



**Πρόταση Πιστοποίησης
του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)**

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Κρήτης

Ημερομηνία υποβολής: 19 Απριλίου 2019

Περιεχόμενα

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	3
2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ	5
3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	12
4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ	16
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	20
6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	22
7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	27
8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ	31
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	40

1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης στη με αριθμό 396/1-11-18 Συνεδρίαση της Συγκλήτου ενέκρινε την πολιτική διασφάλισης ποιότητας (Παράρτημα Α5) μετά από σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ (11/03-10-2018) και λαμβάνοντας υπόψη τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος (απ. Συγκλήτου 391/19-7-2018, Παράρτημα Α7), την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του 2016, καθώς και τα σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΑΔΙΠ και των ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

Η πολιτική ποιότητας θέτει τις αρχές λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της συνεχούς βελτίωσης του Ιδρύματος, καθώς και της υποχρέωσής του για δημόσια λογοδοσία. Πραγματοποιείται με:

- τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος
- τη θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των στόχων της διασφάλισης ποιότητας, οι οποίοι εναρμονίζονται πλήρως με τη στρατηγική του Ιδρύματος ως προς τους παρακάτω άξονες:

 Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον.

 Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες.

 Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό.

Η πολιτική αυτή **υποστηρίζει** κυρίως:

- την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας,
- τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας,
- τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, της έρευνας και της καινοτομίας,
- τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και τη συμμόρφωσή τους με το ειδικό πρότυπο της ΑΔΙΠ,

- την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών,
 - τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος,
 - την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και **εξειδικεύεται** στους παρακάτω τομείς δράσης:
- ✓ Αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα και ισόρροπη ανάπτυξή τους.
 - ✓ Ενδυνάμωση της σύνδεσης διδασκαλίας και έρευνας.
 - ✓ Σύνδεση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων με τις κοινωνικές ανάγκες.
 - ✓ Προβολή των επιτευγμάτων και της προόδου.
 - ✓ Βελτίωση των όρων λειτουργίας του Ιδρύματος.
 - ✓ Διατήρηση και επέκταση του διεθνούς προσανατολισμού του Ιδρύματος.
 - ✓ Δημόσια λογοδοσία και επίτευξη της στήριξης από την κοινωνία.
 - ✓ Άντληση επαρκών πόρων για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική αυτή σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται, αποτελεί τη Διαδικασία 1.1 του ΕΣΔΠ.

Η διάχυση/επικοινωνία του στρατηγικού σχεδιασμού και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος έγινε:

α) με ενημερωτικές συναντήσεις στις οποίες συμμετείχαν:

-  Οι Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος
-  Οι Πρόεδροι των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
-  Τα μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
-  Οι Προϊστάμενες Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
-  Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές των διοικητικών και των τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου,

β) με ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριακού υλικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτησή του σε πλατφόρμες ηλεκτρονικής διαμοίρασης αρχείων,

γ) με ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και την ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

δ) με συζήτησή τους στην Επιτροπή Εξωστρέφειας του Ιδρύματος στην οποία μετέχουν εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΦΕΝΟΣ ΜΕΝ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΔΕ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ, ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Κ.ΛΠ.).

Βασική προτεραιότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί η συνεχής μέριμνα για τη διασφάλιση της αναγκαίας χρηματοδότησης, της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, του κατάλληλου περιβάλλοντος εργασίας για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων, ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

Με την απόφαση της με αριθμό 221/12-4-19 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (Παράρτημα Α9.1) καθορίστηκε το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.

Με την υιοθέτηση του χρονοδιαγράμματος της Διεργασίας 2 «Διάθεση & διαχείριση των αναγκαίων πόρων» προσδιορίζεται το πλαίσιο υλοποίησης της που θα αποτελεί το σημείο αναφοράς για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος.

Ο στόχος είναι η διασφάλιση και η μέγιστη αξιοποίηση όλων των απαιτούμενων πόρων ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

Αναλυτικά:

Χρηματοδότηση

Το Ίδρυμα φροντίζει για την εξασφάλιση επαρκούς χρηματοδότησης τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών, όσο και για την κάλυψη των αναγκών έρευνας, καινοτομίας και ανάπτυξης.

Η διάθεση και η κατανομή των πόρων από όλες τις πηγές χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, Ειδικό Λογαριασμό, Εταιρεία Αξιοποίησης) πραγματοποιείται από τα αρμόδια, κατά περίπτωση, όργανα του Ιδρύματος (Βλέπε Παράρτημα Α4.1.Κανονισμός Εσωτερικής Χρηματοδότησης της Έρευνας και Α4.2. Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης ΕΛΚΕ).

Η διαχείριση των πόρων καθορίζεται σε σημαντικότατο βαθμό από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αναλαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος και διενεργείται σύμφωνα

με τους εσωτερικούς κανονισμούς ή/και διαδικασίες του Ιδρύματος.

Η διαχείριση και η παρακολούθηση των οικονομικών πόρων γίνεται μέσα από πληροφοριακά συστήματα (OTS, ResCom, Crit.IS).

Οι Οικονομικές και Τεχνικές υπηρεσίες καθώς και ο ΕΛΚΕ εφαρμόζουν σύστημα διαχείρισης έργων για την υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ, ενώ η Εταιρεία Αξιοποίησης εφαρμόζει συστήματα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001 και με το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008.

Υποδομές

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν για τη λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη συντήρηση όλων των πόρων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του όπως: χώρων διδασκαλίας, έρευνας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, υποδομών εγκαταστάσεων εξοπλισμού και λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και υποστήριξης λειτουργίας (καθαριότητα, μεταφορές, επικοινωνία).

Η υλοποίηση της ανάπτυξης και συντήρησης των υποδομών του Πανεπιστημίου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την έγκριση του προτεινόμενου προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το αρμόδιο Υπουργείο.

Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.

Η διαχείριση και η παρακολούθηση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των διαδικασιών του Ιδρύματος και της σχετικής νομοθεσίας.

Περιβάλλον εργασίας

Το Ίδρυμα φροντίζει - στο μέτρο του δυνατού - ώστε το περιβάλλον εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές και προσωπικό).

Για θέματα

α) φύλαξης και ασφάλειας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας αλλά και των υποδομών, το Πανεπιστήμιο έχει αναθέσει με συμβάσεις ορισμένου χρόνου σε υπαλλήλους, την φύλαξη σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και σε ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας

με ανάλογες αρμοδιότητες.

β) καθαριότητας των χώρων υπάρχει ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου των υποδομών.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος και από Επιτροπές που ορίζονται με αυτό το αντικείμενο.

γ) συντήρησης υποδομών (φωτισμό, θέρμανση, κ.ο.κ.) την ευθύνη έχει η αρμόδια τεχνική υπηρεσία μέσω της διαδικασίας ελέγχων που διενεργεί στις υποδομές και κυρίως μέσω της αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναφέρονται σε αυτήν από υπηρεσίες και μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Τα αιτήματα ελέγχονται και κατηγοριοποιούνται ώστε να υπάρξει σχετική εισήγηση στο αρμόδιο όργανο.

Με τη με αρ 21/3-9-2013 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (Παράρτημα Α9.9) έχουν θεσπιστεί εσωτερικές διαδικασίες για την τήρηση κανόνων ασφάλειας και υγείας/υγιεινής στους χώρους του Πανεπιστημίου και για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και επιμορφωτικών αναγκών όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου διαθέτει ένα ευρύ και διαφοροποιημένο σύστημα υπηρεσιών (σεμινάρια χρήσης της, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, υπηρεσίες δανεισμού-διαδανεισμού, χώρους αναγνωστηρίων κ.λ.π) και λειτουργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό της (Παράρτημα Α4.4).

Τέλος, στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας παρέχονται υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόσβαση στο διαδίκτυο με υψηλές ταχύτητες, είτε ενσύρματα είτε ασύρματα, τηλεφωνία, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διοίκησης και εκπαίδευσης. Ακόμη, υπηρεσίες κεντρικού καταλόγου και πιστοποίησης χρηστών (LDAP, SSO, Shibboleth), υπηρεσία εικονικού ιδιωτικού δικτύου VPN, υπηρεσίες τηλεδιασκέψεων, μαγνητοσκοπήσεων και ζωντανών αναμεταδόσεων στο διαδίκτυο. Επίσης, στο Ίδρυμα λειτουργεί γραφείο αρωγής χρηστών (helpdesk) που εξυπηρετεί τα αιτήματα της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ιδιαίτερα σε ότι αφορά τη μέριμνα για τους φοιτητές

Σίτιση- στέγαση- μετακίνηση - μέριμνα

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια και στέγαση στις εστίες και σε συνεργαζόμενα ξενοδοχεία.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των φοιτητικών κατοικιών και των εστιατορίων γίνεται από τριμελείς επιτροπές από μέλη του Π.Κ. και σύμφωνα με ότι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών (Παράρτημα Α4.5).

Μεγάλο μέρος των παροχών προς τους φοιτητές γίνεται με τη χρήση ΤΠΕ μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας φοιτητικής μέριμνας.

Παράλληλα το Πανεπιστήμιο έχει μεριμνήσει ώστε να συμβληθεί με κοινωνικούς εταίρους και να αξιοποιήσει χρηματοδοτικά εργαλεία για την περαιτέρω ενίσχυση δράσεων προς όφελος των φοιτητών με χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια. Ενδεικτικά αναφέρουμε την αξιοποίηση προγράμματος ΕΣΠΑ για την επιδότηση του μισού κόστους της μηνιαίας κάρτας αστικών μετακινήσεων για πάνω από 500 φοιτητές του Ιδρύματος.

Πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες

Για την ανάπτυξη των πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων το Πανεπιστήμιο Κρήτης διαθέτει εγκαταστάσεις και στις δύο πόλεις (πολιτιστικά κέντρα και αθλητικές εγκαταστάσεις) και η διαχείριση τους γίνεται από αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές.

Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Από το 2003 λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Συμβουλευτικό Κέντρο με σκοπό την ψυχολογική υποστήριξη των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος, τη στήριξη των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και των φοιτητών ΑμεΑ. Το Κέντρο είναι στελεχωμένο με επαγγελματίες του χώρου (ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς), ενώ έχουν αξιοποιηθεί χρηματοδοτικά εργαλεία (ΕΣΠΑ) για την περαιτέρω ενίσχυση των δράσεων του.

Υποτροφίες – Βραβεία

Το Πανεπιστήμιο έχει προχωρήσει στη θέσπιση μιας σειράς υποτροφιών μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών ενώ πρόσθετες πληροφορίες που αφορούν σε υποτροφίες και δυνατότητες χρηματοδότησης των σπουδών από εξωτερικούς φορείς/οργανισμούς παρέχονται από το γραφείο Διασύνδεσης του Π.Κ. και τις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Συνήγορος του φοιτητή

Από το 2013 το Πανεπιστήμιο έχει αναθέσει σε ομότιμους καθηγητές του τον ρόλο του συνηγόρου του φοιτητή, για τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη μέριμνα για τη τήρηση νομιμότητας φοιτητικά θέματα στο πλαίσιο πάντοτε της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ανθρώπινοι πόροι

Η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων είναι ευθύνη του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων. Η υλοποίηση του προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος εξαρτάται σχεδόν αποκλειστικά από τα αρμόδια κατά περίπτωση Υπουργεία, ενώ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού το Ίδρυμα καλύπτει, κατά κύριο λόγο, τις ανάγκες του σε ερευνητικό και υποστηρικτικό προσωπικό.

Τα γνωστικά αντικείμενα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και από σχετικές αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων.

Επίσης με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες/κανονισμούς του Ιδρύματος.

Για την πλήρωση των θέσεων τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.

Στην κατεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο έχει υιοθετήσει την Ευρωπαϊκή Χάρτα των Ερευνητών και τον Κώδικα Δεοντολογίας στην Πρόσληψη των Ερευνητών (Παράρτημα Α9.2) καθώς και επιμέρους προβλέψεις σε σχετικούς κανονισμούς. Ενδεικτικά στο πλαίσιο της εφαρμογής του Κώδικα δεοντολογίας για την πρόσληψη των ερευνητών όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις αναρτώνται στην ευρωπαϊκή πλατφόρμα <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/posting>, ενώ ειδική μέριμνα λαμβάνεται σε επιμέρους κανονισμούς του Ιδρύματος (Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων του ΕΛΚΕ Παράρτημα Α4.3).

Η συνεχής επιμόρφωση και αξιολόγηση του προσωπικού είναι αναγκαία για την επίτευξη επιδόσεων, οι οποίες καταγράφονται και παρακολουθούνται στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ.

Το Πανεπιστήμιο αξιοποιεί ιδίους πόρους, χρηματοδοτικά εργαλεία και δημόσιους φορείς κατάρτισης για την ενίσχυση της επιμόρφωσης όλων των κατηγοριών του προσωπικού του. Ενδεικτικά αναφέρονται η χρηματοδότηση προγραμμάτων μικρού μεγέθους (Παράρτημα Α4.1) από τον Ειδικό Λογαριασμό που αφορά την κάλυψη δαπανών μετακίνησης διδακτικού και

ερευνητικού προσωπικού σε συνέδρια, η θέσπιση κριτηρίων για τη συμμετοχή του προσωπικού στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση Erasmus + (Παράρτημα Α9.4), καθώς και η υιοθέτηση δράσης Training of the Trainers (TotT) Παράρτημα Α9.3) για τη βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας.

Η αξιολόγηση του προσωπικού όλων των κατηγοριών καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η **διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ** γίνεται από τη Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού (Απόφαση Συγκλήτου 386η/19-04-2018 Παράρτημα Α3.2).

Στην υπηρεσία απασχολούνται 6 υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) με τις παρακάτω ειδικότητες

1 ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων με Διδακτορικό στο ίδιο αντικείμενο

1 ΠΕ Κοινωνιολογίας με ΜΔΕ στην Εκπαίδευση Ενηλίκων

1 ΠΕ Πληροφορικής με ΜΔΕ στη Διασφάλιση Ποιότητας

2 ΠΕ Μαθηματικών

1 ΠΕ Οικονομικού

Κύριες Αρμοδιότητες:

- Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ για τον σχεδιασμό, την έγκριση, την αναθεώρηση και την αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας και της στοχοθεσίας του Ιδρύματος.
- Η συλλογή, ανάλυση, επικύρωση και σύνθεση των δεδομένων /στατιστικών στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση /επισκόπηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και των ΠΣ.
- Η μέριμνα για την παρακολούθηση της δημοσιοποίησης των απαιτούμενων από το ΕΣΔΠ πληροφοριών στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
- Η υποστήριξη στην εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων.
- Η υποστήριξη της διαδικασίας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.
- Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και ΠΣ.
- Η συλλογή, διαχείριση και ανάλυση των δεδομένων για τη συμμετοχή του Ιδρύματος στους διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Πανεπιστημίων. Η διαμόρφωση σχετικών εισηγήσεων προς τη Διοίκηση.

- Η παρακολούθηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και η αξιοποίησή των σχετικών πολιτικών για την διαμόρφωση τεκμηριωμένων προτάσεων προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Το προσωπικό συμμετέχει σε ενημερωτικές συναντήσεις/σεμινάρια της ΑΔΙΠ και άλλων φορέων που εφαρμόζουν πολιτικές εκπαίδευσης και έρευνας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, παρακολουθεί τον ιστοχώρο της ΑΔΙΠ και της ENQUA για ενημερώσεις καθώς και webinars που σχετίζονται με την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας (π.χ. Ευρωπαϊκή Χάρτα Ερευνητών).

Η **τεχνική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ** (Διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ) γίνεται από το Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών ΤΠΕ (ΚΥΥΤΠΕ) από έναν υπάλληλο ΠΕ Πληροφορικής.

3. ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΤΟΧΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΘΕΣΠΙΖΟΥΝ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης για την εξειδίκευση της στρατηγικής του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, στα πλαίσια της Διεργασίας 3 του ΕΣΔΠ, μετά από ευρεία διαβούλευση και ενημερωτικές συναντήσεις με:

- ✚ τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος,
- ✚ τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
- ✚ τα Μέλη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
- ✚ τις Προϊστάμενες Γραμματείας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων,
- ✚ τους Προϊσταμένους Δ/ντες των Διοικητικών και των Τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών Ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,

θέσπισε την στοχοθεσία ποιότητας (Συν/ση Συγκλήτου 402/21-02-2019 Παράρτημα Α6) στους ακόλουθους άξονες:

ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον

A1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος.

A1.1. Βελτίωση του διεθνούς προφίλ με αύξηση του διεθνούς προσωπικού.

A1.2. Αύξηση των αλλοδαπών μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

A2. Υψηλής ποιότητας έρευνα.

A2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

A2.2. Ανάπτυξη διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης και διεπιστημονικών ερευνητικών προγραμμάτων.

A2.3. Ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών.

A2.4. Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.

A2.5 Οικονομική & Κοινωνική απήχηση έρευνας.

A2.6 Διαρκής καταγραφή και παρακολούθηση των ερευνητικών επιδόσεων.

A3. Διεθνοποίηση.

A3.1. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε δίκτυα στρατηγικών συμμαχιών με πανεπιστήμια από όλο τον κόσμο με παρόμοια ή/και συμπληρωματικά χαρακτηριστικά.

A3.2. Αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Κρήτης για την αύξηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων διεθνούς εμβέλειας.

A3.3. Προσέγγιση και συνεργασία του ακαδημαϊκού προσωπικού με κορυφαία πανεπιστημιακά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα του κόσμου.

A4. Διάχυση της γνώσης στην κοινωνία.

A4.1. Ενίσχυση εξωδιδακτικών θεσμών διαλόγου σε ευρύτερες περιοχές της επιστήμης, τεχνολογίας και κοινωνικής εξέλιξης.

A4.2. Προβολή των επιτευγμάτων, των καλών πρακτικών και των θεσμών διαλόγου για την διάχυση της επιστημονικής γνώσης στην κοινωνία.

ΑΞΟΝΑΣ Β: Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες.

B1. Εκπαίδευση.

B1.1. Εκσυγχρονισμός και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα.

B1.2. Μεγιστοποίηση της παροχής υποτροφιών από το Πανεπιστήμιο Κρήτης σε φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών.

B1.3. Αύξηση της κινητικότητας των φοιτητών.

B1.4. Ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα και εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας.

B1.5. Εισαγωγή μαθημάτων ακαδημαϊκής ευρύτητας.

Εισαγωγή μαθημάτων κοινωνικής ευθύνης, οικονομίας, αειφορίας.

Εισαγωγή μαθημάτων ερευνητικής μεθοδολογίας, αξιολόγησης της επιστημονικής πληροφορίας και τεχνικών συγγραφής και παρουσίασης.

B1.6. Βελτίωση της αναλογίας διδασκόντων/φοιτητών με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές.

B2. Διεπιστημονικότητα και νέα αντικείμενα σπουδών.

B2.1. Ενίσχυση της συνεργασίας των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο επίπεδο της οργάνωσης και υλοποίησης των υφιστάμενων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

B2.2. Ίδρυση Προγραμμάτων (προ- και μεταπτυχιακών) σε τομείς υψηλής ζήτησης από την κοινωνία και την οικονομία με αξιοποίηση των εστιών αριστείας.

B3. Φροντίδα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων μας.

B3.1. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης.

B3.2. Αποκατάσταση επικοινωνίας με τους απόφοιτους.

B3.3. Έρευνα για την σταδιοδρομία των αποφοίτων και την καταγραφή της γνώμη τους ως προς τα δυνατά και αδύνατα σημεία της εκπαίδευσής τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

B3.4. Διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειοφοίτων και φορέων εργασίας.

B3.5. Διοργάνωση συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης σε τομείς που αυξάνουν την ανταγωνιστικότητα των πτυχιούχων μας.

ΑΞΟΝΑΣ Γ: Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό.

Γ1. Βελτίωση Υποδομών.

Γ1.1. Εκσυγχρονισμός, βελτίωση και αύξηση των διαθέσιμων υποδομών αξιοποιώντας κρατικά κονδύλια δημοσίων επενδύσεων, την περιουσία του Ιδρύματος και χορηγίες από κοινωφελή ιδρύματα.

Γ1.2. Διεύρυνση της χρήσης των ερευνητικών υποδομών από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών.

Γ1.3. Βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών.

Γ1.4. Βελτίωση των υποδομών για αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες με προτεραιότητα στην πανεπιστημιούπολη του Ρεθύμνου.

Γ2. Βελτίωση οικονομικών πόρων.

Γ2.1. Αναδιάρθρωση και βελτιστοποίηση της πολιτικής για την αξιοποίηση της πανεπιστημιακής περιουσίας.

Γ2.2. Βελτίωση των διαδικασιών των οικονομικών, νομικών και τεχνικών υπηρεσιών για την μεγιστοποίηση της απορρόφησης των κρατικών κονδυλίων.

Γ2.3. Μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων στο πλαίσιο μιας πράσινης πολιτικής.

Γ2.4. Αύξηση των πόρων μέσω εκπαιδευτικών και ερευνητικών έργων.

Γ2.5. Σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την από κοινού εκτέλεση έργων μεταφοράς τεχνολογίας.

Γ3. Ανθρώπινοι πόροι και Υπηρεσίες.

Γ3.1. Αύξηση της κινητικότητας, επικοινωνίας και συνεργασίας με προσωπικό αντίστοιχων καθγκόντων σε άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδας και της αλλοδαπής.

Γ3.2. Αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των λειτουργιών των διοικητικών υπηρεσιών.

Γ3.3. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών.

Γ3.4. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Γ3.5. Βελτίωση περιβάλλοντος εργασίας και φοίτησης.

Γ3.6. Βελτίωση του ΕΣΔΠ.

Στο Παράρτημα Α6 παρατίθεται αναλυτική παρουσίαση των στόχων και δράσεων με αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα, δείκτες και πρόσωπα με αρμοδιότητα ευθύνης για την υλοποίησή τους.

Ο έλεγχος της Διεργασίας θα πραγματοποιείται:

- ✓ με προγραμματισμένες ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις (4^{ος}-9^{ος}) (Παράρτημα Α9.1),
- ✓ μέσω της ετήσιας παρακολούθησης και ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας
 - ο Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση
 - ο Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση
 - ο Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση
 - ο Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων
- ✓ μέσω της παρουσίασης των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και των αποτελεσμάτων της διεργασίας στην επιτροπή ανασκόπησης του ΕΣΔΠ,
- ✓ με τη σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ's) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).

4. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-, ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ, ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει διαμορφωθεί Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Για τη διοίκηση και διαχείριση του ΕΣΔΠ είναι υπεύθυνη η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία και είναι αρμόδια για:

- i. Την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
- ii. Την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (ΕΣΔΠ).
- iii. Τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- iv. Την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.
- v. Την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.
- vi. Τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Το ΕΣΠΔ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της

λειτουργίας του Συστήματος. Οι Διεργασίες του ΕΣΔΠ καθορίστηκαν με την Απόφαση Συγκλήτου 15934/2018-**ΦΕΚ Β΄ 5320/27-11-18** (Παράρτημα Α2) και είναι οι ακόλουθες:

1. Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Διάθεση και διαχείριση πόρων.
3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.
4. Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.
6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
7. Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.

Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο **Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ** και έχει εγκριθεί με την απόφαση της με αρ. 396/1-11-2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Παράρτημα Α3.1). Οι ανωτέρω αποφάσεις υπάρχουν στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου και αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.

Στο Β΄ Κεφάλαιο του ΦΕΚ Β΄ 5320/27-11-18 καθορίζονται θέματα που αφορούν στη συγκρότηση, στην οργάνωση και στη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Ειδικότερα έχει καθοριστεί με την **απόφαση της με αριθμ. 386η/19-04-2018 Συνεδρίασης Συγκλήτου** ΑΔΑ: ΨΦΠΔ469Β7Γ-276 (Παράρτημα Α3.2) ότι η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται από τη Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού. Η στελέχωση, τα προσόντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού της Δ/νσης έχουν αναφερθεί στην ενότητα 2 ανθρώπινοι πόροι.

Συστάσεις Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγηση για τη λειτουργία του ΕΣΔΠ/Τρόποι ανταπόκρισης σε αυτές

1. Ανάπτυξη ενός στρατηγικού σχεδίου που θα είναι ευρέως αποδεκτό από την πανεπιστημιακή κοινότητα και θα εγκριθεί από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.



Παράρτημα Α7. Στρατηγικός Σχεδιασμός

2. Δημιουργία ισχυρών μηχανισμών ανατροφοδότησης και λογοδοσίας για την εφαρμογή των μετρήσιμων αποτελεσμάτων του στρατηγικού σχεδιασμού.



Διεργασίες 4 και 6 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

3. Υιοθέτηση μιας συστηματικής διαδικασίας προσδιορισμού των στόχων και των απαιτούμενων ενεργειών για την επίτευξη τους.

 Διεργασία 3 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

4. Αξιολόγηση βάσει αποτελεσμάτων.

 Διεργασίες 4, 5 και 7 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

5. Βελτίωση της σχέσης της ΜΟΔΙΠ με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων με τη δημιουργία ενός συστηματοποιημένου μηχανισμού ανατροφοδότησης, με τον οποίο θα τίθενται προτεραιότητες, θα παρακολουθείται η πορεία και θα διευκολύνεται η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών.

 Διεργασίες 2 και 4 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

6. Το Π.Κ. πρέπει να αναπτύξει συνεκτικές & τυπικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και την καταγραφή της προόδου ενσωμάτωσης των απαιτούμενων βελτιωτικών παρεμβάσεων.

 Διεργασίες 4 και 5 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

7. Η ΜΟΔΙΠ του Π.Κ. θα πρέπει να αναπτύξει ένα σύστημα τεκμηρίωσης των αλλαγών στα προγράμματα σπουδών, που προκύπτουν από την ανάλυση των δεδομένων που συλλέγει (κλείσιμο του κύκλου).

 Διεργασίες 3 και 4 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

8. Ανάπτυξη σχεδίου παρακολούθησης τρόπων καλύτερης αξιοποίησης των λίγων διαθέσιμων πόρων.

 Διεργασία 2 του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Συμπεράσματα από την έναρξη λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ

Κύρια επιτεύγματα

- Συμβολή στην καλλιέργεια κουλτούρας αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας στα μέλη της ακαδ. κοινότητας
- Οργάνωση του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας της εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Διενέργεια τακτικής ανασκόπησης της ποιότητας της εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης
- Διαμόρφωση της πρότασης του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης που

υποβλήθηκε προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

- Εποπτεία και υποστήριξη των ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων κατά τη διαδικασία προετοιμασίας του φακέλου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών τους
- Συμβολή στην υιοθέτηση πλαισίου διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας για το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρει το πανεπιστήμιο (με έμφαση στη στοχοθεσία, την εφαρμογή δεικτών, την τεκμηρίωση).

Κύριες αδυναμίες

- Ανεπαρκής ανάπτυξη διαλόγου και ανάληψης δράσεων σχετικά με χαμηλές επιδόσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης στο πεδίο της διδασκαλίας/εκπαίδευσης σε αντιδιαστολή με την επιστημονική έρευνα. Αναμένεται σημαντική βελτίωση στον τομέα αυτό μέσω της δράσης TotT.
- Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης δεν είχε πάντα την περιοδικότητα που απαιτούνταν (επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία). Αναμένεται σημαντική πρόοδος στον τομέα αυτό μέσω του χρονοδιαγράμματος των διεργασιών του ΕΣΔΠ και της στοχοθεσίας.
- Καθυστέρηση της περαιτέρω ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και διασύνδεσης του και με άλλα επιμέρους πληροφορικά συστήματα.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΥΝ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.

Η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, σύμφωνα με γραπτές διαδικασίες για κάθε δραστηριότητα, η οποία υλοποιείται από την, κατά περίπτωση, ακαδημαϊκή ή λειτουργική μονάδα. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν τον χρόνο διεξαγωγής, τους συμμετέχοντες, τα δεδομένα που εξετάζονται και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Η εσωτερική αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα των ενεργειών της Διεργασίας 4 Εσωτερική Αξιολόγηση (απόφαση 221/12-4-2019 Πρυτανικού Συμβουλίου) (Παράρτημα Α9.1) όπου εξετάζονται και αξιολογούνται οι διεργασίες 1 έως 7 του ΕΣΔΠ, καθώς και τα προγράμματα σπουδών και το ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Για την Εσωτερική Αξιολόγηση των ΠΠΣ ακολουθήθηκαν τα βήματα που προσδιορίζονται στην Διαδικασία 4.1. Εσωτερική Αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Κρήτης της Διεργασίας 4, όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΠΚ (Παράρτημα Α3) και συγκεκριμένα:

1. Πρόσκληση της ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση.
2. Ενημέρωση της Συγκλήτου και των Προέδρων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων για τη διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης (15η/ 15-2-2019 Συνεδρίαση ΜΟ.ΔΙ.Π. - Σύνταξη οδηγιών και Εντύπου για τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης των ΠΠΣ και την ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών στο θεσμικό πλαίσιο).
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. Έλεγχος του περιεχομένου του φακέλου της εσωτερικής αξιολόγησης (Πρόταση ακαδημαϊκής Πιστοποίησης) από τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. / διαπίστωση τήρησης βασικών απαιτήσεων του προτύπου (απόφαση ΜΟΔΙΠ 16η/3-4-2019).

5. Αποστολή συστάσεων - Ενημερωτικό σημείωμα ΜΟ.ΔΙ.Π. (5/4/2019) προς τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.
6. Επανελέγχος των προτάσεων πιστοποίησης και των σχετικών παραρτημάτων.
7. Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης (απόφαση ΜΟΔΙΠ 17η/15-4-2019).

Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης των ΠΠΣ υποστηρίζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2012-13 από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. με την παραγωγή Ετήσιας Απογραφικής Έκθεσης, που περιλαμβάνει στοιχεία και δείκτες λειτουργίας του ΠΠΣ και του Τμήματος.

Συγκεκριμένα παράγονται καταστάσεις δεδομένων για το Διδακτικό Προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, τη διδασκαλία μαθημάτων, το πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών όλων των κύκλων, τους αποφοίτους όλων των κύκλων σπουδών και τη διάρκεια σπουδών τους, το βαθμό τίτλου σπουδών (πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος) και την κατανομή της βαθμολογίας, κ.α. (Part A – Παράρτημα Α9.5). Παράλληλα παράγονται καταστάσεις για το ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο των μελών του Τμήματος και την αναγνώρισή του, με δεδομένα που αντλούνται από τα Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων και Απογραφικά Δελτία Μαθημάτων (Part B – Παράρτημα Α9.6).

Στη διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΠΠΣ εντάσσεται και η ετήσια ανατροφοδότηση των Τμημάτων από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. με στοιχεία και δείκτες λειτουργίας του Τμήματος, τους οποίους στη συνέχεια το Τμήμα λαμβάνει υπόψη του για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας (βλέπε ενδεικτικά Παράρτημα Α9.7).

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, επίσης, παρακολουθεί τη λειτουργία των κεντρικών υπηρεσιών της Διοίκησης με την καταγραφή στοιχείων.

Μέσα από το Χρονοδιάγραμμα των ενεργειών για τη Διεργασία 4 - Εσωτερική αξιολόγηση, καθώς και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας των λοιπών διεργασιών του ΕΣΔΠ, όπως αυτές έχουν προβλεφθεί στο Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ του ΠΚ θα επανεξεταστούν ερωτηματολόγια και αναφορές δεδομένων και αποτελεσμάτων για τη βελτίωση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης.

6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Η διεργασία 6 του ΕΣΔΠ έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.

Η μέτρηση και η παρακολούθησή τους γίνονται στη βάση των δεικτών και των δεδομένων που έχει περιλάβει η ΑΔΙΠ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ). Οι μετρήσεις αυτές, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν: παρακολούθηση φοιτητικού πληθυσμού, πληθυσμού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, υποδομών, δομικών στοιχείων προγραμμάτων σπουδών, επιδόσεων φοιτητών, επιδόσεων ερευνητικών δραστηριοτήτων, οικονομικών δεδομένων, καταγραφές ικανοποίησης φοιτητών και διδακτικού προσωπικού, στοιχεία της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας, υπηρεσιών, υποδομών κ.λπ.

Τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος συλλέγονται υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ με:

- (α) τη ηλεκτρονική συμπλήρωση (on-line) ερωτηματολογίων αξιολόγησης, διερευνητικών ερωτηματολογίων και απογραφικών δελτίων μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,
- (β) με αυτόματους μηχανισμούς (on-line) λήψης δεδομένων από πληροφοριακά συστήματα του φοιτητολογίου, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, του ΕΛΚΕ, και της βιβλιοθήκης και
- (γ) με ηλεκτρονική συμπλήρωση φορμών / ερωτηματολογίων/απογραφικών, από τη Φοιτητική Μέριμνα, τη ΔΑΣΤΑ, τις υπηρεσίες Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, την Τεχνική Υπηρεσία και λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης που δεν διαθέτουν ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα. Η συλλογή δεδομένων για το εκπαιδευτικό έργο υλοποιείται σε ημερομηνίες οι οποίες ορίζονται από την ΜΟΔΙΠ ως εξής:

- Ηλεκτρονική συμπλήρωση (on-line) ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων: μεταξύ 9^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας του εξαμήνου.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση (on-line) απογραφικών δελτίων μαθημάτων: τέλος κάθε εξαμήνου.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση (on-line) απογραφικών δελτίων διδασκόντων: τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος).
- Λήψη δεδομένων (on-line) από πληροφοριακά συστήματα: τον Ιανουάριο κάθε ημερολογιακού έτους για δεδομένα που αφορούν τους φοιτητές, τα ερευνητικά έργα και τη χρηματοδότηση.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση δεδομένων υπηρεσιών προσωπικού, ερευνητικής δραστηριότητας, ετήσιων ερευνητικών κονδυλίων και προγραμμάτων στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης υπηρεσιών : από Ιανουάριο έως Μάρτιο κάθε έτους.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση δεδομένων προγραμμάτων σπουδών στο ΟΠΕΣΠ ΑΔΙΠ από αρμοδίους των Ακαδ. Τμημάτων: από Ιανουάριο έως Μάρτιο κάθε έτους.

Σχεδιασμός της περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος (ενέργειες από τη στοχοθεσία ΚΠΣ).

Τα ακόλουθα παρουσιάζουν συνοπτικά και κατηγοριοποιούν τις δράσεις που σχετίζονται με την ανάπτυξη πληροφοριακής υποδομής, στα πλαίσια της στοχοθεσίας:

- Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης εγγράφων/ διεργασιών/ υπηρεσιών (ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΠΣ1).
- Ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης των ιστοσελίδων και των δράσεων εξωστρέφειας, όπως π.χ. καταγραφή εταιρικών συνεργασιών σε κάθε επίπεδο και προβολή τους (πρακτική, θερινά σχολεία, έρευνα, contracts, spinoff, κ.α.), επέκταση βάσης δεδομένων Ερευνητικού Ευρετηρίου (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ / ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ - ΚΠΣ2).
- Ανάπτυξη εφαρμογών και βελτίωση πληροφοριακών συστημάτων ερευνητικών και ακαδημαϊκών δεδομένων, όπως καταγραφή των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και ψηφιακών αναγκών, καταγραφή μεταδιδασκτόρων, ακαδημαϊκών επισκεπτών, καταγραφή συμμετοχών σε πανεπιστημιακά δίκτυα, διμερών συνεργασιών και προβολή τους,

μηχανογράφηση της Πρακτικής Άσκησης, πρότυπη σελίδα εγγραφής αποφοίτων και εφαρμογή διαχείρισης των δεδομένων της, υποστήριξη έρευνας των αποφοίτων (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΚΠΣ 3).

- Ανάπτυξη, βελτίωση του πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ και παρακολούθηση ικανοποίησης χρηστών των από τις παρεχόμενες υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα με λοιπά συστήματα διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΠΣ4).
- Καταγραφή, παρακολούθηση, διαχείριση κτιριακών υποδομών και ερευνητικού εξοπλισμού (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΚΠΣ5).

Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟ.ΔΙ.Π.

- Οι κατηγορίες δεδομένων που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΙΠ, είναι στοιχεία φοιτητικού πληθυσμού και εκπαιδευτικής διαδικασίας, ερευνητικού έργου και ερευνητικών προγραμμάτων και στοιχεία προσωπικού του Τμήματος. Υπάρχει μικρή επικάλυψη των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ με τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, κυρίως στο θέμα των αποφοίτων και του βαθμού πτυχίου, αλλά τα δεδομένα κυρίως διαφοροποιούνται στην ετήσια συγκέντρωση του δημοσιευμένου έργου και των διακρίσεων των μελών του Τμήματος.
- Αρκετοί από τους δείκτες ή τις κατηγορίες δεικτών που συνδέονται με τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος, εξάγονται από το σύστημα διαχείρισης δεδομένων ποιότητας της ΑΔΙΠ (ΟΠΕΣΠ). Οι λοιποί δείκτες όπως εξειδικεύονται και παρακολουθούνται στο ΕΣΔΠ υπολογίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. με δεδομένα που αντλούνται από υπηρεσίες ή πληροφοριακά συστήματα. Για τους δείκτες αυτούς έχει γίνει πρόβλεψη, όπως αναφέρεται στη στοχοθεσία του Ιδρύματος, να καταστεί εφικτή η παραγωγή τους από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Σε τακτική βάση και συγκεκριμένα τρεις φορές το χρόνο κατά το διάστημα κάθε ορκωμοσίας διακινείται ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης σπουδών που συμπληρώνεται από τους υπό ανακήρυξη πτυχιούχους των περισσότερων Ακαδημαϊκών

Τμημάτων, μέσω του οποίου η ΜΟ.ΔΙ.Π. και το Τμήμα συλλέγει πληροφορία για την ικανοποίηση των φοιτητών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και το πρόγραμμα σπουδών.

➤ **Η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρακολουθεί κυρίως:**

Α) Δείκτες που αφορούν στην εκπαίδευση στον 1^ο κύκλο σπουδών.

Πρόκειται για βασικούς δείκτες που χρησιμοποιούνται και από διεθνείς οργανισμούς κατάταξης Πανεπιστημίων στους οποίους συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Κρήτης (Times Higher Education- THE & Multirank)

Εισαγωγή (φήμη και βιωσιμότητα).

1. Ετήσια βάση εισαγωγής.
2. Ποσοστά εισαχθέντων με βάση τη σειρά επιλογής για το Τμήμα.

Πρόοδος/ αποφοίτηση (αποτελεσματικότητα εκπαιδευτικής διαδικασίας).

3. Ποσοστά συμμετοχής, επιτυχούς συμμετοχής στις εξεταστικές διαδικασίες και επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων.
4. Ποσοστά αποφοίτησης ανά έτος εισαγωγής (Completion Rates).
5. Απόφοιτοι και διάρκεια σπουδών (Time-to-degree).
6. Μέση διάρκεια φοίτησης (mean time to degree).
7. Βαθμολογία αποφοίτων -μέσος όρος βαθμολογίας και κατανομή βαθμού Πτυχίου.

Β) Δείκτες που αφορούν τη χρήση των οικονομικών πόρων.

1. το ποσοστό απορρόφησης του τακτικού προϋπολογισμού/έτος.
2. κατανομές /κατηγορία δαπάνης/έτος.

Γ) Δείκτες που αφορούν στην πρόοδο και στην ερευνητική εκπαίδευση στο 2^ο και 3^ο κύκλο σπουδών.

1. Ποσοστά αποφοίτησης ανά έτος εισαγωγής (Completion Rates).
2. Απόφοιτοι και διάρκεια σπουδών (Time-to-degree).
3. Αναλογία υποψηφίων διδακτόρων ανά μέλος ΔΕΠ.

Δ) Δείκτες που αφορούν στους πόρους.

1. Αριθμός μελών ΔΕΠ που είναι επιστημονικά υπεύθυνοι ή συμμετέχουν σε έργα.
2. Αναλογία ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ΔΕΠ.
3. Αναλογική κατανομή της κρατικής χρηματοδότησης.

Ε) Δείκτες που αφορούν υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τους φοιτητές.

1. Ποσοστό ικανοποιούμενων αιτήσεων σίτισης.
 2. Ποσοστό ικανοποιούμενων αιτήσεων στέγασης.
 3. Ποσοστό εντοπιότητας των φορέων πρακτικής άσκησης.
 4. Ποσοστό υλοποίησης πρακτικής άσκησης με εντοπιότητα.
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρησιμοποιεί τις μετρήσεις και αποδίδει με στατιστικές αναλύσεις και απεικονίσεις, όπως ιστογράμματα και διαγράμματα, τα αποτελέσματα για αξιολόγηση. Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωσή του καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΤΑ ΑΕΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΤΟΥΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης μετά από σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ καθόρισε το πλαίσιο υλοποίησης της Διεργασίας 6 «Δημοσιοποίηση Πληροφοριών» με την απόφαση της με αριθμό 221/12-4-19 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (Παράρτημα Α9.8).

Ειδικότερα έχει συγκροτηθεί Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου Π.Κ. με καθορισμένους ρόλους και κύρια αποστολή την εύρυθμη λειτουργία, ενημέρωση και περαιτέρω ανάπτυξη του Ιστοχώρου του Π.Κ.

Κάθε ενότητα της κεντρικής ιστοσελίδας έχει αντιστοιχιστεί στις αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές αποτυπώνονται στο χάρτη του ιστοχώρου και ως υπεύθυνοι περιεχομένου ανά υπηρεσία έχουν οριστεί τα πρόσωπα επαφής της υπηρεσίας με την Ομάδα Διοίκησης Έργου Διαύγειας & [Ανοικτών Δεδομένων](#) (Ο.Δ.Ε.Δι.Α.Δ).

Ενδεικτικά παραθέτουμε το περιεχόμενο των δημοσιοποιημένων πληροφοριών στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ανά ενότητα δεδομένων για:

❖ το Ίδρυμα

Καταγράφονται η Αποστολή, το Όραμα και ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι διακρίσεις των μελών του, τα βραβεία που έχουν λάβει αλλά και η θέση του Πανεπιστημίου Κρήτης στις διεθνείς κατατάξεις.

Επίσης αποτυπώνονται σχηματικά τα πανεπιστημιακά όργανα, οι υπηρεσίες και οι ανεξάρτητες δομές του πανεπιστημίου, όπου κάποιος μπορεί με εύκολο τρόπο να εντοπίσει εύκολα την υπηρεσία που αναζητά.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας είναι μια υποκατηγορία όπου βρίσκει κανείς τα βασικά κείμενα νομοθεσίας και του κανονισμού που διέπουν τη λειτουργία του ΠΚ.

Επίσης υπάρχει διαγραμματική απεικόνιση πληροφοριών για το προσωπικό, τους φοιτητές και τα οικονομικά στοιχεία του Ιδρύματος.

Η υποενότητα της ιστορικής αναδρομής περιέχει στοιχεία για τις προηγούμενες διοικήσεις του ΠΚ.

Η υποενότητα Τοποθεσία δίνει πληροφορίες πρόσβασης στο Πανεπιστήμιο.

Η ενότητα Εκπαίδευση δίνει πληροφορίες για τις Σχολές και τα τμήματα που λειτουργούν, για τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, τις δυνατότητες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και για την υποστήριξη που μπορούν να λάβουν οι φοιτητές στις σπουδές τους.

Η ενότητα Έρευνα παρέχει πληροφορίες για την ερευνητική δραστηριότητα του ΠΚ και την υποστήριξη στην έρευνα που παρέχει το ΠΚ.

Στην ενότητα Διεθνείς Σχέσεις παρέχονται πληροφορίες για τις συνεργασίες που έχει αναπτύξει το ΠΚ σε διεθνές επίπεδο με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τις δυνατότητες κινητικότητας τόσο των φοιτητών, όσο και του προσωπικού με πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Η πέμπτη ενότητα έχει πληροφορίες για δράσεις πολιτισμού και αθλητισμού που μπορεί συμμετέχει κάποιο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή κάποιος επισκέπτης του ΠΚ.

Μια δεύτερη ομάδα κατηγοριών πληροφοριών αναπτύσσει πληροφορίες που απευθύνονται ειδικά σε Φοιτητές, στο προσωπικό, τους επισκέπτες και τους αποφοίτους του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι φοιτητές μπορούν να εντοπίσουν εύκολα πληροφορίες για την εγγραφή τους (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο), τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που είναι στη διάθεσή τους, τις υποτροφίες, συμβουλευτικές υπηρεσίες, για το συνήγορο του φοιτητή, θερινά σχολεία που μπορούν να παρακολουθήσουν, ψυχαγωγικές δραστηριότητες στις οποίες μπορούν να λάβουν μέρος, υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, τη βιβλιοθήκη, προγράμματα erasmus, για την εκπροσώπησή τους σε διοικητικά όργανα.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να βρουν πληροφορίες για τις διοικητικές υπηρεσίες του ΠΚ, για τις παροχές υγείας, σίτισης και παροχές για γονείς, τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση, και για την εκπροσώπησή τους σε διοικητικά όργανα.

Οι γονείς ή οι επισκέπτες μπορούν να ενημερωθούν για τις Σχολές και τα τμήματα του ΠΚ, τη δυνατότητα επίσκεψης, τον τρόπο πρόσβασης, τις δομές του Ιδρύματος και κάποιες πληροφορίες για το ευρύτερο κοινωνικό και πολιτιστικό πλαίσιο στο οποίο βρίσκεται το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

❖ τη ΜΟΔΙΠ/ΕΣΔΠ

Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ υπάρχουν πληροφορίες για τις παρακάτω κατηγορίες / υποκατηγορίες:

ΜΟ.ΔΙ.Π./ Σύνθεση Επιτροπής, Αρμοδιότητες

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης/ Στρατηγικός Σχεδιασμός, Πολιτική ποιότητας, Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, Στοχοθεσία Ποιότητας

Πιστοποίηση/Πιστοποίηση ΕΣΔΠ, Πιστοποίηση ΠΠΣ

Πληροφοριακό Σύστημα/Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθημάτων Σπουδών, Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Απογραφικών Δελτίων, Πληροφοριακό Σύστημα Α.ΔΙ.Π., Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟ.ΔΙ.Π. Παν/μιου Κρήτης

❖ **το κάθε ακαδημαϊκό τμήμα**

Κάθε τμήμα παρέχει πληροφορίες για α) την τοποθεσία του εντός της Πανεπιστημιούπολης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτό, β) για τα όργανα διοίκησης και τα μέλη των Επιτροπών γ) για τα μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού και τα στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους, δ) για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, το έκτακτο διδακτικό προσωπικό και τους μεταδιδακτορικούς ερευνητές μαζί με τα στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους και τη δυνατότητα σύνδεσης με τις προσωπικές τους ιστοσελίδες εφόσον υπάρχουν, ε) για τις κατατακτήριες εξετάσεις, στ) για τις δυνατότητες φοίτησης σε πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης που παρέχονται στους φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, ζ) για θέματα πρακτικής άσκησης, η) για τους μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί θ) για υποτροφίες που προκηρύσσονται, ι) για φοιτητικές θέσεις εργασίας που προκηρύσσονται εντός και εκτός του Πανεπιστημίου Κρήτης (π.χ. σε ερευνητικά προγράμματα ή σε φορείς του Πανεπιστημίου Κρήτης), ια) για τις επιστημονικές δράσεις και λοιπές εκδηλώσεις που οργανώνει το τμήμα ή και το Πανεπιστήμιο, όπως διαλέξεις, ημερίδες, συμπόσια, συνέδρια, διεπιστημονικές συνεργασίες και ιβ) κάθε είδους κανονισμό που αφορά τη λειτουργία του τμήματος σε διοικητικό και εκπαιδευτικό επίπεδο.

❖ **τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών**

Κάθε ΠΠΣ περιλαμβάνει τον οδηγό και τον κανονισμό σπουδών, περιγράμματα των μαθημάτων, τους απονεμόμενους τίτλους σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων, τις ιστοσελίδες των μαθημάτων, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, τα προσφερόμενα μαθήματα και τον πίνακα των συμβούλων καθηγητών (για την πιστοποίηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας σε αντίστοιχα τμήματα στα οποία προσφέρεται).

Για κάθε ΠΜΣ υπάρχει ανάρτηση του αντίστοιχου Κανονισμού Λειτουργίας του και του αντίστοιχου ΦΕΚ ίδρυσής του όπου περιγράφονται οι απονεμόμενοι μεταπτυχιακοί τίτλοι και η δομή του προγράμματος σπουδών, καθώς και ανάρτηση του ωρολογίου προγράμματος

μαθημάτων. Επίσης υπάρχουν πληροφορίες για τη διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής με την ανάρτηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

Έχουν αναπτυχθεί οι ακόλουθες ειδικές διαδικτυακές εφαρμογές (web applications) στη λειτουργία της ιστοσελίδας: Αναζήτηση Προσωπικού, υπηρεσία δημοσιοποίησης για τις Διακηρύξεις Πανεπιστημίου Κρήτης, Ενιαίο Πληροφορικό Περιβάλλον Διαχείρισης Φοιτητολογίου, Συστήματα Βιβλιοθήκης με άμεση πρόσβαση σε επιστημονικές μηχανές αναζήτησης και βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά μαθήματα, πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης διασφάλισης ποιότητας του ΠΚ μέσω της ΜΟΔΙΠ, ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων του ΕΛΚΕ.

Ο έλεγχος της Διεργασίας θα πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Κεντρικού Ιστοχώρου Π.Κ:

- ✓ με προγραμματισμένες ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις της επάρκειας, σαφήνειας, αντικειμενικότητας και προσβασιμότητας της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος(9^ο-10^ο μήνα) ,
- ✓ μέσω της ετήσιας παρακολούθησης και ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας
 - i.Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος.
 - ii.Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
 - iii.Πλήθος αναφορών των ιστοχώρων από τρίτους.
 - iv.Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
 - v.Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.
- ✓ μέσω της παρουσίασης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στις Ομάδες διαχείρισης ιστοχώρων Ακαδημαϊκών Τμημάτων/ υπηρεσιών / μονάδων και στην ΟΔΕΔΙΑΔ
- ✓ μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ,
- ✓ με τη συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων,
- ✓ με προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων και
- ✓ με προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ

ΤΑ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ). Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Κρήτης έγινε σε εφαρμογή των ν. 3374/2005 και 4009/2011 από επιτροπή εξωτερικών αξιολογητών με επίσκεψή τους στο χρονικό διάστημα από 9 έως τις 12 Μαΐου του 2016.

Η εξωτερική αξιολόγηση με σκοπό την πιστοποίηση, λειτουργεί ως μέσο εξακρίβωσης της αποτελεσματικότητας της εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και ως καταλύτης για τη βελτίωσή της, ενώ, επιπλέον, μπορεί να προσφέρει νέες προοπτικές σ' αυτή. Παρέχει επίσης πληροφορίες, με στόχο τη δημόσια επιβεβαίωση της θετικής πορείας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης κατέθεσε στην ΑΔΙΠ έκθεση προόδου με σχέδιο δράσης και παρακολούθηση αποτελεσμάτων στις 27/7/2018 για την ανταπόκριση του ΠΚ στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης. Ακολουθούν οι βασικότερες συστάσεις της ΕΕΑ.

Στρατηγική ηγεσίας & ανάπτυξης - Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

Συστάσεις ΕΕΑ

Ανάπτυξη ενός στρατηγικού σχεδίου που θα είναι αποδεκτό, θα υιοθετηθεί από την πανεπιστημιακή κοινότητα και θα ψηφιστεί από τα αρμόδια συλλογικά όργανα καθώς και προσδιορισμού των στόχων και των ενεργειών για την επίτευξη τους . Βελτίωση της σχέσης της ΜΟΔΙΠ με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων με τη δημιουργία ενός συστηματοποιημένου μηχανισμού ανατροφοδότησης, με τον οποίο θα τίθενται προτεραιότητες, θα παρακολουθείται η πορεία και θα διευκολύνεται η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών

Ανάπτυξη συνεκτικών & τυπικών διαδικασιών για την παρακολούθηση και την καταγραφή της προόδου ενσωμάτωσης των απαιτούμενων βελτιωτικών παρεμβάσεων

Δημιουργία ισχυρών μηχανισμών ανατροφοδότησης και λογοδοσίας για την εφαρμογή των μετρήσιμων αποτελεσμάτων του στρατηγικού σχεδιασμού.

Δράσεις

Τα 2,5 χρόνια από τη εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου απετέλεσαν ένα διάστημα ζυμώσεων σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης και Ακαδημαϊκών Τμημάτων προκειμένου να αναλυθούν οι συστάσεις της ΕΕΑ και να προγραμματιστεί η υλοποίηση εκείνων που ήταν σε πιο ώριμο στάδιο.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημανθεί ότι η εφαρμογή σημαντικού μέρους των συστάσεων εξαρτάται από την ευρύτερη νομοθεσία με διαρκείς αλλαγές που επηρέαζαν αλλά και αποθάρρυναν ενέργειες διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος (οικονομικό προγραμματισμό, διοικητική οργάνωση, ακαδημαϊκή ανάπτυξη, έρευνα).

Παρ όλα αυτά, το Ίδρυμα μέσα από:

α) τις εσωτερικές διαδικασίες διαβούλευσης (γενικές συνελεύσεις τμημάτων, σύσταση ομάδων εργασίας με μέλη της ΜΟΔΙΠ και των ΟΜΕΑ, ενημερωτικές συναντήσεις του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις υπηρεσίες, ανταλλαγή πληροφοριακού υλικού),

β) τη σύσταση επιτροπών για τη μελέτη/επεξεργασία επιμέρους θεμάτων και

γ) τη συστηματική συμμετοχή του Ιδρύματος σε οργανισμούς κατάταξης ΑΕΙ,

κατάρτισε και υιοθέτησε μέσω των συλλογικών του οργάνων τον στρατηγικό σχεδιασμό, την πολιτική ποιότητας, την οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας και τη Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος

Σε ότι αφορά τις συστάσεις στους παρακάτω άξονες ακολουθεί ενδεικτική αναφορά δράσεων ενώ εξειδίκευση των δράσεων γίνεται μέσα από την Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος.

Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Συστάσεις ΕΕΑ

Απαιτείται μεγαλύτερη συνεργασία και ανάληψη ενεργειών μεταξύ των τμημάτων των Σχολών ιδιαίτερα για την από κοινού χρήση υποδομών και τη διεπιστημονική προσέγγιση μαθημάτων και έρευνας.

Δράσεις:

Καταγραφή του επιστημονικού εξοπλισμού στη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών και της Ιατρικής Σχολής.

Δημιουργία του ερευνητικού ευρετηρίου στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου με καταγραφή και ανάδειξη των ερευνητικών ομάδων και εργαστηρίων με στόχο την διευκόλυνση της ανάπτυξης διεπιστημονικών συνεργασιών στην έρευνα και την εκπαίδευση και κοινής χρήσης σημαντικού επιστημονικού εξοπλισμού.

Έγκριση κανονισμού ακαδημαϊκού επισκέπτη.

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Α2, Β1, Β2 και Γ. της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Οικονομικός προγραμματισμός /στρατηγική

Συστάσεις ΕΕΑ

Ανάπτυξη ενός ξεκάθਾਰου σχεδίου ανάπτυξης και παρακολούθησης τρόπων καλύτερης αξιοποίησης των λίγων διαθέσιμων πόρων.

Δράσεις:

Μέσω της διαδικασίας διαβούλευσης με τις αρμόδιες υπηρεσίες και την ηγεσία του Ιδρύματος προσδιορίστηκαν οι ενέργειες και ο χρόνος υλοποίησης προγραμματισμού και υλοποίησης των δράσεων που σχετίζονται με την αξιοποίηση των πόρων του Ιδρύματος (οικονομικών, ανθρώπινων, υποδομών) με στόχο την ενημέρωση και το συντονισμό όλων των ενδιαφερομένων (Παράρτημα Α9.1.).

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στον άξονα Γ της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Υποδομές και Κεντρικές Διοικητικές Υπηρεσίες

Συστάσεις ΕΕΑ

Εξειδίκευση της κεντρικής διοικητικής του δομή έτσι ώστε να ανταποκρίνεται περισσότερο στις στρατηγικές προτεραιότητες του Ιδρύματος.

Δράσεις:

Κατάρτιση νέου οργανισμού των διοικητικών και τεχνικών Υπηρεσιών του πανεπιστημίου με έμφαση στις υπηρεσίες που αφορούν στα ακαδημαϊκά θέματα, στην μέριμνα για τους φοιτητές, την ενίσχυση της έρευνας, τον έλεγχο και τη διαφάνεια καθώς και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού όλων των κατηγοριών.

Προς έγκριση από τη Σύγκλητο: Ιούνιος- Ιούλιος 2019.

Περιβαλλοντική στρατηγική

Συστάσεις ΕΕΑ

Εμφανείς προσπάθειες ανακύκλωσης (απαιτούνται μετρήσιμα στοιχεία σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Εξοικονόμηση ενεργειακών και περιβαλλοντικών πόρων.

Δράσεις

Αξιοποίηση του ΠΔΕ και των χρηματοδοτικών εργαλείων για εξοικονόμηση ενεργειακών και περιβαλλοντικών πόρων (στοχευμένη αντικατάσταση λαμπτήρων, κουφωμάτων και προμήθεια φωτοβολταϊκών πάνελ).

Συμμετοχή του Πανεπιστημίου στον οργανισμό κατάταξης Greenmetrics για το 2018 .

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Β1.5 και Γ2.3 της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Κοινωνική ευθύνη

Συστάσεις ΕΕΑ

Δημιουργία μιας σταθερής ιδρυματικής δομής /διαδικασίας ανατροφοδότησης από τους κοινωνικούς εταίρους: π.χ. συνάντηση σε ετήσια ή σε εξαμηνιαία βάση για αλληλοενημέρωση (εξελίξεις του Π.Κ., ανάγκες των κοινωνικών εταίρων, ανάπτυξη συνεργασιών).

Υπάρχει σημαντικό περιθώριο για τις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες για να κάνουν πιο αισθητή την παρουσία τους στην τοπική κοινωνία (π.χ. ομιλίες, καλλιτεχνικές δραστηριότητες με συμμετοχή της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με έμφαση στην τοπική ιστορία και κουλτούρα.

Δημιουργία και ουσιαστική υποστήριξη Συλλόγου Αποφοίτων Π.Κ. – συλλόγου ομπρέλα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς αποφοίτους του Π.Κ.-που θα μπορούσε να συμβάλλει σημαντικά στην αύξηση των συνεργασιών . Ένας τέτοιος σύλλογος θα συμβάλλει καθοριστικά στις δραστηριότητες του Π.Κ..

Δράσεις

Επιτροπή εξωστρέφειας: με συμμετοχή εκπροσώπων κοινωνικών φορέων και διοργάνωση ημερίδων με θέματα την προώθηση της καινοτομίας που παράγεται στο πανεπιστήμιο στους τομείς ενδιαφέροντος του παραγωγικού ιστού της Κρήτης (τουρισμός- αγροδιατροφή).

Συστηματική διοργάνωση εκδηλώσεων, διαλέξεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων από τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου που θεραπεύουν αυτά τα αντικείμενα

και απευθύνονται στο ευρύτερο κοινό.

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Α4 και Β3 της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Στρατηγική Διεθνοποίησης & Στρατηγικές συνεργασίες

Συστάσεις ΕΕΑ

Καθορισμό και δημοσιοποίηση αριθμητικών δεικτών και στόχων διεθνοποίησης του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία θα μπορούσε να αφορά σ' έναν ορίζοντα τετραετίας, με ετήσια παρακολούθηση και να αφορά π.χ. στον αριθμό των ξένων φοιτητών, ερευνητών που επισκέπτονται το Π.Κ. /χρόνο.

Ανάπτυξη θεματικών θερινών σχολείων /κατασκηνώσεων για τελειόφοιτους λυκείου (π.χ. θεματικό θερινό σχολείο για μαθηματικά, κ.ο.κ.) , προσφέροντας δωρεάν φοίτηση για μαθητές σε σημαντικές επιδόσεις ή με συγκεκριμένες ανάγκες.

Ανάπτυξη ιδρυματικής στρατηγικής που να κατευθύνει τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα στην διεθνοποίηση των προγραμμάτων σπουδών τους.

Ανάπτυξη στρατηγικής για τη χρηματοδότηση της συμμετοχής κυρίως των νέων ερευνητών/διδασκικού προσωπικού σε επαγγελματικά forums , συνέδρια κ.ο.κ , ιδιαίτερα από επιστημονικές περιοχές που δεν έχουν εύκολη πρόσβαση σε χρηματοδότηση, έτσι ώστε να βοηθηθούν στην καριέρα τους. Η υποστήριξη αυτή θα πρέπει να συνδέεται με αναμενόμενα αποτελέσματα.

Δράσεις

Αύξηση των συνεργασιών του Π.Κ. με ιδρύματα εκτός Ε.Ε. μέσω του προγράμματος διεθνούς κινητικότητας του ERASMUS + .

Φιλοξενία διοργανώσεων (ετήσια συνάντηση του Δικτύου Ιατρικής Εκπαίδευσης/Erasmus "ECTS-MA", στην Ιατρική Σχολή, με την συμμετοχή 70 Καθηγητών Ιατρικής φιλοξενία συνάντησης προσωπικού Τμημάτων Διεθνών Σχέσεων από 30 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Προοδευτική αύξηση των θερινών σχολείων (πέντε το 2017 , δεκαπέντε το 2018).

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Α και Β της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Στρατηγική Φοιτητικής Μέριμνας

Συστάσεις ΕΕΑ

Πρόταξη του έργου ανέγερσης φοιτητικών εστιών στο βαθμό που του επιτρέπουν οι

περιορισμένες οικονομικές δυνατότητες.

Δημιουργία μιας μόνιμης δομής φοιτητικής μέριμνας και ενημέρωσης – που υπερβαίνει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με την δημιουργία υπηρεσίας «μιας στάσης» σε κάθε Πανεπιστημιούπολη που θα μπορούσε να διευκολύνει σημαντικά την παροχή πληροφόρησης προς τους φοιτητές, ιδιαίτερα τους πρωτοετείς, που χρειάζεται να προσαρμοστούν σε ένα νέο και απαιτητικό περιβάλλον. Η συμμετοχή φοιτητών από μεγαλύτερα έτη θα αποτελούσε μια δημιουργική λύση για την προσφορά μιας τέτοιας υπηρεσίας.

Δράσεις

Αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την ενίσχυση της φοιτητικής μέριμνας.

Θέσπιση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Θέσπιση κανονισμού λειτουργίας φοιτητικών κοινοτήτων.

Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας φοιτητικής μέριμνας.

Νέος οργανισμός των υπηρεσιών του πανεπιστημίου με έμφαση στις υπηρεσίες φοιτητικών θεμάτων (έγκριση από Σύγκλητο Ιούνιο- Ιούλιο).

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στον άξονα Γ της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ).

Στρατηγική προγραμμάτων σπουδών

Συστάσεις ΕΕΑ

Προπτυχιακές σπουδές (πρώτος κύκλος)

Έλλειψη προαπαιτούμενων μαθημάτων – έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι οι φοιτητές διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις για τα μαθήματα που επιλέγουν.

Χρειάζεται να βρεθούν νέες πηγές εσόδων έτσι ώστε να μπορεί να υποστηρίζονται οι προπτυχιακές σπουδές.

Μεταπτυχιακές σπουδές (δεύτερος κύκλος)

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα που σήμερα προσφέρονται στο Π.Κ. θα μπορούσαν να διευκολύνουν τη δημιουργία κέντρων αριστείας σε πολλούς τομείς ιδιαίτερα όταν πολλά εργαστήρια του Π.Κ. διαθέτουν αξιοσημείωτες υποδομές.

Διδακτορικές σπουδές (τρίτος κύκλος)

Τη διοργάνωση σεμιναρίων για υποψήφιους διδάκτορες στα οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να συζητούν για την έρευνα τους με άλλους συν υποψηφίους και διδάσκοντες.

την παρακολούθηση και επικαιροποίηση της πορείας των υποψηφίων διδασκόντων.

Δράσεις

Αναμόρφωση όλων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Θέσπιση κανονισμού διδακτορικών σπουδών/τμήμα.

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Α και Β της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ καθώς και των επιμέρους Ακαδημαϊκών Τμημάτων).

Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων και των τίτλων σπουδών

Συστάσεις ΕΕΑ

Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει με σαφήνεια να αναφέρονται στα μαθησιακά αποτελέσματα των προσφερόμενων μαθημάτων και να είναι δημοσιοποιημένα.

Η αξιολόγηση του προγράμματος θα πρέπει να προσδιορίζει τις μεθόδους συγκέντρωσης στοιχείων (ποσοτικές ή και ποιοτικές), την ανάλυση και τις διαδικασίες. Στη συνέχεια, σχετικές ενέργειες θα πρέπει να αναλαμβάνονται με την συμμετοχή της ηγεσίας για τη βελτίωση της ποιότητας (με τη μέθοδο bottom up – ΟΜΕΑ → Πρόεδροι τμημάτων → διδάσκοντες, αλλά και της top- down από τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη → ΜΟΔΙΠ → ΟΜΕΑ).

Εναλλακτικές μέθοδοι θα πρέπει να εξεταστούν προκειμένου να αυξηθεί η παρακολούθηση μαθημάτων εφόσον διαπιστώνεται ότι οι ακολουθούμενες μέθοδοι δεν έχουν αποτέλεσμα (π.χ. φοιτητές – μέντορες κ.λ.π.).

Δράσεις

Έγκριση των προγραμμάτων σπουδών από τη Σύγκλητο με σαφή αναφορά στα μαθησιακά αποτελέσματα.

Προετοιμασία φακέλου πιστοποίησης των ΠΠΣ με συμμετοχή των ΟΜΕΑ , της ΜΟΔΙΠ και του αρμόδιου Αντιπρύτανη/Προέδρου της ΜΟΔΙΠ.

Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ στο πλαίσιο της διεργασίας 4 του ΕΣΔΠ.

Διδασκαλία & Μάθηση- Αξιολόγηση φοιτητών

Συστάσεις ΕΕΑ

Η Ε.Ε.Α. δεν διαπίστωσε κάποιο δομημένο πλαίσιο υποστήριξης & καθοδήγησης σε επίπεδο ακ. Τμήματος και προτείνει την υιοθέτηση ενός συμβούλου στο επίπεδο του ακ τμήματος που θα

συμβουλεύει τους φοιτητές σε όλους τους κύκλους σπουδών. Παράλληλα συστήνει τον εύκολο εντοπισμό τους μέσω των ιστοσελίδων των τμημάτων.

Δράση

Βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στον άξονα Γ3.5. της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ και σχετικό κεφάλαιο της πρόταση πιστοποίησης των ΠΠΣ.

Η διασφάλιση ποιότητας αναφορικά με το διδακτικό προσωπικό.

Συστάσεις ΕΕΑ

Ίδρυση ενός Κέντρου Εκπαίδευσης στη Διδασκαλία που θα συμβάλλει στην ανάπτυξη των διδακτικών ικανοτήτων του ακ. προσωπικού.

Υιοθέτηση ενός πλαισίου και πηγών μέσω των οποίων οι Πρόεδροι των ακ. Τμημάτων θα μπορούν να ενημερώνονται για την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας στα τμήματα τους και να αναλαμβάνουν βελτιωτικές κινήσεις.

Δράσεις

Υιοθέτηση της δράσης “Training of the Trainers – TotT” με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας και την ανάπτυξη των διδακτικών ικανοτήτων του ακ. προσωπικού.

Χρηματοδότηση από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού για τη συμμετοχή σε συνέδρια.

Προγράμματα κινητικότητας για διδασκαλία.

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στους άξονες Α και Β της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ καθώς και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων)

Εκπαιδευτικοί Πόροι και Υποστήριξη Φοιτητών

Συστάσεις ΕΕΑ

Βιβλιοθήκη: επαρκής, απλά εκφράζεται η ανησυχία ότι η μειωμένη χρηματοδότηση μπορεί να επηρεάζει στην συνδρομή σε περιοδικά κ.ο.κ.

Δράση

Συντονισμένη προσπάθεια από όλα τα ΑΕΙ για την ανάληψη της χρηματοδότησης της συνδρομής σε περιοδικά από εθνικούς πόρους.

Πληροφοριακά συστήματα καταγραφής και ανάλυσης δεδομένων και δεικτών

Συστάσεις ΕΕΑ

Παρακολούθηση του δείκτη εγκατάλειψης σπουδών .

Παρακολούθηση των αποφοίτων και την χορήγηση σε αυτούς μια σταθερής ηλεκτρονικής διεύθυνσης του Π.Κ. που θα μπορεί να ακολουθεί τον ιδιοκτήτη της.

Δράση

Ενσωμάτωση νέων δεικτών παρακολούθησης της πορείας φοίτησης των φοιτητών

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στον άξονα Γ της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ στα πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης)

Δημοσιοποιημένες πληροφορίες

Συστάσεις ΕΕΑ

Τυποποίηση κατά το δυνατό της δομής των ιστοσελίδων των ακ Τμημάτων έτσι ώστε να είναι εύκολο για τους ενδιαφερόμενους να βρίσκουν την πληροφορία που επιθυμούν στις επιμέρους ιστοσελίδες.

Να γίνει υποχρεωτική η δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα του ακ. Τμήματος των δραστηριοτήτων του που αφορούν στη σύνδεση τους με την κοινωνία αλλά και να δώσουν βήμα στους φοιτητές τους με στόχο την προσέλκυση υποψήφιων φοιτητών.

Δράσεις

Τα περισσότερα τμήματα προχώρησαν στην ανανέωση των ιστοσελίδων τους ώστε η πρόσβαση στη πληροφορία να είναι εύκολη καθώς και στη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

(βλέπε ειδικά στόχους και δείκτες στον άξονα Γ3 της στοχοθεσίας του ΕΣΔΠ στα πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης)

Συμπεράσματα της Ε.Α.

Η ΜΟΔΙΠ του Π.Κ. θα πρέπει να αναπτύξει ένα σύστημα τεκμηρίωσης των αλλαγών στα προγράμματα σπουδών, που προκύπτουν από την ανάλυση των δεδομένων που συλλέγει (κλείσιμο του κύκλου).

Δράση

Υιοθέτηση του κύκλου ΕΣΔΠ και της πιστοποίησης των ΠΠΣ.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A2. ΦΕΚ ΕΣΔΠ

A3. Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ (περιλαμβάνεται ως συνημμένο η οργανωτική δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π.)

A3.1 Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

A3.2 Οργανωτική δομή ΜΟΔΙΠ (απόφαση της με αριθμ. 386/19-04-2018 τακτική συνεδρίαση Συγκλήτου)

A4. Εσωτερικοί Κανονισμοί Ιδρύματος (για συνολική ή επιμέρους λειτουργίες)

A4.1 Κανονισμός Εσωτερικής Χρηματοδότησης της Έρευνας

A4.2 Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης ΕΛΚΕ

A4.3 Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων ΕΛΚΕ

A4.4 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης

A4.5 Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Κατοικιών

A4.6 Σύστημα μοριοδότησης για σίτιση στέγαση

A5. Πολιτική Ποιότητας Ιδρύματος

A6. Στοχοθεσία ποιότητας

A7. Στρατηγικός Προγραμματισμός Ιδρύματος

A8. Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων ποιότητας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για τα ακαδ. έτη 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018/ ημερ. έτη 2016, 2017, 2018 (εκτύπωση από το ΟΠΕΣΠ)

A9. Λοιπό υλικό Τεκμηρίωσης

A9.1 Χρονοδιάγραμμα Διεργασιών

A9.2 Ευρωπαϊκή Χάρτα των Ερευνητών

A9.3 Βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας – Δράση «TotT»

A9.4 Κριτήρια & Μοριοδότηση επιμόρφωσης ERASMUS+

A9.5 Ετήσια Απογραφική Έκθεση- Στοιχεία και Δείκτες λειτουργίας του Τμήματος (PART A).

A9.6 Ετήσια Απογραφική Έκθεση- Στοιχεία και Δείκτες λειτουργίας του Τμήματος (PART B).

A9.7 Ανατροφοδότηση ΜΟΔΙΠ

A9.8 Πλαίσιο υλοποίησης Διεργασίας 6

A9.9 Επιτροπές Ασφάλειας και Υγείας