
	(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
21	Αξιολογείται τακτικά ο όγκος εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ.15)		
22	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
23	Διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το Πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; (από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 20, ΦΕΚ 5941/Β/2023)		
24	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		
25	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία φοιτητές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΜΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
1. Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος	
Τεκμηρίωση	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	
• Στοχοθεσία Ποιότητας για το ΠΜΣ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων ΠΜΣ	
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ	
• Άλλο…	
2. Σχεδιασμός, Δομή, Διαδικασία Έγκρισης και Εφαρμογή ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ	
• Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας	
• Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο	
• Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ	
• Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας	
• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας και ανάθεση διδασκαλίας σε ώρες καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός)	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων	
• Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7	
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων	
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού. Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας	
• Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα	
• Άλλο…	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση	
Τεκμηρίωση	
• Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους φοιτητές	
• Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	
• Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	
• Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης	
• Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας	
• Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων	
• Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές	
• Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Άλλο…	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος	
Τεκμηρίωση	
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	
• Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας	
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	
• Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)	
• Αναφέρετε τον τρόπο που παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών	
• Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)	
• Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο), και εάν είναι υποχρεωτική/ προαιρετική	
• Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας	
• Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων	
• Άλλο…	
5. Διδακτικό Προσωπικό	
Τεκμηρίωση	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού	
• Κανονισμοί εργασίας ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού	
• Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού	
• Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό-ερευνητικό και διδακτικό έργο ανά άτομο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ά.)	
• Κατάλογος διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ	
• Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ, ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης	
• Αναφέρετε τη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση)	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας	
• Άλλο…	
6. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη	
Τεκμηρίωση	
• Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)	
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται	
• Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε αναλυτικά τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας	
• Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό	
• Αναφέρετε το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων	
• Άλλο…	
7. **Διαχείριση Πληροφοριών**	
Τεκμηρίωση	
• Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και ΠΜΣ	
• Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του ΠΜΣ (φοιτητολόγιο)	
• Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΜΣ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΜΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.	
• Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων	
• Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή	
• Άλλο…	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
8. Δημόσια Πληροφόρηση	
Τεκμηρίωση	
• Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ	
• Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου του ΠΜΣ με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών	
• Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο	
• Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ	
• Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ	
• Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΜΣ, καθώς και τη διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ	
• Άλλο…	
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων του ΠΜΣ	
• Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΜΣ	
• Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)	
• Αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ από τη ΜΟΔΙΠ και το σχετικό πρακτικό	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του ΠΜΣ και της μαθησιακής διαδικασίας	
• Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	
• Άλλο…	
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ	
Τεκμηρίωση	
• Έκθεση προόδου για το εν λόγω ΠΜΣ για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ σχετικά με τα ΠΜΣ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ	
• Άλλο…	

ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης νέων ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος νέου ΠΜΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΠΜΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
1. Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία ποιότητας για τα νέα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ)	
Τεκμηρίωση	
• Στρατηγική του Ιδρύματος για τις μεταπτυχιακές σπουδές, στην οποία περιλαμβάνεται και ειδική στρατηγική για την ηλεκτρονική μάθηση εφόσον εφαρμόζεται σε ΠΜΣ του Ιδρύματος	
• Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για τα νέα ΠΜΣ (Α.5.)	
• Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (Α.6.)	
• Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ (Α.7.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Συνοπτική αναφορά στη στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	
• Αναφορά στη στρατηγική ηλεκτρονικής μάθησης όπως π.χ. στρατηγικές καινοτομίας, δυνατότητα αναθεώρησης προγράμματος, σύνδεση μεταξύ έρευνας και μάθησης κ.λπ. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)	
• Αναφορά στην Πολιτική Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για τα ΠΜΣ	
• Σύντομη αναφορά στον προγραμματισμό στόχων και δράσεων του ΠΜΣ	
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΜΣ	
• Άλλο…	
2. Σχεδιασμός και έγκριση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ (Α.2.)	

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
• Δομή του ΠΜΣ: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή ECTS, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το ΕΠΠ, πρακτική άσκηση, ευκαιρίες κινητικότητας	
• Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο	
• Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ (Α.8.)	
• Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (Α.9.)	
• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας και ανάθεση διδασκαλίας σε ώρες καθώς και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες) (Α.10.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΜΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός)	
• Ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται από το Πρόγραμμα κατά τη συγγραφή διπλωματικών, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα καθώς και τη χρησιμοποιούμενη θεωρία και πρακτική για την εμβάθυνση των γνώσεων	
• Σχεδιασμός και τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7	
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων	
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΜΣ	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΜΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού. Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων, διεθνή εμπειρία σε συναφές επιστημονικό πεδίο	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας	
• Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα	
• Άλλο…	
3. Κανονισμοί για την επιλογή των φοιτητών, τα στάδια φοίτησης, την αναγνώριση των μεταπτυχιακών σπουδών και την απονομή διπλώματος	**4.**
Τεκμηρίωση	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών(Α.11.)	
• Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης στην περίπτωση που το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους (Α.16.)	
• Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας (Α.15.)	
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών (Α.12.)	
• Υπόδειγμα διπλώματος (Α.17.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)	
• Αναφέρετε τον τρόπο που παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών	
• Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)	
• Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο), και εάν είναι υποχρεωτική/ προαιρετική	
• Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας	
• Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν υπηρεσίες υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης, οι τρόποι παροχής διδακτικού έργου, οι προσφερόμενες τεχνολογικές υποδομές κ.λπ. (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)	
• Άλλο…	
4. Διδακτικό προσωπικό των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	

ΑΡΧΕΣ	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού, εφαρμοζόμενες πολιτικές προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου και κανονισμός υποχρεώσεων προς το ΠΜΣ	
• Κατάλογος προβλεπόμενου για απασχόληση διδακτικού προσωπικού με το γνωστικό αντικείμενο, σχέση εργασίας, ΑΕΙ προέλευσης, Τμήμα προέλευσης και σχετικές ατομικές επιδόσεις	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ	
• Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου (αναφορά εβδομαδιαίων ωρών ανά ΠΠΣ, ΠΜΣ) των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης	
• Αναφέρετε τη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση)	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΜΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας	
• Άλλο…	
5. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη	
Τεκμηρίωση	
• Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΜΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και αντίστοιχη συγκεκριμένη δέσμευση του Ιδρύματος για την οικονομική κάλυψη των υποδομών-υπηρεσιών αυτών από κρατικούς ή άλλους πόρους	
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΠΜΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται	
• Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται) (Α.19.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε αναλυτικά τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΜΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας	
• Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές	
• Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό	
• Αναφέρετε το σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων	
• Άλλο…	
6. Αρχική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και παρακολούθηση των νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία της ΜΟΔΙΠ για τον έλεγχο των απαιτήσεων του Προτύπου για την ποιότητα των νέων ΠΜΣ καθώς και διαδικασία για την οργάνωση και υποστήριξη των διαδικασιών της εξωτερικής αξιολόγησής τους	
• Μηχανισμοί αξιολόγησης και ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση του ΠΜΣ	
• Αναφέρετε τον τρόπο οργάνωσης της εξωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ	
• Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΠΜΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΜΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	
• Άλλο…	

ΠΕΡΊΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΉΜΑΤΟΣ
ΠΟΥ ΑΝΉΚΕΙ ΣΤΟΝ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΌ ΚΑΤΆΛΟΓΟ ΜΑΘΗΜΆΤΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΊΟΥ ΚΡΉΤΗΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ			
ΤΜΗΜΑ			
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ			
ΔΙΔΑΣΚΩΝ			

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων*	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β*
- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
……
Άλλες…
…….

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS*	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	

Δραστηριότητα	***Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου***
Σύνολο Μαθήματος	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-ενδεικτική βιβλιογραφία του μαθήματος οι επιλογές των έντυπων και ψηφιακών διδακτικών συγγραμμάτων που είναι διαθέσιμες μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (κωδικοί Eudoxus, τίτλοι)

(6) ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Επιλέξτε τους στόχους που συνδέεται: *(επιλογή 2 έως 5)*

TAGS *(επιλογή 2 έως 5)*

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
1 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΦΤΩΧΕΙΑ	Φτώχεια · Κοινωνική προστασία · Κοινωνική συνοχή · Ίσα ανθρώπινα δικαιώματα · Κοινωνική ανθεκτικότητα · Ευπαθείς ομάδες · Κοινωνικοί κλονισμοί/καταστροφές · Περιβαλλοντικές καταστροφές · Αναπτυξιακή συνεργασία · Αναπτυσσόμενες χώρες · Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
2 ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΠΕΙΝΑ	Πείνα · Πρόσβαση σε τροφή · Διατροφή · Αγροτικό εισόδημα · Παραγωγή τροφής · Ασφάλεια τροφίμων · Αγροτικές πρακτικές · Οικοσυστήματα · Κλιματική αλλαγή και προσαρμογή · Ακραία καιρικά φαινόμενα · Ποιότητα της γης · Ποιότητα του εδάφους · Γενετική ποικιλότητα · Αγροτικές υποδομές · Τράπεζες γονιδίων (φυτικών ή/και ζωικών) · Αναπτυσσόμενες χώρες · Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
	Θνησιμότητα (μητρική και/ή νεογνών) Επιδημίες Ψυχική υγεία Χρήση αλκοόλ ή/και ναρκωτικών Τροχαία ατυχήματα Σεξουαλική/αναπαραγωγική υγεία Καθολική πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας (συμπεριλαμβανομένων φαρμάκων και εμβολίων) Ρύπανση (αέρας/νερό/έδαφος) Διαχείριση υπηρεσιών υγείας (χρηματοδότηση ή/και ανάπτυξη εργατικού δυναμικού) Κίνδυνοι για την υγεία (έγκαιρη προειδοποίηση, μείωση κινδύνου, διαχείριση)
	Ισότιμη πρόσβαση στην εκπαίδευση (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, τεχνική, επαγγελματική, πανεπιστημιακή) Πρώιμη παιδική ηλικία (αναπτυξιακή και προσχολική εκπαίδευση) Δεξιότητες (τεχνικές ή/και επαγγελματικές) Συμπεριληπτική εκπαίδευση Προσόντα και κατάρτιση εκπαιδευτικών Δια βίου μάθηση
	Διακρίσεις σε βάρος των γυναικών Εκμετάλλευση των γυναικών Συμμετοχή των γυναικών στη λήψη αποφάσεων Ισότητα των φύλων Ενδυνάμωση γυναικών και κοριτσιών
	Πόσιμο νερό Υγιεινή και αποχέτευση Ποιότητα νερού Ανακύκλωση/επαναχρησιμοποίηση νερού Διαχείριση υδάτινων πόρων Οικοσυστήματα που σχετίζονται με το νερό
	Ανανεώσιμη ενέργεια Ενεργειακό μείγμα Ενεργειακή απόδοση Καθαρή ενέργεια Ενεργειακές τεχνολογίες Ορυκτά καύσιμα Αναπτυσσόμενες χώρες Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Οικονομική μεγέθυνση Τεχνολογική αναβάθμιση και καινοτομία Κλάδοι έντασης εργασίας Δημιουργία θέσεων εργασίας Επιχειρηματικότητα Δημιουργικότητα και καινοτομία Πολύ μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες ή/και ιδρύματα Αποδοτικότητα πόρων Βιώσιμη κατανάλωση ή/και παραγωγή Αξιοπρεπής εργασία Ανεργία Δουλεία και εμπορία ανθρώπων Παιδική εργασία Εργατικά δικαιώματα Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας Μετανάστες Βιώσιμος τουρισμού Αναπτυσσόμενες χώρες Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Ανθεκτικές υποδομές Βιομηχανοποίηση (συμπεριληπτική και βιώσιμη) Εργασία Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες Αναπτυσσόμενες χώρες Αλυσίδες αξίας και αγορές Αποτελεσματικότητα χρήσης πόρων Τεχνολογίες (καθαρές και φιλικές προς το περιβάλλον) Έρευνα και ανάπτυξη Καινοτομία Βιομηχανική διαφοροποίηση

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
	Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών πρόσβαση στο διαδίκτυο
	Συμπερίληψη (κοινωνική, οικονομική και πολιτική) Μείωση ανισοτήτων Νόμοι και/ή πολιτικές κατά των διακρίσεων Κοινωνική ισότητα Πολιτικές κοινωνικής προστασίας Παρακολούθηση χρηματοπιστωτικών αγορών και ιδρυμάτων Πολιτικές μετανάστευσης και κινητικότητας
	Προσιτή στέγαση Συστήματα μεταφορών (συμπεριληπτικά και βιώσιμα) Βιώσιμη αστικοποίηση Διαχείριση ανθρώπινων οικισμών Πολιτιστική κληρονομιά Φυσική κληρονομιά Θνησιμότητα που προκαλείται από περιβαλλοντικές καταστροφές Αστικό αποτύπωμα Ποιότητα αέρα στην πόλη Διαχείριση αστικών απορριμμάτων Δημόσιοι χώροι (ασφαλείς, χωρίς αποκλεισμούς, προσβάσιμοι, πράσινοι) Περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός Λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες
	Βιώσιμη κατανάλωση Βιώσιμη παραγωγή Ανεπτυγμένες χώρες Αναπτυσσόμενες χώρες Διαχείριση φυσικών πόρων Σπατάλη τροφίμων Απώλειες τροφής Διαχείριση απορριμμάτων (πρόληψη, μείωση, ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση) Διαχείριση ρύπανσης (αέρας/νερό/έδαφος) Δημοσιοποίηση πληροφοριών βιωσιμότητας Δημόσιες συμβάσεις Βιώσιμος τουρισμός
	Κλιματικοί κίνδυνοι Φυσικές καταστροφές Μέτρα για την κλιματική αλλαγή Αντιμετώπιση κλιματικής αλλαγής (μετριασμός, προσαρμογή, μείωση των επιπτώσεων, έγκαιρη προειδοποίηση)
	Θαλάσσια ρύπανση Θαλάσσια οικοσυστήματα Παράκτια οικοσυστήματα Οξίνιση των ωκεανών Υπεραλίευση Πρακτικές αλιείας Υδατοκαλλιέργειες Τουρισμός Ναυτική τεχνολογία Θαλάσσια βιοποικιλότητα
	Χερσαία οικοσυστήματα Διαχείριση δασών Ερημοποίηση Υποβάθμιση της γης Βιοποικιλότητα Αποψίλωση δασών Δάσωση δασών ή/και αναδάσωση Απειλούμενα είδη Είδη υπό προστασία (χλωρίδα ή/και πανίδα) Προϊόντα χλωρίδας και πανίδας Χωροκατακτητικά ξένα είδη Τοπικές ευκαιρίες βιοπορισμού

ΣΤΟΧΟΙ	*Επιλέξετε από τις προτεινόμενες λέξεις*
	Θεσμοί που λογοδοτούν Θεσμοί χωρίς αποκλεισμούς Διαφανείς θεσμοί Βία Εξάλειψη της εκμετάλλευσης των παιδιών Ίση πρόσβαση στη δικαιοσύνη Οργανωμένο έγκλημα Διαφθορά και/ή δωροδοκία Νόμοι που καταργούν διακρίσεις
	Πολυμετοχικές συμπράξεις Αναπτυσσόμενες χώρες Είσπραξη φόρων Βιωσιμότητα χρέους Χρηματοδότηση χρέους Συνεργασία σε θέματα επιστήμης/τεχνολογίας/καινοτομίας Τεχνολογία (ανάπτυξη, μεταφορά, διάδοση, διάδοση) Ανάπτυξη ικανοτήτων τεχνολογίας και καινοτομίας

COURSE OUTLINE

(7) GENERAL

SCHOOL			
ACADEMIC UNIT			
LEVEL OF STUDIES			
COURSE CODE		SEMESTER	
COURSE TITLE			
TEACHER			
INDEPENDENT TEACHING ACTIVITIES *if credits are awarded for separate components of the course, e.g. lectures, laboratory exercises, etc. If the credits are awarded for the whole of the course, give the weekly teaching hours and the total credits*		WEEKLY TEACHING HOURS	CREDITS
Add rows if necessary. The organisation of teaching and the teaching methods used are described in detail at (d).			
COURSE TYPE *general background, special background, specialised general knowledge, skills development*			
PREREQUISITE COURSES:			
LANGUAGE OF INSTRUCTION and EXAMINATIONS:			
IS THE COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS			
COURSE WEBSITE (URL)			

(8) LEARNING OUTCOMES

Learning outcomes
The course learning outcomes, specific knowledge, skills and competences of an appropriate level, which the students will acquire with the successful completion of the course are described. *Consult Appendix A* • *Description of the level of learning outcomes for each qualifications cycle, according to the Qualifications Framework of the European Higher Education Area* • *Descriptors for Levels 6, 7 & 8 of the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and Appendix B* • *Guidelines for writing Learning Outcomes*

General Competences

Taking into consideration the general competences that the degree-holder must acquire (as these appear in the Diploma Supplement and appear below), at which of the following does the course aim?

Search for, analysis and synthesis of data and information, with the use of the necessary technology	*Project planning and management*
Adapting to new situations	*Respect for difference and multiculturalism*
Decision-making	*Respect for the natural environment*
Working independently	*Showing social, professional and ethical responsibility and sensitivity to gender issues*
Team work	*Criticism and self-criticism*
Working in an international environment	*Production of free, creative and inductive thinking*
Working in an interdisciplinary environment	*……*
Production of new research ideas	*Others…*
	…….

(9) SYLLABUS

(10)TEACHING and LEARNING METHODS - EVALUATION

DELIVERY *Face-to-face, Distance learning, etc.*	
USE OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY *Use of ICT in teaching, laboratory education, communication with students*	
TEACHING METHODS *The manner and methods of teaching are described in detail. Lectures, seminars, laboratory practice, fieldwork, study and analysis of bibliography, tutorials, placements, clinical practice, art workshop, interactive teaching, educational visits, project, essay writing, artistic creativity, etc.* *The student's study hours for each learning activity are given as well as the hours of non-directed study according to the principles of the ECTS*	
STUDENT PERFORMANCE EVALUATION *Description of the evaluation procedure* *Language of evaluation, methods of evaluation, summative or conclusive, multiple choice questionnaires, short-answer questions, open-ended questions, problem solving, written work, essay/report, oral examination, public presentation, laboratory work, clinical examination of patient, art interpretation, other* *Specifically-defined evaluation criteria are given, and if and where they are accessible to students.*	

Activity	*Semester workload*
Course total	

(11)ATTACHED BIBLIOGRAPHY

-Suggested bibliography on Eudoxus (Eudoxus code, title)
-Suggested bibliography:
- Related academic journals:

(12)Connection to the Sustainable Development Goals

Select the targets it connects to: *(choose 2 to 5)*

TAGS *(choose 2 to 5)*

TARGETS	*Choose from the suggested words*
1 NO POVERTY	Poverty; Social protection; Social cohesion; Equal human rights; Social resilience; Social vulnerability; Social shocks/disasters; Environmental shocks/disasters; Development cooperation; Developing countries; Least developed countries
2 ZERO HUNGER	Hunger; Access to food; Nutrition; Agricultural income; Food production; Food security; Agricultural practices; Ecosystems; Climate change and adaptation; Extreme weather; Land quality; Soil quality; Species variety; Rural infrastructures; Gene banks (plant and/or livestock); Developing countries; Least developed countries

TARGETS	*Choose from the suggested words*
	Mortality (maternal and/or newborns) Epidemics Mental health Use of alcohol and/or narcotic drugs Road traffic accidents Sexual/reproductive health Universal health coverage (including medicines and vaccines) Pollution (air/water/soil) Health services management (financing and/or workforce development) Health risks (early warning, risk reduction, management)
	Equitable access to education (primary, secondary, technical, vocational, university) Early childhood (development and pre-primary education) Skills (technical and/or vocational) Inclusive education Teachers' qualifications and training Lifelong learning
	Discriminations against women Exploitation of women Women's inclusion in decision-making Gender equality Empowerment of women and girls
	Drinking water Sanitation and hygiene Water quality Water recycling/reuse Water resources management Water-related ecosystems
	Renewable energy Energy mix Energy efficiency Clean energy Energy technologies Fossil fuels Developing countries Least developed countries
	Economic growth Technology upgrading and innovation Labour-intensive sectors Job creation Entrepreneurship Creativity and innovation Micro-, small- and medium-sized enterprises Financial services and/or institutions Resource efficiency Sustainable consumption and/or production Decent work Unemployment Slavery and human trafficking Child labour Labour rights Health and safety in workplace Migrants Sustainable tourism Developing countries Least developed countries
	Resilient infrastructures Industrialization (inclusive and sustainable) Employment Least developed countries Developing countries Value chains and markets Resource-use efficiency Technologies (clean and environmentally sound) Research and development Innovation Industrial diversification Information and communications technologies internet access

TARGETS	*Choose from the suggested words*
	Inclusion (social, economic and political) Inequalities reduction Non-discrimination laws and/or policies Social equality Social protection policies Financial markets and institutions monitoring Migration and mobility policies
	Affordable housing Transportation systems (inclusive and sustainable) Sustainable urbanization Human settlement planning Cultural heritage Natural heritage Mortality caused by environmental disasters Urban footprint Urban air quality Urban waste management Public spaces (safe, inclusive, accessible, green) Regional development planning Least developed countries
	Sustainable consumption Sustainable production Developed countries Developing countries Natural resources management Food waste Food losses Waste management (prevention, reduction, recycling, reuse) Pollution management Reporting sustainability information Public procurement Sustainable tourism
	Climate-related hazards Natural disasters Climate-change measures Climate-change capacity (mitigation, adaptation, impact reduction, early-warning)
	Marine pollution Marine ecosystems Coastal ecosystems Ocean acidification Overfishing Fishing practices Aquaculture Tourism Marine technology Marine biodiversity
	Terrestrial ecosystems Forest management Desertification Land degradation Biodiversity Deforestation Afforestation and/or reforestation Species in threat Species under protection (flora and/or fauna) Wildlife products Invasive alien species Local livelihood opportunities
	Accountable institutions Inclusive institutions Transparent institutions Violence Eliminate exploitation of children Equal access to justice Organized crime Corruption and/or bribery Non-discriminatory laws

TARGETS	*Choose from the suggested words*

Multi-stakeholder partnerships Developing countries Tax collection Debt sustainability

Debt financing Cooperation on science/technology/innovation

Technology (development, transfer, dissemination, diffusion)

Technology and innovation capacity-building

ΕΓΓΡΑΦΑ: Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΞΠΣ:	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΞΠΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
11. Στρατηγικός προγραμματισμός	
Τεκμηρίωση	
• Στρατηγική Ιδρύματος	
• Στρατηγική Ακαδημαϊκής Μονάδας, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει και σχέδιο αξιοποίησης και διαχείρισης εσόδων του προγράμματος	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά στη Στρατηγική του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας σχετικά με τη διενέργεια ΞΠΣ.	
12. Πολιτική Ποιότητας	
Τεκμηρίωση	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	
• Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T.)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας του ΞΠΣ	
• Προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΞΠΣ	
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής Ποιότητας	
13. Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΞΠΣ (παρ.2, 3 & 5 άρθρου 82 του ν. 4692/2020)	
• Οδηγός ΞΠΣ (δίγλωσσος, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα)	
• Περιγράμματα μαθημάτων	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΞΠΣ και σε άλλα ΠΣ)	
• Ειδικά πρωτόκολλα ή μνημόνια συνεργασίας	
• Μελέτη σκοπιμότητας	
• Πρακτικό ΜΟΔΙΠ	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΞΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη φάση του σχεδιασμού	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΞΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS)	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας	
14. Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	
Τεκμηρίωση	
• Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές	
• Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	
• Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου	
• Αναφορά των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Κείμενο όπου τεκμηριώνονται οι τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης στο ΞΠΣ, απαντώντας στα προαναφερόμενα επιμέρους σημεία. Ειδικότερα, αναφέρετε τα εφαρμοζόμενα μέσα και τις πρακτικές μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών (όπου κρίνετε σκόπιμο, αναφερθείτε στα σχετικά άρθρα του εσωτερικού κανονισμού του ΞΠΣ).	
15. Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Τεκμηρίωση	
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΞΠΣ (απόφαση Συγκλήτου)	
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών	
• Έντυπο παράρτημα διπλώματος	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά του τρόπου υποστήριξης των νεοεισερχόμενων φοιτητών (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)	
• Τρόπος παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών	
• Ύπαρξη θεσμοθετημένων υποτροφιών για τους φοιτητές	
• Ύπαρξη συγκεκριμένων προδιαγραφών ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφορά στο σχετικό άρθρο)	
• τρόποι με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	
• Εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και εάν ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα	
• Ύπαρξη θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική	
16. Διασφάλιση υψηλής ποιότητας του διδακτικού προσωπικού των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού	
• Κανονισμοί ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού	
• Πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού	
• Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα	
• Πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΞΠΣ	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης	
• Ενδεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές	
• Τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)	
• Ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας	
• Ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΞΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας	
• Ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας	
• Ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης - έρευνας	
17. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Σύμβαση ασφαλιστικής κάλυψης αλλοδαπών φοιτητών	
• Επίπεδο, δομή, οργανωτική διάρθρωση Μονάδας υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών (Απόφαση Συγκλήτου) (γ.Παράρτημα)	
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του ΞΠΣ (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).	
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται (στην αγγλική γλώσσα)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΞΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)	
• "Ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές του ΞΠΣ	
18. Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αναφορά του ΟΠΕΣΠ έναρξης ΞΠΣ	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
• Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΞΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ.	
• Βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων	
• Συλλογή, ανάλυση και χρήση των πληροφοριών από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων των φοιτητών	
19. Δημόσια Πληροφόρηση για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΞΠΣ	
• Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών	
• Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται και οι ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται	
• Μέσα ή δίαυλοι επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών	
• Τρόποι επίτευξης της αντικειμενικότητας και σαφήνειας της πληροφόρησης, ο καθορισμός και έλεγχος του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΞΠΣ, καθώς και η διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα	
20. Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	
• Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση του γνωστικού αντικειμένου και της μαθησιακής διαδικασίας	
• Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του ΞΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)	

ΑΡΧΕΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών. Αναφέρετε τη συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΞΠΣ	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων	
• Συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες	
• Μηχανισμούς και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΞΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	
21. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του ΞΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης)	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία λειτουργεί το ΞΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης	
• Ποσοστό των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης που έχουν αξιοποιηθεί από την ακαδημαϊκή μονάδα (κατά προσέγγιση)	
• Τρόπο αξιοποίησης των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και του Ιδρύματος για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΞΠΣ (να γίνει αναφορά στο σχέδιο δράσης)	
• Συμπεράσματα και συστάσεις της επιτροπής πιστοποίησης του ελληνόγλωσσου προγράμματος σπουδών και το σχέδιο δράσεις για την αντιμετώπισή τους	

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης ΠΠΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Π.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΧΧΧ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
Αρχή 1: Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
1.	Recommendation 1.1			
2.	Recommendation 1.2			
Αρχή 2: Σχεδιασμός και Έγκριση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
3.	Recommendation 2.1			
4.	Recommendation 2.2			
Αρχή 3: Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
5.	Recommendation 3.1			
6.	Recommendation 3.2			

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
Αρχή 4: Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
7.	Recommendation 4.1			
8.	Recommendation 4.2			
Αρχή 5: Διδακτικό Προσωπικό		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
9.	Recommendation 5.1			
10.	Recommendation 5.2			
Αρχή 6: Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
11.	Recommendation 6.1			
12.	Recommendation 6.2			
Αρχή 7: Διαχείριση Πληροφοριών		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
13.	Recommendation 7.1			
14.	Recommendation 7.2			
Αρχή 8: Δημόσια Πληροφόρηση		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
15.	Recommendation 8.1			

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΑΡΧΗ	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
16.	Recommendation 8.2			
Αρχή 9: Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
17.	Recommendation 9.1			
18.	Recommendation 9.2			
Αρχή 10: Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		Ναι / Όχι	Ναι / Όχι	
19.	Recommendation 10.1			
20.	**Recommendation 10.2**			

Α/Α	PART C: CONLUSION	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σε συμφωνία με τις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης;	Θεωρείτε ότι οι προτεινόμενες ενέργειες επαρκούν;	ΣΧΟΛΙΑ
RECOMMENDATIONS FOR FOLLOW-UP ACTIONS		**Ναι / Όχι**	**Ναι / Όχι**	

ΑΡΜΟΔΙΟΣ/Α ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:		Ιδιότητα, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ		
ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ:	XX*	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:	XX*	*(συμπληρώνονται από τον/την εισηγητή/τρια)

ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

ΕΓΓΡΑΦΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Ημερομηνία Αναφοράς: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 187

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ 187

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 187

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 187

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 187

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 187

Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 188

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ (ο οποίος είναι Συντονιστής της ΟΜΕΑ) και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ συλλέγει και μελετά, ενδεικτικά, τα ακόλουθα δεδομένα σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ:

- Συνολικά δεδομένα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ (πλήθος προγραμμάτων, εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, οικονομική διαχείριση, διοικητική λειτουργία)
- Επιδόσεις εκπαιδευομένων
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά πρόγραμμα
- Αξιολόγηση λειτουργίας υποδομών/ μαθησιακού περιβάλλοντος
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν
- Προτάσεις για βελτίωση
- Στοχοθεσία Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
1	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
2	Διοργανώνονται ημερίδες - workshop με αντικείμενο τη συζήτηση για τη χρησιμότητα του Προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, στη βάση της διεπιστημονικότητας, προκειμένου να εκτιμηθεί μεταξύ άλλων ο βαθμός συνεισφοράς στη συγκεκριμένη ομάδα στόχου, στην αγορά εργασίας αλλά και στις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
3	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2)		
4	Υπάρχει δημοσιοποιημένη διαδικασία για την εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2, 3)		
5	Υπάρχει μόνιμη σχέση συνεργασίας του ΚΕΔΙΒΙΜ με επαγγελματικές ενώσεις των κλάδων της οικονομίας/βιομηχανίας; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3)		
6	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε θεματική ενότητα στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών του κάθε Επιμορφωτικού Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3 & 4)		
7	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων συμμετεχόντων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 4)		
8	Αξιολογούνται τακτικά από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής των μεθόδων διδασκαλίας σύμφωνα με τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
9	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης των προγραμμάτων από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		

Α/Α	Ερωτήματα ανά Αρχή	Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει	Σχόλια
10	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του **κάθε επιμορφωτικού** προγράμματος και της δομής του ΚΕΔΙΒΙΜ από τον ΕΥ κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
11	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος από τον/την ΕΥ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
12	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
13	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες, με στόχο τη συνεχή βελτίωση; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 6)		
14	Υπάρχει επαρκής και εύκολα προσβάσιμη δημόσια πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 7)		

Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εκ μέρους της ΟΜΕΑ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΚΕΔΙΒΙΜ

[υπογραφή]

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

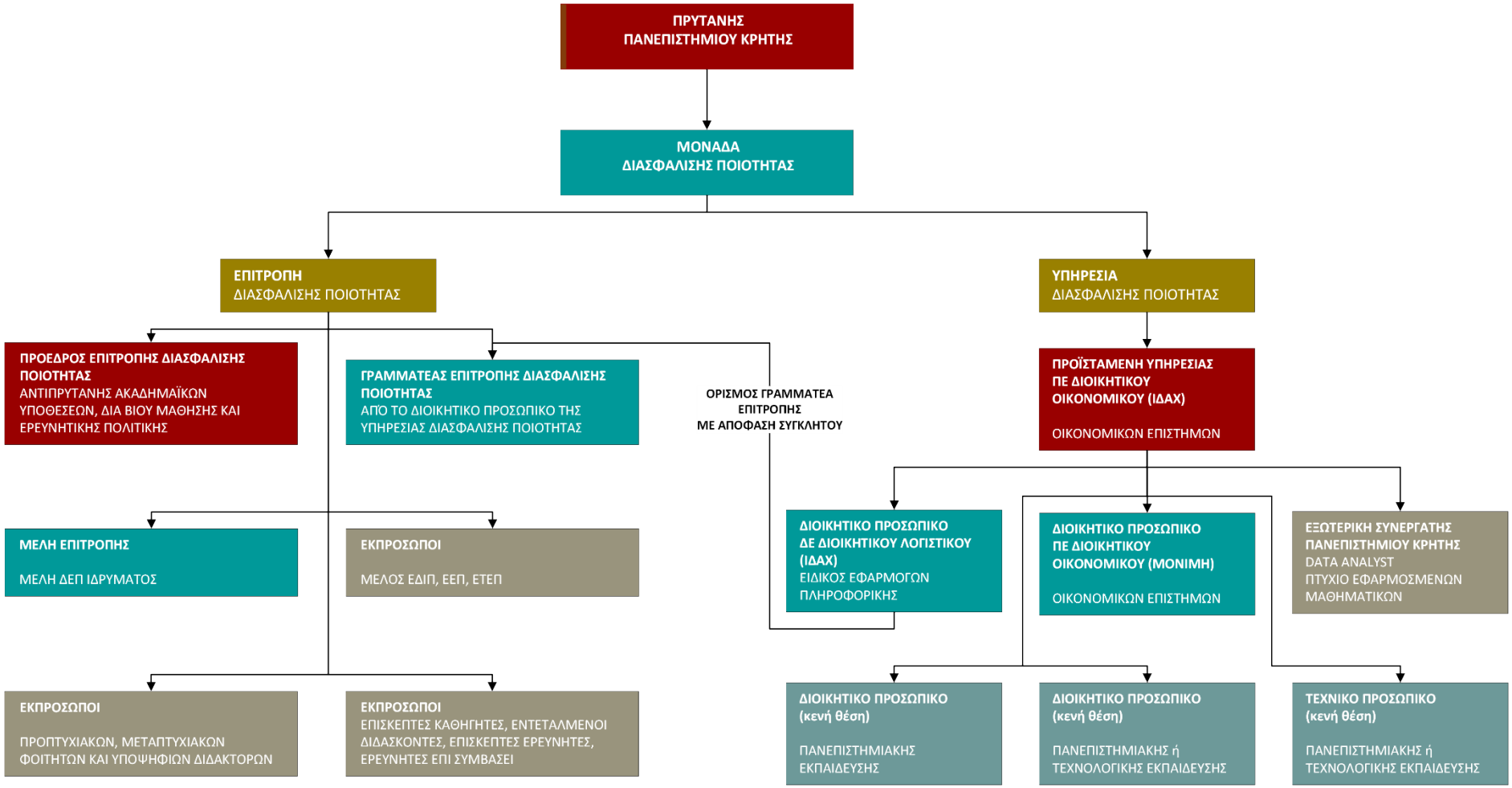
Αρμόδιος/α Εισηγητής/τρια

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΔΙΠ

Η ισχύουσα οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης απεικονίζεται στο παρακάτω οργανόγραμμα:



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΔΙΠ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΠΕ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας, είναι υπεύθυνη για τη συνολική εποπτεία και διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και για την οργάνωση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
Ο ρόλος της περιλαμβάνει την ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιολόγηση στρατηγικών και πολιτικών που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας σε ακαδημαϊκά προγράμματα, ερευνητικές δραστηριότητες και διοικητικές υπηρεσίες.
Έχει την ευθύνη να διασφαλίσει ότι οι διαδικασίες ποιότητας πληρούν τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων και πιστοποιήσεων, και συνεργάζεται στενά με διάφορες ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος.
Επιπλέον, αναλαμβάνει τη σύνταξη προτάσεων προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, την εκτέλεσή τους, διασφαλίζοντας την τήρηση των κανονισμών και των οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης Ιδιωτικό Τομέα Λοιπές υπηρεσίες Δημοσίου	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής • Πρύτανη Πανεπιστημίου Κρήτης

Κύρια καθήκοντα

• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
• Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
• Η συνδρομή στην κατάρτιση και την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και στην προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
• Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
• Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,
• Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
• Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,
• Μέριμνα για τη δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του,
• Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
• Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και
• Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΠΕ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Επιπλέον, διαχειρίζεται και υποστηρίζει τις διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί συνεργασία με ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα προγράμματα σπουδών πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας και τις κανονιστικές διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπούς φορείς του δημοσίου Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Προϊσταμένη Υπηρεσίας Δ.Π. • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής

Κύρια καθήκοντα

• Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και τις πολιτικές ποιότητας της μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία της.

• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται

• Υποστήριξη της Επιτροπής με καθήκοντα αναπληρώτριας γραμματέας.

• Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

• Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,

• Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,

• Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	

Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		**Κωδικός Εγγραφής:**	

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	**1.5**	**Διοικητικός Υπάλληλος ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ/UNIVERSITY OF CRETE

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/QUALITY ASSURANCE UNIT

Κωδικός Θέσης	**Εντός Προσοντολογίου**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**
	Ναι	ΔΕ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	**Ειδικότητα**
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΑΔΑ - Π.Ε.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ - Τ.Κ.: 71003 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.
Η υπάλληλος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για την οργάνωση, το design και το layout των εγγράφων της μονάδας, καθώς και για την ανάπτυξη και τη διαχείριση της ιστοσελίδας και του forum. Διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ, διασφαλίζοντας την ορθή λειτουργία του και την ενημέρωση των στοιχείων ποιότητας.
Επιπλέον, διαχειρίζεται και υποστηρίζει τις διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί συνεργασία με ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικές υπηρεσίες, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα προγράμματα σπουδών πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας και τις κανονιστικές διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☑ Α
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές υπηρεσίες Πανεπιστημίου Κρήτης	• Υπάλληλοι οικείας μονάδας	• Προϊσταμένη Υπηρεσίας Δ.Π. • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής

Κύρια καθήκοντα

• Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και τις πολιτικές ποιότητας της μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
• Υπεύθυνη για το design, τη συντήρηση και την ενημέρωση της ιστοσελίδας και του forum της μονάδας, εξασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και τη χρηστικότητα τους καθώς επίσης και παρακολούθηση της ιστοσελίδας του ιδρύματος για την δημοσιοποίηση στοιχείων σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται
• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
• Υποστήριξη της Επιτροπής με γραμματειακά καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένης η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή, η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων, η οργάνωση των συνεδριάσεων, η τήρηση των πρακτικών και η εκτέλεση των αποφάσεων.
• Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
• Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,
• Η υποστήριξη των διαδικασιών του Ιδρύματος και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
• Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,
• Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
• Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και
• Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
☐ **Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**	
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιπρόσθετα Τυπικά Προσόντα - Νομοθεσία	
ΓΝΩΣΕΙΣ	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	
Εμπειρία	
Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό Επίπεδο**
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	Όχι	

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τμήμα	Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π. ΠΚ
Τίτλος θέσης εργασίας	Data Analyst στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
Αναφέρεται σε	• Αν. Προϊσταμένη Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ ΠΚ • Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, • Πρύτανη Πανεπιστημίου Κρήτης
Κατηγορία Εκπαίδευσης:	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Εργασιακή Σχέση	Εξωτερική Συνεργάτιδα
Ειδικότητα	Προετοιμασία Ψηφιακών Δεδομένων (π.χ. Βελτίωση, Επιλογή, Διασύνδεση Ψηφιακών Δεδομένων Αποθηκευμένων σε φορείς Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Δεδομένων), συναφών με την εκτύπωση

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Εφαρμοσμένων Μαθηματικών
- Γνώσεις σε εργαλεία ανάλυσης δεδομένων
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας

ΓΕΝΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Data Analyst της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για τη συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων που αφορούν τις διαδικασίες ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο ρόλος απαιτεί την ικανότητα να μετατρέπει δεδομένα σε πληροφορίες που θα υποστηρίξουν τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βελτίωση της ποιότητας των ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών. Η Data Analyst συνεργάζεται με διάφορες μονάδες του Πανεπιστημίου για να διασφαλίσει ότι οι διαδικασίες ποιότητας πληρούν τις απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία της.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται
- Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- Η συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Πανεπιστημίου και ιδίως στην πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π,
- Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και η συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή σε διεθνείς οίκους αξιολόγησης,
- Η συμβολή στην συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του, ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.
- Η συμβολή στην ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και
- Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

- Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 29-11-2024
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

29.11.2024 14:59:40
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ

Γεώργιος
Κοντάκης

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 524ης/21-11-2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 32ο	**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις των άρθρων 16, παρ. 4, 215 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
- την υπ' αρ. πρωτ. 37277/21-09-2023 Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα Ε3.3 του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- την υπ' αρ. 16643/25-07-2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022» (Β' 4619),
- την εισήγηση των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την Αρχή 3: Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ, αποτελούμενης από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης Ελένη Βασιλάκη και τον Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεώργιο Μπερτσιά,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμόν 3ης/15-11-2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το κατατιθέμενο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας** (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος αποτελεί προϋπόθεση για την επαναπιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Παράρτημα **Ε3.3**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΟΔΙΠ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Αποστολή και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας 4

Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο 4

Άρθρο 3: Δομή και Οργάνωση 5

Άρθρο 4: Πόροι Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας 9

Άρθρο 5: Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) 9

Άρθρο 6: Εισηγητές/Αξιολογητές 11

Άρθρο 7: Κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης 12

Άρθρο 8: Εκπαίδευση για την Ποιότητα 12

Άρθρο 9: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών 13

Άρθρο 10: Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 13

Άρθρο 11: Ισχύς και εφαρμογή του κανονισμού 14

Άρθρο 1: Αποστολή και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1.1 Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, δια της οργάνωσης, λειτουργίας και συνεχούς βελτίωσης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης ΕΘ.Α.Α.Ε.), καθώς και βάσει της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2 Το Ε.Σ.Δ.Π. καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Π.Κ. Ειδικότερα, το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. αφορά στην πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και στην εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του, καθώς και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος, ήτοι ενδεικτικά:

1.2.α στα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

1.2.β στα προγράμματα διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος,

1.2.γ στις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

1.2.δ στην ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

1.2.ε στην ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

1.2.στ στην ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

1.3 Τα επιμέρους ζητήματα που αφορούν το Ε.Σ.Δ.Π. ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Κ.

Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο

Η ΜΟΔΙΠ συγκροτήθηκε αρχικά στις 22 Ιανουαρίου 2009. Με την με αριθ. 16643/2024 (ΦΕΚ Β'4619/2024) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου λειτουργούντος ως Συμβούλιο Διοίκησης καθορίστηκε η σύσταση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. υπό το ισχύον νομοθετικό, κατ' εφαρμογή του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η λειτουργία και δραστηριότητά της διέπονται από α) το πλαίσιο που ορίζουν οι ανωτέρω αναφερόμενες κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις, οι διατάξεις που αφορούν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και εν γένει η κείμενη νομοθεσία, β) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και γ) τις διατάξεις του παρόντος. Η διοικητική της διάρθρωση ρυθμίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 3: Δομή και Οργάνωση

3.1 Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί διοικητική δομή του Π.Κ., συστημένη σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος, με έδρα το Ηράκλειο, εποπτευόμενη από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

3.2 Η ΜΟΔΙΠ είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες. Η λειτουργική ανεξαρτησία της ΜΟΔΙΠ βασίζεται:

- στην αρχή της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ αξιολογητών και αξιολογούμενων.

Για τον λόγο αυτό, η ΜΟΔΙΠ:

- δεν υπόκειται ιεραρχικά σε άλλες οργανικές μονάδες, ούτε είναι υπερκείμενη άλλων,
- αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας και ο έλεγχος (συμμόρφωσης) που ασκεί βασίζεται στις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας, που έχουν καθοριστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

3.3 Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) διαρθρώνεται εσωτερικά από:

3.3.α. Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

α. τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη,

β. πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Πρύτανη/νεως,

γ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

δ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών,

ε. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους/τις Επισκέπτεστριες Καθηγητές/τριες, τους/τις εντεταλμένους/μένες διδάσκοντες/σκουσες, τους/τις Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες και Ερευνητές/τριες επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

και τα αναπληρωματικά τους μέλη.

Η θητεία της Επιτροπής είναι **πενταετής**.

Οι εκπρόσωποι των περ. **δ.** έως **στ.** αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (γ) γίνεται **μέσω προκήρυξης εκλογών και μέσω της χρήσης του ειδικού πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ»** η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

Η ανάδειξη εκπροσώπων της κατηγορίας (στ) γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις οικείες κατηγορίες, η οποία εκδίδεται με σχετική απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου και ορίζονται τα κριτήρια και η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων. Η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται και η σχετική διαδικασία ολοκληρώνεται σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της θητείας εκάστης κατηγορίας εκπροσώπων και πριν τη λήξη της θητείας του Προέδρου της Ε.Δ.Π.

Για την ανάδειξη των εκπροσώπων των κατηγοριών (δ) και (ε) εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση που δεν έχει συγκροτηθεί Συμβούλιο Φοιτητών, εφαρμόζεται η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου ως προς την έκδοση απόφασης και πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση αυτή, η μεν ανάδειξη των προπτυχιακών φοιτητών λαμβάνει χώρα βάσει κατάταξης, όπως περιγράφεται παρακάτω, η δε ανάδειξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδακτόρων λαμβάνει χώρα μέσω κλήρωσης.

Ως ελάχιστες προβλεπόμενες προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης τίθενται:

- για τους προπτυχιακούς φοιτητές να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β' εξάμηνο σπουδών και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους, και με κριτήριο αξιολόγησης τον υψηλότερο μέσο όρο αριθμού ECTS ανά εξάμηνο με διεξαγωγή κλήρωσης σε περίπτωση ισοβαθμίας,
- για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α' εξάμηνο σπουδών και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους,
- για τους υποψηφίους διδάκτορες να βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το πρώτο έτος σπουδών τους και να μην αποφοιτούν πριν παρέλθει η θητεία τους στη ΜΟΔΙΠ.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/μένη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο/η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται γραμματειακά κατά τις συνεδριάσεις της από υπάλληλο της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ο/η οποίος/α ορίζεται, μαζί με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, στην απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής.

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β. η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα:

β.α. των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

β.β. των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.,

β.γ. των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

β.δ. την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

β.ε. την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

β.στ. την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

γ. η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ. η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

ε. η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

στ. η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.,

η. η συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους και των προγραμμάτων σπουδών τους, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης των Τμημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.3.β. Την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Στην Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας της Μονάδας προΐσταται υπάλληλος του Ιδρύματος, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση του/της Πρύτανη/νεως με κύριο κριτήριο την εμπειρία, τη συνάφεια και την εξειδίκευση στις παρεχόμενες από την Μονάδα υπηρεσίες, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών κρίσης και επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή και ΔΕ, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας και για την εύρυθμη λειτουργία αυτής. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

- η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
- η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
- η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),
- η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,
- ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,
- η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,
- η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,
- η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,
- η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η περιγραφή των θέσεων εργασίας, των αρμοδιοτήτων, και των προσόντων του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π Π.Κ. αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Άρθρο 4: Πόροι Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του Ιδρύματος καθώς και από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, και από Εθνικά, Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Προγράμματα.

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 5: Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ)

5.1 Σε κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) για το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό/ή και όλων των Προγραμμάτων Σπουδών που διοργανώνονται αυτοτελώς από αυτό/ή.

5.2 Οι αρμοδιότητες της ΟμΕΑ είναι οι ακόλουθες:

5.2.α Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών κ.ά. σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.

5.2.β Οργανώνει και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.

5.2.γ Ανατροφοδοτεί τα μέλη του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής (φοιτητές και διδάσκοντες) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

5.2.δ Καταχωρεί τα δεδομένα ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ (ΠΣ ΜΟΔΙΠ) σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.

5.2.ε Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση του/τση Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και την πιστοποίηση εκάστου προγράμματος.

5.2.στ Διαμορφώνει τα Σχέδια Δράσης και παρακολουθεί την υλοποίηση των παρατηρήσεων των αξιολογητών του/της Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και εκάστου προγράμματος σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.

5.2.ζ Εισηγείται για τη στοχοθεσία και την Πολιτική Ποιότητας του/της Τμήματος /Μονοτμηματικής Σχολής στη Συνέλευση της μονάδας με βάση το πλαίσιο του ΕΣΔΠ που έχει υιοθετήσει το Ίδρυμα.

5.2.η Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του/της Τμήματος /Μονοτμηματικής Σχολής, των εκθέσεων πιστοποίησης και αξιολόγησής του καθώς και των αντίστοιχων εκθέσεων των Προγραμμάτων Σπουδών και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας.

5.3 Η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος / Μονοτμηματικής Σχολής συγκροτείται, κατόπιν εισήγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ εντός του μηνός Ιουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία της από 1η Σεπτεμβρίου.

Αποτελείται από:

(α) 3 μέλη ΔΕΠ

(β) 1 μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ

(γ) 1 μέλος του Διοικητικού Προσωπικού

(δ) 1 εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών

(ε) 1 εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδακτόρων

και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη τους.

Η θητεία των μελών των περιπτώσεων **(α), (β)** και **(γ)** της ΟμΕΑ και των αναπληρωματικών τους είναι **τριετής**. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και των μεταπτυχιακών/ διδακτορικών φοιτητών/τριών είναι ετήσια.

5.4 Για την εκπροσώπηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών το τακτικό μέλος και το αναπληρωματικό μέλος υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών. Αν το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών δεν υφίσταται ή δεν υποδείξει φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το β΄ εξάμηνο σπουδών και οι οποίοι/ες έχουν τουλάχιστον ένα έτος μέχρι να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης. Αν το τακτικό μέλος απωλέσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα, πριν τη λήξη της θητείας στην ΟμΕΑ, η διαδικασία ανάδειξης τακτικού και αναπληρωματικού μέλους επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση που μόνον το αναπληρωματικό μέλος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα πριν τη λήξη της θητείας, λαμβάνει χώρα διαδικασία ανάδειξης αναπληρωματικού μέλους.

5.5 Για την εκπροσώπηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών / υποψηφίων διδακτόρων το τακτικό μέλος και το αναπληρωματικό μέλος υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών. Αν το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών δεν υφίσταται ή δεν υποδείξει μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια τότε επιλέγονται και οι δύο (2) εκπρόσωποι (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης, η οποία για τους μεν μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες λαμβάνει χώρα προς όλους/ες όσους βρίσκονται σε μεγαλύτερο από το α΄ εξάμηνο σπουδών και με κριτήριο επιλογής τη συγκέντρωση του μεγαλύτερου αριθμού ECTS ανά εξάμηνο φοίτησης, για τους δε υποψηφίους διδάκτορες μετά από ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς όλους/ες όσους έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και έχουν καταθέσει όλες τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου. Αν το τακτικό μέλος αποφοιτήσει ή απωλέσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα, πριν τη λήξη της θητείας στην ΟμΕΑ, η διαδικασία ανάδειξης τακτικού και αναπληρωματικού μέλους επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση που μόνον το αναπληρωματικό μέλος αποφοιτήσει ή απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα πριν τη λήξη της θητείας, λαμβάνει χώρα διαδικασία ανάδειξης αναπληρωματικού μέλους.

5.6 Διαδικασία προσκλήσεων προς το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών και όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται το μήνα Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους από τον Πρόεδρο του Τμήματος/Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής, με προθεσμία 15 ημερών για την ανταπόκριση των ενδιαφερομένων και δημοσιοποιείται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής.

Η ΟμΕΑ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί/επιλεγεί οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει χώρα οι προβλεπόμενες διαδικασίες πρόσκλησης από την πλευρά των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ.

5.7 Η συγκρότηση και λειτουργία ΟμΕΑ στο πλαίσιο διατμηματικών / διιδρυματικών προγραμμάτων σπουδών ρυθμίζεται σύμφωνα με τα Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας / Μνημόνια Συνεργασίας που συνάπτονται μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών/Ιδρυμάτων.

5.8 Η συγκρότηση και λειτουργία ΟμΕΑ για άλλες ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία αξιολόγησης και πιστοποίησής τους.

Άρθρο 6: Εισηγητές/Αξιολογητές

6.1 Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει εισηγητή / αξιολογητή στο πλαίσιο των παρακάτω:

6.1.α. για τον έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων των προτύπων της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών, όπου αυτή απαιτείται,

6.1.β. για την εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών,

6.1.γ. για τον έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων των προτύπων της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίηση των Μονάδων / Οντοτήτων του Ιδρύματος όπου αυτή απαιτείται,

6.1.δ. για την εσωτερική αξιολόγηση Μονάδων / Οντοτήτων του Ιδρύματος όπου αυτή απαιτείται,

6.1.ε. για την εσωτερική αξιολόγηση σχεδίων δράσης/εκθέσεων παρακολούθησης όπου απαιτούνται.

6.2 Ο εισηγητής / αξιολογητής επιλέγεται από:

6.2.α μέλη ΔΕΠ της ΜΟΔΙΠ,

6.2.β μέλη ΔΕΠ/ερευνητές άλλων ακαδημαϊκών Τμημάτων/Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής,

Συμπληρωματικά, υπάρχει δυνατότητα ορισμού εξωτερικών εισηγητών / αξιολογητών εγνωσμένου κύρους από Ιδρύματα της αλλοδαπής.

6.3 Αρμοδιότητα του εισηγητή / αξιολογητή είναι η συμπλήρωση των εντύπων (κατάσταση ευρημάτων, έντυπο Δ.4.2. κ.α.) που περιγράφονται στις επιμέρους Οδηγίες και η κατάθεσή τους, μαζί με τυχόν προβλεπόμενη εισήγηση, στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 7: Κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης και πιστοποίησης και οι δείκτες ποιότητες και επιτευγμάτων ορίζονται σύμφωνα με το ν. 4653/2020 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης μπορεί να προβλέπει και να εφαρμόζει επιπρόσθετα κριτήρια σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 8: Εκπαίδευση για την Ποιότητα

8.1. Στρατηγικές εκπαίδευσης του προσωπικού σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής της και για την καλύτερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, δύναται να υιοθετεί και να προβαίνει στην υλοποίηση στρατηγικών εκπαίδευσης του προσωπικού της ή να ενθαρρύνει αυτές σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας όπως ενδεικτικά σε:

8.1.α. Εισαγωγικά Σεμινάρια

8.1.α.α. Οργάνωση εισαγωγικών σεμιναρίων για νέα μέλη του προσωπικού.

8.1.α.β. Παροχή γενικών πληροφοριών σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας και τη σημασία της στην εκπαιδευτική διαδικασία.

8.1.β. Εξειδικευμένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα

8.1.β.α. Ανάπτυξη εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης για τις διάφορες θέσεις εργασίας.

8.1.β.β. Συμπερίληψη θεμάτων όπως οι διαδικασίες αξιολόγησης, η συλλογή δεδομένων και η ανάλυση αποτελεσμάτων.

8.1.γ. Συνεχιζόμενη Επιμόρφωση

8.1.γ.α. Διοργάνωση τακτικών σεμιναρίων και ημερίδων για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις νέες τάσεις και πρακτικές στη διασφάλιση ποιότητας.

8.1.γ.β. Ενθάρρυνση συμμετοχής σε εξωτερικά συνέδρια και εκδηλώσεις.

8.1.δ. Συνεργασία με Ειδικούς

8.1.δ.α. Πρόσκληση ειδικών στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας για την εκπαίδευση του προσωπικού.

8.1.δ.β. Δημιουργία δικτύων συνεργασίας με άλλες μονάδες ποιότητας για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών.

Άρθρο 9: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

9.1. Για λόγους διαφάνειας, δημοσιοποίησης και προβολής των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας λειτουργεί η ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. στον δικτυακό τόπο https://modip.uoc.gr. Στον εν λόγω δικτυακό τόπο, ο οποίος ενημερώνεται συνεχώς, αναρτώνται σημαντικές ανακοινώσεις, εκθέσεις αξιολόγησης και πολιτικές που σχετίζονται με τη λειτουργία της Μονάδας κ.α., κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας ή τα αρμόδια όργανα. Ο δικτυακός τόπος της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναφέρει αναλυτικά και τους τρόπους επικοινωνίας του κοινού με την Μονάδα, στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης και της υποβολής ερωτήσεων που σχετίζονται με τις δημοσιευμένες πληροφορίες.

9.2. Ανακοινώσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. με το περιεχόμενο που περιγράφεται ανωτέρω, δύνανται να δημοσιεύονται επιπροσθέτως στον κεντρικό δικτυακό τόπο και μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Π.Κ.

9.3. Κατά τη δράση της ΜΟ.ΔΙ.Π. υιοθετεί και εφαρμόζει ισχυρή πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων, συμμορφούμενη με τις επιταγές της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας. Κάθε δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων ή πληροφοριών που ενδέχεται να παραβιάσουν την ιδιωτικότητα οποιουδήποτε ατόμου ή να βλάψουν τη φήμη της Μονάδας ή του Πανεπιστημίου Κρήτης απαγορεύεται.

Άρθρο 10: Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

10.1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιείται με απόφαση Συγκλήτου, όποτε αυτό είναι απαραίτητο προκειμένου οι διατάξεις του να συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία, τις κατευθυντήριες της ΕΘ.Α.Α.Ε., τις κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ., καθώς και με τις

εξελισσόμενες ανάγκες στο πλαίσιο της παροχής εκπαιδευτικού έργου από το Ίδρυμα.

10.2. Κατά τη διαδικασία τροποποίησης του παρόντος, συγκεντρώνονται δεδομένα - στο πλαίσιο της ανατροφοδότησης- από όλα τα μέλη της Μονάδας. Ανάλογα με τις ανάγκες, ενδέχεται να οργανωθούν συναντήσεις για τη συζήτηση προτάσεων και βελτιώσεων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι προτεινόμενες αλλαγές υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

10.3. Ο τροποποιημένος Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Μονάδας και κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλοι είναι ενήμεροι για τις νέες διαδικασίες και πολιτικές.

Άρθρο 11: Ισχύς και εφαρμογή του κανονισμού

11.1 Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και δεσμεύει το σύνολο του προσωπικού της ΜΟ.ΔΙ.Π. και κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και φοιτητή που συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα αυτής.

11.2 Η παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού γίνεται μέσω τακτικών ελέγχων και αξιολογήσεων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή παραβίασης των διαδικασιών, ενεργοποιούνται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ. διαδικασίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 29-11-2024
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

29.11.2024 15:15:12
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ

Γεώργιος
Κοντάκης

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 524ης/21-11-2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 33ο	**Επικαιροποίηση Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
- την υπ' αρ. 16643/25-07-2024 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022» (Β' 4619),
- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG2015)/ENQA,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμόν 3ης/15-11-2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το κατατιθέμενο επικαιροποιημένο σχέδιο Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

Ε π ι κ α ι ρ ο π ο ι ε ί την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Πολιτική ποιότητας του ιδρύματος σε σύνδεση με τη στρατηγική

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσανατολισμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας προγραμμάτων σπουδών, ερευνητικών έργων και διοικητικών υπηρεσιών, αναπτύσσει συνεχώς, εφαρμόζει και δημοσιοποιεί Πολιτική Ποιότητας που θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), της συνεχούς βελτίωση του Ιδρύματος καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας εξειδικεύει την στρατηγική για την διασφάλιση ποιότητας, η οποία εναρμονίζεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος και η οποία εφαρμόζεται σε κάθε πτυχή της λειτουργίας του, εμπλέκοντας όλα τα μέλη της

ακαδημαϊκής και μη κοινότητάς του (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, διδακτικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό).

Η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας ως βασικός άξονας της συνολικής στρατηγικής του πανεπιστημίου συμβάλλει στην ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας όλων των ενδιαφερομένων μερών στο εσωτερικό του πανεπιστημίου και στην δέσμευσή τους για τη συνεχή βελτίωσή της ποιότητας όλων των λειτουργιών του. Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου και η στρατηγική της διασφάλισής της υλοποιείται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) η οποία έχει ως αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Επιπλέον, καταρτίζει το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, διεξάγει περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ και συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται αποτελεί μια από τις διαδικασίες του ΕΣΔΠ. Αποτέλεσμα της εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η πιστοποίηση του από την ΕΘΑΑΕ με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και η διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Η πιστοποίηση παρέχει τα παρακάτω οφέλη:

- Λειτουργεί προς όφελος των φοιτητών, των γονέων, του ΑΕΙ και των εργοδοτών, επειδή διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος ενός προγράμματος σπουδών έχει αποκτήσει ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων (μαθησιακά αποτελέσματα) που αντικατοπτρίζονται στα κριτήρια πιστοποίησης.
- Διασφαλίζει ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα καλύπτουν τα κριτήρια ποιότητας, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- Οδηγεί στην αναβάθμιση της αξίας των τίτλων σπουδών και στη διεθνή αναγνώρισή τους.
- Ενισχύει την κινητικότητα των πτυχιούχων και αυξάνει τις ευκαιρίες απασχόλησης σε θέσεις εργασίας, όπου η κατοχή πιστοποιημένων τίτλων σπουδών αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης σύμφωνα και με την πανευρωπαϊκή τρέχουσα τάση.
- Αποτελεί διαβατήριο για τη φοίτηση των πτυχιούχων σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών της Ευρώπης και διεθνώς, πολλά από τα οποία αξιολογούν θετικά την κατοχή πιστοποιημένου τίτλου σπουδών.
- Οι επαγγελματικές ενώσεις και τα επιμελητήρια χρησιμοποιούν την πιστοποίηση ως απόδειξη της σύνδεσης ενός προγράμματος σπουδών με τον οικείο επαγγελματικό κλάδο και τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα.
- Στους εργοδότες η πιστοποίηση παρέχει εγγυήσεις/διασφαλίζει ότι ο απόφοιτος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Οι διακρατικές συνεργασίες σε κοινά προγράμματα σπουδών προαπαιτούν την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχοντας συμβάλλει στην ανάπτυξη της χώρας και επιδιώκοντας να διαδραματίσει ένα σημαντικό ρόλο στην διεθνή ακαδημαϊκή δραστηριότητα διαμορφώνει πολιτική ποιότητας σε εναρμόνιση με το όραμά του. Επιδιώκει να καταστήσει την Πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα μια συναρπαστική εμπειρία για

τους φοιτητές και ερευνητές του, μέσω του διαρκούς εκσυγχρονισμού των δομών, των λειτουργιών και του περιεχομένου της διδασκαλίας και της έρευνας υιοθετώντας διεθνείς καλές πρακτικές, αναπτύσσοντας εξωστρεφή λειτουργία, εφαρμόζοντας την αριστεία και την καινοτομία.

Σε αυτό το πλαίσιο το ΠΚ επιμένει στις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του, δηλαδή: στη δημοκρατική διακυβέρνηση, στην πρωτοπόρο και ποιοτική εκπαίδευση, στην αριστεία στην έρευνα, στην ανάπτυξη τομέων αιχμής, στη σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης, στον διεθνή προσανατολισμό και στην ανάπτυξη συνεργασιών με κορυφαία ιδρύματα στο κόσμο καθώς και στην προσέλκυση υψηλού επιπέδου προσωπικού με ανοικτές διαδικασίες καθώς και άριστων φοιτητών και φοιτητριών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό).

Η πολιτική ποιότητας:

- Υποστηρίζει την οργάνωση του ΕΣΔΠ.
- Αναγνωρίζει τις ευθύνες της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων καθώς και των μελών του προσωπικού και των φοιτητών και επισημαίνει το ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Συμβάλλει στην διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπής των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.
- Υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και τη διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας.
- Συντρέχει τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.
- Αποβλέπει στην αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.
- Υποστηρίζει τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- Στηρίζει την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος δημοσιοποιείται ευρέως μαζί με την στρατηγική του, και καθώς έχει προέλθει από συζητήσεις και διαβουλεύσεις στο εσωτερικό του ιδρύματος γίνεται αποδεκτή από όλους τους εμπλεκόμενους. Με αυτό τον τρόπο τη συμβατότητα της πολιτικής ποιότητας με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του πανεπιστημίου καθώς και την θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας με συμμετοχή όλων σε όλα τα επίπεδα και τις λειτουργίες του. Έτσι, το Πανεπιστήμιο επιτυγχάνει την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της αξιοπιστίας του τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, καθιστώντας το σημαντικό πόλο προσέλκυσης φοιτητών, ερευνητών, καθηγητών καθώς και διοικητικού - τεχνικού προσωπικού προσφέροντας παράλληλα σημαντικής προστιθέμενης αξίας εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η εφαρμογή σαφούς και δημοσιοποιημένης πολιτικής ποιότητας είναι κρίσιμη για:

1. την αναγνώριση και την αξιοπιστία του πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

2. την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του πανεπιστημίου στην ευρωπαϊκή και παγκόσμια κοινότητα,

3. την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών, των ερευνητών, των καθηγητών και των εργαζομένων του ΠΚ,

4. την επίλυση σημαντικών ζητημάτων της κοινωνίας και των μελών της καθώς και την εν γένει πρόοδο της.

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 29-11-2024
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

29.11.2024 15:15:41
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ

Γεώργιος
Κοντάκης

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 524ης/21-11-2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 35ο	**Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος 2025.**

……..

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- την υπ' αρ. 522η/24-10-2024, θέμα Ακαδημαϊκά 12ο, απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Στρατηγικός Προγραμματισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την υπ' αρ. 524η/21-11-2024, θέμα Ακαδημαϊκά 33ο, απόφαση της Συγκλήτου με την οποία επικαιροποιήθηκε η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την υπ' αρ. πρωτ. 37277/21-09-2023 Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ και συγκεκριμένα το παράρτημα Ε1.3 του φακέλου πιστοποίησης αναφορικά με τη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος, ως εφαρμογή της στρατηγικής και πολιτικής,
- την Αναφορά Διεργασίας 3 (Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 3) των αξιολογητών της ομάδας εργασίας για την Αρχή 1: Στρατηγική του Ιδρύματος, Πολιτική και Στοχοθεσία Ποιότητας, αποτελούμενης από τον Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, την Επίκουρη Καθηγήτρια Δάφνη Νικολίτσα και τον Επίκουρο Καθηγητή Αθανάσιο Σπυριάδη,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμόν 3ης/15-11-2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον Πίνακα **Στοχοθεσίας Ποιότητας έτους 2025**, όπως αυτός υιοθετήθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην υπ' αριθμόν 3η/15-11-2024 συνεδρίασή της και έχει ως ακολούθως:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Άξονας: Εκπαιδευτική Πολιτική							
Σ.1 Ενίσχυση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης	1.1 Έμφαση στην υψηλή ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου -Συνεχής βελτίωση διδασκαλίας	**(ΔΠ1)** Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των ΠΠΣ: Ο αριθμός των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων, ως προς τον αριθμό των δηλώσεων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν σε προπτυχιακό επίπεδο	12,73%	**14%**	Συνεχής επιμόρφωση (ΚΕΔΙΜΑ) του διδακτικού προσωπικού σε νέες διδακτικές μεθόδους και τεχνολογίες καθώς και σε θέματα διασφάλισης ποιότητας Αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε συνεργασία με το ΚΕΔΙΜΑ Ανατροφοδότηση και εξαγωγή συμπερασμάτων από τη λειτουργία του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης	ΜΟΔΙΠ ΚΕΔΙΜΑ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα	31.12.2025
		(ΔΠ2) Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων του συνόλου των ΠΠΣ από τους φοιτητές σε κλίμακα αξιολόγησης 1 έως 5 (ΜΟ Μ4.141)	4,34	**4,50**			
		(ΔΠ3) Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των ΠΜΣ: Ο αριθμός των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων, ως προς τον αριθμό των δηλώσεων για τα μαθήματα που αξιολογήθηκαν σε μεταπτυχιακό επίπεδο	46,48%	**51,13%**			
		(ΔΠ4) Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων του συνόλου των ΠΜΣ από τους φοιτητές σε κλίμακα αξιολόγησης 1 έως 5 (ΜΟ Μ5.072)	4,47	**4,60**			
		(Δ1.016-22) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ	26,72	**26**			
		(ΔΠ5) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μόνιμων διδασκόντων (ΔΕΠ και Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό)	19,64	**19**			
	1.2 Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των σπουδών όλων των βαθμίδων	**(ΔΠ6)** Ποσοστό των ΠΠΣ στα οποία οι φοιτητές αποκτούν ψηφιακές δεξιότητες και παρέχεται σχετικό πιστοποιητικό, ως προς το σύνολο των ΠΠΣ του Ιδρύματος (ΕΕΕ Α6.1)	82,35%	**88,24%**	Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός των προγραμμάτων με τη διαδικασία πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ Συνεπιβλέψεις διδακτορικών διατριβών Ίδρυση προγραμμάτων σύντομης διάρκειας α) Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, β) Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών και γ) Απόκτησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας Διεξαγωγή επικαιροποιημένης έρευνας αποφοίτων για τον εκσυγχρονισμό των Προγραμμάτων Σπουδών του ΠΚ Διοργάνωση χειμερινών και θερινών σχολείων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.	ΜΟΔΙΠ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα ΜΥΦ	31.12.2025
		(ΔΠ7) Ποσοστό προπτυχιακών αποφοίτων, ως προς το σύνολο των εισαχθέντων φοιτητών (ΕΕΕ Α1.1) *(Υπολογίζεται ο ΜΟ των 3 τελευταίων ακαδ. ετών)*	80,42%	**82%**			
		(ΔΠ8) Ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν), ως προς το σύνολο των προπτυχιακών αποφοίτων (ΕΕΕ Α1.2)	27,31%	**28%**			
		(ΔΠ9) Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου: Το άθροισμα του ατομικού χρόνου διάρκειας σπουδών των προπτυχιακών αποφοίτων, ως προς το σύνολο των αποφοίτων (ΕΕΕ Α1.3)	1,37	**1,35**			
		(ΔΠ10) Αναλογία ενεργών ΠΜΣ του Ιδρύματος, ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα (ΕΕΕ Α2.1)	3,88	**3,90**			

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
		(ΔΠ11) Πλήθος προγραμμάτων σύντομης διάρκειας	1	**2**	Ανάπτυξη μαθημάτων ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) Προώθηση της «ανοικτής πρόσβασης» σε αντικείμενα γνώσης		
		(ΔΠ12) Πλήθος χειμερινών και θερινών σχολείων	12	**15**			
		(ΔΠ13) Πλήθος ιδρυματικών μαθημάτων	9	**12**			
Άξονας: Ερευνητική Πολιτική							
Σ.2 Υποστήριξη και ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας και αριστείας	2.1 Βελτιστοποίηση του μηχανισμού υποστήριξης της έρευνας	**(Δ1.010-21)** Μέσο πλήθος διδακτορικών τίτλων που απονεμήθηκαν, ανά ΠΔΣ	7,13	**7,20**	Εφαρμογή της Χάρτας του Ερευνητή και υλοποίηση του σχεδίου δράσης για τη διατήρηση του logo HRS4R Ορισμός κατηγοριών ερευνητών του ΠΚ σε R1, R2, R3 και R4 Υποστήριξη των ερευνητών/τριών για τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2)	ΜΣΣ ΕΛΚΕ Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31.12.2025
		(ΔΠ14) Η αναλογία των εργασιών που δημοσιεύθηκαν κατά το προηγούμενο έτος σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές από το Scopus, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π (ΕΕΕ Α4.1.1)	3,11	**3,20**			
		(ΔΠ15) Η αναλογία των αναφορών της τελευταίας πενταετίας στις δημοσιεύσεις των μελών του Ιδρύματος από το Scopus, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π (ΕΕΕ Α4.2.1)	831,12	**835**			
		(Δ1.126) Μέσο πλήθος διεθνών βραβείων και διακρίσεων, ανά μέλος ΔΕΠ	0,09	**0,10**			
	2.2 Ενίσχυση ανθρώπινων πόρων	**(Δ1.011-211)** Αναλογία Υποψηφίων Διδακτόρων, ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π	2,71	**3**	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β) Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ)	ΕΛΚΕ	
	2.3 Ανάπτυξη μεγάλων ερευνητικών υποδομών				Σύσταση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), Άρθ. 131, Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α)	Πρυτανεία ΕΛΚΕ Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31.12.2025
	2.4 Βελτίωση και αναβάθμιση ερευνητικού και εργαστηριακού περιβάλλοντος	**(ΔΠ16)** Αναλογία συνολικής εξωτερικής χρηματοδότησης από έργα, ανά μέλος ΔΕΠ (ΕΕΕ Β2.1)	40.783,08	**45.800**	Προσέλκυση των καταλληλότερων ερευνητών βάση του συστήματος OTM-R (ίσες ευκαιρίες, ισότητα, αξιοκρατία) και της εφαρμογής της Χάρτας του Ερευνητή Επιβράβευση της ερευνητικής αριστείας	Πρυτανεία ΕΛΚΕ	

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
		(ΔΠ17) Αναλογία χρηματοδότησης από ανταγωνιστικά R&D έργα (Horizon, ΕΛΙΔΕΚ, και ΓΓΕΚ), ανά μέλος ΔΕΠ (ΕΕΕ Β2.2)	11.955,58	**12.876**	Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ΕΛΚΕ αξιοποιώντας ερωτηματολόγια αξιολόγησης Δημοσιοποίηση των σημαντικών ερευνητικών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΠΚ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	
Άξονας: Δια Βίου Μάθηση και Εκπαίδευση							
Σ.3 Διαρκής ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΕΔΙΒΙΜ	3.1 Ενίσχυση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ	**(ΔΠ18)** Πλήθος προσφερόμενων προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.204)	26	**29**	Ενεργοποίηση ακαδημαϊκών μελών για την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης Ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων	ΚΕΔΙΒΙΜ	31.12.2025
		(ΔΠ19) Πλήθος καταρτιζόμενων, ανά πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.203/Μ1.204)	99,19	**110**			
		(ΔΠ20) Χρηματοδότηση ενεργών έργων από Προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ (ΟΠΕΣΠ Μ1.211)	214.714,22	**280.000**			
	3.2 Βελτίωση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο ΚΕΔΙΒΙΜ				Αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων Διατήρηση και Εφαρμογή του ISO 9001: 2015	ΚΕΔΙΒΙΜ ΜΟΔΙΠ	
Άξονας: Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση							
Σ.4 Ενίσχυση της διεθνούς προβολής και της κατάταξης του Πανεπιστημίου στις διεθνείς αξιολογήσεις	4.1 Ενίσχυση της προβολής του ΠΚ με βάση τα διεθνή πρότυπα και τις σύγχρονες προσεγγίσεις επικοινωνίας				Συστηματική παρακολούθηση και συμμετοχή σε διεθνείς αξιολογήσεις Δημοσιοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας στην Αγγλική Γλώσσα Δημοσιοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης του ΠΚ στην Αγγλική Γλώσσα	ΜΣΣ ΜΟΔΙΠ ΜΨΔ	31.12.2025

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
	4.2 Επέκταση των διεθνών συνεργασιών του Πανεπιστημίου	**(ΔΠ21)** Αναλογία ενεργών διεθνών συνεργασιών που εκτελούνται στο πλαίσιο διμερούς συμφωνίας, ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα (ΕΕΕ Δ3.3)	2,50	**2,63**	Σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής Συν-διοργάνωση και συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια	ΜΣΣ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων Ακαδημαϊκά Τμήματα	
Σ.5 Ενίσχυση της διεθνοποίησης	5.1 Ανάπτυξη της διεθνούς κινητικότητας φοιτητών/προσωπικού	**(ΔΠ22)** Ποσοστό εξερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ2.1)	1,62%	**1,80%**	Οργάνωση Αγγλόφωνων μαθημάτων Ενίσχυση της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και Welcome Office με προσωπικό Υλοποίηση δράσεων για την αύξηση της κινητικότητας φοιτητών και μελών ΔΕΠ στο Ingenium	Πρυτανεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ΜΥΑΦ (Welcome Office) Ακαδημαϊκά Τμήματα	31.12.2025
		(ΔΠ23) Ποσοστό εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ2.2)	1,26%	**1,40%**			
		(Δ1.3.18-211) Ποσοστό εξερχόμενων μελών ΔΕΠ με Erasmus, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ.	4,51%	**5,00%**			
		(Δ1.3.19-211) Ποσοστό εισερχόμενων διδασκόντων από Ιδρύματα του εξωτερικού με Erasmus, ως προς το σύνολο των μελών ΔΕΠ.	5,36%	**6,00%**			
		(ΔΠ24) Ποσοστό των ξενόγλωσσων προπτυχιακών μαθημάτων για αλλοδαπούς και Erasmus φοιτητές, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων (ΕΕΕ Δ2.4)	5,40%	**5,50%**			
	5.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών	**(ΔΠ25)** Ποσοστό ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ1.1)	3,86%	**4,00%**	Διαμόρφωση στρατηγικής προσέλκυσης αλλοδαπών φοιτητών και μελών ΔΕΠ με τη συνεργασία του study in Greece Χρήση ερωτηματολογίου για την ποιότητα παροχής υπηρεσιών από αλλοδαπούς φοιτητές και μέλη ΔΕΠ (Μέτρηση βαΜθμού ικανοποίησης) Υποστήριξη Τμημάτων για την Οργάνωση Αγγλόφωνων Προγραμμάτων Σπουδών Οργάνωση σύντομων αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών (semester or year abroad)	ΜΥΑΦ (Welcome Office) ΜΣΣ	
		(ΔΠ26) Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Δ5.2)	2,64%	**2,90%**			
		(ΔΠ27) Ποσοστό αλλοδαπών Υποψηφίων Διδακτόρων, ως προς το σύνολο των Υποψηφίων Διδακτόρων του Ιδρύματος	4,68%	**5,00%**			
		(ΔΠ28) Πλήθος ΠΠΣ και ΠΜΣ τύπου joint/dual degrees (ΕΕΕ Δ3.1)	3	**5**			
		(ΔΠ29) Πλήθος ξενόγλωσσων ΠΠΣ (ΕΕΕ Δ4.1)	0	**1**			

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
		(ΔΠ30) Ποσοστό των ξενόγλωσσων ΠΜΣ, ως προς το σύνολο των ΠΜΣ του Ιδρύματος (ΕΕΕ Δ5.1)	19,35%	**20,00%**			
Άξονας: Σύνδεση με την Κοινωνία την Οικονομία και Ενίσχυση της Καινοτομίας							
Σ.6 Ενίσχυση δράσεων επαγγελματικής σταδιοδρομίας και σύνδεση με την κοινωνία	6.1 Βελτίωση υπηρεσιών υποστήριξης προς τους φοιτητές για την επαγγελματική τους αποκατάσταση και σταδιοδρομία.	**(ΔΠ31)** Ποσοστό των Ακαδημαϊκών Τμημάτων που συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, ως προς το σύνολο των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (ΕΕΕ Γ1.1)	87,50%	**93,75%**	Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας στην παροχή υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας του ΕΟΠΠΕΠ Σύνταξη οδηγού πρακτικής άσκησης Δημοσιοποίηση εντύπων και οδηγιών σε φοιτητές, επιστημονικά υπευθύνους και φορείς υποδοχής Συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης προγράμματος πρακτικής άσκησης Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε φοιτητές και ερευνητές Εμπλουτισμός και βελτίωση ιστοσελίδας ΔΟΔΙΣΤΑ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα Δημιουργία μητρώου εξωτερικών φορέων για θέματα ποιότητας Ενεργοποίηση συλλόγου αποφοίτων	ΜΥΦ ΔΟΔΙΣΤΑ	31.12.2025
		(ΔΠ32) Ποσοστό των φοιτητών που ολοκλήρωσαν την πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ΕΕΕ Γ1.2)	5,66%	**5,70%**			
		(ΔΠ33) Πλήθος εταιρειών που συμμετέχουν σε ημέρες καριέρας	74	**80**			
Σ.7 Ενίσχυση δράσεων υποστήριξης της καινοτομίας/επιχειρηματικότητας	7.1 Αναβάθμιση υπηρεσιών υποστήριξης καινοτομίας/επιχειρηματικότητας	**(ΔΠ34)** Πλήθος νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατέντες) που χορηγήθηκαν σε μέλη του Ιδρύματος (ΕΕΕ Γ4.2)	3	**4**	Διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων προς τους ερευνητές σε θέματα αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων, κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και εμπορική αξιοποίησή τους Έναρξη λειτουργίας Science Hub σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο	«Μῆτις»	31.12.2025
		(ΔΠ35) Πλήθος νέων τεχνοβλαστών (spin off) και νεοφυών εταιριών (start-up) που ιδρύθηκαν (ΕΕΕ Γ4.3)	0	**1**			
Άξονας: Αναβάθμιση της Ποιότητας του Ακαδημαϊκού Περιβάλλοντος							
Σ.8 Προσβασιμότητα για όλους	8.1 Βελτίωση προσβασιμότητας και στις δύο πανεπιστημιουπόλεις	**(ΔΠ36)** Ποσοστό των αιθουσών διδασκαλίας που είναι προσβάσιμες από ΑΜΕΑ, ως προς το σύνολο των διαθέσιμων αιθουσών διδασκαλίας του Ιδρύματος (ΟΠΕΣΠ Μ1.223/Μ1.092)	98,41%	**100%**	Ολοκλήρωση μελέτης προσβασιμότητας σε όλα τα κτήρια του ΠΚ	ΔΤΕ ΜΨΔ	31.12.2025
Σ.9 Δημιουργία ευνοϊκού πανεπιστημιακού περιβάλλοντος και	9.1 Αναβάθμιση υποδομών	**(Δ1.075-22)** Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ανά αίθουσα διδασκαλίας	98,92	**95**	Υπογραφή σύμβασης και υλοποίηση φοιτητικών κατοικιών μέσω ΣΔΙΤ	ΔΤΕ	ΜΨΔ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή) 2023	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
ενίσχυση του κοινωνικού προσανατολισμού του ΠΚ		**(Δ1.078)** Μέσος αριθμός θέσεων, ανά αίθουσα διδασκαλίας	68,52	**75,37**	Ολοκλήρωση και εξοπλισμός της Βιβλιοθήκης στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου Χρήση ερωτηματολογίου για τον εντοπισμό των αδυναμιών στη λειτουργία των υποδομών του Πανεπιστημίου Έλεγχος λειτουργίας και βελτίωση συστήματος καταγραφής τεχνικών προβλημάτων	ΜΨΔ Διεύθυνση Διοικητικού ΕΙΦ ΚΕ. ΨΥ.Σ.Υ.	
		(Δ1.079) Μέσος αριθμός θέσεων, ανά αίθουσα εργαστηρίου	9,82	**10,8**			
		(Δ1.080- 22) Αναλογία φοιτητών (ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων), ως προς την συνολική δυναμικότητα θέσεων των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος	19,65	**21,61**			
		(Δ1.032-22) Αναλογία ενεργών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το πλήθος των υπαλλήλων σε Γραμματείες Τμημάτων	170,56	**187,62**			
	9.2 Ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων του προσωπικού	**(ΔΠ37)** Πλήθος σεμιναρίων	0	**5**	Διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων/σεμιναρίων στα ΠΣ του ιδρύματος	ΜΨΔ	
	9.3 Ενίσχυση της κουλτούρας ισότητας, συμπερίληψης, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης της ακαδημαϊκής κοινότητας	**(ΔΠ38)** Πλήθος ωφελούμενων φοιτητών όλων των βαθμίδων στις δράσεις του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών	36	**80**	Ενίσχυση του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών Δημιουργία μητρώου φοιτητών για θέματα ποιότητας. Ενίσχυση διοικητικής υποστήριξης Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων	Πρυτανεία ΜΟΔΙΠ ΓΔΔΟΥ	
Σ.10 Επικέντρωση στην βιώσιμη ανάπτυξη	10.1 Ενεργειακή αναβάθμιση και μείωση περιβαλλοντικού αποτυπώματος ΠΚ	**(ΔΠ39)** Ποσοστό της ενέργειας από πηγές χαμηλών εκπομπών άνθρακα, ως προς το σύνολο της ενέργειας που χρησιμοποιείται (THE Impact Ranking - SDG 13.2.2)	2,47 %	**3,0 %**	Συνέχιση της ενεργειακής αναβάθμισης των κτηρίων Συντήρηση υφιστάμενων φωτοβολταϊκών σταθμών και προσθήκη νέων για τη δημιουργία πράσινων πανεπιστημιουπόλεων Μελέτη οικολογικού τρόπου μεταφορών Υλοποίηση ολιστικής μελέτης περιβάλλοντος χώρου Πανεπιστημιούπολης Βουτών	ΔΤΕ Μέλη ΔΕΠ ΕΛΚΕ ΜΨΔ	31.12.2025
	10.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στην λειτουργία του Ιδρύματος				Ενσωμάτωση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στα περιγράμματα μαθημάτων Ενσωμάτωση στόχων βιώσιμης ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ	Μέλη ΔΕΠ ΕΛΚΕ	

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΓΔΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΔΟΔΙΣΤΑ	Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας
ΔΤΕ	Διεύθυνση Τεχνικών Έργων
ΕΙΦ	Επιτροπή Ισότητας Φύλων
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΚΕΔΙΒΙΜ	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
ΚΕΔΙΜΑ	Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης
ΚΕ.ΨΥ.ΣΥ.	Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
«Μῆτις»	Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΣΣ	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
ΜΥΑΦ Welcome Office	Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών
ΜΥΦ	Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών
ΜΨΔ	Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 29-11-2024
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

29.11.2024 15:49:02
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ

Γεώργιος
Κοντάκης

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΠΡΑΚΤΙΚΑ 241ης/13-11-2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Θέμα: Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ.
1ο

Ανακοινώνεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης το με αρ. γεν. πρωτ. 14589/08-11-2019 έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως της ΜΟΔΙΠ, κ. Ελένης Καρκανάκη, με το οποίο διαβιβάζεται απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 21ης/θέμα 2ο/30-10-2019 Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ για το θέμα: «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ».

Παρατίθεται επίσης, από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προέδρου της ΜΟΔΙΠ κ. Ιωάννη Καρακάση, επικαιροποιημένη πρόταση η οποία προέκυψε σε συνέχεια της επικοινωνίας που είχε με τους προτεινόμενους συντονιστές των διεργασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Π.Κ. (ΕΣΔΠ).

Το απόσπασμα πρακτικών της **21ης/θέμα 2ο/30-10-2019** έχει ως ακολούθως:

.....

<u>Απόσπασμα Πρακτικών της 21ης / 30.10.2019 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π.</u>
<u>του Πανεπιστημίου Κρήτης</u>

Σήμερα στις 30 Οκτωβρίου του έτους 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9 π.μ., μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.
Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη στις αίθουσες τηλεδιάσκεψης της Πρυτανείας (Ηράκλειο και Ρέθυμνο).
Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- *Ιωάννης Καρακάσης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγητής Τμήματος Βιολογίας*
- *Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας,*
- *Ανδρέας Φουντουλάκης, Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης*
- *Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας.*
- *Ελένη Φουρναράκη, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας.*

Παρόντες επίσης από τους εκπροσώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- *Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, ΕΔΙΠ*
- *Μιχαήλ Δρετάκης, ΕΤΕΠ*

Απουσίαζαν

- *Ευάγγελος Τζουβελέκας, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών*
- *Εμμανουήλ Χρυσός, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής*

Στη συνεδρίαση ήταν επίσης η κ. Καλλιόπη Βαρούχα, υπάλληλος του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών.
Πρακτικά κράτησαν η κ. Α. Κωνσταντέλη υπάλληλος του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ και η κ. Ε. Καρκανάκη, προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Αναπληρώτρια Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή υπό την προεδρεία του κ. Ιωάννη Καρακάση αποφασίζει για τα θέματα της με αριθ. Πρωτ. 13690/29.10.2019 Ημερήσιας Διάταξης ως εξής:

ΘΕΜΑ: 2. «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ»

Ο Πρόεδρος, αφού ενημέρωσε την Επιτροπή σχετικά με την αναγκαιότητα καθορισμού Ομάδων Συντονισμού των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ (ΕΣΔΠ), για την αποτελεσματικότερη οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωσή του, κατέθεσε την ακόλουθη πρόταση για σύμφωνη γνώμη και παραπομπή στο Πρυτανικό για έγκριση:

Ομάδες Συντονισμού Διεργασιών

- ***Διεργασία 1: Πολιτική Ποιότητας***
Επίκ. Καθηγ. Κων/νος Μανασάκης/ συντονιστής, Καθηγ. Ιωάννης Καρακάσης

- ***Διεργασία 2: Πόροι***
Καθηγ. Εμμανουήλ Πετράκης ή άλλη πρόταση/ συντονιστής, Καθηγ. Σπύρος Αναστασιάδης, Μανιουδάκη Μαρία (ΙΔΑΧ)

- ***Διεργασία 3: Στοχοθεσία***
Καθηγ. Γεώργιος Κοσιώρης/ συντονιστής, Καθηγ. Γεώργιος Μανωλίτσης, Αναπλ. Καθηγ. Ανδρέας Φουντουλάκης

- ***Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση***
Καθηγ. Ευάγγελος Τζουβελέκας/ συντονιστής, Καθηγ. Ελένη Αναγνωστοπούλου, Αναπλ. Καθηγ. Ιουλία Σμόνου

- ***Διεργασία 5: Δεδομένα Ποιότητας***
Καθηγ. Αντώνιος Αργυρός/ συντονιστής, Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ), Επίκ. Καθηγ. Ιωάννης Ζαγανάς, Αριάδνη Γκαζή (ΕΔΙΠ)

- ***Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση***
Αναπλ. Καθηγ. Ιωάννης Τζιτζικας/ συντονιστής, Αναπλ. Καθηγ. Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης (ΕΔΙΠ), Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ)

- ***Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση***
Αναπλ. Καθηγ. Ανδρέας Φουντουλάκης/ συντονιστής, Αναπλ. Καθηγ. Δημήτριος Παπάζογλου Δημήτριος, Αναπλ. Καθηγ. Ιουλία Σμόνου.

*Η Επιτροπή **υιοθετεί** την πρόταση του Προέδρου και παραπέμπει το θέμα στο Πρυτανικό για έγκριση.*

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ελένη Καρκανάκη
Αναπλ. Γραμματέας ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

.....

ΟΜΑΔΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΚ (ΕΣΔΠ), ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ.

Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

***Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 1**: Κων/νος Μανασάκης/ **συντονιστής,** Ιωάννης Καρακάσης*

Η πολιτική ποιότητας του Π.Κ. στηρίζει την ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας σύμφωνα με την οποία όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στο εσωτερικό του Ιδρύματος αναλαμβάνουν ευθύνη για την ποιότητα των υπηρεσιών που προσέρχονται και συμμετέχουν στη διασφάλισή της.
Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Η πολιτική ποιότητας **της ακαδημαϊκής μονάδας** εναρμονίζεται με τη πολιτική ποιότητας του ιδρύματος και διατυπώνεται με την μορφή δήλωσης).*

- *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

  - ✓ *Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας*
  - ✓ *Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας*
  - ✓ *Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ*
  - ✓ *Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης*

Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Γεώργιος Κοσιώρης* / ***συντονιστής,***
Εμμανουήλ Κακλαμάνος, Γρηγόρης Φραγκουλιδάκης, Μαρία Μουζουράκη, Μαρία Καστελλάκη, Βάνα Μακράκη, Μανιουδάκη Μαρία

Αντικείμενο *της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους*

- *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

  - ✓ *Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων*
  - ✓ *Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών*
  - ✓ *Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού*
  - ✓ *Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας*
  - ✓ *Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:*
    - *ανθρώπινους πόρους*
    - *υποδομές*
    - *διοικητικές υπηρεσίες*
  - ✓ *Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο*
  - ✓ *Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος*

Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Βασίλης Χαρμανδάρης/* ***συντονιστής,*** *Αλέξιος Κουβιδάκης*

Αντικείμενο διεργασίας: *Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:*

α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.

γ. *Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

  - ✓ *Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση*
  - ✓ *Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση*
  - ✓ *Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση*
  - ✓ *Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων*

- *Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας για*
  - *i. το εκπαιδευτικό έργο*
  - *ii. το ερευνητικό έργο*
  - *iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες*
  - *iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού*

  λαμβάνοντας υπόψη
  - ✓ *τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα*
    - *εκπαίδευσης*
    - *έρευνας & καινοτομίας*
    - *ανάπτυξης*
    - *ανάπτυξης & διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού*
  - ✓ *τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης*
    - *των Προγραμμάτων Σπουδών*
    - *του ερευνητικού έργου*
    - *υποδομών, υπηρεσιών & διοικητικού έργου*
    - *για τους ανθρώπινους πόρους*
    - *τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ*

Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Ευάγγελος Τζουβελέκας/* ***συντονιστής,*** *Ελένη Αναγνωστοπούλου, Ιουλία Σμόνου, Αλέξιος Αρβανίτης*

Σκοπός *της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

- ✓ *Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.*
- ✓ *Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.*
- ✓ *Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.*

➢ *Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων*

Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Αντώνιος Σαββίδης/* ***συντονιστής,*** *Ιωάννης Ζαγανάς, Δάφνη Νικολίτσα, Αριάδνη Γκαζή, Αλέξανδρος Μαριδάκης*

Η διεργασία αυτή έχει ως ***αντικείμενο*** *τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.*

Αρμοδιότητες της ομάδας

➢ *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

➢ *Μελέτη του* ***τρόπου συλλογής*** *των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων*
Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από τα πληροφοριακά συστήματα γραμματειών, προσωπικού, οικονομικών υπηρεσιών, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών & δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος.

➢ *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

- ✓ *Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.*
- ✓ *Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.*
- ✓ *Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.*

Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Ιωάννης Τζιτζικας/* ***συντονιστής,*** *Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Αλέξανδρος Μαριδάκης*

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως ***αντικείμενο*** *να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.*

Αρμοδιότητες της ομάδας

➢ *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*

➢ *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*

- ✓ *Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος*
- ✓ *Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης*

- ✓ *Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους*
- ✓ *Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης*
- ✓ *Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών*

Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Ανδρέας Φουντουλάκης/* ***συντονιστής****, Δημήτριος Παπάζογλου Δημήτριος, Ιουλία Σμόνου*

Η διεργασία έχει ως ***στόχο****:*

α. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

β. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- ➢ *Σύνταξη Σχεδίου Δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ*
- ➢ *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*
  - ✓ *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.*
  - ✓ *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.*
  - ✓ *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*
  - ✓ *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*
  - ✓ *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.*
  - ✓ *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.*

.....

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- το με αρ. γεν. πρωτ. **14589/08-11-2019** έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως της ΜΟΔΙΠ, κ. Ελένης Καρκανάκη,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **21ης/θέμα 2ο/30-10-2019** Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ,
- την επικαιροποιημένη πρόταση που κατέθεσε ο Αντιπρύτανης και Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ, κ. Ιωάννης Καρακάσης,
- τη συζήτηση μεταξύ των μελών του που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

την συγκρότηση των **ομάδων συντονισμού** των διεργασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΕΣΔΠ) για την αποτελεσματικότερη οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, ως ακολούθως:

Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 1: Κων/νος Μανασάκης/**συντονιστής,** Ιωάννης Καρακάσης
Η πολιτική ποιότητας του Π.Κ. στηρίζει την ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας σύμφωνα με την οποία όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στο εσωτερικό του Ιδρύματος αναλαμβάνουν ευθύνη για την ποιότητα των υπηρεσιών που προσέρχονται και συμμετέχουν στη διασφάλισή της.

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Η πολιτική ποιότητας **της ακαδημαϊκής μονάδας** εναρμονίζεται με τη πολιτική ποιότητας του ιδρύματος και διατυπώνεται με την μορφή δήλωσης).
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας
  - ✓ Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας
  - ✓ Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ
  - ✓ Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης

Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Γεώργιος Κοσιώρης /**συντονιστής,**
Εμμανουήλ Κακλαμάνος, Γρηγόρης Φραγκουλιδάκης, Μαρία Μουζουράκη, Μαρία Καστελλάκη, Βάνα Μακράκη, Μανιουδάκη Μαρία

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων
  - ✓ Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών
  - ✓ Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού
  - ✓ Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας
  - ✓ Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
    - ανθρώπινους πόρους
    - υποδομές
    - διοικητικές υπηρεσίες
  - ✓ Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
  - ✓ Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος

Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Βασίλης Χαρμανδάρης/**συντονιστής,** Αλέξιος Κουβιδάκης

Αντικείμενο διεργασίας: Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:

α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση
  - ✓ Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων
- Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας για
  i. το εκπαιδευτικό έργο
  ii. το ερευνητικό έργο
  iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες
  iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

  λαμβάνοντας υπόψη
  - ✓ τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα
    - εκπαίδευσης
    - έρευνας & καινοτομίας
    - ανάπτυξης
    - ανάπτυξης & διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
  - ✓ τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης
    - των Προγραμμάτων Σπουδών
    - του ερευνητικού έργου
    - υποδομών, υπηρεσιών & διοικητικού έργου
    - για τους ανθρώπινους πόρους
    - τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ

Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ευάγγελος Τζουβελέκας/**συντονιστής,** Ελένη Αναγνωστοπούλου, Ιουλία Σμόνου, Αλέξιος Αρβανίτης

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
  - ✓ Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

- ✓ Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

➢ Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Αντώνιος Σαββίδης/**συντονιστής,** Ιωάννης Ζαγανάς, Αριάδνη Γκαζή, Αλέξανδρος Μαριδάκης

Η διεργασία αυτή έχει ως **αντικείμενο** τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- ➢ Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- ➢ Μελέτη του **τρόπου συλλογής** των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων
  Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από τα πληροφοριακά συστήματα γραμματειών, προσωπικού, οικονομικών υπηρεσιών, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών & δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος.
- ➢ Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
  - ✓ Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
  - ✓ Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ιωάννης Τζίτζικας/**συντονιστής**, Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Αλέξανδρος Μαριδάκης

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως **αντικείμενο** να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- ➢ Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- ➢ Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος
  - ✓ Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης
  - ✓ Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους
  - ✓ Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης
  - ✓ Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών

Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ανδρέας Φουντουλάκης/**συντονιστής**, Δημήτριος Παπάζογλου Δημήτριος, Ιουλία Σμόνου

Η διεργασία έχει ως **στόχο**:

α. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

β. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Σύνταξη Σχεδίου Δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
    - ✓ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
    - ✓ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
    - ✓ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
    - ✓ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
    - ✓ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
    - ✓ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ακριβές απόσπασμα
Ηράκλειο, 31-01-2020
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου

Πηνελόπη Τριπαλιτάκη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 424ης/23-01-2020 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

Θέμα: 1ο	**Προϋποθέσεις και διαδικασία σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ).**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. 420ή/21-11-19, θέμα Ακαδημαϊκά 12ο (ΑΔΑ: ΩΓ09469Β7Γ-ΚΨ9) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση της Επιτροπής Κοσμητόρων για τον καθορισμό διαδικασίας σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών,
- τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρο 32 Ν. 4009/11, όπως ισχύει σήμερα

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Κατά την διαδικασία σχεδιασμού/αναθεώρησης του ΠΠΣ είναι σκόπιμο να ακολουθούνται οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

1. Η Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος:

➢ Συλλέγει και αξιολογεί πηγές πληροφορίας που ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Τις δυνατότητες των φοιτητών και τα εφόδια τους από την Β/θμια Εκπαίδευση
- Προγράμματα σπουδών από άλλα γνωστά Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού
- Διαβούλευση με φοιτητές, πρόσφατους και παλιότερους αποφοίτους
- Στοιχεία σχετικά με την απασχόληση των αποφοίτων που προέρχονται από σχετική έρευνα η/και επικοινωνία με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα
- Τις διεθνείς τάσεις στην επιστημονική βιβλιογραφία και τον εντοπισμό των αναδυόμενων επιστημονικών περιοχών αιχμής
- Αποτελέσματα διερεύνησης από ομάδες εργασίας εντός του Τμήματος ή από προσκεκλημένους ειδικούς στο αντικείμενο του ΠΠΣ
- Αποτελέσματα παρακολούθησης (monitoring) του ισχύοντος προγράμματος
- Αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων

➢ Καταθέτει στην Συνέλευση του Τμήματος έκθεση, με την οποία:

(α) αιτιολογεί τις μεταβολές με βάση τις πηγές πληροφορίας που έλαβε υπόψιν,

(β) εντοπίζει τα σημεία καινοτομίας ή τις ιδιαιτερότητες που καθιστούν το ΠΠΣ διακριτό και ανταγωνιστικό στον ελληνικό και διεθνή ακαδημαϊκό χώρο.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να ορίσει Επιτροπή για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Σπουδών του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος:

➢ Θέτει το σχέδιο σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προ- και μεταπτυχιακοί φοιτητές)

➢ Ορίζει τους στόχους και τις διαδικασίες παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας του Προγράμματος.

- Εισηγείται μέτρα και μεταβατικές ρυθμίσεις για τους φοιτητές παλαιοτέρων ετών.
- Υποβάλλει το διαθέσιμο υλικό στη ΜΟΔΙΠ συνοδευόμενο από σύντομη έκθεση (στη βάση της έκθεσης της Επιτροπής Σπουδών) στην οποία επισημαίνονται και αιτιολογούνται οι αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται αρχικά στη ΜΟΔΙΠ και μετά τη διαδικασία που περιγράφεται στο (3), παρακάτω, στη Σύγκλητο.

3. Πραγματοποιείται συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και η ΜΟΔΙΠ ελέγχει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ .

4. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της ΜΟΔΙΠ αποστέλλει το Πρόγραμμα Σπουδών για έγκριση στη Σύγκλητο συνοδευόμενο από την σύντομη έκθεση στην οποία επισημαίνονται και αιτιολογούνται οι αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών.

- **<u>Το Πρόγραμμα Σπουδών σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρο 32 Ν. 4009/11 όπως ισχύει σήμερα,</u>** περιλαμβάνει
  - τους τίτλους και το περιεχόμενο των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων
  - τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο
  - τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων
  - τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του
  - τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό
  - τις πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466) και
  - το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

- **Αναθεώρηση ΠΣ:** Με τον όρο «αναθεώρηση» εννοούνται μείζονες αλλαγές στην δομή και λειτουργία ενός ΠΠΣ που περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:
  - Τροποποίηση των στόχων του ΠΠΣ και των τρόπων επίτευξής τους
  - Μείζονα μεταβολή στην δομή του Προγράμματος (αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων, προαπαιτούμενων, εισαγωγή κύκλων σπουδών ή κατευθύνσεων με υποχρεωτικά κατ' επιλογήν)
  - Αλλαγή στην διάρθρωση των σπουδών και του τρόπου διδασκαλίας μεγάλου αριθμού μαθημάτων

  Η αναθεώρηση πραγματοποιείται κατά κανόνα ανά 5ετία ή και συχνότερα, αν το Τμήμα το κρίνει σκόπιμο.

- **Επικαιροποίηση ΠΣ:** Μικρές αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών (πχ μη προσφορά ενός μαθήματος επιλογής, ή μικρής έκτασης αλλαγές στην ύλη, επικαιροποίηση στόχων ενός μαθήματος) δεν συνιστούν αναθεώρηση, καθώς δεν θεωρείται ότι εκφεύγουν της

πιστοποιημένης διαδικασίας, και δύνανται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 27-01-2020
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Παναγιώτης Τσακαλίδης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ ……	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** ……
ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση του ΠΠΣ του Τμήματος …….	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
	Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ ……

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
Β1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ		
1. Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος		
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας		
• Στοχοθεσία Ποιότητας για το ΠΠΣ		
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής		
2. Σχεδιασμός και Έγκριση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από το Ίδρυμα		
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) ελήφθησαν υπόψη από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη φάση του σχεδιασμού;		
• Αναφορά στη στρατηγική του ΠΠΣ και στο πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος		
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;		
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών		
• Αναφορά στο εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS		
• Αναφορά στο εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας		
• Αναφορά στον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα		
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
• Οι καθηγητές είναι γνώστες του συστήματος και των μεθόδων εξετάσεων και υποστηρίζονται για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους σε αυτό τον τομέα;		
• Τα κριτήρια και η μέθοδος αξιολόγησης δημοσιεύονται εκ των προτέρων		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων;		
• Στους φοιτητές παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται -εάν είναι απαραίτητο- από συμβουλές σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία;		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών διεξάγεται από περισσότερους του ενός εξεταστές, όπου αυτό είναι δυνατό		
• Ο κανονισμός για την αξιολόγηση φοιτητών αφήνει συγκεκριμένα περιθώρια επιείκειας		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών έχει συνοχή, εφαρμόζεται δίκαια σε όλους τους φοιτητές και διεξάγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν ορισθεί;		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Ισχύει σχετική επίσημη διαδικασία για φοιτητικές ενστάσεις;		
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
• Αναφορά στον τρόπο υποστήριξης των νεοεισερχόμενων φοιτητών (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)		
• Αναφορά στον τρόπο παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών		
• Αναφορά, εάν υπάρχουν, σε θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές		
• Αναφορά στους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών		
• Αναφορά σε πρόσθετη, εάν υπάρχει, οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας		
• Αναφορά στις ενέργειες που αναλαμβάνονται για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας		
• Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)		
• Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ		
• Αναφορά σε συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας, εάν υπάρχουν, για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο)		
• Αναφορά στους τρόπους με τους οποίους το Τμήμα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας		
• Αναφορά σε τυχόν εκπαίδευση των φοιτητές στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και εάν ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα		
• Αναφορά στο θεσμό της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν υπάρχει, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
5. Διδακτικό Προσωπικό		
• τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα		
• Αναφορά στο μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές		
• Αναφορά στους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών του Τμήματος		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας		
• Αναφορά σε ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη στρατηγική του Τμήματος για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος		
6. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη		
• Περιγραφή των μέσων και των πόρων που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας		
• Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο γίνεται η διάθεση και η κατανομή των πόρων		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Αναφορά στην ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές		
• Αναφορά στη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό		
• Αναφορά σε τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.)		
7. Διαχείριση Πληροφοριών		
• Περιγραφή των διαδικασιών που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ		
• Αναφορά σε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων, όπως λ.χ. ερωτηματολόγια (φοιτητές Erasmus, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, τελειόφοιτοι, απόφοιτοι), συνεντεύξεις (εργοδότες, συνεργαζόμενοι φορείς, πολίτες κ.λπ		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και πώς αξιοποιούνται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των πληροφοριών		
8. Δημόσια Πληροφόρηση		
• Αναφορά στο είδους των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται και τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται		
• Αναφορά σε μέσα ή διαύλους επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών		
• Αναφορά των σχετικών εγγράφων (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί το Τμήμα		
• Αναφορά σε τρόπους επίτευξης της αντικειμενικότητας και σαφήνειας της πληροφόρησης,		
• Αναφορά σε τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά το συγκεκριμένο ΠΠΣ,		
• Αναφορά σε η ενδεχόμενη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών. Αναφορά στη συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ		
• Αναφορά στη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων		
• Αναφορά σε συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες		
• Αναφορά στους μηχανισμούς και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας		
• Αναφορά σε συγκεκριμένα παραδείγματα που, κατά τη γνώμη του Τμήματος έχουν οδηγήσει σε βελτιώσεις σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ		
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στην προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος στην οποία λειτουργεί το ΠΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης		
• Αναφορά στο, κατά προσέγγιση, ποσοστό των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης που έχουν αξιοποιηθεί από το Τμήμα		
• Αναφορά (αναλυτικότερα) στον τρόπο αξιοποίησης των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΠΣ (να γίνει αναφορά στο σχέδιο δράσης)		
• Αναφορά σε σημαντικά γεγονότα ή αλλαγές ή διακρίσεις που μεσολάβησαν (βραβεία, βελτίωση θέσης σε διεθνείς λίστες κατάταξης, συμμετοχή σε διαγωνισμούς διδασκόντων, φοιτητών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.λπ.) και αφορούν το ΠΠΣ, από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση έως σήμερα		

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ …….

Πρακτικά 22ης / 03.02.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

Σήμερα στις 3 Φεβρουαρίου του έτους 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.
Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη στις αίθουσες τηλεδιάσκεψης της Πρυτανείας (Ηράκλειο και Ρέθυμνο).
Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Ιωάννης Καρακάσης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγητής Τμήματος Βιολογίας
- Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας,
- Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας,
- Ελένη Φουρναράκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας,
- Άννα Στραταριδάκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης

Παρόντες επίσης από τους εκπροσώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Ε.ΔΙ.Π.
- Μιχαήλ Δρετάκης, Ε.Τ.Ε.Π.
- Αλέξανδρος Μαραγκουδάκης, Διοικητικό Προσωπικό

Απουσίαζαν:

- Εμμανουήλ Χρυσός, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής
- Κάλλια Κατσαμποξάκη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.

Στη συνεδρίαση ήταν επίσης οι κ.κ. Εύα Μιχελιδάκη και Καλλιόπη Βαρούχα, προϊσταμένη και υπάλληλος αντίστοιχα της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
Πρακτικά κράτησε η κ. Ελένη Καρκανάκη προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών, Αναπληρώτρια Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή υπό την προεδρεία του κ. Ιωάννη Καρακάση προχωράει στη συζήτηση των θεμάτων της με αριθ. Πρωτ. 1015/31.1.2020 Ημερήσιας Διάταξης ως ακολούθως:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

1. **Διαμόρφωση Κανονιστικού Πλαισίου για την Λογοκλοπή – Αντιγραφή.**

   Η Επιτροπή ενημερώθηκε για την με αριθμό 548/20-1-20 εισήγηση του Προέδρου προς την Σύγκλητο, σύμφωνα με την οποία η απόφαση για το κανονιστικό πλαίσιο θα ληφθεί στην επόμενη Σύγκλητο μετά την συγκέντρωση των προτάσεων/παρατηρήσεων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων από τη Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

2. **Ανασυγκρότηση ΟΜΕΑ Τμημάτων ΦΚΣ, Οικονομικών, ΙΣΤΑ, ΤΕΤΥ, ΠΤΔΕ και Ιατρικής.**

   Η Επιτροπή ενημερώθηκε για τις ανασυγκροτήσεις των ΟΜΕΑ των Τμημάτων ΦΚΣ, Οικονομικών, ΙΣΤΑ, ΤΕΤΥ, ΠΤΔΕ και Ιατρικής ως ακολούθως:

   ΦΚΣ
   Βασιλική Τσούρτου, Επίκ. Καθηγήτρια (Συντονίστρια)
   Ελένη Κατσαρού, Αναπλ. Καθηγήτρια
   Αριστείδης Τσαντηρόπουλος, Αναπλ. Καθηγητής
   Κωνσταντίνος Κουκουζέλης, Επίκ. Καθηγητής
   Κωνσταντίνος Σαργέντης, Αναπλ. Καθηγητής
   Δέσποινα Σταματοπούλου, Αναπλ. Καθηγήτρια
   με Αναπληρωματικά Μέλη
   Παναγιώτης Θεοδώρου, Αναπλ. Καθηγητής
   Σταυρούλα Τσινόρεμα, Καθηγήτρια

   ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
   Παντελής Καλαϊτζιδάκης, Καθηγητής (Συντονιστής)
   Μαργαρίτα Τζίνιους, Αναπλ. Καθηγήτρια
   Δάφνη Νικολίτσα, Επίκ. Καθηγήτρια
   Μιχαήλ Τσαγρής, Επίκ. Καθηγητής

   ΙΣΤ.Α.
   Παυλίνα Καραναστάση, Καθηγήτρια (Συντονίστρια)
   Ηλίας Κολοβός, Αναπλ. Καθηγητής
   Σωκράτης Πετμεζάς, Καθηγητής
   Κοκκινάκης Ιωάννης, Επίκ. Καθηγητής
   Κορνέζου Παναγιώτα, Επίκ. Καθηγήτρια
   Γκαζή Αριάδνη, ΕΔΙΠ

   Τ.Ε.Τ.Υ.
   Μαρία Βαμβακάκη, Καθηγήτρια (Συντονίστρια)
   Άννα Μητράκη, Καθηγήτρια

Γεράσιμος Αρματάς, Αναπλ. Καθηγητής
Γεώργιος Κοπιδάκης, Αναπλ. Καθηγητής
Δημήτριος Παπάζογλου, Αναπλ. Καθηγητής
Ιωάννης Ρεμεδιάκης, Αναπλ. Καθηγητής

Π.Τ.Δ.Ε.
Ασπασία Χατζηδάκη, Αναπλ. Καθηγήτρια (Συντονίστρια)
Αντώνης Χουρδάκης, Καθηγητής
Ελένη Βασιλάκη, Αναπλ. Καθηγήτρια
Κωνσταντίνος Καρράς, Αναπλ. Καθηγητής
Μιχάλης Κούρκουλος, Επίκ. Καθηγητής
Μαριάννα Καλαϊτζιδάκη, Αναπλ. Καθηγήτρια

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
Ιωάννης Τσιαούσης, Επίκ. Καθηγητής (Συντονιστής)
Ιωάννα Τσιλιγιάννη, Επίκ. Καθηγήτρια (Αναπληρώτρια Συντονιστή)
Εμμανουήλ Γαλανάκης, Καθηγητής
Μαριάννα Καραμάνου, Αναπλ. Καθηγήτρια
Ευμορφία Κονδύλη, Αναπλ. Καθηγήτρια
Σοφία Κουκουράκη, Αναπλ. Καθηγήτρια
Ευάγγελος Κριτσωτάκης, Αναπλ. Καθηγητής
Γεώργιος Λαζόπουλος, Επίκ. Καθηγητής
Γεώργιος Μπερτσιάς, Επίκ. Καθηγητής
Βασίλειος Ράος, Αναπλ. Καθηγητής
Εμμανουήλ Σημαντηράκης, Καθηγητής
Ιωάννης Σουγκλάκος, Επίκ. Καθηγητής
Γεώργιος Χαμηλός, Αναπλ. Καθηγητής
Ιωάννης Χαραλαμπόπουλος, Επίκ. Καθηγητής
Γραμματειακή υποστήριξη της ΟΜ.Ε.Α.:
Ειρήνη Κουτσογιαννάκη
Εμμανουήλ Λιναρδάκης

3. Ενημέρωση Ομάδας Εργασίας Ερωτηματολογίων.

Η Επιτροπή ενημερώθηκε σχετικά με την πορεία υλοποίησης της αναμόρφωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης προπτυχιακών φοιτητών από την συντονίστρια της ομάδας εργασίας κ. Ελένη Φουρναράκη.

4. Απόφαση Πρυτανικού (Συν_241/13-11-19) για καθορισμό Ομάδων Συντονισμού Διεργασιών.

Η Επιτροπή ενημερώθηκε σχετικά με την Απόφαση Πρυτανικού (Συν_241/13-11-19) για τον καθορισμό Ομάδων Συντονισμού Διεργασιών ως ακολούθως:

«ΠΡΑΚΤΙΚΑ 241ης/13-11-2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Θέμα: Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ.
1ο

……..……..…….....

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- το με αρ. γεν. πρωτ. **14589/08-11-2019** έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως της ΜΟΔΙΠ, κ. Ελένης Καρκανάκη,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **21ης/θέμα 2ο/30-10-2019** Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ,
- την επικαιροποιημένη πρόταση που κατέθεσε ο Αντιπρύτανης και Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ, κ. Ιωάννης Καρακάσης,
- τη συζήτηση μεταξύ των μελών του που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

την συγκρότηση των **ομάδων συντονισμού** των διεργασιών του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΕΣΔΠ) για την αποτελεσματικότερη οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, ως ακολούθως:

Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 1: Κων/νος Μανασάκης/**συντονιστής,** Ιωάννης Καρακάσης
Η πολιτική ποιότητας του Π.Κ. στηρίζει την ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας σύμφωνα με την οποία όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη στο εσωτερικό του Ιδρύματος αναλαμβάνουν ευθύνη για την ποιότητα των υπηρεσιών που προσέρχονται και συμμετέχουν στη διασφάλισή της.
Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Η πολιτική ποιότητας **της ακαδημαϊκής μονάδας** εναρμονίζεται με τη πολιτική ποιότητας του ιδρύματος και διατυπώνεται με την μορφή δήλωσης).
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας
  - ✓ Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας
  - ✓ Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ
  - ✓ Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης

Διεργασία 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Γεώργιος Κοσιώρης /**συντονιστής,**
Εμμανουήλ Κακλαμάνος, Γρηγόρης Φραγκουλιδάκης, Μαρία Μουζουράκη, Μαρία Καστελλάκη, Βάνα Μακράκη, Μανιουδάκη Μαρία

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων
  - ✓ Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών
  - ✓ Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού
  - ✓ Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας
  - ✓ Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
    - ανθρώπινους πόρους
    - υποδομές
    - διοικητικές υπηρεσίες
  - ✓ Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
  - ✓ Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος

Διεργασία 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Βασίλης Χαρμανδάρης/**συντονιστής,** Αλέξιος Κουβιδάκης

Αντικείμενο διεργασίας: Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:

α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση
  - ✓ Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση
  - ✓ Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων

- Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας για
  i. το εκπαιδευτικό έργο
  ii. το ερευνητικό έργο
  iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες
  iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

  λαμβάνοντας υπόψη

  - ✓ τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα
    - εκπαίδευσης
    - έρευνας & καινοτομίας
    - ανάπτυξης
    - ανάπτυξης & διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
  - ✓ τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης
    - των Προγραμμάτων Σπουδών
    - του ερευνητικού έργου
    - υποδομών, υπηρεσιών & διοικητικού έργου
    - για τους ανθρώπινους πόρους
    - τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ

Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ευάγγελος Τζουβελέκας/**συντονιστής,** Ελένη Αναγνωστοπούλου, Ιουλία Σμόνου, Αλέξιος Αρβανίτης

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
  - ✓ Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
  - ✓ Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.
- Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Αντώνιος Σαββίδης/**συντονιστής,** Ιωάννης Ζαγανάς, Αριάδνη Γκαζή, Αλέξανδρος Μαριδάκης

Η διεργασία αυτή έχει ως **αντικείμενο** τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Μελέτη του **τρόπου συλλογής** των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων
  Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από τα πληροφοριακά συστήματα γραμματειών, προσωπικού, οικονομικών υπηρεσιών, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών & δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ

  είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος.
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
  - ✓ Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
  - ✓ Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ιωάννης Τζίτζικας/**συντονιστής**, Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Αλέξανδρος Μαριδάκης

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως **αντικείμενο** να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος
  - ✓ Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης
  - ✓ Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους
  - ✓ Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης
  - ✓ Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών

Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: Ανδρέας Φουντουλάκης/**συντονιστής**, Δημήτριος Παπάζογλου Δημήτριος, Ιουλία Σμόνου

Η διεργασία έχει ως **στόχο**:

α. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

β. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Σύνταξη Σχεδίου Δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος
  - ✓ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
  - ✓ Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
  - ✓ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
  - ✓ Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
  - ✓ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
  - ✓ Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.»

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 1: «Θέματα Διεργασίας 1_Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος»

α. Υιοθέτηση προτύπου πολιτικής ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων».

Η Επιτροπή εγκρίνει την πρόταση της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας 1 ως ακολούθως:

«Το Τμήμα …… του Πανεπιστημίου Κρήτης εφαρμόζει πολιτική διασφάλισης ποιότητας, η οποία είναι εναρμονισμένη με την πολιτική διασφάλιση ποιότητας του Ιδρύματος, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών του.

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος εστιάζει στο εκπαιδευτικό, επιστημονικό, ερευνητικό και διοικητικό του έργο, δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων μελών του.

Το Τμήμα δεσμεύεται για την εφαρμογή πολιτικής ποιότητας η οποία υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του προγράμματος σπουδών, προωθεί τον σκοπό και το αντικείμενό του, υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους και καθορίζει τα μέσα, τις ενέργειες και τους τρόπους επίτευξής τους, και εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες ποιότητας με απώτερο σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του.

Ειδικότερα, η υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Τμήματος ……. προϋποθέτει την εφαρμογή διαδικασιών ποιότητας οι οποίες διασφαλίζουν:

- *την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών,*
- *την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,*
- *την προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου,*
- *την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,*
- *την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας,*
- *τους τρόπους σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,*
- *το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας,*
- *την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας,*

τη διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) με τη συνεργασία της ΟΜΕΑ του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.».

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα ενημερώνονται για τη δυνατότητα υιοθέτησης αυτού του προτύπου.

Θέμα 2: «Θέματα Διεργασίας 3_Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας»

α. Παρακολούθηση Στοχοθεσίας Ιδρύματος με επισπεύδουσα αρχή την ΜΟΔΙΠ

Το θέμα αναβάλλεται για επόμενη συνεδρίαση, όπου θα γίνει παρουσίαση της πορείας υλοποίησης τους.

β. **Προσδιορισμός χρονικού διαστήματος Στοχοθεσίας Τμημάτων προς πιστοποίηση**

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψιν την αναγκαιότητα συντονισμού των Ακαδημαϊκών Τμημάτων που πρόκειται να υποβάλουν προτάσεις πιστοποίησης στην τρέχουσα πρόσκληση της ΑΔΙΠ, αποσαφηνίζει ότι η στοχοθεσία τους θα εναρμονίζεται με τη στοχοθεσία του ιδρύματος και θα αφορά στο χρονικό διάστημα έως 8ο/2021.

Θέμα 3: «Θέματα Διεργασίας 4_Εσωτερική Αξιολόγηση»

α. Καθορισμός Διαδικασίας ελέγχου βασικών απαιτήσεων προτύπου ΑΔΙΠ _ Έντυπο _ ορισμός εισηγητή (Απόφαση Συγκλήτου 424/23-1-20 _ Βήμα 3).

Η Επιτροπή σε εφαρμογή της απόφασης της με αρ. 424/23-1-20 συνεδρίασης Συγκλήτου με θέμα «Προϋποθέσεις και διαδικασία σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)» και συγκεκριμένα της παραγράφου 3, που προβλέπει ότι *«Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση του αποτελέσματος της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών (Β8)»*:

- **προσδιορίζει την διαδικασία** που θα ακολουθηθεί από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα προκειμένου να υποβάλουν πρόταση ακαδημαϊκής πιστοποίησης του ΠΠΣ στην τρέχουσα πρόσκληση της ΑΔΙΠ, ως ακολούθως:

Α. Η συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟΔΙΠ
- Φάκελο του Προγράμματος Σπουδών (παρ. 1 άρθρο 32 Ν.4009/11)
- Σύντομη Έκθεση αλλαγών
- Φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση 13158/20-11-19 της ΑΔΙΠ)
- Έντυπο Δ4.1 με τα σχόλια/ευρήματα του Τμήματος ως προς την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ

Β. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο Δ4.1)

Γ. Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση του αποτελέσματος της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών (Β8).

Δ. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της ΜΟΔΙΠ αποστέλλει το ΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο συνοδευόμενο από την σύντομη έκθεση στην οποία επισημαίνονται και αιτιολογούνται οι αλλαγές.

- **Εγκρίνει το Έντυπο Δ.4.1**_«ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ……..»_Έκδοση 2, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών και

- **Ορίζει τους αρμόδιους εισηγητές της ΜΟΔΙΠ** ανά ΠΠΣ ως ακολούθως:
  ΠΠΣ ΠΤΔΕ: κ. Ιωάννης Καρακάσης
  ΠΠΣ Κοινωνιολογίας: κ. Έλενη Αναγνωστοπούλου
  ΠΠΣ Πολιτικής Επιστήμης: κ. Άννα Στραταριδάκη
  ΠΠΣ ΙστΑ: κ. Ελένη Φουρναράκη
  ΠΠΣ ΦΚΣ: κ. Ευάγγελος Τζουβελέκας
  ΠΠΣ Φιλολογίας: κ. Ανδρέας Φουντουλάκης
  ΠΠΣ ΤΕΤΥ: κ. Ιωάννης Ζαγανάς
  ΠΠΣ Ιατρικής: κ. Σπύρος Αναστασιάδης

β. Ανάρτηση προτάσεων πιστοποίησης ΠΠΣ και παρουσιάσεων σε κοινή περιοχή.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη την αναγκαιότητα του αποτελεσματικότερου συντονισμού των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,

εγκρίνει την ανάρτηση των προτάσεων πιστοποίησης των ΠΠΣ καθώς και των αντίστοιχων παρουσιάσεων με την προϋπόθεση ότι τα τμήματα θα δώσουν την συγκατάθεσή τους για την ανάρτηση των παρουσιάσεων.

γ. Ερωτηματολόγια Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδακτόρων_ Ανάθεση σε Επιτροπή.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη την προφορική εισήγηση του κ. Καρακάση και τη συζήτηση που ακολούθησε

αποφασίζει και ορίζει Ομάδα Εργασίας με την ακόλουθη **σύνθεση**:

Δημήτριο Καρδάση, Καθηγητή Τμήματος Ιατρικής

Κωνσταντία Λύκα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Βιολογίας

Χαρούλα Δασκαλάκη, Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

και **αντικείμενο** την εισήγηση στην ΜΟΔΙΠ **των ερωτηματολογίων και της διαδικασίας αξιολόγησης** από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες του διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ, και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού (νόμος 4485/2017, άρθρο 8, παράγραφος 2β για Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος), που εντάσσονται στην διαδικασία της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων (Διαδικασία 4.1 της Διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ).

δ. Σύνθεση και αρμοδιότητες ΟΜΕΑ_ Ανάθεση σε Επιτροπή.

Το θέμα αναβάλλεται για επόμενη συνεδρίαση.

ε. Διάρθρωση και κύρια σημεία Έκθεσης Τμημάτων.

Το θέμα αναβάλλεται για επόμενη συνεδρίαση προκειμένου να σταλούν σχόλια-παρατηρήσεις από **τα μέλη της Επιτροπής**.

Θέμα 4: «Θέματα Διεργασίας 5_Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας _ Μέτρηση Ανάλυση & Βελτίωση»

α. Καθορισμός διαδικασίας καταχώρησης και προβολής δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ και προσδιορισμός αρμόδιων υπηρεσιών / ρόλοι).

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα όσα προβλέπονται στην Διεργασία 5 του ΕΣΔΠ καθώς και τη συζήτηση που ακολούθησε,

α) ενημερώθηκε από το σχετικό αρχείο 4α_Πεδία ΟΠΕΣΠ της ημερήσιας διάταξης για τις αρμόδιες υπηρεσίες παροχής και καταχώρησής των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ ανά κωδικό. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή / και συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Πανεπιστημίου Κρήτης, υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

και

β) αποφασίζει την ανάθεση στην Ομάδα συντονισμού της Διεργασίας 5 την κατάθεση πρότασης για τον καθορισμό της διαδικασίας καταχώρησης και προβολής δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ καθώς και τον προσδιορισμό των αρμόδιων υπηρεσιών / ρόλων.

β. Αποστολή ερωτήματος στην ΑΔΙΠ για την ενότητα δεδομένων ποιότητας του ΟΠΕΣΠ «Απορρόφηση Αποφοίτων Μ4.111- Μ4.126».

Η Επιτροπή ενημερώθηκε για το προσχέδιο ερωτημάτων σχετικά με τα στοιχεία που ζητάει η ΑΔΙΠ για την απορρόφηση των αποφοίτων των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και

αποφασίζει την παραπομπή του θέματος στον Ιδρυματικά Υπεύθυνο της ΔΑΣΤΑ κ. Δ. Παπάζογλου προκειμένου να οριστικοποιηθούν τα ερωτήματα.

γ. Καθορισμός διαδικασίας δήλωσης στο ΟΠΕΣΠ των δεδομένων χρηματοδοτήσεων έργων με Ε/Υ μέλος του τμήματος και φορέα διαχείρισης συνεργαζόμενο ερευνητικό κέντρο (Μ3.089-Μ3.091).

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη την αναγκαιότητα διακριτής αποτύπωσης, στο ΟΠΕΣΠ της ΑΔΙΠ, των χρηματοδοτήσεων των έργων με Επιστημονικό Υπεύθυνο μέλος του κάθε ακαδημαϊκού τμήματος και φορέα διαχείρισης συνεργαζόμενο ερευνητικό κέντρο,

εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο κ. Ι. Καρακάση να εξετάσει τη δυνατότητα διαμόρφωσης αιτήματος στην ΑΔΙΠ για την προσθήκη πεδίων στο ΟΠΕΣΠ αντίστοιχα με τα υφιστάμενα πεδία Μ3.089-Μ3.091 προκειμένου να καταχωρούνται οι χρηματοδοτήσεις έργων με Ε/Υ μέλος του τμήματος και φορέα διαχείρισης συνεργαζόμενο ερευνητικό κέντρο.

Θέμα 5: «Θέματα Διεργασίας 7_Εξωτερική Αξιολόγηση»

α. Έγκριση Σχολίων Τμήματος Ψυχολογίας επί του σχεδίου έκθεσης πιστοποίησης του ΠΠΣ.

Η Επιτροπή **εγκρίνει** επί της αρχής τα σχόλια του Τμήματος Ψυχολογίας ως προς το σχέδιο έκθεσης πιστοποίησης του ΠΠΣ και

εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο κ. Ι. Καρακάση να διαμορφώσει το τελικό κείμενο με τις παρατηρήσεις του ΠΚ επί του σχεδίου έκθεσης πιστοποίησης του ΠΠΣ Ψυχολογίας.

β. Σχέδια Δράσεων & ενεργειών ΠΠΣ και ΕΣΔΠ.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα όσα προβλέπονται:

- ✓ στην Διεργασία 7 του ΕΣΔΠ και συγκεκριμένα στην παρ. 7.7 «Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας» και
- ✓ στο σχετικό έντυπο της ΑΔΙΠ που συμπεριλαμβάνεται στις οδηγίες σύνταξης έκθεσης προόδου

καθώς και τη συζήτηση που ακολούθησε,

αποφασίζει

α) την έγκριση του Εντύπου Δ7.1 «Πρόγραμμα Δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ» στο πλαίσιο της Διεργασίας 7.

β) την ενημέρωση των Ακαδημαϊκών Τμημάτων σχετικά με την υποχρέωση κατάθεσης στην ΜΟΔΙΠ Σχεδίου Προγράμματος Δράσεων που θα αφορούν είτε στο Τμήμα είτε στο Ίδρυμα, λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης (Έντυπο Δ7.1).

γ) την σύνταξη του τελικού σχεδίου δράσεων προς την ΜΟΔΙΠ από την Ομάδα Συντονισμού της Διεργασίας 7 (Ανδρέας Φουντουλάκης/συντονιστής, Δημήτριος Παπάζογλου, Ιουλία Σμόνου – Συν/ση Πρυτανικού Συμβουλίου 241/13-11-19).

Θέμα 6: «Διάφορα θέματα»

α. Καθορισμός τακτικών συνεδριάσεων ΜΟΔΙΠ και Επιτροπής Ανασκόπησης ΕΣΔΠ

Η Επιτροπή αποφασίζει το ακόλουθο προγραμματισμό για τις επόμενες Συνεδριάσεις της:

Κοινή συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ με την παρουσία των Προέδρων και των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων	17 και 18/3/2020
Κοινή συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ με συντονιστές Διεργασιών για την εκτίμηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των διεργασιών	27 έως 30/4/2020
Επιτροπή Ανασκόπησης ΕΣΔΠ (ΜΟΔΙΠ, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις)	4 ή 5 ή 6/2020

β. Επικύρωση πρακτικών.

Η Επιτροπή επικυρώνει τα πρακτικά της 21ης/30-10-2019 Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ.

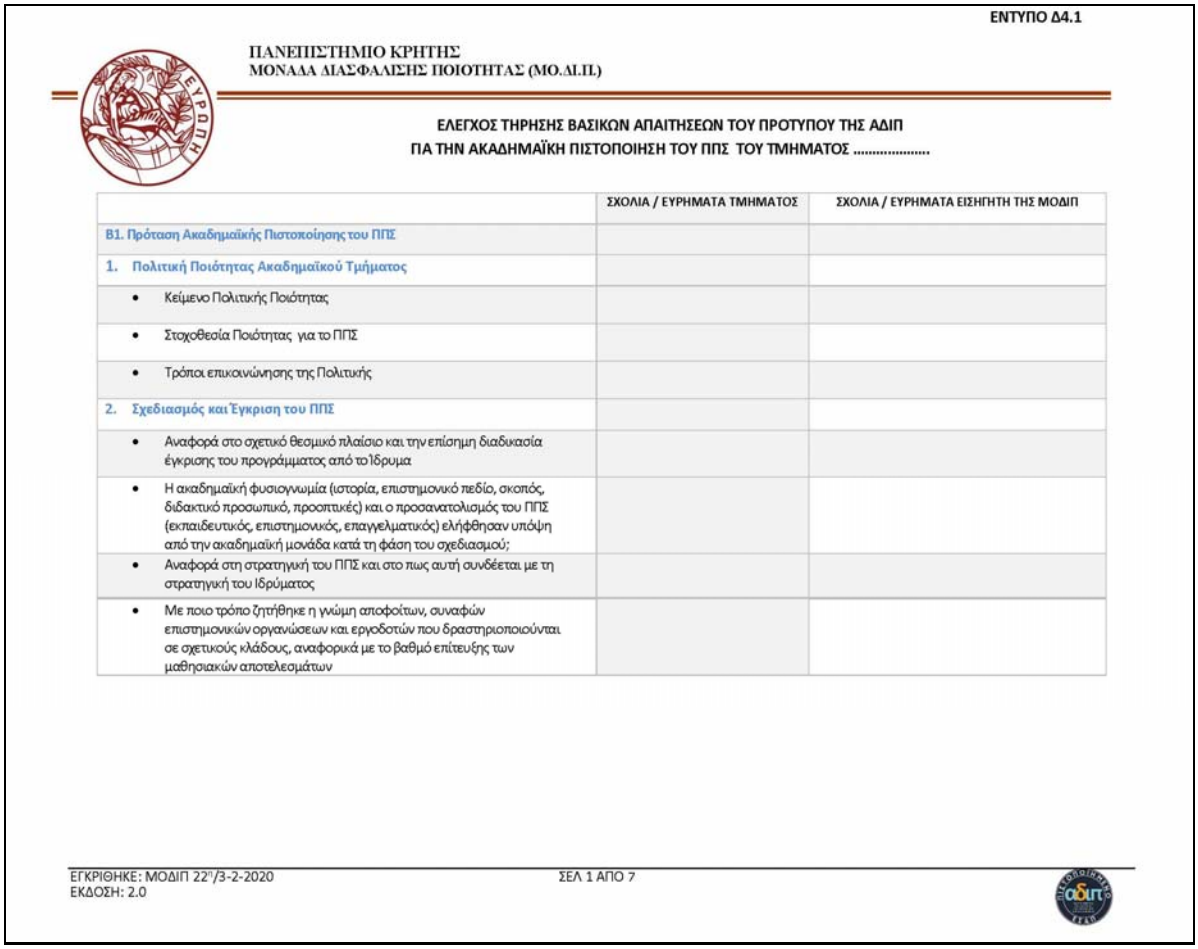
Στο σημείο αυτό λύθηκε η συνεδρίαση της Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Ιωάννης Καρακάσης
Αντιπρύτανης

Η Αναπληρώτρια Γραμματέας

Ελένη Καρκανάκη



ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
Β1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ		
1. Πολιτική Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος		
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας		
• Στοχοθεσία Ποιότητας για το ΠΠΣ		
• Τρόποι επικοινώνησης της Πολιτικής		
2. Σχεδιασμός και Έγκριση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από το Ίδρυμα		
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) ελήφθησαν υπόψη από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη φάση του σχεδιασμού;		
• Αναφορά στη στρατηγική του ΠΠΣ και στο πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος		
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0

ΣΕΛ 1 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ;		
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού;		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών		
• Αναφορά στο εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS		
• Αναφορά στο εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας		
• Αναφορά στον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα		
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
• Οι καθηγητές είναι γνώστες του συστήματος και των μεθόδων εξετάσεων και υποστηρίζονται για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους σε αυτό τον τομέα;		
• Τα κριτήρια και η μέθοδος αξιολόγησης δημοσιεύονται εκ των προτέρων		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων;		
• Στους φοιτητές παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται -εάν είναι απαραίτητο- από συμβουλές σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία;		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών διεξάγεται από περισσότερους του ενός εξεταστές, όπου αυτό είναι δυνατό		
• Ο κανονισμός για την αξιολόγηση φοιτητών αφήνει συγκεκριμένα περιθώρια επιείκειας		
• Η αξιολόγηση των φοιτητών έχει συνοχή, εφαρμόζεται δίκαια σε όλους τους φοιτητές και διεξάγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν ορισθεί;		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0
ΣΕΛ 2 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Ισχύει σχετική επίσημη διαδικασία για φοιτητικές ενστάσεις;		
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
• Αναφορά στον τρόπο υποστήριξης των νεοεισερχόμενων φοιτητών (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.)		
• Αναφορά στον τρόπο παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών		
• Αναφορά, εάν υπάρχουν, σε θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές		
• Αναφορά στους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών		
• Αναφορά σε πρόσθετη, εάν υπάρχει, οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας		
• Αναφορά στις ενέργειες που αναλαμβάνονται για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας		
• Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)		
• Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ		
• Αναφορά σε συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας, εάν υπάρχουν, για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο)		
• Αναφορά στους τρόπους με τους οποίους το Τμήμα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας		
• Αναφορά σε τυχόν εκπαίδευση των φοιτητές στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και εάν ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα		
• Αναφορά στο θεσμό της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν υπάρχει, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων		

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
5. Διδακτικό Προσωπικό		
• τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα		
• Αναφορά στο μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές		
• Αναφορά στους τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού)		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών του Τμήματος		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας		
• Αναφορά σε ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας		
• Αναφορά σε ενδεχόμενη στρατηγική του Τμήματος για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος		
6. Μαθησιακοί πόροι και Φοιτητική στήριξη		
• Περιγραφή των μέσων και των πόρων που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας		
• Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο γίνεται η διάθεση και η κατανομή των πόρων		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0

ΣΕΛ 4 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
• Αναφορά στην ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές		
• Αναφορά στη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό		
• Αναφορά σε τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.)		
7. Διαχείριση Πληροφοριών		
• Περιγραφή των διαδικασιών που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ		
• Αναφορά σε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων, όπως λ.χ. ερωτηματολόγια (φοιτητές Erasmus, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, τελειόφοιτοι, απόφοιτοι), συνεντεύξεις (εργοδότες, συνεργαζόμενοι φορείς, πολίτες κ.λπ		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και πώς αξιοποιούνται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των πληροφοριών		
8. Δημόσια Πληροφόρηση		
• Αναφορά στο είδους των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται και τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται		
• Αναφορά σε μέσα ή διαύλους επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών		
• Αναφορά των σχετικών εγγράφων (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί το Τμήμα		
• Αναφορά σε τρόπους επίτευξης της αντικειμενικότητας και σαφήνειας της πληροφόρησης,		
• Αναφορά σε τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά το συγκεκριμένο ΠΠΣ,		
• Αναφορά σε η ενδεχόμενη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0
ΣΕΛ 5 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιείται η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών. Αναφορά στη συνεργασία της ακαδημαϊκής ομάδας (ΟΜΕΑ) με τη ΜΟΔΙΠ ως μέρος της διαδικασίας της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ		
• Αναφορά στη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων		
• Αναφορά σε συγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων με καθορισμένες προτεραιότητες		
• Αναφορά στους μηχανισμούς και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας		
• Αναφορά σε συγκεκριμένα παραδείγματα που, κατά τη γνώμη του Τμήματος έχουν οδηγήσει σε βελτιώσεις σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ		
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ		
• Αναφορά στην προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος στην οποία λειτουργεί το ΠΠΣ και την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης		
• Αναφορά στο, κατά προσέγγιση, ποσοστό των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης που έχουν αξιοποιηθεί από το Τμήμα		
• Αναφορά (αναλυτικότερα) στον τρόπο αξιοποίησης των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΠΣ (να γίνει αναφορά στο σχέδιο δράσης)		
• Αναφορά σε σημαντικά γεγονότα ή αλλαγές ή διακρίσεις που μεσολάβησαν (βραβεία, βελτίωση θέσης σε διεθνείς λίστες κατάταξης, συμμετοχή σε διαγωνισμούς διδασκόντων, φοιτητών, ερευνητικών προγραμμάτων κ.λπ.) και αφορούν το ΠΠΣ, από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση έως σήμερα		

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0

ΣΕΛ 6 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ4.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΑΔΙΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22η/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 2.0

ΣΕΛ 7 ΑΠΟ 7

ΕΝΤΥΠΟ Δ7.1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Πρόγραμμα Δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ

Α/Α	ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: ΜΟΔΙΠ 22ης/3-2-2020
ΕΚΔΟΣΗ: 1.0

ΣΕΛ 1 ΑΠΟ 1

Πρακτικά 26ης / 09.06.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

Σήμερα στις 9 Ιουνίου του έτους 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη.

Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Ιωάννης Καρακάσης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγητής Τμήματος Βιολογίας
- Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας,
- Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας,
- Ευάγγελος Τζουβελέκας, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Ανδρέας Φουντουλάκης, Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Ελένη Φουρναράκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας, αναπλ. μέλος
- Ιωάννης Ζαγανάς, Επίκουρος Καθηγητής Ιατρικής Σχολής, αναπλ. μέλος

Παρόντες επίσης από τους εκπροσώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Ε.ΔΙ.Π.
- Μαρία Μανιουδάκη, Διοικητικό Προσωπικό

Απουσίαζαν

- Εμμανουήλ Χρυσός, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής
- Μαρία Δραμουντάνη, Ε.Τ.Ε.Π.
- Κάλλια Κατσαμποξάκη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.

Στη συνεδρίαση ήταν επίσης οι κ.κ. Εύα Μιχελιδάκη προϊσταμένη της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Ελένη Καρκανάκη προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών και Καλλιόπη Βαρούχα, υπάλληλος της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού καθώς και οι Συντονιστές των Διεργασιών του ΕΣΔΠ:

- Καθηγ. Αντώνιος Σαββίδης
- Καθηγ. Γεώργιος Κοσιώρης

- Αναπλ. Καθηγ. Ιωάννης Τζίτζικας
- Επίκ. Καθηγ. Κων/νος Μανασάκης

Πρακτικά κράτησε η κ. Αντωνία Κωνσταντέλη, Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή υπό την προεδρεία του κ. Ιωάννη Καρακάση προχωράει στη συζήτηση των θεμάτων της με αριθ. Πρωτ. 5554/05.06.2020 Ημερήσιας Διάταξης ως ακολούθως:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

1. Ένταξη έργων στο υπάρχον ΕΣΠΑ - πρώτη φάση
2. Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α΄ 12/24-1-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης... και άλλες διατάξεις»

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Απολογισμός δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.

Τα μέλη της Επιτροπής ενημερώθηκαν από τους Συντονιστές των Ομάδων των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης κάθε Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των Ομάδων Συντονισμού των Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Από την συζήτηση που ακολούθησε η Επιτροπή διαμόρφωσε τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητα (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

Αναφορά Διεργασίας 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο διεργασίας*: Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη*

δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.

3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.

5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Κων/νος Μανασάκης/**συντονιστής**, Ιωάννης Καρακάσης*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Η πολιτική ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας εναρμονίζεται με τη πολιτική ποιότητας του ιδρύματος και διατυπώνεται με την μορφή δήλωσης).
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
    - Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.
    - Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
    - Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
    - Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης στη με αριθμό 396/1-11-18 Συνεδρίαση της Συγκλήτου ενέκρινε την πολιτική διασφάλισης ποιότητας μετά από σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ (11/03-10-2018) και λαμβάνοντας υπόψη τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος (απ. Συγκλήτου 391/19-7-2018), την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του 2016, καθώς και τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ και των ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Η διάχυση/επικοινωνία του στρατηγικού σχεδιασμού και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος έγινε:

- με ενημερωτικές συναντήσεις στις οποίες συμμετείχαν:
  - Οι Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος
  - Οι Πρόεδροι των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Τα μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Οι Προϊστάμενες Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
  - Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές των διοικητικών και των τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,
- με ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριακού υλικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτησή του σε πλατφόρμες ηλεκτρονικής διαμοίρασης αρχείων,
- με ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και την ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- με συζήτησή τους στην Επιτροπή Εξωστρέφειας του Ιδρύματος στην οποία μετέχουν εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

	Ακαδημαϊκά Τμήματα & Σχολές	Διοικητικές μονάδες & Δομές
Πλήθος	20	16

2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
   Δεν υπήρξαν βελτιώσεις έως τώρα.

3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.

	Πιστοποιημένα ΠΠΣ	ΠΠΣ που έχουν υποβάλλει φάκελο πιστοποίησης	Πιστοποιημένα ΠΜΣ	Πιστοποιημένα ΠΔΣ
Πλήθος	6	11	0	0

4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

	2016	2017	2018	2019	1/6/2020
THE WUR	351-400	301-350	351-400	351-400	351-400
THE Young University Ranking	=66	58	=62	76	?
THE Emerging Economies	33	34	39	=51	=59
THE European Teaching Ranking			/	151-200	/
QS WUR	501-550 αλλαγή μεθοδολογίας	651-700	651-700	651-700	751-800
Clarivarte Analytics: US News	435	456	445	452	563
Clarivarte Analytics: RUR	457	464	477	484	510
ARWU			801-900	701-800	
Green Metric	428	499	444	631	

Η τάση στις κατατάξεις είναι, με ορισμένες εξαιρέσεις, πτωτική με διακυμάνσεις.

Γ. Δημιουργία προτύπου Πολιτικής Ποιότητας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Η ΜΟΔΙΠ στη με αρ. 22/3-2-20 Συνεδρίαση, υιοθέτησε πρότυπο Πολιτικής Ποιότητας Ακαδημαϊκού Τμήματος και τα Τμήματα είχαν τη δυνατότητα να το χρησιμοποιήσουν στην κατάθεση της πρότασής τους. Στο συνημμένο πίνακα γίνεται καταγραφή της σχετικής ιστοσελίδας με την πολιτική ποιότητας κάθε ακαδημαϊκού τμήματος.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
   Σε επόμενη φάση
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.
   Σε επόμενη φάση

3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ. Σε επόμενη φάση
4. Υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 1:
    - Να αυξηθεί ο αριθμός των ιδιωτών ενδιαφερομένων (stakeholders), ιδιαίτερα από τον τομέα της βιομηχανίας.
    - Ο ρόλος και η σημασία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας δεν είναι επαρκώς γνωστά σε όλους τους ενδιαφερόμενους, ιδιαίτερα στους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς).

Αναφορά Διεργασίας 2: Διάθεση & διαχείριση πόρων

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο της διεργασίας: *Η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.*

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 2: *Γεώργιος Κοσιώρης* ***/συντονιστής,***
Εμμανουήλ Κακλαμάνος, Γρηγόρης Φραγκουλιδάκης, Μαρία Μουζουράκη, Μαρία Καστελλάκη, Βάνα Μακράκη, Μανιουδάκη Μαρία.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
    - Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων
    - Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών
    - Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού
    - Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας
    - Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
        - ανθρώπινους πόρους

- υποδομές
- διοικητικές υπηρεσίες
  - Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
  - Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος

- Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους.
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας.

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας ανά πόλη λόγω των έκτακτων συνθηκών.
- Συγκεντρώθηκαν δεδομένα της Διεργασίας 2 όπως οικονομικά στοιχεία τακτικού, ΠΔΕ, ΕΛΚΕ και εταιρείας αξιοποίησης περιουσίας, καθώς και αναφορές δεδομένων ΟΠΕΣΠ και σχετικών δεικτών στην κοινή περιοχή onedrive στο φάκελο ΕΣΔΠ/Διεργασία 5 .
- Δημιουργήθηκαν προσχέδια εντύπων:
  - Ετήσιου προγραμματισμού Ακαδημαϊκής Μονάδας
  - Ετήσιου προγραμματισμού Διοικητικής Μονάδας και
  - Προτάσεων απλοποίησης διαδικασιών
- Έγινε ενημέρωση της Γενικής Διευθύντριας για την πορεία υλοποίησης της Διεργασίας 2 με την αποστολή ενημερωτικού σημειώματος καθώς και δια ζώσης από τον συντονιστή της Διεργασίας.

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης των δεικτών.

Παρ΄όλα αυτά σύμφωνα με το συντονιστή της Διεργασίας καθηγητή κύριο Κοσσιώρη στα προσχέδια εντύπων προγραμματισμού Ακαδημαϊκής Μονάδας καταγράφονται δείκτες που παρακολουθούν την αποτελεσματικότητα της ακαδημαϊκής μονάδας και θα μπορούσαν να τεθούν υπόψη της ακαδημαϊκής κοινότητας μετά από μια περαιτέρω επεξεργασία.

Για τις διοικητικές μονάδες θα χρειασθεί περισσότερος χρόνος δεδομένου ότι δεν υπάρχει σαφής αποτύπωση των εργασιών κάθε μονάδας ούτε ο χρόνος διεκπεραίωσης τους. Το βέλτιστο θα ήταν να γίνει ανασχεδιασμός (re-engineering) του τρόπου εκτέλεσης των εργασιών και πλήρης ένταξη τους σε ένα εσωτερικό σύστημα διακίνησης εγγράφων. Η συμβολή της Γενικής Διευθύντριας προς αυτή την κατεύθυνση θα είναι καθοριστική.

Γ. Καθορισμός της διαδικασίας για την υποβολή ετήσιων απολογισμών και προγραμματισμών για την χρηματοδότηση, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης και τους ανθρώπινους πόρους

Δεν ολοκληρώθηκε η διαδικασία.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες της διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας

   Δεν είναι ώριμο, προϋποθέτει την εφαρμογή των διαδικασιών.

2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των: α. χρηματοδοτήσεων, β. υποδομών και υπηρεσιών και γ. ανθρώπινων πόρων:

   Επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων πλαισίων.

3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

   Δεν είναι ώριμο, προϋποθέτει την εφαρμογή των διαδικασιών.

4. Σχετικά με τα ανωτέρω και η υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 2:

   - Ανάπτυξη προγράμματος μάρκετινγκ που θα αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία του Ιδρύματος.

   - Δημιουργία προγράμματος/πλάνου, που θα εστιάσει άμεσα στις ανάγκες των υποδομών
     - Κάποιες αίθουσες δεν επαρκούν για τον μεγάλο αριθμό φοιτητών. Ελλείψεις μεγάλων αιθουσών διδασκαλίας
     - Δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο – Ηράκλειο)

   - Δημιουργία μηχανισμού τοποθέτησης των φοιτητών σε θέσεις εργασίας
     - Βελτίωση της συνεργασίας με δημόσιο και ιδιωτικό τομέα για αύξηση δυνατοτήτων πρακτικής άσκησης και μελλοντικής επαγγελματικής αποκατάστασης των φοιτητών.

   - Ενθάρρυνση, σε όλους τους τομείς, της συνεργασίας Πανεπιστημίου - Βιομηχανίας σε έρευνα και επιχειρηματικότητα.

   - Υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.

Αναφορά Διεργασίας 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Α. Εισαγωγή

***Αντικείμενο διεργασίας**: Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης και περιλαμβάνει:*

α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.

β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.

γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

***Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας:** Βασίλης Χαρμανδάρης/**συντονιστής,** Αλέξιος Κουβιδάκης*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
  - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση
  - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση
  - Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση
  - Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων
- Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας για
  i. το εκπαιδευτικό έργο
  ii. το ερευνητικό έργο
  iii. το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες
  iv. την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

  λαμβάνοντας υπόψη
  - τη στρατηγική του Ιδρύματος για θέματα
    - εκπαίδευσης
    - έρευνας & καινοτομίας
    - ανάπτυξης
    - ανάπτυξης & διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
  - τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης
    - των Προγραμμάτων Σπουδών
    - του ερευνητικού έργου

- υποδομών, υπηρεσιών & διοικητικού έργου
- για τους ανθρώπινους πόρους

  - τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ
- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Η **Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης**, εγκρίθηκε στις 402η/21-2-2019 και 408η/16-5-2019 συνεδριάσεις της Συγκλήτου, εξειδικεύοντας τη στρατηγική του ιδρύματος (391ης/19-07-2018), μετά από ευρεία διαβούλευση και ενημερωτικές συναντήσεις με:
  - τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος,
  - τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
  - τα Μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
  - τις Προϊστάμενες Γραμματείας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
  - τους Προϊσταμένους Δ/ντές των Διοικητικών και των Τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών Ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,
- Με αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίστηκαν επισπεύδουσες υπηρεσίες και adhoc επιτροπές για το συντονισμό των δράσεων της στοχοθεσίας του ιδρύματος
- Το Πρυτανικό Συμβούλιο ανέθεσε στο ΚΥΥΤΠΕ την κατάθεση πρότασης σχετικά με το "Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων/διεργασιών/υπηρεσιών μέσω ασφαλούς ιδιωτικού δικτύου ή/και διαδικτύου"
- Στο αρχείο παρακολούθηση στοχοθεσίας έχουν συγκεντρωθεί οι μέχρι τώρα απαντήσεις των επισπευδουσών υπηρεσιών και των adhoc επιτροπών σχετικά με την πορεία υλοποίησης των δράσεων της αρμοδιότητας τους.

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ (ΠΛΗΡΩΣ Ή ΜΕΡΙΚΩΣ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ/ΔΡΑΣΕΩΝ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	13	30	29	7	24,14%	48,13%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	3	13	21	22	12	54,55%	43,55%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	15	34	31	7	22,58%	25,78%
ΣΥΝΟΛΑ	10	41	85	82	26	33,75%	39,15%

Γ. Σύνταξη ετήσιου σχεδίου στόχων ποιότητας τους 2020-21

Θα γίνει επαναπροσδιορισμός στόχων, δράσεων, χρονοδιαγράμματος και αρμοδιότητας για το ακαδημαϊκό έτος 2020-21/οικονομικό 2021, λαμβάνοντας υπόψη, τα αποτελέσματα των μέχρι τώρα Πιστοποιήσεων των Προγραμμάτων Σπουδών αλλά και τις νέες συνθήκες που αντιμετωπίζουμε λόγω του κορωνοϊού, προκειμένου να εγκριθεί από τη Σύγκλητο το Δεκέμβριο του 2020.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Η επανεξέταση της στοχοθεσίας θα πρέπει να εστιάσει στις δράσεις που θα αφορούν στις συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνωμόνων κατά την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ σε ετήσια και μακροπρόθεσμη βάση.
   Ειδικότερα θα πρέπει να εφαρμοσθεί η ακόλουθη σύσταση:
   Πρέπει να υπάρξει μεγαλύτερη αυστηρότητα στο χρονοδιάγραμμα, τις ενημερώσεις και αναφορές που αφορούν στους στόχους.

2. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (KPI’ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
   Οι δείκτες επιδόσεων της στοχοθεσίας θα πρέπει να επιτρέπουν την αποτελεσματική παρακολούθησή της.

3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
   Δεν είναι ώριμο

4. Βελτίωση της εφαρμογής των διαδικασιών της διεργασίας ως ακολούθως:
   Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.).
   Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.).
   Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).
   Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

Αναφορά Διεργασίας 4: Εσωτερική Αξιολόγηση

Α. Εισαγωγή:

Αντικείμενο διεργασίας: *Η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.*

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (241ης/13-11-2019) και θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ», συγκροτήθηκε η Ομάδα Συντονισμού της Διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ και οι αρμοδιότητές της ως ακολούθως:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Ευάγγελος Τζουβελέκας/**συντονιστής,***
Ελένη Αναγνωστοπούλου, Ιουλία Σμόνου, Αλέξιος Αρβανίτης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας
- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος:
  - Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
  - Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
  - Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.
- Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

Β1.1 Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων για την υποβολή πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης.

- Πραγματοποιήθηκε εσωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ από την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων ακαδημαϊκής πιστοποίησης των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων προς την ΕΘΑΑΕ.
- Το χρονοδιάγραμμα προσδιορίστηκε από τις προσκλήσεις πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ με βάση τις οποίες προγραμματίστηκαν αντίστοιχες συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ. Στις συνεδριάσεις της

Επιτροπής ΜΟΔΙΠ συμμετείχαν οι Πρόεδροι και Συντονιστές των ΠΠΣ των ακαδημαϊκών Τμημάτων στους οποίους και επικοινωνήθηκε η κατάσταση ευρημάτων.

Στην 2η πρόσκληση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ (7474/27.11.2018) κατέθεσαν προτάσεις για ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΠΣ τα ακόλουθα Τμήματα: Επιστήμης Υπολογιστών, Φυσικής, Βιολογίας, Χημείας, Οικονομικών Επιστημών, Ψυχολογίας, Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης, Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών (για τα δύο ΠΠΣ)
Στην 3η πρόσκληση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ (13158/20.11.2019) κατέθεσαν προτάσεις για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των ΠΠΣ τα ακόλουθα Τμήματα: Πολιτικής Επιστήμης, Ιστορίας & Αρχαιολογίας, Επιστήμης & Τεχνολογίας Υλικών, Ιατρική Σχολή, Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών, Φιλολογίας, Κοινωνιολογίας, Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης.
Τα Τμήματα ακολούθησαν το προτεινόμενο από την ΕΘΑΑΕ υπόδειγμα για την σύνταξη της πρότασης για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση του ΠΠΣ.

- Η επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ακαδημαϊκά τμήματα οδήγησε στις ακόλουθες κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες:
    - Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ
    - Έγκριση του Προγράμματος Σπουδών (Απόφαση Συγκλήτου για την σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών)
    - Ενημερωτικό Σημείωμα για κάθε ΠΠΣ

- Εγκρίθηκαν για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της διαδικασίας τα έντυπα:
  Έντυπο Δ4.1: Έλεγχος Τήρησης Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου της ΑΔΙΠ για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίησης του ΠΠΣ
  Έντυπο Δ4.0: Κατάσταση Ευρημάτων (συνοδό του πρακτικού ΜΟΔΙΠ)

Β1.2 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών Τμημάτων

Η Ετήσια Απογραφική Έκθεση όπως είχε προσδιοριστεί από τη ΜΟΔΙΠ δεν τηρείται.

Β1.3 Εσωτερική Αξιολόγηση λοιπών Διεργασιών του ΕΣΔΠ

- Σύνταξη Αναφορών για την παρακολούθηση των Διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Προσχέδιο εντύπου για τον έλεγχο των Διεργασιών: Έλεγχος / Επιθεώρηση Διεργασίας (προσχέδιο).

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

• *Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.*	-

• *Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.*	**2**
○ Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ ○ Απόφαση Συγκλήτου για σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών	
• *Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.* (Όπως έχουν προκύψει από τον έλεγχο και τα αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ αλλά και την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποβολής της πρότασης από την ΕΘΑΑΕ.)	**6**
○ Ορθότερη διατύπωση των σημείων αναφοράς στην Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ (Β1.1). ○ Αναφορά στους τρόπους ενημέρωσης των φοιτητών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (Β1.4). ○ Αναφορά των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ στον Οδηγό Σπουδών (Β3) ○ Ολοκληρωμένα περιγράμματα μαθημάτων σε όλα τα μαθήματα (Β5) ○ Εστιασμένη στοχοθεσία ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες και προσδιορισμό αντίστοιχων δράσεων (Β6). ○ Σχολιασμός για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών (Β7).	

Γ. Καθορισμός Διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων: Στην 25η/1.6.2020 Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ κατατέθηκε από τον κ. Β. Τζουβελέκα, Συντονιστή της Ομάδας εργασίας για την Διεργασία 4, πρόταση για την διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων η οποία περιλαμβάνει Σχέδιο για την Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ και Εσωτερική Αξιολόγηση του Ερευνητικού Έργου). Σύμφωνα με τη Λίστα Δράσης της 25ης/ 1.6.2020 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της ΜΟΔΙΠ θα πρέπει να καταθέσουν σύντομα τις παρατηρήσεις τους ώστε να εγκριθεί η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων σε επόμενη συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ.

Αναθεώρηση των ερωτηματολογίων και της διαδικασίας αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου των μελών ΔΕΠ, και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού: Για τη διενέργεια Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδ. Τμημάτων απαιτείται η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής

διαδικασίας από τους φοιτητές. Διαπιστώθηκε η ανάγκη διαμόρφωσης νέων ερωτηματολογίων με μικρότερο αριθμό ερωτήσεων και με εστίαση στην φοιτητοκεντρική μάθηση.

Σε συνέχεια των αποφάσεων της 18ης/ 4-6-2019 και της 21ης /30-10-2019 συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ ανατέθηκε στην ομάδα εργασίας με συντονίστρια την κ. Ελένη Φουρναράκη και μέλη τους κ.κ. Δημήτριο Καρδάση, Ανδρέα Καστελλάκη και Γεώργιο Ζουράρη η αναθεώρηση των ακόλουθων ερωτηματολογίων:

- Γενικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος διδασκαλίας από τους φοιτητές
- Ερωτηματολόγιο εργαστηριακού μαθήματος των Εργαστηρίων
- Ερωτηματολόγιο Κλινικής Άσκησης
- Ερωτηματολόγιο Σπουδών

Παράλληλα ανατέθηκε ο σχεδιασμός ερωτηματολογίων για Σεμινάρια, Διδακτική Άσκηση και άλλες κατηγορίες μαθημάτων

Τα τελικά ερωτηματολόγια ή προσχέδια των ερωτηματολογίων που δημιουργήθηκαν σύμφωνα και με την λίστα δράσης της 25ης/ 1-6-2020 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ είναι τα ακόλουθα:

1. Ερωτηματολόγιο για ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ/ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ
2. Ερωτηματολόγιο για ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ/ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ
3. Ερωτηματολόγιο για ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
4. Ερωτηματολόγιο για ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Σχολών Ηρακλείου)
5. Ερωτηματολόγιο ΣΠΟΥΔΩΝ (τελειοφοίτων)
6. Ερωτηματολόγιο για ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (προσχέδιο)
7. Ερωτηματολόγιο για ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (προσχέδιο)
8. Ερωτηματολόγιο για κινητικότητα Erasmus Studies (προσχέδιο)
9. Ερωτηματολόγιο για ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (προσχέδιο)

Η Ομάδα Εργασίας και η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει την διενέργεια των αξιολογήσεων μαθήματος / διδασκαλίας από το νέο ακαδ. έτος 2010-21 με τα νέα Ερωτηματολόγια και με τη χρήση των κινητών τηλεφώνων μέσω εφαρμογής πληροφοριακού συστήματος, εντός της αίθουσας διδασκαλίας από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας 4 (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες όλων των διεργασιών.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
   Σε επόμενη φάση υιοθέτηση της σύστασης της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς ως προς την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ:
   - Η ΜΟΔΙΠ χρειάζεται ένα πιο απλοποιημένο διάγραμμα ροής για τις κύριες διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας

2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

   Υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 4:

   - *Η ΜΟΔΙΠ πρέπει να συμπεριλάβει δείκτες δεδομένων από φοιτητές, αποφοίτους, βιομηχανία και τοπικές αρχές για την αξιολόγηση και αναμόρφωση των ΠΣ.*
   - *Η εσωτερική αξιολόγηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί με διαφόρους τρόπους δημιουργικά για να μειώσει κάποια προβλήματα, όπως η καθυστέρηση σπουδών*
   - *Χαμηλή συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση σπουδών*
   - *Μικρή εισροή πληροφορίας και αντίστοιχη επίδραση στην αναμόρφωση των ΠΣ από φοιτητές, αποφοίτους, βιομηχανία και άλλους ενδιαφερόμενους (δήμος, περιφέρεια κλπ)*
   - *Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση ανέφεραν ότι η άποψή τους δεν οδήγησε σε αλλαγές*
   - *Καθορισμός διαδικασιών που θα διασφαλίσουν την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης*
   - *Εφαρμογή καινοτόμων και αποτελεσματικών διαδικασιών για την συλλογή ουσιαστικής και αξιοποιήσιμης ανατροφοδότησης από φοιτητές και εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αύξηση των ποσοστών συμμετοχής των φοιτητών στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.*
   - *Ανάπτυξη μιας διαδικασίας συλλογής πληροφοριών για την διαρκή βελτίωση των μαθημάτων που να αφορά την συμμετοχή εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.*

   Αυτό προϋποθέτει κατ΄ ελάχιστον την οριστικοποίηση διαδικασίας **εσωτερικής αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων**

   - **Για την δομή και οργάνωση της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ακαδ. Τμημάτων** προτείνεται η διακριτή αξιολόγηση του ΠΠΣ και του Ερευνητικού έργου. Για την αξιολόγηση των ΠΠΣ προτείνεται να υιοθετηθεί η δομή της πρότασης πιστοποίησης του ΠΠΣ.
   - **Η συγκέντρωση δεδομένων και η παραγωγή δεικτών ανά Τμήμα (ΠΠΣ και Έρευνα) που θα χρησιμεύουν στην σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των ακαδημαϊκών Τμημάτων,**

καθώς και η έκθεση που θα προκύπτει από την διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης θα πρέπει να υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

- **Για την αξιολόγηση μαθήματος / διδασκαλίας από τους φοιτητές προτείνεται να γίνει άμεσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ η αντικατάσταση των υφιστάμενων ερωτηματολογίων από τα νέα ερωτηματολόγια.**
- Προτείνεται η επανεξέταση του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντος και η απλοποίηση των διαδικασιών συμπλήρωσής του. Σχετικές κατευθύνσεις / προτάσεις αναφέρονται στην εισήγηση του κ. Τζουβελέκα και της Ομάδας Εργασίας για την Διάρθρωση και Δομή Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκών Μονάδων
- Προτείνεται η κατάργηση του απογραφικού δελτίου μαθήματος καθώς όλα τα Τμήματα διαμορφώνουν τα αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων. Κρίνεται απαραίτητη η αυτοματοποίηση της διαδικασίας και η δημιουργία e-Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
   Θέμα της συνεδρίασης επιτροπής Ανασκόπησης

4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
   Θέμα της συνεδρίασης επιτροπής Ανασκόπησης

5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
   Σε επόμενη φάση

6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
   Σε επόμενη φάση

Αναφορά Διεργασία 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Α. Εισαγωγή:

Αντικείμενο διεργασίας: *Η συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.*

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Αντώνιος Σαββίδης/**συντονιστής,***
Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ), Επίκ. Καθηγ. Ιωάννης Ζαγανάς, Αριάδνη Γκαζή (ΕΔΙΠ)

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας*
- *Μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων.*

Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είτε μέσω άντλησης από το πληροφοριακό σύστημα μηχανοργάνωσης των γραμματειών των ακαδ. Τμημάτων (Φοιτητολόγιο) είτε με εξαγωγή / καταχώρηση δεδομένων από υπαλλήλους των υπηρεσιών προσωπικού, οικονομικής διαχείρισης, ΕΛΚΕ, τεχνικής υπηρεσίας, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας, διεθνών & δημοσίων σχέσεων, ΚΥΥΤΠΕ είτε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος.
  - Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
  - Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
  - Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η καταχώρησή τους στο ΟΠΕΣΠ, όπως αυτά περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αυτή έγινε με καταμερισμό των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με σχετική απόφαση της 22ης/3-2-2020 συνεδρίας της επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π.
  Μέρος των δεδομένων αντλήθηκε από το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (Φοιτητολόγιο) ή συγκεντρώθηκε με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών των ακαδημαϊκών Τμημάτων και των υπηρεσιών του προσωπικού, της οικονομικής διαχείρισης, του γραφείου διεθνών σχέσεων, της Βιβλιοθήκης και του ΕΛΚΕ.
- Εκδόθηκαν ετήσιες αναφορές δεδομένων από το ΟΠΕΣΠ σε excel και pdf και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Δημιουργήθηκαν συγκεντρωτικές ταξινομήσεις σε excel και pdf για την τελευταία 4ετία και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Συγκεντρώθηκαν οι νέες αναφορές δεικτών της ΕΘΑΑΕ με επικαιροποιημένα στοιχεία και αναρτήθηκαν σε κοινόχρηστο χώρο σε υπηρεσία νέφους (OneDrive).
- Καταγράφηκε το χρονικό διάστημα συλλογής των δεδομένων, το οποίο καθορίζεται από τους εμπλεκόμενους φορείς και αρχές ή προσδιορίζεται για την κατά περίπτωση υποστήριξη προτάσεων του ιδρύματος.

Ενδεικτικά:

ΦΟΡΕΑΣ	ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ
ΟΠΕΣΠ	2018-19 & 2019	1ος - 3ος/2020
ΕΛΣΤΑΤ ΛΗΞΗΣ	2018-19	3ος- 6ος/2020
THE	2017-18 & 2018	5ος- 6ος/2020
QS	2017-18 & 2018	4ος/2020
UMULTIRANK	2019-2020 ΚΑΙ 2019	8ος-11ος/2020

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

- Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
- Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
- Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης δεικτών

Γ. Μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων.

- Δεν έχει πραγματοποιηθεί συστηματική μελέτη του τρόπου συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων για όλες τις κατηγορίες των δεδομένων. Οι μέχρι σήμερα μελέτες κυρίως για τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού και ερευνητικού έργου δεν έχουν υλοποιηθεί σε επίπεδο συστημάτων ή δεν τηρούνται οι διαδικασίες και οι προθεσμίες συλλογής δεδομένων. Για τα ανωτέρω διατυπώνονται τα ακόλουθα:

Συλλογή

- Στην περίπτωση που τα δεδομένα αυτά μπορούν να αντληθούν από υφιστάμενο ΠΣ, πρέπει να γίνει γεφύρωση με κάποιο τρόπο (συνήθως πρόσβαση στη βάση η στη διεπαφή συστήματος)
  - Τα περισσότερα συστήματα είναι ιδιωτικά και εν γένει υπάρχει ο κίνδυνος της συντήρησης κάθε υποσυστήματος γεφύρωσης
  - Απαιτείται τυποποίηση της διαλειτουργικότητας σε επικοινωνία και συνεργασία με τους κατασκευαστές ιδιώτες (εταιρικό λογισμικό) ή τις ομάδες του ΠΚ που συμμετείχαν στην κατασκευή ειδικών μικρό-συστημάτων εισαγωγής δεδομένων ποιότητας
- Στις περιπτώσεις που τα δεδομένα συλλέγονται χειροκίνητα θα πρέπει να υπάρχει ένα ενιαίο ΠΣ που να περιλαμβάνει τις ανάγκες κάθε διαφορετικής μονάδας στο ίδρυμα που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία ώστε να αποφευχθεί ο κατακερματισμός με δημιουργία μικρό-ΠΣ ανά περίπτωση

Επεξεργασία

- Οι φόρμουλες περιλαμβάνουν ως παραμέτρους τα δεδομένα ποιότητας και προσδιορίζουν τις τιμές των δεικτών ποιότητας
- Ανά μονάδα ορίζονται συγκεκριμένες τιμές ως στόχοι για την επόμενη περίοδο
- Ωστόσο δεν είναι σαφείς:
  - η μεθοδολογία με την οποία ορίζονται κάποια κάτω όρια τιμών ως βάση ποιότητας
  - οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι στους δείκτες
  - η διαδικασία σε κάθε μονάδα που εξασφαλίζει ότι οι ενέργειες αυτές οδηγούν στο επιθυμητό αποτέλεσμα
  - ο τρόπος παρακολούθησης της διαδικασίας ώστε να εντοπίζονται νωρίς οι όποιες αποκλίσεις

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ

Η δημιουργία αποσπασματικών ΠΣ δεν είναι βιώσιμη και συνιστά κατασπατάληση πόρων και κακή πρακτική.

Η βιωσιμότητα των ΠΣ απαιτεί ολοκληρωμένη σχεδίαση καθώς και τυποποίηση όλων των σημείων άντλησης / εισαγωγής δεδομένων ποιότητας, ειδικά όταν εμπλέκονται ιδιωτικά συστήματα και βάσεις δεδομένων.

Να εξεταστεί σε συνεννόηση με τα άλλα ιδρύματα να γίνει μία κοινή δράση για την από κοινού υλοποίηση ενός ΟΠΣ.

Ένα κεντρικό ΟΠΣ θα επιτρέπει την παρακολούθηση, καταγραφή και αξιολόγηση ποιότητας, περιλαμβάνοντας τόσο τη συλλογή και εισαγωγή των δεδομένων, είτε αυτόματα ή χειροκίνητα, όσο και αναλυτικές μεθόδους με κατάλληλες αλληλεπιδραστικές παρουσιάσεις και διαγράμματα.

Η ανάπτυξη ενός τέτοιου ΟΠΣ απαιτεί πόρους και δεν πρέπει να αντιμετωπιστεί απλώς ως μία επιμέρους ανάγκη ικανή να καλυφθεί με διπλωματικές η μεταπτυχιακές εργασίες φοιτητών. Ειδικά, απαιτείται κάτι ανάλογο της εταιρικής ευθύνης και εγγύησης λειτουργίας που συνιστά το εχέγγυο συντήρησης και βιωσιμότητας ενός συστήματος.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Κρίνεται σκόπιμο να επανεξεταστεί το χρονοδιάγραμμα σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες της διεργασίας 5.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

- Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας. Σε επόμενη φάση και μετά την εφαρμογή των διαδικασιών.

- Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
  Σε επόμενη φάση, δεν είναι ώριμο.

- Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Κρήτης
  - Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να αντλεί δεδομένα από όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (οικονομικής διαχείρισης, διοικητικής υπηρεσίας, φοιτητολόγιο, Erasmus, κλπ) σε επεξεργάσιμη μορφή. Τυποποίηση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
  - Δημιουργία εφαρμογής στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που να επιτρέπει την χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων και αναφορών.
  - Δημιουργία υπολογιστικού εργαλείου στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ για την παραγωγή αναφορών και τον υπολογισμό δεικτών του ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων και τω υπηρεσιών.
  - Κατηγοριοποίηση, κωδικοποίηση και παρακολούθηση των δεικτών ποιότητας της στοχοθεσίας του ιδρύματος, των ακαδημαϊκών τμημάτων, των υπηρεσιών και των adhoc επιτροπών, μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

- Σε επόμενη φάση παρακολούθηση των δεικτών ποιότητας και επιτευγμάτων/επιδόσεων στους οποίους επιλέγει να αξιολογηθεί το ίδρυμα όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην παρ.2, άρθρο 16 Κατανομή δημόσιας επιχορήγησης των ΑΕΙ, ν. 4653/2020)[1]

- Σχετικά με τα ανωτέρω και η υιοθέτηση των συστάσεων - σχολίων της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 5:
  - Απαιτείται συγκέντρωση περισσότερων στοιχείων από ενδιαφερομένους (stakeholders)
  - Πρέπει να δημιουργηθεί ένα πιο δραστήριο και περιεκτικό δίκτυο αποφοίτων
  - Η διαδικασία συλλογής και ανάλυσης στοιχείων χρειάζεται βελτιώσεις ώστε να γίνει πιο αποτελεσματική και πιο επικοινωνίσιμη, σαν ανατροφοδότηση, στα μέλη του Πανεπιστημίου.
  - Εφαρμογή καινοτόμων και αποτελεσματικών διαδικασιών για την συλλογή ουσιαστικής και αξιοποιήσιμης ανατροφοδότησης από φοιτητές και εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αύξηση των ποσοστών συμμετοχής των φοιτητών στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
  - Ανάπτυξη μιας διαδικασίας συλλογής πληροφοριών για την διαρκή βελτίωση των μαθημάτων που να αφορά την συμμετοχή εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων.

Αναφορά Διεργασίας 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Α. Εισαγωγή

Αντικείμενο διεργασίας*:* Το Πανεπιστήμιο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων. Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας: *Ιωάννης Τζίτζικας* ***/συντονιστής,*** Μαριάννα Καραμάνου, Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Αλέξανδρος Μαριδάκης.

Αρμοδιότητες της ομάδας

- Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος

[1] Διευκρινίζεται ότι στο ίδιο άρθρο ο νόμος αναφέρει ότι τα κριτήρια και οι δείκτες ποιότητας των επιτευγμάτων, ο τρόπος με τον οποίον σταθμίζονται και συνδυάζονται, καθώς και κάθε σχετική διαδικασία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘΑΑΕ. Παρότι σχετική απόφαση δεν έχει εκδοθεί καλό είναι το ίδρυμα να προετοιμαστεί έγκαιρα.

- Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος
- Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης
- Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους
- Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης
- Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών

- Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Στη με αριθμό 221/12-4-19 Συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το πλαίσιο υλοποίησης της Διεργασίας 6 από την Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου.
  Πραγματοποιήθηκε μία συνάντηση συντονισμού της Ομάδας Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου.
  Στο φάκελο Ομάδα Ιστοχώρου του One Drive υπάρχει το σχετικό αρχείο.

- Η 1η καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ έχει γίνει από την ΟΔΕΔΙΑΔ σε εφαρμογή της με αριθμό 407/18-4-19 απόφασης της Συγκλήτου.
  Πραγματοποιήθηκαν 8 συναντήσεις της ΟΔΕΔΙΑΔ και μία συνάντηση με τα πρόσωπα επαφής των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων.
  Στο φάκελο ΟΔΕΔΙΑΔ υπάρχει το σχετικό αρχείο της ομάδας.
- Πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας και κατατέθηκαν στη ΜΟΔΙΠ τα ακόλουθα παραδοτέα, αφενός για την αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης και αφετέρου για τη βελτίωσή της:
  - Ένα κείμενο με Καλές Πρακτικές (D6.2)
  - Ένα Ερωτηματολόγιο για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών από τα τμήματα/μονάδες του ΠΚ (D6.3).

  Στο φάκελο Διεργασία 6 του One Drive υπάρχει το σχετικό αρχείο της ομάδας.

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας Διεργασίας

Στα παραδοτέα της Ομάδας D6.2_Καλές Πρακτικές και D6.3_Ερωτηματολόγιο, προσδιορίζονται οι αναγκαίες δράσεις για την καταγραφή και την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας.

Γ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Δ. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
   Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.
   Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων
   Θα εξεταστεί στην επόμενη φάση
4. Προτείνεται η κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος, να προστεθεί στην καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ, η οποία γίνεται από την ΟΔΕΔΙΑΔ και επικαιροποιείται ετησίως.
5. Υιοθέτηση της σύστασης της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη Διεργασία 6:
   - Πρέπει να αναπτυχθεί ένα πλήρως λειτουργικό website στα Αγγλικά.

Αναφορά Διεργασίας 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

Α. Εισαγωγή

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Ειδικότερα η ***διεργασία έχει ως στόχο:***

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Κρήτη υπηρεσιών.

2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία. Το ΠΚ και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκε:

Ομάδα Συντονισμού Διεργασίας 7: *Ανδρέας Φουντουλάκης/**συντονιστής**, Δημήτριος Παπάζογλου Δημήτριος, Ιουλία Σμόνου*

Αρμοδιότητες της ομάδας

- *Σύνταξη Σχεδίου Δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ*
- *Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίας με βάση τους παρακάτω δείκτες αποτελεσματικότητας της Διεργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος*
    - *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.*
    - *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.*
    - *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*
    - *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*
    - *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.*
    - *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.*

Β1. Αναφορά προόδου υλοποίησης της Διεργασίας

- Πιστοποιήθηκε το ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, κατά την 92η/10-09-2019 συνεδρίασή του, έκανε δεκτή την Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) και αποφάσισε τη χορήγηση πιστοποίησης με διάρκεια ισχύος τεσσάρων ετών, από 10-09-2019 έως 09-09-2023.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ανταποκρινόμενο στην πρόσκληση της ΑΔΙΠ, έχει υποβάλει μέχρι σήμερα αιτήσεις Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης και των 17 προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ) των οποίων η διαδικασία πιστοποίησης ξεκίνησε τον Σεπτέμβριο 2019 και αναμένεται να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του 2020.
- Έχει διενεργηθεί η διαδικασία πιστοποίησης των ακόλουθων ΠΠΣ
    - 22-28 Σεπτεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Επιστήμης Υπολογιστών
    - 7-13 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Φυσικής
    - 13-19 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Βιολογίας
    - 20-26 Οκτωβρίου 2019 - ΠΠΣ Χημείας
    - 10-16 Νοεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Οικονομικών Επιστημών

- 8-14 Δεκεμβρίου 2019 - ΠΠΣ Ψυχολογίας

και έχει προγραμματιστεί η διενέργεια πιστοποίησης με ηλεκτρονικά μέσα για το ΠΠΣ του ΠΤΠΕ στις 13 – 17 Ιουλίου 2020.

- Απόφαση Πιστοποίησης έχει εκδοθεί για τα ΠΠΠΣ:
  - Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών - Απόφαση Πιστοποίησης και Έκθεση Πιστοποίησης ΠΠΣ
  - Τμήμα Φυσικής - Απόφαση Πιστοποίησης και Έκθεση Πιστοποίησης ΠΠΣ

ενώ εκκρεμεί η έκδοση αποφάσεων για τα ΠΠΣ Βιολογίας, Χημείας, Οικονομικών Επιστημών και Ψυχολογίας.

- Από τις Εκθέσεις Πιστοποίησης και τα Σχέδια των Εκθέσεων που κοινοποιήθηκαν στην ΜΟΔΙΠ και στα Τμήματα ο συγκριτικός πίνακας των αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις αρχές και το πρότυπο της πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ παρουσιάζεται ακολούθως:

ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩ	ΦΥΣΙΚΗ	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΗΜΕΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ
Principle 1	Academic Unit Policy of Quality Assurance	B	A	A	A	A	A
Principle 2	Design and Approval of Programmes	B	A	A	A	B	A
Principle 3	Student-centred Learning, Teaching and Assessment	A	B	A	B	B	B
Principle 4	Student Admission, Progression, Recognition and Certification	A	A	A	B	B	A
Principle 5	Teaching Staff	A	A	B	A	B	A
Principle 6	Learning Resources and Student Support	A	A	A	A	A	B
Principle 7	Information Management	A	B	B	A	A	A
Principle 8	Public Information	A	A	A	A	A	A
Principle 9	On-going Monitoring and Periodic Internal Review of Programmes	B	A	A	A	A	B
Principle 10	Regular Exernal Evaluation of Undergraduate Programmes	B	A	B	A	B	A
TOTAL ACCREDITATION		FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT	FULLY COMPLIANT

- Από τα ΠΠΣ που εξετάστηκαν από την Επιτροπή Πιστοποίησης τα Τμήματα Επιστήμης Υπολογιστών και Χημείας κατέθεσαν Σχέδιο Δράσης για την παρακολούθηση των συστάσεων. Εξ αυτών συστάσεις σε ιδρυματικό επίπεδο που θα πρέπει να συγκεραστούν με τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και να ενταχθούν στο Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι οι ακόλουθες:
    - (ΧΗΜ) Επανεξέταση ερωτηματολογίων μαθήματος και σπουδών, μείωση του αριθμού ερωτήσεων, πιθανή συμπλήρωσή τους εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια του μαθήματος / (ΥΠΟΛ) Επανεξέταση ερωτηματολογίων φοιτητών και αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην συμπλήρωσή τους.
    - (ΧΗΜ) Αύξηση της χρηματοδότησης των εκπαιδευτικών εργαστηρίων
    - (ΧΗΜ) Φοιτητικές εστίες στο campus
    - (ΧΗΜ) Ολοκλήρωση και διατήρηση λίστας αποφοίτων και αξιοποίηση των αποφοίτων για πιθανή χρηματοδότηση του προγράμματος και για αύξηση των ευκαιριών ένταξης στην αγορά εργασίας των αποφοίτων του Τμήματος/ (ΥΠΟΛ) Ανατροφοδότηση από τους απόφοιτους με σκοπό τη βελτίωση του χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών.
    - (ΥΠΟΛ) Διενέργεια Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης και σύνταξης Ετήσιας Εσωτερικής Αναφοράς που θα διευκολύνει το Τμήμα να παρακολουθεί τις ενέργειές του και να μπορεί να ανταποκριθεί σε μια διαδικασία ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης στον προβλεπόμενο χρόνο.
    - (ΥΠΟΛ) Μείωση των δεικτών για την παρακολούθηση διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών στους απαραίτητους που απαιτούνται και αντικατοπτρίζουν πραγματικά τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος.
    - (ΥΠΟΛ) Διαμόρφωση Εγχειριδίου Ποιότητας Τμήματος σε συνάρτηση και παρακολούθηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ.

Β2. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της διεργασίας

- *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.*

και

- *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης*

ΠΠΣ Τμημάτων	Πλήθος συστάσεων	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων
Τμήμα Χημείας	19	Περισσότερες από 19 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	17	Περισσότερες από 17 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις

Παρατήρηση: Δεν έχουν διαμορφώσει προς το παρόν Σχέδιο Δράσης το Τμήμα Φυσικής αλλά και τα Τμήματα Βιολογίας, Οικονομικών και Ψυχολογίας.

- *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.*

και

- *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*

ΑΡΧΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Συστάσεις	Επιπλέον σχόλια	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων στο Προσχέδιο Δράσεων
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας FULLY COMPLIANT	1	2	3
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων FULLY COMPLIANT	2	3	5
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας - FULLY COMPLIANT	-	5	5
ΑΡΧΗ 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ - FULLY COMPLIANT	2	1	2
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	2	3	2
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση - SUBSTANTIALLY COMPLIANT	2	1	3
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών - FULLY COMPLIANT	1		1
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	-		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	7		7
Σύνολο	17	15	28

Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης. Δεν έχει οριστικοποιηθεί το Σχέδιο Δράσης. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω θα πρέπει να προσμετρηθούν οι ιδρυματικές συστάσεις των ΠΠΣ και να ενσωματωθούν αντίστοιχες δράσεις στο Σχέδιο Δράσης του ΕΣΔΠ του ιδρύματος.

- *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.*

Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης.

- *Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης.*

Θέμα της Επιτροπής Ανασκόπησης.

Γ. *Σύνταξη Σχεδίου Δράσης για την ανταπόκριση του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ στις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης ΕΣΔΠ*

Κατατέθηκε από την ομάδα εργασίας συντονισμού της διεργασίας 7 προσχέδιο δράσης συστάσεων Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

Δ. Επανεξέταση χρονοδιαγράμματος Διεργασίας (221/12-4-19 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου)

Δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την επανεξέταση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας.

Ε. Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.
   Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης

2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
   Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης

3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.
   Έχουν κατατεθεί προγράμματα δράσης από το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών και το Τμήμα Χημείας
   Θέμα της συνεδρίασης Επιτροπής Ανασκόπησης

Το παρόν πρακτικό αποτελεί το εισηγητικό κείμενο για την 27η συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Επιτροπή Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΗ

Πρακτικά 27ης / 06.07.2020 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ

Σήμερα στις 6 Ιουλίου του έτους 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση η Πρυτανεία και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη και στις εγκαταστάσεις Ρεθύμνου, Ηρακλείου.

Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Παναγιώτης Τσακαλίδης, Πρύτανης & Αντιπρύτανης Οικονομικών θεμάτων και Υποδομών
- Ιωάννης Καρακάσης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Κωνσταντίνος Σπανουδάκης, Αντιπρύτανης Φοιτητικών θεμάτων και Προσωπικού
- Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας
- Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας
- Ευάγγελος Τζουβελέκας, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
- Ανδρέας Φουντουλάκης, Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Ελένη Φουρναράκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας, αναπλ. μέλος

Παρόντες επίσης από τους εκπροσώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- Μαρία Δραμουντάνη, εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.

Απουσίαζαν

- Εμμανουήλ Χρυσός, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής
- Κάλλια Κατσαμποξάκη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.
- Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, εκπρόσωπος Ε.ΔΙ.Π.
- Μαρία Μανιουδάκη, εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού

Στη συνεδρίαση ήταν επίσης οι κ.κ. Εύα Μιχελιδάκη προϊσταμένη της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, Ελένη Καρκανάκη προϊσταμένη του Τμήματος Σχεδιασμού και Οργάνωσης και Αντωνία Κωνσταντέλη προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών.

Πρακτικά κράτησε η κ. Αντωνία Κωνσταντέλη, Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή Ανασκόπησης (ΜΟΔΙΠ & Πρυτανεία) υπό την προεδρεία του κ. Ιωάννη Καρακάση ξεκινά τη συζήτηση του Θέματος της με αριθ. Πρωτ. 7047/03.07.2020 Ημερήσιας Διάταξης λαμβάνοντας υπόψη τις Αναφορές της ΜΟΔΙΠ που διαμορφώθηκαν σε συνεργασία με τους Συντονιστές των Διεργασιών του ΕΣΔΠ κατά την 26η/9-6-2020 Συνεδρίαση της Επιτροπής με θέμα «Απολογισμός δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π.», ως ακολούθως:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ
1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)
Με απόφαση της με αριθ. 241ης/13-11-2019 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα «Καθορισμός συντονιστών στις Διεργασίες του ΕΣΔΠ» συγκροτήθηκαν ομάδες Συντονισμού των Διεργασιών στην αρμοδιότητα των οποίων περιλαμβάνεται η Εσωτερική Αξιολόγηση των Διεργασιών και Διαδικασιών του ΕΣΔΠ. Οι Συντονιστές των Ομάδων σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ παρουσίασαν τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων στην 26η/9-6-2020 Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ και στη συνέχεια η Επιτροπή ΜΟΔΙΠ ολοκλήρωσε την εσωτερική επιθεώρηση του ΕΣΔΠ με επτά (7) Αναφορές των αντίστοιχων Διεργασιών. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάστηκε με τα ακαδ. Τμήματα, τις υπηρεσίες, τις ad-hoc ομάδες εργασιών και τις Ομάδες Συντονισμού των Διεργασιών προκειμένου να εφαρμοστούν οι διαδικασίες που αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Στην παρούσα φάση δεν κρίθηκε σκόπιμο να διαφοροποιηθεί το χρονοδιάγραμμα των Διεργασιών του ΕΣΔΠ. Δεν κατέστη εφικτό να τηρηθεί ο πλήρης βηματισμός όλων των διαδικασιών και υπολείπονται προσδιορισμοί διαδικασιών που θα μπορέσουν να δώσουν μετρήσιμα δεδομένα για την αποτελεσματικότητα κάθε Διεργασίας.

Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε στην παρακολούθηση της στοχοθεσίας ποιότητας, στην εσωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ και στην παρακολούθηση της εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του ΠΠΣ., όπως αποτυπώνεται παρακάτω (βλ. 1.5).

Για την Διεργασία 1- Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος

Διαπιστώνεται η ανάγκη ενίσχυσης της κουλτούρας ποιότητας και διάχυσης των δεσμεύσεών της προς όλους και κυρίως προς τους φοιτητές και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Η ΜΟΔΙΠ κρίνει αναγκαία: α) την επανεξέταση του άρθρου 3 που αναφέρεται στη συγκρότηση και τις αρμοδιότητές της για το θέμα της εκπροσώπησης των φοιτητών σε αυτήν (ΦΕΚ ΕΣΔΠ (5320/27.11.2018) - Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης), προκειμένου να καταστεί εφικτή η συμμετοχή εκπροσώπων προπτυχιακών φοιτητών και, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και β) την θεσμοθέτηση της σύστασης και των αρμοδιοτήτων των επιτροπών ΟΜΕΑ των ακαδ. Τμημάτων.

Για την Διεργασία 2 - Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Απαιτείται επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων για την διάθεση και διαχείριση των: α) χρηματοδοτήσεων, β) υποδομών και υπηρεσιών και γ) ανθρώπινων πόρων

Για την Διεργασία 3- Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Διαπιστώνεται η ανάγκη μείωσης των δράσεων και σχετικών δεικτών της στοχοθεσίας ποιότητας καθώς και η αποτύπωση και παρακολούθησή της σε τέσσερεις (4) διακριτές κατηγορίες σε αντιστοιχία με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ΕΣΔΠ:

- εκπαιδευτικό έργο
- ερευνητική δραστηριότητα και καινοτομία
- υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης
- ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Η στοχοθεσία ποιότητας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος θα πρέπει να επανεξεταστεί σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη το Σχέδιο Δράσης του Ιδρύματος.

Για την Διεργασία 4- Εσωτερική αξιολόγηση

Απαιτείται η οριστικοποίηση της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδ. μονάδων (εκπαιδευτικό & ερευνητικό έργο) και η εφαρμογή των αναμορφωμένων ερωτηματολογίων αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για την Διεργασία 5-Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Απαιτείται η ολοκλήρωση μελέτης για τον τρόπο συλλογής των δεδομένων ποιότητας, των προθεσμιών και των συστημάτων για όλες τις κατηγορίες των δεδομένων και την αξιοποίησή των.

Επιπρόσθετα προτείνεται σε συνεργασία με τα άλλα ιδρύματα να εξεταστεί η δυνατότητα για την από κοινού υλοποίηση ενός ΟΠΣ για την συλλογή δεδομένων ποιότητας.

Για την Διεργασία 6-Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Προτείνεται: α) η κατάρτιση καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού να ενοποιηθεί και ενσωματωθεί στην καταγραφή και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του ΠΚ, η οποία γίνεται από την ΟΔΕΔΙΑΔ και επικαιροποιείται ετησίως και β) η οριστικοποίηση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης ιστοχώρων του ιδρύματος.

Για την Διεργασία 7-Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Κρίνεται αναγκαία με την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς η οριστικοποίηση του Σχεδίου Δράσης από τη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας

υπόψη τις ιδρυματικές συστάσεις των Επιτροπών Αξιολόγησης των προτάσεων πιστοποίησης των ΠΠΣ.

1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ , δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Διεργασία 1- Πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος

- *Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.*

	Ακαδημαϊκά Τμήματα & Σχολές	Διοικητικές μονάδες & Δομές
Πλήθος	20	16

- *Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.*

	Πιστοποιημένα ΠΠΣ	ΠΠΣ που έχουν υποβάλλει φάκελο πιστοποίησης	Πιστοποιημένα ΠΜΣ	Πιστοποιημένα ΠΔΣ
Πλήθος	6	11	0	0

- *Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.*

	2016	2017	2018	2019	1/6/2020
THE WUR	351-400	301-350	351-400	351-400	351-400
THE Young University Ranking	=66	58	=62	76	?
THE Emerging Economies	33	34	39	=51	=59
THE European Teaching Ranking			/	151-200	/
QS WUR	501-550 αλλαγή μεθοδολογίας	651-700	651-700	651-700	751-800
Clarivarte Analytics: US News	435	456	445	452	563
Clarivarte Analytics: RUR	457	464	477	484	510
ARWU			801-900	701-800	
Green Metric	428	499	444	631	

Η τάση στις κατατάξεις είναι, με ορισμένες εξαιρέσεις, πτωτική με διακυμάνσεις.

Διεργασία 2 - Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης των δεικτών.

Διεργασία 3- Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης δεικτών. Ακολούθως στην ενότητα 1.5. γίνεται παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος.

Διεργασία 4- Εσωτερική αξιολόγηση

o *Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.*	-
o *Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.* o Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ o Απόφαση Συγκλήτου για σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών	**2**
o *Πλήθος προτάσεων βελτίωσης. (Όπως έχουν προκύψει από τον έλεγχο και τα αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ αλλά και την διαδικασία ελέγχου του φακέλου υποβολής της πρότασης από την ΕΘΑΑΕ.)* o Ορθότερη διατύπωση των σημείων αναφοράς στην Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ (Β1.1). o Αναφορά στους τρόπους ενημέρωσης των φοιτητών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες (Β1.4). o Αναφορά των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ στον Οδηγό Σπουδών (Β3) o Ολοκληρωμένα περιγράμματα μαθημάτων σε όλα τα μαθήματα (Β5) o Εστιασμένη στοχοθεσία ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες και προσδιορισμό αντίστοιχων δράσεων (Β6).	**6**

o Σχολιασμός για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών (Β7).	

Διεργασία 5-Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης δεικτών

Διεργασία 6-Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Δεν προσδιορίστηκε τρόπος παρακολούθησης δεικτών. Στα παραδοτέα της Ομάδας Συντονισμού της Διεργασίας 6 προσδιορίζονται οι αναγκαίες δράσεις για την καταγραφή και την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας.

Διεργασία 7-Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

- *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.*

και

- *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης*

ΠΠΣ Τμημάτων	Πλήθος συστάσεων	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων
Τμήμα Χημείας	19	Περισσότερες από 19 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	17	Περισσότερες από 17 δράσεις στις αντίστοιχες συστάσεις

Παρατήρηση: Δεν έχει ολοκληρωθεί προς το παρόν Σχέδιο Δράσης το Τμημάτων Φυσικής, Βιολογίας, Οικονομικών Επιστημών και Ψυχολογίας.

- *Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.*

και

- *Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.*

ΑΡΧΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Συστάσεις	Επιπλέον σχόλια	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων στο Προσχέδιο Δράσεων
ΑΡΧΗ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας FULLY COMPLIANT	1	2	3
ΑΡΧΗ 2: Διάθεση και διαχείριση πόρων FULLY COMPLIANT	2	3	5
ΑΡΧΗ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας - FULLY COMPLIANT	-	5	5
ΑΡΧΗ 4: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ - FULLY COMPLIANT	2	1	2
ΑΡΧΗ 5: Εσωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	2	3	2
ΑΡΧΗ 6: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση - SUBSTANTIALLY COMPLIANT	2	1	3
ΑΡΧΗ 7: Δημοσιοποίηση πληροφοριών - FULLY COMPLIANT	1		1
ΑΡΧΗ 8: Εξωτερική αξιολόγηση - FULLY COMPLIANT	-		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	7		7
Σύνολο	17	15	28

1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών

Για τη Διεργασία 4/Διαδικασία 4.1 Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ μπορούν να επισημανθούν ως προληπτικές ή και διορθωτικές ενέργειες οι ακόλουθες δύο (2)

- Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΠΠΣ

- Απόφαση Συγκλήτου για σχεδιασμό, έγκριση, αναθεώρηση, επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών

που διευκόλυναν τη διαδικασία υποβολής προτάσεων πιστοποίησης των ΠΠΣ των ακαδ. Τμημάτων κυρίως στην δεύτερη φάση υποβολής διευκρινίζοντας τα απαραίτητα βήματα και οριοθετώντας παράλληλες διαδικασίες και προαπαιτούμενες ενέργειες, βελτιώνοντας τον βηματισμό της διαδικασίας.

1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Δεν υπάρχουν προηγούμενες ανασκοπήσεις του ΕΣΔΠ από την διοίκηση.

1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)

Η παρακολούθηση της στοχοθεσίας ποιότητας σχετικά με την επίτευξη των στόχων έδειξε ότι η υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων ανέρχεται σε ποσοστό 33,75% με μέσο ποσοστό επίτευξης της τιμής στόχου των αντιστοίχων δεικτών 39,15% (βλ. πίνακα 3.1).

Στο αποτέλεσμα αυτό συνέβαλαν τα ακόλουθα:

α) η ετήσια στοχοθεσία ποιότητας προσπάθησε να ανταποκριθεί στο σύνολο των στόχων του στρατηγικού σχεδιασμού (2018-2025),

β) η υιοθέτηση μεγάλου πλήθους δράσεων / ενεργειών

γ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση συσχετιζόμενων και αλληλοεπιδρώντων δράσεων ανατέθηκε σε διαφορετικές ad-hoc επιτροπές και ομάδες εργασίας.

δ) ο μεγάλος αριθμός δεικτών και σε κάποιες περιπτώσεις η μη στοχευμένη επιλογή των δεικτών αυτών

Η Επιτροπή Ανασκόπησης δεν αποφάσισε την αναπροσαρμογή της στοχοθεσίας ποιότητας κρίνοντας σκόπιμο ότι αυτή θα πρέπει να γίνει από την νέα ακαδημαϊκή χρονιά και μέχρι τον Δεκέμβριο του 2020 σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα του ΕΣΔΠ, ενόψει ανάληψης καθηκόντων νέου Πρυτανικού Σχήματος.

2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Π.)

2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π. (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εφαρμόζει μια πολιτική διασφάλισης ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος του στρατηγικού του σχεδιασμού. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν διαπιστώνει έλλειμα συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της πολιτικής η οποία αναπτύσσεται και εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης, δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π.

Η Επιτροπή Ανασκόπησης δεν προτείνει αναθεώρηση της Π.Π. Το Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ για την Π.Π.:

- να ενισχύσει το ενδιαφέρον ιδιωτών και εξωτερικών συνεργατών (stakeholders) και ιδιαιτέρως από τον τομέα της βιομηχανίας
- να γνωστοποιήσει σε όλους τους ενδιαφερόμενους τον ρόλο και τη σημασία του ΕΣΔΠ και ιδιαιτέρως στους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) των οποίων η ενημέρωση δεν κρίνεται επαρκής.
- να προσπαθήσει να ακολουθήσει και να εφαρμόσει οριζόντια τις δράσεις φοιτητοκεντρικής προσέγγισης στη διδασκαλία.

3. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης εστιάζει σε τρεις θεμελιώδεις άξονες και διαρθρώνεται σε δέκα (10) στρατηγικούς στόχους. Για την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων αυτών η ΜΟΔΙΠ μελετώντας το βαθμό επίτευξης της στοχοθεσίας ποιότητας η οποία αναπτύχθηκε και διαμορφώθηκε πάνω σε αυτούς συγκεντρώνει τα συμπεράσματά της στον ακόλουθο πίνακα (περιλαμβάνεται στην αναφορά της Διεργασίας 3, πρακτικό 26ης/9.6.2020 συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ)

ΑΞΟΝΕΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ (ΠΛΗΡΩΣ Ή ΜΕΡΙΚΩΣ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ/ΔΡΑΣΕΩΝ	ΜΕΣΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΙΜΗΣ ΣΤΟΧΟΥ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 100% υπολογίζεται ως 100%)
1. Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον	4	13	30	29	7	24,14%	48,13%
2. Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες	3	13	21	22	12	54,55%	43,55%
3. Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό	3	15	34	31	7	22,58%	25,78%
ΣΥΝΟΛΑ	10	41	85	82	26	33,75%	39,15%

Το ποσοστό των υλοποιημένων δράσεων σε συνδυασμό με το μέσο ποσοστό επίτευξης της τιμής στόχου των δεικτών της στοχοθεσίας παρουσιάζει την δυναμική του Ιδρύματος για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Ιδρύματος (391η /19-07-2018 Συνεδρίαση της Συγκλήτου) αναφέρεται σε ένα χρονικό ορίζοντα μέχρι το 2025 ενώ η Στοχοθεσία Ποιότητας (402η στις 21-2-2019 και 408η Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου στις 16-5-2019) προσδιορίζεται σε χρονικό διάστημα έως τις 31/8/2020.

3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής

Για τη βελτίωση υλοποίησης της στρατηγικής σε συνδυασμό με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω για την υλοποίηση των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (1.5.) προτείνονται:

- Παρακολούθηση των στόχων από την ΜΟΔΙΠ με ταξινόμηση και διάκριση των στόχων σε ετήσιους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους.
- Εφαρμογή των διαδικασιών που περιλαμβάνονται σε όλες τις Διεργασίες
- Παροχή τεκμηριωμένων δεδομένων ποιότητας και αναφορών από την ΜΟΔΙΠ.

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Η Επιτροπή Ανασκόπησης δεν προτείνει αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η αναθεώρηση σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητη θα γίνει από την νέα ακαδημαϊκή χρονιά, ενόψει ανάληψης καθηκόντων νέου Πρυτανικού Σχήματος.

4. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

Δεν προτείνονται αλλαγές & βελτιώσεις στις διεργασίες / διαδικασίες του ΕΣΔΠ.

Το παρόν διαβιβάζεται για ενημέρωση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΜΟΔΙΠ και η Διοίκηση του Ιδρύματος θα εξετάσει τα συμπεράσματα της Επιτροπής Ανασκόπησης και θα καθορίσει τις περαιτέρω δράσεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΗ

- Παρακολούθηση των στόχων από την ΜΟΔΙΠ με ταξινόμηση και διάκριση των στόχων σε ετήσιους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους.
- Εφαρμογή των διαδικασιών που περιλαμβάνονται σε όλες τις Διεργασίες
- Παροχή τεκμηριωμένων δεδομένων ποιότητας και αναφορών από την ΜΟΔΙΠ.

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Η Επιτροπή Ανασκόπησης δεν προτείνει αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η αναθεώρηση σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητη θα γίνει από την νέα ακαδημαϊκή χρονιά, ενόψει ανάληψης καθηκόντων νέου Πρυτανικού Σχήματος.

4. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

Δεν προτείνονται αλλαγές & βελτιώσεις στις διεργασίες / διαδικασίες του ΕΣΔΠ.

Το παρόν διαβιβάζεται για ενημέρωση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΜΟΔΙΠ και η Διοίκηση του Ιδρύματος θα εξετάσει τα συμπεράσματα της Επιτροπής Ανασκόπησης και θα καθορίσει τις περαιτέρω δράσεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΚΑΣΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΗ

Απόσπασμα Πρακτικών της 30ης / 14.1.2021 Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης

Σήμερα στις 14 Ιανουαρίου του έτους 2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, συνήλθαν σε Συνεδρίαση τα Μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα με τηλεδιάσκεψη.

Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Γεώργιος Κοσιώρης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Πρόεδρος ΜΟ.ΔΙ.Π., Καθηγητής Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,
- Ελένη Αναγνωστοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας,
- Σπυρίδων Αναστασιάδης, Καθηγητής Τμήματος Χημείας,
- Ευάγγελος Τζουβελέκας, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,
- Ανδρέας Φουντουλάκης, Αναπλ. Καθηγητής Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης,
- Ιωάννης Τσιαούσης, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής,
- Μαρία Βενιέρη, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, αναπλ. μέλος,
- Στέλλα Γιακουμάκη, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Ψυχολογίας, αναπλ. μέλος.

Παρόντες επίσης από τους εκπρ☒σώπους των κατηγοριών προσωπικού ήταν:

- Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης, Ε.ΔΙ.Π.
- Αλέξανδρος Μαριδάκης, Ε.ΔΙ.Π., αναπλ. μέλος
- Κάλλια Κατσαμποξάκη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.
- Μαρία Δραμουντάνη, εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π..

Απουσίαζαν

- Μαρία Μανιουδάκη, Διοικητικό Προσωπικό.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο συντονιστής της Διεργασίας 3 καθηγ. Αλέξανδρος Κουβιδάκης, Ελένη Καρκανάκη προϊσταμένη του Τμήματος Σχεδιασμού και Οργάνωσης, Αντωνία Κωνσταντέλη αν. προϊσταμένη του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών και Αναστασία Διακάτου, υπάλληλος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Πρακτικά τήρησε η κ. Ελένη Καρκανάκη, Αν. Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας η Επιτροπή υπό την προεδρεία του κ. Γεωργίου Κοσιώρη προχωράει στη συζήτηση των θεμάτων της με αριθ. Πρωτ. 281/12-1-2021 Ημερήσιας Διάταξης ως ακολούθως:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 1_Διεργασία 3: α) «Έγκριση στοχοθεσίας ποιότητας 2021».

Η Επιτροπή σε εφαρμογή της Διεργασίας 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ (396/1-11-18 Συνεδρία Συγκλήτου) και αφού έλαβε υπόψη:

α) το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου),
β) την Πολιτική Ποιότητας του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου) και
γ) την από 12/1/2021 εισήγηση του Συντονιστή της Διεργασίας 3, Καθηγητή κ. Αλ. Κουβιδάκη, για τον καθορισμό των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το 2021,

υιοθετεί την ως άνω εισήγηση ως ακολούθως:

«*Το 2021 είναι ένας μεταβατικός χρόνος πριν την εφαρμογή νέων κανόνων και διαδικασιών. Η υπογραφή Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Παιδείας και των Πανεπιστημίων στο πλαίσιο ενός τετραετούς στρατηγικού σχεδίου αλλάζει πολλά από τα δεδομένα που ίσχυαν μέχρι τώρα. Οι στρατηγικοί στόχοι ή στρατηγικές προτεραιότητες, θα προσδιορίζονται από ειδικότερες δράσεις που θα συνοδεύονται από ποσοτικούς στόχους (KPI's) για κάθε έτος της τετραετίας 2022-25 και για τους έξι άξονες δραστηριοτήτων του Ιδρύματος: Εκπαίδευση, Έρευνα, Σύνδεση με την Κοινωνία, Διεθνοποίηση, Πανεπιστημιακό Περιβάλλον και Διασφάλιση Ποιότητας.*
Εν όψη αυτών των αλλαγών, η στοχοθεσία του τρέχοντος έτους διαμορφώθηκε με τον ακόλουθο προσανατολισμό:

- *την ολοκλήρωση ενεργειών και δράσεων που είχαν ξεκινήσει στο πλαίσιο του προϋπάρχοντος στρατηγικού σχεδιασμού και της περσινής στοχοθεσίας (όπως π.χ. μελέτη πράσινης πολιτικής)*

- *την υλοποίηση συμβατικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος (όπως π.χ. Erasmus Charter)*
- *την μείωση των δράσεων και σχετικών δεικτών της στοχοθεσίας υιοθετώντας το συμπέρασμα της 1ης Επιτροπής Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (27η_6/7/2020 ΜΟΔΙΠ) αλλά και των συστάσεων της Επιτροπής Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (16/9/2019), ιδιαίτερα σε μια χρονιά βαθύτατα επηρεασμένη από την πανδημία και τέλος*
- *την υιοθέτηση προπαρασκευαστικών δράσεων που θα στηρίξουν την υλοποίηση των στόχων που θα τεθούν στο πλαίσιο του νέου στρατηγικού σχεδιασμού.*

Πίνακας στοχοθεσίας 2021

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		(δείκτης)	2020	2021	(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	(Πότε;)
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος	Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών του Ιδρύματος	*Δ1.3.19 Μέσο ετήσιο πλήθος εισερχόμενων Διδασκόντων εξωτερικού με Erasmus ανά μέλος ΔΕΠ (Δ6.1)*			Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών και μεταδιδακτόρων σε πληροφοριακό σύστημα	**Δ/νση Προσωπικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
					Επικαιροποίηση του σχεδίου δράσεων και αξιοποίησης του logo HRS4R	**Adhoc**	
					Δημιουργία Helpdesk για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών συνεργατών και νέων ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	

	Α1.2. Προσέλκυση αλλοδαπών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών	*Δ1.4.35 Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ2.2)*			Δημιουργία Helpdesk για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών του Ιδρύματος σε θέματα διαβίωσης	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	31/8/2021
					Προβολή μαθημάτων που προσφέρονται στα Αγγλικά στις ιστοσελίδες των ακαδημαϊκών τμημάτων	**ΟΜΕΑ**	
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ	*Δ1.111 Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ (Β5.1)*			Δημιουργία υποστηρικτικής δομής για την ενίσχυση της καινοτομίας	**ΕΛΚΕ**	31/12/2021
		Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Β)			Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων (τύπου Β)		
		Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Δ)			Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ)		

	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων	*Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Δ)*			Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου)	**ΕΛΚΕ**	31/12/2021
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών	-			Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων) Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης**	31/12/2021
	Α2.4 Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων	*Δ1.084 Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.1)*			Ολοκλήρωση δημιουργίας ερευνητικού προφίλ των μελών του Ιδρύματος στο Google Scholar με e-mail @uoc.gr	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2021

		Δ1.087 Μέσο πλήθος ετεροαναφορών ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.2)			Τυποποίηση και προσθήκη του affiliation του UOC σε όλα τα υφιστάμενα προφίλ		
		Δ1.3.46 Μέσο πλήθος διεθνών βραβείων και διακρίσεων ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.4)			Καταγραφή διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του ιδρύματος		
Α3. Διεθνοποίηση	Α3.1. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε διεθνή Rankings	-			Επαναπροσδιορισμός των συμμετοχών του Ιδρύματος σε διεθνή Rankings και καθορισμός των απαιτούμενων δεδομένων κάθε δείκτη	**ΜΟΔΙΠ- Adhoc**	31/12/2021
	Α3.2. Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων	-			Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα	**ΜΟΔΙΠ- Adhoc**	31/12/2021

Α4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία	Α4.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία	-	-	-	Καταγραφή των δράσεων	**Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2021
					Έκδοση (Newsletter)	**Συντακτικές Ομάδες**	
					Έκδοση Περιοδικού ακαδημαϊκών θεμάτων και θεμάτων επιστημονικής εκλαΐκευσης		

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		(δείκτης)	**2020**	**2021**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	**(Πότε;)**
Β1. Εκπαίδευση	Β1.1. Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα.	*Ποσοστό ΠΠΣ που έχουν υποβάλει αίτηση για πιστοποίηση ή έχουν πιστοποιηθεί από την ΕΘΑΑΕ (Α8.1)*			Ενσωμάτωση διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ στην Διεργασία 4 (Εσωτερική Αξιολόγηση), με την παρακολούθηση δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και stakeholders	**AdHoc από μέλη ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΕΠΣ**	31/12/2021
		Μέσος όρος βαθμολογίας πιστοποίησης ΠΠΣ (εφαρμογή μετά την πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% των ΠΠΣ) (Α8.3)					
	Β1.2. Αύξηση της κινητικότητας των φοιτητών	Δ1.4.34 Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών			Μελέτη και επεξεργασία των αξιολογήσεων Erasmus - Προτάσεις βελτίωσης	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	31/12/2021

		(Δ2.1)					
		Δ1.4.35 Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ2.2)			Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών Ανάρτηση πληροφορίας για αλλοδαπούς φοιτητές στην ιστοσελίδα του ΠΚ που αφορούν στην αναζήτηση προγραμμάτων σπουδών και απονεμόμενων τίτλων		
	Β1.3. Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	# σεμιναρίων			Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
		# σεμιναρίων TotT			Εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας με οργανωμένο τρόπο	**Επιτροπή"Training of the Trainers"**	31/12/2021

Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Δ1.4.15 Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση*			Δημιουργία σταθερής δομής για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, αριθμητική και θεματική διεύρυνση το δικτύου κλπ)	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
					Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης	**ΔΟΔΙΣΤΑ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
	Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους απόφοιτους				Δημιουργία Δομής Διασύνδεσης & Σταδιοδρομίας	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
					Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ		

					Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων		
	Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειοφοίτων και φορέων εργασίας	*# ημερίδων / τμήμα (Γ2.1)*			Διοργάνωση ημερίδων με συμμετοχή αποφοίτων	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
	Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	# προγραμμάτων στο ΚΕΔΙΒΙΜ / # μελών ΔΕΠ (Γ6.1)			Διοργάνωση συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης	**ΚΕΔΙΒΙΜ**	31/12/2021
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2020**	**2021**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	**(Πότε;)**

Γ1. Βελτίωση Υποδομών	Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών	*# νέων αιθουσών τηλεεκπαίδευσης*			Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
		# αναβαθμισμένων αιθουσών τηλεεκπαίδευσης			Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης		
					Εγκατάσταση υποδομής για σύγχρονη τηλεκπαίδευση εργαστήριων και χειρουργείων		
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών		
	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο				Δημιουργία βάσης δεδομένων για τις μεγάλες ερευνητικές υποδομές	**Κοσμήτορες** **Τμήμα Περιουσίας**	31/12/2021

	διεπιστημονικών συνεργασιών						
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο	**Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας**	31/8/2021
					Ολοκλήρωση φάσης ανταγωνιστικού διαλόγου για το έργο ΣΔΙΤ κατασκευής φοιτητικών κατοικιών σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο	**Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών**	31/8/2021
Γ2. Βελτίωση οικονομικών πόρων	Γ2.1. Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων στο πλαίσιο μιας πράσινης πολιτικής	*Ποσοστό μείωσης κατανάλωσης ρεύματος σε KWH*	*2%*		Μελέτη για τη διαμόρφωση πράσινης πολιτικής	**Adhoc Επιτροπή για την πράσινη πολιτική**	31/12/2021
					Αντικατάσταση κουφωμάτων Βιβλιοθήκης & Φοιτητικών Κατοικιών στο Ρέθυμνο		

					Πράσινο δώμα εισόδου και μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2021
					Αύξηση ισχύος φωτοβολταϊκού πάρκου (100 σε 300kW)		
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού		
					Παρακολούθηση κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας των κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης Βουτών μέσω πληροφοριακού συστήματος		
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των διοικητικών υπηρεσιών	# σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων			Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού & ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021

Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ισότητα των φύλων	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.)**	31/12/2021
Γ3.3. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της ποικιλομορφίας των προσφερόμενων υπηρεσιών				Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας	**ΚΥΥΤΠΕ / Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων/ Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/ Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού**	31/12/2021
				Ενσωμάτωση κανονισμού για την λογοκλοπή στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΚ - Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης λογοκλοπής.	**ΜΟΔΙΠ** **Βιβλιοθήκη**	31/12/2021
	# Συνόλων Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον σύνδεσμο σε πόρο			Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)	**ΟΔΕΔΙΑΔ**	31/12/2021

		του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή					
					Οργάνωση πλαισίου απασχόλησης φοιτητών στις υπηρεσίες του ΠΚ (απασχόληση και πρακτική άσκηση)	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού & ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
					Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων / διεργασιών / υπηρεσιών μέσω ασφαλούς δικτύου, ιδιωτικού δικτύου ή διαδικτύου	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών & ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
	Γ3.4. Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης				Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού	**ΜΟΔΙΠ/ Συντονιστής Δράσης**	31/12/2021
					Ενεργοποίηση επιτροπών ασφάλειας & υγείας	**Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας**	31/12/2021

				Δράσεις βελτίωσης προσβασιμότητας	**Τεχνική Υπηρεσία**	
				Θέσπιση τιμητικών βραβείων (προσωπικού, ερευνητών, φοιτητών κ.α.)	**Σύγκλητος**	31/12/2021
				Υλοποίηση σχεδίου δράσης για την προβολή των υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής	**ΜΟΔΙΠ / Συντονιστής Δράσης**	31/8/2020
Γ3.5. Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*% πλήρωσης και % έγκυρων δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ (Ε8.1)*			Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων	**ΜΟΔΙΠ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021

		Μέση τιμή αξιολόγησης του συνόλου των μαθημάτων (από τους εν ενεργεία προπτυχιακούς φοιτητές) (Α2.1)			Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές και του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης		30/4/2021
					Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών		31/8/2021
					Θεσμικό πλαίσιο για την λειτουργία των ΟΜΕΑ και εκπροσώπηση των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/8/2021
		Μέσο ποσοστό φοιτητών που συμμετέχει στις			Εκπροσώπηση φοιτητών στην ΜΟΔΙΠ		31/8/2021

		αξιολογήσεις (Α2.2)			Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων		31/12/2021
					Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τις δράσεις που προσδιορίζονται ως αποτέλεσμα των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας		31/12/2021

και

παραπέμπει το θέμα στη Σύγκλητο για **έγκριση.**

Επισημαίνεται ότι οι τιμές των αναφερόμενων δεικτών θα προσδιοριστούν από τη ΜΟΔΙΠ μετά την συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία των δεδομένων ποιότητας 2019-20 και εν συνεχεία η Σύγκλητος θα λάβει γνώση.

Απόσπασμα Πρακτικών
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Ελένη Καρκανάκη
Αν. Γραμματέας ΜΟΔΙΠ

Γεώργιος Κοσιώρης
Αντιπρύτανης

□

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 454ης/18-02-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

.....

Θέμα: 2ο	**Έγκριση στοχοθεσίας ποιότητας έτους 2021.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- τη Διεργασίας 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ (υπ' αριθμ. 396η/1-11-18 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 30ής/14-01-2021 συνεδρίασης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχετικά με τη στοχοθεσία ποιότητας έτους 2021,
- το υπ' Αριθμ. Γεν. Πρωτ. 1857/11-02-2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως της ΜΟ.ΔΙ.Π., κ. Ελένης Καρκανάκη,
- το από 17-02-2021 έγγραφο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον πίνακα στοχοθεσίας έτους 2021, όπως αυτός υιοθετήθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην υπ' αριθμ. 30ή/14-01-2021 συνεδρίασή της και έχει ως ακολούθως:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		(δείκτης)	2020	2021	(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	(Πότε;)
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος	Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών του Ιδρύματος	*Δ1.3.19 Μέσο ετήσιο πλήθος εισερχόμενων Διδασκόντων εξωτερικού με Erasmus ανά μέλος ΔΕΠ (Δ6.1)*			Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών και μεταδιδακτόρων σε πληροφοριακό σύστημα	**Δ/νση Προσωπικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
					Επικαιροποίηση του σχεδίου δράσεων και αξιοποίησης του logo HRS4R	**Adhoc**	
					Δημιουργία Helpdesk για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών συνεργατών και νέων ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	
	Α1.2. Προσέλκυση αλλοδαπών προπτυχιακών και	*Δ1.4.35 Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των*			Δημιουργία Helpdesk για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών του	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	31/8/2021

	μεταπτυχιακών φοιτητών	*ενεργών φοιτητών (Δ2.2)*			Ιδρύματος σε θέματα διαβίωσης		
					Προβολή μαθημάτων που προσφέρονται στα Αγγλικά στις ιστοσελίδες των ακαδημαϊκών τμημάτων	**ΟΜΕΑ**	
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ	*Δ1.111 Μέση ετήσια συνολική χρηματοδότηση ανά μέλος ΔΕΠ (Β5.1)*			Δημιουργία υποστηρικτικής δομής για την ενίσχυση της καινοτομίας	**ΕΛΚΕ**	31/12/2021
		Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Β)			Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων (τύπου Β)		
		Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Δ)			Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ)		

	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων	*Αριθμός προγραμμάτων (τύπου Δ)*			Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου)	**ΕΛΚΕ**	31/12/2021
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών	-			Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων) Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης**	31/12/2021
	Α2.4 Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων	*Δ1.084 Μέσο πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.1)*			Ολοκλήρωση δημιουργίας ερευνητικού προφίλ των μελών του Ιδρύματος στο Google Scholar με e-mail @uoc.gr	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2021

		Δ1.087 Μέσο πλήθος ετεροαναφορών ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.2)			Τυποποίηση και προσθήκη του affiliation του UOC σε όλα τα υφιστάμενα προφίλ		
		Δ1.3.46 Μέσο πλήθος διεθνών βραβείων και διακρίσεων ανά μέλος ΔΕΠ (Β1.4)			Καταγραφή διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του ιδρύματος		
Α3. Διεθνοποίηση	Α3.1. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε διεθνή Rankings	-			Επαναπροσδιορισμός των συμμετοχών του Ιδρύματος σε διεθνή Rankings και καθορισμός των απαιτούμενων δεδομένων κάθε δείκτη	**ΜΟΔΙΠ- Adhoc**	31/12/2021
	Α3.2. Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων	-			Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα	**ΜΟΔΙΠ- Adhoc**	31/12/2021

Α4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία	Α4.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία	-	-	-	Καταγραφή των δράσεων	**Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2021
					Έκδοση (Newsletter)	**Συντακτικές Ομάδες**	
					Έκδοση Περιοδικού ακαδημαϊκών θεμάτων και θεμάτων επιστημονικής εκλαΐκευσης		

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2020**	**2021**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	**(Πότε;)**
Β1. Εκπαίδευση	Β1.1. Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων	*Ποσοστό ΠΠΣ που έχουν υποβάλει αίτηση για πιστοποίηση ή έχουν πιστοποιηθεί από την ΕΘΑΑΕ (Α8.1)*			Ενσωμάτωση διαδικασίας για την αξιολόγηση και αναθεώρηση/ επικαιροποίηση των ΠΣ στην Διεργασία 4 (Εσωτερική	**AdHoc από μέλη ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΕΠΣ**	31/12/2021

σπουδών σε όλα τα επίπεδα.	*Μέσος όρος βαθμολογίας πιστοποίησης ΠΠΣ (εφαρμογή μετά την πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% των ΠΠΣ) (Α8.3)*			Αξιολόγηση), με την παρακολούθηση δεικτών δεδομένων ικανοποίησης και απόδοσης από φοιτητές, απόφοιτους και stakeholders		
Β1.2. Αύξηση της κινητικότητας των φοιτητών	Δ1.4.34 Μέσο ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ2.1)			Μελέτη και επεξεργασία των αξιολογήσεων Erasmus - Προτάσεις βελτίωσης	**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**	31/12/2021
	Δ1.4.35 Ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ2.2)			Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών Ανάρτηση πληροφορίας για αλλοδαπούς φοιτητές στην ιστοσελίδα του ΠΚ που αφορούν στην αναζήτηση προγραμμάτων σπουδών και απονεμόμενων τίτλων		

	Β1.3. Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	# σεμιναρίων			Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
		# σεμιναρίων TotT			Εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας με οργανωμένο τρόπο	**Επιτροπή"Training of the Trainers"**	31/12/2021
Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Δ1.4.15 Μέσο ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση*			Δημιουργία σταθερής δομής για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, αριθμητική και θεματική διεύρυνση το δικτύου κλπ)	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
					Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης	**ΔΟΔΙΣΤΑ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021

Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους απόφοιτους				Δημιουργία Δομής Διασύνδεσης & Σταδιοδρομίας	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
				Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ		
				Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων		
Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειοφοίτων και φορέων εργασίας	*# ημερίδων / τμήμα (Γ2.1)*			Διοργάνωση ημερίδων με συμμετοχή αποφοίτων	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	# προγραμμάτων στο ΚΕΔΙΒΙΜ / # μελών ΔΕΠ (Γ6.1)			Διοργάνωση συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης	**ΚΕΔΙΒΙΜ**	31/12/2021

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		(δείκτης)	2020	2021	(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	(Πότε;)
Γ1. Βελτίωση Υποδομών	Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών	*# νέων αιθουσών τηλεεκπαίδευσης*			Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
		# αναβαθμισμένων αιθουσών τηλεεκπαίδευσης			Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης		
					Εγκατάσταση υποδομής για σύγχρονη τηλεκπαίδευση εργαστήριων και χειρουργείων		
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών		

	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών				Δημιουργία βάσης δεδομένων για τις μεγάλες ερευνητικές υποδομές	**Κοσμήτορες** **Τμήμα Περιουσίας**	31/12/2021
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο	**Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας**	31/8/2021
					Ολοκλήρωση φάσης ανταγωνιστικού διαλόγου για το έργο ΣΔΙΤ κατασκευής φοιτητικών κατοικιών σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο	**Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών**	31/8/2021
Γ2. Βελτίωση οικονομικών πόρων	Γ2.1. Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων στο πλαίσιο	*Ποσοστό μείωσης κατανάλωσης ρεύματος σε KWH*	*2%*		Μελέτη για τη διαμόρφωση πράσινης πολιτικής	**Adhoc Επιτροπή για την πράσινη πολιτική**	31/12/2021
					Αντικατάσταση κουφωμάτων Βιβλιοθήκης &		

	μιας πράσινης πολιτικής				Φοιτητικών Κατοικιών στο Ρέθυμνο	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2021
					Πράσινο δώμα εισόδου και μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας		
					Αύξηση ισχύος φωτοβολταϊκού πάρκου (100 σε 300kW)		
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού		
					Παρακολούθηση κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας των κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης Βουτών μέσω πληροφοριακού συστήματος		
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	**Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των**	# σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων			Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού & ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021

διοικητικών υπηρεσιών						
Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Εκπόνηση σχεδίου δράσης για την ισότητα των φύλων	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.)**	31/12/2021
Γ3.3. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της ποικιλομορφίας των προσφερόμενων υπηρεσιών				Πλήρης ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας	**ΚΥΥΤΠΕ / Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων/ Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/ Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού**	31/12/2021
				Ενσωμάτωση κανονισμού για την λογοκλοπή στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΚ - Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης λογοκλοπής.	**ΜΟΔΙΠ** **Βιβλιοθήκη**	31/12/2021
	# Συνόλων Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον			Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του	**ΟΔΕΔΙΑΔ**	31/12/2021

		σύνδεσμο σε πόρο του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή			ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)		
					Οργάνωση πλαισίου απασχόλησης φοιτητών στις υπηρεσίες του ΠΚ (απασχόληση και πρακτική άσκηση)	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού & ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2021
					Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων / διεργασιών / υπηρεσιών μέσω ασφαλούς δικτύου, ιδιωτικού δικτύου ή διαδικτύου	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών & ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
	Γ3.4. Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης				Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού	**ΜΟΔΙΠ/ Συντονιστής Δράσης**	31/12/2021
					Ενεργοποίηση επιτροπών ασφάλειας & υγείας	**Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας**	31/12/2021

				Δράσεις βελτίωσης προσβασιμότητας	**Τεχνική Υπηρεσία**	
				Θέσπιση τιμητικών βραβείων (προσωπικού, ερευνητών, φοιτητών κ.α.)	**Σύγκλητος**	31/12/2021
				Υλοποίηση σχεδίου δράσης για την προβολή των υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής	**ΜΟΔΙΠ / Συντονιστής Δράσης**	31/8/2020
Γ3.5. Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*% πλήρωσης και % έγκυρων δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ (Ε8.1)*			Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών και β) για τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων	**ΜΟΔΙΠ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2021
	Μέση τιμή αξιολόγησης του συνόλου των μαθημάτων (από τους εν ενεργεία			Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές και του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και		30/4/2021

		προπτυχιακούς φοιτητές) (Α2.1)			της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης		
					Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών		31/8/2021
					Θεσμικό πλαίσιο για την λειτουργία των ΟΜΕΑ και εκπροσώπηση των φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) σε αυτές	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/8/2021
		Μέσο ποσοστό φοιτητών που συμμετέχει στις αξιολογήσεις (Α2.2)			Εκπροσώπηση φοιτητών στην ΜΟΔΙΠ		31/8/2021
					Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων		31/12/2021

					Ανατροφοδότηση των φοιτητών για τις δράσεις που προσδιορίζονται ως αποτέλεσμα των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας		31/12/2021

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 02-03-2021
Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 36ης/08.04.2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 1ο	**Διεργασία 3: «Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας για το έτος 2022».**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε εφαρμογή της Διεργασίας 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Κ. (396/01.11.18 Συνεδρία Συγκλήτου) λαμβάνοντας υπόψη:

- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου),
- την εισήγηση του Συντονιστή της Διεργασίας 3, Καθηγητή κ. Αλέξανδρου Κουβιδάκη,
- τη συζήτηση που ακολούθησε μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι υ ι ο θ ε τ ε ί

την εισήγηση του συντονιστή της Διεργασίας 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, κ. Αλέξανδρου Κουβιδάκη, που αφορά την Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος 2022:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ 2022:

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος	Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών και συνεργάτιδων του Ιδρύματος	*Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων μελών Δ.Ε.Π. με ERASMUS, ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Δ6.1)*	0,88%	1,10%	Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών/τριών και μεταδιδακτόρων/ισσών σε πληροφοριακό σύστημα.	**Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών συνεργατών και ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
					Διαμόρφωση αγγλικής ιστοσελίδας ΕΛΚΕ με έμφαση στην διαμόρφωση εντύπων και διαδικασιών που συνδέονται με την πολιτική OTM-R.	**ΕΛΚΕ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Α1.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΚ	*Ποσοστό των ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ1.1)*	3,95%	4,01%	Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών φοιτητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ5.2)	3,02%	3,16%	Ηλεκτρονική καταγραφή περιγραμμάτων των μαθημάτων των προσφερόμενων ΠΠΣ και ΠΜΣ στο νέο φοιτητολόγιο, στα Ελληνικά και Αγγλικά.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **ΚΥΥΤΠΕ** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
		Ξενόγλωσσα ΠΠΣ & ΠΜΣ (Μ1.186 + Μ1.187)	4	15	Ίδρυση ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ	*Πλήθος ημερίδων/σεμιναρίων*	0	3	Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικά με τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.	**ΚΕΜΕ, ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Β)	0	17	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β).	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Δ)	0	4	Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ).		31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων	*Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Γ2)*	0	3	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου).	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος συνεργασιών	0	1	Ανάπτυξη στα πλαίσια του ΚΕΜΕ σταθερών διεπιστημονικών συνεργασιών.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών				Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με Κέντρο Ικανοτήτων Αγροδιατροφής.	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης** **Επιτροπή Ερευνών**	31/12/2022
					Υποβολή πρότασης για δημιουργία Research Excellence Hub "one Health".		31/12/2022
					Εκπόνηση προγράμματος με ΕΛΟΠΥ για αναλύσεις μικροβιώματος και next generation sequencing.		31/12/2022
					Ενσωμάτωση Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και της Ισότητας των φύλων στην Έρευνα.	**ΕΛΚΕ** **ΚΥΥΤΠΕ** **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Επιτροπή για τους στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Α2.4. Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων				Τυποποίηση καταγραφής και συλλογής σε τακτική βάση των διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του Ιδρύματος. Διαμόρφωση απαιτήσεων πλατφόρμας καταγραφής εξειδικευμένων και ειδικών προσόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας.	**Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Τυποποίηση διαδικασίας διαρκούς ενημέρωσης Research directory (δημιουργία portal).	**ΚΥΥΤΠΕ** **Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού**	31/12/2022
	Α2.5. Συστηματική ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των ερευνητών του ΠΚ σχετικά με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή				Εκπόνηση μελέτης για ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των ερευνητών του ΠΚ σε σχέση με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή.	**Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** **ΚΥΥΤΠΕ** **Επιτροπή για την επικαιροποίηση του HRS4R**	31/12/2022
Α3. Διεθνοποίηση	Α3.1 Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο				Υποβολή πρότασης European University Alliance INGENIUM.	**Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων**	30/03/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Α3.2. Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων	*Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού (Μ1.196)*	607	610	Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα.	**Γραμματεία Πρυτανεία** **Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
Α4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία	Α4.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία				Εκπόνηση και δημοσιοποίηση μελέτης για τον έμφυλο διαχωρισμό στην τριτοβάθμια εκπαίδευση (Αξιοποίηση βασικών ευρημάτων του ΚΕΜΕ και της ΕΙΦ).	**ΚΕΜΕ** **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022
					Αγγλικό Newsletter.	**Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
					Εξαμηνιαίο newsletter του ΚΕΜΕ σε ελληνικά και αγγλικά.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Πλήθος ομιλιών /σεμιναρίων	0	4	Τέσσερις ετήσιοι κύκλοι ομιλιών/σεμιναρίων ανοιχτοί στο ευρύ κοινό από το ΚΕΜΕ (Thursdays' seminars) είτε από το ΚΕΜΕ σε συνεργασία με την Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, το Μουσείο Ιατρικής Κρήτης και την Ιατρική Σχολή-ΙΤΕ.	**ΚΕΜΕ** **Μουσείο Ιατρικής** **Σχολή Κοινωνικών Επιστημών** **Ιατρική Σχολή** **ΙΤΕ**	31/12/2022
					Διασύνδεση Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με Παρατηρητήριο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.	**Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**	31/12/2022
		Πλήθος ημερίδων	0	2	Ημερίδες καινοτομίας.	**Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** **Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Β1. Εκπαίδευση	Β1.1 Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα	*Πλήθος Σχεδίων Δράσης*	0	17	Οριστικοποίηση των Σχεδίων Δράσης όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.	**ΟΜΕΑ** **ΜΟΔΙΠ** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
	Β1.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) στην Εκπαίδευση				Ενσωμάτωση λέξεων κλειδιά στον ψηφιακό κατάλογο μαθημάτων για την αναζήτηση μαθημάτων συναφών με ΣΒΑ & προβολή μαθημάτων που αφορούν τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων/ομιλιών	0	1	Σεμινάρια/ομιλίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής κοινότητας στους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
		Πλήθος μαθημάτων	0	1	Δημιουργία ιδρυματικών μαθημάτων με θέματα που αφορούν τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
		Πλήθος θερινών σχολείων	0	1	Θερινά σχολεία με θεματολογία που να αφορά τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
	Β1.3 Ένταξη του φύλου στην αξιολόγηση των ΠΠΣ & ΠΜΣ				Συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ για την ένταξη του φύλου στην αξιολόγηση των ΠΠΣ & ΠΜΣ.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΜΟΔΙΠ**	

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Β1.4 Αύξηση της κινητικότητας του φοιτητικού πληθυσμού	*Ετήσιο ποσοστό προπτυχιακών εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών (Δ2.2)*	0,42%	0,47%	Προσαρμογή του φοιτητολογίου, ώστε να εκτυπώνονται στην αγγλική πρότυπα εγγράφων φοιτητών/τριών.	**ΚΥΥΤΠΕ** **Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
					Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών/τριών.	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
		Ξενόγλωσσα μαθήματα ΠΠΣ & ΠΜΣ για αλλοδαπούς ∑(Μ4.143 + Μ5.074)	121	125	Αύξηση αριθμού μαθημάτων που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας**	31/12/2022
	Β1.5. Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	*Πλήθος σεμιναρίων*	3	6	Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
		Πλήθος μελετών	0	1	Μελέτη αναγκών και υποβολή σχεδίου δράσης για την Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
		Πλήθος πιστοποιήσεων	0	5	Πιστοποίηση καλής χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών TotT.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Community of Practice (CoP)	26	30	Δράση Ανοιχτό Αμφιθέατρο: Συμμετοχή νέων μελών ΔΕΠ σε παρατήρηση μαθημάτων με σκοπό την βελτίωση του παρατηρητή.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων	1	10	Τυποποίηση διαδικασιών TotT: διεξαγωγή οριζόντιων σεμιναρίων ανά τμήμα.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων TotT	14	32	Σεμινάρια/Μαθήματα για την εκπαίδευση διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
	Β1.6 Δράσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης				Σύσταση επιτροπής για την υποστήριξη της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης.	**Adhoc επιτροπή**	31/12/2022
Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Ποσοστό τμημάτων που συμμετέχουν στην πρακτική άσκηση (Γ1.1)*	87,50%	93,75%	Αύξηση αριθμού Τμημάτων που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση.	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
		Ποσοστό των ενεργών φοιτητών που ολοκλήρωσε την προγραμματισμένη για το έτος πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών. (Γ1.2)	8,50%	8,60%	Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης.	**ΔΟΔΙΣΤΑ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους απόφοιτους				Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
					Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων (Υπογραφή Καταστατικού- Διάχυση Πληροφορίας).	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειόφοιτων και φορέων εργασίας	*Πλήθος ημερίδων/τμήμα*	6	11	Ημερίδες (ημέρες καριέρας, προβολή φορέων εργασίας).	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
	Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	*Πλήθος προγραμμάτων στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Γ3.1)*	0,03	0,03	Διοργάνωση συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης.	**ΚΕΔΙΒΙΜ**	31/12/2022
					Συγκρότηση επιτροπής για καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) σε φοιτητές/τριες για την διευκόλυνση της πρόσβασης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας με οργανωμένο τρόπο.	**Adhoc επιτροπή**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Γ1. Βελτίωση Υποδομών	Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών	*Πλήθος νέων αιθουσών τηλεκπαίδευσης*	6	5	Προμήθεια συστημάτων και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Εγκατάσταση υποδομής για σύγχρονη τηλεκπαίδευση εργαστήριων και χειρουργείων.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Μελέτη για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος των πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη των διαδικασιών του στρατηγικού σχεδιασμού.	**ΚΥΥΤΠΕ** **ΜΣΣ**	31/12/2022
	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών				Οριοθέτηση μεγάλων Ερευνητικών Υποδομών - Μονάδων, κανονισμός λειτουργίας τους και ετήσιες εκθέσεις παραγωγής εκπαιδευτικού, ερευνητικού έργου και παροχής υπηρεσιών.	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο.	**Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας**	31/12/2022
					Ολοκλήρωση φάσης ανταγωνιστικού διαλόγου για το έργο ΣΔΙΤ κατασκευής φοιτητικών κατοικιών σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.	**Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών**	31/12/2022
Γ2. Εφαρμογή Πράσινης πολιτικής	Γ2.1.Ανάπτυξη δράσεων για την μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος στο ΠΚ				Πράσινο δώμα εισόδου και μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία φωτοβολταϊκών στην Παν/λη Ρεθύμνου 300kwp εντός του 2022 και στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου 500kwp το 2022/2023.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Παραλαβή της Προμελέτης για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος χώρου και κατά συνέπεια όλης της Πανεπιστημιούπολης στις Βούτες στην κατεύθυνση της βιώσιμης πολεοδομίας και προετοιμασία διαγωνισμού για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιούπολης στις Βούτες που θα βασίζεται στην Προμελέτη.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Αντικατάσταση κλιματιστικών στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	
		Πλήθος πρωτοβουλιών	0	1	Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για το ζήτημα της κλιματικής αλλαγής στο γενικό και το φοιτητικό πληθυσμό.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των διοικητικών υπηρεσιών	*Πλήθος σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων*	8	12	Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Δημιουργία Γραφείου Ισότητας (ή Ίσων Ευκαιριών και Συμπερίληψης).	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** **Διεύθυνση εκπαίδευσης & Έρευνας** **Διεύθυνση Διοικητικού** **Επιτροπή Δεοντολογίας**	31/12/2022
					Διαμόρφωση πολιτικής ισόρροπης συμμετοχής των φύλων σε επιτροπές και όργανα.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** **Πρυτανεία**	31/12/2022
					Ενημέρωση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την Πολιτική OTMR (Open, Transparent and Merit based Research) στην έρευνα.	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Πλήθος σεμιναρίων	0	3	Σεμινάρια εκπαίδευσης προσωπικού και φοιτητών/τριών στην χρήση μη σεξιστικής γλώσσας.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022
					Κατάθεση μελέτης για ενσωμάτωση στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος διατάξεων που να αφορούν διακρίσεις, εκφοβισμό και παρενόχληση.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Νομική Υπηρεσία** **Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού**	31/12/2022
					Μελέτη για τη σχέση Εργασιακών Συνθηκών και Ερευνητικής Δραστηριοποίησης.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΕΛΚΕ** **ΚΕΜΕ** **Εργαστήριο Φύλου**	31/12/2022
					Ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας: Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση στον ιστότοπο του Π.Κ (ψηφιακή πύλη εισόδου του Π.Κ) με κατηγοριοποιημένη στόχευση (τυφλότητα, κωφότητα, παραπληγία) και προμήθεια ανάλογου εξοπλισμού όπου απαιτείται.	**ΚΥΥΤΠΕ** **Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**	31/12/2022
					Μελέτη των παραγόντων που σχετίζονται με δυσχέρειες στην επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων (ΔΕΠ, Διοικητικών κλπ)	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Εργαστήριο Φύλου**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Μελέτη και ανάλυση, ως προς το φύλο, της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ στην χρηματοδοτούμενη ερευνητική δραστηριότητα.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΕΛΚΕ**	31/12/2022
	Γ3.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών				Ενσωμάτωση κανονισμού για την λογοκλοπή στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΚ.	**Adhoc** **Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού**	31/12/2022
		Σύνολο Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον σύνδεσμο σε πόρο του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή	115	118	Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)	**ΟΔΕΔΙΑΔ**	31/12/2022
					Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων/διεργασιών/υπηρεσιών μέσω ασφαλούς δικτύου, ιδιωτικού δικτύου ή διαδικτύου.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Κωδικοποίηση και επικαιροποίηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.	**Νομική Υπηρεσία** **DPO**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Ενιαιοποίηση διαδικασιών Α & Β Προσωπικού.	**Διεύθυνση & Υποδιεύθυνση Διοικητικού**	31/12/2022
	Γ3.4 Τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας				Δημιουργία "περιουσιολογίου" ανά Τμήμα και συνολικά για το ΠΚ.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**	31/12/2022
	Γ3.5 Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης				Αναβαθμίσεις εστιατορίων ΠΚ σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού.	**ΜΟΔΙΠ/ Συντονιστής Δράσης**	31/12/2022
					Τυποποίηση διαδικασιών παρακολούθησης συμβάσεων που αφορούν θέματα υγιεινής.	**Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση Διοικητικού**	31/12/2022
					Θεσμοθέτηση επιτροπής για την βελτίωση της προσβασιμότητας.	**Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**	31/12/2022
					Θέσπιση ετήσιας βράβευσης καλύτερου άρθρου ή μεταπτυχιακής εργασίας σε θέματα φύλου, ισότητας δικαιωμάτων, αντιμετώπισης διακρίσεων.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Θέσπιση βραβείου Αριστείας Υποψηφίων Διδακτόρων ΚΕΜΕ.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων και μαθημάτων	0	2	Σεμινάρια ή μαθήματα ενημέρωσης ερευνητών για τις αρχές της Χάρτας (Euraxess).	**Επιτροπή Euraxess** **HRS4R**	31/12/2022
	Γ3.6 Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*Ποσοστό ορθών καταχωρήσεων του Ιδρύματος στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. (Α8.1)*	58,00%	70,00%	Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για: α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών, β) τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	**ΜΟΔΙΠ** **ΚΥΥΤΠΕ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2022
		Ποσοστό των προπτυχιακών μαθημάτων που αξιολογήθηκαν, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων ∑(Μ4.139/Μ4.176)	82,81%	84,89%	Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές και φοιτήτριες, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.		31/12/2022
					Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών.		31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων	0	9	Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα ποιότητας.	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2022

Το παρόν απόσπασμα πρακτικών **π α ρ α π έ μ π ε τ α ι** στη Σύγκλητο για **έγκριση.**

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 11.05.2022
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 484ης/19-05-2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Θέμα: 1ο	**Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας για το έτος 2022.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- τη Διεργασία 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ (υπ' αριθμ. 396η/1-11-18 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 36ης/08-04-2022 συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχετικά με τη στοχοθεσία ποιότητας έτους 2022,
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. 9979/11-05-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Γραμματέως της ΜΟ.ΔΙ.Π., κας Φωτούλας Γραφανάκη,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον πίνακα στοχοθεσίας έτους 2022, όπως αυτός υιοθετήθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην υπ' αριθμ. 36η/08-04-2022 συνεδρίασή της και έχει ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ 2022:

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος	**Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών και συνεργάτιδων του Ιδρύματος**	*Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων μελών Δ.Ε.Π. με ERASMUS, ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Δ6.1)*	0,88%	1,10%	Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών/τριών και μεταδιδακτόρων/ισσών σε πληροφοριακό σύστημα.	**Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών συνεργατών και ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
					Διαμόρφωση αγγλικής ιστοσελίδας ΕΛΚΕ με έμφαση στην διαμόρφωση εντύπων και διαδικασιών που συνδέονται με την πολιτική OTM-R.	**ΕΛΚΕ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Α1.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών για προπτυχιακές και	*Ποσοστό των ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών*	3,95%	4,01%	Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών φοιτητών του	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΚ	*φοιτητών/τριών (Δ1.1)*			Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.		
		Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ5.2)	3,02%	3,16%	Ηλεκτρονική καταγραφή περιγραμμάτων των μαθημάτων των προσφερόμενων ΠΠΣ και ΠΜΣ στο νέο φοιτητολόγιο, στα Ελληνικά και Αγγλικά.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **ΚΥΥΤΠΕ** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
		Ξενόγλωσσα ΠΠΣ & ΠΜΣ (Μ1.186 + Μ1.187)	4	15	Ίδρυση ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	**Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ**	*Πλήθος ημερίδων/σεμιναρίων*	0	3	Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικά με τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.	**ΚΕΜΕ, ΕΛΚΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Β)	0	17	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β).	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Δ)	0	4	Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ).		31/12/2022
	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων	*Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Γ2)*	0	3	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου).	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος συνεργασιών	0	1	Ανάπτυξη στα πλαίσια του ΚΕΜΕ σταθερών διεπιστημονικών συνεργασιών.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων				Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με Κέντρο Ικανοτήτων Αγροδιατροφής.	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών				Υποβολή πρότασης για δημιουργία Research Excellence Hub "one Health".	**Επιτροπή Ερευνών**	31/12/2022
					Εκπόνηση προγράμματος με ΕΛΟΠΥ για αναλύσεις μικροβιώματος και next generation sequencing.		31/12/2022
					Ενσωμάτωση Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και της Ισότητας των φύλων στην Έρευνα.	**ΕΛΚΕ** **ΚΥΥΤΠΕ** **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Επιτροπή για τους στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
	Α2.4. Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων				Τυποποίηση καταγραφής και συλλογής σε τακτική βάση των διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του Ιδρύματος. Διαμόρφωση απαιτήσεων πλατφόρμας καταγραφής εξειδικευμένων και ειδικών	**Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					προσόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας.		
					Τυποποίηση διαδικασίας διαρκούς ενημέρωσης Research directory (δημιουργία portal).	**ΚΥΥΤΠΕ** **Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού**	31/12/2022
	Α2.5. Συστηματική ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των ερευνητών του ΠΚ σχετικά με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή				Εκπόνηση μελέτης για ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των ερευνητών του ΠΚ σε σχέση με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή.	**Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** **ΚΥΥΤΠΕ** **Επιτροπή για την επικαιροποίηση του HRS4R**	31/12/2022
Α3. Διεθνοποίηση	Α3.1 Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο				Υποβολή πρότασης European University Alliance INGENIUM.	**Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων**	30/03/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Α3.2. Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων	*Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού (Μ1.196)*	607	610	Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα.	**Γραμματεία Πρυτανεία** **Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
Α4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία	Α4.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία				Εκπόνηση και δημοσιοποίηση μελέτης για τον έμφυλο διαχωρισμό στην τριτοβάθμια εκπαίδευση (Αξιοποίηση βασικών ευρημάτων του ΚΕΜΕ και της ΕΙΦ).	**ΚΕΜΕ** **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022
					Αγγλικό Newsletter.	**Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Εξαμηνιαίο newsletter του ΚΕΜΕ σε ελληνικά και αγγλικά.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
		Πλήθος ομιλιών /σεμιναρίων	0	4	Τέσσερις ετήσιοι κύκλοι ομιλιών/σεμιναρίων ανοιχτοί στο ευρύ κοινό από το ΚΕΜΕ (Thursdays' seminars) είτε από το ΚΕΜΕ σε συνεργασία με την Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, το Μουσείο Ιατρικής Κρήτης και την Ιατρική Σχολή-ΙΤΕ.	**ΚΕΜΕ** **Μουσείο Ιατρικής** **Σχολή Κοινωνικών Επιστημών** **Ιατρική Σχολή** **ΙΤΕ**	31/12/2022
					Διασύνδεση Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με Παρατηρητήριο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.	**Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**	31/12/2022
		Πλήθος ημερίδων	0	2	Ημερίδες καινοτομίας.	**Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		(δείκτης)	2021	2022	(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	
						Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων	

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Β1. Εκπαίδευση	**Β1.1 Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα**	*Πλήθος Σχεδίων Δράσης*	0	17	Οριστικοποίηση των Σχεδίων Δράσης όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.	**ΟΜΕΑ** **ΜΟΔΙΠ** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**	31/12/2022
	Β1.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) στην Εκπαίδευση				Ενσωμάτωση λέξεων κλειδιά στον ψηφιακό κατάλογο μαθημάτων για την αναζήτηση μαθημάτων συναφών με ΣΒΑ & προβολή μαθημάτων που αφορούν τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων/ομιλιών	0	1	Σεμινάρια/ομιλίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής κοινότητας στους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
		Πλήθος μαθημάτων	0	1	Δημιουργία ιδρυματικών μαθημάτων με θέματα που αφορούν τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Πλήθος θερινών σχολείων	0	1	Θερινά σχολεία με θεματολογία που να αφορά τους ΣΒΑ.	**Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης**	31/12/2022
	Β1.3 Ένταξη του φύλου στην αξιολόγηση των ΠΠΣ & ΠΜΣ				Συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ για την ένταξη του φύλου στην αξιολόγηση των ΠΠΣ & ΠΜΣ.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΜΟΔΙΠ**	
	Β1.4 Αύξηση της κινητικότητας του φοιτητικού πληθυσμού	*Ετήσιο ποσοστό προπτυχιακών εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών (Δ2.2)*	0,42%	0,47%	Προσαρμογή του φοιτητολογίου, ώστε να εκτυπώνονται στην αγγλική πρότυπα εγγράφων φοιτητών/τριών.	**ΚΥΥΤΠΕ** **Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας** **Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022
					Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών/τριών.	**Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Ξενόγλωσσα μαθήματα ΠΠΣ & ΠΜΣ για αλλοδαπούς Σ(Μ4.143 + Μ5.074)	121	125	Αύξηση αριθμού μαθημάτων που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.	**Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας**	31/12/2022
	Β1.5. Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	*Πλήθος σεμιναρίων*	3	6	Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
		Πλήθος μελετών	0	1	Μελέτη αναγκών και υποβολή σχεδίου δράσης για την Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση.	**ΓΡΑΔΙΜ ΤοtΤ**	31/12/2022
		Πλήθος πιστοποιήσεων	0	5	Πιστοποίηση καλής χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών ΤοtΤ.	**ΓΡΑΔΙΜ ΤοtΤ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
		Community of Practice (CoP)	26	30	Δράση Ανοιχτό Αμφιθέατρο: Συμμετοχή νέων μελών ΔΕΠ σε παρατήρηση μαθημάτων με σκοπό την βελτίωση του παρατηρητή.	**ΓΡΑΔΙΜ ΤοtΤ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Πλήθος σεμιναρίων	1	10	Τυποποίηση διαδικασιών TotT: διεξαγωγή οριζόντιων σεμιναρίων ανά τμήμα.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων TotT	14	32	Σεμινάρια/Μαθήματα για την εκπαίδευση διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας.	**ΓΡΑΔΙΜ TotT**	31/12/2022
	Β1.6 Δράσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης				Σύσταση επιτροπής για την υποστήριξη της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης.	**Adhoc επιτροπή**	31/12/2022
Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Ποσοστό τμημάτων που συμμετέχουν στην πρακτική άσκηση (Γ1.1)*	87,50%	93,75%	Αύξηση αριθμού Τμημάτων που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση.	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
		Ποσοστό των ενεργών φοιτητών που ολοκλήρωσε την προγραμματισμένη για το έτος πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών. (Γ1.2)	8,50%	8,60%	Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης.	**ΔΟΔΙΣΤΑ** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους απόφοιτους				Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
					Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων (Υπογραφή Καταστατικού-Διάχυση Πληροφορίας).	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειόφοιτων και φορέων εργασίας	*Πλήθος ημερίδων/τμήμα*	6	11	Ημερίδες (ημέρες καριέρας, προβολή φορέων εργασίας).	**ΔΟΔΙΣΤΑ**	31/12/2022
	Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	*Πλήθος προγραμμάτων στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Γ3.1)*	0,03	0,03	Διοργάνωση συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης.	**ΚΕΔΙΒΙΜ**	31/12/2022
					Συγκρότηση επιτροπής για καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) σε φοιτητές/τριες	**Adhoc επιτροπή**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					για την διευκόλυνση της πρόσβασης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας με οργανωμένο τρόπο.		

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
Γ1. Βελτίωση Υποδομών	**Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών**	*Πλήθος νέων αιθουσών τηλεκπαίδευσης*	6	5	Προμήθεια συστημάτων και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Εγκατάσταση υποδομής για σύγχρονη τηλεκπαίδευση εργαστήριων και χειρουργείων.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών.	**ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Μελέτη για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος των πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη των διαδικασιών του στρατηγικού σχεδιασμού.	**ΚΥΥΤΠΕ** **ΜΣΣ**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών				Οριοθέτηση μεγάλων Ερευνητικών Υποδομών - Μονάδων, κανονισμός λειτουργίας τους και ετήσιες εκθέσεις παραγωγής εκπαιδευτικού, ερευνητικού έργου και παροχής υπηρεσιών.	**Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης**	31/12/2022
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο.	**Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας**	31/12/2022
					Ολοκλήρωση φάσης ανταγωνιστικού διαλόγου για το έργο ΣΔΙΤ κατασκευής φοιτητικών κατοικιών σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.	**Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών**	31/12/2022
Γ2. Εφαρμογή Πράσινης πολιτικής	Γ2.1.Ανάπτυξη δράσεων για την μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος στο ΠΚ				Πράσινο δώμα εισόδου και μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία φωτοβολταϊκών στην Παν/λη Ρεθύμνου 300kwp εντός του 2022 και στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου 500kwp το 2022/2023.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Παραλαβή της Προμελέτης για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος χώρου και κατά συνέπεια όλης της Πανεπιστημιούπολης στις Βούτες στην κατεύθυνση της βιώσιμης πολεοδομίας και προετοιμασία διαγωνισμού για την αναβάθμιση του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιούπολης στις Βούτες που θα βασίζεται στην Προμελέτη.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Αντικατάσταση κλιματιστικών στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
						Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού.		
		Πλήθος πρωτοβουλιών	0	1	Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για το ζήτημα της κλιματικής αλλαγής στο γενικό και το φοιτητικό πληθυσμό.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	**Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των διοικητικών υπηρεσιών**	*Πλήθος σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων*	8	12	Διοργάνωση σεμιναρίων στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.	**Δ/νση & Υπ/νση Διοικητικού** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
	Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Δημιουργία Γραφείου Ισότητας (ή Ίσων Ευκαιριών και Συμπερίληψης).	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
						Οικονομικών Υπηρεσιών	
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** **Διεύθυνση εκπαίδευσης & Έρευνας** **Διεύθυνση Διοικητικού** **Επιτροπή Δεοντολογίας**	31/12/2022
					Διαμόρφωση πολιτικής ισόρροπης συμμετοχής των φύλων σε επιτροπές και όργανα.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
						Πρυτανεία	
					Ενημέρωση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την Πολιτική OTMR (Open, Transparent and Merit based Research) στην έρευνα.	**ΕΛΚΕ**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων	0	3	Σεμινάρια εκπαίδευσης προσωπικού και φοιτητών/τριών στην χρήση μη σεξιστικής γλώσσας.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022
					Κατάθεση μελέτης για ενσωμάτωση στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος διατάξεων που να αφορούν διακρίσεις, εκφοβισμό και παρενόχληση.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Νομική Υπηρεσία** **Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού**	31/12/2022
					Μελέτη για τη σχέση Εργασιακών Συνθηκών και Ερευνητικής Δραστηριοποίησης.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΕΛΚΕ** **ΚΕΜΕ** **Εργαστήριο Φύλου**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					Ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας: Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση στον ιστότοπο του Π.Κ (ψηφιακή πύλη εισόδου του Π.Κ) με κατηγοριοποιημένη στόχευση (τυφλότητα, κωφότητα, παραπληγία) και προμήθεια ανάλογου εξοπλισμού όπου απαιτείται.	**ΚΥΥΤΠΕ** **Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**	31/12/2022
					Μελέτη των παραγόντων που σχετίζονται με δυσχέρειες στην επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων (ΔΕΠ, Διοικητικών κλπ)	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **Εργαστήριο Φύλου**	31/12/2022
					Μελέτη και ανάλυση, ως προς το φύλο, της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ στην χρηματοδοτούμενη ερευνητική δραστηριότητα.	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)** **ΕΛΚΕ**	31/12/2022
	Γ3.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών				Ενσωμάτωση κανονισμού για την λογοκλοπή στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΚ.	**Adhoc** **Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
		Σύνολο Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον σύνδεσμο σε πόρο του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή	115	118	Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)	**ΟΔΕΔΙΑΔ**	31/12/2022
					Πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων/διεργασιών/υπηρεσιών μέσω ασφαλούς δικτύου, ιδιωτικού δικτύου ή διαδικτύου.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** **ΚΥΥΤΠΕ**	31/12/2022
					Κωδικοποίηση και επικαιροποίηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.	**Νομική Υπηρεσία** **DPO**	31/12/2022
					Ενιαιοποίηση διαδικασιών Α & Β Προσωπικού.	**Διεύθυνση & Υποδιεύθυνση Διοικητικού**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
	Γ3.4 Τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας				Δημιουργία "περιουσιολογίου" ανά Τμήμα και συνολικά για το ΠΚ.	**Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**	31/12/2022
	Γ3.5 Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης				Αναβαθμίσεις εστιατορίων ΠΚ σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο.	**Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων**	31/12/2022
					Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού.	**ΜΟΔΙΠ/ Συντονιστής Δράσης**	31/12/2022
					Τυποποίηση διαδικασιών παρακολούθησης συμβάσεων που αφορούν θέματα υγιεινής.	**Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση Διοικητικού**	31/12/2022
					Θεσμοθέτηση επιτροπής για την βελτίωση της προσβασιμότητας.	**Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**	31/12/2022
					Θέσπιση ετήσιας βράβευσης καλύτερου άρθρου ή μεταπτυχιακής εργασίας σε	**Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)**	31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					θέματα φύλου, ισότητας δικαιωμάτων, αντιμετώπισης διακρίσεων.		
					Θέσπιση βραβείου Αριστείας Υποψηφίων Διδακτόρων ΚΕΜΕ.	**ΚΕΜΕ**	31/12/2022
		Πλήθος σεμιναρίων και μαθημάτων	0	2	Σεμινάρια ή μαθήματα ενημέρωσης ερευνητών για τις αρχές της Χάρτας (Euraxess).	**Επιτροπή Euraxess** **HRS4R**	31/12/2022
	Γ3.6 Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*Ποσοστό ορθών καταχωρήσεων του Ιδρύματος στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. (Α8.1)*	58,00%	70,00%	Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για: α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών, β) τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	**ΜΟΔΙΠ** **ΚΥΥΤΠΕ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2022
		Ποσοστό των προπτυχιακών μαθημάτων που αξιολογήθηκαν, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων Σ(Μ4.139/Μ4.176)	82,81%	84,89%	Βελτίωση των ερωτηματολογίων που δίδονται στους φοιτητές και φοιτήτριες, του τρόπου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων και της συλλογής της αναμενόμενης ανατροφοδότησης.		31/12/2022
					Δημιουργία πρότυπου εντύπου Ετήσιας Εσωτερικής (Έκθεσης) Αναφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων και ανατροφοδότηση των ευρημάτων της		31/12/2022

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2021**	**2022**	**(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)**	**(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)**	
					εσωτερικής αξιολόγησης στο πρόγραμμα σπουδών.		
		Πλήθος σεμιναρίων	0	9	Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα ποιότητας.	**ΜΟΔΙΠ** **ΟΜΕΑ**	31/12/2022

.....

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 24-05-2022

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 37ης/27.05.2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέμα: 1ο	**Οριστικοποίηση σχεδίου δράσης και έκθεσης παρακολούθησης του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- το Σχέδιο Δράσης του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών,
- την Έκθεση Παρακολούθησης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών,
- την σχετική εισήγηση του αρμόδιου εισηγητή,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Ο ρ ι σ τ ι κ ο π ο ι ε ί το Σχέδιο Δράσης και την Έκθεση Παρακολούθησης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι την δημιουργία ομάδας εργασίας με την ακόλουθη σύνθεση:

1) **Αλέξανδρος Κουβιδάκης**, Καθηγητής ΤΜΕΜ, συντονιστής διεργασίας 3 (Συντονιστής),
2) **Ανδρέας Φουντουλάκης**, Αν. Καθηγητής ΠΤΠΕ, συντονιστής διεργασίας 7 και μέλος ΜΟΔΙΠ,
3) **Δάφνη Νικολίτσα**, Επ. καθηγήτρια Τμ. Οικονομικών Επιστημών, συντονίστρια διεργασίας 1,
4) **Ευάγγελος Μαρκάτος**, Καθηγητής Τμ. Επιστήμης Υπολογιστών, συντονιστής ΟΜΕΑ.

Το **αντικείμενο** της ομάδας αφορά:

- την συλλογή συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών όλων των ΠΠΣ που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων και
- την συλλογή δράσεων σε επίπεδο ιδρύματος προς παραπομπή τους στα αρμόδια όργανα.

Ενδεικτικά, από την πιστοποίηση του ΠΠΣ Επιστήμης Υπολογιστών επιλέγονται οι ακόλουθες συστάσεις:

i. Σύνταξη εγχειριδίου Ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
ii. Καθιέρωση ετήσιας διαδικασίας αυτοαξιολόγησης των μελών ΔΕΠ – Δημιουργία αναφοράς δραστηριότητας μέλους ΔΕΠ,
iii. Σύσταση συμβουλευτικής επιτροπής (απόφοιτοι και εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι).

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 12.07.2022
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 492ης/24-11-2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

.....

Θέμα: 7ο	**Έγκριση: α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης, β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 39ης/04-11-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο οποίο επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τα Παραρτήματα: 1) Κατάλογος με τα οκτώ (8) Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, 2)Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και 3) Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 1ης /16-11-2022 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

- **Ε γ κ ρ ί ν ε ι** τα **Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Α' και Β' Κύκλου Σπουδών**, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα 1, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 39ης/04-11-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] .....

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ή ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

Α1. Το μάθημα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1.1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α1.2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος.

Α1.3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α1.4. Το μάθημα με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α2. Το μάθημα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α2.1. Το εργαστήριο/φροντιστήριο με βοήθησε να κατανοήσω καλύτερα τα θεωρητικά ζητήματα που εξετάστηκαν στις διαλέξεις.

Α2.2. Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν εγκαίρως διαθέσιμο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

Α2.3. Οι ασκήσεις ήταν οργανωμένες με ικανοποιητικό τρόπο.

Β1. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Παραδόσεις/Διαλέξεις)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1.1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β1.2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β1.3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β1.4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β1.5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του μαθήματος.

Β1.6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του μαθήματος με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β1.7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β1.8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Β2. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα (Εργαστήριο/Φροντιστήριο)

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου:

Β2.1. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων/φροντιστηρίων.

Β2.2. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β2.3. Υπήρχε επαρκής καθοδήγηση για τη διόρθωση λαθών και την αντιμετώπιση δυσκολιών.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το μάθημα:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Σε περίπτωση χρήσης Η/Υ:

Γ3. Οι Η/Υ λειτουργούσαν ικανοποιητικά και είχαν το απαραίτητο λογισμικό.

Γ4. Ήταν εξασφαλισμένη ατομική θέση για όλους/ες τους φοιτητές/τριες.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το μάθημα, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Είμαι πρωτοετής και το μάθημα είναι εισαγωγικό.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα αυτού του εξαμήνου.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] .....

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Α. Το σεμινάριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του σεμιναρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών/παρουσιάσεων, έγκαιρη επιλογή θέματος εργασίας, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του σεμιναρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του σεμιναρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το σεμινάριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το σεμινάριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του σεμιναρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του σεμιναρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του σεμιναρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του σεμιναρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του σεμιναρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του σεμιναρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το σεμινάριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του σεμιναρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του σεμιναρίου;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το σεμινάριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.

☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο σεμινάριο που με ενδιέφερε περισσότερο.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε] .....

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Α. Το εργαστήριο

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του εργαστηρίου (επαρκές διάστημα για την προετοιμασία των εργασιών, τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του εργαστηρίου.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του εργαστηρίου και στη μελέτη μου.

Α4. Το εργαστήριο με βοήθησε να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Α5. Το εργαστήριο καλλιέργησε την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών/τριών.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα :

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του εργαστηρίου κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του εργαστηρίου.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο του εργαστηρίου.

Β6. Ήταν σε θέση να αναδείξει τη σύνδεση του εργαστηρίου με τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Β7. Η κατανομή της ύλης του εργαστηρίου στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις ασκήσεις ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του εργαστηρίου, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών/αιθουσών διδασκαλίας

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η αίθουσα όπου έγινε το εργαστήριο:

Γ1. Ήταν επαρκής από άποψη χωρητικότητας.

Γ2. Διέθετε τον βασικό οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Δ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Δ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του εργαστηρίου, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Δ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του εργαστηρίου;

[Χώρος για απάντηση]

Ε. Πληροφοριακά στοιχεία

Ε1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Ε2. Δήλωσα το εργαστήριο, επειδή:

(Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις)

☐ Είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου.

☐ Είναι υποχρεωτικά επιλεγόμενο μεταξύ συγκεκριμένων μαθημάτων ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

☐ Σε αυτό έγινα δεκτός/ή, παρόλο που δεν ήταν στις πρώτες μου επιλογές.

☐ Δεν διέθετα τα προαπαιτούμενα μαθήματα σε άλλο εργαστήριο που με ενδιέφερε περισσότερο.

☐ Με ενδιέφερε το αντικείμενο.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε].....

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
«ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» ή «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ»

Α. Η διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Οι γνώσεις που απέκτησα από προηγούμενα μαθήματα, ήταν απαραίτητες στο πλαίσιο της άσκησής μου .

Α2. Η βιβλιογραφική κάλυψη της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία ήταν επαρκής.

Α3. Στην εκπαιδευτική δομή όπου πραγματοποίησα την διδακτική άσκηση / πρακτική άσκηση στη διδασκαλία, υπήρξε κλίμα συνεργασίας.

Α4. Ο μαθησιακός στόχος της άσκησής μου στέφθηκε με επιτυχία.

Β. Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο υπεύθυνος / η υπεύθυνη:

Β1. Μας καθοδήγησε και μας προετοίμασε επαρκώς πριν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας σε σχολεία.

Β2. Ήταν διαθέσιμος/η για να απαντήσει σε ερωτήσεις και απορίες σχετικά με την προετοιμασία της άσκησής μου.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Έχετε κάποια πρόταση για τη βελτίωση της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία;

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ μεγαλύτερο ☐

ΠΡΟΤΥΠΟ για το
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Α. Η Κλινική Άσκηση

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Θεωρείτε **καλά οργανωμένη** την Κλινική Άσκηση την οποία ολοκληρώσατε.

Α2. Θεωρείτε **σημαντική την Εκπαιδευτική προσφορά** της Κλινικής Άσκησης την οποία ολοκληρώσατε.

Α3. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή **του Καθηγητή/της Καθηγήτριας και Διευθυντή/Διευθύντριας** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α4. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **λοιπών μελών ΔΕΠ** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α5. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Επιμελητών** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α6. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή των **Ειδικευομένων** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α7. Διαπιστώσατε γενικότερο ενδιαφέρον και συμβολή του **Νοσηλευτικού Προσωπικού** της συγκεκριμένης Κλινικής στην εκπαίδευσή σας.

Α8. Θεωρείτε ικανοποιητική την κατανομή του εκπαιδευτικού χρόνου (ιστορικό-κλινική εξέταση, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εξωτερικά ιατρεία, επεμβατικές πράξεις, μαθήματα) κατά τη διάρκεια της Κλινικής Άσκησης.

Α9. Θεωρείτε επαρκή τα συγγράμματα και το εκπαιδευτικό υλικό που σας προτάθηκαν.

Α10. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη λήψη ιστορικού** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής.

Α11. Αποκτήσατε **ικανοποιητική εμπειρία στη διενέργεια κλινικής εξέτασης** σε ασθενείς της συγκεκριμένης Κλινικής .

Α12. Θεωρείτε ότι η εκπαίδευσή σας για την **απόκτηση πρακτικών κλινικών και επεμβατικών δεξιοτήτων** καταλάμβανε επαρκές τμήμα του χρόνου της Κλινικής Άσκησης.

Α.13. Αποκτήσατε **Πρακτικές/επεμβατικές δεξιότητες** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α14. Αποκτήσατε **άλλες δεξιότητες (π.χ. επικοινωνιακές)** κατά την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική.

Α15. Αποκτήσατε **ικανοποιητικό επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων** στην διαγνωστική προσπέλαση και θεραπεία των σχετικών νοσημάτων.

Α16. Εκτεθήκατε **επαρκώς** στην αρχική εκτίμηση των επειγόντων περιστατικών της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

Α17. Είχατε την ευκαιρία να αναλάβετε πρωτοβουλίες κατά την διάρκειας της άσκησης στην συγκεκριμένη Κλινική που συνέβαλαν στη μελλοντική αυτοδυναμία σας ως κλινικοί ιατροί.

Α18. Τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης ήταν σαφή.

Β. Οι διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Αξιολογήστε τις παρακάτω προτάσεις σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

(Να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα των διδασκόντων)

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκοντες / οι διδάσκουσες:

Β1. Κατάφεραν να διεγείρουν το ενδιαφέρον μου για το αντικείμενο της Κλινικής Άσκησης.

Β2. Ενθάρρυναν τη διατύπωση ερωτήσεων, αποριών και παρατηρήσεων.

Β3. Ενθάρρυναν την εκτέλεση ιατρικών πράξεων από τον κάθε φοιτητή/τρια.

Β4. Ενθάρρυναν την κριτική μου ικανότητα.

Β5. Ήταν συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (π.χ. τήρηση ωρών εκπαιδευτικής επίσκεψης).

Β6. Ήταν γενικά προσιτοί/τές στους φοιτητές/τριες.

Β7. Ήταν σε θέση να αναδείξουν τη σύνδεση του μαθήματος με την Κλινική Ιατρική και τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

Γ. Αξιολόγηση υποδομών & Γενική αποτίμηση

Γ1. Αξιολογείστε την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής και του προσωπικού σχετικώς με τον εκπαιδευτικό ρόλο της Κλινικής.

[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Να αναφέρετε τυχόν ανεπάρκειες που έχετε διαπιστώσει (στο διδακτικό πρόγραμμα, στη λειτουργία της Κλινικής, στην οργάνωση του εκπαιδευτικού χρόνου, στον τρόπο εκτίμησής σας κλπ).

[Χώρος για απάντηση]

Γ3. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε σε άλλες Κλινικές.

[Χώρος για απάντηση]

Γ4. Συγκρίνατε την εκπαίδευσή σας στην συγκεκριμένη Κλινική με εκείνη που είχατε από Κλινικές στο εξωτερικό (στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών).

[Χώρος για απάντηση]

Γ5. Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της συγκεκριμένης Κλινικής Άσκησης.

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δ1. Επιλέξτε το εξάμηνο σπουδών σας:

9ο ☐ 10ο ☐ 11ο ☐ 12ο ☐ μεγαλύτερο ☐

Δ2. Ήμουν παρών / παρούσα:

Σε όλες τις ασκήσεις της Κλινικής ☐ Στις περισσότερες ασκήσεις ☐

Δ3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου περίπου πόσο χρόνο αφιερώνατε κάθε εβδομάδα για μελέτη στη συγκεκριμένη Κλινική Άσκηση:

Καθόλου χρόνο ☐ 1 – 5 ώρες ☐ 6 – 10 ώρες ☐ 11 – 16 ώρες ☐ πάνω από 16 ώρες ☐

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ
Β ΚΥΚΛΟΥ

Α. Το μάθημα

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Α1. Η οργάνωση του μαθήματος (τήρηση ωρολογίου προγράμματος, αναπληρώσεις, έγκαιρη ανακοίνωση του συστήματος εξέτασης, ενημέρωση για το περίγραμμα του μαθήματος, προγραμματισμός ενδιάμεσων εξετάσεων, προγραμματισμός παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων) ήταν ικανοποιητική.

Α2. Τα συνιστώμενα συγγράμματα, η βιβλιογραφία και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σημειώσεις, αντίγραφα διαφανειών παρουσιάσεων, άρθρα, video) κάλυπταν επαρκώς το περιεχόμενο του μαθήματος και ήταν επαρκή για την ολοκλήρωση των ασκήσεων και εργασιών που ανατέθηκαν.

Α3. Η χρήση ιστοσελίδας ή εκπαιδευτικής πλατφόρμας (e-learn, e-class κλπ.) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού ήταν χρήσιμη και με βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος και στη μελέτη μου.

Α4. Το μάθημα με βοήθησε να διευρύνω τις γνώσεις μου και να αναπτύξω τις δεξιότητες και τις ικανότητές μου.

Β. Ο διδάσκων / η διδάσκουσα

(Σε περίπτωση που το μάθημα υποστηρίζεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντες, να αποτυπωθεί η συνολική εικόνα)

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο διδάσκων / η διδάσκουσα:

Β1. Ήταν καλά προετοιμασμένος/η και σε θέση να εξηγήσει και να αναλύσει με σαφήνεια τις έννοιες του μαθήματος κατά τις εβδομαδιαίες διαλέξεις και τις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Β2. Ήταν σε θέση να απαντήσει κατανοητά στις ερωτήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Β3. Ήταν διαθέσιμος/η και συνεργάσιμος/η να με καθοδηγήσει στα πλαίσια των ωρών γραφείου (δια ζώσης ή από απόσταση).

Β4. Ενθάρρυνε τη διατύπωση ερωτήσεων και παρατηρήσεων από πλευράς των φοιτητών/τριών και γενικά προωθούσε το διάλογο την ώρα του μαθήματος.

Β5. Κατάφερε να διεγείρει το ενδιαφέρον μου για το επιστημονικό πεδίο του μαθήματος.

Β6. Σύνδεσε το μάθημα με την τρέχουσα έρευνα στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

Β7. Η κατανομή της ύλης του μαθήματος στις εβδομαδιαίες διαλέξεις και στις παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήρια, εργαστήρια) ήταν ικανοποιητική.

Β8. Οι μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος, όπως καταγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος, επιτεύχθηκαν.

Γ. Γενική αποτίμηση

Ιδιαίτερη αξία έχουν οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις σας. Παρακαλούμε να τις συμπεριλάβετε στις παρακάτω ανοικτές ερωτήσεις:

Γ1. Ποια ήταν τα ισχυρά στοιχεία του μαθήματος, που κατά τη γνώμη σας πρέπει να διατηρηθούν;

[Χώρος για απάντηση]

Γ2. Ποιες προτάσεις έχετε για τη βελτίωση του μαθήματος;

[Χώρος για απάντηση]

Δ. Πληροφοριακά στοιχεία

Δήλωσα το μάθημα επειδή:

[Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια απαντήσεις]

☐ Είναι υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικό στην κατεύθυνση που έχω επιλέξει.

☐ Είναι ελεύθερης επιλογής και με ενδιαφέρει το αντικείμενο.

☐ Το μάθημα συμπεριλαμβάνεται στο υπόβαθρο που απαιτείται για να εκπονήσω διδακτορικό.

☐ Ενισχύει τη σύνδεση με την αγορά εργασίας.

☐ Μου άρεσε κάποιο προηγούμενο μάθημα του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

☐ Δεν είχα άλλη επιλογή με βάση το πρόγραμμα προσφερόμενων μαθημάτων αυτού του εξαμήνου.

☐ Άλλος λόγος [Παρακαλούμε διευκρινίστε]……...

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

(Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται από τους/τις τελειόφοιτους/τες φοιτητές/τριες κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος)

Α. Εγώ ο «φοιτητής» / η «φοιτήτρια»

Α1. Παρακολούθησα τα μαθήματα σε ποσοστό:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
Α2. Η στέγασή μου ήταν:					

Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία στην πανεπιστημιούπολη.

Δωμάτιο σε φοιτητική κατοικία εκτός πανεπιστημιούπολης.

Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα, μόνος/η μου.

Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα που μοιράζομαι με άλλο(α) άτομο(α).

Ζω με τους γονείς μου.

Άλλο.

Β1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η οργάνωση και η ποιότητα του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Β1.1. Η οργάνωση του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την αποφοίτηση στον προβλεπόμενο χρόνο.

Β1.2. Υπάρχει μεγάλη ποικιλία μαθημάτων που επιτρέπει την πολύπλευρη προσέγγιση του επιστημονικού κλάδου που υπηρετεί το Τμήμα.

Β1.3. Η δομή του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την σταδιακή εμβάθυνση στον επιστημονικό κλάδο.

Β1.4. Τα μαθήματα παρακολουθούν τις διεθνείς εξελίξεις στο εκάστοτε επιστημονικό πεδίο.

Β1.5. Το πρόγραμμα σπουδών προωθεί την επικοινωνία με συναφείς επιστήμες και τη διεπιστημονικότητα.

Β2. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Η ερευνητική διάσταση του προγράμματος σπουδών

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Β2.1. Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες αναζητήσεις της έρευνας στο γνωστικό πεδίο του κάθε μαθήματος.

Β2.2. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα που αφορούν στις μεθόδους έρευνας στον επιστημονικό κλάδο που σπουδάζουμε.

Β2.3. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα με ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. σεμινάρια, εργαστήρια).

Γ1. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ & ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - Ύπαρξη θεμάτων που αφορούν την πρακτική άσκηση του επαγγέλματός σας (σύνδεση με αγορά εργασίας) στο πρόγραμμα σπουδών σας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ1.1. Υπάρχει ικανοποιητική ενημέρωση για τη σύνδεση του αντικειμένου των σπουδών με τομείς της αγοράς εργασίας.

Γ1.2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ερευνητικές δραστηριότητες (εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες σεμιναρίων, κλπ) συνδέουν την θεωρία με την πρακτική άσκηση.

Γ1.3. Το πρόγραμμα σπουδών προσφέρει δυνατότητες πρακτικής εξάσκησης και απόκτησης δεξιοτήτων συναφείς με μελλοντικούς επαγγελματικούς τομείς.

Γ2. Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (εάν υπάρχει στο πρόγραμμα σπουδών σας)

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, προχωρήστε στην ερώτηση Δ1.

Οι φοιτητές/τριες της Ιατρικής που αποκτούν επαγγελματική εμπειρία με τις κλινικές ασκήσεις, να απαντήσουν ΜΟΝΟ στις ερωτήσεις Γ2.1 και Γ2.4.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Γ2.1. Ο χρόνος της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης είναι επαρκής για την απόκτηση εμπειρίας στον συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο.

Γ2.2. Η υποστήριξη για την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του πανεπιστημίου είναι ικανοποιητική.

Γ2.3. Υπάρχει σύνδεση της πρακτικής άσκησης με το περιεχόμενο των σπουδών.

Γ2.4. Η επίβλεψη της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης από τους/τις υπεύθυνους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι ικανοποιητική.

Γ2.5. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης συμβάλλει ικανοποιητικά στην απόκτηση μιας πρώτης επαγγελματικής εμπειρίας.

Δ. Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Δ1. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν συμβουλές και υποστήριξη όταν τους ζητείται.

Δ2. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν ικανοποιητική ανατροφοδότηση στον/στην φοιτητή/τρια (π.χ. σχολιασμός εξετάσεων, εργασιών, παρουσιάσεων).

Δ3. Υπάρχει επαρκής υποστήριξη της ατομικής μου μελέτης μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού (e-learn, e-class κλπ.) από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες.

Ε. ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Ε1. Έχετε διανύσει μια περίοδο σπουδών στο εξωτερικό;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Σε περίπτωση που έχετε πραγματοποιήσει μέρος των σπουδών σας στο εξωτερικό απαντήστε στην ερώτηση Ε2, διαφορετικά προχωρήστε στην ερώτηση ΣΤ1.

Ε2. Οι σπουδές στο εξωτερικό συνέβαλαν στην αναβάθμιση της γνώσης σας στο επιστημονικό πεδίο;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΣΤ. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΟΥ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ΣΤ1. Η αξιολόγηση γίνεται συστηματικά, κάθε εξάμηνο και σε όλα τα μαθήματα.

ΣΤ2. Το περιεχόμενο των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου αξιολόγησης κάθε μαθήματος αξιολογεί επαρκώς σημαντικά ζητήματα (π.χ. περιεχόμενο μαθήματος και στόχοι, διδασκαλία κλπ).

ΣΤ3. Η εντύπωσή μου είναι ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη στο Τμήμα.

ΣΤ4. Συμμετείχατε συστηματικά στην συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ζ1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες βιβλιοθήκης

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ζ1.1. Υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ.) για τις σπουδές μου.

Ζ1.2. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων καλύπτουν με επάρκεια το αντικείμενο των σπουδών μου.

Ζ1.3. Η υποστήριξη των χρηστών από το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι ικανοποιητική.

Z1.4. Η ηλεκτρονική υπηρεσία παραγγελίας και κράτησης βιβλίων είναι ικανοποιητική.

Z1.5. Οι χώροι της βιβλιοθήκης είναι άνετοι.

Z1.6. Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης είναι επαρκές.

Z1.7. Παρακολουθήσατε τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια χρηστών που προσφέρει η βιβλιοθήκη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Z1.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο] Τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια που προσφέρει η βιβλιοθήκη με βοήθησαν ως χρήστη;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών βιβλιοθήκης

(Χώρος για κείμενο)

Z2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ (1)	Μάλλον διαφωνώ (2)	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ (3)	Μάλλον συμφωνώ (4)	Συμφωνώ (5)

Z2.1. Οι αίθουσες διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι σε καλή κατάσταση.

Z2.2. Η χωρητικότητα των αιθουσών διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι επαρκής.

Z2.3. Η πρόσβαση στους χώρους του πανεπιστημίου είναι ευχερής για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Z3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η παροχή ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ (1)	Μάλλον διαφωνώ (2)	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ (3)	Μάλλον συμφωνώ (4)	Συμφωνώ (5)

Z3.1. Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του διαδικτύου στο πανεπιστήμιο είναι ικανοποιητική.

Z3.2. Το λογισμικό είναι σύγχρονο και ανταποκρίνεται στις μαθησιακές ανάγκες του/της φοιτητή/τριας.

Z3.3. Η υποστήριξη των φοιτητών/τριων από τις υπηρεσίες help desk είναι ικανοποιητική.

Z3.4. Η πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο στο πανεπιστήμιο (επιλέξτε από τα εξής):

☐ Δεν υπάρχει καθόλου.

☐ Υπάρχει σε κάποιες αίθουσες/κτήρια/χώρους.

☐ Υπάρχει σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας.

☐ Υπάρχει σε όλους τους χώρους του πανεπιστημίου.

Z4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Η πληροφόρηση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ιστοσελίδας του Τμήματός μου.

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Z4.1. Η πρόσβαση στην πληροφορία μέσα από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου είναι εύκολη.

Z4.2. Η ποιότητα και η ποσότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστήμιου είναι ικανοποιητική.

Z4.3. Η πληροφορία που παρέχεται σχετικά με θέματα του προγράμματος σπουδών μου στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου είναι ικανοποιητική.

Z4.4. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το ωρολόγιο πρόγραμμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Z4.5. Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το πρόγραμμα εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου.

Z5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΟΔΟΜΕΣ - Οι υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών/τριων

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Z5.1. Η γραμματεία του τμήματος παρέχει ικανοποιητικές υπηρεσίες.

Z5.2. Η πληροφόρηση για θέματα σίτισης/στέγασης/υγειονομικής περίθαλψης είναι ικανοποιητική.

Z5.3. Η πληροφόρηση σχετικά με τις υποτροφίες είναι ικανοποιητική.

Z5.4. Η πληροφόρηση για δυνατότητες μετακίνησης στο εξωτερικό για σπουδές (Erasmus) είναι ικανοποιητική.

Z5.5. Η πληροφόρηση για ζητήματα δεοντολογίας όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία είναι ικανοποιητική.

Z5.6. Η πληροφόρηση για τον θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι ικανοποιητική.

Z5.7. Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες το Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Z5.8. [Αν απαντήσατε «ναι» στο προηγούμενο:] Χρησιμοποίησα τις υπηρεσίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών για (επιλέξτε από τα εξής:)

Θέματα μαθησιακής δυσκολίας ☐ Θέματα υποστήριξης ΑμεΑ ☐ Λοιπές υπηρεσίες ☐

Η. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΖΩΗ

Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Η1. Οι σχέσεις και η διάδραση που αναπτύσσεται μεταξύ των φοιτητών/τριών βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την μάθηση.

Η2. Κατά κανόνα, αναπτύσσονται καλές σχέσεις και επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και φοιτητών/τριών.

Η3. Η δυνατότητα συμμετοχής σε (μη εκπαιδευτικές) πολιτιστικές δραστηριότητες υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (π.χ. πολιτιστικές φοιτητικές ομάδες).

Η4. Η δυνατότητα αθλητικών δραστηριοτήτων υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (αθλητικές εγκαταστάσεις και προσωπικό).

Η5. Υπάρχει αίσθημα ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο.

Η6. Η πόλη είναι φιλική και υποστηρικτική στους/στις φοιτητές/τριες.

Αξιολογήστε την ακόλουθη πρόταση επιλέγοντας σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογική κλίμακα:

Μη ικανοποιητική (1)	**Λίγο ικανοποιητική** (2)	**Ούτε ικανοποιητική/ ούτε μη ικανοποιητική** (3)	**Αρκετά ικανοποιητική** (4)	**Πολύ ικανοποιητική** (5)

Η7. Η εκπαιδευτική μου εμπειρία στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ήταν:

Θ. Τέλος παρακαλούμε απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις:

Θ1. Οι ερωτήσεις ήταν κατανοητές; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Θ2 Οι ερωτήσεις ήταν πολλές; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Θ3 Οι ερωτήσεις ήταν χρήσιμες; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

- **Εγκρίνει** τη **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 2, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 39ης/04-11-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

  Κάθε εξάμηνο διενεργείται αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές στα **Προπτυχιακά & Μεταπτυχιακά** Προγράμματα Σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

  1. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας διεξάγεται τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, μεταξύ 9ης – 11ης εβδομάδας διδασκαλίας. Όσον αφορά τα Ερωτηματολόγια (α)της Κλινικής Άσκησης και (β)της Διδακτικής Άσκησης/Πρακτικής Άσκησης στη διδασκαλία, αυτά θα συμπληρώνονται την τελευταία εβδομάδα της Κλινικής ή της Διδακτικής Άσκησης αντίστοιχα.

2. Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.

3. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα γίνεται μέσα στην τάξη σε προκαθορισμένη ημέρα και σε χρόνο εντός της διδασκαλίας του μαθήματος. Η επίβλεψη της διαδικασίας συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου δεν θα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος που αξιολογείται.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος:

α. Δημιουργεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ τα ερωτηματολόγια καθώς και τα κουπόνια, τα οποία φέρουν το QR code, το URL του ερωτηματολογίου και τον μοναδικό κωδικό (token) για την συμπλήρωση του κάθε ερωτηματολογίου.

β. Μεριμνά για τον διαμοιρασμό των κουπονιών στους/στις φοιτητές/τριες που είναι παρόντες/ούσες στην αίθουσα.

γ. Ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες, ότι για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, θα πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο smartphone, tablet ή laptop.

5. Η ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος :

α. Έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της.

β. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, ανατροφοδοτεί τους/τις διδάσκοντες/ουσες με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για το μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου ανά Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό.

6. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους φοιτητές, δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο και ανά ακαδ. έτος για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό, στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών.

- **Εγκρίνει** τη **Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 39ης/04-11-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

1. Παραδόσεις - Διαλέξεις (Α' & Β' Κύκλου)

- Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**12**) ερωτήσεων **Α1-Α4 & Β1-Β8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.

- Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **Β1-Β8**.

2. Παραδόσεις - Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο (Α' Κύκλου)

- Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**18**) ερωτήσεων **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.

- Η βαθμολογία του διδάσκοντος στις Παραδόσεις/Διαλέξεις, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **B1.1-B1.8**.

- Η βαθμολογία του διδάσκοντος του Εργαστηρίου/Φροντιστηρίου, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**3**) ερωτήσεων **B2.1-B2.3**.

3. Σεμινάρια & 4. Εργαστήρια (Α' Κύκλου)

- Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**13**) ερωτήσεων **A1-A5 & B1-B8** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.

- Η βαθμολογία του διδάσκοντος θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**8**) ερωτήσεων **B1-B8**.

5. Διδακτική Άσκηση ή Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία (Α' Κύκλου)

- Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αξιολόγησης των μαθημάτων, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**6**) ερωτήσεων **A1-A4 & B1-B2** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.

- Η βαθμολογία του υπεύθυνου της διδακτικής άσκησης / πρακτικής άσκησης στη διδασκαλία, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**2**) ερωτήσεων **B1-B2**.

6. Κλινική Άσκηση (Α' Κύκλου)

- Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων (Κλινικών Ασκήσεων) από τους φοιτητές, θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**25**) ερωτήσεων **A1-A18 & B1-B7** με απαντήσεις στην ακέραια κλίμακα αξιολόγησης 1-5.

- Η βαθμολογία των διδασκόντων θα υπολογιστεί ως μέσος όρος των (**7**) ερωτήσεων **B1-B7**.

.....

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 24-11-2022

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 40ης/21.12.2022 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 1ο	**Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα: (α) των ακόλουθων Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους φοιτητές:** **<u>Α΄ Κύκλου</u>** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις.** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο.** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Σεμινάρια.** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Εργαστήρια.** • **Ερωτηματολόγιο Εκτίμησης Κλινικής Άσκησης.** **<u>Σπουδών</u>** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών.** **(β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές.** **(γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων.**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του **Ν.4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α/21.07.2022),
- την **υπ' αριθμ. 39η/04.11.2022, θέμα 2ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ** με θέμα *«Απολογισμός της Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας από τους φοιτητές: (α) Οριστικοποίηση Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Α΄ Κύκλου, Β΄ Κύκλου & Σπουδών, (β) Διαμόρφωση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και (γ) Διαμόρφωση Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας των Ερωτηματολογίων» (Απόφαση Συγκλήτου 492η/24.11.2022, θέματα Εκπαίδευσης & Έρευνας 7ο),*

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Α. Ε γ κ ρ ί ν ε ι στην <u>Αγγλική γλώσσα</u> τα ακόλουθα Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης από τους φοιτητές:

<u>Α΄ Κύκλου</u>

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις.
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις με ενσωματωμένο Εργαστήριο ή Φροντιστήριο.
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Σεμινάρια.
- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας - Εργαστήρια.

- Ερωτηματολόγιο Εκτίμησης Κλινικής Άσκησης.

Σπουδών

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών.

όπως αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα 1** και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι παρόντος πρακτικού.

Β. Εγκρίνει στην Αγγλική Γλώσσα την Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, όπως αποτυπώνεται στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα 2** και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι παρόντος πρακτικού.

Γ. Εγκρίνει στην Αγγλική Γλώσσα την Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου, όπως αποτυπώνεται στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα 3** και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι παρόντος πρακτικού.

Παραπέμπει το παρόν πρακτικό στη **Σύγκλητο** του Πανεπιστημίου Κρήτης **για την έγκριση** στην Αγγλική γλώσσα των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης και των Διαδικασιών (Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης και Στατιστικής Επεξεργασίας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity.

B7. Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms-teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. In your opinion, which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL

TEMPLATE

A1. The course (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1.1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A1.2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A1.3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me to understand the course and study further.

A1.4. The course helped improve my competences and skills.

A2. The course (Laboratory practice/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A2.1. Laboratory practice/tutorial helped me further comprehend the theoretical issues discussed during lectures.

A2.2. Educational material was available on time, digital or hard copy.

A2.3. Exercises were well organized and presented in a satisfactory manner.

B1. The Professor/Faculty staff (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B.1.1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the course, during weekly lectures and additional educational activities.

B1.2. Could answer questions clearly during lectures.

B1.3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B1.4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B1.5. Could make me interested in the course.

B1.6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**.**

B1.7. Distribution of the course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B1.8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

B2. The Professor/Faculty staff (Laboratory/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B2.1. Could answer questions clearly during laboratories or tutorials

B2.2. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online)

B2.3. Provided enough guidance in correcting mistakes and dealing with problems.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

In case a PC was used:

C3. All PCs functioned well and had the necessary software.

C4. There were enough spots for all students.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the course, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE

A. The Seminar

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The seminar organization (time given to prepare projects/presentations, timely selection of project subject, compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the seminar content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the seminar and study further.

A4. The seminar helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the seminar, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during the seminar.

B5. Could make me interested in the seminar.

B6. Could demonstrate the connection between seminar and current research activity**.**

B7. Distribution of the seminar material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B8. The Learning outcomes, as described in the seminar outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/lecture rooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the seminar, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the seminar:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the seminar because:

(You can choose more than one answers)

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted even though it was not among my top choices.

☐ I did not have the prerequisites required for another, more interesting for me, seminar.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE

A. The Laboratory

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The laboratory practice organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was well made.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the lab practice content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the laboratory practice and study further.

A4. The laboratory practice helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the laboratory practice, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during laboratory practice.

B5. Could keep me interested in the laboratory practice activities.

B6. Could demonstrate the connection between lab practice and current research activity**.**

B7. Distribution of the lab material between weekly exercises, weekly lectures and lab practice was sufficient.

B8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the laboratory practice, worth maintaining?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the lab practice:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

E2. I chose the laboratory practice because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted but it was not one of my top choices.

☐ I did not have the prerequisites to attend other lab practices, more relevant to me.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] ……

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS

TEMPLATE

A. Clinical Practice:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The clinical clerkship you just attended was **well organized**.

A2. The **Educational value** of the clinical clerkship you just completed was important.

A3. **Your Professor/Faculty staff and Head of the Department** was involved and contributed significantly to the specific clinical clerkship.

A4. The **rest of the Faculty staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A5. **Supervising physicians** in the Department were involved and contributed to your training.

A6. **Residents** in the Department were involved and contribute to your training.

A7. **Nursing staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A8. Do you consider that distribution of educational time (history taking, physical examination, bedside teaching, outpatient dept., interventional practices, theoretical courses) during your Clinical clerkship was sufficient?

A9. Do you consider **recommended bibliography and educational material** sufficient?

A10. **Did you gain enough experience in medical history taking** of patients in the specific Department?

A11. **Did you gain enough experience in physical examination practice** of patients in the specific Department?

A12. Do you think that enough time was given to **acquiring practical, clinical, and interventional skills**, during your Clinical Practice?

A.13. Did you acquire **Practical/Interventional skills** during your training in the specific Department?

A14. Did you acquire **other (i.e., communication) skills** during your training in the specific Department?

A15. Have you reached a **sufficient level** of knowledge and skills in disease diagnosis and treatment?

A16. Were you exposed **enough** to the initial evaluation of emergencies in the specific Department?

A17. Were you able to take initiative during your training in this specific Department; initiative that will help you become independent in your future career as clinical doctor?

A18. Criteria of evaluation and grading were clear.

B. Professors/Faculty staff:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

(Please do so for the entire faculty staff)

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professors/faculty Staff:

B1. Could make me interested in the specific Clinical Practice.

B2. Encouraged questions, and remarks.

B3. Encouraged medical acts from all students.

B4. Encouraged critical thinking.

B5. They were consistent with their obligations (timetable, bedside teaching).

B6. Were generally accessible to students.

B7. Could demonstrate the connection between the course with clinical medicine and current research activity.

C. Evaluation of Infrastructure & General Evaluation

C1. Evaluate logistical infrastructure and staff involved in the educational activity of the Department.

[Space for your answer]

C2. State flaws you have experienced (regarding faculty staff, operation of the Department, organization of educational time, approach of evaluation etc.).

[Space for your answer]

C3. Compare your training in the Department to the ones in other Departments.

[Space for your answer]

C4. Compare what you learned in the Department, with what you have learned abroad (as part of exchange programmes).

[Space for your answer]

C5. Remarks and suggestions for improving the specific Clinical clerkship.

[Space for your answer]

D. General Information

D1. Select your study semester:

9o ☐ 10o ☐ 11o ☐ 12o ☐ older ☐

D2. I was present:

In every activity of the Department ☐ In most activities ☐

D3. During the semester how much did you study for this Clinical clerkship**, in average:**

No tome ☐ 1 – 5 hours ☐ 6 – 10 hours ☐ 11 – 16 hours ☐ over 16 hours ☐

QUESTIONNAIRE OF THE EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE

(The questionnaire is completed by the final year students of each Academic Department):

A. I, "the student":

A1. Have attended classes at a:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
A2. My accommodation was:					
Room at student accommodation facility on Campus.					
Room at student accommodation facility off Campus.					
Rented flat by myself.					
Shared flat.					
I leave with my parents.					
Other.					

B1. THE COURSE CURRICULUM –Organization and quality of the course curriculum

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B1.1. The course curriculum structure allows graduation on time.

B1.2. There is a great variety of courses, which allow the versatile approach of the School/Dept. field of study.

B1.3. The course curriculum structure allows a gradual deepening into the specific discipline.

B1.4. Courses follow international developments of the scientific area.

B1.5. The course curriculum promotes a connection with relevant sciences as well as an interdisciplinary approach.

B2. COURSE CURRICULUM –Research dimension of the course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B2.1. Teaching includes contemporary research findings in all educational modules.

B2.2. The course curriculum includes courses related to research methods of our scientific field.

B2.3. The course curriculum includes courses related to research (ex. seminars, laboratory practice).

C1. PRACTICAL TRAINING & COURSE CURRICULUM- Issues related to your profession (liaison with labor market) within your course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C1.1. Sufficient information is provided on the field of study liaison with the labor market.

C1.2. Research-oriented courses (laboratory practice, projects, seminars etc.,) connect theory and practice successfully.

C1.3. The course curriculum offers opportunities for practice and obtaining skills with relevant, future professional fields.

C2. PRACTICAL TRAINING (if part of your study program)

If not, please go to question D1.

Medical students who acquire professional experience through Clinical clerkship, need to answer questions C2.1 and C2.4 ONLY.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C2.1. The duration of my practical (or clinical) training is enough to acquire experience in the field.

C2.2. The University offers satisfactory support in practical training opportunities.

C2.3. There is a connection between practical training and study programmes.

C2.4. Academic supervision of practical (or clinical) training is adequately supported by the School/Dept. faculty.

C2.5. Participating in the practical training program helps acquire a first professional experience.

D. SUPPORT PROVIDED BY FACULTY

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

D1. Faculty staff provide advice and support when asked.

D2. Faculty staff provide enough feedback to the student (ex. comments on examinations, projects, presentations).

D3. Adequate support for my self-study is provided by faculty and by using platforms (e-learn, e-class etc.)

E. STUDIES ABROAD

E1. Have you spent a period of study abroad?

YES ☐ NO ☐

If you have spent a period of study abroad, please answer question E2, if not, please proceed to question F1.

E2. Your studies abroad have contributed to the advancement of your knowledge in your field of study?

YES ☐ NO ☐

F. EVALUATION PROCEDURE IN MY SCHOOL/ACADEMIC DEPARTMENT

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

F1. Evaluation is made regularly, in every semester and for all courses.

F2. The questions asked in the questionnaire for every course are enough to evaluate important issues (such as course content, aims, teaching etc.)

F3. I believe that evaluation results are taken into account by my School/Department.

F4. Did you regularly complete the course questionnaires?

YES ☐ NO ☐

G1. SERVICES & INFRASTRUCTURE –UoC Library services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G1.1. There is sufficient printed material (books, articles, etc.) for my studies.

G1.2. Electronic platforms available are sufficient for my field of study.

G1.3. The library staff offer enough support.

G1.4. The library provides sufficient electronic loan services.

G1.5. The library premises are comfortable.

G1.6. The library opening hours suffice.

G1.7. Did you attend the educational seminars organized by the library?

YES ☐ NO ☐

G1.8. [If your answer to the question above was "yes"] Were the Seminars offered by the library useful for me as a user?

YES ☐ NO ☐

Make suggestions for the library services improvements

(Space for your answer)

G2. SERVICES & INFRASTRUCTURE - UoC Premises

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G2.1. Teaching/seminar/laboratory premises are in a good condition.

G2.2. Capacity of teaching/seminar/laboratory premises is sufficient.

G2.3. There is easy access to all UoC premises for students with disabilities.

G3. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Availability of electronic means and services supporting educational procedures

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G3.1. Internet access in the UoC is adequate.

G3.2. Software available is up to date and suitable for the students' needs.

G3.3. Student support by the UoC Help Desk service is adequate.

G3.4. Wi-Fi access in the UoC (choose below):

- ☐ There is no access.
- ☐ There is access in some rooms/buildings/areas.
- ☐ There is access in all rooms/theaters.
- ☐ There is access in all UoC premises.

G4. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Information available through the UoC webpage and my School/Department webpage.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G4.1. Information is easily accessible through the UoC web page.

G4.2. Quality and quantity of the available information is adequate.

G4.3. Information available in the School/Department web page regarding my course curriculum is adequate.

G4.4. Information about the courses timetable is uploaded on my School/Department web page early enough.

G4.5. Information about the examination programme is uploaded on my School/Department web page early enough.

G5. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Student support services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G5.1. The School/Department Secretariat services are sufficient.

G5.2. Information about meals/housing/health coverage is sufficient.

G5.3. Information about scholarships available is sufficient.

G5.4. Information about exchange programs abroad (Erasmus) is sufficient.

G5.5. Information about ethical matters in education is sufficient.

G5.6. Information about the Student Ombudsman service is sufficient.

G5.7. I used the services offered by the Student Counselling Center.

YES ☐ NO ☐

G5.8. [If your answer to the question above was "yes"]: I contacted the Student Counselling Center about (please choose below):

Academic Issues ☐ Issues related to students with Special Needs ☐ Other issues ☐

H. SOCIAL LIFE AT THE UOC – STUDENT LIFE

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree (1)	I rather disagree (2)	I neither agree nor disagree (3)	I rather agree (4)	I agree (5)

H1. Relations and interaction among students improve education and help learning.

H2. As a rule, there are good relations and effective communication among faculty and students.

H3. Participation to (non-academic) cultural activities, is adequately supported by the University (ex. cultural student groups).

H4. Sports are adequately supported by the UoC (facilities and staff).

H5. The University offers a feeling of security.

H6. The city is friendly and supportive to students.

Evaluate the following statement according to the grading scale below:

Non satisfactory (1)	Satisfactory (2)	Neither satisfactory/ nor non satisfactory (3)	Rather satisfactory (4)	Very satisfactory (5)

H7. My educational experience at the UoC was:

I. Finally please answer the questions that follow:

I1. Were the questions comprehensible? YES ☐ NO ☐

I2. Were the questions too many? YES ☐ NO ☐

I3. Were the questions useful? YES ☐ NO ☐

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Electronic Evaluation Procedure for Courses/Teaching by the students, in the classroom

Every semester an electronic evaluation for courses/teaching is made by the students about the **Undergraduate & Postgraduate** Programs of the Academic Schools and Departments, as follows:

1. The evaluation of courses/teaching takes place in winter and spring semester, every year between weeks 9th and 11th. As for the Questionnaires for the (a)Clinical Practice and (b)Didactic Exercise/Practical Training in teaching, they are completed during the last week of the actual Clinical Practice or Didactic Exercise respectively.
2. The evaluation dates are announced by the School/Dept. webpage. All students are notified by the School/Dept. Registrar.
3. Evaluation is anonymous, completion of questionnaires is made in class, on a specified day and time, during courses. Supervision of the procedure is made by a different faculty staff member than the one evaluated.
4. The School/Dept. Registrar:
   a. Uploads questionnaires in the IQAS website, as well as vouchers used, bearing the QR code, the questionnaire URL, as well as the unique code (token) for the completion of each questionnaire.
   b. Attends to the tokens distribution among students that are present in class.
   c. Informs students in good time that to complete the evaluation, a smart phone, tablet, or laptop is required.
5. The IQAS of every School/Department:
   a) Supervises the unimpeachable evaluation of courses.
   b) Sends all faculty staff feedback on the evaluation of their courses and informs students of the average grade achieved, for all courses, per semester and for every programme of study, Undergraduate or Postgraduate.
6. The results in total, per semester and per academic year, can be found on the webpage of every Undergraduate or Postgraduate program.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Statistic Processing of Questionnaires & Calculation of Grades given to Undergraduate and Graduate courses

1. Lectures (A' and B' study cycles)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**12**) questions **A1-A4 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The faculty staff grade will be the average of (**8**) questions **B1-B8**.

2. Lectures that include Laboratory practice or Tutorial (A 'study cycle)

- The average grade of courses given by the students will be the average of (**18**) questions **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Lectures will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Laboratory practice/Tutorial will be the average of (3) questions **B2.1-B2.3**.

3. Seminars & 4. Laboratory practices (A' study cycle)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**13**) questions **A1-A5 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.

5. Didactic Exercises or Practical Training in Teaching (A' study cycle)

- The average grade of courses, will be the average of (**6**) questions **A1-A4 & B1-B2**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the didactic exercise/practical training in teaching, will the average of (2) questions **B1-B2**.

6. Clinical clerkship (A' study cycle)

- The average grade of courses (Clinical clerkship) given by the students, will be the average of (**25**) questions **A1-A18 & B1-B7**, on the rating scale 1-5.
- The grade of Professors/Faculty staff will be the average of (**7**) questions **B1-B7**.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 09.01.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 40ης/21.12.2022 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

Θέμα: 2ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τα οριζόμενα στο **εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 8** και των **άρθρων 9 έως 12** του **ν. 4653/2020** (ΦΕΚ 12/Τεύχος Α'/24.01.2020),
- τις διατάξεις των **άρθρων 82 έως 95** του **Κεφαλαίου Γ'** του **Β' Μέρους** του **ν. 4692/2020** (ΦΕΚ 111/Τεύχος Α'/12.06.2020),
- τις διατάξεις στο **εδάφιο α' της παρ. 4 του άρθρου 16** και των **άρθρων 101 έως 105** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α'/21.07.2022),
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. **8789/03.08.2020** έγγραφο της Γενικής Διευθύντριας της ΕΘΑΑΕ, Δρ. Χριστίνας Μπέστα, με το οποίο απεστάλη το Πρότυπο Πιστοποίησης της Ποιότητας Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- την υπ' αριθμ. **359/29.10.2020** εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα *«Παροχή οδηγιών σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ' του Β' Μέρους ν.4692/2020 (Α' 111)»*,
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. **13250/10.11.2020** έγγραφο της Προϊσταμένης της Δ/νσης Διασφάλισης & Πιστοποίησης της Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, κ. Αικατερίνης Τσαλίκη, σύμφωνα με το οποίο διαβιβάστηκε το υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών,
- την υπ' αριθ. **Απ. Συγκλήτου 19574** (ΦΕΚ 4656/Τεύχος Β'/08.10.2021) *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης»*,
- την υπ' αριθμ. **490η/15.09.2022, Θέματα Ακαδημαϊκά 13ο,** απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: ΨΕΝΚ469Β7Γ-ΞΙΡ) σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η Ίδρυση Αγγλόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο "University of Crete International, English-taught, Medical School program - UOC-IMed program", και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του,
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. **25661/530/25.10.2022** έγγραφο του Κοσμήτορα της Ιατρικής Σχολής, Καθηγητή Γεωργίου Κοχιαδάκη, με το οποίο κατατέθηκε η Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Διεθνούς Αγγλόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα Παραρτήματα που τη συνοδεύουν,
- την υπ' αριθμ. **39η/04.11.2022, Θέμα 5ο,** συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διαδικασία ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ και το έντυπο Κατάστασης Ευρημάτων και το συνοδευόμενο σε αυτό φύλλο ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ της ΕΘΑΑΕ,

- την από **12.12.2022** εισήγηση (έντυπο: Κατάσταση Ευρημάτων) και το συνοδευόμενο σε αυτήν φύλλο ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΞΠΣ, όπως κατατέθηκε από τον ορισθέντα εισηγητή κ. Αντώνιο Αργυρό, Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών και μέλος της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ,
- την σχετική ενημέρωση από τους εκπροσώπους της Ιατρικής Σχολής,

και έπειτα από τη συζήτηση μεταξύ των μελών της,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι

ότι το Διεθνές Αγγλόγλωσσο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο **«University of Crete International, English-taught, Medical School program - UOC-IMed program»** τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση της Ποιότητας των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών, ως προς τις ακόλουθες αρχές του:

- Στρατηγικός προγραμματισμός,
- Πολιτική Ποιότητας,
- Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών,
- Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Διασφάλιση υψηλής ποιότητας του διδακτικού προσωπικού των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Δημόσια Πληροφόρηση για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών,
- Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών,
- Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 22.12.2022
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 494ης/12-1-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

.....

Θέμα: 3ο	**Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα: (α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Α' Κύκλου από τους φοιτητές, (β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και (γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022),
- την υπ' αριθμ. 492η/24-11-2022, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 7ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με θέμα την «Έγκριση: α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης, β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου.»,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο οποίο επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τα Παραρτήματα: 1) Κατάλογος με τα έξι (6) Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, 2)Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και 3) Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

- **Ε γ κ ρ ί ν ε ι σ τ η ν α γ γ λ ι κ ή γ λ ώ σ σ α** τα **Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Α' Κύκλου Σπουδών**, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα 1, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity.

B7. Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms-teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. In your opinion, which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL TEMPLATE

A1. The course (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1.1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A1.2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A1.3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me to understand the course and study further.

A1.4. The course helped improve my competences and skills.

A2. The course (Laboratory practice/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A2.1. Laboratory practice/tutorial helped me further comprehend the theoretical issues discussed during lectures.

A2.2. Educational material was available on time, digital or hard copy.

A2.3. Exercises were well organized and presented in a satisfactory manner.

B1. The Professor/Faculty staff (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B.1.1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the course, during weekly lectures and additional educational activities.

B1.2. Could answer questions clearly during lectures.

B1.3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B1.4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B1.5. Could make me interested in the course.

B1.6. Could demonstrate the connection between course and current research activity.

B1.7. Distribution of the course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B1.8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

B2. The Professor/Faculty staff (Laboratory/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B2.1. Could answer questions clearly during laboratories or tutorials

B2.2. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online)

B2.3. Provided enough guidance in correcting mistakes and dealing with problems.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

In case a PC was used:

C3. All PCs functioned well and had the necessary software.

C4. There were enough spots for all students.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the course, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE

A. The Seminar

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The seminar organization (time given to prepare projects/presentations, timely selection of project subject, compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the seminar content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the seminar and study further.

A4. The seminar helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the seminar, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during the seminar.

B5. Could make me interested in the seminar.

B6. Could demonstrate the connection between seminar and current research activity.

B7. Distribution of the seminar material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B8. The Learning outcomes, as described in the seminar outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/lecture rooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the seminar, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the seminar:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the seminar because:

(You can choose more than one answers)

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted even though it was not among my top choices.

☐ I did not have the prerequisites required for another, more interesting for me, seminar.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE

A. The Laboratory

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The laboratory practice organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was well made.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the lab practice content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the laboratory practice and study further.

A4. The laboratory practice helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the laboratory practice, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during laboratory practice.

B5. Could keep me interested in the laboratory practice activities.

B6. Could demonstrate the connection between lab practice and current research activity.

B7. Distribution of the lab material between weekly exercises, weekly lectures and lab practice was sufficient.

B8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the laboratory practice, worth maintaining?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the lab practice:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the laboratory practice because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted but it was not one of my top choices.

☐ I did not have the prerequisites to attend other lab practices, more relevant to me.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS

TEMPLATE

A. Clinical Practice:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The clinical clerkship you just attended was **well organized.**

A2. The **Educational value** of the clinical clerkship you just completed was important.

A3. **Your Professor/Faculty staff and Head of the Department** was involved and contributed significantly to the specific clinical clerkship.

A4. The **rest of the Faculty staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A5. **Supervising physicians** in the Department were involved and contributed to your training.

A6. **Residents** in the Department were involved and contribute to your training.

A7. **Nursing staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A8. Do you consider that distribution of educational time (history taking, physical examination, bedside teaching, outpatient dept., interventional practices, theoretical courses) during your Clinical clerkship was sufficient?

A9. Do you consider **recommended bibliography and educational material** sufficient?

A10. **Did you gain enough experience in medical history taking** of patients in the specific Department?

A11. **Did you gain enough experience in physical examination practice** of patients in the specific Department?

A12. Do you think that enough time was given to **acquiring practical, clinical, and interventional skills**, during your Clinical Practice?

A.13. Did you acquire **Practical/Interventional skills** during your training in the specific Department?

A14. Did you acquire **other (i.e., communication) skills** during your training in the specific Department?

A15. Have you reached a **sufficient level** of knowledge and skills in disease diagnosis and treatment?

A16. Were you exposed **enough** to the initial evaluation of emergencies in the specific Department?

A17. Were you able to take initiative during your training in this specific Department; initiative that will help you become independent in your future career as clinical doctor?

A18. Criteria of evaluation and grading were clear.

B. Professors/Faculty staff:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

(Please do so for the entire faculty staff)

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professors/faculty Staff:

B1. Could make me interested in the specific Clinical Practice.

B2. Encouraged questions, and remarks.

B3. Encouraged medical acts from all students.

B4. Encouraged critical thinking.

B5. They were consistent with their obligations (timetable, bedside teaching).

B6. Were generally accessible to students.

B7. Could demonstrate the connection between the course with clinical medicine and current research activity.

C. Evaluation of Infrastructure & General Evaluation

C1. Evaluate logistical infrastructure and staff involved in the educational activity of the Department.

[Space for your answer]

C2. State flaws you have experienced (regarding faculty staff, operation of the Department, organization of educational time, approach of evaluation etc.).

[Space for your answer]

C3. Compare your training in the Department to the ones in other Departments.

[Space for your answer]

C4. Compare what you learned in the Department, with what you have learned abroad (as part of exchange programmes).

[Space for your answer]

C5. Remarks and suggestions for improving the specific Clinical clerkship.

[Space for your answer]

D. General Information

D1. Select your study semester:

9o ☐ 10o ☐ 11o ☐ 12o ☐ older ☐

D2. I was present:

In every activity of the Department ☐ In most activities ☐

D3. During the semester how much did you study for this Clinical clerkship, in average:

No tome ☐ 1 – 5 hours ☐ 6 – 10 hours ☐ 11 – 16 hours ☐ over 16 hours ☐

QUESTIONNAIRE OF THE EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE

(The questionnaire is completed by the final year students of each Academic Department):

A. I, "the student":

A1. Have attended classes at a:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
A2. My accommodation was:					
Room at student accommodation facility on Campus.					
Room at student accommodation facility off Campus.					
Rented flat by myself.					
Shared flat.					
I leave with my parents.					
Other.					

B1. THE COURSE CURRICULUM –Organization and quality of the course curriculum

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B1.1. The course curriculum structure allows graduation on time.

B1.2. There is a great variety of courses, which allow the versatile approach of the School/Dept. field of study.

B1.3. The course curriculum structure allows a gradual deepening into the specific discipline.

B1.4. Courses follow international developments of the scientific area.

B1.5. The course curriculum promotes a connection with relevant sciences as well as an interdisciplinary approach.

B2. COURSE CURRICULUM –Research dimension of the course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)		(4)	(5)

B2.1. Teaching includes contemporary research findings in all educational modules.

B2.2. The course curriculum includes courses related to research methods of our scientific field.

B2.3. The course curriculum includes courses related to research (ex. seminars, laboratory practice).

C1. PRACTICAL TRAINING & COURSE CURRICULUM- Issues related to your profession (liaison with labor market) within your course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C1.1. Sufficient information is provided on the field of study liaison with the labor market.

C1.2. Research-oriented courses (laboratory practice, projects, seminars etc.,) connect theory and practice successfully.

C1.3. The course curriculum offers opportunities for practice and obtaining skills with relevant, future professional fields.

C2. PRACTICAL TRAINING (if part of your study program)

If not, please go to question D1.

Medical students who acquire professional experience through Clinical clerkship, need to answer questions C2.1 and C2.4 ONLY.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C2.1. The duration of my practical (or clinical) training is enough to acquire experience in the field.

C2.2. The University offers satisfactory support in practical training opportunities.

C2.3. There is a connection between practical training and study programmes.

C2.4. Academic supervision of practical (or clinical) training is adequately supported by the School/Dept. faculty.

C2.5. Participating in the practical training program helps acquire a first professional experience.

D. SUPPORT PROVIDED BY FACULTY

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

D1. Faculty staff provide advice and support when asked.

D2. Faculty staff provide enough feedback to the student (ex. comments on examinations, projects, presentations).

D3. Adequate support for my self-study is provided by faculty and by using platforms (e-learn, e-class etc.)

E. STUDIES ABROAD

E1. Have you spent a period of study abroad?

YES ☐ NO ☐

If you have spent a period of study abroad, please answer question E2, if not, please proceed to question F1.

E2. Your studies abroad have contributed to the advancement of your knowledge in your field of study?

YES ☐ NO ☐

F. EVALUATION PROCEDURE IN MY SCHOOL/ACADEMIC DEPARTMENT

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

F1. Evaluation is made regularly, in every semester and for all courses.

F2. The questions asked in the questionnaire for every course are enough to evaluate important issues (such as course content, aims, teaching etc.)

F3. I believe that evaluation results are taken into account by my School/Department.

F4. Did you regularly complete the course questionnaires?

YES ☐ NO ☐

G1. SERVICES & INFRASTRUCTURE –UoC Library services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G1.1. There is sufficient printed material (books, articles, etc.) for my studies.

G1.2. Electronic platforms available are sufficient for my field of study.

G1.3. The library staff offer enough support.

G1.4. The library provides sufficient electronic loan services.

G1.5. The library premises are comfortable.

G1.6. The library opening hours suffice.

G1.7. Did you attend the educational seminars organized by the library?

YES ☐ NO ☐

G1.8. [If your answer to the question above was "yes"] Were the Seminars offered by the library useful for me as a user?

YES ☐ NO ☐

Make suggestions for the library services improvements

(Space for your answer)

G2. SERVICES & INFRASTRUCTURE - UoC Premises

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G2.1. Teaching/seminar/laboratory premises are in a good condition.

G2.2. Capacity of teaching/seminar/laboratory premises is sufficient.

G2.3. There is easy access to all UoC premises for students with disabilities.

G3. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Availability of electronic means and services supporting educational procedures

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G3.1. Internet access in the UoC is adequate.

G3.2. Software available is up to date and suitable for the students' needs.

G3.3. Student support by the UoC Help Desk service is adequate.

G3.4. Wi-Fi access in the UoC (choose below):

- ☐ There is no access.
- ☐ There is access in some rooms/buildings/areas.
- ☐ There is access in all rooms/theaters.
- ☐ There is access in all UoC premises.

G4. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Information available through the UoC webpage and my School/Department webpage.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G4.1. Information is easily accessible through the UoC web page.

G4.2. Quality and quantity of the available information is adequate.

G4.3. Information available in the School/Department web page regarding my course curriculum is adequate.

G4.4. Information about the courses timetable is uploaded on my School/Department web page early enough.

G4.5. Information about the examination programme is uploaded on my School/Department web page early enough.

G5. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Student support services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G5.1. The School/Department Secretariat services are sufficient.

G5.2. Information about meals/housing/health coverage is sufficient.

G5.3. Information about scholarships available is sufficient.

G5.4. Information about exchange programs abroad (Erasmus) is sufficient.

G5.5. Information about ethical matters in education is sufficient.

G5.6. Information about the Student Ombudsman service is sufficient.

G5.7. I used the services offered by the Student Counselling Center.

YES ☐ NO ☐

G5.8. [If your answer to the question above was "yes"]: I contacted the Student Counselling Center about (please choose below):

Academic Issues ☐ Issues related to students with Special Needs ☐ Other issues ☐

H. SOCIAL LIFE AT THE UOC – STUDENT LIFE

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

H1. Relations and interaction among students improve education and help learning.

H2. As a rule, there are good relations and effective communication among faculty and students.

H3. Participation to (non-academic) cultural activities, is adequately supported by the University (ex. cultural student groups).

H4. Sports are adequately supported by the UoC (facilities and staff).

H5. The University offers a feeling of security.

H6. The city is friendly and supportive to students.

Evaluate the following statement according to the grading scale below:

Non satisfactory (1)	Satisfactory (2)	Neither satisfactory/ nor non satisfactory (3)	Rather satisfactory (4)	Very satisfactory (5)

H7. My educational experience at the UoC was:

I. Finally please answer the questions that follow:

I1. Were the questions comprehensible? YES ☐ NO ☐

I2. Were the questions too many? YES ☐ NO ☐

I3. Were the questions useful? YES ☐ NO ☐

- **Εγκρίνει στην αγγλική γλώσσα** τη **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 2, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Electronic Evaluation Procedure for Courses/Teaching by the students, in the classroom

Every semester an electronic evaluation for courses/teaching is made by the students about the **Undergraduate & Postgraduate** Programs of the Academic Schools and Departments, as follows:

1. The evaluation of courses/teaching takes place in winter and spring semester, every year between weeks 9th and 11th. As for the Questionnaires for the (a)Clinical Practice and (b)Didactic Exercise/Practical Training in teaching, they are completed during the last week of the actual Clinical Practice or Didactic Exercise respectively.
2. The evaluation dates are announced by the School/Dept. webpage. All students are notified by the School/Dept. Registrar.
3. Evaluation is anonymous, completion of questionnaires is made in class, on a specified day and time, during courses. Supervision of the procedure is made by a different faculty staff member than the one evaluated.
4. The School/Dept. Registrar:
   a. Uploads questionnaires in the IQAS website, as well as vouchers used, bearing the QR code, the questionnaire URL, as well as the unique code (token) for the completion of each questionnaire.
   b. Attends to the tokens distribution among students that are present in class.
   c. Informs students in good time that to complete the evaluation, a smart phone, tablet, or laptop is required.
5. The IQAS of every School/Department:
   a) Supervises the unimpeachable evaluation of courses.
   b) Sends all faculty staff feedback on the evaluation of their courses and informs students of the average grade achieved, for all courses, per semester and for every programme of study, Undergraduate or Postgraduate.
6. The results in total, per semester and per academic year, can be found on the webpage of every Undergraduate or Postgraduate program.

- Εγκρίνει στην αγγλική γλώσσα τη **Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Statistic Processing of Questionnaires & Calculation of Grades given to Undergraduate and Graduate courses

1. Lectures (A' and B' study cycles)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**12**) questions **A1-A4 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The faculty staff grade will be the average of (**8**) questions **B1-B8**.

2. Lectures that include Laboratory practice or Tutorial (A 'study cycle)

- The average grade of courses given by the students will be the average of (**18**) questions **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Lectures will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Laboratory practice/Tutorial will be the average of (3) questions **B2.1-B2.3**.

3. Seminars & 4. Laboratory practices (A' study cycle)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**13**) questions **A1-A5 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.

5. Didactic Exercises or Practical Training in Teaching (A' study cycle)

- The average grade of courses, will be the average of (**6**) questions **A1-A4 & B1-B2**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the didactic exercise/practical training in teaching, will the average of (2) questions **B1-B2**.

6. Clinical clerkship (A' study cycle)

- The average grade of courses (Clinical clerkship) given by the students, will be the average of (**25**) questions **A1-A18 & B1-B7**, on the rating scale 1-5.
- The grade of Professors/Faculty staff will be the average of (**7**) questions **B1-B7**.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 7-2-2023
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 494ης/12-1-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

.....

Θέμα: 3ο	**Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα: (α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Α' Κύκλου από τους φοιτητές, (β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και (γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022),
- την υπ' αριθμ. 492η/24-11-2022, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 7ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με θέμα την «Έγκριση: α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης, β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου.»,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο οποίο επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τα Παραρτήματα: 1) Κατάλογος με τα έξι (6) Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, 2)Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και 3) Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

- **Ε γ κ ρ ί ν ε ι σ τ η ν α γ γ λ ι κ ή γ λ ώ σ σ α** τα **Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Α' Κύκλου Σπουδών**, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα 1, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity.

B7. Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms-teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. In your opinion, which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES INCLUDING LABORATORY PRACTICE OR TUTORIAL TEMPLATE

A1. The course (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1.1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A1.2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently.

A1.3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me to understand the course and study further.

A1.4. The course helped improve my competences and skills.

A2. The course (Laboratory practice/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A2.1. Laboratory practice/tutorial helped me further comprehend the theoretical issues discussed during lectures.

A2.2. Educational material was available on time, digital or hard copy.

A2.3. Exercises were well organized and presented in a satisfactory manner.

B1. The Professor/Faculty staff (lectures)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B.1.1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the course, during weekly lectures and additional educational activities.

B1.2. Could answer questions clearly during lectures.

B1.3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B1.4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during lectures.

B1.5. Could make me interested in the course.

B1.6. Could demonstrate the connection between course and current research activity.

B1.7. Distribution of the course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B1.8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

B2. The Professor/Faculty staff (Laboratory/Tutorial)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B2.1. Could answer questions clearly during laboratories or tutorials

B2.2. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online)

B2.3. Provided enough guidance in correcting mistakes and dealing with problems.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

In case a PC was used:

C3. All PCs functioned well and had the necessary software.

C4. There were enough spots for all students.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the course, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I am a freshman, and the course is introductory.

☐ I had no other choice, according to the curriculum of this semester.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/SEMINAR TEMPLATE

A. The Seminar

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The seminar organization (time given to prepare projects/presentations, timely selection of project subject, compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was sufficient.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the seminar content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the seminar and study further.

A4. The seminar helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/Faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/Faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the seminar, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during the seminar.

B5. Could make me interested in the seminar.

B6. Could demonstrate the connection between seminar and current research activity.

B7. Distribution of the seminar material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was well made.

B8. The Learning outcomes, as described in the seminar outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/lecture rooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the seminar, worthy being maintained?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the seminar:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the seminar because:

(You can choose more than one answers)

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted even though it was not among my top choices.

☐ I did not have the prerequisites required for another, more interesting for me, seminar.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LABORATORY PRACTICE TEMPLATE

A. The Laboratory

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The laboratory practice organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outline, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was well made.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the lab practice content sufficiently.

A3. Using a webpage or educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload educational material, was useful, helped me understand the laboratory practice and study further.

A4. The laboratory practice helped improve my competences and skills.

A5. It encouraged interaction and collaboration among students.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the content of the laboratory practice, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (in person or online).

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted discussions during laboratory practice.

B5. Could keep me interested in the laboratory practice activities.

B6. Could demonstrate the connection between lab practice and current research activity.

B7. Distribution of the lab material between weekly exercises, weekly lectures and lab practice was sufficient.

B8. The Learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. Evaluation of Infrastructure/classrooms/teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The classroom:

C1. Was sufficient in terms of capacity.

C2. Had the appropriate audiovisual equipment.

D. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

D1. According to your opinion, which were the strong points of the laboratory practice, worth maintaining?

[Space for your answer]

D2. Suggestions for improving the lab practice:

[Space for your answer]

E. General Information

E1. Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

E2. I chose the laboratory practice because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory for obtaining the program degree.

☐ It is an elective course that offers further specialization or has specific orientation.

☐ I was accepted but it was not one of my top choices.

☐ I did not have the prerequisites to attend other lab practices, more relevant to me.

☐ I was interested in the topic.

☐ I enjoyed a previous course of this Professor/Faculty staff.

☐ Other reasons [Please explain] .....

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF CLINICAL CLERKSHIP BY THE STUDENTS

TEMPLATE

A. Clinical Practice:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The clinical clerkship you just attended was **well organized.**

A2. The **Educational value** of the clinical clerkship you just completed was important.

A3. **Your Professor/Faculty staff and Head of the Department** was involved and contributed significantly to the specific clinical clerkship.

A4. The **rest of the Faculty staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A5. **Supervising physicians** in the Department were involved and contributed to your training.

A6. **Residents** in the Department were involved and contribute to your training.

A7. **Nursing staff** of the Department were involved and contributed to your training.

A8. Do you consider that distribution of educational time (history taking, physical examination, bedside teaching, outpatient dept., interventional practices, theoretical courses) during your Clinical clerkship was sufficient?

A9. Do you consider **recommended bibliography and educational material** sufficient?

A10. **Did you gain enough experience in medical history taking** of patients in the specific Department?

A11. **Did you gain enough experience in physical examination practice** of patients in the specific Department?

A12. Do you think that enough time was given to **acquiring practical, clinical, and interventional skills**, during your Clinical Practice?

A.13. Did you acquire **Practical/Interventional skills** during your training in the specific Department?

A14. Did you acquire **other (i.e., communication) skills** during your training in the specific Department?

A15. Have you reached a **sufficient level** of knowledge and skills in disease diagnosis and treatment?

A16. Were you exposed **enough** to the initial evaluation of emergencies in the specific Department?

A17. Were you able to take initiative during your training in this specific Department; initiative that will help you become independent in your future career as clinical doctor?

A18. Criteria of evaluation and grading were clear.

B. Professors/Faculty staff:

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

(Please do so for the entire faculty staff)

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professors/faculty Staff:

B1. Could make me interested in the specific Clinical Practice.

B2. Encouraged questions, and remarks.

B3. Encouraged medical acts from all students.

B4. Encouraged critical thinking.

B5. They were consistent with their obligations (timetable, bedside teaching).

B6. Were generally accessible to students.

B7. Could demonstrate the connection between the course with clinical medicine and current research activity.

C. Evaluation of Infrastructure & General Evaluation

C1. Evaluate logistical infrastructure and staff involved in the educational activity of the Department.

[Space for your answer]

C2. State flaws you have experienced (regarding faculty staff, operation of the Department, organization of educational time, approach of evaluation etc.).

[Space for your answer]

C3. Compare your training in the Department to the ones in other Departments.

[Space for your answer]

C4. Compare what you learned in the Department, with what you have learned abroad (as part of exchange programmes).

[Space for your answer]

C5. Remarks and suggestions for improving the specific Clinical clerkship.

[Space for your answer]

D. General Information

D1. Select your study semester:

9o ☐ 10o ☐ 11o ☐ 12o ☐ older ☐

D2. I was present:

In every activity of the Department ☐ In most activities ☐

D3. During the semester how much did you study for this Clinical clerkship, in average:

No tome ☐ 1 – 5 hours ☐ 6 – 10 hours ☐ 11 – 16 hours ☐ over 16 hours ☐

QUESTIONNAIRE OF THE EVALUATION OF STUDIES AT THE UNIVERSITY OF CRETE

(The questionnaire is completed by the final year students of each Academic Department):

A. I, "the student":

A1. Have attended classes at a:	**< 20%**	**20-40%**	**40-60%**	**60-80%**	**80-100%**
A2. My accommodation was:					
Room at student accommodation facility on Campus.					
Room at student accommodation facility off Campus.					
Rented flat by myself.					
Shared flat.					
I leave with my parents.					
Other.					

B1. THE COURSE CURRICULUM –Organization and quality of the course curriculum

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

B1.1. The course curriculum structure allows graduation on time.

B1.2. There is a great variety of courses, which allow the versatile approach of the School/Dept. field of study.

B1.3. The course curriculum structure allows a gradual deepening into the specific discipline.

B1.4. Courses follow international developments of the scientific area.

B1.5. The course curriculum promotes a connection with relevant sciences as well as an interdisciplinary approach.

B2. COURSE CURRICULUM –Research dimension of the course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)		(4)	(5)

B2.1. Teaching includes contemporary research findings in all educational modules.

B2.2. The course curriculum includes courses related to research methods of our scientific field.

B2.3. The course curriculum includes courses related to research (ex. seminars, laboratory practice).

C1. PRACTICAL TRAINING & COURSE CURRICULUM- Issues related to your profession (liaison with labor market) within your course curriculum

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C1.1. Sufficient information is provided on the field of study liaison with the labor market.

C1.2. Research-oriented courses (laboratory practice, projects, seminars etc.,) connect theory and practice successfully.

C1.3. The course curriculum offers opportunities for practice and obtaining skills with relevant, future professional fields.

C2. PRACTICAL TRAINING (if part of your study program)

If not, please go to question D1.

Medical students who acquire professional experience through Clinical clerkship, need to answer questions C2.1 and C2.4 ONLY.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

C2.1. The duration of my practical (or clinical) training is enough to acquire experience in the field.

C2.2. The University offers satisfactory support in practical training opportunities.

C2.3. There is a connection between practical training and study programmes.

C2.4. Academic supervision of practical (or clinical) training is adequately supported by the School/Dept. faculty.

C2.5. Participating in the practical training program helps acquire a first professional experience.

D. SUPPORT PROVIDED BY FACULTY

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

D1. Faculty staff provide advice and support when asked.

D2. Faculty staff provide enough feedback to the student (ex. comments on examinations, projects, presentations).

D3. Adequate support for my self-study is provided by faculty and by using platforms (e-learn, e-class etc.)

E. STUDIES ABROAD

E1. Have you spent a period of study abroad?

YES ☐ NO ☐

If you have spent a period of study abroad, please answer question E2, if not, please proceed to question F1.

E2. Your studies abroad have contributed to the advancement of your knowledge in your field of study?

YES ☐ NO ☐

F. EVALUATION PROCEDURE IN MY SCHOOL/ACADEMIC DEPARTMENT

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

F1. Evaluation is made regularly, in every semester and for all courses.

F2. The questions asked in the questionnaire for every course are enough to evaluate important issues (such as course content, aims, teaching etc.)

F3. I believe that evaluation results are taken into account by my School/Department.

F4. Did you regularly complete the course questionnaires?

YES ☐ NO ☐

G1. SERVICES & INFRASTRUCTURE –UoC Library services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G1.1. There is sufficient printed material (books, articles, etc.) for my studies.

G1.2. Electronic platforms available are sufficient for my field of study.

G1.3. The library staff offer enough support.

G1.4. The library provides sufficient electronic loan services.

G1.5. The library premises are comfortable.

G1.6. The library opening hours suffice.

G1.7. Did you attend the educational seminars organized by the library?

YES ☐ NO ☐

G1.8. [If your answer to the question above was "yes"] Were the Seminars offered by the library useful for me as a user?

YES ☐ NO ☐

Make suggestions for the library services improvements

(Space for your answer)

G2. SERVICES & INFRASTRUCTURE - UoC Premises

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G2.1. Teaching/seminar/laboratory premises are in a good condition.

G2.2. Capacity of teaching/seminar/laboratory premises is sufficient.

G2.3. There is easy access to all UoC premises for students with disabilities.

G3. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Availability of electronic means and services supporting educational procedures

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G3.1. Internet access in the UoC is adequate.

G3.2. Software available is up to date and suitable for the students' needs.

G3.3. Student support by the UoC Help Desk service is adequate.

G3.4. Wi-Fi access in the UoC (choose below):

- ☐ There is no access.
- ☐ There is access in some rooms/buildings/areas.
- ☐ There is access in all rooms/theaters.
- ☐ There is access in all UoC premises.

G4. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Information available through the UoC webpage and my School/Department webpage.

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G4.1. Information is easily accessible through the UoC web page.

G4.2. Quality and quantity of the available information is adequate.

G4.3. Information available in the School/Department web page regarding my course curriculum is adequate.

G4.4. Information about the courses timetable is uploaded on my School/Department web page early enough.

G4.5. Information about the examination programme is uploaded on my School/Department web page early enough.

G5. SERVICES & INFRASTRUCTURE – Student support services

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

G5.1. The School/Department Secretariat services are sufficient.

G5.2. Information about meals/housing/health coverage is sufficient.

G5.3. Information about scholarships available is sufficient.

G5.4. Information about exchange programs abroad (Erasmus) is sufficient.

G5.5. Information about ethical matters in education is sufficient.

G5.6. Information about the Student Ombudsman service is sufficient.

G5.7. I used the services offered by the Student Counselling Center.

YES ☐ NO ☐

G5.8. [If your answer to the question above was "yes"]: I contacted the Student Counselling Center about (please choose below):

Academic Issues ☐ Issues related to students with Special Needs ☐ Other issues ☐

H. SOCIAL LIFE AT THE UOC – STUDENT LIFE

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

H1. Relations and interaction among students improve education and help learning.

H2. As a rule, there are good relations and effective communication among faculty and students.

H3. Participation to (non-academic) cultural activities, is adequately supported by the University (ex. cultural student groups).

H4. Sports are adequately supported by the UoC (facilities and staff).

H5. The University offers a feeling of security.

H6. The city is friendly and supportive to students.

Evaluate the following statement according to the grading scale below:

Non satisfactory (1)	Satisfactory (2)	Neither satisfactory/ nor non satisfactory (3)	Rather satisfactory (4)	Very satisfactory (5)

H7. My educational experience at the UoC was:

I. Finally please answer the questions that follow:

I1. Were the questions comprehensible? YES ☐ NO ☐

I2. Were the questions too many? YES ☐ NO ☐

I3. Were the questions useful? YES ☐ NO ☐

- **Εγκρίνει στην αγγλική γλώσσα** τη **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 2, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Electronic Evaluation Procedure for Courses/Teaching by the students, in the classroom

Every semester an electronic evaluation for courses/teaching is made by the students about the **Undergraduate & Postgraduate** Programs of the Academic Schools and Departments, as follows:

1. The evaluation of courses/teaching takes place in winter and spring semester, every year between weeks 9th and 11th. As for the Questionnaires for the (a)Clinical Practice and (b)Didactic Exercise/Practical Training in teaching, they are completed during the last week of the actual Clinical Practice or Didactic Exercise respectively.
2. The evaluation dates are announced by the School/Dept. webpage. All students are notified by the School/Dept. Registrar.
3. Evaluation is anonymous, completion of questionnaires is made in class, on a specified day and time, during courses. Supervision of the procedure is made by a different faculty staff member than the one evaluated.
4. The School/Dept. Registrar:
   a. Uploads questionnaires in the IQAS website, as well as vouchers used, bearing the QR code, the questionnaire URL, as well as the unique code (token) for the completion of each questionnaire.
   b. Attends to the tokens distribution among students that are present in class.
   c. Informs students in good time that to complete the evaluation, a smart phone, tablet, or laptop is required.
5. The IQAS of every School/Department:
   a) Supervises the unimpeachable evaluation of courses.
   b) Sends all faculty staff feedback on the evaluation of their courses and informs students of the average grade achieved, for all courses, per semester and for every programme of study, Undergraduate or Postgraduate.
6. The results in total, per semester and per academic year, can be found on the webpage of every Undergraduate or Postgraduate program.

- Εγκρίνει στην αγγλική γλώσσα τη **Διαδικασία Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α' και Β' Κύκλου,** όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του αποσπάσματος πρακτικών της υπ' αριθμ. 40ης/21-12-2022 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Statistic Processing of Questionnaires & Calculation of Grades given to Undergraduate and Graduate courses

1. Lectures (A' and B' study cycles)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**12**) questions **A1-A4 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The faculty staff grade will be the average of (**8**) questions **B1-B8**.

2. Lectures that include Laboratory practice or Tutorial (A 'study cycle)

- The average grade of courses given by the students will be the average of (**18**) questions **A1.1-A1.4 & A2.1-A2.3 & B1.1-B1.8 & B2.1-B2.3** on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Lectures will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.
- The grade of the Professor/Faculty staff in Laboratory practice/Tutorial will be the average of (3) questions **B2.1-B2.3**.

3. Seminars & 4. Laboratory practices (A' study cycle)

- The average grade of courses given by the students, will be the average of (**13**) questions **A1-A5 & B1-B8**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the Professor/Faculty staff will be the average of (**8**) questions **B1.1 – B1.8**.

5. Didactic Exercises or Practical Training in Teaching (A' study cycle)

- The average grade of courses, will be the average of (**6**) questions **A1-A4 & B1-B2**, on the rating scale 1-5.
- The grade of the didactic exercise/practical training in teaching, will the average of (2) questions **B1-B2**.

6. Clinical clerkship (A' study cycle)

- The average grade of courses (Clinical clerkship) given by the students, will be the average of (**25**) questions **A1-A18 & B1-B7**, on the rating scale 1-5.
- The grade of Professors/Faculty staff will be the average of (**7**) questions **B1-B7**.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ρέθυμνο, 7-2-2023
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΠΡΑΚΤΙΚΑ 41ης/08.02.2023 ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέμα: 1ο	**Εισηγητική έκθεση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας για την Στρατηγική, Πολιτική και Στοχοθεσία ποιότητας του νέου Erasmus Mundus Joint Master Programme «Resilience in Educational Contexts – Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά πλαίσια»**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις των άρθρων 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, και 59 του ν. 4653/20 (ΦΕΚ 12 Α/24-1-2020*) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις»*,
- τις σχετικές διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022),
- το Πρότυπο για την Πιστοποίηση των νέων ΠΜΣ (Νοέμβριος 2022) και το υπόδειγμα δομής και περιεχομένου της Πρότασης του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης για την Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση ενός Νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως απεστάλη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ),
- τη διαδικασία ελέγχου τήρησης των βασικών απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ όπως εγκρίθηκε από την 39η συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης προσαρμοσμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ (Ιανουάριος 2023),
- τον Φάκελο της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου Erasmus Mundus Joint Master Programme «Resilience in Educational Contexts – Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά πλαίσια», όπως υποβλήθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος,
- την «Κατάστασης Ευρημάτων» και το αναπόσπαστο σε αυτή «Φύλλο Ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης Νέου ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ» για την τήρηση των βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης του Νέου ΠΜΣ και για τη διαπίστωση αν υπάρχουν προτεινόμενες διορθωτικές/ προληπτικές ενέργειες,
- την εισήγηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Ελένης Βασιλάκη,
- την πρόταση υποβολής στην ΕΕ (Application Form, Part B, ERASMUS UN Erasmus Mundus Joint Masters), Δεκέμβριος 2021,
- την αξιολόγηση της πρότασης (Proposal Evaluation Form του Joint Master Programme in Resilience in Educational Contexts), Ιούλιος 2022,
- την από 30.09.2022 επιστολή του Πανεπιστημίου της Μάλτας για την απαίτηση πιστοποίησης του ΠΜΣ μέχρι τον Οκτώβριο του 2022,
- την από 26.10.2022 βεβαίωση του Προέδρου της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΠΜΣ πριν από την έναρξη λειτουργίας του,
- τα πρακτικά της 1ης συνάντησης του Προγράμματος (Ιανουάριος 2023) στα οποία αποτυπώνεται η απαίτηση πιστοποίησης του ΠΜΣ πρίν από την 1η Μαρτίου 2023,
- το γεγονός ότι το Consortium Agreement (Συμφωνία της Σύμπραξης) και το Εγχειρίδιο του ΠΜΣ θα οριστικοποιηθούν εντός του 2023

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

Δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι:

Ότι η Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του Νέου ΠΜΣ Erasmus Mundus Joint Master Programme «Resilience in Educational Contexts – Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά πλαίσια» πληροί τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης των Νέων ΠΜΣ της ΕΘΑΑΕ (Νοέμβριος 2022).

Α π ο δ έ χ ε τ α ι:

Την εισηγητική έκθεση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Ελένης Βασιλάκη ως ακολούθως:

«Το Πανεπιστήμιο Κρήτης επιδιώκει να διευρύνει την διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και την εξωστρέφεια με την ίδρυση και λειτουργία διατμηματικών και διιδρυματικών (ή/και διακρατικών) Π.Μ.Σ., όπως είναι το προτεινόμενο, τα οποία δίνουν τη δυνατότητα στους/στις πτυχιούχους των Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής στην απόκτηση επιστημονικής και επαγγελματικής γνώσης αιχμής.

Η στρατηγική ανάπτυξης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης κινείται στους άξονες:

- *Παροχή προγραμμάτων υψηλής ποιότητας που βασίζεται στην συνεχή αξιολόγηση και την διασφάλιση της ποιότητας.*

- *Διάχυση της υψηλής ποιότητας του ερευνητικού έργου του πανεπιστημίου, που πιστοποιείται από την υψηλή θέση του ιδρύματος στις διάφορες διεθνείς αξιολογήσεις, μέσω της δημιουργίας ΠΜΣ υψηλής ποιότητας με εστίαση τις επιστήμες και τις τεχνολογίες αιχμής.*

- *Αξιοποίηση των εξαιρετικών ερευνητικών υποδομών του ιδρύματος για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του.*

- *Εκμετάλλευση της πολιτιστικής και κοινωνικής συνεισφοράς του Ιδρύματος και ενσωμάτωσης της σχετικής γνώσης και εμπειρίας στην μεταπτυχιακή γνώση.*

- *Έμφαση στη διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης και την εξωστρέφεια με την ίδρυση και λειτουργία διατμηματικών και δι-ιδρυματικών (ή/και διακρατικών) Π.Μ.Σ.*

- *Αξιοποίηση, και περαιτέρω ενδυνάμωση, της διεθνούς θέσης του Ιδρύματος για την ανάπτυξη συνεργειών σε ΠΜΣ με ιδρύματα της αλλοδαπής και προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών.*

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (Erasmus Mundus Joint Masters- Resilience in Educational Contexts) είναι δι-ιδρυματικό, διακρατικό και διεθνές (αγγλόφωνο) πρόγραμμα στο επιστημονικό πεδίο της Ψυχικής Ανθεκτικότητας και των εφαρμογών της σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια και το πρώτο Κοινό δι-ιδρυματικό διεθνές ΠΜΣ. Στο πρόγραμμα αυτό θα εκπαιδευτούν συστηματικά, διεπιστημονικά και με εμπειρικά τεκμηριωμένες παρεμβάσεις εκπαιδευτικοί, ψυχολόγοι και άλλες ειδικότητες που εργάζονται στο σχολικό πλαίσιο σε τρόπους και τεχνικές ενίσχυσης της ψυχικής ανθεκτικότητας ευάλωτων παιδιών και εφήβων σε περιθωριοποιημένα περιβάλλοντα ώστε να εξελιχθούν θετικά σε ακαδημαϊκό, κοινωνικό και συγκινησιακό επίπεδο. Τα ερευνητικά και επιστημονικά αντικείμενα που διερευνώνται μέσα από το πρόγραμμα είναι η Ψυχική Ανθεκτικότητα (ΨΑ) παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων, οι μηχανισμοί ΨΑ και η αλληλεπίδρασή τους με το κοινωνικο-πολιτισμικό πλαίσιο, τα νέα μοντέλα ΨΑ, και η επιστήμη της πρόληψης και της εφαρμογής/ υλοποίησης.

Ένα από τα σημαντικά χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η

βιωματική μάθηση, η διάσταση της ένταξης και της συμπερίληψης όπου θα εμπλέκεται όλη η σχολική κοινότητα, οι γονείς και η τοπική κοινωνία.

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν δέκα πανεπιστήμια από Ευρώπη και διεθνώς (συνεργασίες μεταξύ τεσσάρων πανεπιστημίων και των άλλων έξι συνεργατών-εταίρων- associate partners), θα περιλαμβάνει 120 ECTS, τα οποία κατανέμονται σε μαθήματα, πρακτική άσκηση και σε ερευνητική διπλωματική εργασία. Η χρηματοδότηση από την ΕΕ είναι 6ετής και θα εκπαιδευτούν τέσσερεις σειρές νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριων οι οποίοι θα μετακινηθούν τέσσερεις φορές σε τουλάχιστον τρία ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα στηρίζεται σε Erasmus Plus project που ονομαζόταν Enhancing Resilience Through Teacher Education (ENRETE 2016-2018) και έχει χαρακτηριστικά διεθνούς καινοτομίας καθώς οι θεματικές των μαθημάτων στο πεδίο της Ψυχικής Ανθεκτικότητας είναι θεματικές αιχμής που συνδέουν άμεσα την έρευνα με τη παιδαγωγική διάσταση στην πράξη. Η σύνδεση αυτή αποτελεί συνειδητή επιλογή της σύμπραξης (consortium) και αυτό είναι ορατό σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών το οποίο και αξιολογείται ως μοναδικό σε διεθνές επίπεδο (δεν υπάρχει αντίστοιχο), σύγχρονο και ταυτόχρονα αναγκαίο στο απαιτητικό πεδίο της εκπαιδευτικής πράξης.

Συγκεκριμένα αξιολογήθηκαν διάφορες διαστάσεις του προγράμματος όπως καταγράφεται στη συνέχεια:

α) Καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Το πρόγραμμα αυτό έχει αξιολογηθεί από δύο εξωτερικούς αξιολογητές/εμπειρογνώμονες, και έγιναν δοκιμαστικές εφαρμογές (field trials) σε σχολεία έξι χωρών μελών της σύμπραξης. Αποτέλεσμα των παραπάνω είναι ο σχεδιασμός του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος να πληροί τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των ευρωπαϊκών/εθνικών πολιτικών. Το πρόγραμμα είναι δομημένο με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και σε αυτό εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες (π.χ. σύνδεση φόρτου εργασίας με πιστωτικές μονάδες).Υπάρχουν αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων όπου καθορίζονται με σαφήνεια τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, το περιεχόμενο, οι διδακτικές και μαθησιακές προσεγγίσεις και ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητικού πληθυσμού.

Το πρόγραμμα σπουδών με 120 ECTS που καλύπτουν 4 πλήρη εξάμηνα και με 30 ECTS το κάθε εξάμηνο, περιλαμβάνει μαθήματα κορμού, μαθήματα επιλογής, πρακτική άσκηση, διπλωματική εργασία 30 ECTS και ένα προαιρετικό θερινό σχολείο (με 0 ECTS).

Το περιεχόμενο των μαθημάτων αυτών είναι σύμφωνο με το είδος και το επίπεδο των σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Τα μαθήματα κατανέμονται ομοιόμορφα, χωρίς επικαλύψεις. Το περιεχόμενο των μαθημάτων και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προτείνονται είναι κατάλληλες για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε σχέση με τις αποκτώμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.

Το εύρος του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι επαρκές για την εξασφάλιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που καταγράφει και το περιεχόμενο του προγράμματος αντικατοπτρίζει τις τελευταίες εξελίξεις στη συγκεκριμένη επιστημονική περιοχή.

Η διεθνής διάσταση του μεταπτυχιακού προγράμματος (συνεργασία με πανεπιστήμια στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, η προσέλευση φοιτητικού πληθυσμού από συνεργαζόμενα ιδρύματα, η προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών/τριων από άλλα παν/μια του εξωτερικού) είναι εμφανής.

β) Επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης επιπέδου 7.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ συνδέονται με τους στόχους του προγράμματος, είναι κατάλληλα με το είδος και το επίπεδο των σπουδών καθώς και το επίπεδο των προσόντων του αντίστοιχου τίτλου σπουδών όπως αυτά καθορίζονται από το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πλαίσιο Προσόντων. Οι στόχοι του προγράμματος και των μαθησιακών αποτελεσμάτων βασίζονται σε ακαδημαϊκές και επαγγελματικές απαιτήσεις και στις ανάγκες της κοινωνίας. Ο τίτλος του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και το περιεχόμενο είναι συμβατά μεταξύ τους.

γ) Προώθηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου στο ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα εδράζεται στο φοιτητοκεντρικό μοντέλο εκπαίδευσης, με στρατηγική ισότητας εξαλείφοντας εμπόδια που σχετίζονται με το φύλο, την αναπηρία, την εθνικότητα, τις πεποιθήσεις ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Εισάγεται το σύστημα συνομηλίκων όπου στο φοιτητικό πληθυσμό θα παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης με ένα συνομήλικο που θα παρέχει υποστήριξη κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Το Συμβουλευτικό Κέντρο και τα μέλη του διοικητικού προσωπικού σε καθένα από τα τέσσερα ΑΕΙ θα παρέχουν επίσης καθοδήγηση και υποστήριξη.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εξασφαλίζει την υλοποίηση των στόχων του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων με: α) ύπαρξη ακαδημαϊκού ημερολογίου και την έγκαιρη δημοσιοποίηση και τήρηση του, β) κοινοποίηση αναλυτικών περιγραμμάτων σπουδών στο φοιτητικό πληθυσμό και εφαρμογή του από το διδακτικό προσωπικό, γ) επικαιροποίηση ιστοσελίδων μαθημάτων και συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό, δ) διαδικασίες εκπόνησης διπλωματικών (μεταπτυχιακών) εργασιών και πρακτικής άσκησης, ε) διαδικασίες διεξαγωγής εξετάσεων και αξιολόγησης του φοιτητικού πληθυσμού, ζ) αποτελεσματική ενημέρωση του φοιτητικού πληθυσμού και διευκόλυνση της συμμετοχής του στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Υπάρχουν σαφείς διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στο εκπαιδευτικό έργο μέσα από πολλές επιτροπές όπως η επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος (Program Management Board), η επιτροπή των διευθυντών του προγράμματος στις διαφορετικές χώρες (Program Directors Group), η επιτροπή Διοίκησης και Υποστήριξης (Administrative and Support Group), η Επιτροπή Διδασκαλίας, Μάθησης και Διασφάλισης Ποιότητας (Teaching, Learning and Quality Assurance Committee), Η Κοινή Επιτροπή των Εξεταστών (the Joint Board of Examiners), η επιτροπή της Διπλωματικής Εργασίας (Dissertations Committee), Επιτροπή του Συνδέσμου Προσωπικού –Φοιτητών (Staff-Student Liaison Committee).

Οι ευθύνες για τη λήψη αποφάσεων και τη παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος κατανέμονται με σαφή τρόπο. Το σύστημα και τα κριτήρια αξιολόγησης των επιδόσεων του φοιτητικού πληθυσμού στα μαθήματα είναι σαφές, επαρκές και σε γνώση του. Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητικού πληθυσμού στα μαθήματα συνδέεται με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος. Προβλέπεται πολύ συγκεκριμένη διαδικασία αξιολόγησης από το φοιτητικό πληθυσμό για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και τα αποτελέσματα αυτής θα χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση του.

Το διδακτικό προσωπικό θα μετακινείται και θα έχει 2 – 3 ημέρες εντατική διδασκαλία με 5 ώρες διδασκαλίας ημερησίως κάποιες από τις οποίες μπορεί να είναι εξ αποστάσεως. Υιοθετείται μια υβριδική προσέγγιση στο 3 εξάμηνο σπουδών όπου η διδασκαλία λαμβάνει χωρά ταυτόχρονα σε δύο ΑΕΙ. Η διδασκαλία είναι δια ζώσης διδασκαλία σε τέσσερεις πανεπιστημιουπόλεις, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι φοιτητές/τριες κάνουν την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι εταίροι θα μπορούν όμως να οργανώσουν μέρος του προγράμματος σπουδών και σε εξ αποστάσεως μορφή αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι μετακινήσεις των φοιτητών/τριων που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του προγράμματος θα είναι τέσσερεις με ένα εξάμηνο τουλάχιστον σε τρία Ανώτατα Ιδρύματα που συμμετέχουν ως Εταίροι στο

Πρόγραμμα. Οι συμφωνίες μεταξύ των εταίρων σε επίπεδο Ιδρυματικό και πιστοποίησης του προγράμματος διασφαλίζουν την αυτόματη αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που θα καλύπτονται από τα διάφορα πανεπιστήμια.

δ) Καταλληλότητα των προσόντων και διαθεσιμότητα του διδακτικού προσωπικού για τα ΠΜΣ

Ο αριθμός και οι εξειδικεύσεις του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκή για τη διδασκαλία των μαθήματων του ΠΣ.Η επιστημονική κατάρτιση του διδακτικού προσωπικού είναι επαρκής για τη διασφάλιση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος. Το διδακτικό προσωπικό του προγράμματος συμμετέχει σε ερευνητικές δραστηριότητες που σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα σπουδών. Καταγράφεται ότι στα μαθήματα θα συμμετέχουν σημαντικοί ερευνητές, καθηγητές και εμπειρογνώμονες στα θέματα της ψυχικής ανθεκτικότητας, της πρόληψης και των εφαρμογών της στα σχολεία. Εκτός των μελών ΔΕΠ από τα πανεπιστήμια του Consortium που είναι εμπειρογνώμονες σε θέματα πρόληψης, σχολικής ψυχολογίας, ψυχικής ανθεκτικότητας, μερικοί από τους συνεργάτες του consortium είναι κορυφαίοι ερευνητές/τριες και καθηγητές/τριες στον κόσμο. Για παράδειγμα ο Καθηγητής Michael Ungar (Καναδάς) και η Καθηγήτρια Linda Theron (Νότια Αφρική) θεωρούνται ως οι κορυφαίοι ερευνητές στον κόσμο, μαζί με την Suniya Luthar εξ Αμερικής σε θέματα ψυχικής ανθεκτικότητας (resilience).

ε) Σύνταξη, εφαρμογή και ανασκόπηση ειδικών ετήσιων στόχων ποιότητας για τη βελτίωση των ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα θα αξιολογείται ετησίως ή κάθε διετία από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

στ) Επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας

Το Πρόγραμμα είναι νέο και δεν υπάρχουν ακόμα δεδομένα από την αγορά εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων. Θα συλλεγούν τέτοια δεδομένα και θα καταγραφούν για κάθε νέα σειρά εισερχομένων φοιτητών/τριων που θα ξεκινήσει το Χειμερινό εξάμηνο 2023. Ο φοιτητικός πληθυσμός θα προέρχεται από χώρες που τα παιδιά βρίσκονται σε μεγαλύτερη επικινδυνότητα ώστε να ωφεληθούν οι συμμετέχοντας μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες. Επίσης, η επιλογή των υποψήφιων φοιτητών/τριων θα είναι διαφανής, αυστηρή με τη συμμετοχή εκπροσώπων των τεσσάρων παν/μιων.

ζ) Ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας για τα ΠΜΣ

Οι εγκαταστάσεις είναι επαρκείς τόσο σε μέγεθος όσο και στην ποιότητα των χώρων. Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στη διδασκαλία και τη διαδικασία μάθησης (ηλεκτρονικός εξοπλισμός στο τμήμα τα εργαστήρια του τμήματος, τη βιβλιοθήκη) είναι ποσοστικά και ποιοτικά επαρκής. Υπάρχει το κατάλληλο πλαίσιο που ενθαρρύνει και διευκολύνει τη πρακτική άσκηση.

Το διδακτικό υλικό (βιβλία, εγχειρίδια, επιστημονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων) είναι επαρκές και εύκολα προσβάσιμο από το φοιτητικό πληθυσμό.

Το διδακτικό προσωπικό θα αξιοποιεί τα ηλεκτρονικά μέσα για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Το ίδρυμα δεσμεύεται να εξασφαλίσει ικανοποιητικό επίπεδο ακαδημαϊκής και κοινωνικής υποστήριξης του φοιτητικού πληθυσμού καθώς και να συνδράμει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο με όσα μέσα διαθέτει για να δημιουργηθεί μια ομάδα έργου στο ίδρυμα, γιατί το διεθνές αυτό εγχείρημα είναι κάτι νέο, απαιτητικό σε κόπο και χρόνο και συνάμα απαιτεί πόρους υλικοτεχνικούς αλλά και ανθρώπινους για να υλοποιηθεί με αρτιότητα βάση διεθνών προδιαγραφών. Στόχος του ιδρύματος είναι να υποστηριχθούν σε όλα τα επίπεδα οι διεθνείς φοιτητές/τριες και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος με την ομάδα

που θα πλαισιώσει το πρόγραμμα στο Ίδρυμα, ώστε το νέο αυτό εγχείρημα να στεφθεί με επιτυχία καθώς προγραμματίζεται εξωτερική αξιολόγηση από Ευρωπαϊκό φορέα Διασφάλισης Ποιότητας του όλου Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Θα απαιτηθεί συνεργασία των γραμματειών, του γραφείου Διεθνών Σχέσεων, της Βιβλιοθήκης, του ΕΛΚΕ, του γραφείου φοιτητικής μέριμνας και όλων των άλλων υπηρεσιών του Ιδρύματος που ενδεχομένως καλύπτουν ανάγκες ενός προγράμματος σπουδών ιδιαίτερα για φοιτητές/τριες Erasmus.

η) Αποδοτική αξιοποίηση των οικονομικών πόρων των ΠΜΣ που ενδεχομένως προέρχονται από δίδακτρα

Οι οικονομικοί πόροι θα αξιοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης και την Μονάδα Σχολικής Ψυχολογίας που θα υλοποιήσει αυτό το διεθνές ΠΜΣ βάση της απόφασης της σύμπραξης και του εσωτερικού κανονισμού που θα δημιουργηθεί λαμβάνοντας υπόψη την νομοθεσία για τα Ευρωπαϊκά Erasmus Mundus Joint Master programs, για όσο θα υλοποιείται το Πρόγραμμα από Ευρωπαϊκή Χρηματοδότηση. Μετά την λήξη της χρηματοδότησης, τα μέλη της σύμπραξης θα αποφασίσουν την μορφή της συνέχισης του διεθνούς αυτού προγράμματος και θα αποφασιστεί από κοινού η αξιοποίηση των οικονομικών πόρων.

Σύμφωνα με τους σχεδιαστές του προγράμματος μετά το 2026-27 που θα λήξει και η χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση πρόκειται να συνεχιστεί να λειτουργεί με δίδακτρα από το φοιτητικό πληθυσμό (με ενσωμάτωση κάποιας μορφής υποτροφιών) ή άλλη μορφή οικονομικής βοήθειας από τα 4 συμμετέχοντα Πανεπιστήμια.

θ) Διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας για τα ΠΜΣ με τη συνεργασία της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Το Πρόγραμμα είναι νέο,θα ξεκινήσει κατά το χειμερινό εξάμηνο του 2023 στο Πανεπιστήμιο Μάλτας, ως εκ τούτου η σύμπραξη των τεσσάρων πανεπιστημίων θα δημιουργήσει τον κανονισμό λειτουργίας του διεθνούς αυτού Προγράμματος, ο οποίος και θα εγκριθεί από τα τέσσερα συμμετέχοντα πανεπιστήμια. Γενικά αναφέρεται ότι οι διαδικασίες για τη διασφάλιση ποιότητας του Προγράμματος θα ακολουθήσουν την European Approach for Quality Assurance of Joint Programs και θα είναι συμβατές με τα πρότυπα και τις κατευθυντήριες γραμμές για την διασφάλιση ποιότητας της ESHA (European School Heads Association). Τα 4 ΑΕΙ αναγνωρίζονται ως ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τις αρμόδιες αρχές των αντίστοιχων χωρών τους και δικαιούνται να απονέμουν κοινό πτυχίο, το οποίο ανήκει στα συστήματα πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Στο εσωτερικό κανονισμό θα αναγράφονται όλες οι συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος. Υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τις 4 πρώτες εισερχόμενες σειρές φοιτητών (2023, 2024, 2025, 2026) και συγκεκριμένα κριτήρια από την Ευρωπαϊκή Ένωση με την απόφαση χρηματοδότησης του Προγράμματος. Το 25% των υποτροφιών θα αφορά φοιτητικό πληθυσμό από Ευρωπαϊκές χώρες. Σε άλλους 16 φοιτητές/τριες από άλλες μη ευρωπαϊκές χώρες (partner countries) θα δοθεί μια θέση στο Πρόγραμμα ως κομμάτι των υποτροφιών σε στοχευμένες περιοχές και περιφέρειες του κόσμου. Θα υπάρχει ένας μικρός αριθμός αυτοχρηματοδοτούμενων φοιτητών/τριων από το πρόγραμμα και από τις χώρες εταίρους και θα τους δοθεί μια θέση στην κάθε νεοεισερχόμενη σειρά φοιτητών/τριων στο Πρόγραμμα που ακόμα δεν είναι γνωστός. Μετά τη λήξη της αρχικής χρηματοδότησης θα υπάρξει κοινή απόφαση για τις υποτροφίες και τα κριτήρια καθώς και τα ποσοστά χρηματοδότησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων που θα κάνουν αίτηση.

Σύμφωνα με το κείμενο που κατατέθηκε, ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης με βάση τις εκθέσεις των τεσσάρων ΑΕΙ από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας θα κοινοποιείται στους εταίρους της κοινοπραξίας και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Project, για τυχόν τροποποιήσεις.

Η επίσημη αξιολόγηση του περιεχομένου των μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες και η διδασκαλία θα γίνει με ανώνυμα ερωτηματολόγια. Τα αποτελέσματα της ανατροφοδότησης των φοιτητών/τριων θα συζητηθούν από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία στη συνέχεια θα κάνει συστάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του Έργου.

Οι φοιτητές/τριες θα έχουν την ευκαιρία να δώσουν τα σχόλιά τους κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Συνδέσμου Προσωπικού-Φοιτητών, της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και των άλλων συμβουλίων και επιτροπών στις οποίες εκπροσωπούνται.

Στο τέλος κάθε σειράς εισερχομένων φοιτητών του προτεινόμενου Προγράμματος, οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο σχετικά με τη χρησιμότητα της μάθησής τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα καθώς και σε ποιο βαθμό το πρόγραμμα ήταν καθοριστικό για την επαγγελματική και προσωπική τους ανάπτυξη. Η συνολική εξωτερική αξιολόγηση του προγράμματος θα διενεργηθεί από φορέα Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance) που θα επιλεγεί από κατάλογο εγγεγραμμένων φορέων στο EQAR (European Quality Assurance Registry for Higher Education) που θα χρηματοδοτηθούν από EMJM Institutional Contribution.

Σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Πρόγραμμα η διαδικασία Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance) του Προγράμματος θα συντονίζεται από το Πανεπιστήμιο Μάλτας και θα διενεργείται από εξωτερικό φορέα για όλα τα συμμετέχοντα (4) πανεπιστήμια στο τέλος της τετραετίας. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή Διευθυντών της Σύμπραξης για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης με τη υπογραφή του Declaration of Honor του Προγράμματος ως Full member στις 5.9.2022 αναλαμβάνει δέσμευση μέχρι το 2027 να υλοποιήσει προτάσεις για τη βελτίωση του Προγράμματος που θα είναι αποτέλεσμα της Εξωτερικής Αξιολόγησης (Quality Assurance) και να υποστηρίξει βελτιωτικές προτάσεις που θα κατατεθούν να υλοποιηθούν ώστε να υπάρξει ευθυγράμμιση με τα διεθνή standard για ποιοτικά ξενόγλωσσα ΠΜΣ και στο πνεύμα του πρόσφατου νόμου για τα ΑΕΙ (Ιούλιος 2022). Μετα το 2027 για να συνεχίσει το πρόγραμμα θα πρέπει να υπάρξει άλλη μορφής χρηματοδότηση (αυτοχρηματοδότηση, δωρέες, χρηματική υποστήριξη από ΕΛΚΕ-ΠΚ).

Συνοψίζοντας,

Βάσει των πολυάριθμων στοιχείων που έχουν κατατεθεί για το κοινό ΠΜΣ "Resilience in Educational Contexts-Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια» πρόκειται για ένα διεθνές, αγγλόφωνο ΠΜΣ που θα υλοποιηθεί με την συνέργεια 4 Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων (full partners) και 6 ακόμα Πανεπιστημίων και εξωτερικών φορέων (associate partners) με διεθνή εμβέλεια.

Το πρόγραμμα είναι πρωτότυπο σε διεθνή κλίμακα και μοναδικό σε Ευρώπη και Βόρεια Αμερική. Το πρόγραμμα έτσι όπως είναι σχεδιασμένο εισάγει μια νέα μορφή εκπαίδευσης για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που υιοθετεί μια διαπολιτισμική προσέγγιση, αξιοποιεί τα θετικά στοιχεία πολλών εταίρων στο ίδιο γνωστικό πεδίο έρευνας και διδασκαλίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα μια πιο σφαιρική και άρτια προετοιμασία σε ερευνητικό και παιδαγωγικό επίπεδο για τους συμμετέχοντες/ουσες στο πρόγραμμα. Επίσης, η παιδαγωγική διάσταση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι αξιόλογη καθώς ακολουθεί ένα μεικτό σχήμα διαλέξεων, βιωματικής, συμμετοχικής και εξατομικευμένης μάθησης με εμπειρίες σε ερευνητικό πεδίο στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης και της διπλωματικής εργασίας. Επίσης, είναι εμφανής η φιλοσοφία του αναστοχαζόμενου επαγγελματία (εκπαιδευτικού, ψυχολόγου) που υιοθετεί το Πρόγραμμα κάτι που συνάδει με τα πιο σύγχρονα ρεύματα εκπαίδευσης παγκοσμίως. Τέλος, ένα καινοτόμο χαρακτηριστικό του Προγράμματος είναι ότι η ευρεία προσέγγιση του Προγράμματος δεν εστιάζει αποκλειστικά στην γνώση και στο περιεχόμενο αλλά στην ανάπτυξη των βασικών δομικών

δεξιοτήτων για ένα επαγγελματία (πχ ψυχολόγο, εκπαιδευτικό), ώστε να είναι επιτυχημένος/η στο εργασιακό του περιβάλλον.

Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών/τριων είναι διαφανή και υψηλά, η προγραμματισμένη εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση από Ευρωπαϊκό φορέα εκτός της σύμπραξης δίνει κύρος και ουσία στο όλο εγχείρημα. Η θεματική της Ψυχικής Ανθεκτικότητας με εφαρμογές σε εκπαιδευτικά πλαίσια είναι μια θεματική αιχμής παγκοσμίως και αυτό είναι μια σημαντική συνεισφορά του Προγράμματος και στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, γιατί το Ίδρυμα θα συμμετέχει σε μια μικρή ομάδα πανεπιστημίων διεθνώς που θεραπεύουν αυτό το γνωστικό αντικείμενο και πεδίο έρευνας.

Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο με έντονη εξωστρέφεια σε όλα τα επίπεδα κάτι που συνάδει και με τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος. Από όλα τα κατατεθειμένα έγγραφα και στοιχεία προκύπτει ξεκάθαρα, ότι το διεθνές αυτό πρόγραμμα μεταφέρει μια άλλη κουλτούρα συνεργασίας και συνέργειας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα και το Πανεπιστήμιο Κρήτης, έχει την ευκαιρία να πρωταγωνιστήσει σε αυτή την κατεύθυνση. Τα οφέλη από την συμμετοχή του Ιδρύματος σε αυτό το διεθνές ΠΜΣ θα είναι πολλαπλά για το Ίδρυμα, με ορίζοντα και προοπτική νέων συνεργασιών που θα προκύψουν από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και τους εταίρους σε όλα τα επίπεδα.

Τέλος, αξιολογείται ως θετικό ότι το παρόν διεθνές κοινό ΠΜΣ θα ενδυναμώσει τις κοινωνικές σπουδές στο Ίδρυμα το οποίο έχει δύο παιδαγωγικά τμήματα και τμήμα ψυχολογίας και αρκετά ΠΜΣ μεταξύ των τριών αυτών τμημάτων του Ιδρύματος. Συμπερασματικά και για όλους τους παραπάνω λόγους, προτείνεται η έγκριση του νέου διεθνούς αγγλόφωνου προγράμματος με τίτλο «Ψυχική Ανθεκτικότητα σε Εκπαιδευτικά Πλαίσια-Resilience in Educational Contexts" να εγκριθεί από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και να προχωρήσει για την τελική πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ.»

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 17.02.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 42ης/15.03.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 3ο	**Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα των ακόλουθων Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους φοιτητές:** **<u>Α' Κύκλου</u>** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος «Διδακτική Άσκηση» ή «Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία».** **<u>Β' Κύκλου</u>** • **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις Β΄ Κύκλου.** **σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 40ης/21.12.2022 απόφασης της ΜΟΔΙΠ (θέμα 1ο) του Πανεπιστημίου Κρήτης (494η/12.01.2023, Θέμα Εκπαίδευσης & Έρευνας 3ο, Απόφαση Συγκλήτου).**

……

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του **Ν.4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α/21.07.2022),
- την **υπ' αριθμ. 40η/21.11.2022, θέμα 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ** με θέμα *«Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα: (α) των ακόλουθων Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους φοιτητές…(β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές, (γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων»,*
- την υπ΄αριθμ. **494η/12.01.2023, Θέμα Εκπαίδευσης & Έρευνας 3ο,** Απόφαση Συγκλήτου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν στην Αγγλική γλώσσα τα Πρότυπα Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης και των Διαδικασιών (Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης και Στατιστικής Επεξεργασίας).

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Α. Ε γ κ ρ ί ν ε ι στην <u>Αγγλική γλώσσα</u> τα ακόλουθα Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης από τους φοιτητές:

<u>Α΄ Κύκλου</u>

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος «Διδακτική Άσκηση» ή «Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία».

<u>Β' Κύκλου</u>

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις Β΄ Κύκλου.

όπως αποτυπώνονται ακολούθως:

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING

A.Teacher training / practical training in Teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. Knowledge acquired in previous courses was necessary for my training,

A2. Available literature for my teacher training/practical training in teaching was sufficient.

A3. In the educational institution I did my teacher training/practical training in teaching there was a good spirit of cooperation,

A4. The learning outcomes of my training were successful.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Had prepared and guided us sufficiently previously to our teacher training in schools.

B2. Was available to answer questions regarding my training.

C. General Evaluation

Your comments and suggestions are very important. Do you have any suggestions for the improvement of teacher training/practical training in teaching?

[Space for your answer]

D//. General Information

Select your study semester:

1ο ☐ 2ο ☐ 3ο ☐ 4ο ☐ 5ο ☐ 6ο ☐ 7ο ☐ 8ο ☐ 9ο ☐ older ☐

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

2nd Cycle

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was adequate.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently. and were adequate for the completion of exercises and projects assigned.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped broaden my horizons and improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff:

(In case more you had more than one, please do so for the entire faculty staff)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (face to face or online)

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted dialogue during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity**. B7.** Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

C1. According to your opinion which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

C2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

D. General Information

I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory in the division I have chosen.

☐ It is an elective course in the division I have chosen.

☐ It is an elective course, and I am interested in the topic.

☐ The course is obligatory to apply for a PhD.

☐ It strengthens the connections with the labor market.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff.

☐ I had no other choice, according to the programme of this semester.

☐ Other reasons [Please explain] ……

Π α ρ α π έ μ π ε ι το παρόν πρακτικό στη **Σύγκλητο** του Πανεπιστημίου Κρήτης **για την έγκριση** στην Αγγλική γλώσσα των ανωτέρω Πρότυπων Ερωτηματολογίων.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 06.04.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

Ορθή Επανάληψη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 42ης/15.03.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

Θέμα: 4Α	**Εισηγητική έκθεση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας για τον Στρατηγικό Προγραμματισμό, Σκοπιμότητα και Βιωσιμότητα του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις σχετικές διατάξεις του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022),
- τις διατάξεις του **άρθρου 74** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022) «*Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου*»,
- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης «*Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης*» (Β΄ 5320)»,
- το Πρότυπο Ποιότητας για την Πιστοποίηση νέων ΠΠΣ (Οκτώβριος 2020) και το υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, όπως απεστάλη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (Δεκέμβριος 2020),
- τον Φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, όπως υποβλήθηκε στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος (Μάρτιος 2023),
- την εισηγητική έκθεση του μέλους της ΜΟΔΙΠ, κ. Ανδρέα Φουντουλάκη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο δ έ χ ε τ α ι κ α ι υ ι ο θ ε τ ε ί

την **εισηγητική έκθεση** του μέλους της ΜΟΔΙΠ, κ. Ανδρέα Φουντουλάκη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής, αναφορικά **για τον Στρατηγικό Προγραμματισμό, Σκοπιμότητα και Βιωσιμότητα του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης**, ως ακολούθως:

«*... Αφού εξετάστηκε η Πρόταση Πιστοποίησης του νέου ΠΠΣ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τμήμα το οποίο πρόκειται να μετεξελιχθεί σε Τμήμα Φιλοσοφίας, και όλο το συνοδευτικό υλικό του Φακέλου Πιστοποίησης, διαπιστώθηκε η*

συμμόρφωσή του με τις αρχές του προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Οι υποβαλλόμενες μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του νέου Τμήματος θεμελιώνουν την αναγκαιότητα της ίδρυσής του, καθώς και τις προοπτικές της περαιτέρω ανάπτυξής του. Πιο συγκεκριμένα, σε σχέση με τους σχετικούς άξονες ποιότητας που έχει ορίσει η ΕΘΑΑΕ, παρατηρούνται τα ακόλουθα:

Α) Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και η αποστολή της ακαδημαϊκής μονάδας

Το Τμήμα Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης θα αποτελέσει μετεξέλιξη του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η δημιουργία του νέου Τμήματος θεραπεύει ζητήματα επιστημονικής ταυτότητας και στόχευσης που επισημάνθηκαν κατά την πιστοποίηση του ΠΠΣ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών. Το νέο Τμήμα διαθέτει σαφή επιστημονική ταυτότητα επικεντρωμένη στο υψηλού και εγνωσμένου ακαδημαϊκού κύρους αντικείμενο της Φιλοσοφίας. Το επιστημονικό πεδίο του νέου Τμήματος εντάσσεται στα επιστημονικά πεδία στην εκπαίδευση της UNESCO (ISCED 2013) και, πιο συγκεκριμένα, στην κατηγορία «02 Arts and Humanities» και στην υποκατηγορία «0223 Philosophy and Ethics». Επιπροσθέτως, καλύπτει και το επιστημονικό αντικείμενο της «Φιλοσοφίας της Τέχνης» της υποκατηγορίας «0213 Fine Arts». Το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, όπως και το νέο Τμήμα, στο οποίο αυτό πρόκειται να μετεξελιχθεί, συμμετέχει σε έξι διιδρυματικά ΠΜΣ, διαθέτει προσωπικό που ειδικεύεται στους σημαντικότερους κλάδους της Φιλοσοφίας και καλλιεργεί σύγχρονα ερευνητικά αντικείμενα αιχμής.

Β) Η στρατηγική του ιδρύματος για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Τμήματος και του νέου ΠΠΣ

Οι στρατηγικοί στόχοι του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και του υπό ίδρυση Τμήματος Φιλοσοφίας είναι πλήρως εναρμονισμένοι με το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης (2018-2015) σε σχέση με τα ακόλουθα πεδία: 1) Εκπαίδευση, 2) Έρευνα, 3) Οργάνωση και διοίκηση, 4) Ανθρώπινο δυναμικό, 5) Οικονομία, 6) Υποδομές, 7) Διεθνής προσανατολισμός, 8) Σύνδεση με το κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον. Από τους στόχους αυτούς προκύπτει η προσήλωση του Τμήματος στη δημιουργία μιας εκπαιδευτικής και ερευνητικής δομής με σαφή επιστημονική ταυτότητα, διοικητική ευελιξία, υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκό έργο, διεθνή παρουσία και αναγνώριση, επαρκή στελέχωση και ικανοποιητικές υποδομές. Πέραν της κρατικής χρηματοδότησης, το Τμήμα λαμβάνει από το Ίδρυμα Μιχελή 30.000 ευρώ ετησίως για τη χρηματοδότηση της «Θέσης Μιχελή» στο αντικείμενο των Αισθητικών Θεωριών, αλλά και συναφών δραστηριοτήτων των μελών του Τμήματος. Κρίνεται ότι το συνολικότερο ακαδημαϊκό περιβάλλον της χώρας, καθώς και το εσωτερικό περιβάλλον και η αναπτυξιακή στρατηγική του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Κρήτης δύνανται να διασφαλίσουν την αναπτυξιακή πορεία του Τμήματος και την καλλιέργεια του επιστημονικού του πεδίου. Η SWOT Ανάλυση του νέου Τμήματος, η οποία επισυνάπτεται στο παράρτημα 1.1.4. του φακέλου πιστοποίησης του Τμήματος, αναδεικνύει την πληθώρα των θετικών σημείων που επιτάσσουν τη δημιουργία του και διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με διεθνή πρότυπα.

Γ) Η θεμελίωση της σκοπιμότητας λειτουργίας του Τμήματος και του ΠΠΣ

Η δημιουργία ενός αυτοτελούς Τμήματος Φιλοσοφίας και ενός αντίστοιχου ΠΠΣ σε αυτό το πεδίο επιβάλλεται από τη διεθνή πρακτική σε όλα σχεδόν τα διακεκριμένα ερευνητικά πανεπιστήμια του κόσμου. Αυτό συμβαίνει επειδή η Φιλοσοφία συνιστά ένα υψηλού κύρους βασικό επιστημονικό αντικείμενο με μακραίωνη παράδοση στον ακαδημαϊκό χώρο. Λαμβάνοντας υπόψιν τις διεθνώς ακολουθούμενες πρακτικές, τα Πανεπιστήμια Αθηνών, Πατρών και Ιωαννίνων δημιούργησαν αυτοτελή Τμήματα Φιλοσοφίας. Στα Πανεπιστήμια Αθηνών και Ιωαννίνων τα Τμήματα αυτά αποτελούν μετεξέλιξη των Τμημάτων Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας. Το αντικείμενο της «Πρακτικής και Εφαρμοσμένης Φιλοσοφίας» που καλλιεργείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης προσδίδει στο νέο ΠΠΣ ένα συγκριτικό πλεονέκτημα τόσο σε ερευνητικό όσο και σε διδακτικό επίπεδο με σημαντική συμβολή στην δημιουργία επιστημόνων ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σημερινής κοινωνίας. Επιπροσθέτως, η δημιουργία αυτοτελούς Τμήματος Φιλοσοφίας συνάδει με το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος και τον προσανατολισμό του στην καλλιέργεια της διεπιστημονικότητας και την ανάπτυξη νέων αντικειμένων.

Δ) Η θεμελίωση της βιωσιμότητας του νέου Τμήματος

Όπως έχει ήδη επισημανθεί, το νέο Τμήμα αποτελεί μετεξέλιξη του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών. Αυτό σημαίνει ότι το νέο Τμήμα θα έχει στη διάθεσή του τις κτηριακές υποδομές του Τμήματος Φιλοσοφικών Σπουδών (δυνατότητα χρήσης τριών αμφιθεάτρων των 200 ατόμων και μιας σειράς μικρότερων αιθουσών 30-100 ατόμων της Φιλοσοφικής Σχολής, αποκλειστική χρήση δύο αιθουσών σεμιναρίων των 30 ατόμων, γραφεία διοίκησης, γραμματείας, καθηγητών, μεταπτυχιακών φοιτητών, διδακτόρων και μετα-διδακτόρων, εργαστήρια). Το νέο Τμήμα θα έχει 15 μέλη ΔΕΠ και ένα μέλος ΕΔΙΠ σε αντικείμενα σχετιζόμενα με τη Φιλοσοφία, καθώς και τον διδάσκοντα της «Θέσης Μιχελή» στο αντικείμενο της «Αισθητικής Φιλοσοφίας». Επιπροσθέτως, θα έχει 7 μέλη ΔΕΠ και 4 μέλη ΕΔΙΠ στα αντικείμενα του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών πέραν της Φιλοσοφίας. Ο αριθμός, ωστόσο, του προσωπικού αυτής της κατηγορίας αναμένεται να μειωθεί. Το Τμήμα διαθέτει, επίσης, μια επαρκώς στελεχωμένη με 3 υπαλλήλους γραμματεία, η οποία ήδη εξυπηρετεί τις ανάγκες του υπάρχοντος Τμήματος. Ως προς τη χρηματοδότηση, η τρέχουσα κρατική χρηματοδότηση του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών κρίνεται επαρκής και για το νέο Τμήμα.

Ε) Η διάρθρωση των σπουδών

Το νέο ΠΠΣ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και, στη συνέχεια, του νέου Τμήματος Φιλοσοφίας καλύπτει με τρόπο ισορροπημένο τους κύριους κλάδους της Φιλοσοφίας. Αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με τους κλάδους αυτούς, καθώς και στην εμβάθυνση σε επιμέρους φιλοσοφικά αντικείμενα. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει 12 υποχρεωτικά μαθήματα Φιλοσοφίας, 14 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα Φιλοσοφίας, αποτελούμενα από 3 σεμινάρια, 3 ασκήσεις επεξεργασίας φιλοσοφικών πηγών και 8 πανεπιστημιακές παραδόσεις. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνεται κατ' επιλογήν πτυχιακή εργασία αντί 3 κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων. Επιπροσθέτως, σε αυτό περιλαμβάνονται 8 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα αντικειμένων της Φιλοσοφικής Σχολής, 5 ελεύθερες επιλογές από άλλα Τμήματα,

φροντιστηριακά και εργαστηριακά μαθήματα, καθώς και μαθήματα διδακτικής, πληροφορικής και ξενόγλωσσης ορολογίας. Κατά τη μαθησιακή διαδικασία θα υιοθετούνται σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι παράλληλα με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η σύγχρονη τεχνολογία. Το ΠΠΣ είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι απόφοιτοι να διαθέτουν όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που ένα σύγχρονο ΠΠΣ Φιλοσοφίας μπορεί να προσφέρει σε συνάρτηση με τις γνώσεις και δεξιότητες που ένας Καθηγητής Φιλόλογος θα πρέπει να διαθέτει, αφού οι απόφοιτοι του ΠΠΣ Φιλοσοφίας θα έχουν αντίστοιχα επαγγελματικά δικαιώματα (ΠΕ02 Φιλολόγων). Επιπλέον, οι απόφοιτοι αυτοί αναμένεται να διαθέτουν γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες θα τους επιτρέπουν να εργαστούν σε αυξημένων απαιτήσεων θέσεις του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

ΣΤ) Ο αριθμός των εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και του υπό ίδρυση νέου Τμήματος ορίζεται για τα επόμενα πέντε έτη στους 80 φοιτητές κατ' έτος. Ο αριθμός αυτός κρίνεται ικανοποιητικός και αντιστοιχεί τόσο στον αριθμό των μελών του διδακτικού προσωπικού όσο και στις δυνατότητες απορρόφησης των αποφοίτων από την αγορά εργασίας. Οι δυνατότητες μετεγγραφής από και προς τα Τμήματα Φιλοσοφίας των Πανεπιστημίων Αθηνών, Πατρών και Ιωαννίνων, καθώς και το Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ανταποκρίνονται στην ακαδημαϊκή ταυτότητα του νέου Τμήματος Φιλοσοφίας.

Ζ) Η έρευνα

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν αναπτύξει σημαντικές ερευνητικές δραστηριότητες και συνεργασίες στα πεδία: 1) της αρχαίας φιλοσοφίας, 2) της ηθικής και 3) της αισθητικής και της φιλοσοφίας της Τέχνης (με τη συνδρομή του Ιδρύματος Παναγιώτη και Έφης Μιχελή). Διαμορφώνοντας μια σαφή και δυναμική ερευνητική στρατηγική, το υπό ίδρυση Τμήμα προγραμματίζει για την επόμενη τετραετία την επικέντρωση των ερευνητικών του προτεραιοτήτων, μέσα από τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, σε πεδία αιχμής στον τομέα της φιλοσοφικής έρευνας, τα οποία αναμένεται να έχουν σημαντικό αντίκτυπο στην κοινωνία. Πρόκειται για πεδία που σχετίζονται με: 1) την τεχνολογία (ψηφιακότητα, τεχνητή νοημοσύνη, εικονική πραγματικότητα), 2) το περιβάλλον, 3) τη βιοηθική, 4) το φύλο, και 5) τη νευροφιλοσοφία.

Η) Η διασφάλιση ποιότητας

Το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και, στη συνέχεια, το νέο Τμήμα Φιλοσοφίας θα υιοθετήσουν μια σαφή και μεθοδική στρατηγική για τη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και της έρευνας. Σε συμφωνία με τους στόχους της πολιτικής ποιότητας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Τμήμα θα ακολουθήσει όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης που προβλέπονται από το ΕΣΔΠ και τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, και την ΕΘΑΑΕ. Οι διαδικασίες αυτές συνεπάγονται τη συστηματική παρακολούθηση και τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΠΣ Φιλοσοφίας, τη διεξαγωγή διδακτικού έργου υψηλού επιπέδου με γνώμονα την επιστημονική εξειδίκευση, την εστίαση σε διδακτικό και ερευνητικό επίπεδο σε αντικείμενα αιχμής, τη σύνδεση με την κοινωνία, την ενίσχυση της

κινητικότητας και της διεθνοποίησης του Τμήματος, την προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης, τη μέριμνα για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων, και τη διαρκή βελτίωση των υποδομών και των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με τη χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας.

Συμπερασματικά επισημαίνεται ότι ο στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και, στη συνέχεια, του υπό ίδρυση Τμήματος Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του αντίστοιχου ΠΠΣ, εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας και το στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, ακολουθεί τις διεθνείς πρακτικές ακαδημαϊκής ανάπτυξης και ελέγχου της ποιότητας των ακαδημαϊκών μονάδων και θεμελιώνει τις προοπτικές της εύρυθμης λειτουργίας και της ανάπτυξής του. Η δημιουργία ενός αυτοτελούς Τμήματος Φιλοσοφίας και ενός αντίστοιχου ΠΠΣ με τους όρους ενός τέτοιου σχεδιασμού βρίσκεται σε συμφωνία με τις διεθνείς πρακτικές αναφορικά με την καλλιέργεια του επιστημονικού χώρου της Φιλοσοφίας και αναμένεται να συμβάλει κατά τρόπο θετικό στη διαμόρφωση του ακαδημαϊκού τοπίου του Πανεπιστημίου Κρήτης. ...»

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 02.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

Ορθή Επανάληψη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 42ης/15.03.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

.....

Θέμα: 4Β	**Εσωτερική Αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο.**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις σχετικές διατάξεις του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022),
- τις διατάξεις του **άρθρου 74** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022) «*Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου*»,
- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης «*Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης*» (Β΄ 5320)»,
- την Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ (408η/16.05.2019 τακτική Συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- το Πρότυπο Ποιότητας για την Πιστοποίηση νέων ΠΠΣ (Οκτώβριος 2020) και το υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, όπως απεστάλη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (Δεκέμβριος 2020),
- τον Φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, όπως υποβλήθηκε στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος (Μάρτιος 2023),
- την «Κατάσταση Ευρημάτων» και το αναπόσπαστο σε αυτή «Φύλλο Ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ» για την τήρηση των βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης του Νέου ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ όπως εγκρίθηκε από την 22η συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης προσαρμοσμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ (Δεκέμβριος 2020), σύμφωνα με την οποία δεν προτείνονται διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α:

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης είχε στην διάθεσή της τον Φάκελο για την Πιστοποίηση του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών η οποία στην εσωτερική αξιολόγηση χρησιμοποίησε

την συνιστώμενη δομή του υποδείγματος σύνταξης πρότασης ακαδημαϊκής πιστοποίησης και **διαπιστώνει** ότι η Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) Φιλοσοφίας, **πληροί τις βασικές απαιτήσεις** του Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίηση Νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της ΕΘΑΑΕ, ως προς τα ακόλουθα:

ΣΤΑΔΙΟ 1. Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.

1.1 Στρατηγικός προγραμματισμός, σκοπιμότητα και βιωσιμότητα της Ακαδημαϊκής μονάδας.

ΣΤΑΔΙΟ 2. Αξιολόγηση και πιστοποίηση νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

2.1 Πολιτική Ποιότητας.

2.2. Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των νέων ΠΠΣ.

2.3. Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών.

2.4. Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

2.5. Διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας διδακτικού προσωπικού των νέων ΠΠΣ.

2.6. Μαθησιακοί πόροι και υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

2.7. Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των νέων ΠΠΣ.

2.8. Δημόσια Πληροφόρηση για τα Νέα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών.

2.9. Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

2.10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

Τα ανωτέρω αποτυπώνονται στην επισυναπτόμενη «Κατάσταση Ευρημάτων» και το αναπόσπαστο σε αυτή «Φύλλο Ελέγχου για την Τήρηση των Βασικών Απαιτήσεων του Προτύπου Πιστοποίησης Νέου ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ», σύμφωνα με την οποία δεν προτείνονται διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος πρακτικού.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 02.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ανδρέας Φουντουλάκης, *Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής*

Κατάσταση ευρημάτων νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	*Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών*
Τίτλος Νέου ΠΠΣ:	*ΠΠΣ Φιλοσοφίας*

Το νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τίτλο: ΠΠΣ Φιλοσοφίας, τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την Πιστοποίηση νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.

Προτεινόμενες Διορθωτικές/Προληπτικές Ενέργειες

Δεν προτείνονται διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες.

Ρέθυμνο, 13/03/2023

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗΣ

Αναπληρωτής Καθηγητής

του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΠΣ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αξιολόγηση της ακαδημαϊκής μονάδας ως προς την εκπλήρωση των κριτηρίων οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
1.1 Στρατηγικός προγραμματισμός, σκοπιμότητα κα βιωσιμότητα της Ακαδημαϊκής μονάδας	
Τεκμηρίωση	
• Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεσης της ΜΟΔΙΠ με την απαιτούμενη τεκμηρίωση **(1.1.1)**	
• Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος που θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας νέου/ων Τμημάτων (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος) **(1.1.2)**	
• Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία νέας ακαδημαϊκής μονάδας και νέου προγράμματος σπουδών. **(1.1.3)**	
• Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας της νέας ακαδημαϊκής μονάδας και του νέου προγράμματος σπουδών. **(1.1.4)**	
ΣΤΑΔΙΟ 2: Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	**ΣΧΟΛΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ**
2.1 Πολιτική Ποιότητας	
Τεκμηρίωση	
• Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας **(2.1.1)**	
• Στοχοθεσία Ποιότητας (εφαρμογή μεθοδολογίας S.M.A.R.T.) **(2.1.2)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφορά στα νέα στοιχεία της πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.	
• Σύντομη αναφορά στα νέα στοιχεία του προγραμματισμού στόχων και δράσεων του Ιδρύματος.	
• Τρόπου επικοινώνησης της αναμορφωμένης Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος.	
• Άλλο…	
2.2 Σχεδιασμός, έγκριση και παρακολούθηση της ποιότητας των νέων ΠΠΣ	
• Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΠΣ. **(2.2.1)**	

• Σχέδιο νέου Προγράμματος Σπουδών (περιλαμβάνονται μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων). **(2.2.2)**	
• Οδηγός Προγράμματος Σπουδών. **(2.2.3)**	
• Περιγράμματα μαθημάτων. **(2.2.4)**	
• Διδακτικό προσωπικό (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ). **(2.2.5)**	
• Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το Πρότυπο. **(2.2.6)**	
• Άλλο…	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, διδακτικό προσωπικό, προοπτικές) και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ (εκπαιδευτικός, επιστημονικός, επαγγελματικός) που ελήφθησαν υπόψη κατά τη φάση του σχεδιασμού του ΠΠΣ.	
• Η στρατηγική του ΠΠΣ και πως αυτή συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος.	
• Με ποιο τρόπο ζητήθηκε η γνώμη αποφοίτων, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	
• Ποιες είναι οι πηγές που χρησιμοποιούνται, ώστε να πραγματοποιείται η ενσωμάτωση των νέων γνώσεων στο ΠΠΣ.	
• Συγκριτική αξιολόγηση με άλλα ΠΠΣ ΑΕΙ του εσωτερικού/ εξωτερικού.	
• Ο τρόπος με τον οποίο η δομή του ΠΠΣ διασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών.	
• Αναφέρετε εάν η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανεμημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS (συμβουλευτείτε τον οδηγό ECTS).	
• Αναφέρετε εάν παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας.	
• Αναφέρετε τον τρόπο, με τον οποίο πραγματοποιείται η διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.	
• Άλλο…	
2.3 Φοιτητοκεντρική μάθηση στη διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών	
Τεκμηρίωση	
• Έντυπα ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση από τους φοιτητές. **(2.3.1)**	
• Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών. **(2.3.2)**	
• Κανονισμός θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου. **(2.3.3)**	

• Αναφορά στις σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Τρόποι εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης.	
• Εφαρμοζόμενα μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας.	
• Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων.	
• Περιγραφή συστήματος αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντα από τους φοιτητές.	
• Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου.	
• Άλλο…	
2.4 Εισαγωγή, φοίτηση, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων και απονομή τίτλων πτυχίου και βεβαιώσεων δεξιοτήτων των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου Προγράμματος Σπουδών (απόφαση Συγκλήτου). **(2.4.1)**	
• Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών. **(2.4.2)**	
• Έντυπο παράρτημα διπλώματος. **(2.4.3)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε με ποιο τρόπο υποστηρίζονται οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές (ενημερωτικές συναντήσεις/ εκδηλώσεις κ.λπ.).	
• Αναφέρετε πώς παρακολουθείται η πρόοδος των φοιτητών.	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες για τους φοιτητές.	
• Αναφέρετε τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα των φοιτητών.	
• Αναφέρετε εάν εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).	
• Αναφέρετε εάν εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.	
• Αναφέρετε εάν υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών (αναφερθείτε στο σχετικό άρθρο).	
• Αναφέρετε τρόπους με τους οποίους η ακαδημαϊκή μονάδα διασφαλίζει τη διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.	

• Αναφέρετε εάν υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, εάν αυτή είναι υποχρεωτική/ προαιρετική και με ποιον τρόπο συμβάλλει στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	
• Άλλο...	
2.5 Διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας διδακτικού προσωπικού των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού.	
• Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού.	
• Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό –ερευνητικό και διδακτικό έργο. **(2.5.1)**	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών του διδακτικού προσωπικού και τις πρακτικές για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοκρατίας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα.	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε το μέσο εβδομαδιαίο φόρτο διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και τη διακύμανση μεταξύ της ελάχιστης και της μέγιστης επιβάρυνσης.	
• Αναφέρετε την διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές.	
• Αναφέρετε τρόπους αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (π.χ. εάν αυτά λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξη των μελών του διδακτικού προσωπικού).	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη ύπαρξη στρατηγικής σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας.	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη πρόσθετη (από το ΠΠΣ ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας.	
• Αναφέρετε τις ενδεχόμενες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε την ενδεχόμενη θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας.	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενης στρατηγικής της ακαδημαϊκής μονάδας για ερευνητικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένα πεδία επιστημονικού ενδιαφέροντος.	
• Άλλο...	

2.6 Μαθησιακοί πόροι και υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.).	
• Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες).	
• Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτει το ΠΠΣ για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) και την προαγωγή της έρευνας.	
• Αξιολογείστε την επάρκεια των πόρων αυτών.	
• Αναφέρετε την ύπαρξη ενδεχόμενων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών για τους φοιτητές.	
• Αναφέρετε τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.	
• Αναφέρετε τρόπους ανάπτυξης των ικανοτήτων του διοικητικού προσωπικού (επιμόρφωση κ.λπ.).	
• Άλλο...	
2.7 Συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών για την οργάνωση και λειτουργία των νέων ΠΠΣ	
Τεκμηρίωση	
• Αναφορά του ΟΠΕΣΠ σε επίπεδο Ιδρύματος, Τμήματος και νέου Προγράμματος Σπουδών. **(2.7.1)**	
• Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του προγράμματος σπουδών (φοιτητολόγιο).	
• Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του προγράμματος σπουδών.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε τις διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί για τη συλλογή πληροφοριών ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τις υποδομές, τη δομή του ΠΠΣ, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κτλ.	
• Αναφέρετε βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.	
• Αναφέρετε τη διαδικασία ανάλυσης των πληροφοριών που συλλέγονται και αξιοποίησης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση αυτή.	

• Άλλο...	
2.8 Δημόσια Πληροφόρηση	
Τεκμηρίωση	
• Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του νέου Προγράμματος Σπουδών.	
• Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών.	
• Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας.	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε το είδος των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ, τις ομάδες/ενδιαφερόμενα μέρη στα οποία απευθύνονται, τη (τις) γλώσσα (γλώσσες) δημοσιοποίησης των πληροφοριών, και το σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο.	
• Αναφέρετε τα σχετικά έγγραφα (ενημερωτικά φυλλάδια, κανονισμοί, οδηγοί κ.λπ.) που δημοσιοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα.	
• Αναφέρετε άλλα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών, εκτός της ιστοσελίδας του ΠΠΣ.	
• Αναφέρετε τους τρόπους καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΠΣ, καθώς και τη διαδικασία για την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του ΠΠΣ.	
• Άλλο...	
2.9 Περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.	
• Διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.	
• Μηχανισμοί ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς).	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Αναφέρετε συνοπτικά την προβλεπόμενη διαδικασία για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών, και ειδικότερα τη διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων.	
• Αναφέρετε τη διαδικασία για την άρση των αρνητικών σημείων και τη βελτίωση της δομής του νέου ΠΠΣ και της μαθησιακής διαδικασίας.	
• Αναφέρετε τους μηχανισμούς ανατροφοδότησης της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ, και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το ΠΠΣ επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.	

• Άλλο...	
2.10 Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών	
Τεκμηρίωση	
• Αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (αναφορά στο σχέδιο δράσης).	
Ενδεικτικά σημεία αναφοράς	
• Περιγράψτε την προβλεπόμενη διαδικασία για την αξιοποίηση των συστάσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος για την ίδρυση και διαδοχική βελτίωση της λειτουργίας του νέου ΠΠΣ.	
• Άλλο...	

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 42ης/15.03.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 5ο	**Πόρισμα της ορισθείσας ομάδας εργασίας (υπ' αριθμ. 37ης/27.05.2022, θέμα 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ) με αντικείμενο την α) συλλογή συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών όλων των ΠΠΣ που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων και β) συλλογή δράσεων σε επίπεδο ιδρύματος προς παραπομπή τους στα αρμόδια όργανα.**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις σχετικές διατάξεις του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α΄/21.07.2022),
- την υπ' αριθμ. **37η/27.05.2022, θέμα 1ο,** απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την οποία δημιουργήθηκε ομάδα εργασίας με αντικείμενο την α) συλλογή συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών όλων των ΠΠΣ που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων και β) συλλογή δράσεων σε επίπεδο ιδρύματος προς παραπομπή τους στα αρμόδια όργανα,
- έγγραφο της ομάδας εργασίας (πόρισμα) αποτελούμενη από τους κ.κ. Αλέξανδρο Κουβιδάκη, Ευάγγελο Μαρκάτο, Δάφνη Νικολίτσα και Ανδρέα Φουντουλάκη,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Α π ο δ έ χ ε τ α ι το πόρισμα της ορισθείσας ομάδας εργασίας (υπ' αριθμ. 37ης/27.05.2022, θέμα 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ), ως ακολούθως:

«

Πόρισμα της ομάδας εργασίας

με αντικείμενο που αφορά:

- *τη συλλογή συστάσεων των Εξωτερικών Αξιολογητών όλων των ΠΠΣ που θα μπορούσαν να ενταχθούν στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων.*
- *τη συλλογή δράσεων σε επίπεδο ιδρύματος προς παραπομπή τους στα αρμόδια όργανα.*

Η παραπάνω ομάδα ορίστηκε με απόφαση τής 37ης/27.05.2022 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Για την εξαγωγή του πορίσματός της, η ομάδα εργάστηκε ως εξής: σε πρώτη φάση, ομαδοποίησε τις συστάσεις των αξιολογητών, ανά ΠΠΣ και ανά αρχή. Κατόπιν, μετά από συζητήσεις των μελών της Ομάδας, επελέγησαν οι παρακάτω τρείς δράσεις για να επεξεργαστούν σε επίπεδο Ιδρύματος:

☑ *Βελτίωση της υποδοχής και της παροχής συμβουλών και καθοδήγησης για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 1ου έτους.*
☑ *Θέσπιση βραβείων έρευνας και διδασκαλίας σε πιο συστηματική βάση από την υπάρχουσα.*
☑ *Βελτίωση των ιστοσελίδων των Τμημάτων.*

Η Ομάδα Εργασίας

»

Π α ρ α π έ μ π ε ι στο συντονιστή της Διεργασίας 3, Καθηγητή Αλέξανδρο Κουβιδάκη, το ανωτέρω πόρισμα, για την ένταξη των δράσεων στη Στοχοθεσία του 2023.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 09.05.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 44ης/12.05.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 6ο	**Διεργασία 3: «Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας για το έτος 2023».**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε εφαρμογή της Διεργασίας 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Κ. (408/16.05.2019 Συνεδρία Συγκλήτου) λαμβάνοντας υπόψη:

- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Π.Κ. (391/19.07.2018 Συνεδρία Συγκλήτου),
- το προσχέδιο Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος 2023, όπως κατατέθηκε από τον συντονιστή της Διεργασίας 3 *«Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας»* του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, κ. Αλέξανδρου Κουβιδάκη, Καθηγητή του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την προφορική εισήγηση του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων & Εξωστρέφειας,

και τη συζήτηση που ακολούθησε μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι υ ι ο θ ε τ ε ί

τη **Στοχοθεσία Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για έτος 2023**, όπως κατατέθηκε από τον συντονιστή της Διεργασίας 3 *«Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας»* του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, κ. Αλέξανδρου Κουβιδάκη, Καθηγητή του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ	Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών και συνεργάτιδων του Ιδρύματος	*Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων μελών Δ.Ε.Π. με ERASMUS, ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Δ6.1)*	1,70%	1,70%	Προσέλκυση αλλοδαπών καθηγητών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και διακεκριμένων επιστημόνων για συμμετοχή στη διδασκαλία ή έρευνα.	Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
					Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών συνεργατών και ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
					Διαμόρφωση αγγλικής ιστοσελίδας ΕΛΚΕ με έμφαση στην διαμόρφωση εντύπων και διαδικασιών που συνδέονται με την πολιτική OTM-R.	ΕΛΚΕ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Διαδικασία ίδρυσης επώνυμων εδρών διδασκαλίας και έρευνας.	Πρυτανεία	31/12/2023
	Α1.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΚ	*Ποσοστό των ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ1.1)*	3,94%	4,01%	Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ5.2)	2,83%	3,16%	Ηλεκτρονική καταγραφή περιγραμμάτων των μαθημάτων των προσφερόμενων ΠΠΣ και ΠΜΣ στο νέο φοιτητολόγιο, στα Ελληνικά και Αγγλικά.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας ΚΥΥΤΠΕ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
		Ξενόγλωσσα ΠΠΣ & ΠΜΣ (Μ1.186 + Μ1.187)	4	15	Ίδρυση ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
		Πλήθος χειμερινών η θερινών Προγραμμάτων Σπουδών	0	1	Ίδρυση ξενόγλωσσων προγραμμάτων μικρής διάρκειας	Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
					Έκδοση κανονιστικού πλαισίου για τη διεξαγωγή διεθνών θερινών - χειμερινών σχολείων και απονομή ects	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023
	Α1.3 Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ		-	-	Συμμετοχή, δραστηριοποίηση και ανάπτυξη πρωτοβουλιών στο	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	και φορείς του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων				πλαίσιο του European University Alliance INGENIUM.		
		Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού (Μ1.196)	721	721	Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα.	Γραμματεία Πρυτανείας Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
			-	-	Σύναψη συμφωνιών με φορείς του εξωτερικού για πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
	Α1.4 Ενίσχυση Εξωστρέφειας και Διεθνούς Παρουσίας Πανεπιστημίου Κρήτης	-	-	-	Αποτύπωση και αξιολόγηση Διεθνούς Παρουσίας ΠΚ στο πλαίσιο της Διεργασίας 5 (Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας, μέτρηση, ανάλυση και Βελτίωση) του ΕΣΔΠ.	ΜΟΔΙΠ	30/12/2023
		-	-	-	Βελτίωση της παρουσίας και προβολής που ΠΚ σε διεθνείς ηλεκτρονικές πλατφόρμες και social media.	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ	*Πλήθος ημερίδων/σεμιναρίων*	0	3	Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικά με τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Β)	0	17	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β).	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Δ)	0	4	Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ).		31/12/2023
	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων				Θεσμοθέτηση ΠΑΚΕΚ	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Γ2)	0	3	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου).	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος συνεργασιών	1	2	Ανάπτυξη στα πλαίσια του ΚΕΜΕ σταθερών διεπιστημονικών συνεργασιών.	ΚΕΜΕ	31/12/2023
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και				Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με Κέντρο Ικανοτήτων Αγροδιατροφής.	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης Επιτροπή Ερευνών	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών				Υποστήριξη ερευνητικών ομάδων του ΠΚ για την προσέλκυση χρηματοδότησης έρευνας και καινοτομίας	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
					Ενσωμάτωση Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και της Ισότητας των φύλων στην Έρευνα.	ΕΛΚΕ	31/12/2023
	Α2.4. Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων				Τυποποίηση καταγραφής και συλλογής σε τακτική βάση των διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του Ιδρύματος. Διαμόρφωση απαιτήσεων πλατφόρμας καταγραφής εξειδικευμένων και ειδικών προσόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας.	ΚΥΥΤΠΕ Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
					Ανασχεδιασμός Research directory (δημιουργία portal).	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
	Α2.5. Συστηματική ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των				Διατήρηση Logo HRS4R	Επιτροπή για την επικαιροποίηση του HRS4R	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	ερευνητών του ΠΚ σχετικά με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή						
Α3. Διάχυση και αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης και διασύνδεση με την κοινωνία	Α3.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου με την κοινωνία	*Πλήθος ομιλιών / σεμιναρίων*	4	4+2	Τέσσερις ετήσιοι κύκλοι ομιλιών/σεμιναρίων ανοιχτοί στο ευρύ κοινό από το ΚΕΜΕ (Thursdays' seminars) είτε από το ΚΕΜΕ σε συνεργασία με την Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, το Μουσείο Ιατρικής Κρήτης και την Ιατρική Σχολή – ΙΤΕ Δαρβινικές Δευτέρες στο ΜΦΙΚ.	ΚΕΜΕ Σχολές	31/12/2023
		Πλήθος Εκδηλώσεων	1	2	Ετήσια εκδήλωση σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο για την παρουσίαση του έργου, των δράσεων και της προσφοράς του ΠΚ στην κοινωνία.	Διεύθυνση και Δημοσίων Σχέσεων Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Πλήθος Δράσεων	0	10	Δράσεις Εθελοντισμού σε συνεργασία με τοπικούς φορείς	Εθελοντικές Ομάδες Φοιτητών Επιτροπή Εθελοντισμού	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας	
	Α3.2 Ανάδειξη καλών πρακτικών στη διάχυση της επιστημονικής γνώσης	*Πλήθος ημερίδων*	0	2	Ημερίδες καινοτομίας.	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
					Διασύνδεση Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με Παρατηρητήριο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
		Αριθμός νέων τεχνοβλαστών ή start-ups που ιδρύθηκαν (Γ4.3 / Μ1.278)	0	1	Δημιουργία Τεχνοβλαστών και Start-ups	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
		Αριθμός νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (Γ4.2 / Μ1.277)	0	1	Κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Β1. Εκπαίδευση	Β1.1 Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα	*Πλήθος Σχεδίων Δράσης*	4	17	Οριστικοποίηση των Σχεδίων Δράσης όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.	ΟΜΕΑ ΜΟΔΙΠ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
	Β1.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) στην Εκπαίδευση				Ενσωμάτωση λέξεων κλειδιά στον ψηφιακό κατάλογο μαθημάτων για την αναζήτηση μαθημάτων συναφών με ΣΒΑ & προβολή μαθημάτων που αφορούν τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Προβολή και επικαιροποίηση των ΠΜΣ με θεματολογία ΣΒΑ	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων/ομιλιών	6	6	Σεμινάρια/ομιλίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής κοινότητας στους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος μαθημάτων	1	1	Δημιουργία ιδρυματικών μαθημάτων με θέματα που αφορούν τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Πλήθος θερινών σχολείων	2	2	Θερινά σχολεία με θεματολογία που να αφορά τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος ΠΜΣ	0	1	Δημιουργία ΠΜΣ με θεματολογία ΣΒΑ.	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
	Β1.3 Υποστήριξη πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της εξωστρέφειας				Προβολή διαγωνισμού επιχειρηματικότητας	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
					Ενίσχυση μαθημάτων επιχειρηματικότητας		31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	B1.4 Αύξηση της κινητικότητας του φοιτητικού πληθυσμού	*Ετήσιο ποσοστό προπτυχιακών εισερχόμενων φοιτητών/τριών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών (Δ2.2)*	0,92%	0,92%	Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών/τριών.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Ξενόγλωσσα μαθήματα ΠΠΣ & ΠΜΣ για αλλοδαπούς/ές ∑(Μ4.143 + Μ5.074)	111	125	Αύξηση αριθμού μαθημάτων που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Πλήθος φοιτητών	0	20	Αύξηση κινητικότητας των φοιτητών στο πλαίσιο του INGENIUM	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Β1.5 . Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	*Community of Practice (CoP)*	30	24	Δράση Ανοιχτό Αμφιθέατρο: Συμμετοχή νέων μελών ΔΕΠ σε παρατήρηση μαθημάτων με σκοπό την βελτίωση του παρατηρητή.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων	10	16	Τυποποίηση διαδικασιών TotT: διεξαγωγή οριζόντιων σεμιναρίων ανά τμήμα.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων TotT	32	24	Σεμινάρια/Μαθήματα για την εκπαίδευση διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023
	Β1.6 Δράσεις για την επιτυχή ένταξη και ολοκλήρωση της φοίτησης	Ποσοστό αποφοίτων στην κανονική διάρκεια σπουδών (Α1.2)	27,65%	28,00%	Ετήσιες εκδηλώσεις υποδοχής φοιτητών 1ου έτους.	Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Ακαδημαϊκά Τμήματα Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου (Α1.3)	1,37	1,35	Σχέδιο Δράσης για την βελτίωση του ρυθμού της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης.	Επιτροπή για την παρακολούθηση ΠΠΣ στο ΠΚ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Ποσοστό των ενεργών φοιτητών/τριων που ολοκλήρωσε την προγραμματισμένη για το έτος πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών. (Γ1.2)*	5,45%	8,60%	Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης.	ΔΟΔΙΣΤΑ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
	Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους/τις απόφοιτους				Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.	ΔΟΔΙΣΤΑ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων (Υπογραφή Καταστατικού - Διάχυση Πληροφορίας).		31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειόφοιτων και φορέων εργασίας	*Πλήθος ημερίδων*	10	2	Ημερίδες (ημέρες καριέρας, προβολή φορέων εργασίας).	ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
		Πλήθος προσκλήσεων εταιρειών	50	70	Συμμετοχή εταιριών σε ημέρες καριέρας και εκδηλώσεις που αφορούν την εργασία	ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
	Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	*Πλήθος προγραμμάτων στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Γ3.1)*	0,04	0,04	Διοργάνωση νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης.	ΚΕΔΙΒΙΜ	31/12/2023
					Δράσεις για την καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) σε φοιτητές/τριες για την διευκόλυνση της πρόσβασης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας με οργανωμένο τρόπο.	Adhoc επιτροπή για την προώθηση της καλλιέργειας δεξιοτήτων στη φοιτητική κοινότητα	31/12/2023
		Πλήθος Προγραμμάτων Σπουδών Σύντομης Διάρκειας	0	1	Ίδρυση προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας (άρθρο 98, παρ. 5 του Ν4957/141Α/2022)	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Πλήθος Προγραμμάτων Σπουδών Ψηφιακών Δεξιοτήτων	0	1	Ίδρυση ειδικού προγράμματος σπουδών για την απονομή πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Συναφή Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Γ1. Βελτίωση Υποδομών	Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών	*Πλήθος νέων αιθουσών τηλεκπαίδευσης*	5	8	Προμήθεια συστημάτων και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Επέκταση της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση μελέτης Smart Campus για τις Πανεπιστημιουπόλεις του ΠΚ.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Βελτίωση Ιστοσελίδων Ακαδημαϊκών Τμημάτων	ΚΥΥΤΠΕ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες				Οριοθέτηση μεγάλων Ερευνητικών Υποδομών - Μονάδων, κανονισμός λειτουργίας τους και ετήσιες εκθέσεις παραγωγής εκπαιδευτικού,	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών				ερευνητικού έργου και παροχής υπηρεσιών.		
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο.	Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023
					Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου του έργου (α΄ εξάμηνο) καθώς και την πρόσκλησή του για κατάθεση δικαιολογητικών οριστικής κατακύρωσης (β΄ εξάμηνο).	Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών	31/12/2023
Γ2. Εφαρμογή Πράσινης πολιτικής	Γ2.1.Ανάπτυξη δράσεων για την μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος στο ΠΚ				Μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας (ά φάση).	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία φωτοβολταϊκών στην Παν/λη Ρεθύμνου 300kwp εντός του 2022 και στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου 500kwp το 2022/2023.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Ενεργειακή αναβάθμιση Ιατρικής Σχολής	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Πλήθος πρωτοβουλιών	1	3	Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για το ζήτημα της κλιματικής αλλαγής στο γενικό και το φοιτητικό πληθυσμό.	ΚΕΜΕ	31/12/2023
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των διοικητικών υπηρεσιών				Βελτιστοποίηση και ψηφιακός ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών - Καταγραφή ροών εργασίας	Όλες οι Υπηρεσίες του ΠΚ	31/12/2023
					Εφαρμογή ΣΗΔΕ - Δημιουργία υποθέσεων εργασίας - Αποτύπωση νομοθετικού πλαισίου για κάθε υπόθεση.	Όλες οι Υπηρεσίες του ΠΚ	31/12/2023
	Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Μελέτη ενοποίησης υποστηρικτικών υπηρεσιών για θέματα Διαφάνειας, Ίσων Ευκαιριών και Συμπερίληψης.	Πρυτανεία	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για τους φοιτητές του Ιδρύματος.	Διεύθυνση Εκπαιδευσης και Έρευνας Συνήγορος του Φοιτητή Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	31/12/2023
					Διαμόρφωση πολιτικής ισόρροπης συμμετοχής των φύλων σε επιτροπές και όργανα.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Πρυτανεία	31/12/2023
					Ενημέρωση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την Πολιτική OTMR (Open, Transparent and Merit based Research) στην έρευνα.	ΕΛΚΕ	31/12/2023
					Ενσωμάτωση στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος διατάξεων που να αφορούν διακρίσεις, εκφοβισμό και παρενόχληση.	Πρυτανεία Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού	**31/12/2023**

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Μελέτη για τη σχέση Εργασιακών Συνθηκών και Ερευνητικής Δραστηριοποίησης.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) ΕΛΚΕ ΚΕΜΕ Εργαστήριο Φύλου	31/12/2023
					Ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας: Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση στον ιστότοπο του Π.Κ (ψηφιακή πύλη εισόδου του Π.Κ) με κατηγοριοποιημένη στόχευση (τυφλότητα, κωφότητα, παραπληγία) και προμήθεια ανάλογου εξοπλισμού όπου απαιτείται.	ΚΥΥΤΠΕ Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας	31/12/2023
					Μελέτη των παραγόντων που σχετίζονται με δυσχέρειες στην επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων (ΔΕΠ, Διοικητικών κλπ)	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) Εργαστήριο Φύλου	31/12/2023
					Μελέτη και ανάλυση, ως προς το φύλο, της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ στην χρηματοδοτούμενη ερευνητική δραστηριότητα.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) ΕΛΚΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Γ3.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών	*Σύνολο Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον σύνδεσμο σε πόρο του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή*	118	118	Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Δράσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων.	Νομική Υπηρεσία DPO	**31/12/2023**
	Γ3.4 Τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας				Δημιουργία «περιουσιολογίου» ανά Τμήμα και συνολικά για το ΠΚ.	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ηλεκτρονική Παρακολούθηση έργων και συμβάσεων.	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων ΕΛΚΕ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
	Γ3.5 Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης				Αναβαθμίσεις εστιατορίων ΠΚ σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού (διακίνηση ερωτηματολογίου).	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Διαρκής Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του Πανεπιστημίου	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	31/12/2023
					Εκπόνηση ολοκληρωμένης μελέτης προσβασιμότητας για τις δύο Πανεπιστημιουπόλεις	Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Θέσπιση ετήσιας βράβευσης καλύτερου άρθρου ή μεταπτυχιακής εργασίας σε θέματα φύλου, ισότητας δικαιωμάτων, αντιμετώπισης διακρίσεων.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)	31/12/2023
					Ορισμός επιβλεπόντων/υπευθύνων για την επιθεώρηση κτηριακών εγκαταστάσεων, καταγραφή προβλημάτων και ορισμός διαδικασιών για την επίλυσή τους.	Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας	31/12/2023
					Ορισμός διαδικασιών για τον εντοπισμό κενών ασφαλείας και ορισμός διαδικασιών για την επίλυσή τους.	Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Γ3.6 Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*Ποσοστό ορθών καταχωρήσεων του Ιδρύματος στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. (Α8.1)*	96,42%	97,00%	Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών β) τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	ΜΟΔΙΠ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
		Ποσοστό των προπτυχιακών μαθημάτων που αξιολογήθηκαν, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων Σ(Μ4.139/Μ4.176)	78,16%	84,89%	Αξιολόγηση συμμετοχής φοιτητών και εξαγωγή συμπερασμάτων για περαιτέρω βελτίωση ερωτηματολογίων και της σχετικής διαδικασίας.		31/12/2023
					Αναδιοργάνωση και βελτίωση διαδικασιών και δημιουργία σχετικών εντύπων στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ/ΜΟΔΙΠ.		31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων	1	8	Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα ποιότητας.	ΜΟΔΙΠ ΟΜΕΑ	31/12/2023

Το παρόν απόσπασμα πρακτικών **π α ρ α π έ μ π ε τ α ι** στη Σύγκλητο για **έγκριση.**

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 16.05.2022
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 499ης/18-05-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

.....

Θέμα: 4ο	**Έγκριση Στοχοθεσίας Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το έτος 2023, στο πλαίσιο της Διεργασίας 3 του ΕΣΔΠ.**

.....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αριθμ. 391η/19-07-2018 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- τη Διεργασία 3 «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ (υπ' αριθμ. 396η/1-11-18 συνεδρίαση της Συγκλήτου),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 44ης/12-05-2023 συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχετικά με τη στοχοθεσία ποιότητας έτους 2023,
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. 10842/17-05-2023 έγγραφο της Γραμματέως της ΜΟ.ΔΙ.Π., κας Φωτούλας Γραφανάκη,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει

τον πίνακα στοχοθεσίας έτους 2023, όπως αυτός υιοθετήθηκε από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στην υπ' αριθμ. 44η/12-05-2023 συνεδρίασή της και έχει ως ακολούθως:

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ	Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών και συνεργάτιδων του Ιδρύματος	*Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων μελών Δ.Ε.Π. με ERASMUS, ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Δ6.1)*	1,70%	1,70%	Προσέλκυση αλλοδαπών καθηγητών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και διακεκριμένων επιστημόνων για συμμετοχή στη διδασκαλία ή έρευνα.	Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
					Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών συνεργατών και ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
					Διαμόρφωση αγγλικής ιστοσελίδας ΕΛΚΕ με έμφαση στην διαμόρφωση εντύπων και διαδικασιών που συνδέονται με την πολιτική ΟΤΜ-R.	ΕΛΚΕ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Διαδικασία ίδρυσης επώνυμων εδρών διδασκαλίας και έρευνας.	Πρυτανεία	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Α1.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΚ	*Ποσοστό των ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ1.1)*	3,94%	4,01%	Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ5.2)	2,83%	3,16%	Ηλεκτρονική καταγραφή περιγραμμάτων των μαθημάτων των προσφερόμενων ΠΠΣ και ΠΜΣ στο νέο φοιτητολόγιο, στα Ελληνικά και Αγγλικά.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας ΚΥΥΤΠΕ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
		Ξενόγλωσσα ΠΠΣ & ΠΜΣ (Μ1.186 + Μ1.187)	4	15	Ίδρυση ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Ακαδημαϊκά Τμήματα	
		Πλήθος χειμερινών η θερινών Προγραμμάτων Σπουδών	0	1	Ίδρυση ξενόγλωσσων προγραμμάτων μικρής διάρκειας	Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
					Έκδοση κανονιστικού πλαισίου για τη διεξαγωγή διεθνών θερινών - χειμερινών σχολείων και απονομή ects	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023
	Α1.3 Σύναψη στρατηγικών συνεργασιών με ΑΕΙ και φορείς του εξωτερικού για την ανάπτυξη κοινών		-	-	Συμμετοχή, δραστηριοποίηση και ανάπτυξη πρωτοβουλιών στο πλαίσιο του European University Alliance INGENIUM.	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων	31/12/2023
		Εκπαιδευτικές συνεργασίες με ΑΕΙ εξωτερικού (Μ1.196)	721	721	Καταγραφή και αξιολόγηση διμερών συνεργασιών και	Γραμματεία Πρυτανείας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων				συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	
			-	-	Σύναψη συμφωνιών με φορείς του εξωτερικού για πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
	Α1.4 Ενίσχυση Εξωστρέφειας και Διεθνούς Παρουσίας Πανεπιστημίου Κρήτης	-	-	-	Αποτύπωση και αξιολόγηση Διεθνούς Παρουσίας ΠΚ στο πλαίσιο της Διεργασίας 5 (Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας, μέτρηση, ανάλυση και Βελτίωση) του ΕΣΔΠ.	ΜΟΔΙΠ	30/12/2023
		-	-	-	Βελτίωση της παρουσίας και προβολής που ΠΚ σε διεθνείς ηλεκτρονικές πλατφόρμες και social media.	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	
Α2. Υψηλής ποιότητας έρευνα	Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ	*Πλήθος ημερίδων/σεμιναρίων*	0	3	Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικά με τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Β)	0	17	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδακτόρων/ισσών (τύπου Β).	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Δ)	0	4	Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ).		31/12/2023
	Α2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων				Θεσμοθέτηση ΠΑΚΕΚ	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	εντός του ΠΚ και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων	*Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Γ2)*	0	3	Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ διεπιστημονικών προγραμμάτων (τύπου Γ2 Ρεθύμνου - Ηρακλείου).	ΕΛΚΕ	31/12/2023
		Πλήθος συνεργασιών	1	2	Ανάπτυξη στα πλαίσια του ΚΕΜΕ σταθερών διεπιστημονικών συνεργασιών.	ΚΕΜΕ	31/12/2023
	Α2.3. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών				Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με Κέντρο Ικανοτήτων Αγροδιατροφής.	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης Επιτροπή Ερευνών	31/12/2023
					Υποστήριξη ερευνητικών ομάδων του ΠΚ για την προσέλκυση χρηματοδότησης έρευνας και καινοτομίας	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
					Ενσωμάτωση Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και της	ΕΛΚΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ισότητας των φύλων στην Έρευνα.		
	Α2.4. Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων				Τυποποίηση καταγραφής και συλλογής σε τακτική βάση των διεθνών βραβείων και διακρίσεων των μελών του Ιδρύματος. Διαμόρφωση απαιτήσεων πλατφόρμας καταγραφής εξειδικευμένων και ειδικών προσόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας.	ΚΥΥΤΠΕ Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
					Ανασχεδιασμός Research directory (δημιουργία portal).	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
	Α2.5. Συστηματική ανατροφοδότηση και καταγραφή προτεραιοτήτων των ερευνητών του ΠΚ				Διατήρηση Logo HRS4R	Επιτροπή για την επικαιροποίηση του HRS4R	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	σχετικά με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Χάρτας του Ερευνητή						
Α3. Διάχυση και αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης και διασύνδεση με την κοινωνία	Α3.1.Ανάδειξη των καλών πρακτικών κοινωνικής ευθύνης και θεσμών διαλόγου με την κοινωνία	*Πλήθος ομιλιών / σεμιναρίων*	4	4+2	Τέσσερις ετήσιοι κύκλοι ομιλιών/σεμιναρίων ανοιχτοί στο ευρύ κοινό από το ΚΕΜΕ (Thursdays' seminars) είτε από το ΚΕΜΕ σε συνεργασία με την Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, το Μουσείο Ιατρικής Κρήτης και την Ιατρική Σχολή – ΙΤΕ Δαρβινικές Δευτέρες στο ΜΦΙΚ.	ΚΕΜΕ Σχολές	31/12/2023
		Πλήθος Εκδηλώσεων	1	2	Ετήσια εκδήλωση σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο για την παρουσίαση του έργου, των δράσεων και της προσφοράς του ΠΚ στην κοινωνία.	Διεύθυνση και Δημοσίων Σχέσεων Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Πλήθος Δράσεων	0	10	Δράσεις Εθελοντισμού σε συνεργασία με τοπικούς φορείς	Εθελοντικές Ομάδες Φοιτητών	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Επιτροπή Εθελοντισμού Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας	
	Α3.2 Ανάδειξη καλών πρακτικών στη διάχυση της επιστημονικής γνώσης	*Πλήθος ημερίδων*	0	2	Ημερίδες καινοτομίας.	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Διασύνδεση Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας με Παρατηρητήριο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
		Αριθμός νέων τεχνοβλαστών ή start-ups που ιδρύθηκαν (Γ4.3 / Μ1.278)	0	1	Δημιουργία Τεχνοβλαστών και Start-ups	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
		Αριθμός νέων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (Γ4.2 / Μ1.277)	0	1	Κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας	Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Β1. Εκπαίδευση	Β1.1 Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα	*Πλήθος Σχεδίων Δράσης*	4	17	Οριστικοποίηση των Σχεδίων Δράσης όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.	ΟΜΕΑ ΜΟΔΙΠ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
	Β1.2 Ενσωμάτωση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) στην Εκπαίδευση				Ενσωμάτωση λέξεων κλειδιά στον ψηφιακό κατάλογο μαθημάτων για την αναζήτηση μαθημάτων συναφών με ΣΒΑ & προβολή μαθημάτων που αφορούν τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Προβολή και επικαιροποίηση των ΠΜΣ με θεματολογία ΣΒΑ	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Πλήθος σεμιναρίων/ομιλιών	6	6	Σεμινάρια/ομιλίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Πανεπιστημιακής κοινότητας στους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος μαθημάτων	1	1	Δημιουργία ιδρυματικών μαθημάτων με θέματα που αφορούν τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος θερινών σχολείων	2	2	Θερινά σχολεία με θεματολογία που να αφορά τους ΣΒΑ.	Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
		Πλήθος ΠΜΣ	0	1	Δημιουργία ΠΜΣ με θεματολογία ΣΒΑ.	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών Επιτροπή Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης	31/12/2023
	Β1.3 Υποστήριξη πανεπιστημιακής				Προβολή διαγωνισμού επιχειρηματικότητας		31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	κοινότητας σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της εξωστρέφειας				Ενίσχυση μαθημάτων επιχειρηματικότητας	Μονάδα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	31/12/2023
	Β1.4 Αύξηση της κινητικότητας του φοιτητικού πληθυσμού	*Ετήσιο ποσοστό προπτυχιακών εισερχόμενων φοιτητών/τριών ERASMUS, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών (Δ2.2)*	0,92%	0,92%	Ψηφιοποίηση διμερών συμφωνιών Ακαδημαϊκών Τμημάτων και συμφωνιών μάθησης φοιτητών/τριών.	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Ξενόγλωσσα μαθήματα ΠΠΣ & ΠΜΣ για αλλοδαπούς/ές Σ(Μ4.143 + Μ5.074)	111	125	Αύξηση αριθμού μαθημάτων που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	
		Πλήθος φοιτητών	0	20	Αύξηση κινητικότητας των φοιτητών στο πλαίσιο του INGENIUM	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
	Β1.5 . Ενίσχυση της χρήσης των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας	*Community of Practice (CoP)*	30	24	Δράση Ανοιχτό Αμφιθέατρο: Συμμετοχή νέων μελών ΔΕΠ σε παρατήρηση μαθημάτων με σκοπό την βελτίωση του παρατηρητή.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων	10	16	Τυποποίηση διαδικασιών TotT: διεξαγωγή οριζόντιων σεμιναρίων ανά τμήμα.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων TotT	32	24	Σεμινάρια/Μαθήματα για την εκπαίδευση διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας.	ΓΡΑΔΙΜ TotT	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Β1.6 Δράσεις για την επιτυχή ένταξη και ολοκλήρωση της φοίτησης	Ποσοστό αποφοίτων στην κανονική διάρκεια σπουδών (Α1.2)	27,65%	28,00%	Ετήσιες εκδηλώσεις υποδοχής φοιτητών 1ου έτους.	Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Ακαδημαϊκά Τμήματα Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2023
		Μέσος χρόνος λήψης πτυχίου (Α1.3)	1,37	1,35	Σχέδιο Δράσης για την βελτίωση του ρυθμού της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης.	Επιτροπή για την παρακολούθηση ΠΠΣ στο ΠΚ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Β2. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας	Β2.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης	*Ποσοστό των ενεργών φοιτητών/τριων που ολοκλήρωσε την προγραμματισμένη για το έτος πρακτική άσκηση, ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών. (Γ1.2)*	5,45%	8,60%	Σχεδιασμός Μηχανογράφησης της Πρακτικής Άσκησης.	ΔΟΔΙΣΤΑ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
	Β2.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους/τις απόφοιτους				Συμμετοχή στη δημιουργία πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.	ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
					Δημιουργία συλλόγου αποφοίτων (Υπογραφή Καταστατικού - Διάχυση Πληροφορίας).	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Β2.3. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειόφοιτων και φορέων εργασίας	*Πλήθος ημερίδων*	10	2	Ημερίδες (ημέρες καριέρας, προβολή φορέων εργασίας).	ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
		Πλήθος προσκλήσεων εταιρειών	50	70	Συμμετοχή εταιριών σε ημέρες καριέρας και εκδηλώσεις που αφορούν την εργασία	ΔΟΔΙΣΤΑ	31/12/2023
	Β2.4. Επικαιροποίηση της γνώσης και αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων μας	*Πλήθος προγραμμάτων στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Γ3.1)*	0,04	0,04	Διοργάνωση νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης.	ΚΕΔΙΒΙΜ	31/12/2023
					Δράσεις για την καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) σε φοιτητές/τριες για την διευκόλυνση της πρόσβασης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας με οργανωμένο τρόπο.	Adhoc επιτροπή για την προώθηση της καλλιέργειας δεξιοτήτων στη φοιτητική κοινότητα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Πλήθος Προγραμμάτων Σπουδών Σύντομης Διάρκειας	0	1	Ίδρυση προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας (άρθρο 98, παρ. 5 του Ν4957/141Α/2022)	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023
		Πλήθος Προγραμμάτων Σπουδών Ψηφιακών Δεξιοτήτων	0	1	Ίδρυση ειδικού προγράμματος σπουδών για την απονομή πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων	Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας Συναφή Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Γ1. Βελτίωση Υποδομών	Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση των διαθέσιμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών υποδομών	*Πλήθος νέων αιθουσών τηλεκπαίδευσης*	5	8	Προμήθεια συστημάτων και αναβάθμιση αιθουσών τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Ενοποίηση συστημάτων διαχείρισης αιθουσών.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Επέκταση της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση μελέτης Smart Campus για τις Πανεπιστημιουπόλεις του ΠΚ.	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Βελτίωση Ιστοσελίδων Ακαδημαϊκών Τμημάτων	ΚΥΥΤΠΕ Ακαδημαϊκά Τμήματα	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών				Οριοθέτηση μεγάλων Ερευνητικών Υποδομών - Μονάδων, κανονισμός λειτουργίας τους και ετήσιες εκθέσεις παραγωγής εκπαιδευτικού, ερευνητικού έργου και παροχής υπηρεσιών.	Αντιπρύτανης Έρευνας & Ανάπτυξης	31/12/2023
	Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών				Αναβάθμιση των υφιστάμενων Φοιτητικών κατοικιών στο Ρέθυμνο.	Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας	31/12/2023
					Ανάδειξη προσωρινού αναδόχου του έργου (α΄ εξάμηνο) καθώς και την πρόσκλησή του για κατάθεση δικαιολογητικών οριστικής κατακύρωσης (β΄ εξάμηνο).	Αντιπρύτανης Οικονομικών & Υποδομών	31/12/2023
	Γ2.1.Ανάπτυξη δράσεων για την				Μόνωση δωμάτων Φυσικού & Βιολογίας (ά φάση).	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
Γ2. Εφαρμογή Πράσινης πολιτικής	μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος στο ΠΚ				Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία φωτοβολταϊκών στην Παν/λη Ρεθύμνου 300kwp εντός του 2022 και στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου 500kwp το 2022/2023.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων Υπολογιστών, Φοιτητικού Κέντρου και Λευκού Κτιρίου Κνωσού.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Ενεργειακή αναβάθμιση Ιατρικής Σχολής	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
		Πλήθος πρωτοβουλιών	1	3	Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών για το ζήτημα της κλιματικής αλλαγής στο γενικό και το φοιτητικό πληθυσμό.	ΚΕΜΕ	31/12/2023
Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες	Γ3.1. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των				Βελτιστοποίηση και ψηφιακός ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών - Καταγραφή ροών εργασίας	Όλες οι Υπηρεσίες του ΠΚ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	διοικητικών υπηρεσιών				Εφαρμογή ΣΗΔΕ - Δημιουργία υποθέσεων εργασίας - Αποτύπωση νομοθετικού πλαισίου για κάθε υπόθεση.	Όλες οι Υπηρεσίες του ΠΚ	31/12/2023
	Γ3.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών				Μελέτη ενοποίησης υποστηρικτικών υπηρεσιών για θέματα Διαφάνειας, Ίσων Ευκαιριών και Συμπερίληψης.	Πρυτανεία	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος.	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού	31/12/2023
					Τυποποίηση της διαδικασίας διαχείρισης παρατηρήσεων/παραπόνων για τους φοιτητές του Ιδρύματος.	Διεύθυνση Εκπαιδευσης και Έρευνας Συνήγορος του Φοιτητή	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
						Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	
					Διαμόρφωση πολιτικής ισόρροπης συμμετοχής των φύλων σε επιτροπές και όργανα.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού Πρυτανεία	31/12/2023
					Ενημέρωση της Πανεπιστημιακής κοινότητας για την Πολιτική OTMR (Open, Transparent and Merit based Research) στην έρευνα.	ΕΛΚΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ενσωμάτωση στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος διατάξεων που να αφορούν διακρίσεις, εκφοβισμό και παρενόχληση.	Πρυτανεία Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού	**31/12/2023**
					Μελέτη για τη σχέση Εργασιακών Συνθηκών και Ερευνητικής Δραστηριοποίησης.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) ΕΛΚΕ ΚΕΜΕ Εργαστήριο Φύλου	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ανάπτυξη της κεντρικής ιστοσελίδας: Ισότιμη ψηφιακή πρόσβαση στον ιστότοπο του Π.Κ (ψηφιακή πύλη εισόδου του Π.Κ) με κατηγοριοποιημένη στόχευση (τυφλότητα, κωφότητα, παραπληγία) και προμήθεια ανάλογου εξοπλισμού όπου απαιτείται.	ΚΥΥΤΠΕ Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας	31/12/2023
					Μελέτη των παραγόντων που σχετίζονται με δυσχέρειες στην επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων (ΔΕΠ, Διοικητικών κλπ)	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) Εργαστήριο Φύλου	31/12/2023
					Μελέτη και ανάλυση, ως προς το φύλο, της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ στην χρηματοδοτούμενη ερευνητική δραστηριότητα.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ) ΕΛΚΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	ΓΣ.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων Υπηρεσιών	*Σύνολο Δεδομένων στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων που έχει ένα τουλάχιστον σύνδεσμο σε πόρο του ΠΚ σε εύκολα μηχανογνώσιμη μορφή*	118	118	Συνεχής ενημέρωση και συντήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού Καταλόγου Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)	ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Δράσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων.	Νομική Υπηρεσία DPO	**31/12/2023**
	ΓΣ.4 Τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας				Δημιουργία «περιουσιολογίου» ανά Τμήμα και συνολικά για το ΠΚ.	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ηλεκτρονική Παρακολούθηση έργων και συμβάσεων.	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων ΕΛΚΕ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
	Γ3.5 Βελτίωση περιβάλλοντος				Αναβαθμίσεις εστιατορίων ΠΚ σε Ηράκλειο και Ρέθυμνο.	Δ/νση & Υπ/νση Τεχνικών Έργων	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
	εργασίας και φοίτησης				Μέτρηση ικανοποίησης προσωπικού (διακίνηση ερωτηματολογίου).	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023
					Διαρκής Μέριμνα για την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του Πανεπιστημίου	Γενική Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	31/12/2023
					Εκπόνηση ολοκληρωμένης μελέτης προσβασιμότητας για τις δύο Πανεπιστημιουπόλεις	Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων	31/12/2023
					Θέσπιση ετήσιας βράβευσης καλύτερου άρθρου ή μεταπτυχιακής εργασίας σε θέματα φύλου, ισότητας δικαιωμάτων, αντιμετώπισης διακρίσεων.	Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (ΕΙΦ)	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
					Ορισμός επιβλεπόντων/υπευθύνων για την επιθεώρηση κτηριακών εγκαταστάσεων, καταγραφή προβλημάτων και ορισμός διαδικασιών για την επίλυσή τους.	Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας	31/12/2023
					Ορισμός διαδικασιών για τον εντοπισμό κενών ασφαλείας και ορισμός διαδικασιών για την επίλυσή τους.	Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας	31/12/2023
	Γ3.6 Βελτίωση του ΕΣΔΠ	*Ποσοστό ορθών καταχωρήσεων του Ιδρύματος στο Ο.Π.Ε.Σ.Π. (Α8.1)*	96,42%	97,00%	Βελτίωση και ανάπτυξη του ΠΣ ΜΟΔΙΠ για α) την συλλογή δεδομένων είτε μέσω άλλων ΠΣ είτε απευθείας από τους χρήστες των υπηρεσιών β) τον υπολογισμό δεικτών και την αξιοποίηση των δεδομένων.	ΜΟΔΙΠ ΚΥΥΤΠΕ	31/12/2023

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	**ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΤΡΗΣΗ**	**ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ**	**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ**	**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**
		(δείκτης)	**2022**	**2023**	***(Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)***	***(Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)***	
		Ποσοστό των προπτυχιακών μαθημάτων που αξιολογήθηκαν, ως προς το σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων Σ(Μ4.139/Μ4.176)	78,16%	84,89%	Αξιολόγηση συμμετοχής φοιτητών και εξαγωγή συμπερασμάτων για περαιτέρω βελτίωση ερωτηματολογίων και της σχετικής διαδικασίας.		31/12/2023
					Αναδιοργάνωση και βελτίωση διαδικασιών και δημιουργία σχετικών εντύπων στο πλαίσιο του έργου ΕΣΠΑ/ΜΟΔΙΠ.		31/12/2023
		Πλήθος σεμιναρίων	1	8	Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού σε θέματα ποιότητας.	ΜΟΔΙΠ ΟΜΕΑ	31/12/2023

… … … … … … … … … … … ..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 23-5-2023

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 499ης/18-05-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

… … … … … … … … … … … ..

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

… … … … … … … … … … … ..

Θέμα: 2ο	**Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα των ακόλουθων Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους φοιτητές: 1) Α΄ Κύκλου: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος «Διδακτική Άσκηση» ή «Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία» και 2) Β΄ Κύκλου: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις Β΄ Κύκλου.**

… … … … … … … … … … … ..

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄ 141),
- την υπ' αριθμ. 492η/24-11-2022, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 7ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με θέμα την «Έγκριση: α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης, β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων και Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων Α΄ και Β΄ Κύκλου.»,
- την υπ' αριθμ. 494η/12-1-2023, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 3ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με θέμα την «Έγκριση στην Αγγλική γλώσσα: (α) των Πρότυπων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Α΄ Κύκλου από τους φοιτητές, (β) της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές και (γ) της Διαδικασίας Στατιστικής Επεξεργασίας Ερωτηματολογίων & Υπολογισμού Βαθμολογίας Αξιολόγησης Μαθημάτων.»,
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 42ης/15-3-2023 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι σ τ η ν α γ γ λ ι κ ή γ λ ώ σ σ α τα ακόλουθα **Πρότυπα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης από τους φοιτητές: 1) Α΄ Κύκλου: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος «Διδακτική Άσκηση» ή «Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία» και 2) Β΄ Κύκλου: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας Παραδόσεις/Διαλέξεις Β΄ Κύκλου.**, όπως αποτυπώνονται στο απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 42ης/15-3-2023 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης και Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης και έχουν ως ακολούθως:

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF THE COURSE "TEACHER TRAINING" or "PRACTICAL TRAINING IN TEACHING

A.Teacher training / practical training in Teaching

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. Knowledge acquired in previous courses was necessary for my training,

A2. Available literature for my teacher training/practical training in teaching was sufficient.

A3. In the educational institution I did my teacher training/practical training in teaching there was a good spirit of cooperation,

A4. The learning outcomes of my training were successful.

B. The Professor/faculty staff

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Had prepared and guided us sufficiently previously to our teacher training in schools.

B2. Was available to answer questions regarding my training.

C. General Evaluation

Your comments and suggestions are very important. Do you have any suggestions for the improvement of teacher training/practical training in teaching?

[Space for your answer]

D//. General Information

Select your study semester:

1o ☐ 2o ☐ 3o ☐ 4o ☐ 5o ☐ 6o ☐ 7o ☐ 8o ☐ 9o ☐ older ☐

QUESTIONNAIRE FOR THE EVALUATION OF COURSE/TEACHING/LECTURES

2nd Cycle

TEMPLATE

A. The course

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A1. The course organization (compliance with the timetable, course replacements, timely announcement of the examination system, information about the course outlines, schedule of intermediate examinations, additional educational activities, announcements) was adequate.

A2. Recommended bibliography and other material used (notes, power point presentations, articles, videos) covered the course content sufficiently. and were adequate for the completion of exercises and projects assigned.

A3. Using a webpage or an educational platform (e-learn, e-class etc.) to upload course material, was useful, helped me understand the course and study further.

A4. The course helped broaden my horizons and improve my competences and skills.

B. The Professor/Faculty staff:

(In case more you had more than one, please do so for the entire faculty staff)

Evaluate the following statements according to the grading scale below:

I disagree	I rather disagree	I neither agree nor disagree	I rather agree	I agree
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

The Professor/faculty staff:

B1. Was well prepared and able to explain and clearly analyze the course content, during weekly lectures and additional educational activities.

B2. Could answer questions clearly during lectures.

B3. Was available and willing to guide me during office hours (face to face or online)

B4. Encouraged questions and remarks made by students and promoted dialogue during lectures.

B5. Could make me interested in the course.

B6. Could demonstrate the connection between course and current research activity. **B7.** Distribution of course material between weekly lectures and additional educational activities (tutorials, laboratory rotations) was sufficient.

B8. The learning outcomes, as described in the course outline, were achieved.

C. General Evaluation

Your opinion and suggestions are very important, please include them in the following open questions.

C1. According to your opinion which were the strong points of the course, worthy of being maintained?

[Space for your answer]

C2. Suggestions for improving the course:

[Space for your answer]

D. General Information

I chose the course because:

(You can select more than one answers)

☐ It is mandatory in the division I have chosen.

☐ It is an elective course in the division I have chosen.

☐ It is an elective course, and I am interested in the topic.

☐ The course is obligatory to apply for a PhD.

☐ It strengthens the connections with the labor market.

☐ I enjoyed a previous course with this Professor/Faculty staff.

☐ I had no other choice, according to the programme of this semester.

☐ Other reasons [Please explain] ... ...

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 23-5-2023

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

Ορθή Επανάληψη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 45ης/09.06.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 1ο	**Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών**

Η Επιτροπή ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- την υπ' αριθμ. **424η/23.01.2020, θέματα Ακαδημαϊκά 1ο**, Απόφαση της Συγκλήτου με θέμα *«Προϋποθέσεις και διαδικασία σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ)»*,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την **Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών»** του **Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών** της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,
- τις διατάξεις των **άρθρων 70 §2** και **74 §3** του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τα **παραδοτέα της αναδόχου εταιρείας PRIORITY**, του έργου ΕΣΠΑ ΜΟΔΙΠ με ΚΑ 10901, σχετικά με την «Αναμόρφωση Διεργασιών και Διαδικασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας» και συγκεκριμένα για τις διαδικασίες που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών
- την υπ' αριθμ. **44η/12.05.2023, θέμα 1ο,** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ σύμφωνα με την οποία δημιουργήθηκε ομάδα εργασίας με αντικείμενο την κατάθεση εισήγησης για τον καθορισμό των διαδικασιών και των σχετικών εντύπων αναφορικά με τις διαδικασίες προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών,

- την από **08.06.2023** εισήγηση της ορισθείσας ομάδας εργασίας για τον καθορισμό της διαδικασίας και των σχετικών εντύπων αναφορικά με την Τροποποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ),

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ** καθώς και τα έντυπα:

- **Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ,**
- **Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ,**

τα οποία επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος πρακτικού.

Π α ρ α π έ μ π ε ι το παρόν πρακτικό στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης για έγκριση της Διαδικασίας και των εντύπων της Τροποποίησης Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ).

Α ν α β ά λ ε ι τη λήψη απόφασης για την έγκριση των κάτωθι **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**:

- **Διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ,**
- **Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων,**

καθώς και έντυπα που απορρέουν από τις άνωθεν διαδικασίες και θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 15.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

'Εκδοση 1.0 – Ιούνιος 2023

Εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 45η/09.06.2023 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ

Περιεχόμενα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ 2
1. ΣΚΟΠΟΣ 2
2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2
2.1. ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2
2.2. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ 2
2.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ 3
2.4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ 3
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3
4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τροποποιούνται τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η τροποποίηση των ΠΠΣ στοχεύει στη βελτίωση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές. Η ανάγκη για τροποποίηση των ΠΠΣ, αποτελεί απόρροια της αξιολόγησης των δεδομένων που προκύπτουν από τη διενέργεια της εσωτερικής ή/και εξωτερικής αξιολόγησής τους.

2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1. ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών - Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών-Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΟΜΕΑ, συντάσσει πρόταση τροποποίησης του ΠΠΣ και επισυνάπτει συμπληρωμένο το έντυπο «ΠΡΟΤΑΣΗ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ». Για τις σχεδιαζόμενες αλλαγές συνεκτιμώνται: η Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής, η διαθεσιμότητα των πόρων του Ιδρύματος, η φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών), η μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων, οι σύγχρονες τάσεις του επιστημονικού πεδίου καθώς και τυχόν προτάσεις κοινωνικών εταίρων.

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς της.

Β. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο ΠΠΣ καθώς και των σχετικών προτεινόμενων μεταβολών.

Γ. Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Δ. Έλεγχο για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ.

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

2.2. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

- Θέτει την Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές).

- Εγκρίνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ, βασιζόμενη στην Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και την διαβούλευση.

2.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος καταθέτει τη τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για τον έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει τη σχετική εισήγηση (έντυπο «ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ»). Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία εκπροσώπου του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην οποία αποτυπώνονται οι αναγκαίες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες, η Συνέλευση Τμήματος αναδιαμορφώνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ και την υποβάλλει εκ νέου στη ΜΟΔΙΠ.

2.4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:Σύγκλητος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., αποστέλλει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο.

Οι αποφάσεις περί τροποποίησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου **κοινοποιούνται** στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η μετονομασία του Προγράμματος Σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η τροποποίηση πραγματοποιείται εφόσον προκύψει σκοπιμότητα. Η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Μαΐου. (σημείωση για τα πρακτικά: Κατ’ εξαίρεση, για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τέλος Ιουνίου).

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Σχέδιο Δράσης του τμήματος
- Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ
- Περιγράμματα Μαθημάτων ΠΠΣ (τα υπό τροποποίηση)
- Πρόταση Τροποποίησης ΠΠΣ
- Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σχολή:	
Τμήμα:	
Ονομασία ΠΠΣ:	
Υπεύθυνος/η Προγράμματος Σπουδών/ Επιτροπής ΠΣ:	
Πρόεδρος Τμήματος:	

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών *(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*

α/α	**Υφιστάμενη κατάσταση στο ΠΠΣ** *(για την περίπτωση κατάργησης ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*	**Σχετική προτεινόμενη μεταβολή** *(για την περίπτωση εισαγωγής νέου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα).*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Γ. Τεκμηρίωση

Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ (από ΟΜΕΑ)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΠΣ:	

Α. Τεκμηρίωση

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Είναι επαρκής η αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ;	
Βελτιώνεται το ΠΠΣ σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης;	
Βελτιώνονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ή/και επαγγελματικά προσόντα των αποφοίτων;	
Έχει συνεκτιμηθεί η Στρατηγική του Ιδρύματος;	
Εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα πόρων;	
Καλλιεργεί δεξιότητες σε νέες τεχνολογίες στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης ανάπτυξης;	
Ενισχύει την μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων;	
Υποστηρίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών σε όλα τα στάδια σπουδών;	
Παρέχει τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές;	
Γίνεται σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	
Αναφέρεται η διεθνής εμπειρία σε όμοιου γνωστικού αντικειμένου προγράμματα σπουδών;	
Ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις στην Επιστήμη;	
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του Προγράμματος Σπουδών;	
Υπάρχει δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών;	

Σημεία αναφοράς	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***
Τηρείται η διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας;	
Τηρείται η διαδικασία καταγραφής παραπόνων φοιτητών και η αντιμετώπισή τους;	
Τηρούνται οι βασικές απαιτήσεις του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΠΠΣ; Πρότυπο Πιστοποίησης νέου ΠΠΣ.pdf (ethaae.gr)	
Έχουν προβλεφθεί επαρκείς μεταβατικές ρυθμίσεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών;	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Προτεινόμενες Προληπτικές/Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 45ης/09.06.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 3ο	**Τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την **Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών»** του **Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών** της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,
- τις διατάξεις των **άρθρων 70 §2** και **74 §3** του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τις **αποφάσεις 400/16.10.2022, 401/30.11.2022** και **405/01.03.2023** Συνελεύσεων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ** καθώς και τα σχετικά έντυπα όπως εγκρίθηκαν στην παρούσα συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, θέμα 1ο: *«Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών»*,
- την από **09.06.2023** πρόταση τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, καθώς και το συνοδευόμενο σε αυτή σχετικό υλικό, από τον Πρόεδρο του Τμήματος, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Σταματόπουλο,
- την **Κατάσταση Ευρημάτων** του Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών όπως κατατέθηκε από τον αρμόδιο εισηγητή κ. Αντώνιο Αργυρό, Καθηγητή του

Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι

ότι η **Πρόταση Τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)** του **Τμήματος Οικονομικών Επιστημών** της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ιούλιος 2021), ως προς τις ακόλουθες αρχές του:

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας,
2. Σχεδιασμός και έγκριση των προγραμμάτων σπουδών,
3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση,
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση Σπουδών και λήψη πτυχίου,
5. Διδακτικό προσωπικό,
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη,
7. Διαχείριση πληροφοριών,
8. Δημόσια πληροφόρηση,
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών,
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 12.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 45ης/09.06.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 5ο	**Τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την **Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών»** του **Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών** της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,
- τις διατάξεις των **άρθρων 70 §2** και **74 §3** του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τις **αποφάσεις των από 22.02.2023 και 26.05.2023** Συνελεύσεων του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ** καθώς και τα σχετικά έντυπα όπως εγκρίθηκαν στην παρούσα συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, θέμα 1ο: *«Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών»*,
- την από **07.06.2023** πρόταση τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Βιολογίας, καθώς και το συνοδευόμενο σε αυτή σχετικό υλικό, από τον Πρόεδρο του Τμήματος, Καθηγητή Κρίτων Καλαντίδη και τον Συντονιστή της ΟμΕΑ, Καθηγητή Ιωάννη Καρακάση,
- την **Κατάσταση Ευρημάτων** του Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών όπως κατατέθηκε από τον αρμόδιο εισηγητή κ. Ιωάννη Τσιαούση, Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι

ότι η **Πρόταση Τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)** του **Τμήματος Βιολογίας** της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ιούλιος 2021), ως προς τις ακόλουθες αρχές του:

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας,
2. Σχεδιασμός και έγκριση των προγραμμάτων σπουδών,
3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση,
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση Σπουδών και λήψη πτυχίου,
5. Διδακτικό προσωπικό,
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη,
7. Διαχείριση πληροφοριών,
8. Δημόσια πληροφόρηση,
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών,
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 12.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 45ης/09.06.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 7ο	**Τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την **Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών»** του **Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών** της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,
- τις διατάξεις των **άρθρων 70 §2** και **74 §3** του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- την υπ' αριθμ. **18η/29.05.2023** Απόφαση της έκτακτης Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ** καθώς και τα σχετικά έντυπα που απορρέουν από την διαδικασία όπως εγκρίθηκαν στην παρούσα συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, θέμα 1ο: *«Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών»*,
- την από **05.06.2023** πρόταση τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, καθώς και το συνοδευόμενο σε αυτή σχετικό υλικό, από την Πρόεδρο του Τμήματος, Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη,
- την **Κατάσταση Ευρημάτων** του Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών όπως κατατέθηκε από την αρμόδια εισηγήτρια κ. Σοφία Κουκουράκη, Αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι

ότι η **Πρόταση Τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)** του **Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών** της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ιούλιος 2021), ως προς τις ακόλουθες αρχές του:

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας,
2. Σχεδιασμός και έγκριση των προγραμμάτων σπουδών,
3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση,
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση Σπουδών και λήψη πτυχίου,
5. Διδακτικό προσωπικό,
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη,
7. Διαχείριση πληροφοριών,
8. Δημόσια πληροφόρηση,
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών,
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 13.06.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 500ης/15-06-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

… … … … … … … … … … … ..

Θέμα: 13ο	**Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.**

… … … … … … … … … … … ..

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις των άρθρων 70 §2 και 74 §3 του Ν. 4957/2022 (Α'141),
- την υπ' αριθμ. 424η/23-01-2020, θέματα Ακαδημαϊκά 1ο, απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Προϋποθέσεις και διαδικασία σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ)»,
- την Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών» του Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος,
- την υπ' αριθμ. 45η/09-06-2023 απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την έγκριση της Διαδικασίας και των Εντύπων Τροποποίησης Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, στην οποία επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι: α) η Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ, β) το έντυπο «Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ» και γ) το έντυπο «Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ»,
- το υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. 13463/12-06-2023 έγγραφο της γραμματέως της ΜΟ.ΔΙ.Π., κας Φωτούλας Γραφανάκη

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α :

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ,** καθώς και τα **έντυπα:**

- **Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ** και
- **Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ,**

όπως επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της υπ' αριθμ. 45ης/09-06-2023 απόφασης της ΜΟ.ΔΙ.Π και έχουν, ως ακολούθως:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τροποποιούνται τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η τροποποίηση των ΠΠΣ στοχεύει στη βελτίωση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές. Η ανάγκη για τροποποίηση των ΠΠΣ, αποτελεί απόρροια της αξιολόγησης των δεδομένων που προκύπτουν από τη διενέργεια της εσωτερικής ή/και εξωτερικής αξιολόγησής τους.

2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1. *ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ*

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών - Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών-Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών/Πρόεδρος Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΟΜΕΑ, συντάσσει πρόταση τροποποίησης του ΠΠΣ και επισυνάπτει συμπληρωμένο το έντυπο «ΠΡΟΤΑΣΗ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ». Για τις σχεδιαζόμενες αλλαγές συνεκτιμώνται: η Στρατηγική του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής, η διαθεσιμότητα των πόρων του Ιδρύματος, η φοιτητική στήριξη (ικανοποίηση των φοιτητών), η μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων, οι σύγχρονες τάσεις του επιστημονικού πεδίου καθώς και τυχόν προτάσεις κοινωνικών εταίρων.

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς της.

Β. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο ΠΠΣ καθώς και των σχετικών προτεινόμενων μεταβολών.

Γ. Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Δ. Έλεγχο για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ.

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

2.2. *ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ*

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος/Τομείς

- Θέτει την Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ σε διαβούλευση μεταξύ των μελών του Τμήματος (Τομέων, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές).
- Εγκρίνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ, βασιζόμενη στην Πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και την διαβούλευση.

2.3. *ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ*

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος καταθέτει τη τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για τον έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει τη σχετική εισήγηση (έντυπο

«ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ_ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ_ΠΠΣ»). Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία εκπροσώπου του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών.

Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. στην οποία αποτυπώνονται οι αναγκαίες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες, η Συνέλευση Τμήματος αναδιαμορφώνει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ και την υποβάλλει εκ νέου στη ΜΟΔΙΠ.

2.4. *ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΠΣ*

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Σύγκλητος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Η Συνέλευση Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π., αποστέλλει την τελική πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο.

Οι αποφάσεις περί τροποποίησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η μετονομασία του Προγράμματος Σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η τροποποίηση πραγματοποιείται εφόσον προκύψει σκοπιμότητα. Η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Μαΐου.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- *Σχέδιο Δράσης του τμήματος*

  - Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ
  - Περιγράμματα Μαθημάτων ΠΠΣ (τα υπό τροποποίηση)
  - Πρόταση Τροποποίησης ΠΠΣ
  - Κατάσταση Ευρημάτων Τροποποίησης ΠΠΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σχολή:	
Τμήμα:	
Ονομασία ΠΠΣ:	
Υπεύθυνος/η Προγράμματος Σπουδών/ Επιτροπής ΠΣ:	
Πρόεδρος Τμήματος:	

Η πρόταση τροποποίησης ΠΠΣ περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α. Συνοπτική αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Πίνακας μεταβολών *(εισαγωγής νέου κανόνα ή κατάργησης υφιστάμενου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*

α/α	**Υφιστάμενη κατάσταση στο ΠΠΣ** *(για την περίπτωση κατάργησης ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα)*	**Σχετική προτεινόμενη μεταβολή** *(για την περίπτωση εισαγωγής νέου κανόνα ή τροποποίησης υφιστάμενου κανόνα).*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Γ. Τεκμηρίωση

Τεκμηρίωση ως προς το γιατί η σχετική προτεινόμενη αλλαγή (είτε προσθήκη, είτε κατάργηση είτε μεταβολή) συνιστά βελτίωση σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης του ΠΠΣ και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης (πχ, ανταπόκριση σε αξιολόγηση του προγράμματος, βελτίωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ή/και επαγγελματικών προσόντων των αποφοίτων, κλπ).

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Δ. Έλεγχος για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση των ΠΠΣ (από ΟΜΕΑ)

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ε. Εισήγηση μέτρων και μεταβατικών ρυθμίσεων για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών.

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο,

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ Ο/Η Πρόεδρος

Τμήματος

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

Κατάσταση ευρημάτων Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΠΣ:	

Α. Τεκμηρίωση

Σημεία αναφοράς	*Ναι/Οχι/ Δεν εμπίπτει*
Είναι επαρκής η αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της Πρότασης Τροποποίησης ΠΠΣ;	
Βελτιώνεται το ΠΠΣ σε συσχέτιση με την Έκθεση Πιστοποίησης και του αντίστοιχου Σχεδίου Δράσης;	
Βελτιώνονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ή/και επαγγελματικά προσόντα των αποφοίτων;	
Έχει συνεκτιμηθεί η Στρατηγική του Ιδρύματος;	
Εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα πόρων;	
Καλλιεργεί δεξιότητες σε νέες τεχνολογίες στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της πράσινης ανάπτυξης;	
Ενισχύει την μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων;	
Υποστηρίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών σε όλα τα στάδια σπουδών;	
Παρέχει τη δυνατότητα παροχής ευκαιριών εργασιακής εμπειρίας στους φοιτητές;	
Γίνεται σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα;	
Αναφέρεται η διεθνής εμπειρία σε όμοιου γνωστικού αντικειμένου προγράμματα σπουδών;	
Ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις στην Επιστήμη;	
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του Προγράμματος Σπουδών;	
Υπάρχει δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών;	

Τηρείται η διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας;	
Τηρείται η διαδικασία καταγραφής παραπόνων φοιτητών και η αντιμετώπισή τους;	
Τηρούνται οι βασικές απαιτήσεις του προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΠΠΣ; Πρότυπο Πιστοποίησης νέου ΠΠΣ.pdf (ethaae.gr)	
Έχουν προβλεφθεί επαρκείς μεταβατικές ρυθμίσεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών;	

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Β. Προτεινόμενες Προληπτικές/Διορθωτικές Ενέργειες

Εισάγετε το κείμενό σας εδώ…

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αρμόδιος/α Εισηγητής/ήτρια της

ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

……

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 14-07-2023

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 46ης/01.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ)

Θέμα: 1ο	**Σύνταξη πρότασης για την δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,*
- τις διατάξεις του **Ν. 4964/2022** (ΦΕΚ 150/τ.Α'/30.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,*
- τις διατάξεις του **Ν. 5094/2024** (ΦΕΚ 39/τ.Α'/13/03/2024*) «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων των ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις»,*
- τις υπ' αριθμ. **15934** και **19574** Αποφάσεις της Συγκλήτου για τη *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (ΦΕΚ 5320/τ.Β'/27.11.2018 και ΦΕΚ 4656/τ.Β'/08.10.2021 αντιστοίχως),
- την υπ' αριθμ. **221η/12.04.2019, Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού 1ο** απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το χρονοδιάγραμμα των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την υπ' αριθμ. **408η/16.05.2019, Θέματα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού 2ο**, απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- την υπ' αριθμ. **439η/23.07.2020** Απόφαση της Συγκλήτου και την **υπ' αριθμ. 27η** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την Ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας,
- την υπ' αριθ. Πρωτ. **37277/21.09.2023** Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και τα συνοδευόμενα σε αυτή έγγραφα,
- τα παραδοτέα της εταιρείας **«PRIORITY QUALITY CONSULTANTS S.A.»** ΠΡΑΪΟΡΙΤΥ ΚΟΥΟΛΙΤΥ ΚΟΝΣΑΛΤΑΝΤΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με το οποίο απέστειλε το οριστικοποιημένο εγχειρίδιο διαχείρισης ποιότητας,
- το από **15.12.2023** Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Παραδοτέων του έργου με ΚΑ 10901 και τίτλο «Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης»,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών της,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ο ρ ί ζ ε ι

Ως **ομάδα εργασίας** για τη σύνταξη προσχεδίου πρότασης της δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και της Οργανωτικής Δομής της ΜΟΔΙΠ, τα κάτωθι μέλη:

- τον **κ. Αλέξανδρο Κουβιδάκη**, Καθηγητή του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,
- την **κ. Δάφνη Νικολίτσα**, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, και
- την **κ. Μαρία Βαμβακάκη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 04.12.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 46ης/01.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 2ο	**Έγκριση οδηγίας εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), ορισμός αρμοδίων εισηγητών και σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- την απόφαση της υπ΄αριθμ. 396η/1-11-2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου για την Έγκριση Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (θέμα 3),
- τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τις διατάξεις του άρθρου 20 του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Κ. (αρ ΦΕΚ 5941/Β/12.10.2023) για την αξιολόγηση ΠΜΣ,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την από 30/11/2023 εισήγηση της Ομάδας Εργασίας αποτελούμενη από τους κ.κ. Αικατερίνη - Χριστίνα Καρακιουλάφη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Κοινωνιολογίας, Αλέξανδρο Κουβιδάκη, Καθηγητή του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Δημήτριο Παπάζογλου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Α) την οδηγία εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ,

Β) το έντυπο «Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ» και

Γ) το Παράρτημα Ι «Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ».

Α) ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ).

Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. τη συγκρότηση ομάδας για την εσωτερική αξιολόγηση του/των ΠΜΣ καθώς και εισηγητή/τές άλλου ακαδημαϊκού τμήματος (άρθρο 30 παρ. 1κα του Ν. 4957/22).

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτεί την/τις ΟΜΕΑ και ορίζει τον/τους αρμόδιους εισηγητές του/των ΠΜΣ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος:

α) συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ,

β) συντάσσει προσχέδιο Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (νέο έντυπο), συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΠΜΣ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4 σελ. 42 εγχειριδίου ΕΣΔΠ).

Η Συνέλευση του Τμήματος οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..

Ο αρμόδιος εισηγητής συμπληρώνει Κατάσταση Ευρημάτων και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του τμήματος και/ή του Δ/ντη του ΠΜΣ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών. (Μ9.1).

Σημειώσεις:

- Στα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος ασκεί η επιτροπή προγράμματος σπουδών (άρθρο 81 παρ. 3 Ν 4957/22).
- Σε περίπτωση που μετά το πέρας της Εσωτερικής Αξιολόγησης προκύψει αναγκαιότητα τροποποίησης του ΠΜΣ, θα ακολουθηθεί η σχετική διαδικασία (***νέα Διαδικασία***).
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (Αρχή 4 σελ. 12 υποδείγματος ΕΘΑΑΕ πιστοποίησης ΕΣΔΠ).

Β) Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ | ΤΜΗΜΑ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«τίτλος ΠΜΣ»

Ημερομηνία Αναφοράς: HH/MM/EEEE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 5
Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ 5
Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 6
Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 6
Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 6
ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 6

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΠΜΣ, τη Συντονιστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο του Τμήματος συλλέγει και αναλύει δεδομένα φοιτητών, διδακτικού προσωπικού, δομής και οργάνωσης των μαθημάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους φοιτητές των ΠΜΣ.

Παρατίθενται ενδεικτικά σημεία από τα διάφορα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ:

α. τα περιγράμματα Μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας του ΠΜΣ (Αρχή 2 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

β. τις αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για όλα τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη των ενοτήτων Ίδρυμα, Τμήμα και ΠΜΣ (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

γ. αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

δ. τη Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΜΣ (Αρχή 1 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

ε. το προφίλ των μεταπτυχιακών φοιτητών (Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

στ. επιδόσεις φοιτητών (πορεία φοίτησης, επιτυχίες και ποσοστά εγκατάλειψης σπουδών) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ζ. αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

η. δεδομένα αποφοίτησης (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

θ. αξιολόγησης λειτουργίας υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος(Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ι. διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης(Αρχή 7 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΠΜΣ)

ια. κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

ιβ. προτάσεις για βελτίωση (όχι σε αυτή την φάση) (Αρχή 4 υποδείγμ. ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ΕΣΔΠ)

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

……

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

……

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

Ρέθυμνο/Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο/Η Δ/ντης -ντρια του ΠΜΣ ή

Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

Ονοματεπώνυμο

[υπογραφή]

Γ) το Παράρτημα *Ι* «Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΜΣ».

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Παράρτημα Ι της Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΜΣ)

Τμήμα:	
Τίτλος ΠΜΣ:	

Α/Α	***Ερωτήματα ανά Αρχή***	***Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει***	***Σχόλια***
1	Εκπληρώθηκαν οι στόχοι που είχαν τεθεί κατά την ίδρυση του ΠΜΣ; (*άρθρο 87 του Ν 4957/22)*		
2	Παρακολουθείται η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας; (*άρθρο 87 του Ν 4957/22)*		
3	Παρακολουθείται η βιωσιμότητα σε συνδυασμό με την αποδοτική αξιοποίηση οικονομικών πόρων της Αρχής 1; (*άρθρο 87 του Ν 4957/22)*		
4	Παρακολουθείται ο βαθμός συμβολής του ΠΜΣ στην έρευνα; (*άρθρο 87 του Ν 4957/22)*		
5	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 1, σελ.5)*		
6	Η δομή και η οργάνωση του ΠΜΣ χρήζουν τροποποίησης; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)*		
7	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε μαθησιακό αποτέλεσμα όπως αυτά προσδιορίζονται στο ΦΕΚ του ΠΜΣ; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ. ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2, σελ.6)*		

Α/Α	*Ερωτήματα ανά Αρχή*	*Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει*	*Σχόλια*
8	Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει όσα προβλέπονται : α) στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης στο άρθρο 13 και β) στην Αρχή 2 και Αρχή 4 (του υποδείγματος της ΕΘΑΑΕ για τη σύνταξη Πρότασης ακαδημ.πιστοποίησης ΠΜΣ); *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 2 & 4, σελ.6 & 10)*		
9	Αξιολογούνται τακτικά οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο περίγραμμα μαθήματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)		
10	Αξιοποιούνται οι ιδρυματικές δράσεις του ΚΕΔΙΜΑ για τη βελτίωση του τρόπου παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)*		
11	Εφαρμόζεται η ιδρυματική διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)*		
12	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)*		
13	Υπάρχει ανατροφοδότηση της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΜΣ από τους ακαδημαϊκούς συμβούλους; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ.8)*		
14	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 3, σελ. 8)*		
15	Το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους; *(Μ4.3 από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 4, σελ. 10 & από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 11 παρ.1, ΦΕΚ 5941/Β/2023)*		
16	Έχετε δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης διδακτικού προσωπικού ; (ιδρυματική απαίτηση) *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 5, σελ.11)*		
17	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από την ακαδημ. μονάδα;		

Α/Α	*Ερωτήματα ανά Αρχή*	*Ναι/Όχι/ Δεν εμπίπτει*	*Σχόλια*
	(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 6, σελ.12)		
18	Συμμετέχουν οι φοιτητές και το προσωπικό στη συλλογή και ανάλυση δεδομένων και δεικτών του ΠΜΣ και στο σχεδιασμό μελλοντικής διαχείρισής τους; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)*		
19	Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ ακολουθεί το κοινό πρότυπο του Ιδρύματος; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 7, σελ.13)*		
20	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)*		
21	Αξιολογείται τακτικά ο όγκος εργασίας, πορείας και ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ.15)*		
22	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων/αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης σπουδών από τους φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)*		
23	Διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το Πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; *(από Κανονισμό ΠΜΣ άρθρο 20, ΦΕΚ 5941/Β/2023)*		
24	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)*		

25	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία φοιτητές και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; *(από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ πιστοπ.ΠΜΣ, ΑΡΧΗ 9, σελ. 15)*		

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 05.12.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 46ης/01.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

……

Θέμα: 4ο	**Καθορισμός Διαδικασίας για τον Έλεγχο συμμόρφωσης με το Πρότυπο των νέων ή υπό αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του **Ν.4957/2022** (ΦΕΚ 141/Τεύχος Α/21.07.2022),
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την υπ' αριθμ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»,*
- τις υπ' αριθμ. **492η/24.11.2022** (ΑΔΑ: ΩΥ5Δ469Β7Γ-0Σ8) και **505η/28.09.2023** (ΑΔΑ: Ψ2Θ5469Β7Γ-Θ42) συνεδριάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις οποίες συγκροτήθηκε και ανασυγκροτήθηκε, αντιστοίχως, η Επιτροπή Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας,
- τα παραδοτέα της εταιρείας **«PRIORITY QUALITY CONSULTANTS S.A.»** ΠΡΑΪΟΡΙΤΥ ΚΟΥΟΛΙΤΥ ΚΟΝΣΑΛΤΑΝΤΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ,
- την υπ' αριθμ. **46η/01.12.2023,** Θέματα ΕΣΔΠ 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σχετικά με τη *«Σύνταξη πρότασης για την δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ»*,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών του που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Θέματα ανάπτυξης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σχετικά με τα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος, εντάσσονται στο αντικείμενο εργασίας της ομάδας ΕΣΔΠ, όπως ορίσθηκε στην υπ' αριθμ. **46η/01.12.2023,** Θέματα ΕΣΔΠ 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ, αποτελούμενη από:

- τον **κ. Αλέξανδρο Κουβιδάκη**, Καθηγητή του Τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,
- την **κ. Δάφνη Νικολίτσα**, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, και
- την **κ. Μαρία Βαμβακάκη**, Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών,

και θα συνεπικουρείται από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 04.12.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 46ης/01.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

……

Θέμα: 10ο	**Έγκριση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ΄ *«Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης»* και της παρ. 3 περ. ββ του άρθρου 215 σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- την απόφαση της υπ' αριθμ. **396η/01.11.2018** έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου για την Έγκριση Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (θέμα 3),
- την απαίτηση της Αρχής 6 *«Συλλογή δεδομένων ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση: »* του προτύπου της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Σεπτέμβριος 2022),
- το απόσπασμα πρακτικών της **39ης/04.11.2022** συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π., θέμα 4ο *«Οριστικοποίηση του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης - κατάρτισης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)»,*
- το απόσπασμα πρακτικών **της 44ης/06.07.2023** τακτικής συνεδρίας του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θέμα 3ο *«Έγκριση Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους (ΜΟΔΙΠ-ΕΘΑΑΕ)»,*

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τη **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους**, του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία έχει ως ακολούθως:

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου ενημερώνει τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ, για τη λήξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συνεπώς για την έναρξη της διαδικασίας της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του προγράμματος από τους συμμετέχοντες/ εκπαιδευόμενους.

Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1 Η ηλεκτρονική αξιολόγηση προγράμματος διεξάγεται μετά την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος.

2 Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη, η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου διεξάγεται σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο και αποκλειστικά διαδικτυακά, μέσω της πρόσκλησης που λαμβάνουν οι συμμετέχοντες μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχουν δηλώσει.

3 Η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ:

α. Δημιουργεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ τα προσαρμοσμένα, ήδη εγκεκριμένα, ερωτηματολόγια.

β. Μεριμνά για την αποστολή των προσκλήσεων μέσω του email επικοινωνίας.

4 Η ΟΜΕΑ του ΚΕΔΙΒΙΜ:

α. Έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της.

β. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ, ενημερώνει τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των προγραμμάτων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, μέσω της αποστολής των αποτελεσμάτων (ποσοτικά ή/και περιγραφικά δεδομένα).

5 Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους, θα δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο/ημερολογιακό έτος για το σύνολο των Εκπαιδευτικών/ Επιμορφωτικών Προγραμμάτων, στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ.

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 20.12.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 46ης/01.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 12ο	**Έγκριση οδηγίας εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 44ης/12.05.2023 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ αναφορικά με τον ορισμό του εισηγητή για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- την απόφαση της υπ' αριθμ. **396η/01.11.2018** έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου για την Έγκριση Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (θέμα 3),
- τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ΄ *«Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης»* και της παρ. 3 περ. ββ του άρθρου 215 σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την απαίτηση της Αρχής 5 *«Ετήσια Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ»* του προτύπου της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Σεπτέμβριος 2022),
- την υπ' αριθμ. **44η/12.05.2023** συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ως εισηγητής για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ο κ. Ανδρέας Φουντουλάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης και την προφορική εισήγηση του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ, Καθηγητή Γεώργιο Κοσιώρη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων & Εξωστρέφειας,

- την υπ' αριθμ. **13438/142/12.06.2023** Πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Αγωγής με την οποία χορηγήθηκε στον κ. Ανδρέα Φουντουλάκη επιστημονική άδεια για το χρονικό διάστημα από 25.09.2023 έως 31.8.2024 (ΑΔΑ: 6ΟΧΤ469Β7Γ-1ΩΜ),

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι :

(α)

- την **Οδηγία εργασίας** για την εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- το Έντυπο **«Αναφορά ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΚΕΔΙΒΙΜ**», και
- το Παράρτημα Ι **«Ερωτηματολόγιο ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ΚΕΔΙΒΙΜ»**

τα οποία επισυνάπτονται στο παρόν πρακτικό και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του.

(β)

Την **τροποποίηση** της υπ' αριθμ. 44η/12.05.2023 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ αναφορικά με τον ορισμό του εισηγητή για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με την αντικατάσταση του κ. Ανδρέα Φουντουλάκη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τον κ. Ευάγγελο Τζουβελέκα, Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Διαδικασία 4.1 ΕΣΔΠ

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ. σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

1. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συγκροτεί την ΟΜΕΑ του ΚΕΔΙΒΙΜ (ν.4957/2022, άρθρο 115, παρ. 1η) για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου και των επιμορφωτικών προγραμμάτων του.
2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζει αρμόδιο εισηγητή για το ΚΕΔΙΒΙΜ και συντάσσει πρόγραμμα αξιολόγησης.
3. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ:
   α) συλλέγει και αναλύει δεδομένα εκπαιδευομένων, διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών, επιστημονικά υπεύθυνων των προγραμμάτων, δομής και οργάνωσης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, διδασκαλίας και παροχής υπηρεσιών προς τους εκπαιδευόμενους
   β) συντάσσει προσχέδιο **Αναφοράς Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ** (νέο έντυπο), συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ** (παράρτημα Ι της Αναφοράς), καταγράφει τα δυνατά και αδύνατα σημεία του ΚΕΔΙΒΙΜ καθώς επίσης και τυχόν προτεινόμενες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες (Διεργασία 4 σελ. 42 εγχειριδίου ΕΣΔΠ).
4. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ οριστικοποιεί την Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ και την καταθέτει στην ΜΟ.ΔΙ.Π..
5. Ο/η αρμόδιος/α εισηγητής/τρια συμπληρώνει **Κατάσταση Ευρημάτων** και την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π..
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ και του Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ και/ή του συντονιστή της ΟΜΕΑ και εκδίδει απόφαση με τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ, συνοδευόμενη από την Κατάσταση Ευρημάτων και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών. (Κ17β).

Σημειώσεις:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει τα ευρήματα των Εσωτερικών Αξιολογήσεων και τα εξετάζει στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ (Αρχή 4 σελ. 12 υποδείγματος ΕΘΑΑΕ πιστοποίησης ΕΣΔΠ).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΔΙΒΙΜ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Ημερομηνία Αναφοράς: HH/MM/EEEE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 6
Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ 6
Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 6
Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ 6
Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 6
ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ 6
Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 7

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με την Διεργασία 4 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Β. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τον Δ/ντη του ΚΕΔΙΒΙΜ (ο οποίος είναι Συντονιστής της ΟΜΕΑ) και τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ συλλέγει και μελετά, ενδεικτικά, τα ακόλουθα δεδομένα σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ:

- Συνολικά δεδομένα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ (πλήθος προγραμμάτων, εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, οικονομική διαχείριση, διοικητική λειτουργία)
- Επιδόσεις εκπαιδευομένων
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά πρόγραμμα
- Αξιολόγηση λειτουργίας υποδομών/ μαθησιακού περιβάλλοντος
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν
- Προτάσεις για βελτίωση
- Στοχοθεσία Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ

Γ. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Δ. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

…….

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……

ΣΤ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

……..

Παράρτημα Ι: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Α/Α	*Ερωτήματα ανά Αρχή*	*Ναι/Οχι/ Δεν εμπίπτει*	*Σχόλια*
1	Η Πολιτική και η Στοχοθεσία Ποιότητας αναπτύχθηκαν με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
2	Διοργανώνονται ημερίδες - workshop με αντικείμενο τη συζήτηση για τη χρησιμότητα του Προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, στη βάση της διεπιστημονικότητας, προκειμένου να εκτιμηθεί μεταξύ άλλων ο βαθμός συνεισφοράς στη συγκεκριμένη ομάδα στόχου, στην αγορά εργασίας αλλά και στις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 1)		
3	Παρακολουθείται η επάρκεια των ανθρώπινων και υλικών πόρων από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2)		
4	Υπάρχει δημοσιοποιημένη διαδικασία για την εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 2, 3)		
5	Υπάρχει μόνιμη σχέση συνεργασίας του ΚΕΔΙΒΙΜ με επαγγελματικές ενώσεις των κλάδων της οικονομίας/βιομηχανίας; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3)		
6	Έχουν προσδιοριστεί τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε θεματική ενότητα στον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών του κάθε Επιμορφωτικού Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 3 & 4)		
7	Έχει οριστεί διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων συμμετεχόντων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 4)		
8	Αξιολογούνται τακτικά από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, οι τρόποι παράδοσης και εφαρμογής των μεθόδων διδασκαλίας σύμφωνα με τις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
9	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης των προγραμμάτων από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
10	Εφαρμόζεται η διαδικασία αξιολόγησης του **κάθε επιμορφωτικού** προγράμματος και της δομής του ΚΕΔΙΒΙΜ από τον ΕΥ κατά την ολοκλήρωση του Προγράμματος; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
11	Γίνεται τακτική παρακολούθηση, έλεγχος και αναθεώρηση του Προγράμματος από τον/την ΕΥ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		
12	Συμμετέχουν στην παραπάνω διαδικασία άλλα ενδιαφερόμενα μέρη; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 5)		

Α/Α	*Ερωτήματα ανά Αρχή*	*Ναι/Οχι/ Δεν εμπίπτει*	*Σχόλια*
13	Εφαρμόζεται η σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης από τους/τις συμμετέχοντες/χουσες, με στόχο τη συνεχή βελτίωση; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 6)		
14	Υπάρχει επαρκής και εύκολα προσβάσιμη δημόσια πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ; (από υπόδειγμα ΕΘΑΑΕ, ΑΡΧΗ 7)		

Ηράκλειο, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εκ μέρους της ΟΜΕΑ

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΚΕΔΙΒΙΜ

[υπογραφή]

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 19.12.2023
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 47ης/20.12.2023 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

Θέμα: 1ο	**Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β΄ 5320)»*,
- την υπ' αριθμ. **408η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα *«Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»*, αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ΄ *«Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης»* και της παρ. 3 περ. ββ του άρθρου 215 σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την υπ' αριθμ. γεν. πρωτ. **26346/01.11.2022** (αρ.πρωτ.ΕΘΑΑΕ: 30071/01.11.2022) Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων Πιστοποίησης του Κέντρου Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ, του Προέδρου της ΕΘΑΑΕ Καθηγητή Περικλή Α. Μήτκα,
- το Πρότυπο Ποιότητας για την Πιστοποίηση του Κέντρου Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και το Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), όπως απεστάλη από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) (Σεπτέμβριος 2022),
- τα πρακτικά της υπ' αριθμ. **49ης/20.12.2023** έκτακτης Συνεδρίασης του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ αναφορικά με την οριστικοποίηση του φακέλου της Πρότασης Πιστοποίησης και τα συνοδευόμενα παραρτήματα,

- την **απαίτηση της Αρχής 5** *«Ετήσια Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ»* του προτύπου της ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Σεπτέμβριος 2022),
- την υπ' αριθμ. **46η/01.12.2023** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η οδηγία εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ και αντικαταστάθηκε ο εισηγητής για την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Αν. Καθηγητής Ανδρέας Φουντουλάκης από τον Καθηγητή Ευάγγελο Τζουβελέκα,
- την με ημερομηνία **19.12.2023** Αναφορά Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, από το Διευθυντή και Συντονιστή της ΟΜΕΑ του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Καθηγητή Νικόλαο Παπαδάκη,
- την με ημερομηνία **20.12.2023** Κατάσταση Ευρημάτων με τις προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες, από τον αρμόδιο εισηγητή της ΜΟΔΙΠ, Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Ευάγγελο Τζουβελέκα,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

Υ ι ο θ ε τ ε ί την με ημερομηνία **20.12.2023** Κατάσταση Ευρημάτων με τις προτεινόμενες προληπτικές/ διορθωτικές ενέργειες, από τον αρμόδιο εισηγητή της ΜΟΔΙΠ, Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, κ. Ευάγγελο Τζουβελέκα, η οποία έχει ως ακολούθως:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Βαγγέλης Τζουβελέκας, Καθηγητής

Κατάσταση ευρημάτων Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

- *Αυτή τη στιγμή υπάρχουν 10 προγράμματα επιμόρφωσης που τρέχουν, ενώ έχουν υλοποιηθεί συνολικά 65 προγράμματα σε συνεργασία με την ΔΥΠΑ ή αυτόνομα. Η παραγωγή έργου από το Κέντρο κρίνεται πολύ ικανοποιητική*
- *Η συνεργασία με την ICCCM για την παροχή 8, μεγάλης κλίμακος, επιμορφωτικών προγραμμάτων από το ΚΕΔΙΒΙΜ στην Κίνα η οποία θα υλοποιηθεί την επόμενη τριετία τεκμαίρει την διεθνή απήχηση του έργου του Κέντρου.*
- *Η πολιτική και η στοχοθεσία ποιότητας είναι σαφής, συγκεκριμένη και συνάδει με τη γενικότερη πολιτική ποιότητας του Π.Κ. Θα πρέπει όμως να μετουσιωθεί σε δείκτες παρακολούθησης του επιμορφωτικού έργου ορισμένοι εκ των οποίων να έχουν αναφορά στους συμμετέχοντες*
- *Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης είναι σαφείς και σύμφωνα με την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης αξιοποιούνται αποτελεσματικά από τη διοίκηση του Κέντρου*

- *Οι συνεργασίες με επαγγελματικές ενώσεις και την οικονομία είναι ικανοποιητικές, απαιτούνται όμως δράσεις δημοσιοποίησης για την περαιτέρω ανάπτυξη τους*
- *Υπάρχει ικανοποιητική κάλυψη όλων των θεματικών πεδίων ενώ υπάρχουν αρκετά διεπιστημονικά προγράμματα που τρέχουν ή έχουν ολοκληρωθεί.*
- *Η ιστοσελίδα του Κέντρου είναι σύγχρονη, πλήρης και φιλική προς τον χρήστη. Η βασική πληροφόρηση υπάρχει στην ιστοσελίδα και είναι προσβάσιμη.*
- *Η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων είναι ικανοποιητική και το Κέντρο ασχολείται ουσιαστικά για τη βελτίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας του.*

Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες

- *Χρειάζονται περισσότερα workshops για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων επιμόρφωσης καθώς και για την ενημέρωση του εργατικού δυναμικού με τη συμμετοχή των κοινωνικών φορέων, δημόσιων οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων.*
- *Θα βοηθούσε να αναρτηθεί ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε πρόγραμμα που έχει ολοκληρωθεί*

Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες

- *Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης (όπως έχει εγκριθεί από τη ΜΟΔΙΠ) καλύπτει μεν όλα τα σημαντικά ζητήματα προς αξιολόγηση, είναι όμως πολύ εκτενές και επομένως δύσκολα διαχειρίσιμο ως προς την συμπλήρωση του από τους συμμετέχοντες όσο και ως προς στην αξιοποίηση του από το Κέντρο και τους εκπαιδευτές. Θα πρέπει, στο μέλλον, να επαναπροσδιοριστούν συγκεκριμένοι δείκτες ποιότητας οι οποίοι να παρακολουθούνται εύκολα και γρήγορα*
- *Θα ήταν βοηθητικό, εάν είχε αναρτηθεί στη σελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, στο μενού Μητρώο Εκπαιδευτών, λίστα με ενδεικτικά θεματικά πεδία, στα οποία θα μπορούσε να κάνει αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η.*
- *Θα πρέπει να γίνει διαχωρισμός στη σελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ στο μενού Συνεργασίες, τις πραγματικές συνεργασίες που συνάπτει το Κέντρο με τις ανακοινώσεις .που αφορούν τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ.*

Ρέθυμνο, 19/12/2023

Αρμόδιος Εισηγητής της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ευάγγελος Τζουβελέκας

Καθηγητής του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών

Εγκρίνει τον Κατάλογο Προληπτικών / Διορθωτικών Ενεργειών όπως αποτυπώνεται παρακάτω:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 20/12/2023		**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 47η**	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Χρειάζονται περισσότερα workshops για την εκτίμηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων επιμόρφωσης καθώς και για την ενημέρωση του εργατικού δυναμικού με τη συμμετοχή των κοινωνικών φορέων, δημόσιων οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων	**4.1**	**31/12/2024**	**Διοίκηση ΚΕΔΙΒΙΜ**
Θα βοηθούσε να αναρτηθεί ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε πρόγραμμα που έχει ολοκληρωθεί	**4.1**	**31/12/2024**	**Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ ΕΥ Προγραμμάτων**
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ**	**ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης (όπως έχει εγκριθεί από τη ΜΟΔΙΠ) καλύπτει μεν όλα τα σημαντικά ζητήματα προς αξιολόγηση, είναι όμως πολύ εκτενές και επομένως δύσκολα διαχειρίσιμο ως προς την συμπλήρωση του από τους συμμετέχοντες όσο και ως προς στην αξιοποίηση του από το Κέντρο και τους εκπαιδευτές. Θα πρέπει, στο μέλλον, να επαναπροσδιοριστούν συγκεκριμένοι δείκτες ποιότητας οι οποίοι να παρακολουθούνται εύκολα και γρήγορα	**4.1**	**31/12/2024**	**Διοίκηση ΚΕΔΙΒΙΜ ΟΜΕΑ ΚΕΔΙΒΙΜ ΜΟΔΙΠ ΠΚ**
Θα ήταν βοηθητικό, εάν είχε αναρτηθεί στη σελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ, στο μενού Μητρώο Εκπαιδευτών, λίστα με ενδεικτικά θεματικά πεδία, στα οποία θα μπορούσε να κάνει αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η	**4.1**	**31/12/2024**	**Διοίκηση ΚΕΔΙΒΙΜ Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ ΕΥ Προγραμμάτων**
Θα πρέπει να γίνει διαχωρισμός στη σελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ στο μενού Συνεργασίες, τις πραγματικές συνεργασίες που συνάπτει το Κέντρο με τις ανακοινώσεις που αφορούν τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ	**4.1**	**31/12/2024**	**Γραμματεία ΚΕΔΙΒΙΜ ΚΥΥΤΠΕ ΠΚ**

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 21.12.2022
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 54ης/24.05.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

……

Θέμα: 6ο	**Τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών**

Η επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. **19574 Απόφαση** Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης *«Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης»* (Β΄ 5320)»,
- τη διάταξη του **άρθρου 470** με τίτλο *«Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ»* του **ν. 4957/2022** στην οποία ορίζεται ότι *«Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 469, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 215 και 216, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες.»* και με δεδομένο ότι δεν έχει συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ίδιου ως άνω νόμου Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι δυνατή η συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) έως ότου πληρωθούν οι ως άνω αναφερόμενες ταχθείσες από το νόμο προϋποθέσεις,
- την **Αρχή 2 «Σχεδιασμός και Έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών»** του **Προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών** της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ – Ιούλιος 2021), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία έγκρισης ή αναθεώρησης των προγραμμάτων περιλαμβάνει έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου, από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,
- τις διατάξεις των **άρθρων 70 §2** και **74 §3** του **Ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21.07.2022),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **374ης/24.01.2024** Έκτακτης Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας ΠΚ κατά την οποία τέθηκε σε διαβούλευση η Πρόταση Τροποποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος Ψυχολογίας,
- την **Διαδικασία Τροποποίησης ΠΠΣ** καθώς και τα σχετικά έντυπα όπως εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ. **45η/09.06.2023** συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ, θέμα 1ο: *«Διαδικασίες Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών»* και στην υπ' αριθμ. **500η/15.06.2023, Θέματα Ακαδημαϊκά 13ο**, συνεδρίαση της Συγκλήτου,
- την από **07.03.2024** πρόταση τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψυχολογίας, καθώς και το συνοδευόμενο σε αυτή σχετικό υλικό, από την Πρόεδρο του Τμήματος, Καθηγήτρια Θεανώ Κοκκινάκη και τον Συντονιστή της ΟμΕΑ, Αναπληρωτή Καθηγητή Θεόδωρο Γιοβαζολιά,
- την **Κατάσταση Ευρημάτων** του Τροποποιημένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών όπως κατατέθηκε από τον αρμόδιο εισηγητή κ. Κρίτων Καλαντίδη, Καθηγητή του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών του Πανεπιστημίου Κρήτης,

και έπειτα από συζήτηση μεταξύ των μελών,

δ ι α π ι σ τ ώ ν ε ι

ότι η **Πρόταση Τροποποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)** του **Τμήματος Ψυχολογίας** της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τηρεί τις βασικές απαιτήσεις του προτύπου για την Πιστοποίηση Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών της Εθνικής Αρχικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ιούλιος 2021), ως προς τις ακόλουθες αρχές του:

1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας,
2. Σχεδιασμός και έγκριση των προγραμμάτων σπουδών,
3. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση,
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση Σπουδών και λήψη πτυχίου,
5. Διδακτικό προσωπικό,
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη,
7. Διαχείριση πληροφοριών,
8. Δημόσια πληροφόρηση,
9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών,
10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση των ΠΠΣ.

……

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 06.06.2024
Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 1ης/03.10.2024 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

……

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

……

Θέμα: 2ο	**Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών:** **α) Καθορισμός ημερομηνίας διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης διεργασιών,** **β) Ορισμός Ομάδων Εργασίας για την:** **i. Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασίων του ΕΣΔΠ,** **ii. σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ.** **γ) Έγκριση νέου εντύπου Αναφοράς Διεργασιών**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,*
- τη Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**ΦΕΚ Β' 4656/8.10.2021 και ΦΕΚ Β' 5320/27.11.2018**),
- την υπ' αριθ. **408η/16.05.2019** Συνεδρίαση Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Κ.,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. **37277/21.09.2023** πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ) των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ του Προέδρου της ΕΘΑΑΕ, Καθηγητή Περικλή Α. Μήτκα και τα συνοδευόμενα σε αυτή έγγραφα *(Πρότυπο Ποιότητας για την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της ΕΘΑΕΕ (Σεπτέμβριος 2023) και Υποδείγματα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ (Σεπτέμβριος 2023) και Στοχοθεσίας Ποιότητας του Ιδρύματος)*,
- την υπ' αριθμ. **46η/01.12.2023, Θέματα ΕΣΔΠ 1ο**, απόφαση της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από τους κ.κ. **Αλέξανδρο Κουβιδάκη, Δάφνη Νικολίτσα** και **Μαρία Βαμβακάκη**,
- την υπ' αριθ. **52η/22.03.2024/Θέματα Προγραμμάτων Σπουδών/Θέμα 4ο,** Απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα *«Ενέργειες για την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης»*,
- το νέο έντυπο Αναφοράς Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α τ α α κ ό λ ο υ θ α :

(α)

τον προγραμματισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης **την Τετάρτη 23 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 12:00** (2η συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ) και για τη διεξαγωγή της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ ΠΚ **την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου** 2024 (3η συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ).

(β)

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τον **ορισμό Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ** και τη **Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης** (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) **ΕΣΔΠ** ως ακολούθως:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ) – *Σεπτέμβριος 2023*

Η διάρθρωσή του αντιστοιχεί στις βασικές αρχές του «Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας» που εκδόθηκε από την ΕΘΑΑΕ το Σεπτέμβριο 2023 και εναρμονίζεται με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG)

Σε κάθε απαίτηση, περιλαμβάνεται, εκτός από την αναλυτική περιγραφή της, και η σχετική τεκμηρίωση (παραρτήματα).

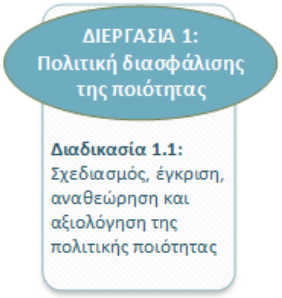
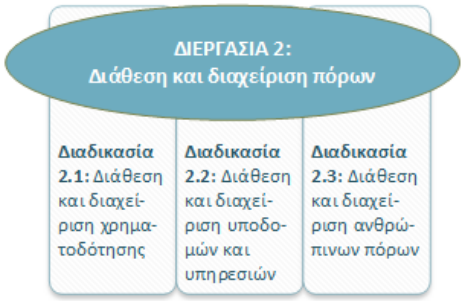
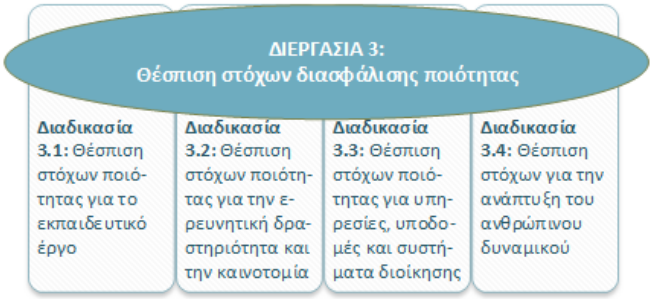
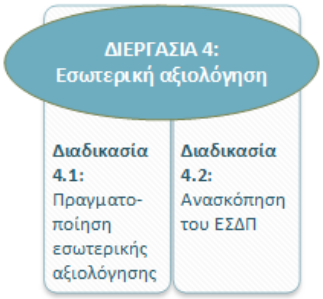
Η Πρόταση πρέπει να συνταχθεί με σαφήνεια και αντικειμενικότητα, χωρίς επαναλήψεις, και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο, συνολικής έκτασης έως σαράντα (40) σελίδων.

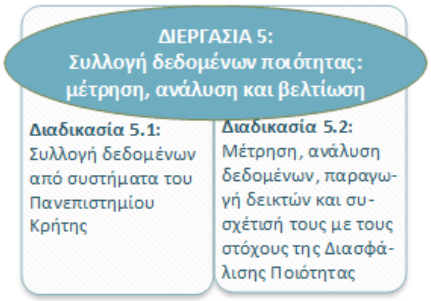
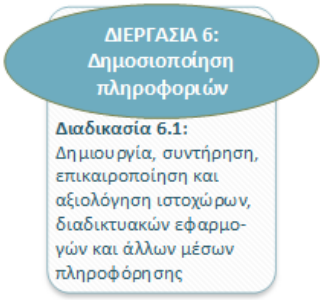
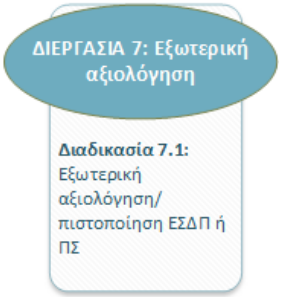
Εφόσον γίνεται αναφορά σε άρθρα ή διατάξεις των κανονιστικών κειμένων (Οργανισμός Ιδρύματος, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος κ.λπ.), είναι απαραίτητη η επισύναψή τους στο παρόν κείμενο.

Ακολουθούν οι βασικές αρχές του «Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας» βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθούν οι αξιολογήσεις των Διεργασιών του υφιστάμενου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης:

ΕΣΔΠ ΝΕΟ	
ΑΡΧΗ 1.	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΡΧΗ 2.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΑΡΧΗ 3.	ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ
ΑΡΧΗ 4.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΑΡΧΗ 5.	ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
ΑΡΧΗ 6.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
ΑΡΧΗ 7.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΕΣΔΠ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ *(ΦΕΚ Β' 4656/8.10.2021 και ΦΕΚ Β' 5320/27.11.2018)*

ΑΡΧΗ 1. Πολιτική του ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας	
ΑΡΧΗ 2. Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων	
ΑΡΧΗ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας	
ΑΡΧΗ 4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ	
ΑΡΧΗ 5. Εσωτερική αξιολόγηση	

ΑΡΧΗ 6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση	
ΑΡΧΗ 7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών	
ΑΡΧΗ 8. Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ	

ΑΡΧΕΣ ΝΕΟΥ ΕΣΔΠ (2023)	ΑΡΧΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΣΔΠ	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ)	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)	ΑΞΙΟΛΟΤΗΤΕΣ	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗ 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	**ΑΡΧΗ 1.** Πολιτική του ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1:** Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης	**Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για Αρχή 1** **Ε1.1. Στρατηγικός Προγραμματισμός του Ιδρύματος (περιλαμβάνεται η στρατηγική διασφάλισης ποιότητας).**	Αλέξανδρος Κουβιδάκης Δάφνη Νικολίτσα Αθανάσιος Σπυριάδης	Αλέξανδρος Κουβιδάκης Δάφνη Νικολίτσα Αθανάσιος Σπυριάδης Μαρία Γιαλυτάκη Εμμανουήλ Ζερβάκης
	ΑΡΧΗ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3.** Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας	**Ε1.2. Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος σε σύνδεση με τη στρατηγική.** **Ε1.3. Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος (SMART) - (2024-25), ως εφαρμογή της στρατηγικής και πολιτικής, σύμφωνα με το υπόδειγμα.**		
ΑΡΧΗ 2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	**ΑΡΧΗ 2.** Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2.** Διάθεση και διαχείριση πόρων	**Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για Αρχή 2** **Ε2.1. Ετήσιος προγραμματισμός και κατανομή της χρηματοδότησης για το σύνολο των διαθέσιμων πηγών για την επόμενη τετραετία, ή προγραμματική συμφωνία του Ιδρύματος, εφόσον έχει καταρτιστεί.** **Ε2.2. Εσωτερικοί κανόνες για τη διάθεση και εσωτερική κατανομή των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων στις ακαδημαϊκές μονάδες και κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.** **Ε2.3. Εσωτερική αξιολόγηση των πόρων βάσει των αντίστοιχων δεικτών του ΟΠΕΣΠ και των δεικτών επιδόσεων του Ιδρύματος, από τη ΜΟΔΙΠ.** **Ε2.4. Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων του Ιδρύματος.**	Γεώργιος Σταματόπουλος Βασίλειος Ράος	Γεώργιος Σταματόπουλος Σοφία Σχίζα Βασίλειος Ράος Αθηνά Μπαραδάκη Μαρία Μανιουδάκη Ελευθερία Αλεφαντινού Ολυμπία Ξυλούρη Μαρία Καστελλάκη Μαρία Πετρουλάκη Μαρία Τσίκα Αριστοτέλης Μυγιάκης Παναγιώτης Κακουδάκης Μαρία Κελαράκη Γεώργιος Χαλκιαδάκης Μαρία Παχάκη Μαρία Γιαλυτάκη

ΑΡΧΕΣ ΝΕΟΥ ΕΣΔΠ (2023)	ΑΡΧΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΣΔΠ	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ)	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)	ΑΞΙΟΛΟΤΗΤΕΣ	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗ 5. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	**ΑΡΧΗ 6.** Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5.** Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση	**Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για Αρχή 5** **Ε5.1. Αναφορά δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για το ακαδημαϊκό έτος που προηγείται του έτους υποβολής της Πρότασης (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ, όλες οι ενότητες) και συνοδευτική έκθεση αξιολόγησής τους από τη ΜΟΔΙΠ.** **Ε5.2. Περιγραφή των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.** **Ε5.3. Δείγμα συμπληρωμένου ερωτηματολογίου από έρευνες ικανοποίησης του διδακτικού/ διοικητικού προσωπικού.** **Ε5.4. Έκθεση της ΜΟΔΙΠ για τον τρόπο αξιοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ (εσωτερική αξιολόγηση, στοχοθεσία κτλ).**	Θεόδουλος Γαρεφαλάκης Αντώνιος Σαββίδης Ιωάννης Κοσμάς	Θεόδουλος Γαρεφαλάκης Αντώνιος Σαββίδης Ιωάννης Κοσμάς Αλεξάνδρα Σούφρα
ΑΡΧΗ 6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	**ΑΡΧΗ 7.** Δημοσιοποίηση πληροφοριών	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6.** Δημοσιοποίηση πληροφοριών	**Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για Αρχή 6** **Ε6.1. Αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης της λειτουργικότητας και του περιεχομένου, καθώς και της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.** **Ε6.2. Κατάλογος των συνδέσμων της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και της ΜΟΔΙΠ, και των ειδικών διαδικτυακών προσωποποιημένων εφαρμογών.**	Γεώργιος Χαλκιαδάκης	Γεώργιος Χαλκιαδάκης Καλλιόπη Βαρούχα Φωτούλα Γραφανάκη

ΑΡΧΕΣ ΝΕΟΥ ΕΣΔΠ (2023)	ΑΡΧΕΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΣΔΠ	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ)	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ)	ΑΞΙΟΛΟΤΗΤΕΣ	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗ 7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ	**ΑΡΧΗ 8.** Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ	**ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7:** Εξωτερική αξιολόγηση	**Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για Αρχή 7** **Ε7.1. Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.**	Σπύρος Αναστασιάδης Αικατερίνη Μπαντινάκη	Σπύρος Αναστασιάδης Αικατερίνη Μπαντινάκη Ερωφίλη Στουπάκη

Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ενεργειών για την υποβολή της Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα αναλάβει η **Ομάδα Εργασίας** όπως ορίσθηκε στην υπ' αριθμ. 46η/01.12.2023, Θέματα ΕΣΔΠ 1ο, απόφαση της ΜΟΔΙΠ, αποτελούμενη από **τους κ.κ. Αλέξανδρο Κουβιδάκη, Δάφνη Νικολίτσα** και **Μαρία Βαμβακάκη.**

(γ)

Εγκρίνει ως πρότυπο έντυπο για την Αναφορά των Διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και τυχόν διορθώσεις που θα προκύψουν κατά τη σύνταξή του, το ακόλουθο έγγραφο:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας Χ

«Τίτλος διεργασίας»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για το έτος **ΕΕΕΕ**

Περιεχόμενα

Αντικείμενο διεργασίας 10

Α. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)* .. 10

Β. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας 10

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας 11

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)* 11

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)* 11

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενη πιστοποίηση)* 11

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ 11

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)* 12

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας Χ *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)* 12

Αντικείμενο διεργασίας

……

A. Υλικό Τεκμηρίωσης *(Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)*

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☒	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

B. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

……

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

	Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
1.		☐	☐	☐
*→				
2.		☐	☐	☐
*→				
3.		☐	☐	☐
*→				
4.		☐	☐	☐
*→				
5.		☐	☐	☐
*→				

Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)*

……

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση *(από προηγούμενα έτη)*

……

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας Χ *(από προηγούμενη πιστοποίηση)*

……

Ζ. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

……

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της *(δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και επιτροπή ανασκόπησης)*

.....

Θ. Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας Χ *(δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)*

.....

.....

Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 07.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη

Πανεπιστήμιο Κρήτης
Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΙΠ)
Διεργασία Νούμερο 6: Διεργασία Δημοσιοποίησης Πληροφοριών

D6-2: Καλές Πρακτικές

Έκδοση: 2
Τελευταία ενημέρωση: 2020-05-29

Ομάδα

Ιωάννης Τζίτζικας (Αναπλ. Καθηγ., Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών), Συντονιστής
Μαριάννα Καραμάνου (Αναπλ. Καθηγ, Ιατρική)
Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης (ΕΔΙΠ, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης)
Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας)

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2020-04-10	Γιάννης Τζίτζικας	Δημιουργία της πρώτης έκδοση βάσει της συζήτησης που έγινε με όλη την ομάδα
2020-05-29	Γιάννης Τζίτζικας	Εμπλουτισμός βάσει της συζήτησης που έγινε στη 2η συνάντηση της ομάδας (29-5-2020) στην οποία συμμετείχε και η Ελένη Καρκανάκη και η Κάλλια Βαρούχα

Περιεχόμενα

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου 4
1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι 4
2 Καλές Πρακτικές 4
2.1 Για τους Ιστότοπους των Τμημάτων/Μονάδων του Ιδρύματος 4
2.2 Για τα Κοινωνικά Μέσα (social media) 5
2.3 Για τον Κεντρικό Ιστότοπο του ΠΚ 5
2.4 Για τα Email News (press@admin.uoc.gr) 6

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου

Αυτό το έγγραφο περιλαμβάνει **γενικές καλές πρακτικές** για τη δημοσίευση πληροφοριών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Πρακτικά της 241ης/13-11-2019 Τακτικής Συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Χώρος στο onedrive
- Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019

2 Καλές Πρακτικές

2.1 Για τους Ιστότοπους των Τμημάτων/Μονάδων του Ιδρύματος

- **Οργάνωση και Περιεχόμενο**
  - Ενδεικτικά, ένας ιστότοπος ακαδημαϊκού τμήματος που απέσπασε καλά σχόλια στην πρόσφατη πιστοποίηση του 2019, είναι αυτός του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών (www.csd.uoc.gr). Κάθε Τμήμα μπορεί να ελέγξει αν ο δικός του ιστότοπος περιλαμβάνει τις πληροφορίες που υπάρχουν στο www.csd.uoc.gr. Για λόγους συντομίας δεν αναγράφονται εδώ όλες οι κατηγορίες πληροφοριών.
- **Πολυγλωσσικότητα**
  - Κάθε σελίδα πρέπει να υπάρχει σε Ελληνική και Αγγλική Έκδοση
- **Ανάδειξη Διακρίσεων**
  - Οι ιστότοποι των Τμημάτων καλό είναι να αναδεικνύουν τις αξιολογήσεις και διακρίσεις που τα αφορούν.
- **Νέα/Ανακοινώσεις**
  - Κάθε ανακοίνωση είναι καλό να έχει ένα διακριτό URL (που ιδανικά δεν θα αλλάξει στο μέλλον) ώστε να μπορούν να διανέμονται εύκολα αυτοί οι σύνδεσμοι από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (και άλλα μέσα)
  - Κατά τη δημιουργία και την παρουσίαση ανακοινώσεων καλό είναι να υποστηρίζονται tags που να επιτρέπουν την εύκολη ομαδοποίηση των σχετικών νέων/ανακοινώσεων (και με εύκολο τρόπο)
  - Κατά την παρουσίαση ανακοινώσεων καλό είναι να δίδεται η δυνατότητα αναζήτησης (με λέξεις κλειδιά) και πλοήγησης βάσει φίλτρων/tags. Ενδεικτικά tags:
    - Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [Ελεύθερο]
- **Εμφάνιση**
  - Καλό είναι ο εκάστοτε ιστότοπος να παρουσιάζεται καλά και από smart phones (responsive design)
- **Πλήθος Επισκέψεων**
  - Πρόβλεψη από το διαχειριστή του κεντρικού ιστοχώρου του ΠΚ, καθώς και από εκείνους των ιστοτόπων των τμημάτων/μονάδων, ώστε να καταγράφεται το πλήθος των επισκέψεων. Σχετικά στατιστικά στοιχεία πρέπει να δίνονται στην ομάδα της Διεργασίας 6 κάθε Ιούνιο.
    - Ενδεικτικά κείμενα με σχετικές πληροφορίες: https://ahrefs.com/blog/website-traffic/

- **Πλήθος Αναφορών Ιστοσελίδων (backlinks) από Τρίτους**
    - Στατιστικά στοιχεία πρέπει να δίνονται στην ομάδα της Διεργασίας 6 κάθε Ιούνιο
        - Ενδεικτικά κείμενα με σχετικές πληροφορίες
            - https://ahrefs.com/blog/who-links-to-my-site/
- **Σειρά Κατάταξης Ιστοσελίδων από τις Μηχανές Αναζήτησης**
    - Να γίνει ο σχετικός έλεγχος, και ό,τι άλλο απαιτείται, για τη βελτίωση της κατάταξης των ιστοσελίδων στις μηχανές αναζήτησης
- **Ανοικτά Δεδομένα**
    - Προσθέστε σύνδεσμο από την ιστοσελίδα του Τμήματός/Μονάδας σας προς το αντίστοιχο τμήμα στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (http://opendata.uoc.gr/)
    - Δείτε τα σύνολα δεδομένα που διαθέτετε εκεί (στον Κατάλογο Ανοικτών Δεδομένων), και φροντίστε ώστε να αυξηθούν εκείνα που διατίθενται σε εύκολα μηχαναγνώσιμη και επεξεργάσιμη μορφή

2.2 Για τα Κοινωνικά Μέσα (social media)

Προτείνεται η χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για προώθηση των πληροφοριών που δημοσιεύει το ΠΚ. Κάποιες καλές πρακτικές για τέτοιου είδους αναρτήσεις:

- Αναρτήσεις σε Αγγλικά και Ελληνικά (ανάλογα με το περιεχόμενο και το κοινό στο οποίο απευθύνονται)
    - Όταν υπάρχει περιορισμός στο μέγεθος που μπορεί να έχει μια ανάρτηση, όπως λ.χ. στο twitter, μπορεί η αρχική ανάρτηση να είναι σε μία μόνο γλώσσα, και κατόπιν ως “απάντηση/σχόλιο” στην αρχική ανάρτηση να δίδεται η ανάρτηση στην άλλη γλώσσα.
- Οι αναρτήσεις καλό είναι να περιλαμβάνουν αναφορά (το URL) προς την αντίστοιχη ανακοίνωση στον επίσημο ιστότομο του εκάστοτε τμήματος
- Οι αναρτήσεις καλό είναι να συνοδεύονται από τα κατάλληλα tags
- Κάθε ανάρτηση είναι καλό να συνοδεύεται από μια κατάλληλη εικόνα (θα διαβαστεί περισσότερες φορές)
- Καλό είναι να υπάρχει ένα πλάνο για τη δημοσιοποίηση πληροφοριών. Για παράδειγμα όταν ένα νέο ερευνητικό έργο ξεκινάει, ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να προσδιορίσει ποια ακριβώς ανακοίνωση πρέπει να αναρτηθεί και που (στον ιστόχωρο του Τμήματός του, στον ιστόχωρο του ΠΚ, στο linkedin του Τμήματος, στο linkedin του Π.Κ., κ.ο.κ)

2.3 Για τον Κεντρικό Ιστότοπο του ΠΚ

Αξίζει να γίνει προσπάθεια βελτίωσης του τρόπου παρουσίασης των **νέων/ανακοινώσεων**. Μερικές προτάσεις προς αυτήν την κατεύθυνση ακολουθούν:

- Δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις κλειδιά
- Δυνατότητα Faceted Search (όπου η κάθε κατηγορία να δείχνει και το πλήθος των σχετικών αντικειμένων)
    - Facets: Ημερομηνία, Οργανική Μονάδα/Τμήμα, ΠοιούςΑφορά
- Υποστήριξη Tags
    - Ενδεικτικά tags: Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [ ]
- Υποστήριξη καρφιτσωμένων ανακοινώσεων

Εκδηλώσεις

- Αντίστοιχα με τις ανακοινώσεις. Στην ουσία για κάθε νέα εκδήλωση βγαίνει μια ανακοίνωση. Άρα ισχύει ό,τι και για τις ανακοινώσεις. Επιπλέον μια ανακοίνωση για εκδήλωση θα πρέπει να έχει:
    - Ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης (ώστε να είναι ευρέσιμη από το ημερολόγιο)
    - Να παρουσιάζεται αυτόματα στο ημερολόγιο

2.4 Για τα Email News (press@admin.uoc.gr)

Κάποιες προτάσεις βελτίωσης ακολουθούν:

- Το Θέμα και το Περιεχόμενο των email πρέπει να είναι κατατοπιστικό ώστε να μπορεί ο αποδέκτης να καταλάβει γρήγορα αν τον αφορά ή όχι, χωρίς να χρειάζεται να ανοίξει τα συνημμένα αρχεία
- Στο τέλος κάθε μηνύματος θα μπορούσε να υπάρχει ένα footer με ένα σύνδεσμο προς μια σελίδα που να προσφέρει διάφορες σχετικές υπηρεσίες
    - Αρχειοθέτηση μηνυμάτων (ώστε να μπορεί να δει παλαιότερα email)
- Αποδέκτες μηνυμάτων
    - Καλό είναι να διερευνηθεί αν είναι καλό να υπάρχει ένα subscribe service ώστε κάθε ένας να μπορεί να προσδιορίσει αν θέλει να λαμβάνει κάθε email ξεχωριστά ή αν θέλει ένα email την ημέρα (που να έχεις όλες τις ανακοινώσεις της ημέρας)
        - Θα μπορούσε ίσως να εγγράφεται μόνο στις κατηγορίες email που τον ενδιαφέρουν (αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο για τους εξωτερικούς αποδέκτες). Σε αυτήν την περίπτωση τα tags θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν και για αυτό το σκοπό
            - Σπουδές, Διακρίσεις, Υποτροφίες, Θέσεις Εργασίας, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Θερινά Σχολεία, [Ελεύθερο]

D6-3 Ερωτηματολόγιο

Έκδοση: 1
Τελευταία ενημέρωση: 2020-04-10

Ομάδα
Ιωάννης Τζίτζικας (Αναπλ. Καθηγ., Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών), Συντονιστής
Μαριάννα Καραμάνου (Αναπλ. Καθηγ, Ιατρική)
Εμμανουήλ Χαλκιαδάκης (ΕΔΙΠ, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης)
Αλέξανδρος Μαριδάκης (ΕΔΙΠ, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας)

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2020-04-10	Γιάννης Τζίτζικας	Δημιουργία της πρώτης έκδοσης του εγγράφου

Περιεχόμενα

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου 4
1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι 4
2 Ερωτηματολόγιο προς κάθε Τμήμα ή Μονάδα του ΠΚ 4
2.1 Ομάδα Υποστήριξης Ιστοχώρου/Ιστοσελίδων 4
2.2 Ποσοτικά Χαρακτηριστικά 4
2.3 Ανακοινώσεις/Νέα 4
2.4 Για Ακαδημαϊκά Τμήματα: Κάλυψη Θεματικών Κατηγοριών 4

1 Πρόλογος: Ο Ρόλος αυτού του Εγγράφου

Αυτό το έγγραφο περιλαμβάνει ένα ερωτηματολόγιο που περιγράφει τις πληροφορίες που θα θέλαμε να έχουμε.

1.1 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Πρακτικά της 241ης/13-11-2019 Τακτικής Συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Χώρος στο onedrive
- Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019

2 Ερωτηματολόγιο προς κάθε Τμήμα ή Μονάδα του ΠΚ

2.1 Ομάδα Υποστήριξης Ιστοχώρου/Ιστοσελίδων

- Στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου (webteam@csd.uoc.gr) ή τα email των ατόμων
- Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης

2.2 Ποσοτικά Χαρακτηριστικά

- Πλήθος και ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά)

2.3 Ανακοινώσεις/Νέα

- Υπάρχει τέτοια ενότητα στον ιστόχωρο σας;
- Υποστηρίζονται ετικέτες (tags);
    - Για παράδειγμα μπορεί κάποιος να βρει εύκολα όλες τις ανακοινώσεις/νέα που σχετίζονται με ένα θέμα (π.χ. με Διακρισεις);

2.4 Κοινωνικά Μέσα

- Έχετε και χρησιμοποιείτε συστηματικά λογαριασμό στα:
    - Twitter
    - Facebook
    - Linkedin
    - Άλλα

2.5 Για Ακαδημαϊκά Τμήματα: Κάλυψη Θεματικών Κατηγοριών

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς				

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
		και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.				
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)				
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος				
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού				
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος				
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα				
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.				
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος				
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος				
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος				
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος				
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα				
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ				
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα				

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά	Αγγλικά	Και σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)	Άλλα σχόλια
		λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων				
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος				
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος				
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ				

Πανεπιστήμιο Κρήτης
ΟΔΕΔΙΑΔ

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)
Διεργασία 6: Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Αποτελέσματα Ερωτηματολογίου σχετικό με την Πληρότητα των Ιστοχώρων του ΠΚ

Έκδοση: 1
Τελευταία ενημέρωση: 2021-06-25

Ιστορικό Εγγράφου

Ημερομηνία	Συντάκτης	Περιγραφή
2021-05-10	Γιάννης Τζίτζικας, Ελένη Καρκανάκη, Αθανασία Μαργετουσάκη	Συνάντηση με τηλεδιάσκεψη. Συζήτηση για την ολοκλήρωση της αναφοράς και τον προγραμματισμό δράσεων.
2021-05-15	Αθανασία Μαργετουσάκη	Επαφές με τμήματα που δεν είχαν συμπληρώσει το ερωτηματολογίων.
2021-05-25	Αθανασία Μαργετουσάκη	Καταγραφή των αποτελεσμάτων σε μορφή ποσοστών
2021-06-24	Γιάννης Τζίτζικας, Ελένη Καρκανάκη, Αθανασία Μαργετουσάκη	Ανάλυση και σχολιασμός αποτελεσμάτων

Περιεχόμενα

Πρόλογος: Πλαίσιο και Ιστορικό 4

Το Ερωτηματολόγιο που Στάλθηκε 4

Οι Απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο 6

Συμπεράσματα και Προτάσεις 11

Για τα Ακαδημαϊκά Τμήματα 11

Για όλες τις Μονάδες/Τμήματα 13

Παραρτήματα 13

Τμήματα και Πρόσωπα που Απάντησαν το Ερωτηματολόγιο 13

Μονάδες που δεν απάντησαν 15

1 Πρόλογος: Πλαίσιο και Ιστορικό

Κατόπιν της εξουσιοδότησης που δόθηκε στον συντονιστή της διεργασίας Νο 6, στην απόφαση 30ης/14-1-21 Συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα "την υλοποίηση των συμπερασμάτων της Επιτροπής Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) για την Διεργασία 6_Δημοσιοποίηση Πληροφοριών", ο συντονιστής σε συνεργασία με την κυρία Καρκανάκη και τη Γραμματέα της ΟΔΕΔΙΑΔ κ. Μαργετουσάκη, δημιούργησαν ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που εστάλη, στις 18 Φεβρουαρίου 2021, στα πρόσωπα επαφής του κάθε Τμήματος και Μονάδας, με προθεσμία συμπλήρωσης 5 Μαρτίου 2021.

Επειδή αρκετά Τμήματα και μονάδες δεν ανταποκρίθηκαν, δόθηκε νέα προθεσμία, η γραμματέας έστειλε προσωπικά μηνύματα και η διαδικασία ολοκληρώθηκε στις 15/5/2021.

Παρακάτω ακολουθεί το ερωτηματολόγιο που στάλθηκε, οι απαντήσεις που λάβαμε και κάποια γενικά συμπεράσματα τα οποία βγαίνουν.

2 Το Ερωτηματολόγιο που Στάλθηκε

Α. Για κάθε Μονάδα ή Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Συμπληρώστε τα παρακάτω για την Μονάδα/Τμήμα σας.

#	Ερώτηση	Απάντηση
E0	Όνομα Μονάδας/Τμήματος, και ονοματεπώνυμο προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο	Κείμενο
E1	Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου της μονάδας/τμήματός σας (λ.χ. webteam@csd.uoc.gr) ή τα emails των σχετικών ατόμων, και τη διεύθυνση του ιστοχώρου σας.	Διεύθυνση ιστοχώρου + Ελεύθερο κείμενο
E2	Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης του ιστοχώρου, ή ιστοχώρων της μονάδας/τμήματός	Πλήθος + Ελεύθερο κείμενο
E3	Πλήθος ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά)	<αριθμός>
E4	Ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά). Π.χ αν είναι το 90%, συμπληρώστε 90)	<αριθμός>
E5	Υπάρχει ενότητα Νέα/Ανακοινώσεις στον ιστόχωρο σας; (Ναι/Όχι)	
E6	Χρησιμοποιείται συστηματικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για διάχυση νέων; (Ναι/Όχι)	
E6.1	Έχετε και χρησιμοποιείτε λογαριασμό Twitter; (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.2	Έχετε και χρησιμοποιείτε Facebook (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.3	Έχετε και χρησιμοποιείτε LinkedIn (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E6.4	Έχετε και χρησιμοποιείτε Instagram (Ναι/Όχι)	Ναι/Όχι
E7	Έχετε προνοήσει ώστε να μετράτε την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου σας;	Ναι/Όχι
E8	Έχετε ποτέ εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου σας στις αναζητήσεις μέσω google (π.χ. έχετε χρησιμοποιήσει εργαλεία όπως το google search console);	Ελεύθερο κείμενο
E9	Έχετε εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου σας από άλλες (τρίτες) σελίδες;	Ελεύθερο κείμενο
E10	Ο ιστόχωρος παρέχει τη δυνατότητα ώστε ο επισκέπτης να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση;	Ναι/Όχι

E11	Έχετε σελίδα για Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions);	Ναι/Όχι
E12	Αναγράφονται στην ιστοσελίδα οι όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (αν χρησιμοποιεί ο ιστόχωρός σας), ώστε τα ενημερώνεται ο επισκέπτης για ό,τι χρειάζεται;	Ναι/Όχι
E13	Σε ποια πλατφόρμα έχει στηθεί ο ιστόχωρος σας;	Ελεύθερο κείμενο

Β. Για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος του Τήματός σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

ΑΑ	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά (Ναι /όχι)	Αγγλικά (Ναι /Όχι)	Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων); (Ναι/Όχι)	Άλλα σχόλια
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.				
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)				
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ				
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος				
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού				
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος				
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα				

10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.				
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος				
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος				
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος				
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος				
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα				
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ				
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων				
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος				
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σας				
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια, επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ				

3 Οι Απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο

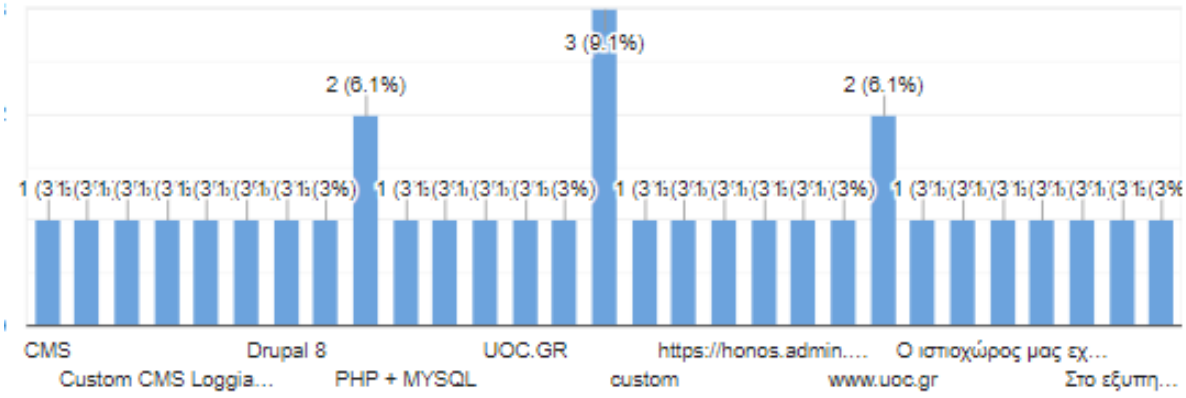
Από τα 16 Ακαδημαϊκά Τμήματα, απάντησαν και τα 16. Από τις υπόλοιπες 35 μονάδες όπως αναγράφονται στον Κατάλογο, απάντησαν 26 (άρα 9 δεν απάντησαν). Ακολουθούν οι απαντήσεις στα ερωτήματα και και κάποια σχόλια/διευκρινίσεις

Α. Για κάθε Μονάδα ή Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Συμπληρώστε τα παρακάτω για την Μονάδα/Τμήμα σας.

#	Ερώτηση	**Απάντηση**
E0	Όνομα Μονάδας/Τμήματος, και ονοματεπώνυμο προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο	**Η Λίστα υπάρχει στο Παράρτημα 1**
E1	Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα ιστοχώρου της μονάδας/τμήματός σας (λ.χ.	Διεύθυνση ιστοχώρου + Ελεύθερο κείμενο

	webteam@csd.uoc.gr) ή τα emails των σχετικών ατόμων, και τη διεύθυνση του ιστοχώρου σας.	
E2	Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης του ιστοχώρου, ή ιστοχώρων της μονάδας/τμήματός	Τα Ακαδημαϊκά Τμήμα έχουν κατά μέσο όρο 2,25 άτομα. Οι λοιπές μονάδες έχουν κατά μέσο όρο 1,76 άτομα Σύνολο 82 άτομα υποστηρίζουν τους ιστοχώρους όλου του πανεπιστημίου. Οι ιστόχωροι κάποιων μονάδων εξυπηρετούνται και από άτομα εκτός του Παν. Κρήτης (από το Ινστιτούτο Πληροφορικής του ΙΤΕ) .
E3	Πλήθος ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά)	**738**
E4	Ποσοστό ιστοσελίδων που διατίθεται σε τουλάχιστον 2 γλώσσες (ελληνικά και Αγγλικά). Π.χ αν είναι το 90%, συμπληρώστε 90)	**47%**
E5	Υπάρχει ενότητα Νέα/Ανακοινώσεις στον ιστόχωρο σας; (Ναι/Όχι)	**Ναι (90%), Όχι (10%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (100%), Όχι (0%)**
E6	Χρησιμοποιείται συστηματικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για διάχυση νέων; (Ναι/Όχι)	**Ναι (40%), Όχι (60%)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (44%), Όχι (56%)**
E6.1	Έχετε και χρησιμοποιείτε λογαριασμό Twitter; (Ναι/Όχι)	**Ναι (14%), Όχι (86%)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (19%), Όχι (81%)**
E6.2	Έχετε και χρησιμοποιείτε Facebook (Ναι/Όχι)	**Ναι (52,5%), Όχι (47,5%)** **2 τμήματα δεν απάντησαν** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (56%), Όχι (44%)**
E6.3	Έχετε και χρησιμοποιείτε LinkedIn (Ναι/Όχι)	**Ναι (19%), Όχι (81 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (25%), Όχι (75%)**
E6.4	Έχετε και χρησιμοποιείτε Instagram (Ναι/Όχι)	**Ναι (9,5 %), Όχι (90,5 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (0%), Όχι (100%)**
E7	Έχετε προνοήσει ώστε να μετράτε την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου σας;	**Ναι (39%), Όχι (61 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (33%), Όχι (67%)**
E8	Έχετε ποτέ εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου σας στις αναζητήσεις μέσω google (π.χ. έχετε χρησιμοποιήσει εργαλεία όπως το google search console);	**Ελεύθερο κείμενο** **Ναι (24%), Όχι (76 %)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα**

		Ναι (33%), Όχι (67%)
E9	Έχετε εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου σας από άλλες (τρίτες) σελίδες;	**Ελεύθερο κείμενο** **Ναι (10%), Όχι (90%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (7%), Όχι (93%)**
E10	Ο ιστόχωρος παρέχει τη δυνατότητα ώστε ο επισκέπτης να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση;	**Ναι (31 %), Όχι (69 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (25%), Όχι (75%)**
E11	Έχετε σελίδα για Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions);	**Ναι (26 %), Όχι (74 %)** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (31%), Όχι (69%)**
E12	Αναγράφονται στην ιστοσελίδα οι όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (αν χρησιμοποιεί ο ιστόχωρός σας), ώστε τα ενημερώνεται ο επισκέπτης για ό,τι χρειάζεται;	**Ναι (37%), Όχι (63%)** **1 τμήμα δεν απάντησε** **Ακαδημαϊκά Τμήματα** **Ναι (40%), Όχι (60%)**
E13	Σε ποια πλατφόρμα έχει στηθεί ο ιστόχωρος σας;	**Ελεύθερο κείμενο**
		
	Οι απαντήσεις στην E13 δεν ήταν πολύ ακριβείς. Κάποια προσεγγιστικά νούμερα που αφορούν πλατφόρμες/προσεγγίσεις που αναφέρονται στις απαντήσεις, για να δούμε τη συνολική εικόνα, ακολουθούν: Drupal (6), Wordpress (4), Custom CMS (4), PHP/HTML/JS/CSS/MYSQL (4), uoc.gr (4), Joomla (2), Πλατφόρμα ιδιωτικής εταιρείας (2).	

Β. Για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ

Παρακαλούμε μαρκάρετε αν ο ιστόχωρος του Τμήματός σας προσφέρει τα ακόλουθα. Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός, είναι όμως σε συμφωνία με τα σύνολα δεδομένων που έχουν χαρακτηριστεί ως ανοικτά στην Απόφαση Ανοικτών Δεδομένων του ΠΚ (Καταγραφή και Αξιολόγηση Συνόλων Εγγράφων, Πληροφοριών και Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, 2019).

AA	Κατηγορία	Περιγραφή συνόλου	Ελληνικά (Ναι/όχι)	Αγγλικά (Ναι/Όχι)	Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον

					κατάλογο ανοικτών δεδομένων); (Ναι/Όχι)
1.	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ανακοινώσεις και νέα της Γραμματείας του Τμήματος που αφορούν τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, το προσωπικό του Τμήματος και το κοινό.	**Ναι (100 %), Όχι (0 %)**	**Ναι (60%), Όχι (40%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
2.	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Λίστες με όλα τα μέλη προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων και ΙΔΑΧ του Τμήματος ανά έτος (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα κλπ)	**Ναι (94%), Όχι (6 %)**	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
3.	ΟΔΗΓΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Οδηγοί προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Θέματα φοίτησης και απόκτησης πτυχίου. Κατηγορίες μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (53%), Όχι (47%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (54%), Όχι (46%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
4.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και προσανατολισμός, στόχοι και πρότυπο πρόγραμμα του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (79%), Όχι (21%) 2 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (46%), Όχι (54%)**
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΠΣ ΚΑΙ ΠΜΣ	Κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων και αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων του ΠΠΣ και ΠΜΣ	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (73%), Όχι (27%)**	**Ναι (46%), Όχι (54%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων, Πρόγραμμα Εξεταστικής του Τμήματος	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (47%), Όχι (53%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (44%), Όχι (57%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
7.	ΑΝΟΙΚΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πληροφορίες και υλικό διδασκαλίας ανοικτών μαθημάτων υπάρχουν στην πλατφόρμα https://opencourses.uoc.gr/courses/ ή αλλού	**Ναι (62,5%), Όχι (37,5%)**	**Ναι (27%), Όχι (73%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (31%), Όχι (69%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
8.	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ	Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις, βραβεία, διπλώματα, πατέντες, ερευνητικές χρηματοδοτήσεις, εκπαιδευτική/ακαδημαϊκή θέματα κλπ μελών ΔΕΠ, προσωπικού ή αποφοίτων του Τμήματος	**Ναι (73%), Όχι (27%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (60%), Όχι (40%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (45%), Όχι (55%) 5 τμήματα δεν απάντησαν**
9.	ΑΠΟΝΕΜΗΘΕΝΤΕΣ ΤΙΤΛΟΙ	Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων σπουδών: Πτυχία, Μεταπτυχιακά Διπλώματα, Διδακτορικά Διπλώματα	**Ναι (53%), Όχι (47%)**	**Ναι (27%), Όχι (73%)**	**Ναι (42%), Όχι (58%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**

			1 τμήμα δεν απάντησε	**1 τμήμα δεν απάντησε**	
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ - ALUMNI	Στοιχεία αποφοίτων που έχουν συλλεγεί από το Τμήμα μετά από ρητή συναίνεση των αποφοίτων.	**Ναι (44%), Όχι (56%)**	**Ναι (13%), Όχι (87%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (23%), Όχι (76%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
11.	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	Λίστα με δημοσιεύσεις και εκδόσεις βιβλίων του Διδακτικού, Επιστημονικού και Ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος	**Ναι (69%), Όχι (31%)**	**Ναι (62,5%), Όχι (37,5%)**	**Ναι (23%), Όχι (77%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
12.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μεταπτυχιακές εργασίες του Τμήματος	**Ναι (31%), Όχι (69%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
13.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ	Διδακτορικές διατριβές του Τμήματος	**Ναι (44%), Όχι (56%)**	**Ναι (31%), Όχι (69%)**	**Ναι (25%), Όχι (75%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
14.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (81%), Όχι (19%)**	**Ναι (50%), Όχι (50%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
15.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Διάφορα στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο Τμήμα	**Ναι (6%), Όχι (94%)**	**Ναι (6%), Όχι (94%)**	**Ναι (17%), Όχι (83%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
16.	ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτογραφικό υλικό, διαφημιστικά φυλλάδια, πόστερς, ιστοσελίδα, παρουσιάσεις Τμήματος κλπ	**Ναι (94%), Όχι (6%)**	**Ναι (71%), Όχι (29%) 2 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (31%), Όχι (69%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
17.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ/ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Διάφορες φωτογραφίες, βίντεο και γενικά πολυμεσικό υλικό σχετικά με το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (73%), Όχι (27%) 1 τμήμα δεν απάντησε**	**Ναι (33%), Όχι (67%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
18.	ΛΙΣΤΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Λίστα με εκδηλώσεις, Θερινά Σχολεία, Συναντήσεις, Συνέδρια, Διαγωνισμοί κλπ του Τμήματος	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (56%), Όχι (44%)**	**Ναι (38,5%), Όχι (61,5%) 3 τμήματα δεν απάντησαν**
19.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σας	**Ναι (100%), Όχι (0%)**	**Ναι (58%), Όχι (42%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**	**Ναι (33%), Όχι (67%) 4 τμήματα δεν απάντησαν**
20.	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	Πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Τμήματος, χάρτες κτιρίου, εργαστήρια,	**Ναι (87,5%), Όχι (12,5%)**	**Ναι (64%), Όχι (36%)**	**Ναι (31%), Όχι (69%)**

		επιστημονικός και εκπαιδευτικός εξοπλισμός κλπ		**2 τμήματα δεν απάντησαν**	**3 τμήματα δεν απάντησαν**

4 Συμπεράσματα και Προτάσεις

4.1 Για τα Ακαδημαϊκά Τμήματα

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θετική είναι η εικόνα σχετικά με την πληρότητα των πληροφοριών που αφορούν θέματα σπουδών: Ανακοινώσεις (100%), προσωπικό (94%), οδηγοί σπουδών (100%), περιγράμματα και πρόγραμμα μαθημάτων (100%), Πρακτική άσκηση (100%), Πληροφορίες για Εξοπλισμό και Εγκαταστάσεις (87,5%). Μόνο οι πληροφορίες για ανοικτά μαθήματα χρειάζονται εμπλουτισμό: Ανοικτά Μαθήματα (62,5%).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Πέραν των υποχρεωτικά δημοσιεύσιμων πληροφοριών στα οποία έχουμε πληρότητα (Στοιχεία αξιολόγησης τμημάτων 100%), στα υπόλοιπα είμαστε περίπου στο 50%. Συγκεκριμένα: Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων (53%), στοιχεία αποφοίτων (44%), μεταπτυχιακές εργασίες (31%), διδακτορικές διατριβές (44%). Στις Εθνικές και διεθνείς διακρίσεις (73%) και τις Δημοσιεύσεις (69%) έχουμε αρκετή πληρότητα, βέβαια σχετικά με το ποσοστό που αφορά Δημοσιεύσεις, εκτιμούμε οτι το 69% αντιστοιχεί σε δημοσιεύσεις που αναγράφονται στην προσωπική ιστοσελίδα του εκάστοτε μέλους, και όχι σε έναν συγκεντρωτικό κατάλογο.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Δεν υπάρχουν πολλές τέτοιες πληροφορίες αφού: Στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο τμήμα (μόνο 6%).

ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Όσον αφορά πληροφορίες που ενισχύουν την εξωστρέφεια τα ποσοστά είναι σχετικά καλά, αφού: Υλικό προβολής και δημοσιότητας (94%), φωτογραφικό/πολυμεσικό υλικό (87,5%), λίστα εκδηλώσεων (87,5%)

Για τα **κοινωνικά δίκτυα** η πλειοψηφία των Τμημάτων δεν χρησιμοποιεί μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τη διάχυση νέων (56%). Πιο συγκεκριμένα facebook χρησιμοποιεί το 56% που αποτελεί το πιο δημοφιλές μέσο κοινωνικής δικτύωσης, ενώ το Twitter (19%), το LinkedIn (25%) και το Instagram (0%) έχουν περιορισμένη χρήση.

Επίσης όλα τα ακαδημαϊκά τμήματα έχουν Νέα και Ανακοινώσεις (100%).

Στοιχεία αποφοίτων (44%) έχουν περίπου τα μισά τμήματα.

Μόνο το ⅓ των τμημάτων (33%) έχει προνοήσει ώστε να μετράει την επισκεψιμότητα του ιστοχώρου του ή να εξετάσει τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου στις αναζητήσεις μέσω google. Ελάχιστα τμήματα έχουν εξετάσει το πλήθος αναφορών του ιστοχώρου τους από άλλες σελίδες (7%). Όσον αφορά τη δυνατότητα της ιστοσελίδας να παρέχει στον επισκέπτη την επιλογή να καταθέσει προτάσεις για βελτίωση, μόνο 25% φρόντισαν γι’ αυτό

και ένα αντίστοιχο ποσοστό έχει σελίδα με Συχνές Ερωτήσεις (31%). Εξίσου μικρή πληρότητα υπάρχει στην πληροφόρηση των χρηστών της ιστοσελίδας για τους όρους χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και για την πολιτική cookies (40%).

Σχετικά με τη διάθεση των παραπάνω πληροφοριών στα αγγλικά

Παρατηρούμε ότι τη μεγαλύτερη πληρότητα των πληροφοριών βλέπουμε στη λίστα του προσωπικού (87,5%), στα προγράμματα σπουδών (79%) και περιγράμματα μαθημάτων (73%). Αρκετά καλή είναι η πληρότητα σχετικά με Πληροφορίες για Εξοπλισμό και Εγκαταστάσεις (64%), Ανακοινώσεις (60%), οδηγούς σπουδών (53%), και Πρακτική άσκηση (58%). Μόνο οι πληροφορίες για ανοικτά μαθήματα χρειάζονται εμπλουτισμό: Ανοικτά Μαθήματα (27%).

Σχετικά με τα Πεπραγμένα και Διακρίσεις (60%) η πληροφορία στα Αγγλικά είναι αρκετά ικανοποιητική για τα Στοιχεία αξιολόγησης τμημάτων (81%) και τις Δημοσιεύσεις (62,5%) (χωρίς να σημαίνει ότι είναι μαζεμένες κάπου, απλά εκτιμούμε οτι εννοούν ότι οι δημοσιεύσεις του κάθε μέλος ενός τμήματος αναγράφονται στην ιστοσελίδα του μέλους). Το Αρχείο απονεμηθέντων τίτλων (27%), στοιχεία αποφοίτων (13%), μεταπτυχιακές εργασίες (25%), διδακτορικές διατριβές (31%) κυμαίνονται στο ⅓ πληρότητας.

Δεν υπάρχουν πληροφορίες στα Στατιστικά εισαγωγής και φοίτησης στο τμήμα (μόνο 6%), ούτε στα Αγγλικά ούτε στα Ελληνικά.

Όσον αφορά την εξωστρέφεια έχουμε πληρότητα στα 2/3 περίπου αφού για τα Αγγλικά καταγράφηκαν τα εξής ποσοστά: Υλικό προβολής και δημοσιότητας (71%), φωτογραφικό/πολυμεσικό υλικό (73 %), λίστα εκδηλώσεων (56%)

Τα στοιχεία αποφοίτων (12,5%) λείπουν στην αγγλική γλώσσα.

Σχετικά με τη διάθεση των παραπάνω πληροφοριών σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)

Σχετικά με το ερώτημα "Υπάρχει σε εύκολα μηχαναγνώσιμη μορφή (στον ιστότοπο ή στον κατάλογο ανοικτών δεδομένων)" τα ποσοστά που λάβαμε είναι σχεδόν τα μισά ή το ⅓ από αυτά που δόθηκαν για τον ιστόχωρο του εκάστοτε Τμήματος/Μονάδας. Θετική απάντηση σε αυτά τα ερωτήματα συνήθως σημαίνει οτι ο κατάλογος ανοικτών δεδομένων (http://opendata.uoc.gr/) έχει σύνδεσμο προς τον κατάλληλο πόρο, όχι κατ' ανάγκη οτι ο πόρος αυτός διατίθεται και σε μια πιο φιλική για επεξεργασία μορφή σε σχέση με το μορφή στην οποία διατίθεται στον ιστότοπο. Σημείωση: η διαδικασία που έχει ακολουθηθεί για τα ανοικτά δεδομένα του Πανεπιστημίου Κρήτης περιγράφεται στο άρθρο:

- Yannis Tzitzikas, Marios Pitikakis, Giorgos Giakoumis, Kalliopi Varouha and Eleni Karkanaki, How Can a University Take its First Steps in Open Data?, 14th Metadata and Semantics Research Conference (MTSR 2020), Nov 2020.

  URL: http://users.ics.forth.gr/~tzitzik/publications/Tzitzikas_2020_MTSR-OpenData-UoC.pdf

4.2 Για όλες τις Μονάδες/Τμήματα

Για τα κοινωνικά δίκτυα η πλειοψηφία των Τμημάτων/μονάδων δεν χρησιμοποιεί μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τη διάχυση νέων (60%). Πιο συγκεκριμένα facebook χρησιμοποιεί το 52,5%, ενώ το Twitter (14%), το LinkedIn (19%) και το Instagram (9,5%) έχουν περιορισμένη χρήση.

Σχετικά με τους ιστοχώρους, δεν υπάρχει πρόβλεψη για feedback (31%), ούτε Συχνές Ερωτήσεις (26%), ούτε όροι χρήσης του περιεχομένου, θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και πολιτική cookies (37%). Δεν έχουν προνοήσει ώστε να μετρούν την επισκεψιμότητα (39%), ούτε τη σειρά κατάταξης του ιστοχώρου στις αναζητήσεις (24%) ή οι αναφορές του ιστοχώρου από άλλες σελίδες (10%).

Τα Νέα και οι Ανακοινώσεις έχουν τη μέγιστη πληρότητα (90%).

5 Παραρτήματα

5.1 Τμήματα και Πρόσωπα που Απάντησαν το Ερωτηματολόγιο

E0.1 Όνομα Μονάδας/Τμήματος	**E0.2 Ονοματεπώνυμο Ατόμου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο**
ΠΤΔΕ	Μιχαήλ Κλεισαρχάκης ΕΔΙΠ
Τμήμα Βιολογίας	Γεωργία Παπαδάκη
Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών	Σκουραδάκη Αιμιλία
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	Καλαϊτζάκη Ρένα, Προϊσταμένη Γραμματείας
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	Μαριδάκης Αλέξανδρος
Τμήμα Κοινωνιολογίας	Τσιριντάνης Αλέξανδρος για την επιτροπή ιστοσελίδας του Τμήματος
Τμήμα Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	Μιχάλης Πλεξουσάκης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	Γεώργιος Σταματόπουλος
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	Τσακιράκη Πελαγία
Τμήμα Φιλολογίας	Κατερίνα Αποστολάκη
Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Γεώργιος Ακουμιανάκης

Τμήμα Φυσικής	Βασίλης Χαρμανδάρης
Τμήμα Χημείας	Τριανταφυλλάκης Χαράλαμπος
Τμήμα Ψυχολογίας	Ηλίας Οικονόμου
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	Ευαγγελία Πατσαχάκη
Ιατρική Σχολή Πανεπιστημίου Κρήτης	Κουτσουγιαννάκη Ειρήνη
Αστεροσκοπείο Σκίνακα	Βασίλης Χαρμανδάρης
Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης	Ελευθερία Τζανάκη
Βοτανικός Κήπος	Ελένη Περάκι
Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου	Γραφανάκη Φωτούλα
Γραφείο Υπεύθυνης Προστασίας Δεδομένων	Έλλη Βενεδίκτου
Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας	Ήβη Σπανάκη
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΠΚ	Άννα Δοξαστάκη
Επιτροπή Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης	Ευθύμιος Αργυριάδης
Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης	Μαρία Αλεγκάκη
Ινστιτούτο Θεωρητικής και Υπολογιστικής Φυσικής	Ξ. Ζώτος (παραιτήθηκε, έχει αντικατασταθεί από τον κ. Κώστα Μάκρη)
ΚΕΜΕ (Κέντρο Ερευνών και Μελετών για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και Επιστήμες της Αγωγής)	Λεωνίδας Ζαμπετάκης
Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Φραγκιαδάκη Βασιλεία

Κοσμητεία Σχολής Κοινωνικών Επιστημών	Σακελλαρίδης Δημήτρης
Κοσμητεία Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών	Αικατερίνη Τσαλίμη
ΜΟΔΙΠ	Γιάννης Κοσμάς
Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης	Ιάσμη Στάθη
Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Ηρακλείου	Στέλιος Ζαχαριουδάκης Ε.Ε.Π. Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστήμιο Κρήτης	Νικολακάκης Μανώλης
Περιβαλλοντικός σταθμός ατμοσφαιρικών παρατηρήσεων στο Φινοκαλιά	Γιώργος Κουβαράκης
Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης	Αριάδνη Αρχοντάκη
Σχολή Επιστημών Αγωγής	Νίκος Καπελώνης
Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων	Γιώτα Διαμάντη
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων	Ε. Θυμιατζή - Ε. Κορτσιδάκη
Τμήμα Εκπαίδευσης & Έρευνας	Τσιμπίνος Γεώργιος
Φιλοσοφική Σχολή	Κατερίνα Αποστολάκη

Σημειώνουμε οτι το ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε και από τη Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου και Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, αν και δεν έχουν ξεχωριστή ιστοσελίδα, αλλά υπάρχουν σχετικές σελίδες στον κεντρικό ιστότοπο του ιδρύματος.

a. 5.2. Μονάδες που δεν απάντησαν

Οι μονάδες που δεν απάντησαν, διότι δεν έχουν ξεχωριστό ιστότοπο, είναι:

- Νομική Υπηρεσία
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Υποδιεύθυνση Διοικητικού
- Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού
- Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

- Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Τμήμα Γραμματείας Πρυτανείας
- Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Subject: Άλλο ένα θέμα από το σχέδιο δράσης του ΕΣΔΠ για τη συνεδρίαση
From: Eleni karkanaki <eleni.karkanaki@uoc.gr>
Date: 02/10/2024, 12:01
To: "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>

Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων.

--
Ελένη Καρκανάκη
Πανεπιστήμιο Κρήτης
Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
Τηλ: 2810393378
Email: eleni.karkanaki@uoc.gr
www.uoc.gr

Subject: ΕΣΔΠ - Επαναπιστοποίηση - Αρχή 5: ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
From: Alexandra Soufra <alexandra.soufra@uoc.gr>
Date: 03/10/2024, 14:24
To: Vassilis Charmandaris <vassilis@physics.uoc.gr>, Vassilis Charmandaris <charmanv@uoc.gr>
CC: Vice Rector of University of Crete <vrec-aca@uoc.gr>, Maria Vamvakaki <vamvakam@uoc.gr>, Spiridwn Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>, "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλησπέρα σας κ.Χαρμανδάρη,

Μετά την τηλεφωνική μας επικοινωνία, σας επισυνάπτω το Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και την αναφορά του ΟΠΕΣΠ του ΠΚ για το έτος συλλογής 2024 και σας παρακαλώ για την άποψή σας όσον αφορά το παράρτημα Ε5.1 <<Αναφορά του ΟΠΕΣΠ για τα δεδομένα του Ιδρύματος και **συνοδευτική έκθεση αξιολόγησής τους από τη ΜΟΔΙΠ**>> (σελ.14).

Κοινοποιώ το μήνυμα και στον κ.Αναστασιάδη, καθώς θα εκτιμούσαμε πολύ και την δική του άποψη στο θέμα αυτό.

Σας ευχαριστούμε πολύ.

--
Με εκτίμηση,

Αλεξάνδρα Σούφρα
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) ΠΚ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.: +30 2810 39 3373
E-mail: alexandra.soufra@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Alexandra Soufra
Quality Assurance Unit (QAU) UoC
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3373
E-mail: alexandra.soufra@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Attachments:

Υπόδειγμα Πρότασης ΕΣΔΠ.docx	56,7 KB
2024 ΙΔΡΥΜΑ Πανεπιστήμιο Κρήτης.pdf	75,8 KB

Subject: Επαναπιστοποίηση ΕΣΔΠ και πορεία υλοποίησης ενέργειας 4.1.3 για τη λογοκλοπή
From: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Date: 07/10/2024, 17:01
To: Giannouli Maria <maria.gianouli@uoc.gr>, Kovaiou Eleni <kovaiou@uoc.gr>, Chalkiadakis Georgios <xalkis@uoc.gr>
CC: Vice Rector of University of Crete <vrec-aca@uoc.gr>, "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλησπέρα σας,

Στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ και σχετικά με τη σύσταση των εξωτερικών αξιολογητών

"The university has not detected a problem and, therefore, has not established a formal anti-plagiarism mechanism when it comes to students' work. (Page 15 Principle 3)

ενσωματώθηκε στο σχέδιο δράσης(σελ 17-18) η ακόλουθη ενέργεια

4.1.3 "Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές."

Παρακαλούμε για τη συνδρομή σας ώστε στην έκθεση προόδου 5ετίας που θα υποβάλουμε τέλος Οκτωβρίου να συμπεριλάβουμε σχετικό υλικό για την τεκμηρίωση της ενέργειας.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία

Με εκτίμηση,
--
Μαρία Παχάκη
Αναπλ.προϊσταμένη Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Maria Pachaki
Quality Assurance Unit (QAU) UoC
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Subject: ΕΠΕΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ ΠΚ
From: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Date: 07/10/2024, 14:43
To: Kelaraki Maria <kelaraki@uoc.gr>, Sarantos Gemelas <sarantos.gemelas@uoc.gr>, Kyriakakis Charalampos <kyriakakis@uoc.gr>
CC: kakoudakis@tec.uoc.gr, "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλησπέρα σας,

Στο πλαίσιο της επαναπιστοποίσης του ΕΣΔΠ του ΠΚ σας αποστέλλουμε συνημμένα:

1. Α1. πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ(ΠΚ), αφορά την 1η πιστοποίηση και

2. Υπόδειγμα πρότασης ΕΣΔΠ(σελ8 **"Προγραμματισμός και Κατανομή Πόρων" σελ 8-9**

Για να ανταποκριθούμε στη συγκεκριμένη απαίτηση χρειαζόμαστε:

1. Ένα κείμενο που να αφορά την παρακολούθηση των υποδομών και το περιβάλλον εργασίας του Π.Κ.(εσωτερικοί κανονισμοί ή οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με αυτό)
2. Απολογισμό για τα έτη 2020-2023. Θα θέλαμε έναν απολογισμό για το χρονικό διάστημα από 2020-2023 σε ότι αφορά το σημείο Ε. του συνημμένου **"OLD_Αναφορά διεργασίας 2 ΠΑΚΡΗ"** σχετικά με τις υποδομές. Το συνημμένο "OLD_Αναφορά διεργασίας 2 ΠΑΚΡΗ" αφορά το αποτέλεσμα της εσωτερικής αξιολόγησης τον Ιούνιο του 2020 όπου αναφέρονται οι Ενέργειες Βελτίωσης της Διεργασίας. Στο σημείο Ε4.2 γίνεται αναφορά για την βελτίωση των υποδομών.

Ευχαριστώ πολύ και είμαι στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνηση

Με εκτίμηση,
--
Μαρία Παχάκη
Αναπλ.προϊσταμένη Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Maria Pachaki
Quality Assurance Unit (QAU) UoC
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Attachments:

Α1. Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ Π.Κ.docx	188 KB
Υπόδειγμα Πρότασης ΕΣΔΠ.docx	56,7 KB

OLD_Αναφορά Διεργασίας 2 ΠΑΚΡΗ.docx 350 KB

Subject: Re: Επαναπιστοποίηση ΕΣΔΠ και πορεία υλοποίησης ενέργειας 4.1.3 για τη λογοκλοπή
From: Kovaiou Eleni <kovaiou@uoc.gr>
Date: 09/10/2024, 10:30
To: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
CC: Giannouli Maria <maria.gianouli@uoc.gr>, Chalkiadakis Georgios <xalkis@uoc.gr>, Vice Rector of University of Crete <vrec-aca@uoc.gr>

Καλημέρα σας.

Ενσωματώθηκε η λογοκλοπή στον Νέο Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΠΚ (αποφ. Συγκλήτου 464/15-7-21). Διόρθωση σε: Ενσωματώθηκε σχετικό άρθρο που αφορά την ανίχνευση και αντιμετώπιση της λογοκλοπής στον Νέο Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΠΚ (αποφ. Συγκλήτου 464/15-7-21).

Πραγματοποιηθείσες ενέργειες:

1. Ετήσια συνδρομή σε λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής.

2. Εγκατάσταση του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης του ΠΚ.

3. Έλεγχος ανίχνευσης λογοκλοπής κάθε μεταπτυχιακής εργασίας και διδακτορικών από τους διδάσκοντες (κι εδώ ίσως μπορούν να δοθούν αναλυτικά στοιχεία).

4. Εκπαιδευτικά σεμινάρια για την χρήση της ανίχνευσης λογοκλοπής προς τους διδάσκοντες του ΠΚ και τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης του ΠΚ από τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης.

Για κάθε περαιτέρω βοήθεια στη διάθεσή σας.

Ε. Κωβαίου

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία είμαι στη διάθεσή σας.

Με εκτίμηση,

Ε. Κωβαίου

A

Στις 2024-10-07 17:01, Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλησπέρα σας,
>
> Στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ και σχετικά με τη σύσταση των εξωτερικών αξιολογητών
>
> "The university has not detected a problem and, therefore, has not established a formal anti-plagiarism mechanism when it comes to students' work. (Page 15 Principle 3)

ενσωματώθηκε στο σχέδιο δράσης(σελ 17-18) η ακόλουθη ενέργεια

4.1.3 "Υποχρεωτική χρήση λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για όλες τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές."

Παρακαλούμε για τη συνδρομή σας ώστε στην έκθεση προόδου 5ετίας που θα υποβάλουμε τέλος Οκτωβρίου να συμπεριλάβουμε σχετικό υλικό για την τεκμηρίωση της ενέργειας.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία

Με εκτίμηση,
--
Μαρία Παχάκη
Αναπλ.προϊσταμένη Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

Maria Pachaki
Quality Assurance Unit (QAU) UoC
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3370
E-mail: pachaki@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr/

--

Eleni Kovaiou
Head of Library
University of Crete
Campus University, Gallos
74100 Rethymnon
+30 2831 0 77801
+30 2831 0 77830
--

Eleni Kovaiou
Head of Library
University of Crete
Campus University, Gallos
74100 Rethymnon
+30 2831 0 77801
+30 2831 0 77830

Subject: ΕΣΔΠ: ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
From: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>
Date: 11/10/2024, 18:10
To: Evangelos Tzouvelekas <v.tzouvelekas@uoc.gr>, Papadaki Eleni <e.papadaki@uoc.gr>, Καρκανάκη Ελένη <eleni.karkanaki@uoc.gr>, "Grafanaki (Efi) Fotoula" <fotoula.grafanaki@uoc.gr>
CC: Αντιπρύτανις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής <vrec-aca@uoc.gr>, Vamvakaki Maria <vamvakam@uoc.gr>, Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) Π.Κ. <modip@uoc.gr>

Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμε κύριε,

Στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ και συγκεκριμένα για τη **Διεργασία 4: «Εσωτερική Αξιολόγηση»** σας αποστέλλουμε τον ακόλουθο σύνδεσμο (Microsoft Teams):

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A6mMO_51uaUvYmgpDLosreJ3elQxisunp0zogdBePUgo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=adf60825-e5f4-4960-836a-4e688ffc572a&tenantId=b6e0a680-49f9-4523-a06b-d5a873656d37

στον οποίο έχει αναρτηθεί το σχετικό υλικό για τη συνάντηση της ομάδας εργασίας της διεργασίας 4, όπως ορίσθηκε στην υπ' αριθ. 1η/03.10.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ.

Η συνάντηση προγραμματίζεται για την **Τετάρτη 16.10.2024**.

Η ώρα της διεξαγωγής της συνάντησης θα σας ανακοινωθεί σε επόμενο μήνυμα.

Το υλικό που έχει αναρτηθεί, είναι το ακόλουθο:

1. Πρόταση 1ης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ΠΚ (2019)
2. Accreditation Report for the Internal Quality Assurance System (IQAS) - University of Crete (2019)
3. Αναφορά Διεργασίας 4 έτους 2019 (2020)
4. Πρακτικό 1ης Ανασκόπησης ΕΣΔΠ (2020)
5. Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ (2022)
6. Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ (2023)
7. Προσχέδιο αποσπάσματος πρακτικού της 1ης/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ (Θέμα 2β: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ.
8. Έντυπο Αναφοράς Διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2024.

Προσχέδιο της Αναφοράς της Διεργασίας 4 (2020, 2021, 2022 και 2023), είναι σε επεξεργασία από την υπηρεσία μας και θα αναρτηθεί τις επόμενες ημέρες.

Στη διάθεσή σας για ο,τιδήποτε χρειαστείτε.

Σας ευχόμαστε καλό Σαββατοκύριακο.

Με εκτίμηση

--
Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
700 13, Βασιλικά Βουτών
Τηλ.: 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Fotoula (Efi) Grafanaki
Quality Assurance Department
QUALITY ASSURANCE UNIT (QAU) U.O.C.
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Subject: ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ
From: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Date: 16/10/2024, 19:22
To: Vice Rector of University of Crete <vrec-aca@uoc.gr>, Vamvakaki Maria <vamvakam@uoc.gr>, Vice Rector of University of Crete <vrec-fin@uoc.gr>, Georgios Stamatopoulos <gstamato@uoc.gr>, Raos Vasileios <raos@uoc.gr>, Kouvidakis Alexandros <kouvid@uoc.gr>
CC: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>

Καλησπέρα σας,

Σε συνέχεια της από 15 Οκτωβρίου 2024 συνάντησης, στο πλαίσιο της Επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ, και συγκεκριμένα για την **Διεργασία 2**: *«Διάθεση και Διαχείριση Πόρων»*, ακολουθούν οι σύνδεσμοι για τα κάτωθι έγγραφα:

1. Προσχέδιο αποσπάσματος πρακτικών της **1ης/03.10.2024** συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ αναφορικά με τον ορισμό των αξιολογητών και των ομάδων εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη σύνταξη πρότασης πιστοποίησής τους,
2. Προσχέδιο **Οδηγίας εργασίας** για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,
3. Προσχέδιο **ετήσιας Αναφοράς Διεργασίας** του ΕΣΔΠ (νέο έντυπο)

και παρακαλούμε για τυχόν παρατηρήσεις/σχόλια προκειμένου να διακινηθούν τα σχετικά έγγραφα σε όλες τις ομάδες εργασίας.

Ειδικότερα για τη **Διεργασία 2** προχωρήσαμε στο επόμενο βήμα και σας αποστέλλουμε το ακόλουθο προσχέδιο:

- Προσχέδιο Αναφοράς Διεργασίας 2, όπως συντάχθηκε από την υπηρεσία μας και
- χρήσιμους συνδέσμους της Διεργασίας 2 και του ΕΣΔΠ

και παρακαλούμε για τη σύμφωνη γνώμη σας.

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Ακολουθούν σύνδεσμοι με χρήσιμο υλικό για το ΕΣΔΠ και Διεργασία 2.

Υλικό ΕΣΔΠ ΠΑΚΡΗ:

Ειδικότερα

- Final IQAS Accreditation Report_Univ of Crete
- Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ΠΑΚΡΗ

Χρήσιμο υλικό για τη Διεργασία 2:

Ειδικότερα

- Βοηθητικό υλικό άλλων ΑΕΙ
- Δείκτες ΟΠΕΣΠ
- Παραρτήματα Διεργασίας 2 του φακέλου της 1ης πιστοποίησης ΕΣΔΠ
- Αναφορά Διεργασίας 2_1ης Ανασκόπησης ΕΣΔΠ
- Αρχική πρόταση πιστοποίησης ΠΑΚΡΗ_Δ2
- Διεργασία 2 υφιστάμενου ΕΣΔΠ ΠΚ
- Υπόδειγμα της Πρότασης Επαναπιστοποίησης ΕΣΔΠ για την Αρχή 2

Με εκτίμηση

Μαρία Παχάκη
Αν.Προϊσταμένη Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ Π.Κ.
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου - Βούτες, Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο
Τηλ.: 2810 393370
Email υπηρεσίας: modip@uoc.gr
Email: pachaki@uoc.gr

Subject: [committee-modip] ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΟΔΙΠ ΠΡΟΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
From: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>
Date: 18/10/2024, 11:15
To: Αντιπρύτανης Οικονομικών και Υποδομών <vrec-fin@uoc.gr>, Σταματόπουλος Γεώργιος <gstamato@uoc.gr>, Κουβιδάκης Αλέξανδρος <kouvid@uoc.gr>, Νικολίτσα Δάφνη <nikolitsa@uoc.gr>, Athanasios Spyriadis <thanasis.spyriadis@uoc.gr>, Σχίζα Σοφία <schizas@uoc.gr>, raos@uoc.gr, Μπαραδάκη Αθηνά <athina.baradaki@uoc.gr>, Manioudaki Maria <manioudaki@uoc.gr>, Αλεφαντινού Ελευθερία <eleftheria.alefantinou@uoc.gr>, Ξυλούρη Ολυμπία <xylouriol@uoc.gr>, Καστελλάκη Μαρία <kastellaki@uoc.gr>, Πετρουλάκη Μαρία <petroulaki@uoc.gr>, Τσίκα Μαρία <tsika@uoc.gr>, Μυγιάκης Αριστοτέλης <mygiakis@uoc.gr>, Κακουδάκης Παναγιώτης <kakoudakis@uoc.gr>, Κελαράκη Μαρία <kelaraki@uoc.gr>, Γεώργιος Ν. Χαλκιαδάκης <xalkis@uoc.gr>, Vasilaki Eleni <vasilaki@uoc.gr>, Μπερτσιάς Γεώργιος <gbertsias@uoc.gr>, Τζουβελέκας Ευάγγελος <v.tzouvelekas@uoc.gr>, Παπαδάκη Ελένη <e.papadaki@uoc.gr>, Theodoulos Garefalakis <tgaref@uoc.gr>, Antonios Savvidis <savidis@uoc.gr>, Spiridwn Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>, Aikaterini Bantinaki <bantinaki@uoc.gr>, Μαρία Γιαλυτάκη <mgialytaki@uoc.gr>, Emmanouil Zervakis <mzervakis@uoc.gr>, Pachaki Maria <pachaki@uoc.gr>, "Grafanaki (Efi) Fotoula" <fotoula.grafanaki@uoc.gr>, Καρκανάκη Ελένη <eleni.karkanaki@uoc.gr>, Maria Damanaki <mdamanaki@uoc.gr>, Alexandra Soufra <alexandra.soufra@uoc.gr>, Κοσμάς Ιωάννης <kosmas@uoc.gr>, Βαρούχα Καλλιόπη <kvarouha@uoc.gr>, Erofili Stoupaki <stoupaki@uoc.gr>
CC: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) Π.Κ. <modip@uoc.gr>, Επιτροπή ΜΟΔΙΠ <modip.committee@uoc.gr>

Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμοι κύριοι,

Σας αποστέλλουμε τους συνδέσμους με τις αποφάσεις της υπ' αριθ. 1ης/03/10/2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ που αφορούν τις ομάδες εργασίας:

Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ

- Θέμα 2β - Ορισμός Ομάδων Εργασίας ΕΣΔΠ

Έντυπο Αναφοράς Διεργασίας Χ του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) για τα έτη 2020, 2021, 2022 και 2023

- Θέμα 2γ - Έντυπο Αναφοράς Διεργασιών

Οδηγία εργασίας για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση Διεργασιών και την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

- Θέμα 2δ - Οδηγία Εργασίας

Η κάθε ομάδα εργασίας θα πρέπει να προχωρήσει στις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου οι σχετικές διαδικασίες να ολοκληρωθούν εμπρόθεσμα (καταληκτική ημερομηνία υποβολής πρότασης: 31.10.2024).

Με εκτίμηση

--
Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
700 13, Βασιλικά Βουτών
Τηλ.: 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Fotoula (Efi) Grafanaki
Quality Assurance Department
QUALITY ASSURANCE UNIT (QAU) U.O.C.
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

_____
Committee-modip mailing list
Committee-modip@lists.uoc.gr
http://lists.uoc.gr/mailman/listinfo/committee-modip

Subject: ΕΣΔΠ - Αρχή 1 - Στρατηγικός Προγραμματισμός ΠΚ
From: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>
Date: 22/10/2024, 14:55
To: Αντιπρύτανις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής <vrec-aca@uoc.gr>, Vamvakaki Maria <vamvakam@uoc.gr>, Κοσιώρης Γεώργιος <kosioris@uoc.gr>
CC: Κουβιδάκης Αλέξανδρος <kouvid@uoc.gr>, Νικολίτσα Δάφνη <nikolitsa@uoc.gr>, Athanasios Spyriadis <thanasis.spyriadis@uoc.gr>, Μαρία Γιαλυτάκη <mgialytaki@uoc.gr>, Emmanouil Zervakis <mzervakis@uoc.gr>, modip <modip@uoc.gr>

Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμοι κύριοι,

Σας διαβιβάζουμε προσχέδιο εισήγησης για τον Στρατηγικό Προγραμματισμό του ιδρύματος, προκειμένου να ενταχθεί ώς θέμα στην έκτακτη συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ αύριο 23.10.2024.

Το παρόν θέμα θα συζητηθεί και στην επικείμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου στις 24.10.2024.

Συνημμένα θα βρείτε και το σχέδιο του Στρατηγικού Προγραμματισμού όπως διαμορφώθηκε έπειτα από την Διαβούλευση.

Ακολουθούν τα πέντε σημεία του κειμένου του Στρατηγικού Προγραμματισμού που τροποποιήθηκαν:

- Στο σχεδιάγραμμα της σελίδας 6, προστέθηκε το ορόσημο 10 που αφορά στη «μετονομασία της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Υγείας, Τμήμα Ιατρικής σε Σχολή Ιατρικής»,
- Στα δυνατά σημεία της SWOT ανάλυσης, στην ενότητα των συνεργασιών του ΠΚ με την τοπική κοινωνία και την Περιφέρεια Κρήτης προστέθηκε η παράγραφος «Συμπράξεις με κοινωνικούς φορείς, με δομές κοινωνικής φροντίδας, πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια περίθαλψη, κοινωνικές υπηρεσίες ΟΤΑ (π.χ. ΟΚΑΝΑ, Παιδικά χωριά SOS, Χαμόγελο του Παιδιού, κ.α.)» (σελ. 11),
- Στα δυνατά σημεία της SWOT ανάλυσης, στην ίδια ενότητα (δηλαδή των συνεργασιών του ΠΚ με την τοπική κοινωνία και την Περιφέρεια Κρήτης) προστέθηκε η παράγραφος «Δεσμοί σύνδεσης με τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση» (σελ. 11),
- Στις ευκαιρίες της SWOT ανάλυσης, στην ενότητα Ευκαιρίες χρηματοδότησης & συνεργασιών για ανάπτυξη υποδομών προστέθηκε η παράγραφος «Δημιουργία διατμηματικών ή/και διιδρυματικών κοινών υποδομών» (σελ. 13),
- Στην Ερευνητική Πολιτική, στην ενότητα Η υποστήριξη και η ενίσχυση της Έρευνας θα επιτευχθεί με: προστέθηκε η πρόταση «Τη δημιουργία διιδρυματικών ή διεθνικών συμφωνιών συνεργασίας ή/και στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου INGENIUM» (σελ. 28).

τα οποία δεν έχουν αναφερθεί ξεχωριστά στην εισήγηση.

Παρακαλούμε πολύ για τυχόν σχόλια/παρατηρήσεις, προκειμένου να λάβουν γνώση τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

Ευχαριστούμε πολύ.

Με εκτίμηση

--
Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
700 13, Βασιλικά Βουτών
Τηλ.: 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Fotoula (Efi) Grafanaki
Quality Assurance Department
QUALITY ASSURANCE UNIT (QAU) U.O.C.
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Attachments:

Εισήγηση_VREC-ACA_Στρατηγικός Προγραμματισμός.docx	338 KB
Στρατηγικός Προγραμματισμός Πανεπιστήμιο Κρήτης ver6.docx	1,7 MB

Subject: ΕΣΔΠ ΑΡΧΗ 3: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ
From: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>
Date: 22/10/2024, 14:35
To: Maria Damanaki <mdamanaki@uoc.gr>
CC: Αντιπρύτανις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής <vrec-aca@uoc.gr>, Vamvakaki Maria <vamvakam@uoc.gr>, Κοσιώρης Γεώργιος <kosioris@uoc.gr>, Vasilaki Eleni <vasilaki@uoc.gr>, Μπερτσιάς Γεώργιος <gbertsias@uoc.gr>, Κουβιδάκης Αλέξανδρος <kouvid@uoc.gr>, modip <modip@uoc.gr>

Αγαπητή κ. Δαμανάκη,

Σας αποστέλλουμε τα κάτωθι αρχεία:

- το Κεφάλαιο 29 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ) το οποίο έχει επεξεργαστεί η κ. Βασιλάκη με την επιμέλεια του νομικού κ. Αργυριάδη στα πλαίσια της ομάδας εργασίας συγγραφής του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΚ,
- το προσχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ όπως συντάχθηκε από εμένα (δεν έχει συζητηθεί στην υπηρεσία μας λόγω περιορισμένου χρόνου) «προσχέδιο_Ε3.3.Εσωτερ.Κανον.Λειτ.ΜΟΔΙΠ»
- την Απ. Συγκλήτου 19574 (ΦΕΚ Β' 4656/8-10-2021) «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης» (σύμφωνα με την οποία αναφέρεται η σύνθεση των ΟΜΕΑ)

και παρακαλούμε για τα δικά σας σχόλια/παρατηρήσεις.

Στους κάτωθι συνδέσμους θα βρείτε:

- Υλικό για την Αρχή 3: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ και
- Υλικό για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ

Στη διάθεσή σας για ο,τιδήποτε χρειαστείτε.

Με εκτίμηση

--
Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
700 13, Βασιλικά Βουτών
Τηλ.: 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Fotoula (Efi) Grafanaki
Quality Assurance Department
QUALITY ASSURANCE UNIT (QAU) U.O.C.

Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Attachments:

Κεφάλαιο 29 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ(1)(2)_edited-3.docx	28,6 KB
προσχέδιο_Ε3.3.Εσωτερ.Κανον.Λειτ.ΜΟΔΙΠ.docx	851 KB
2021 ΦΕΚ_Τροποποίησης ΕΣΔΠ_10ος.pdf	169 KB

Subject: Κατάταξη συστάσεων ΕΣΔΠ σε Διεργασίες
From: Ερωφίλη Στουπάκη <stoupaki@uoc.gr>
Date: 22/10/2024, 14:51
To: dnsh_sxed_prog@admin.uoc.gr, "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλησπέρα συναδέλφισσες /συνάδελφε.

Την Παρασκευή 18.10 έγινε κατάταξη των συστάσεων ΕΣΔΠ **σε Διεργασίες,** με τον κύριο Κουβιδάκη, για τις 8 συστάσεις που δεν είχαν κατανεμηθεί στο Σχέδιο Δράσης ανά Αρχή, ως εξής:

1) Develop a marketing plan to highlight the strengths of the institution. (Page 28, Recommendations for Follow- up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 1 Πολιτική Ποιότητας, Αρχή 1.

2) Although the public has a very positive impression of the UoC more awareness is required regarding individual achievements. (Page 28, Areas of Weakness, Part C, Conclusions) Διεργασία 1 Πολιτική Ποιότητας, Αρχή 1.

3) Develop a collection information process for continuous course improvement regarding the engagement of internal and external stakeholders. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 1 Πολιτική Ποιότητας, Αρχή 1. Επίσης, Διεργασία 4 Εσωτερική Αξιολόγ., Αρχή 4.

4) There is no procedure of engaging internal and external stakeholders during the process of course development and review. (Page 28, Areas of Weakness, Part C, Conclusions) Διεργασία 1 Πολιτική Ποιότητας, Αρχή 1

5) Establish a work placement mechanism. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 2 Διάθεση και διαχείρ.πόρων, Αρχή 2.

6) Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 2 Διάθεση και διαχείρ.πόρων, Αρχή 2.

7) Establish procedures for a more effective implementation of the internal evaluation results. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 4 Εσωτερική Αξιολόγ., Αρχή 4.

8) Improve consistency of goal tracking and assessment procedures. (Page 28, Recommendations for Follow-up Actions, Part C, Conclusions) Διεργασία 3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας, Αρχή 1. Επίσης, Διεργασία 4 Εσωτερική Αξιολόγ., Αρχή 4.

Οπότε, μπορείτε να επιβεβαιώσετε ότι οι συστάσεις που αφορούν τη Διεργασία σας, θα ενσωματωθούν στην Αναφορά σας.

Φιλικά,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Subject: Re: ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ/ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΔΠ
From: Ελευθερία Αλεφαντινού <eleftheria.alefantinou@uoc.gr>
Date: 24/10/2024, 12:16
To: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>, Xylouri Olympia <xylouriol@uoc.gr>
CC: Vice Rector of University of Crete <vrec-students@uoc.gr>, Schiza Sofia <schizas@uoc.gr>, Υπηρεσία ΜΟΔΙΠ ΠΚ <modip@uoc.gr>

Καλησπέρα

λείπω σε σεμινάριο και θα δω το θέμα αύριο που θα γυρίσω.

με εκτίμηση

****
Ελευθερία Μ. Αλεφαντινού
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
74150, Ρέθυμνο, Κρήτη
Τηλ.: 28310 77967
E-mail: directoradmin_reth@uoc.gr
****
Eleftheria M. Alefandinou
Director of Administrative Services
Rethymno Campus
74150, Rethymno, Crete, Greece
Tel.: +30 28310 77967
E-mail: directoradmin_reth@uoc.gr
****

Στις 24/10/2024 12:14 μ.μ., ο/η Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλημέρα σας,
>
> Σε συνέχεια προηγούμενου μηνύματός μας και λόγω εκπνοής της προθεσμίας υποβολής της πρότασης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε **, έως την Τετάρτη 30/10/2024** συμπληρωμένο το **Έντυπο Αναφοράς** που αφορά την Διεργασία 2: "Διάθεση και Διαχείριση Πόρων" και συγκεκριμένα την **Διαδικασία 2.3: "Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων".**
>
> Συνημμένα θα βρείτε την Οδηγία εργασίας και το προσχέδιο Αναφοράς με προσυμπληρωμένα δεδομένα από τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και προηγούμενων αξιολογήσεων.
>
> Με εκτίμηση,

> --
> Μαρία Παχάκη
> Αναπλ.προϊσταμένη Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
> ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
> Τηλ.: +30 2810 39 3370
>
> Με εκτίμηση,
> --
> Μαρία Παχάκη
> Αναπλ.προϊσταμένη Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΠΚ
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
> ΤΚ 700 13 Βασιλικά Βουτών, Ηράκλειο Κρήτης
> Τηλ.: +30 2810 39 3370
> E-mail: pachaki@uoc.gr
> Website: https://modip.uoc.gr/
> ----------
> Maria Pachaki
> Quality Assurance Unit (QAU) UoC
> Voutes University Campus
> GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
> Tel.: +30 2810 39 3370
> E-mail: pachaki@uoc.gr
> Website: https://modip.uoc.gr/

Subject: Re: ΕΣΔΠ ΑΡΧΗ 3: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ
From: Maria Damanaki <mdamanaki@uoc.gr>
Date: 05/11/2024, 18:02
To: Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. <modip@uoc.gr>
CC: Αντιπρύτανις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής <vrec-aca@uoc.gr>, Vamvakaki Maria <vamvakam@uoc.gr>, Κοσιώρης Γεώργιος <kosioris@uoc.gr>, Vasilaki Eleni <vasilaki@uoc.gr>, Μπερτσιάς Γεώργιος <gbertsias@uoc.gr>, Κουβιδάκης Αλέξανδρος <kouvid@uoc.gr>

Αγαπητή κυρία Γραφανάκη

Σας επισυνάπτω τις παρατηρήσεις μου στο πρώτο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού της ΜΟ.ΔΙ.Π. που μου είχατε στείλει (με πορτοκαλί χρώμα και σε σχόλια στο πλάι του κειμένου).
Παράλληλα μελέτησα και τις προσθήκες που έχετε πραγματοποιήσει για τις ΟμΕΑ στην πλατφόρμα. Εάν έχουν οριστικοποιηθεί ως προς το περιεχόμενό τους, να τις δούμε σε αντιπαραβολή με τις σχετικές διατάξεις του Κεφαλαίου 29 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΚ ώστε να μην υπάρξουν τυχόν αντιφατικές προβλέψεις στα δύο κείμενα.

Στη διάθεσή σας για ό,τι χρειαστείτε.

Με εκτίμηση

Μαρία Δαμανάκη

Στις 2024-10-22 14:35, Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟ.ΔΙ.Π. Π.Κ. έγραψε:

> Αγαπητή κ. Δαμανάκη,
>
> Σας αποστέλλουμε τα κάτωθι αρχεία:
>
> - το Κεφάλαιο 29 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ) το οποίο έχει επεξεργαστεί η κ. Βασιλάκη με την επιμέλεια του νομικού κ. Αργυριάδη στα πλαίσια της ομάδας εργασίας συγγραφής του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΚ,
> - το προσχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ όπως συντάχθηκε από εμένα (δεν έχει συζητηθεί στην υπηρεσία μας λόγω περιορισμένου χρόνου) «προσχέδιο_Ε3.3.Εσωτερ.Κανον.Λειτ.ΜΟΔΙΠ»
> - την Απ. Συγκλήτου 19574 (ΦΕΚ Β' 4656/8-10-2021) «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης» (σύμφωνα με την οποία αναφέρεται η σύνθεση των ΟΜΕΑ)
>
> και παρακαλούμε για τα δικά σας σχόλια/παρατηρήσεις.
>
> Στους κάτωθι συνδέσμους θα βρείτε:
>
> - Υλικό για την Αρχή 3: Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ και
> - Υλικό για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ
>
> Στη διάθεσή σας για ο,τιδήποτε χρειαστείτε.
>
> Με εκτίμηση
>
> --
> Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
> Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
> ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
> 700 13, Βασιλικά Βουτών
> Τηλ.: 2810 39 3377
> E-mail: modip@uoc.gr
> Website: https://modip.uoc.gr
> ----------

Fotoula (Efi) Grafanaki
Quality Assurance Department
QUALITY ASSURANCE UNIT (QAU) U.O.C.
Voutes University Campus
GR 700 13 Heraklion, Crete, Greece
Tel.: +30 2810 39 3377
E-mail: modip@uoc.gr
Website: https://modip.uoc.gr

Attachments:

Προσχέδιο ΕΚΛ ΜΟΔΙΠ με σχόλια.docx 859 KB

Subject: Προσχέδιο Αναφοράς της ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 7: "ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ
From: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Date: 08/11/2024, 17:48
To: Spiros Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>, 'Aikaterini Bantinaki' <bantinaki@uoc.gr>
CC: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλησπέρα σας.

Σε συνέχεια της σημερινής μας συνάντησης για τη Διεργασία 7 "ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" του ΕΣΔΠ, σας επισυνάπτω:

- το προσχέδιο της Αναφοράς της Διεργασίας 7 για τα έτη 2020-2023, με τις διορθώσεις που επισημάνθηκαν
- την παρουσίαση της Γενικής Δ/ντριας ΕΘΑΑΕ κας Χριστίνας Μπέστα, όπου μπορείτε να αντλήσετε προτάσεις για τις ενότητες Ζ, Η, Θ του προσχεδίου.
- τον σύνδεσμο στο Microsoft Teams

Καλό σας τριήμερο.

Με εκτίμηση,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Στις 8/11/2024 9:47 π.μ., ο/η Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλημέρα σας.
>
> Σας αποστέλλω τον σύνδεσμο στο Microsoft Teams για τη σημερινή συνάντηση 8 Νοεμβρίου, ώρα 10:00-11:00 πμ, για τη Διεργασία 7 "ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" του ΕΣΔΠ:
>
> https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:4PMvui-iToFIwTpUaqD1KUT1RXVhVzcq9IxkQ44ZYH41@thread.tacv2/1731052002822?context=%7B%22Tid%22:%22b6e0a680-49f9-4523-a06b-d5a873656d37%22,%22Oid%22:%22c9f07418-cc33-4724-84a8-75ad0cc509eb%22%7D
>
> Με εκτίμηση,
>
> --
> Ερωφίλη Στουπάκη
> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
> Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Στις 7/11/2024 12:18 μ.μ., ο/η Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλημέρα σας.
>
> Κατόπιν συνεννόησης μαζί σας, καθορίζουμε την 3η μας συνάντηση για τη Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ,
>
> **αύριο Παρασκευή 8 Νοεμβρίου, ώρα 10:00 έως 11:00 π.μ.**
>
> Τον σύνδεσμο του Microsoft Teams θα σας τον στείλω 15 λεπτά πριν την έναρξη.
>
> Σας επισυνάπτω το προσχέδιο της Αναφοράς και την παρουσίαση της Γενικής Δ/ντριας ΕΘΑΑΕ Χριστίνας Μπέστα.
>
> Ο σύνδεσμος για το προσχέδιο (υπό επεξεργασία) είναι:
> Προσχεδιο_2020-2021-2022-2023_Αναφορά Διεργασίας.docx (7)
>
> Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να μην έχετε πρόσβαση στα αρχεία του Microsoft Teams, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη συνάδελφο της ΜΟΔΙΠ,
>
> Φωτούλα Γραφανάκη (τηλ: **281039 3377**, email: **fotoula.grafanaki@uoc.gr**), για να επιλυθεί η αστοχία.
>
> Με τιμή,
>
> --
> Ερωφίλη Στουπάκη
> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
> Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
> Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
> Τηλ.: 2810 39 3376
> E-mail: stoupaki@uoc.gr
>
> Στις 6/11/2024 9:07 μ.μ., ο/η Spiros Anastasiadis έγραψε:
>
> > Μήπως θα μπορούσατε να μου στείλετε το Προσχέδιο με e-mail μιας και δεν μπορώ να το κατεβάσω;
> >
> > Ευχαριστώ πολύ
> >
> > Σπύρος
> >
> > _____

Spiros H. ANASTASIADIS
Professor
Department of Chemistry, University of Crete
P. O. Box 2208, 710 03 Heraklion Crete, Greece
Tel.: +30-2810-545073,545132;
e-mail: spiros.anastasiadis@uoc.gr
and
FORTH Distinguished Member
Institute of Electronic Structure and Laser (IESL)
Foundation for Research and Technology - Hellas (FORTH)
100, N. Plastira Str., Vasilika Vouton, 700 13 Heraklion Crete, Greece
Tel.: +30-2810-391466, 391302;
e-mail: spiros@iesl.forth.gr

Member of the Supreme Council
Hellenic Authority for Higher Education
e-mail: s.anastasiadis@ethaae.gr

From: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Sent: Wednesday, 6 November 2024 2:25 pm
To: Aikaterini Bantinaki <bantinaki@uoc.gr>; Spiros Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>
Cc: Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Subject: Προγραμματισμός 3ης συνάντησης Παρασκ. 8 Νοεμβρίου για τη "ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Καλησπέρα σας.

Προκειμένου να προσδιορίσουμε την 3η μας συνάντηση για τη Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ, σας προτείνουμε συνάντηση **μίας ώρας**, μέσω Microsoft Teams,

μεθαύριο Παρασκευή 8 Νοεμβρίου, κατά προτίμηση το χρονικό διάστημα **από 10:00 έως 13:00.**

Παρακαλούμε, γνωστοποιήσετε **τη διαθεσιμότητά σας** και **ποια ώρα,** ώστε να οριστικοποιηθεί η συνάντηση και να σας στείλω τον σύνδεσμο 15 λεπτά πριν.

Μόλις ολοκληρώσω τις τελευταίες αλλαγές στο προσχέδιο της Αναφοράς, θα σας τη στείλω με email.

Ο σύνδεσμος για το φάκελο του προσχεδίου είναι
Προσχεδιο_2020-2021-2022-2023_Αναφορά Διεργασίας.docx (7)

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να μην έχετε πρόσβαση στα αρχεία του Microsoft Teams, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη συνάδελφο της ΜΟΔΙΠ,

Φωτούλα Γραφανάκη (τηλ: **281039 3377**, email: **fotoula.grafanaki@uoc.gr**), για να επιλυθεί η αστοχία.

Με τιμή,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Στις 17/10/2024 10:12 μ.μ., ο/η Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλησπέρα σας.
>
> Σε συνέχεια της συνομιλίας σας με την κυρία Καρκανάκη, έγινε αλλαγή της ώρας της αυριανής μας συνάντησης,
>
> **Παρασκευή 18 Οκτωβρίου** και συγκεκριμένα στις **13:00-14:00** μέσω Microsoft Teams για τη Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.
>
> Ο σύνδεσμος θα σας κοινοποιηθεί 15 λεπτά πριν τη έναρξη.
>
> Καλό σας βράδυ,
>
> Με τιμή,
>
> --
> Ερωφίλη Στουπάκη
> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
> Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
> Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
> Τηλ.: 2810 39 3376
> E-mail: stoupaki@uoc.gr
>
> -------- Προωθημένο μήνυμα --------
> **Θέμα:**2η συνάντηση αύριο Παρασκ.18 Οκτωβρ. ώρα 10:00-11:00 για τη "ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ μέσω Micr.Teams
> **Ημερομηνία:**Thu, 17 Oct 2024 16:38:19 +0300
> **Από:**Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
> **Προς:**Aikaterini Bantinaki <bantinaki@uoc.gr>, Spiros Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>
> **Κοιν.:**Kouvidakis Alexandros <kouvid@uoc.gr>, Karkanaki Eleni <eleni.karkanaki@uoc.gr>, Erofili Stoupaki <stoupaki@uoc.gr>, modip.secretariat <modip.secretariat@uoc.gr>
>
> Καλησπέρα σας.
>
> Παρακαλούμε για τη συμμετοχή σας, αύριο **Παρασκευή 18 Οκτωβρίου** ώρα

10:00-11:00 στη συνάντηση μέσω Microsoft Teams για τη Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

Ο σύνδεσμος θα σας κοινοποιηθεί 15 λεπτά πριν τη έναρξη.

Σας ευχαριστούμε.

Με τιμή,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

-------- Προωθημένο μήνυμα --------
Θέμα:Προτεινόμενη 2η συνάντηση αύριο Παρασκ.18 Οκτωβρ. για τη "ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ" για την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ μέσω Micr.Teams
Ημερομηνία: Thu, 17 Oct 2024 12:02:35 +0300
Από:Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>
Προς: Spiros Anastasiadis <spiros.anastasiadis@uoc.gr>, Aikaterini Bantinaki <bantinaki@uoc.gr>
Κοιν.: Kouvidakis Alexandros <kouvid@uoc.gr>, modip.secretariat <modip.secretariat@uoc.gr>

Καλημέρα σας.

Για τον συντονισμό της πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ο καθηγητής Αλέξανδρος Κουβιδάκης προσφέρθηκε να μας παρέχει την πολύτιμη βοήθειά του και τις γνώσεις του αύριο Παρασκευή 18.10.2024.

Για το λόγο αυτό, για τη Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ, σας προτείνουμε συνάντηση μέσω Microsoft Teams,

αύριο Παρασκευή 18 Οκτωβρίου, κατά προτίμηση την ώρα **12:00-13:00 ή** την ώρα **13:00-14:00**,

ή εναλλακτικά την ώρα 11:00-12:00.

Παρακαλούμε να μας γνωστοποιήσετε **τη διαθεσιμότητά σας** για τη 2η συνάντηση το συντομότερο δυνατό και **ποιες ώρες,** ώστε να προσδιοριστεί η ώρα και να σας στείλω τον σύνδεσμο 15 λεπτά πριν.

Σε συνέχεια της 1ης μας συνάντησης που πραγματοποιήθηκε την Τρίτη 8.10.2024 σας επισυνάπτω **νέα** αρχεία :

1. το εγχειρίδιο ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης για τη Διεργασία 7, ως οδηγό για τη σύνταξη της Αναφοράς για τα έτη 2020-2021-2022-2023.
2. το παράρτημα Ε4.2 που υπέβαλε το ΕΚΠΑ για την επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ *(δείτε τις σελίδες 15-21)*.

Τα αρχεία που απαιτούνται για τη **Διεργασία 7** είναι:

• σύνταξη Αναφοράς για τα έτη 2020-2023, (έχω συντάξει **προσχέδιο**, υπάρχει τον παρακάτω σύνδεσμο, δεν το επισυνάπτω διότι είναι υπό συνεχή επεξεργασία).

• σύνταξη Έκθεσης Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Παράρτημα Ε7.1, έχω συντάξει **προσχέδιο**, υπάρχει τον παρακάτω σύνδεσμο, δεν το επισυνάπτω διότι είναι υπό συνεχή επεξεργασία). • σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ για την Αρχή 7 (αρχείο τεκμηρίωσης Ε1), σύμφωνα με τη σελ. 16 του υποδείγματος πρότασης ΕΣΔΠ της ΕΘΑΑΕ.

Τα προηγούμενα αρχεία που σας είχαμε στείλει στο από 4.10.2024 email μας καθώς και τα ανωτέρω αναφερόμενα, είναι προσβάσιμα σε σύνδεσμο του Microsoft Teams.

Σας ευχαριστούμε πολύ για την συνεργασία.

Με εκτίμηση,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Στις 4/10/2024 4:56 μ.μ., ο/η Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης έγραψε:

> Καλησπέρα σας.
>
> Στο πλαίσιο της επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Κρήτης και συγκεκριμένα για τη **Διεργασία 7: Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ**,
>
> σας επισυνάπτουμε το ακόλουθο ενημερωτικό υλικό:
>
> 1. την **Πρόταση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ** (Η 1η πρόταση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ που υποβλήθηκε τον 4/2019, δείτε την **Αρχή 8, σελ. 31-39)**
> 2. την **Αναφορά Διεργασίας 7:** Εξωτερική Αξιολόγηση του ΕΣΔΠ για το 2019 που συντάχτηκε 03.06.2020 για την 1η πιστοποίηση

3. το **Υπόδειγμα Πρότασης ΕΣΔΠ** της ΕΘΑΑΕ για την επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ (δείτε την **Αρχή 7, σελ.16)**
4. το π**αράρτημα Ε7.1** και την **πρόταση Ε1** που υπέβαλε το ΕΚΠΑ για την επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ
5. την **παρουσίαση** της κ. Μπέστα Χρ. , Δ/τριας ΕΘΑΑΕ, για την Επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ
6. την **Έκθεση Πιστοποίησης ΕΣΔΠ** (Final IQAS Accreditation Report, Date: 23-29 June 2019, από τους εξωτερικούς αξιολογητές της ΕΘΑΑΕ)
7. την **Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ** (Σχέδιο Δράσης και Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων) που συντάχθηκε από το Ίδρυμα μετά από την επεξεργασία των συστάσεων της Έκθεσης Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.

Τα αρχεία που απαιτούνται είναι:

• Αξιολόγηση Διεργασίας 7: Αναφορά για τα έτη 2020-2023, (έχω συντάξει προσχέδιο, επισυνάπτεται).
• Έκθεση Προόδου 5ετίας σχετικά με την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Παράρτημα Ε7.1, έχω συντάξει προσχέδιο, επισυνάπτεται).

Σας παρακαλούμε πολύ να μας ενημερώσετε για την διαθεσιμότητά σας το συντομότερο δυνατό, έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί μια πρώτη συνάντηση για το θέμα αυτό, καθώς η προθεσμία υποβολής του φακέλου για την επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ στις 31/10/2024.

Σας ευχαριστούμε πολύ για την συνεργασία.

Με εκτίμηση,

--
Ερωφίλη Στουπάκη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Οδός Ανδρ.Καλοκαιρινού, 700 13
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου (Βούτες)
Τηλ.: 2810 39 3376
E-mail: stoupaki@uoc.gr

Attachments:

Προσχεδιο_2020-2021-2022-2023_Αναφορά Διεργασίας7_8.11.24.docx	424 KB
Besta_ΕΣΠΑ_ΜΟΔΙΠ_2024.11.01.pdf	500 KB

Subject: Re: Υλικό για τη συνάντηση Επαναπιστοποίηση ΕΣΔΠ: ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση
From: Vangelis Tzouvelekas <v.tzouvelekas@uoc.gr>
Date: 13/11/2024, 20:09
To: "Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας Π.Κ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.)" <modip.secretariat@uoc.gr>
CC: Helen Papadaki <e.papadaki@uoc.gr>, modip@uoc.gr

Καλησπέρα σας

Με βάση αυτά που είπαμε και τα οποία εάν θυμάμαι σωστά θα πρέπει να ενσωματώσουμε τα ακόλουθα:

1. Αναγνωρίζουμε ότι δεν έχουν τηρηθεί όλα και αυτά που δεν έχουν τηρηθεί οφείλονται στην έλλειψη προσωπικού και τεχνογνωσίας για να αποκρυπτογραφήσουμε τις επιθυμίες της ΕΘΑΑΕ καθώς και στην έλλειψη πόρων. Με κάποιο τροπο όμως δεσμευόμαστε να διαμορφώσουμε στο επόμενο διάστημα συγκεκριμένη διαδικασια λειτουργική και σύντομη για να προχωρήσουμε
2. Τα αποτελέσματα των εσωτερικών διεργασιών θα δημοσιοποιούνται με τη μορφή πρακτικών της ΜΟΔΙΠ
3. Ίσως θα πρέπει να αναφέρουμε τους άξονες βάσει των οποίων θα γίνει η εσωτερική αξιολόγηση π.χ. προσέλκυση πόρων, διεθνή προβολή, ερευνητικό έργο, διδακτική επάρκεια
4.

Αυτά θυμάμαι, σαν αρχική βάση να καταλήξουμε κάπου. Περιττό να πω ότι η συμβολή της κας Καρκανακη είναι σημαντική για να βεβαιωθούμε ότι δεν παραλείπουμε κάτι σημαντικό.

Take care

--
Vangelis Tzouvelekas
Professor
Dept of Economics, Faculty of Social Sciences, University of Crete
University Campus, GR74100 Rethymno, Crete, GREECE
Phone: +30-28310-77417; Fax: +30-28310-77404
v.tzouvelekas@uoc.gr | http://economics.soc.uoc.gr/en/staff/4565/17

> On 13 Nov 2024, at 11:27 AM, Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας Π.Κ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) <modip.secretariat@uoc.gr> wrote:
>
> Καλημέρα σας,
>
> Σε συνέχεια του προηγούμενου μηνύματος σας αποστέλλουμε το σύνδεσμο για τη σημερινή συνεδρίαση σχετικά με την Επαναπιστοποίηση ΕΣΔΠ: ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση.
>
> https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:4PMvui-iToFIwTpUaqD1KUT1RXVhVzcq9IxkQ44ZYH41@thread.tacv2/1731489947552?context=%7B%22Tid%22:

%22b6e0a680-49f9-4523-a06b-d5a873656d37%22,%22Oid%22:%2236e08b94-b46d-408b-bb96-e8854bdb2005%22%7D

Στη διάθεσή σας για ο,τιδήποτε χρειαστείτε.

Με εκτίμηση

Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
700 13, Βασιλικά Βουτών

<image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png> <image005.png>

On 13/11/2024 11:24, Helen Papadaki wrote:

> λινκ σύνδεσης;
>
> Στις 12/11/2024 8:03 μ.μ., ο/η modip@uoc.gr έγραψε:
>
> > Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμε κύριε,
> >
> > Σε συνέχεια του προηγούμενου μηνύματός μας σας αποστέλλουμε το υλικό της συνάντησης που θα πραγματοποιηθεί αύριο Τετάρτη 13.11.2024 και ώρα 13:00.
> >
> > Το σχετικό υλικό βρίσκεται και στην κοινή περιοχή στο Teams: <image006.png> ΑΡΧΗ 4 - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
> >
> > Ο σύνδεσμος της συνάντησης θα σας αποσταλεί περίπου μισή ώρα πριν την έναρξη.
> >
> > Στη διάθεσή σας για ο,τιδήποτε χρειαστείτε.
> >
> > Με εκτίμηση
>
> ---
>
> Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
> Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας
> Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
> 700 13, Βασιλικά Βουτών
>
> <image001.png> <image002.png> <image003.png> <image004.png> <image005.png>

Subject: Ημερήσια Διάταξη της υπ' αριθ. 3ης/15.11.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ - Επιτροπής Ανασκόπησης ΕΣΔΠ
From: <modip@uoc.gr>
Date: 14/11/2024, 16:41
To: "Rector of University of Crete" <rector@uoc.gr>, "Vice Rector of University of Crete" <vrec-aca@uoc.gr>, "Vice Rector of University of Crete" <vrec-fin@uoc.gr>, "Vice Rector of University of Crete" <vrec-intern-rel@uoc.gr>, "Vice Rector of University of Crete" <vrec-students@uoc.gr>, "Kontakis Georgios" <kontak@uoc.gr>, "Vamvakaki Maria" <vamvakam@uoc.gr>, "Georgios Stamatopoulos" <gstamato@uoc.gr>, "Schiza Sofia" <schizas@uoc.gr>, "Eleni Tamiolaki" <tamiolaki@uoc.gr>, "Aikaterini Bantinaki" <bantinaki@uoc.gr>, "Anastasia Natsina" <natsina@uoc.gr>, "Eleftherakis Theodoros" <elefthet@uoc.gr>, "Evangelos Tzouvelekas" <v.tzouvelekas@uoc.gr>, "Georgios Bertsias" <gbertsias@uoc.gr>, "Raos Vasileios" <raos@uoc.gr>, "Sofia Triliva" <triliva@uoc.gr>, "Spiridwn Anastasiadis" <spiros.anastasiadis@uoc.gr>, "Theodoulos Garefalakis" <tgaref@uoc.gr>, "Vasilaki Eleni" <vasilaki@uoc.gr>, "Kouvidakis Alexandros" <kouvid@uoc.gr>, "Dafni Nikolitsa" <nikolitsa@uoc.gr>, "Athanasios Spyriadis" <thanasis.spyriadis@uoc.gr>, "Antonios Savvidis" <savidis@uoc.gr>, "Papadaki Eleni" <e.papadaki@uoc.gr>, "Chalkiadakis Georgios" <xalkis@uoc.gr>, "Kalliopi Varoucha" <kvarouha@uoc.gr>, "Ioannis Kosmas" <kosmas@uoc.gr>
CC: 'Γραμματεία Συγκλήτου' <sygklhtos@admin.uoc.gr>, "Theodora Rozaki" <rozaki@uoc.gr>, "modip.secretariat" <modip.secretariat@uoc.gr>, <secretary@rector.uoc.gr>

Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμοι κύριοι,

Σε συνέχεια της υπ' αρ. πρωτ. 25059/13.11.2024 προσκλήσεως της Προέδρου της Επιτροπής ΜΟΔΙΠ, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη, για τη 3η συνεδρίαση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) – Επιτροπής Ανασκόπησης ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σας διαβιβάζουμε την ημερήσια διάταξη προς ενημέρωσή σας.

Τα θέματα της συνεδρίασης-ανασκόπησης βρίσκονται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

2024-11-15_ΣΥΝ.ΜΟΔΙΠ_03 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ

Με εκτίμηση

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Φωτούλα (Έφη) Γραφανάκη
Γραμματέας
Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου
700 13, Βασιλικά Βουτών

Attachments:

3η_15.11.2024_ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ_ΜΟΔΙΠ_ΗΜΕΡΗΣΙΑ_ΔΙΑΤΑΞΗ.xlsx	89,4 KB

Subject: Re: Εκκρεμότητες Διεργασίας 2 για υποβολή φακέλου επαναπιστοποίησης ΕΣΔΠ
From: Ελευθερία Αλεφαντινού <eleftheria.alefantinou@uoc.gr>
Date: 24/11/2024, 21:11
To: Giorgos Stamatopoulos <gstamato@uoc.gr>, Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης <modip.secretariat@uoc.gr>, Karkanaki Eleni <eleni.karkanaki@uoc.gr>

Καλησπέρα

Η Επιμόρφωση και η Αξιολόγηση δε λειτουργούν μέσω εισηγήσεων.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Κάθε υπάλληλος είτε έχει θέση ευθύνης είτε όχι αξιολογείται βάση νομοθεσία. Πρόσφατα η νομοθεσία ορίζει η αξιολόγηση να γίνεται μέσω στόχων. Έτσι ο υπάλληλος ή ο κάθε προϊστάμενος αξιολογείται με βάση το ποσοστό επίτευξης των στόχων του. Επίσης έχει σχεδιάσει σε συνεργασία με τον προϊστάμενό του ένα σχέδιο ανάπτυξης όπου μέσα σε αυτό μπορεί να παρακολουθήσει έως τρία σεμινάρια το χρόνο. Ο προϊστάμενος αποφασίζει ποια σεμινάρια αλλά η απόφαση λαμβάνεται μετά από συζήτηση με τον υπάλληλο. Μπορούμε να πούμε εδώ ότι ο υπάλληλος εισηγείται τα σεμινάριά του και ο Προϊστάμενός του αποφασίζει.

Φυσικά κατά τη διάρκεια του έτους αν ο υπάλληλος επιθυμεί και πρόσθετα σεμινάρια τότε τότε εισηγείται για αυτά στον Προϊστάμενό του και ο Προϊστάμενος αποφασίζει.

Αν απαιτείται κάποια εισήγηση σε κεντρικό επίπεδο για την επιμόρφωση ή της αξιολόγηση, αυτό γίνεται μέσω της Δ/νσης Διοικητικού.

Ελπίζω να βοήθησα.

καλό βράδυ!

****
Ελευθερία Μ. Αλεφαντινού
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου
74150, Ρέθυμνο, Κρήτη
Τηλ.: 28310 77967
E-mail: directoradmin_reth@uoc.gr
****
Eleftheria M. Alefandinou
Director of Administrative Services
Rethymno Campus
74150, Rethymno, Crete, Greece
Tel.: +30 28310 77967
E-mail: directoradmin_reth@uoc.gr
****

Στις 24/11/2024 5:36 μ.μ., ο/η Giorgos Stamatopoulos έγραψε:

> κ. Αλεφαντινού,

> Ποιος κάνει τις "Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού του ΠΚ"; Και κάθε πότε;
>
> Καλημέρα