



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Διαχείρισης και Παρακολούθησης των Οικονομικών και Ανθρώπινων Πόρων
του Πανεπιστημίου Κρήτης



Παράρτημα **E2.4**

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



— ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ —

Περιεχόμενα

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ.....	3
ΟΠΣ - Οικονομική Διαχείριση	3
Γενικές Λειτουργίες	3
Λογιστική.....	3
Προϋπολογισμός.....	3
Παραμετρικές λίστες ταξινόμησης	3
Εμπορικό	4
Συναλλασσόμενοι.....	4
Διαχείριση Εξόδων	4
Διαχείριση Εσόδων.....	4
Αποθήκη	4
Πάγια	4
Αρχιτεκτονική Συστήματος	5
Διαχείριση Μισθοδοσίας & Προσωπικού	6
Ενδεικτικά Χαρακτηριστικά:.....	6
Επιπρόσθετα:.....	6
Διαχείριση Μισθοδοσίας & Προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.	8
Το σύστημα υποστηρίζει:.....	8
1. Χρήση και λειτουργία του resCom.....	8
2. Χρήστες του resCom και του web-resCom. Πρόσβαση και πιστοποίηση χρηστών	9
3. Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης αιτημάτων.....	9
Εφαρμογές Μισθοδοσίας, Λογιστικής, Οικονομικής και Εμπορικής Διαχείρισης της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας	10

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΠΣ - Οικονομική Διαχείριση

Ολοκληρωμένο σύστημα οικονομικής διαχείρισης με αρθρωτή ανάπτυξη, χτίζοντας υποκυκλώματα τα οποία ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε φορέα ή οργανισμού, θα συνθέσουν τη λύση για αυτόν. Βασικό συστατικό του συστήματος θα αποτελεί η διαλειτουργικότητα, αξιοποιώντας κεντρικές υπηρεσίες με στόχο την κατά το δυνατόν αυτοματοποίηση των διαδικασιών που διέπουν την οικονομική διαχείριση του εκάστοτε οργανισμού (Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, SEPA, PSD2 κ.α.). Εκτός από τις εσωτερικές διαδικασίες, σκοπός είναι το σύστημα να επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή όλων των μερών που συντελούν στις οικονομικές συναλλαγές του οργανισμού. Για να επιτευχθεί η απλούστευση στις διαδικασίες δημιουργούνται εξωστρεφείς υπηρεσίες στις οποίες οι συναλλασσόμενοι με τον οργανισμό μπορούν να ενημερώνονται και να εκτελούν ενέργειες που επιτρέπουν την άμεση ενημέρωση αλλά και διεκπεραίωση συναλλαγών.

Γενικές Λειτουργίες

- **Διαχείριση Οργανισμών και Υποκαταστημάτων**
Το σύστημα διαχειρίζεται οργανισμούς οποιουδήποτε μεγέθους. Υπάρχουν ένας ή περισσότεροι ανεξάρτητοι οργανισμοί στην ίδια βάση, ενώ δίνεται η δυνατότητα ανάπτυξης εταιριών και υποκαταστημάτων σε κάθε οργανισμό.
- **Οικονομικές χρήσεις**
Διαχείριση οικονομικών χρήσεων με προαιρετική επιλογή για υποπεριόδους εντός μίας οικονομικής χρήσης. Αντιστοίχιση εταιριών/υποκαταστημάτων με οικονομικές χρήσεις.
- **Γενικές Παράμετροι - Λίστες - Πίνακες**
- **Σύστημα αναφορών** για πλήρως παραμετροποιήσιμες αναφορές συστήματος, dashboards, KPIs και συγκεντρωτικές αναφορές για την εποπτική παρακολούθηση και τη λήψη διοικητικών αποφάσεων.

Λογιστική

- Το σύστημα εφαρμόζει τα Ευρωπαϊκά Λογιστικά Πρότυπα.
- Παραμετροποίηση λογιστικών εγγραφών (πρότυπα άρθρα)
- Λογιστικές εγγραφές και διαδικασίες οριστικοποίησης
- Λογιστικά βιβλία. Καθορισμός είδους εγγραφών που αυτά περιέχουν. Διαδικασίες κλεισίματος και ανοίγματος βιβλίων

Προϋπολογισμός

Παραμετρικές λίστες ταξινόμησης

Έχουν προβλεφθεί τουλάχιστον οι 3 ταξινομήσεις που προηγούνται των κωδικών προϋπολογισμού και αφορούν την διοικητική, γεωγραφική και λειτουργική κατηγοριοποίηση ενός φορέα.

- Η κατάρτιση προϋπολογισμού μπορεί να αναπτυχθεί επιπλέον σε:

- Κωδικούς Προϋπολογισμού
- Σενάρια Κατάρτισης
- Διαμόρφωση προϋπολογισμού
- Οριστικοποίηση προϋπολογισμού
- Αναμόρφωση προϋπολογισμού
- Ανατροπές
- Πράξεις Εκτέλεσης
- Έλεγχοι συμμόρφωσης διαμορφωμένου προϋπολογισμού κατά την εκτέλεση
- Πρόβλεψη Εκτέλεσης - Εκτίμηση Εσόδων/Εξόδων
- Διαμόρφωση στόχων
- Αιτήσεις Δαπανών
- Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης

Εμπορικό

Συναλλασσόμενοι

- Διαχείριση προμηθευτών
- Κινήσεις προμηθευτών
- Συμβάσεις
- Διαχείριση πελατών
- Κινήσεις πελατών

Διαχείριση Εξόδων

- Παραστατικά Εξόδων
- Υπολογισμός Κρατήσεων
- Καταστάσεις Δαπανών
- Ένταλμα Πληρωμής
- Καταστάσεις Πληρωμών
- Πληρωμή
- Απόδοση Κρατήσεων
- Διασύνδεση με συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών

Διαχείριση Εσόδων

- Παραστατικά Εσόδων
- Υπολογισμός Κρατήσεων
- Γραμμάτια Είσπραξης
- Βεβαιωτικά Σημειώματα (Ελληνικό Δημόσιο)
- Χρηματικοί Κατάλογοι (Ελληνικό Δημόσιο)
- Διακανονισμοί Οφειλών
- Διαγραφές
- Προσφυγές
- Διπλότυπα

Αποθήκη

- Διαχείριση αποθηκευτικών χώρων και αρμόδιου προσωπικού
- Είδη Αποθήκης
- Προτιμολόγια (Δελτία Αποστολής, Παραλαβής)
- Κινήσεις ειδών
- Αποτίμηση
- Αποθέματα
- Τιμολόγια Ειδών

Πάγια

- Διαχείριση παγίων
- Διαχείριση κινήσεων παγίων

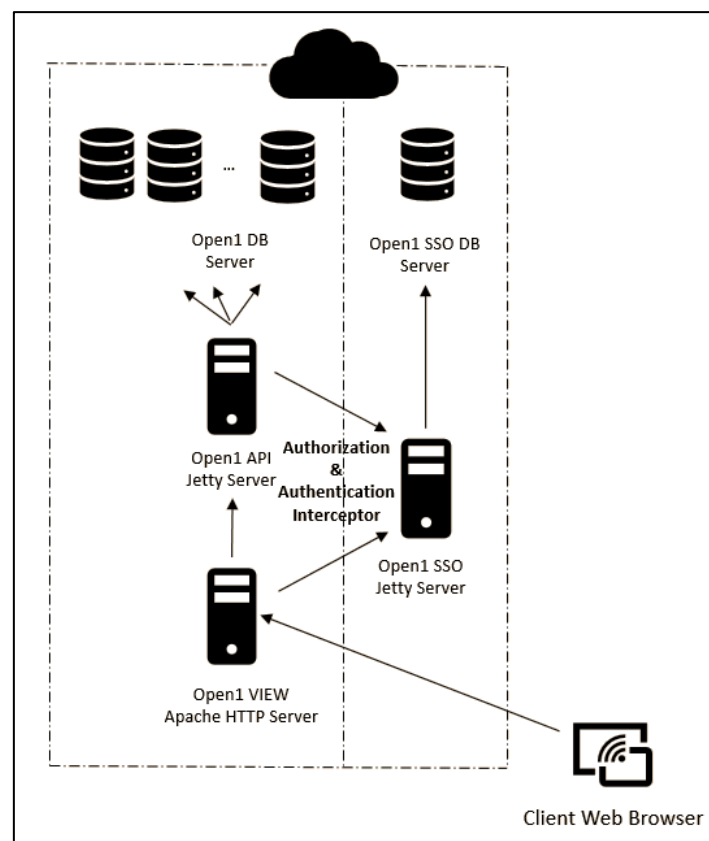
- Ολοκληρωμένο Μητρώο Παγίων
- Αποσβέσεις

Αρχιτεκτονική Συστήματος

Τα τεχνολογικά χαρακτηριστικά του συστήματος είναι

- **Modular components:** σχεδιάζεται σε υποσυστήματα για να μπορούν ανάλογα στις ανάγκες του εκάστοτε οργανισμού να ενεργοποιούνται τα κατάλληλα συστατικά.
- **N-tier architecture:** αναπτύσσεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, προσφέροντας API για τις υπηρεσίες που υλοποιούνται.
- **Open-source technologies:** χρήση ανοιχτών τεχνολογιών για να διευκολύνει την επεκτασιμότητα των υλοποιήσεων.
- **Cloud based solution:** το σύστημα θα προσφέρεται ως cloud λύση, τόσο για την ενίσχυση της προσβασιμότητας, όσο και για την απαλλαγή των οργανισμών από τη συντήρηση πολυδάπανων υποδομών.
- **Multitenancy application:** το σύστημα αναπτύσσεται με τρόπο που επιτρέπει τον ίδιο application server να εξυπηρετεί περισσότερους από έναν οργανισμούς, με κάθε οργανισμό να έχει τη δική του βάση δεδομένων.

Για τη βάση δεδομένων έχει επιλεγεί η MariaDB, ενώ το σύστημα είναι χωρισμένο σε ένα API σε Java 17 και Spring Boot, και σε ένα User Interface το οποίο αναπτύσσεται σε Angular. Ακολουθεί ενδεικτική αρχιτεκτονική με την οποία θα προσφέρεται ως cloud λύση.



Διαχείριση Μισθοδοσίας & Προσωπικού

Ολοκληρωμένη πλατφόρμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων σχεδιασμένη για να καλύπτει τις ανάγκες όλων των Οργανισμών. Είναι πλήρως ευέλικτη και δυναμική, έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει τη δυνατότητα για ταχύτατη και άμεση προσαρμογή στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ενδεικτικά Χαρακτηριστικά:

- **Ταυτόχρονη λειτουργία:** Καλύπτει ταυτόχρονα τις απαιτήσεις λειτουργικότητας για θέματα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού σε ενιαίο περιβάλλον. Τα αντίστοιχα υποσυστήματα συνυπάρχουν, αλλά μπορούν να λειτουργούν και αυτόνομα μέσω του καθορισμού ρόλων χρηστών.
- **Ημερολόγιο υποχρεώσεων-Υπενθυμίσεις:** Δυνατότητα προβολής και διαχείρισης του ημερολογίου υποχρεώσεων για τον καθορισμό ημερομηνιών που συνδέονται με προγραμματισμένες εργασίες.
- **Επικοινωνία με τρίτα συστήματα:** Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Εργάνη, ΑΠΔ ΕΦΚΑ με δυνατότητα εξαγωγής μηχανογραφημένων αρχείων και Β.Δ. μηχανισμών ψηφιακής σήμανσης προσωπικού για την παραγωγή αναφοράς εισόδου / εξόδου.
- **Ιστορικό χρήσης και μεταβολών:** Πλήρες ιστορικό χρήσης και μεταβολών τροποποιήσεων που συμβαίνουν σε συγκεκριμένα πεδία του εργαζομένου που μας ενδιαφέρουν.
- **Φάκελος εργαζομένου:** πλήρης παρακολούθηση με όλα τα στοιχεία και μεταβολές, όπως εκπαίδευση, άδειες, προϋπηρεσίες, ασθένειες, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές/ποινές, αποφάσεις κτλ. Δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών/ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους. Δυνατότητα ένταξης κάθε εργαζομένου, σε μία ή παραπάνω συμβάσεις και κέντρα κόστους.
- **Αξιολόγηση Προσωπικού-Κρίση προϊσταμένων:** παρακολούθηση, υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με τη τρέχουσα νομοθεσία.
- **Μαζική ενημέρωση πεδίων εργαζομένων που αφορούν:** στοιχεία καρτέλας, σύμβασης, Εργάνη, αποδοχών, κρατήσεων, κτλ.
- **Κατάταξη/Επανακατάταξη σε ΜΚ-Βαθμό:** εργαλείο για αυτόματη κατάταξη και επανακατάταξη εργαζομένων με δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων σύμβασης.
- **Επιμερισμός μισθοδοσίας:** διασύνδεση μισθολογικών καταστάσεων με τους αντίστοιχους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων και Κωδικών Κρατήσεων για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών.
- **Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας εργαζομένου:** οι βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία μπορούν να τυπωθούν ανά πάσα στιγμή και για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί για οποιοδήποτε εργαζόμενο ή ομάδες εργαζομένων. Δυνατότητα αποστολής μαζικά με emails.
- **Παραγωγή εκτυπώσεων που αφορούν τη μισθοδοσία και διαχείριση προσωπικού:** μηνιαία αναφορά, ευρετήρια εργαζομένων, απόδοση κρατήσεων, απόδειξη πληρωμής, συγκεντρωτική κατάσταση ΚΑΕ, άδειες εργαζομένων, επετηρίδα, πίνακες προακτέων κτλ.

Επιπρόσθετα:

- **Παροχή ελεγχόμενης πρόσβασης** από το σύνολο του προσωπικού του Οργανισμού μέσω web browser.
- **Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου** που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Αδειών Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο Αδειών του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.
- **Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.**

- **Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων** Εργαζομένου που μπορεί ν' αφορούν (Χορήγηση Άδειας, Έκδοση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης, Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού).
- **Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης** , από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- **Σύστημα Διαχείρισης Αδειών** και άντληση ή ενημέρωση δεδομένων.
- **Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων** (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης κλπ.)

Διαχείριση Μισθοδοσίας & Προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.

Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις (Ν.4957/2022, άρθρο 255, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.5029/2023, άρθρο 30) και σε εφαρμογή της απόφασης Υπουργών περί Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών (Αριθμ. 2/53983/0026 ΦΕΚ 2726/Β/2.7.2019) η υποστήριξη και υλοποίηση των έργων που διαχειρίζεται η Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος **resCom** και της διαδικτυακής έκδοσης **web-resCom**.

Στο πληροφοριακό σύστημα εισάγονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία των έργων τόσο σε σχέση με το φυσικό όσο και με το οικονομικό αντικείμενο αυτών.

Επιπλέον, το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ υπαλλήλων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. και των επιστημονικών υπευθύνων, αυτοματοποιημένων υπενθυμίσεων συμβατικών υποχρεώσεων έργων ενώ αξιοποιεί διαθέσιμες εφαρμογές διαλειτουργικότητας των συστημάτων του δημόσιου.

Το σύστημα υποστηρίζει:

- Την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων, στοιχείων κάθε είδους έργων/προγραμμάτων και τη συνολική παρακολούθηση υλοποίησής τους.
- Την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, ψηφιακών εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των επιστημονικών υπευθύνων και των συναλλασσόμενων της ΜΟΔΥ.
- Την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.
- Την ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ.

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ή σε μέρος αυτού, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχουν το προσωπικό της ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου.

1. Χρήση και λειτουργία του resCom

Το πληροφοριακό σύστημα resCom για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του ΕΛΚΕ και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται. Το σύστημα διαλειτουργεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, ΕΦΚΑ, ΚΕΠΥΟ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Ενιαία Αρχή Πληρωμής, myDATA της ΑΑΔΕ, TaxisNet).

Ενδεικτικά το πληροφοριακό σύστημα προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- α) Πρωτοκόλληση κάθε είδους εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- β) Καταχώριση ηλεκτρονικών αιτημάτων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom.
- γ) Ηλεκτρονική εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της ΜΟΔΥ.
- δ) Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.
- ε) Παραγωγή ψηφιακών εκτυπώσεων με ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα.
- στ) Ενημέρωση των επιστημονικών υπευθύνων για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους με αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή/και μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom.

- ζ) Παρακολούθηση και έλεγχος προϋπολογισμού έργου, συνολικά στο έργο και ανά οικονομικό έτος.
- η) Παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού.
- θ) Παρακολούθηση και λογιστική διαχείριση οικονομικών στοιχείων.
- ι) Παρακολούθηση και διαχείριση πληρωμών.

2. Χρήστες του resCom και του web-resCom. Πρόσβαση και πιστοποίηση χρηστών

Ενεργοί χρήστες του ΠΣ resCom θεωρούνται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Το επίπεδο της πρόσβασης διαμορφώνεται μέσω απόδοσης διακριτών δικαιωμάτων χρήσης των υπηρεσιών του ΠΣ για κάθε χρήστη. Η πρόσβαση στο ΠΣ resCom γίνεται μέσω λογαριασμού χρήστη, που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του ΕΛΚΕ από το Active Directory των Windows με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη.

Εν δυνάμει χρήστες της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και έχουν την ιδιότητα του επιστημονικού υπεύθυνου, του συνεργάτη έργου (ορίζεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων από συνεργάτη έργου, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom, εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο. Η δημιουργία χρήστη στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η πρόσβαση των χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom πραγματοποιείται μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (password) που ορίζονται από τον χρήστη.

Ο χρήστης του ΠΣ ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του. Η είσοδος στο ΠΣ καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

3. Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης αιτημάτων

Η διαδικτυακή έκδοση web-resCom του ΠΣ παρέχει στους επιστημονικούς υπευθύνους των έργων τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων. Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-resCom. Η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρησης.

Τα αιτήματα εμφανίζονται σε κατάσταση αναμονής και χρεώνονται στο αρμόδιο τμήμα που θα διεκπεραιώσει τη διαδικασία. Για τις περιπτώσεις που το αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται η διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής χρέωσης και έγκρισης στο ΠΣ, από τον κάθε χρήστη, με το κάθε βήμα να χαρακτηρίζεται από την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ΠΟΥ, 18 Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής) οι οποίες έχουν ιδιαίτερα αποκλειστικά δικαιώματα στο πληροφοριακό σύστημα. Μέσω της παραπάνω διαδικασίας, καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη (υπάλληλου της ΜΟΔΥ) που δίνει την έγκριση και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, καταγράφεται διακριτά η έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.

Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Εφαρμογές Μισθοδοσίας, Λογιστικής, Οικονομικής και Εμπορικής Διαχείρισης της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χρησιμοποιεί την Οικονομική Διαχείριση της εταιρείας OTS, που χρησιμοποιούν και οι κεντρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, για τα κληροδοτήματα. Επίσης χρησιμοποιεί εφαρμογές της Epsilon Business για Μισθοδοσία και για Λογιστική, οι οποίες αναλύονται παρακάτω.

Η Business Μισθοδοσία είναι μια πλήρης εφαρμογή, πλήρως παραμετροποιήσιμη, που παρέχει τη δυνατότητα αναβαθμισμένης παρακολούθησης όλου του κυκλώματος μισθοδοσίας για απεριόριστο αριθμό εργαζομένων. Ανταποκρίνεται σε όλες τις αλλαγές της νομοθεσίας με αναβαθμίσεις των εφαρμογών μέσω internet.

Οι οριστικές δηλώσεις ΦΜΥ, ΑΠΔ, ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ υποβάλλονται διαδικτυακά, καθώς και η εξαγωγή αρχείων εισφορών σε λοιπά & επικουρικά ταμεία, εντολές προκαταβολών και εκκαθάριση πληρωμής σε όλες τις τράπεζες, το οποίο προσφέρει ταχύτητα διεκπεραίωσης.

Η εφαρμογή καλύπτει αυτοματοποιημένα κάθε κατηγορία εργαζομένων χωρίς καμία παραμετροποίηση: Έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, τεκμαρτά ημερομίσθια, ειδικές περιπτώσεις ασφαλισμένων. Έχει τη δυνατότητα μαζικότητας ενεργειών για το σύνολο των εργαζομένων. Διαθέτει αναβαθμισμένη διαχείριση των υποσυστημάτων Αδείας, Ασθενείας, Πρόσθετων Αποδοχών, Παροχών, Προκαταβολών σε συνδυασμό με εργαλεία διαμόρφωσης Πολιτικής Μισθών, παρέχοντας ποιότητα υπηρεσιών.

Επίσης διαθέτει απεριόριστες επιλογές πρότυπων εκτυπώσεων, καταστάσεων μισθοδοσίας και όλων των σχετικών εντύπων Δημοσίου με επιπλέον δυνατότητα σχεδίασης και παραμετροποίησης εκτυπώσεων.

Η Business Λογιστική καλύπτει όλες τις σύγχρονες ανάγκες κάθε λογιστηρίου και παρέχει πληθώρα σημαντικών και χρήσιμων εργαλείων για αναβαθμισμένο financial reporting και budgeting. Ακόμη διαθέτει:

- Σύνδεση με e-forologia
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων
- Αυτόματη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή
- Πλήρης διαχείριση χρηστών

Η αναλυτική λογιστική διαθέτει δυνατότητες προβολής και επεξεργασίας του παραγόμενου άρθρου αναλυτικής ακόμα και πριν καν αυτό δημιουργηθεί, πλήρη υποστήριξη σεναρίων και εργασιών αναμερισμού και μπορεί να προσαρμοστεί σε οποιεσδήποτε ανάγκες. Κάνει ενημέρωση είτε με online είτε με batch διαδικασία και έχει δυνατότητα ανάπτυξης ανεξάρτητου λογιστικού σχεδίου και πολυάριθμων παραμετροποιήσιμων εκτυπώσεων. Έχει τη δυνατότητα εκτυπώσεων σε ξένη γλώσσα ή παρακολούθησης των αποτελεσμάτων σε μία διαφορετική ανάπτυξη από αυτή του κύριου λογιστικού σχεδίου.

Διαθέτει έτοιμους δείκτες που αφορούν τη ρευστότητα, την πολιτική διαχείρισης, την οικονομική διάρθρωση, την αποδοτικότητα, την αξιολόγηση των εξόδων/ δαπανών. Επίσης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας νέων δεικτών.

Η παρακολούθηση της κίνησης και κατάσταση όλων των αξιογράφων γίνεται με αυτόματη ενημέρωση της λογιστικής μέσω πλήρους παραμετροποιήσιμης γέφυρας. Επίσης έχει τη δυνατότητα μηχανογραφικής έκδοσης επιταγών με αυτόματη δημιουργία σώματος αξιογράφου και καταχώρηση κίνησης έκδοσης.

Το εξελιγμένο κύκλωμα Προϋπολογισμών παρέχει πολλές δυνατότητες, είτε για την κατάρτιση ενός σεναρίου με χρήση προτύπων, είτε για την παραμετροποίησή του αναλυτικά σε επίπεδο λογαριασμών Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής, Συναλλασσόμενων ή / και κονδυλίων της εταιρείας και με οποιαδήποτε περιοδικότητα. Ο αρχικός προϋπολογισμός μπορεί να αναθεωρηθεί κατά την πορεία της περιόδου και να παρακολουθηθεί εύκολα και γρήγορα ο απολογισμός με το πάτημα ενός πλήκτρου.

Η ολοκλήρωση διεργασιών Κλεισίματος Ισολογισμού και Διανομής Κερδών γίνεται μόνο με το πάτημα ενός «κουμπιού» και την απλή εκτέλεση όλων των απαραίτητων βημάτων. Με αυτή τη διαδικασία επιτυγχάνεται η ενημέρωση της Λογιστικής, ενώ παράλληλα συμπληρώνονται όλες οι Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις και παρέχεται η δυνατότητα για αυτόματη Μεταφορά Υπολοίπων Λογαριασμών στην επόμενη χρήση.

Τέλος, η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χρησιμοποιεί μία εφαρμογή εμπορικής διαχείρισης, την PYLON η οποία εξυπηρετεί τις διαχρονικές ανάγκες των εμπορικών επιχειρήσεων, αλλά και θέτει νέα standard στο τρόπο που θα λειτουργούν στο μέλλον.

Διαχειρίζεται σε ενιαίο περιβάλλον όλα τα κυκλώματα και υποσυστήματα που αφορούν μία σύγχρονη και αναπτυσσόμενη επιχείρηση. Είναι πιστοποιημένος πάροχος ηλεκτρονικής τιμολόγησης διαθέτοντας ηλεκτρονική αποστολή, αυθεντικοποίηση, αποδοχή και αρχειοθέτηση τιμολογίων / παραστατικών με αυτοματοποιημένες διαδικασίες. Είναι απολύτως εναρμονισμένη με τη νέα ηλεκτρονική πλατφόρμα myDATA (Digital Accounting and Tax Application) με την οποία η Α.Α.Δ.Ε. εισάγει τα Ηλεκτρονικά Βιβλία στις επιχειρήσεις.

Τα τεχνολογικά αναβαθμισμένα Power Analytics οπτικοποιούν την απόδοση της επιχείρησης και εξάγουν αναφορές (reports) παρουσιάζοντας με γραφήματα τις νέες τάσεις που δημιουργούνται. Το όφελος βρίσκεται στη δυνατότητα άμεσων διορθωτικών κινήσεων και επανεξέταση των στόχων.

Πλήρες πληροφοριακό σύστημα CRM και mobile CRM (από tablet ή οποιαδήποτε συσκευή χωρίς την απαίτηση συνεχούς σύνδεσης με την εφαρμογή) επιταχύνει τις διαδικασίες της εταιρείας και ελέγχει την πορεία αυτών. Συμβάλλει στην άρτια ανταλλαγή πληροφοριών ανάμεσα στα τμήματα της εταιρείας βελτιώνοντας παράλληλα την εξυπηρέτηση και τις σχέσεις της εταιρείας με τους συναλλασσόμενους.