



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 2^{ης}/23.10.2024 ΕΚΤΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Θέμα: Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων»
3^ο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης- Απολογισμός δραστηριοτήτων Διεργασίας 2.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1^{ης}/03.10.2024 συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώθηκαν από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας για την Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του ΕΣΔΠ με σύντομη αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης της Διεργασίας, την παρακολούθηση των δεικτών αποτελεσματικότητας όπου και στο βαθμό που αυτό κατέστη εφικτό, την πρόοδο των παραδοτέων σύμφωνα με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Εργασίας της Διεργασίας 2 του ΕΣΔΠ και τέλος τις προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου **215** του **ν. 4957/2022** (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21.07.2022) «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*»,
- την υπ' αριθ. **408^η/16.05.2019 Απόφαση Συγκλήτου** με θέμα «*Έγκριση επικαιροποιημένου Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης*», αναφορικά με τη ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική Αξιολόγηση και συγκεκριμένα τη Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης,
- την υπ' αριθ. **16643/25.07.2024 Απόφαση** του Πρυτανικού Συμβουλίου (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης) «*Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης "Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης" (Β' 5320), όπως είχε τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 19574/20.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 4656), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022*» (ΦΕΚ 4619/τ.Β'/08.08.2024),
- την υπ' αριθ. **521^η/26.09.2024 Απόφαση** της Συγκλήτου σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: 6ΝΛΟ469Β7Γ-Φ90),
- την υπ' αριθ. **1^η/03.10.2024 Συνεδρίαση** της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αξιολογητές και οι ομάδες εργασίας για την εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ,
- την **Αναφορά Διεργασίας 2** - Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 «Διάθεση και διαχείριση πόρων» του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως κατατέθηκε από τους αξιολογητές της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και



Υποδομών, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Σταματόπουλο και τον Καθηγητή Βασίλειο Ράο,

τη συζήτηση μεταξύ των μελών της που ακολούθησε,

αποφασίζει ομόφωνα και διαμορφώνει:

τον απολογισμό δραστηριοτήτων – Εσωτερική Αξιολόγηση της Διεργασίας 2 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ως ακολούθως:

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

Εσωτερική Αξιολόγηση της

Διεργασίας 2

«Διάθεση και διαχείριση πόρων»

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης
Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

του Πανεπιστημίου Κρήτης

για τα έτη **2020, 2021, 2022 και 2023**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
Α. ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΣΔΠ).....	5
Α1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	5
Α2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	7
Β1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.1: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	9
Β1.1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ.....	9
Β1.2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ.....	9
Β1.3. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	11
Β2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.2: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	12
Β3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.3: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ.....	13
Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	18
Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ).....	22
Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ).....	22
ΣΤ. ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ).....	23
Ζ. ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ Η ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΘΑΑΕ ...	28
Η. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ).....	28
Θ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ).....	28



Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

Σε συνέχεια της απόφασης της με αριθ. 1ης/03.10.2024 Συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με θέμα 2β του ΕΣΔΠ «Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών: Ορισμός Αξιολογητών και Ομάδων Εργασίας για την: • Εσωτερική Αξιολόγηση Διεργασιών του ΕΣΔΠ, • Σύνταξη πρότασης πιστοποίησης (έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης) ΕΣΔΠ», ορίστηκαν αξιολογητές για τη Διεργασία 2:

• Ο κ. **Γεώργιος Σταματόπουλος** Αν. Καθηγητής και Αντιπρύτανης Οικονομικών και Υποδομών

• Ο κ. **Βασίλειος Ράος**, καθηγητής

Επίσης ορίστηκαν και στην ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν επιπρόσθετα οι:

Σοφία Σχίζα, Αθηνά Μπαραδάκη, Μαρία Μανιουδάκη, Ελευθερία Αλεφαντινού,

Ολυμπία Ξυλούρη,

Μαρία Καστελλάκη, Μαρία Πετρουλάκη, Μαρία Τσίκα,

Αριστοτέλης Μυγιάκης, Παναγιώτης Κακουδάκης, Μαρία Κελαράκη, Γεώργιος Χαλκιαδάκης, Μαρία Παχάκη, Μαρία Γιαλυτάκη



A. Υλικό Τεκμηρίωσης (Δεδομένα εισόδου και εξόδου διεργασίας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ)

A1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και αντίστοιχοι δείκτες.	☒	☐	☐
*a				
	Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.	☒	☐	☐
*a				
	Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.	☐	☐	☒
*a	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.			
	Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας κ.λπ.).	☒	☒	☐
*a				
	Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.	☒	☐	☐
*a				
	Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ.	☐	☐	☒
*a	Εισηγήση Πρύτανη προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την τακτική επιχορήγηση			
	Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*a				



	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
	Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*α				
	Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.	☒	☐	☐
*α				
	Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3)	☐	☒	☐
*α				

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
	Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών	☒	☒	☐
*α	Τακτικός Προϋπολογισμός & Δημόσιες Επενδύσεις: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, χωρίς αιτιολόγηση αποκλίσεων. Εταιρεία Αξιοποίησης: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, χωρίς αιτιολόγηση αποκλίσεων. ΕΛΚΕ: Γίνονται οικονομικοί απολογισμοί κάθε έτος, με αιτιολόγηση αποκλίσεων.			
	Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας.	☒	☐	☐
*α	Το ύψος του Τακτικού Προϋπολογισμού καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας. Καταβάλλονται προσπάθειες για πλήρη αξιοποίηση/απορρόφηση της σχετικής χρηματοδότησης καθώς και για πρόσθετη χρηματοδότηση ειδικά όταν υπάρχουν έκτακτες ανάγκες.			
	Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.	☐	☒	☐
*α				



	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούντ αι	Δεν τηρούντ αι	Επαν/τύπωση*
	Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.	☒	☐	☐
*a	Η Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων καταγράφουν συνεχώς τις πάγιες ανάγκες συντήρησης και αναβάθμισης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και τις ανάγκες συντήρησης και ανάπτυξης των κτιριακών υποδομών. Εισηγούνται προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου την κατανομή πόρων για την κάλυψη των αναγκών και την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, υποβάλλουν προτάσεις χρηματοδότησης για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών.			
	Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).	☐	☒	☐
*a				
	Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.	☒	☐	☐
*a				
	Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.	☐	☒	☐
*a				

A2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούντ αι	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωση*
1	Θεσμικό πλαίσιο για τη διάθεση των ίδιων πόρων και των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
2	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για τις ανάγκες κάλυψης από τον ΕΛΚΕ αναγκών οργανικών και ακαδημαϊκών μονάδων και γενικών αναγκών του Ιδρύματος.	☒	☐	☐
3	Εισηγήσεις ετήσιας διάθεσης ίδιων πόρων και περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
4	Αιτήματα σύναψης συμβάσεων ορισμένου χρόνου, με χρηματοδότηση από ίδιους πόρους	☒	☐	☐



	Δεδομένα εισόδου διεργασίας	Τηρούντ αι	Δεν τηρούνται	Επαν/τύπωσ η*
	του ΕΛΚΕ, για στελέχωση ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.			
5	Αιτήματα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης σε έργα που παρουσιάζουν καθυστερήσεις στην ροή καταθέσεων από τον εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης.	☒	☐	☐

	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	Τηρούντ αι	Δεν τηρούντ αι	Επαναδιατύπω ση*
1	Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης για την ετήσια διάθεση ίδιων πόρων και περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
2	Σύναψη συμβάσεων και ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ.	☒	☐	☐
3	Εγκρίσεις ταμειακών διευκολύνσεων σε έργα.	☒	☐	☐



2. Ενέργειες Υλοποίησης της Διεργασίας

B1. Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση Χρηματοδότησης

Εμπλεκόμενα μέρη

Πρύτανης και Συμβούλιο Διοίκησης, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, ΜΟΔΙΠ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη των απαραίτητων αναγκών για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, επιμορφωτικές, αναπτυξιακές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

B1.1. ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την σύνταξη του Προϋπολογισμού είναι η καταγραφή των αναγκών του Πανεπιστημίου Κρήτης από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποστέλλουν τα αιτήματά τους με καταγραφή των αναγκών τους στη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συνεργάζεται με όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Υπηρεσίες για τον προσδιορισμό των πιστώσεων του νέου οικονομικού έτους.

Ειδικότερα για το σκέλος των εξόδων, λαμβάνονται υπόψη και καλύπτονται κατά προτεραιότητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς, οι συμβατικές υποχρεώσεις του Ιδρύματος και οι ανελαστικές δαπάνες (δαπάνες μισθοδοσίας, σίτιση, φύλαξη, καθαριότητα, ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, DPO, καύσιμα, ασφάλιστρα, ΔΕΚΟ, φόροι, τέλη).

Εκτός της κρατικής επιχορήγησης που το Ίδρυμα λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας, υπάρχουν και τα έσοδα από την ίδια περιουσία του, η διαχείριση της οποίας έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης, η επιχορήγηση που λαμβάνει από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), καθώς επίσης και διάφορα έσοδα π.χ. από τόκους καταθέσεων στις Τράπεζες.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Κρήτης υλοποιεί μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ), αναπτυξιακά έργα και μελέτες, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη των υποδομών του και στην εκπλήρωση της αποστολής του.

B1.2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας (ΠΧΕ) ορίζει τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί ερευνητικές - αναπτυξιακές δράσεις, στο πλαίσιο της



κατανομής των ίδιων πόρων του και αποτελεί το Παράρτημα Ι του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Με την έκδοση του νέου Οδηγού (ΦΕΚ Β' 7786/31.12.2023), επήλθαν σημαντικές αλλαγές και βελτιώσεις στον Κανονισμό, οι σημαντικότερες εκ των οποίων αφορούν:

- α) τον επανακαθορισμό των κατηγοριών προγραμμάτων του ΠΧΕ, ώστε να είναι πιο λειτουργικές και να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ.
- β) Την εισαγωγή νέας κατηγορίας του ΠΧΕ που στοχεύει στην ενίσχυση των νέων μελών ΔΕΠ του Π.Κ.
- γ) Την θέσπιση σαφέστερων και πιο λειτουργικών κριτηρίων αξιολόγησης.
- δ) Την συμπερίληψη των μεταδιδασκτορικών ερευνητών του Π.Κ. στους δυνητικά Επιστημονικά Υπεύθυνους προγραμμάτων του ΠΧΕ.
- ε) Την έμφαση στις υποτροφίες υποψηφίων διδασκτόρων, στις οποίες διατίθεται τουλάχιστον το 50% των ετήσιων πόρων του ΠΧΕ.
- στ) Την διαμόρφωση διαδικτυακής πλατφόρμας για την υποβολή και αξιολόγηση προτάσεων στο ΠΧΕ.

1. Προσδιορισμός ίδιων πόρων ΕΛΚΕ σε ετήσια βάση

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της βάσει των κείμενων διατάξεων, προσδιορίζει το ύψος των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και γνωστοποιεί στην Επιτροπή Ερευνών σχετικούς πίνακες με την προέλευση των ίδιων πόρων ανά κατηγορία έργων. Μετά την δημοσίευση του Ν.4957/2022, για το ύψος των ίδιων πόρων εκδίδεται, ως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους, η προβλεπόμενη στο άρθρο 237 βεβαίωση του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Η ΜΟΔΥ παρέχει επίσης στην Επιτροπή ενημέρωση για το ύψος των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων όπως αυτά οριστικοποιούνται μετά το "κλείσιμο" κάθε ετήσιας οικονομικής χρήσης.

Σχετικά έγγραφα:

- Αποφάσεις έγκρισης χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ΕΛΚΕ των ετών 2020 έως 2023

2. Διάθεση-κατανομή ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος

Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφασίζει για την αναγκαιότητα υλοποίησης ή συνέχισης υλοποίησης έργων που υποστηρίζουν ακαδημαϊκές-διοικητικές μονάδες ή γενικές ερευνητικές-αναπτυξιακές-λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τα ποσά που μπορεί να διαθέσει από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ για την χρηματοδότηση έργων, για χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων και για κάλυψη νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών διαβιβάζεται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

Σχετικά έγγραφα:



- Αποφάσεις έγκρισης χρηματοοικονομικών Καταστάσεων ΕΛΚΕ των ετών 2020 έως 2023

3. Σύναψη ετήσιων συμβάσεων με προσωπικό που καλύπτει ανάγκες του Ιδρύματος

Μετά την έγκριση της κατανομής ιδίων πόρων του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται η αντίστοιχη αύξηση στους προϋπολογισμούς των χρηματοδοτούμενων από τον ΕΛΚΕ έργων και καθίσταται δυνατή η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών συμβάσεων προσωπικού που στελεχώνει ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Την τετραετία 2020-2023, σε ετήσια βάση συνάπτονται περίπου 70 συμβάσεις, με τις μισές εξ αυτών να αφορούν την στελέχωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Σχετικά έγγραφα:

- Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, Παράρτημα ΙΙΙ «Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού».

B1.3. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Σκοπός της Εταιρείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 260 Ν.4957/2022, είναι η αξιοποίηση και η διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4957/2022, του καταστατικού της και συμπληρωματικά από τον ν.4548/2018(Α'104), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και ιδίως του συμφέροντος του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη της παρ.6 του άρθρου 260 Ν.4957/2022, ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. Α) της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α'143) και εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 3429/2005 (Α'314)

Με την προγραμματική Σύμβαση που υπογράφηκε 21 Δεκεμβρίου 2022 μεταξύ της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Πανεπιστήμιο Κρήτης αφενός αναθέτει στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, έναντι αμοιβής, την διαχείριση και αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Κρήτης η δε εταιρεία επιδιώκει την αύξηση της κεφαλαιακής αξίας και των εισοδηματικών αποδόσεων της Περιουσίας του Πανεπιστημίου (Ιδία Περιουσία/Κληροδοτήματα).

Η ισχύ της παρούσας σύμβασης ορίζεται τριετής, από 01/01/2023 έως 31/12/2025.

Σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας ΑΔΠ/ΠΚ, ανώνυμης εταιρείας, ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Ειδικότερα, ο προϋπολογισμός κάθε έτους, εγκρίνεται πρωτίστως από το Διοικητικό Συμβούλιο και στη συνέχεια τίθεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.



Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης που συνεδριάζει ειδικά για τον σκοπό αυτό.

B2. Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Αντικείμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων είναι η εκπόνηση τεχνικών μελετών για κατασκευές και επισκευές, η επίβλεψη, ο έλεγχος και ο συντονισμός της εκτέλεσης των έργων, η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του πανεπιστημίου και των συστατικών αυτών, καθώς και η αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου. Η υλοποίηση της ανάπτυξης και συντήρησης των υποδομών του Πανεπιστημίου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την έγκριση του προτεινόμενου προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το αρμόδιο Υπουργείο. Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων λειτουργεί πλατφόρμα καταχώρησης αιτημάτων για ανάγκες σχετικές με συντηρήσεις, για τη βέλτιστη διαχείριση των αιτημάτων υποστήριξης και την καλύτερη εξυπηρέτησή των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε κάθε τμήμα του Πανεπιστημίου έχουν οριστεί αρμόδιοι, για τη συλλογή των αιτημάτων των μελών του τμήματος και την καταχώρισή τους στην πλατφόρμα. Σε κάθε αίτημα υποστήριξης αποδίδεται ένας μοναδικός αριθμός δελτίου, με τον οποίο γίνεται η παρακολούθηση της προόδου του αιτήματός από τους χρήστες και παρέχονται πλήρη αρχεία και ιστορικό όλων των αιτημάτων υποστήριξης που έχουν γίνει (<https://sintirisi.tec.uoc.gr/>). Η πλατφόρμα επιτρέπει την τήρηση πλήρους ιστορικού αιτημάτων και την αξιολόγηση της ανταπόκρισης και του βαθμού ικανοποίησής τους.

Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων καταγράφει συνεχώς τις πάγιες ανάγκες συντήρησης και αναβάθμισης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και τις ανάγκες συντήρησης και ανάπτυξης των κτιριακών υποδομών. Καταθέτει εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, για την έγκριση και ανάθεση μελετών και έργων, σύμφωνα και με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, καθώς και για την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος, υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών.



Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, δίνοντας προτεραιότητα στην αυτόνομη προσβασιμότητα των υποδομών του από άτομα με αναπηρία, έχει εντάξει την Πράξη «ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΕΙΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» στο ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ 2021-2025, το οποίο υλοποιείται με εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Αφορά την εκπόνηση μελετών βελτίωσης της προσβασιμότητας για τα υφιστάμενα κτήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, τον Σκίνακα, στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου και στην πόλη του Ρεθύμνου, με την εκπόνηση «Μελετών προσβασιμότητας», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα περιλαμβάνουν την επίλυση των λειτουργικών, τεχνικών και μορφολογικών αντικειμένων των υφιστάμενων κτηρίων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η οριζόντια και κατακόρυφη, ανεμπόδιστη, αυτόνομη και ασφαλής διακίνηση ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο και γενικότερα ατόμων με αναπηρία ή/ και εμποδιζόμενων ατόμων κάθε κατηγορίας. Διευθύνουσα υπηρεσία για την εκπόνηση των μελετών είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ. και Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ.

Σχετικά Έγγραφα:

- Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες
- Αναπτυξιακή στρατηγική Πανεπιστημίου Κρήτης
- Πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

B3. Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Η υλοποίηση του προγραμματισμού και η πρόσληψη του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, ήτοι και του Πανεπιστημίου Κρήτης, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού (άρθρο 51 του ν. 4622/2019), ενώ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού το Ίδρυμα καλύπτει, κατά κύριο λόγο, τις ανάγκες του σε έκτακτο ερευνητικό και υποστηρικτικό προσωπικό.

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, πραγματοποιείται η διαχείριση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.

Βήματα:

- Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης - και τους αντίστοιχους δείκτες.
- Η Διοίκηση του Ιδρύματος στο πλαίσιο του ετήσιου (άρθρο 138 του ν. 4957/2022) και πολυετούς (άρθρο 3 του ν. 4590/2019) **προγραμματισμού**



προσλήψεων καλεί, σύμφωνα με το οριζόμενο χρονικό πλαίσιο και τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω νομοθεσία, τις ακαδημαϊκές μονάδες ώστε να **υποβάλουν ετήσια και τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ).**

- Παράλληλα, αποστέλλονται και οι ανάγκες των ακαδημαϊκών τμημάτων/Σχολών **σε διοικητικό προσωπικό**, οι οποίες συγκεντρώνονται μαζί με τις ανάγκες των λοιπών διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, και ιεραρχούνται από τα όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού.
- Οι ανωτέρω ιεραρχημένες ανάγκες σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό καταχωρούνται μαζί με τις κενωθείσες θέσεις και τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις προσωπικού, εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζει η σχετική νομοθεσία, σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Εσωτερικών και παράλληλα ενημερώνεται το αρμόδιο Υπουργείο.
- Οι θέσεις για την πρόσληψη ανθρώπινου δυναμικού, μετά τον απαιτούμενο έλεγχο από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας και Εσωτερικών, εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και αποστέλλονται στους φορείς του δημοσίου, μεταξύ αυτών και στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Συγκλήτου κατανέμει τις θέσεις των μελών του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού καθώς και του ειδικού διδακτικού προσωπικού στις ακαδημαϊκές μονάδες, σύμφωνα με τις τιθέμενες ανάγκες τους, ώστε να ξεκινήσουν τη διαδικασία προκήρυξης και εν συνεχεία κάλυψης αυτών.
- Όσον αφορά στις εγκεκριμένες θέσεις για μόνιμο διοικητικό προσωπικό, η διαδικασία για την προκήρυξή τους γίνεται μέσω του ΑΣΕΠ. Η τοποθέτηση του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.
- Για την πλήρωση των θέσεων (μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.

Εκτός της ανωτέρω περιγραφόμενης διαδικασίας για την πρόσληψη διοικητικού προσωπικού, το Πανεπιστήμιο Κρήτης, προκειμένου να καλύψει τις λειτουργικές του ανάγκες σε μόνιμο και αορίστου χρόνου προσωπικό και βάσει του Οργανογράμματός του, **προσελκύει προσωπικό μέσω των κύκλων κινητικότητας**, όπου οι δημόσιοι υπάλληλοι έχουν τη δυνατότητα να αποσπαστούν ή να μεταταχθούν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης από άλλο δημόσιο φορέα, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Τα τελευταία χρόνια (2020 έως 2023) το Πανεπιστήμιο Κρήτης κατάφερε να προσελκύσει ένα μεγάλο αριθμό ικανών διοικητικών υπαλλήλων από δημόσιες υπηρεσίες εντός και εκτός της Περιφέρειας Κρήτης. Έχουν αποσπαστεί (2) και μεταταχθεί (35) άτομα.

Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων έκτακτου προσωπικού:



- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των υπαρχόντων δομών του καθώς και των νέων μονάδων που συστήθηκαν στο πλαίσιο του ν.4957/2022, με προσωπικό συγκεκριμένων ειδικοτήτων (π.χ. νομικοί, σύμβουλοι, οικονομολόγοι) ή με εμπειρία σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, προσέλαβε συμβασιούχους έργου και εργασίας, μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων, μετά τη διενέργεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Για την πλήρωση των θέσεων έκτακτου προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κρήτης τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης απευθύνεται, κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε εκπαιδευτικό και εργαστηριακό προσωπικό που υπηρετεί σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκειμένου να αποσπαστούν σε ακαδημαϊκά τμήματα και εκπαιδευτικές δομές του, για την υποβοήθηση του διδακτικού και εργαστηριακού έργου του αλλά και για τη στήριξη των αθλητικών δραστηριοτήτων και δράσεων του.
- Τα τελευταία τρία (3) ακαδημαϊκά έτη (2020 έως 2023) όλο και περισσότεροι εκπαιδευτικοί θεωρούν το Πανεπιστήμιο Κρήτης ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό προορισμό και αιτούνται την απόσπασή τους σε ακαδημαϊκά τμήματα και υπηρεσίες του. Συνολικά έχουν αποσπαστεί στο ΠΚ είκοσι έξι (26) εκπαιδευτικοί.
- Η Διοίκηση του Ιδρύματος αλλά και το ακαδημαϊκό προσωπικό του καταβάλλει προσπάθειες για την προσέλκυση πρόσθετου ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού από άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, μέσω ειδικών συμφωνιών ή συνεργασιών, που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί επισκέπτες, συνεργαζόμενοι ερευνητές/καθηγητές, κλπ., με στόχο την υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, αλλά και για την αύξηση της εξωστρέφειάς του.

Στους παρακάτω πίνακες απεικονίζεται ο αριθμός των εξωτερικών συνεργατών ανά κατηγορία και ανά ακαδημαϊκό έτος:

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	139
2021-22	105
2022-23	206

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	386
2021-2022	413
2022-2023	473

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	10
2021-2022	15
2022-2023	22



ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2020-2021	4
2021-2022	8
2022-2023	25

Εσωτερική Κατανομή Διοικητικού Προσωπικού:

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και από σχετικές αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων.

Η κατανομή και ανακατανομή του προσωπικού εσωτερικά στο Πανεπιστήμιο Κρήτης γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, αφού ληφθούν υπόψη οι εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών του ανθρώπινου δυναμικού, οι ανάγκες των υπηρεσιών και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων.

Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει αρκετές μετακινήσεις του διοικητικού προσωπικού σε ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Πανεπιστημίου προκειμένου να ικανοποιηθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες νέων και ήδη υφιστάμενων υπηρεσιών του, και πάντα με γνώμονα τη βελτίωση της απόδοσης του προσωπικού, την ανάπτυξή του αλλά και τη βέλτιστη ικανοποίηση των αναγκών και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα από το 2020 έως σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί 61 μετακινήσεις υπαλλήλων, στο Ηράκλειο και 39 στο Ρέθυμνο, στο πλαίσιο της καλύτερης διαχείρισης του προσωπικού σύμφωνα με τα προσόντα και την εμπειρία τους σε συνδυασμό με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος.

Επιμόρφωση και Αξιολόγηση Προσωπικού:

Με το νέο νομοθετικό πλαίσιο η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού συνδέεται με τη διαδικασία της αξιολόγησής του, όπου κάθε δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πλέον να υλοποιήσει ένα σχέδιο ανάπτυξης αναφορικά με την υλοποίηση της στοχοθεσίας της υπηρεσίας του.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ενθαρρύνει τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού καθώς αυτό συντελεί στη βελτιωμένη απόδοση των εργαζομένων και του Ιδρύματος, στην ανάληψη αυξημένων ευθυνών ανταπόκρισης στους τιθέμενους στόχους και προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιεί ιδίους πόρους, χρηματοδοτικά εργαλεία και δημόσιους φορείς κατάρτισης για την ενίσχυση των επιμορφωτικών δράσεων και εκπαιδεύσεων όλων των κατηγοριών του προσωπικού του.

- Ενδεικτικά αναφέρονται:



- Η υιοθέτηση δράσης Training of the Trainers (TotT) για τη βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας.
 - Η θέσπιση κριτηρίων για τη συμμετοχή του προσωπικού στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση Erasmus +.
 - Τα σεμινάρια και προγράμματα κατάρτισης του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).
 - Τα σεμινάρια του Συμβουλευτικού Κέντρου, αντιμετώπισης του εργασιακού στρες με γνώμονα πάντα τη βελτίωση της αποδοτικότητας των εργαζομένων του και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας του αλλά και σεμινάρια ενδυνάμωσης και ανάπτυξης όλων των κατηγοριών του προσωπικού. Για τους υπαλλήλους του ιδρύματος, το έτος 2023, πραγματοποιήθηκαν 2 σεμινάρια σχετικά με αυτό το θέμα.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-223 πραγματοποιήθηκε σεμινάριο με θέμα: «Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομία»

- Τα σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε θέματα IT, εφαρμογές και ψηφιακά εργαλεία.

Ακολουθεί καταγραφή των εν λόγω Σεμιναρίων /Παρουσιάσεων του Τμήματος Τεχνολογιών Εκπαίδευσης:

2020 (ως μονάδα Επικοινωνιών και Δικτύων του Κέντρου ΤΠΕ του ΠΚ)

- 27/5/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ηράκλειο
- 2/6/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ρέθυμνο
- 1/10/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)-Ρέθυμνο
- 14/10/2020: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle) – Ηράκλειο
- 15/12/2020: Σεμινάριο για τη διεξαγωγή εξετάσεων μέσω του elearn – Ρέθυμνο
- 16/12/2020: Σεμινάριο για τη διεξαγωγή εξετάσεων μέσω του elearn – Ηράκλειο

2021 (ως Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης ΚΥΤΠΕ)

- 27/5/2021: Διοργάνωση εκδήλωσης με θέμα: Αξιοποίηση τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης
- 19/11/2021: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)
- 7/12/2021: Διαδικτυακό σεμινάριο (webinar) για την πλατφόρμα JoVE
- 9/12/2021: Σεμινάριο αναφορικά με υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης



2022

- 28/9/2022: Σεμινάριο για τη χρήση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr (moodle)
- 29/11/2022: Σεμινάριο στην Πανεπιστημιούπολη του Γάλλου, Τρίτη 29/11 για την πλατφόρμα elearn

2023

- 19/9/2023: Παρουσίαση της χρήσης της πλατφόρμας εκπαίδευσης elearn (για τους συμμετέχοντες στα ξενόγλωσσα προγράμματα του Πανεπιστημίου)
- 26/10/2023: Ενημερωτική παρουσίαση για τα Κέντρα Παραγωγής Περιεχομένου
- 6/12/2023: Παρουσίαση για την πλατφόρμα elearn.uoc.gr.
- Τα σεμινάρια που διοργανώνει η ΜΟΔΙΠ για την εκπαίδευση όλων των κατηγοριών προσωπικού και φοιτητών σε θέματα Διοίκησης και Διασφάλισης ποιότητας.
- Τα σεμιναριακά εργαστήρια/συναντήσεις που οργανώνει η υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού για την εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των γραμματειών των ακαδημαϊκών Τμημάτων σε θέματα εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ.

Από το 2020 έως σήμερα το προσωπικό έχει παρακολουθήσει 296 σεμινάρια από τα οποία τα 170 αφορούν σε Πιστοποιημένη Επιμόρφωση. Το περιεχόμενο των ανωτέρω σεμιναρίων αφορούν κυρίως σε θέματα διοικητικά, τεχνικά, οικονομικά, υγιεινής και ασφάλειας και διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα σεμινάρια για την προστασία προσωπικών δεδομένων, εργαλεία και εφαρμογές για την ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης, ψηφιακή διακίνηση εγγράφων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, διαδικασία προμηθειών και συναλλαγών, δημόσιες συμβάσεις, πρώτες βοήθειες, χρήση απινιδωτή, εκπαίδευση προϊσταμένων, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και διαχείριση συγκρούσεων, στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού, εκπαίδευση εσωτερικών ελέγχων, διαχείριση κινδύνων, κ.λ.π.

Η συνεχής επιμόρφωση και η ετήσια αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού, η οποία καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, είναι αναγκαία για την επίτευξη των επιδόσεων, οι οποίες καταγράφονται και παρακολουθούνται μέσω των διαδικασιών του ΕΣΔΠ.

Γ. Δείκτες Αποτελεσματικότητας της Διεργασίας

Δείκτες αποτελεσματικότητας	Τηρούνται	Δεν τηρούνται	Επαναδιατύπωση*
-----------------------------	-----------	---------------	-----------------



1.	α. Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων	☐	☐	☒
	β. Ποσοστό απορρόφησης των εισπραχθέντων οικονομικών πόρων			

Λαμβάνοντας υπόψιν τον πίνακα Β με τα προϋπολογισθέντα και απολογισθέντα έσοδα-έξοδα για τα έτη 2021-2023 υπολογίστηκαν οι ανωτέρω δείκτης α. και β για τα έτη 2019-2023, όπως απεικονίζονται στον πίνακα Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Έτος	Ποσοστό απορρόφησης προϋπολογισμένων πόρων Τ.Π. & Δ.Ε.	Έτος	Ποσοστό απορρόφησης εισπραχθέντων οικονομικών πόρων Τ.Π. & Δ.Ε.
2019	75,41%	2019	93,75%
2020	86,18%	2020	97,58%
2021	71,07%	2021	83,38%
2022	99,01%	2022	103,14%
2023	78,04%	2023	88,08%



ΕΣΟΔΑ		2019		2020		2021		2022		2023	
Κωδικός Αριθμός Εσόδου	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός
Τακτικός Προϋπολογισμός											
0100	Επιχορηγήσεις από Τακτικό Προϋπολογισμό	8.206.191,65	8.433.733,70	7.653.800,00	7.792.800,00	7.183.130,64	7.265.930,64	11.952.455,24	11.940.035,24	10.832.529,26	10.623.309,26
0200	Εισφορές από ΝΠΔΔ, Οργανισμούς ή Ειδικούς Λογαριασμούς	400.000,00	0,00	100.000,00	91.001,03	216.951,93	216.951,93	94.805,43	94.805,43	99.373,97	99.373,97
3000	Έσοδα από την Επιχειρηματική Δραστηριότητα του ΝΠΔΔ	467.000,00	463.050,87	506.589,87	422.471,31	409.841,65	354.872,48	417.939,46	376.342,99	505.961,55	477.277,21
4000	Προσαυξήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.733,79	0,00	3.223,77		
5000	Λοιπά Έσοδα	414.500,00	310.937,10	425.400,00	334.102,11	431.800,00	343.934,48	495.000,00	387.381,49	423.947,00	354.665,99
6000	Έκτακτα Έσοδα	150.000,00	277.340,20	123.380,88	149.375,13	217.370,00	275.608,57	80.000,00	147.050,36	766.064,68	979.689,41
Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων		4.967.000,16	2.262.001,51	9.365.418,05	7.262.460,54	6.024.380,82	3.885.134,58	7.784.185,54	7.040.448,01	6.565.812,24	4.471.718,24
Σύνολο Εσόδων		14.604.691,81	11.747.063,38	18.174.588,80	16.052.210,12	14.483.475,04	12.345.166,47	20.824.385,67	19.989.287,29	19.193.688,70	17.006.034,08
ΕΞΟΔΑ		2019		2020		2021		2022		2023	
Κωδικός Αριθμός Εσόδου	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός	Προϋπολογισμός	Απολογισμός
Τακτικός Προϋπολογισμός											
0000	Πληρωμές για υπηρεσίες	4.637.354,75	3.728.397,69	4.442.913,84	3.225.806,39	4.928.424,37	4.089.722,12	7.377.642,47	6.123.290,62	6.641.157,61	5.388.817,35
1000	Πληρωμές για την προμήθεια καταναλωτικών αγαθών	1.283.148,99	400.480,40	1.548.045,32	687.876,81	1.470.279,87	595.177,89	1.481.747,85	553.192,21	1.543.808,34	597.404,40
2000	Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδήματος σε τρίτους	4.433.138,90	3.898.404,63	4.269.684,16	3.919.434,67	3.107.199,62	2.608.692,55	5.049.967,63	4.999.697,38	5.305.109,88	4.940.936,26
3000	Πληρωμές αντικριζόμενα από πραγματοποιούμενα έσοδα	414.500,00	310.766,98	385.400,00	313.225,93	431.800,00	325.404,45	495.000,00	376.455,23	425.947,00	360.170,97
4000	Διάφορες συνθέτου περιεχομένου δαπάνες ΝΠΔΔ που δεν έχουν συνταχθεί σε κάποια από τις γενικές κατηγορίες κώδικα	376.481,45	176.002,42	214.995,89	159.049,51	100.287,91	67.976,51	91.954,30	63.672,10	56.588,25	51.183,54
7000	Κεφαλαιακές δαπάνες	207.398,55	164.346,33	190.361,13	126.555,20	367.188,47	77.992,96	425.423,29	56.536,95	433.170,41	51.388,53
9000	Επενδύσεις εκτελούμενες από έσοδα του ΝΠΔΔ	35.000,00	737,14			1.000,00	518,35	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων		4.835.690,44	2.334.086,49	9.392.023,35	7.231.064,25	6.082.382,41	2.527.604,41	9.199.717,30	8.444.450,34	6.577.341,67	3.589.523,23
Σύνολο Εξόδων		16.222.713,08	11.013.222,08	20.443.423,69	15.663.012,76	16.488.562,65	10.293.089,24	24.122.452,84	20.617.294,83	20.983.123,16	14.979.424,28



2.	Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών	☒	☐	☐																																																								
*à	Το ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών στην Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου έχει ως εξής: 100% χρήση των υποδομών, με εξαίρεση το κτίριο του Ανατομείου της Ιατρικής Σχολής το οποίο δεν χρησιμοποιείται ακόμα. 100% χρήση των υποδομών στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου. - Δεν εφαρμόζεται κάποιο σύστημα καταγραφής του ποσοστού χρήσης κάθε μεμονωμένου χώρου (εργαστηρίου, γραφείου, κλπ.) προς το παρόν.																																																											
3.	Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού	☐	☒	☐																																																								
*à																																																												
4	Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας (τεχνικός ασφάλειας-μονάδα ασφάλειας)	☐	☐	☒																																																								
*à	- Αναφορές σχετικά με θέματα υγιεινής και ασφάλειας από τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας οι οποίες καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο. - Το τμήμα Διοικητικής μέριμνας, συγκεντρώνει παράπονα από το προσωπικό και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για θέματα καθαριότητας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.																																																											
5	Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:ανθρωπίνους πόρους. - υποδομές, διοικητικές υπηρεσίες	☐	☒	☐																																																								
*à	Δεν εφαρμόζεται κάποιο σύστημα καταγραφής του ποσοστού χρήσης ή κάλυψης των αναγκών κάθε μεμονωμένου χώρου (εργαστηρίου, γραφείου, κλπ.) προς το παρόν.																																																											
6	Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο	☐	☒	☐																																																								
*à																																																												
7	Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος	☒	☐	☐																																																								
*à	Το σύνολο των μη πιστοποιημένων σεμιναρίων ανά έτος για το προσωπικό είναι: <table><thead><tr><th></th><th>Ηράκλειο</th><th>Ρέθυμνο</th><th>Σύνολο</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020:</td><td>20</td><td>2</td><td>22</td></tr><tr><td>2021:</td><td>16</td><td>2</td><td>18</td></tr><tr><td>2022:</td><td>10</td><td>7</td><td>17</td></tr><tr><td>2023:</td><td>44</td><td>9</td><td>53</td></tr><tr><td>2024:</td><td>12</td><td>4</td><td>16</td></tr><tr><td>Σύνολο</td><td>102</td><td>24</td><td>126</td></tr></tbody></table> Το σύνολο των πιστοποιημένων σεμιναρίων ανά έτος για το προσωπικό είναι: <table><thead><tr><th></th><th>Ηράκλειο</th><th>Ρέθυμνο</th><th>Σύνολο</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020:</td><td>16</td><td>5</td><td>21</td></tr><tr><td>2021:</td><td>31</td><td>11</td><td>42</td></tr><tr><td>2022:</td><td>16</td><td>9</td><td>25</td></tr><tr><td>2023:</td><td>19</td><td>12</td><td>31</td></tr><tr><td>2024:</td><td>21</td><td>30</td><td>51</td></tr><tr><td>Σύνολο</td><td>103</td><td>67</td><td>170</td></tr></tbody></table>					Ηράκλειο	Ρέθυμνο	Σύνολο	2020:	20	2	22	2021:	16	2	18	2022:	10	7	17	2023:	44	9	53	2024:	12	4	16	Σύνολο	102	24	126		Ηράκλειο	Ρέθυμνο	Σύνολο	2020:	16	5	21	2021:	31	11	42	2022:	16	9	25	2023:	19	12	31	2024:	21	30	51	Σύνολο	103	67	170
	Ηράκλειο	Ρέθυμνο	Σύνολο																																																									
2020:	20	2	22																																																									
2021:	16	2	18																																																									
2022:	10	7	17																																																									
2023:	44	9	53																																																									
2024:	12	4	16																																																									
Σύνολο	102	24	126																																																									
	Ηράκλειο	Ρέθυμνο	Σύνολο																																																									
2020:	16	5	21																																																									
2021:	31	11	42																																																									
2022:	16	9	25																																																									
2023:	19	12	31																																																									
2024:	21	30	51																																																									
Σύνολο	103	67	170																																																									



Δ. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών της Διεργασίας 2 (από προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις)

Δεν υπήρχαν προληπτικές, διορθωτικές ενέργειες στην προηγούμενη αξιολόγηση

Ε. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση (από προηγούμενα έτη)

Στην προηγούμενη επιτροπή ανασκόπησης, συνεδρίαση 27η/06.07.2020, διαπιστώθηκε η ανάγκη για:

“Επανεξέταση υφιστάμενων πλαισίων κριτηρίων και διαμόρφωση νέων πλαισίων για την διάθεση και την διαχείριση των: α. χρηματοδοτήσεων, β. υποδομών και υπηρεσιών και γ. ανθρώπινων πόρων.”

Αποτέλεσμα:

α) Χρηματοδοτήσεις:

• **ΕΛΚΕ**

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας (ΠΧΕ) ορίζει τις διαδικασίες με τις οποίες ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί ερευνητικές - αναπτυξιακές δράσεις, στο πλαίσιο της κατανομής των ίδιων πόρων του και αποτελεί το Παράρτημα Ι του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Με την έκδοση του νέου Οδηγού (ΦΕΚ Β' 7786/31.12.2023), επήλθαν σημαντικές αλλαγές και βελτιώσεις στον Κανονισμό, οι σημαντικότερες εκ των οποίων αφορούν:

α) τον επανακαθορισμό των κατηγοριών προγραμμάτων του ΠΧΕ, ώστε να είναι πιο λειτουργικές και να ανταποκρίνονται περισσότερο στις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ.

β) η Προγραμματική Την εισαγωγή νέας κατηγορίας του ΠΧΕ που στοχεύει στην ενίσχυση των νέων μελών ΔΕΠ του Π.Κ.

γ) Την θέσπιση σαφέστερων και πιο λειτουργικών κριτηρίων αξιολόγησης.

δ) Την συμπερίληψη των μεταδιδακτορικών ερευνητών του Π.Κ. στους δυνητικά Επιστημονικά Υπεύθυνους προγραμμάτων του ΠΧΕ.

ε) Την έμφαση στις υποτροφίες υποψηφίων διδακτόρων, στις οποίες διατίθεται τουλάχιστον το 50% των ετήσιων πόρων του ΠΧΕ.

στ) Την διαμόρφωση διαδικτυακής πλατφόρμας για την υποβολή και αξιολόγηση προτάσεων στο ΠΧΕ

• **Τακτικός Προϋπολογισμός**

Δεν δημιουργήθηκαν νέοι κανόνες κατανομής των πόρων

• **Εταιρεία Αξιοποίησης**

Είναι ανώνυμη εταιρεία και εφαρμόζει: α) ότι προβλέπει ο νόμος “περί ανωνύμων εταιρειών”, β) το καταστατικό της και γ) ο Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α)

(β) Υποδομές και υπηρεσίες

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων λειτουργεί πλατφόρμα καταχώρησης αιτημάτων για θέματα συντήρησης, για τη βέλτιστη διαχείριση των αιτημάτων υποστήριξης και την καλύτερη εξυπηρέτησή των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον, καταγράφονται συνεχώς οι πάγιες ανάγκες συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, καθώς και οι ανάγκες συντήρησης των κτιριακών υποδομών. Τα αιτήματα προτεραιοποιούνται με βάση πόσο επείγοντα είναι, καθώς και με βάση τη



δυνατότητα ανταπόκρισης της υπηρεσίας και τη διαθεσιμότητα πόρων για την υποστήριξή τους. Επιπροσθέτως, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων καταθέτει εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, για την έγκριση και ανάθεση μελετών και έργων, σύμφωνα και με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, καθώς και για την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών. Ωστόσο, η δημιουργία συστήματος καταγραφής του ποσοστού χρήσης κάθε μεμονωμένου χώρου των διαθέσιμων υποδομών, θα διευκόλυνε την αποτύπωση και του ποσοστού κάλυψης των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας, από τις διαθέσιμες υποδομές.

ΣΤ. Βαθμός επίτευξης των στόχων του σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση της Διεργασίας 2 (από προηγούμενη πιστοποίηση)

Ακολουθούν οι συστάσεις – σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ ως προς τη διεργασία 2:

- *Ανάπτυξη προγράμματος μάρκετινγκ που θα αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία του Ιδρύματος.*

Δεν έχει υλοποιηθεί η σύσταση, δεν αφορά τη Διεργασία 2 αλλά τη Διεργασία 1 στην οποία και μεταφέρθηκε.

- *Δεν υπάρχει μεταφορική σύνδεση μεταξύ των δύο Campuses (Ρέθυμνο – Ηράκλειο)*

Απάντηση: Το Πανεπιστήμιο έχει υποβάλει σειρά αιτημάτων προς τις αρμόδιες αρχές για την επίλυση του θέματος, χωρίς αποτέλεσμα λόγω σοβαρών περιορισμών νομικής κυρίως φύσεως.

- *Υπάρχουν ελλείψεις σε διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.*

Απάντηση: Τα θέματα προσωπικού δεν μπορούν να επιλυθούν επί μονίμου βάσεως σε επίπεδο Πανεπιστημίου παρά μόνο με την αρωγή της Πολιτείας.

Ακολουθεί πίνακας που περιέχει τις συστάσεις και τα σχόλια της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ, τους στόχους, τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες:



Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
Lack of big classrooms are considered a hindrance to the quality of teaching by both academics and students. Η έλλειψη μεγάλων τάξεων θεωρείται εμπόδιο στην ποιότητα της διδασκαλίας τόσο από τους ακαδημαϊκούς όσο και από τους μαθητές. (Page12 Principle 2, ΣΧΟΛΙΑ	6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων υποβολής στη Διοίκηση ετήσιων αναφορών για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους. 6.1.3 Δημιουργία και αναβάθμιση αιθουσών τηλεεκπαίδευσης. 6.1.4 Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr και διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης	Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του ιδρύματος από το εποπτευόμενο Υπουργείο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ) ενημερώνονται τα ακαδημαϊκά τμήματα και οι υπηρεσίες του ΠΚ για το ποσό που τους αναλογεί (προϋπολογισμός τμήματος/υπηρεσίας) το οποίο τους ζητείται να κατανεύουν σε κατηγορίες δαπανών με βάση τις ανάγκες τους 1. Ανάπτυξη αιθουσών Τηλε-εκπαίδευσης: 1.1. Αμφιθέατρο Μεταπτυχιακών, Σχολή Επιστημών Υγείας, Ηράκλειο, Σύνολο καθισμάτων 150 1.2. Αμφιθέατρο Δ7, Σχολή Επιστημών Αγωγής, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 160. 1.3. Αίθουσα Δ2-Α, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 54. 1.4. Αίθουσα 9, Φιλοσοφική Σχολή, Ρέθυμνο, Σύνολο καθισμάτων 90. 1.5. Αμφιθέατρο Α.201 (Κτήριο Μαθηματικού), Σύνολο καθισμάτων 199 2. Για την παρακολούθηση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού: 2.1. Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού των αιθουσών του Ιδρύματος 1. Αναβάθμιση πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης elearn.uoc.gr 1.1. Η πλατφόρμα https://elearn.uoc.gr/ είναι η Κεντρική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης διαχειρίζεται 26.000 (περίπου) ενεργούς χρήστες και 4439 μαθήματα.	6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος (το 2023 ολοκληρώθηκαν οι ενέργειες 6.1.3 και 6.1.4)



Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
		1.2. Η πλατφόρμα αναβαθμίζεται τακτικά, περίπου ανά τρίμηνο ώστε να διαθέτει επικαιροποιημένες εκδόσεις συστήματος και εργαλείων, αλλά και έκτακτα όταν προκύπτουν ενημερώσεις ασφαλείας. Πέραν αυτών, πραγματοποιήθηκε και μια μεγάλη αναβάθμιση που αφορούσε στην εμφάνιση, το Σεπτέμβριο του 2021, και ενημερώθηκαν αντίστοιχα και όλοι οι οδηγοί χρήσης της πλατφόρμας. Παράλληλα, αξίζει να σημειωθεί ότι, όποτε πραγματοποιήθηκαν εξετάσεις από απόσταση, κυρίως κατά την περίοδο της κρίσης του COVID-19, λάβανε χώρα εργασίες διαμόρφωσης του συστήματος ώστε να μπορεί να εξυπηρετεί με εύρυθμο τρόπο μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών. 2. Διαμόρφωση κεντρικής πλατφόρμας για πραγματοποίηση σύγχρονης τηλεκπαίδευσης που επιτρέπει: 2.1. την σύνδεση των αιθουσών τηλεκπαίδευσης μεταξύ τους, καθώς και με εξωτερικές αίθουσες και συστήματα τηλεδιάσκεψης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των κλήσεων 2.2. την ασφάλεια των εντός του ιδρύματος συστημάτων τηλεδιάσκεψης 2.3. την σύνδεση πολλών αιθουσών ταυτόχρονα 2.4. την ζωντανή μετάδοση τηλε-εκπαιδύσεων που γίνονται μέσα από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης ή από σύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης ή και πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης τρίτων. 2.5. την εγγραφή εκπαιδευτικού υλικού από τις αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης	



Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
The university should encourage an across the board framework for increased industry-university collaboration in terms of research and enterprise. (Page13 Principle 2, Panel Recommendations) Ενθάρρυνση, σε όλους τους τομείς, της συνεργασίας Πανεπιστημίου - Βιομηχανίας σε έρευνα και επιχειρηματικότητα (σελ.13 Principle 2)	1.1.3 Προβολή στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των κοινών δράσεων με ιδιώτες / επιχειρηματίες, αλλά και των δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. 1.1.4 Δημιουργία Κέντρου Ικανοτήτων (Σύμπραξη ακαδημαϊκών και ερευνητικών Ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων). 1.1.5 Σύμπραξη για τη δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας σε επίπεδο Περιφέρειας Κρήτης. 1.1.6 Μελέτη των υφιστάμενων μνημονίων συνεργασίας με τον ιδιωτικό /επιχειρηματικό τομέα. Αναζήτηση νέων συνεργασιών και μέσα από δράσεις των ακαδημαϊκών τμημάτων (μνημόνια συνεργασίας, πρακτική άσκηση, ερευνητικά προγράμματα, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.) Επικαιροποίηση και επανασχεδιασμός των συνεργασιών όπου απαιτηθεί . 1.1.7 Ετήσια Εκδήλωση προβολής συνεργασιών με τον ιδιωτικό τομέα και παρουσίαση νέων τομέων συνεργασίας.	Δημοσίευση δελτίων τύπου και ανακοινώσεις, τόσο στην ιστοσελίδα του όσο και σε άλλα σύγχρονα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης. Δημοσιεύσεις δράσεων στην ιστοσελίδα του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. (υπάρχει χωριστή ενότητα εκδηλώσεις) Ίδρυση Κέντρου Ικανοτήτων Αγροδιατροφής (MACC). Συμμετοχή στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Κρήτης. Κατάρτιση μητρώου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στη ΔΟΔΙΣΤΑ. Δημιουργία σημαντικών συνεργασιών εργαστηρίων, τμημάτων ή Σχολών του Πανεπιστημίου καθώς και υποψηφίων διδασκόντων με ιδιωτικές επιχειρήσεις μέσω προγραμμάτων όπως το «Ερευνώ – Καινοτομώ». Υλοποίηση πλήθους δράσεων διασύνδεσης, μέσω της Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟΔΙΣΤΑ) μεταξύ των φοιτητών με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (πρακτική άσκηση, ημέρες καριέρας, συμβουλευτική). Ανάθεση έργων σε ιδιωτικούς φορείς (τοπικούς και διεθνείς), αποκομίζοντας τεχνογνωσία σε τομείς που υπάρχει ανάγκη.	1.1 Εντοπισμός και ανάδειξη ισχυρών σημείων του Π.Κ.
Establish a work placement mechanism Δημιουργήστε έναν μηχανισμό τοποθέτησης εργασίας	5.1.1 Δημιουργία σταθερής δομής για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών πρακτικής άσκησης (π.χ. αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση,	Υπ' αριθ. 15108/16.12.2020 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5844/τ.Β'/31.12.2020) «Σύσταση διοικητικής μονάδας επιπέδου Τμήμα-	5.1 Αύξηση της ικανοποίησης τόσο των φορέων της



Συστάσεις και Σχόλια Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ σχετικές με τη Διεργασία 2	Αντίστοιχες Ενέργειες από το Σχέδιο Δράσης	Πραγματοποιηθείσες Ενέργειες	Σχετικοί Στόχοι / Επιτευχθέντα Αποτελέσματα
The university should aim to improve collaboration with not only the public sector but also with the private one as this would increase student placement and ultimately might provide employment to fresh graduates. Το πανεπιστήμιο θα πρέπει να στοχεύει στη βελτίωση της συνεργασίας όχι μόνο με τον δημόσιο τομέα αλλά και με τον ιδιωτικό, καθώς αυτό θα αυξήσει την τοποθέτηση φοιτητών και τελικά θα μπορούσε να προσφέρει απασχόληση σε νέους πτυχιούχους. (Σελίδα 13 Αρχή 2,	αριθμητική και θεματική διεύρυνση του δικτύου κλπ 5.1.2 Σύναψη συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και φορείς του δημοσίου, αλλά και του ιδιωτικού τομέα για τη δημιουργία νέων θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές.	τος στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης» ΔΟΔΙΣΤΑ Υπ' αριθ. 22288/17.10.2024 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 5888/τ.Β'/23.10.2024) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την μεταβατική περίοδο έως την κατάρτιση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δια της ίδρυσης Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών-Φοιτητριών» (ΜΥΦ) Στο ΠΚ συστηματικά και με οργανωμένο τρόπο λειτουργεί ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών κατά την διάρκεια των σπουδών τους.	εργασίας και της κοινωνίας ως προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, όσο και των φοιτητών ως προς το αντικείμενο της εργασίας τους
Establish a plan for prompt attention to infrastructure needs. Καθιερώστε ένα σχέδιο για την άμεση προσοχή στις ανάγκες υποδομής. The maintenance staff voiced a strong concern that their budget and staffing was inadequate to service the 100.000 m2 campus facilities in Heraklion and the 30.000 m2 facilities in Rethymnon.	6.1.1 Κατάρτιση μακροπρόθεσμου πλάνου αναγκών σε υποδομές(10ετίας) 6.1.2 Εφαρμογή ετήσιας διαδικασίας πρόσκλησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων υποβολής για την κάλυψη στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεων για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.	Η Σύγκλητος ενέκρινε το 2022 (478/28-01-2022) το πρόγραμμα ανάπτυξης των υποδομών του Ιδρύματος (με προτεραιοποίηση των έργων και αναγκών). Το πρόγραμμα υπεβλήθη για χρηματοδότηση στο Υπουργείο Παιδείας στα πλαίσια της Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025. Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του ιδρύματος από το εποπτευόμενο Υπουργείο (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ) ενημερώνονται τα ακαδημαϊκά τμήματα και οι υπηρεσίες του ΠΚ για το ποσό που τους αναλογεί (προϋπολογισμός τμήματος/υπηρεσίας) το οποίο τους ζητείται να κατανεύουν σε κατηγορίες δαπανών με βάση τις ανάγκες τους.	6.1 Διασφάλιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής για την απρόσκοπτη λειτουργία των ακαδημαϊκών και των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος
More financial data is required for better data analysis and identification of potential quality assurance issues.	8.1.4 Μελέτη και παρακολούθηση περισσότερων οικονομικών δεδομένων και δεικτών που σχετίζονται με θέματα ποιότητας	Αύξηση του πλήθους των οικονομικών δεδομένων που συλλέγονται, καθώς και των οικονομικών δεικτών που παρακολουθούνται, στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσης Επιδόσεων του Ιδρύματος (8.1.4).	



Ο βαθμός επίτευξης στόχων θα προσδιοριστεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση της διεργασίας 7 και την σύνταξη της έκθεσης προόδου 5ετίας.

Z. Ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

Συμπεράσματα από σημεία Α, Β, Γ

- Ο Τακτικός Προϋπολογισμός και οι Δημόσιες Επενδύσεις ακολουθούν τα βήματα της διαδικασίας με εξαίρεση το βήμα 6 που αφορά την δημοσιοποίηση της απόφασης της Συγκλήτου για την κατανομή ή τη διάθεση της ετήσιας χρηματοδότησης.
- Ειδικός Λογαριασμός: Ο Ε.Λ.Κ.Ε εφαρμόζει όλα όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο ΚΖ' "ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ" του Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α).
Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε., διακριτό από τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών ορίζονται στο άρθρο 232 του Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α) και αφορούν στην διενέργεια κάθε αναγκαίας πράξης για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.
- Η Εταιρεία Αξιοποίησης είναι ανώνυμη εταιρεία και εφαρμόζει: α) ότι προβλέπει ο νόμος "περί ανωνύμων εταιρειών", β) το καταστατικό της και γ) ο Ν. 4957/2022(ΦΕΚ. 141/Α)
- Κάποιοι από τους δείκτες αποτελεσματικότητας θα πρέπει να επαναδιατυπωθούν ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθησή τους.

Η. Προτεινόμενες προληπτικές, διορθωτικές και βελτιωτικές ενέργειες στη διεργασία ή και στις διαδικασίες της (δεδομένα για εσωτερική αξιολόγηση και για την επιτροπή ανασκόπησης)

- Κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή κριτηρίων, όπου δεν υπάρχουν, για τη διάθεση των αναγκαίων πόρων (χρηματοδοτήσεων, ανθρώπινου δυναμικού και υποδομών).
- Απαιτείται η διαμόρφωση δεικτών για την σωστή παρακολούθηση των ενεργειών της διεργασίας.
- Πρέπει να γίνει αύξηση του ανθρώπινου δυναμικού της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας λόγω διεύρυνσης του πεδίου εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της.
- Εκπαίδευση προσωπικού για θέματα διασφάλισης ποιότητας

Θ. Αποτέλεσμα εσωτερικής αξιολόγησης - Συνοπτική αποτύπωση της Διεργασίας (δεδομένα για επιτροπή ανασκόπησης)

Το Ίδρυμα φροντίζει για την επίτευξη επαρκούς χρηματοδότησης τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών, όσο και για την κάλυψη των αναγκών έρευνας, καινοτομίας και ανάπτυξης.

Η διάθεση και η κατανομή των πόρων από όλες τις πηγές χρηματοδότησης (Τακτικός Προϋπολογισμός, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Ειδικό Λογαριασμό, Εταιρεία Αξιοποίησης) πραγματοποιείται από τα αρμόδια, κατά περίπτωση, όργανα του Ιδρύματος όπως απαιτείται.

Η διαχείριση των πόρων καθορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αναλαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος και διενεργείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς ή/και διαδικασίες του Ιδρύματος.



Όπως προτείνεται στις παραπάνω διορθωτικές ενέργειες, απαιτούνται η καλύτερη εφαρμογή κριτηρίων και η διαμόρφωση δεικτών για τη διάθεση και παρακολούθηση της κατανομής όλων των πόρων στο ίδρυμα.

Το παρόν πρακτικό **αποτελεί** το εισηγητικό κείμενο για την 3^η/15.11.2024 συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με τα μέλη της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Επιτροπή Ανασκόπησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)** του Πανεπιστημίου Κρήτης).

.....



Απόσπασμα πρακτικών
Ηράκλειο, 23.10.2024
Η Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη