

ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΜΑΡΙΑ Γ. ΠΙΤΣΙΚΑ

ΧΗΜΙΚΟΣ MSc

SENIOR MANAGEMENT ADVISOR

SENIOR AUDITOR

22&23/09/2022

TÜV HELLAS / TÜV NORD CERT GmbH

ΠΟΙΟΤΗΤΑ



ΠΟΙΟΤΗΤΑ ..
ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ;

ΠΟΙΟΤΗΤΑ

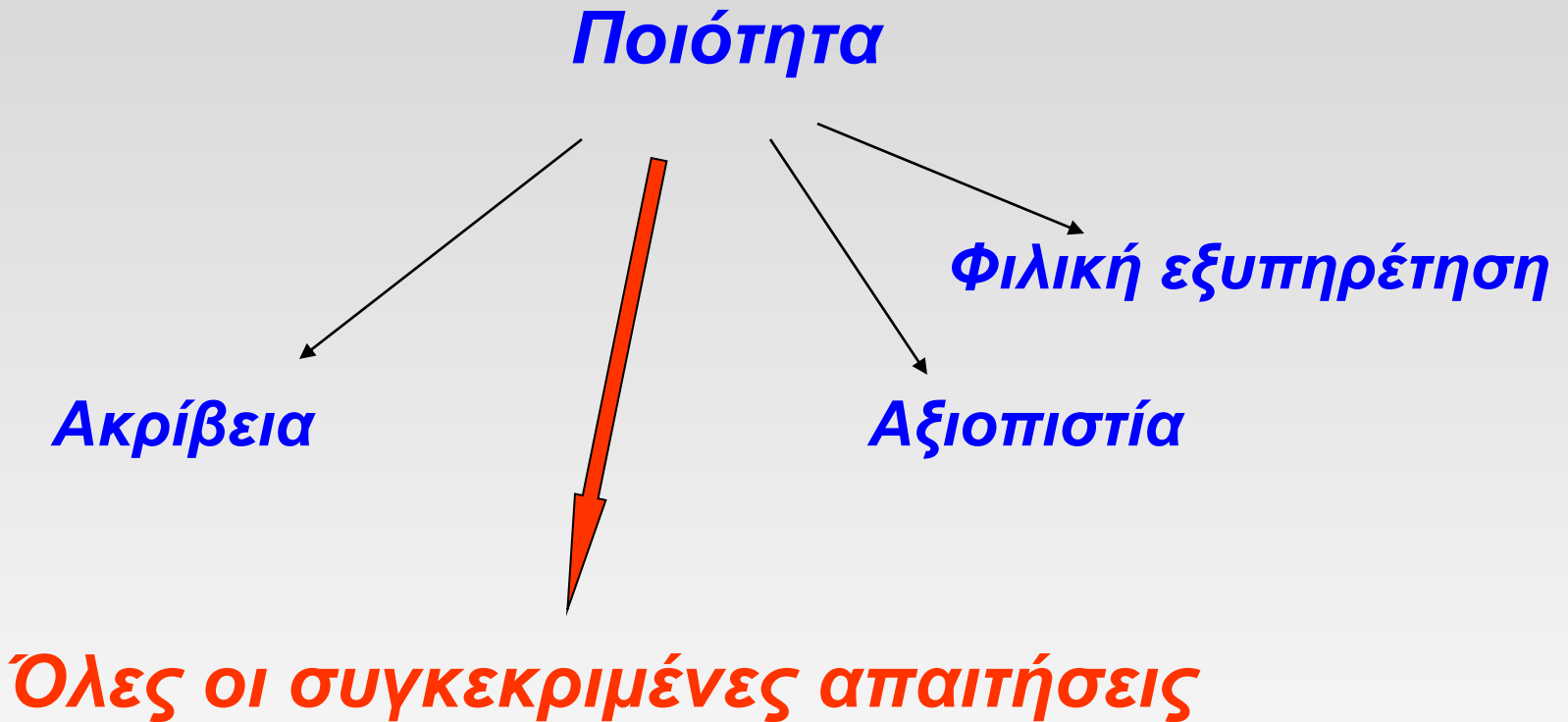
- **Βαθμός** στον οποίο το σύνολο των *εγγενών χαρακτηριστικών* του αντικειμένου ικανοποιεί *απαιτήσεις*
- Ο όρος «**ποιότητα**» μπορεί να χρησιμοποιείται με επίθετα όπως *ανεπαρκής, καλή ή εξαιρετική*
- Η **ποιότητα των προϊόντων και υπηρεσιών** ενός οργανισμού καθορίζεται από την ικανότητά τους να ικανοποιούν τους πελάτες και την επιδιωκόμενη ή την μη ηθελημένη επίδραση στα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
- Η **ποιότητα των προϊόντων και υπηρεσιών** περιλαμβάνει, πλέον της αναμενόμενης **λειτουργίας και επίδοσης**, την προσλαμβάνουσα **αξία** και το **όφελος** για τον πελάτη

Η λέξη «ποιότητα» είναι ένας μη-εξειδικευμένος όρος.

Η λέξη ποιότητα έχει νόημα μόνο όταν μεταφράζεται

- Σε συγκεκριμένους όρους που σχετίζονται με τα ατομικά χαρακτηριστικά:
- Αξιοπιστία
- Ακρίβεια
- Φιλική εξυπηρέτηση
- Καλοντυμένο προσωπικό κ.λπ., κ.λπ.

- Χαρακτηριστικά της ποιότητας:



Από την πλευρά του πελάτη ή του χρήστη

...το **τίμημα** που πλήρωσε ... θα ληφθεί κι αυτό υπόψη

Μία **υπηρεσία υψηλών προδιαγραφών σε χαμηλή τιμή** είναι αυτό που θέλουν όλοι οι πελάτες και

αν οι **ανταγωνιστές μας** μπορούν να παρέχουν υπηρεσία των ίδιων προδιαγραφών σε χαμηλότερη τιμή,

ή υψηλότερων προδιαγραφών στην ίδια τιμή, **τότε έχουμε πρόβλημα !!!**

αποτέλεσμα

παράγωγο της διεργασίας

*Σημείωση 1: Εάν το αποτέλεσμα της διεργασίας χαρακτηρίζεται ως **προϊόν** ή **υπηρεσία** εξαρτάται από την πλειονότητα των χαρακτηριστικών που περιλαμβάνονται.*

***Παράδειγμα:** ο πίνακας προς πώληση σε μια γκαλερί είναι προϊόν, ενώ η διάθεση ενός πίνακα, του οποίου η δημιουργία έχει ανατεθεί, είναι **υπηρεσία**. Επίσης το χάμπουργκερ που αγοράστηκε σε κατάστημα λιανικής πώλησης είναι **προϊόν**, ενώ η παραλαβή της παραγγελίας και το σερβίρισμα του χάμπουργκερ που παραγγέλθηκε στο εστιατόριο είναι **υπηρεσία**.*

Προϊόν:

αποτέλεσμα του οργανισμού που μπορεί να παράγεται χωρίς να πραγματοποιείται καμία συναλλαγή μεταξύ του οργανισμού και του πελάτη

Υπηρεσία:

αποτέλεσμα του οργανισμού με τουλάχιστον μία δραστηριότητα που διενεργείται απαραίτητα μεταξύ του οργανισμού και του πελάτη

Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας

- Μέρος του συστήματος διαχείρισης που αφορά την ποιότητα
- Το ΣΔΠ περιλαμβάνει δραστηριότητες με βάση τις οποίες ο οργανισμός προσδιορίζει τους στόχους του και καθορίζει τις διεργασίες και τους πόρους που απαιτούνται για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
- Το ΣΔΠ διαχειρίζεται τις αλληλοεπιδρώσεις διεργασίες και τους πόρους που απαιτούνται για την παροχή αξίας και την υλοποίηση των αποτελεσμάτων για τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Το ΣΔΠ επιτρέπει στην ανώτατη διοίκηση να βελτιστοποιήσει τη χρήση των πόρων λαμβάνοντας υπόψη τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες συνέπειες των αποφάσεών της.
- Το ΣΔΠ παρέχει τα μέσα για τον προσδιορισμό ενεργειών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση **αναμενόμενων και απρόβλεπτων συνεπειών** στην παροχή προϊόντων και υπηρεσιών

- Το ΣΔΠ παρέχει το πλαίσιο για το σχεδιασμό, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και τη βελτίωση των **επιδόσεων** των δραστηριοτήτων της διαχείρισης της ποιότητας
- Το ΣΔΠ δεν χρειάζεται να είναι πολύπλοκο, αλλά να αντανακλά με ακρίβεια τις ανάγκες του Οργανισμού
- Οι θεμελιώδεις έννοιες και αρχές που δίνονται στο Διεθνές Πρότυπο **EN ISO 9000:2015** μπορούν να **παρέχουν πολύτιμη καθοδήγηση κατά την ανάπτυξη** του ΣΔΠ.
- **Υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας**
- *Διεργασία καθιέρωσης, τεκμηρίωσης, εφαρμογής, διατήρησης και συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας*

Έλεγχος ποιότητας

Διασφάλιση της
ποιότητας

Σύστημα Διαχείρισης της
Ποιότητας

Πολιτικές και διαδικασίες
που περιγράφουν
λεπτομερώς το πώς
κάνουμε την εργασία

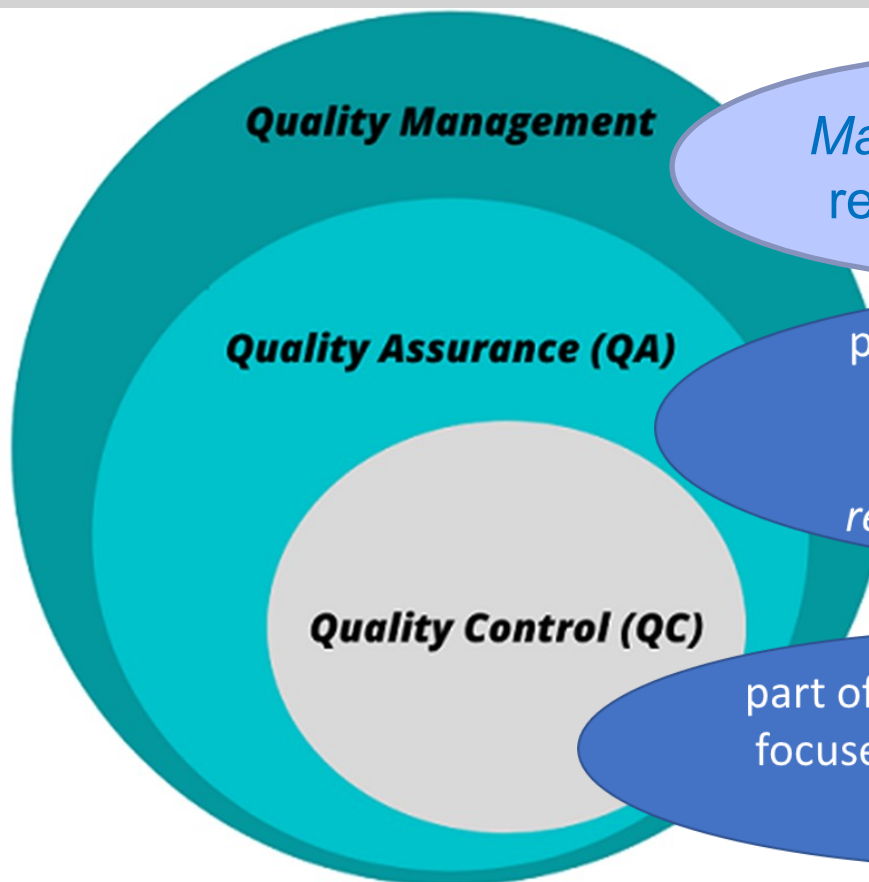
Έλεγχος ποιότητας

Έλεγχοι που γίνονται
κατά τη διάρκεια της
εργασίας

Αξιολόγηση της ποιότητας

Έλεγχος για να διαπιστωθεί ότι
γίνεται αυτό που θα έπρεπε να
γίνεται και είναι όλα
αποτελεσματικά

Επιθεώρηση !



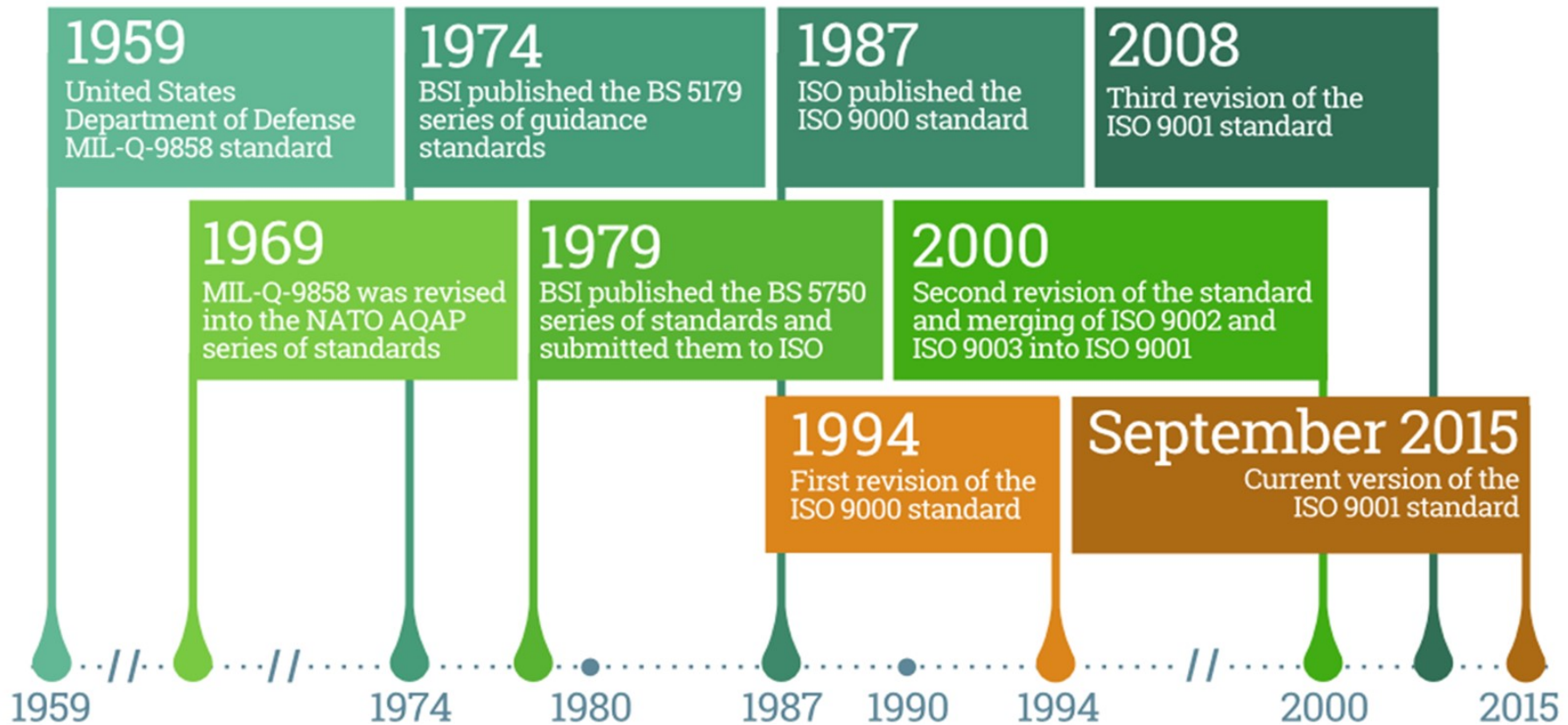
Management with regard to quality

part of quality management focused on providing confidence that quality requirements will be fulfilled

part of quality management focused on fulfilling quality requirements



History of Quality Management System Standards



- ISO 9000 : Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας - Θεμελιώδεις αρχές και λεξιλόγιο
- ISO 9001 : Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας – Απαιτήσεις
- ISO 9004 : Διαχείριση για τη διαχρονική επιτυχία ενός οργανισμού – Η προσέγγιση της διαχείρισης της ποιότητας
- ISO/TS 9002:2016: Οδηγίες για την εφαρμογή του ISO 9001:2015
- Ένας οργανισμός μπορεί να αξιολογηθεί και να καταχωρηθεί μόνο με βάση το πρότυπο ISO 9001. Ο οργανισμός δεν μπορεί να αξιολογηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9000 ή ISO 9004.
- Οι σειρές προτύπων ISO 9000 δεν παρέχουν προδιαγραφές για προϊόντα ή υπηρεσίες και αποσκοπούν στην παροχή μιας γενικής προσέγγισης για τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας, που επιτρέπουν σε έναν οργανισμό να παρέχει προϊόντα ή/ και υπηρεσίες τα οποία ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες απαιτήσεις πελατών, εταιρειών ή κανονισμών

- **ISO 29993:2017**
Υπηρεσίες μάθησης για μη τυπική εκπαίδευση-
Απαιτήσεις για την υπηρεσία
- **ISO 21001:2018(en)**
- **Εκπαιδευτικοί Οργανισμοί-Συστήματα Διαχείρισης για
τους Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς –Απαιτήσεις με
οδηγίες χρήσης**

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4957-21-07-2022

- Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Άρθρο 206 Οργανισμός

Άρθρο 207 Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας Άρθρο 208 Μονάδα

Υποστήριξης Φοιτητών

Άρθρο 209 Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Άρθρο 210 Μονάδα Ψηφιακής

Διακυβέρνησης Άρθρο 211 Μονάδα

Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Άρθρο 212 Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών

Άρθρο 213 Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Άρθρο 214 Λοιπές ρυθμίσεις για την οργάνωση και τη λειτουργία των διοικητικών δομών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Άρθρο 215 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

Άρθρο 216 Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ'

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ' ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 217 Επιτροπή Δεοντολογίας

Άρθρο 218 Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4957-21-07-2022

Άρθρο 219 Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
Άρθρο 220 Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
Άρθρο 221 Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Άρθρο 222 Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'
ΘΕΣΜΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
Άρθρο 223 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Άρθρο 224 Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος
Άρθρο 225 Σχέδιο ασφάλειας και προστασίας
Άρθρο 226 Σχέδιο για την Ισότιμη Πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
Άρθρο 227 Σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού
Άρθρο 228 Σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 315 Διάρθρωση διοικητικών υπηρεσιών
Άρθρο 316 Αξιολόγηση

Άρθρο 215 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

				ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
	ΠΡΥΤΑΝΗΣ, ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ			ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ				Διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας»
Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας	Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητα			Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου

Άρθρο 215 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.

Άρθρο 215 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. ΜΟΔΙΠ: Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι

η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος,

καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές,

ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

γ) η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ε) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

δ) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

ε) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 3. **Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας**
 - στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.
- **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας**
 - 1. Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) συνιστάται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» (ΜΟ.ΔΙ.Π.).
 - Θα πρέπει να γίνει μέσα από τον Οργανισμό

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων

γ) η **συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι.**, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,

ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας

στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,

ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

GAP ANALYSIS μεταξύ όσων είναι σε ισχύ και των νέων που προβλέπονται από το νόμο του 2022:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΑΛΙΟΙ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΘΑΑΕΕ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΔΠ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΠ

-
- ```
graph TD; A[ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΔΠ] --> B[a. η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)]; B --> C[b. η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση]; C --> D[c. και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως]; D --> E[d. η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση για της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο όπως:]; E --> F[Ö των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων]; F --> G[Ö των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.]; G --> H[Ö των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,];
```
- η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)
  - η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση
  - και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
  - η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση για της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο όπως:
    - Ö των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων
    - Ö των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι.
    - Ö των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

# ΕΞΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΔΠ

την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι.,



του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)



των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.)



την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως:



πανεπιστημιακών κλινικών,



πανεπιστημιακών μουσείων



πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,



την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΔΠ

ε. η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

φ. η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.

γ. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.

δ. η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,

ε. η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ς. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.



# ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΔΠ

- **Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας**
- στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.
- Δεν είναι σαφές πώς ακριβώς συγκροτείται
- **Πιθανόν με βάση το Άρθρο 215**

# ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΔΠ

- ΒΛΕΠΕ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΔΠ

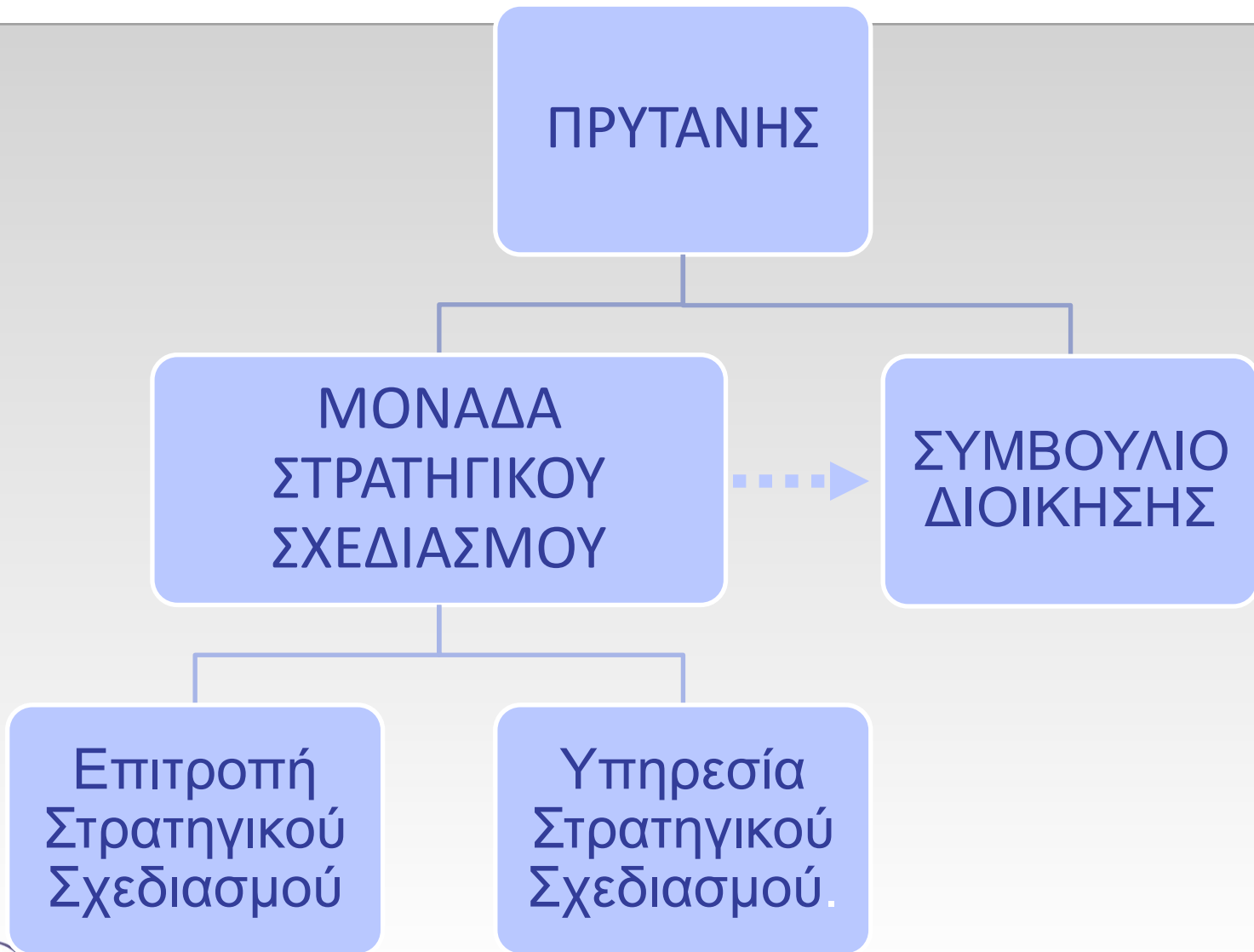
# Άρθρο 216

## Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ:

στον Οργανισμό του  
Α.Ε.Ι.

# ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

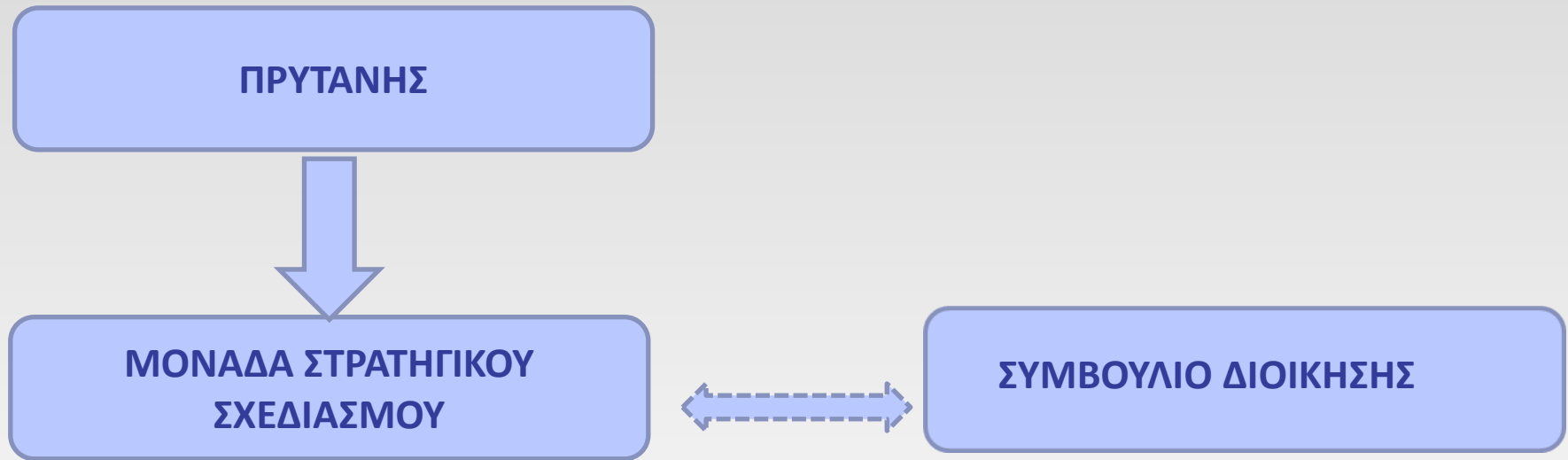


## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

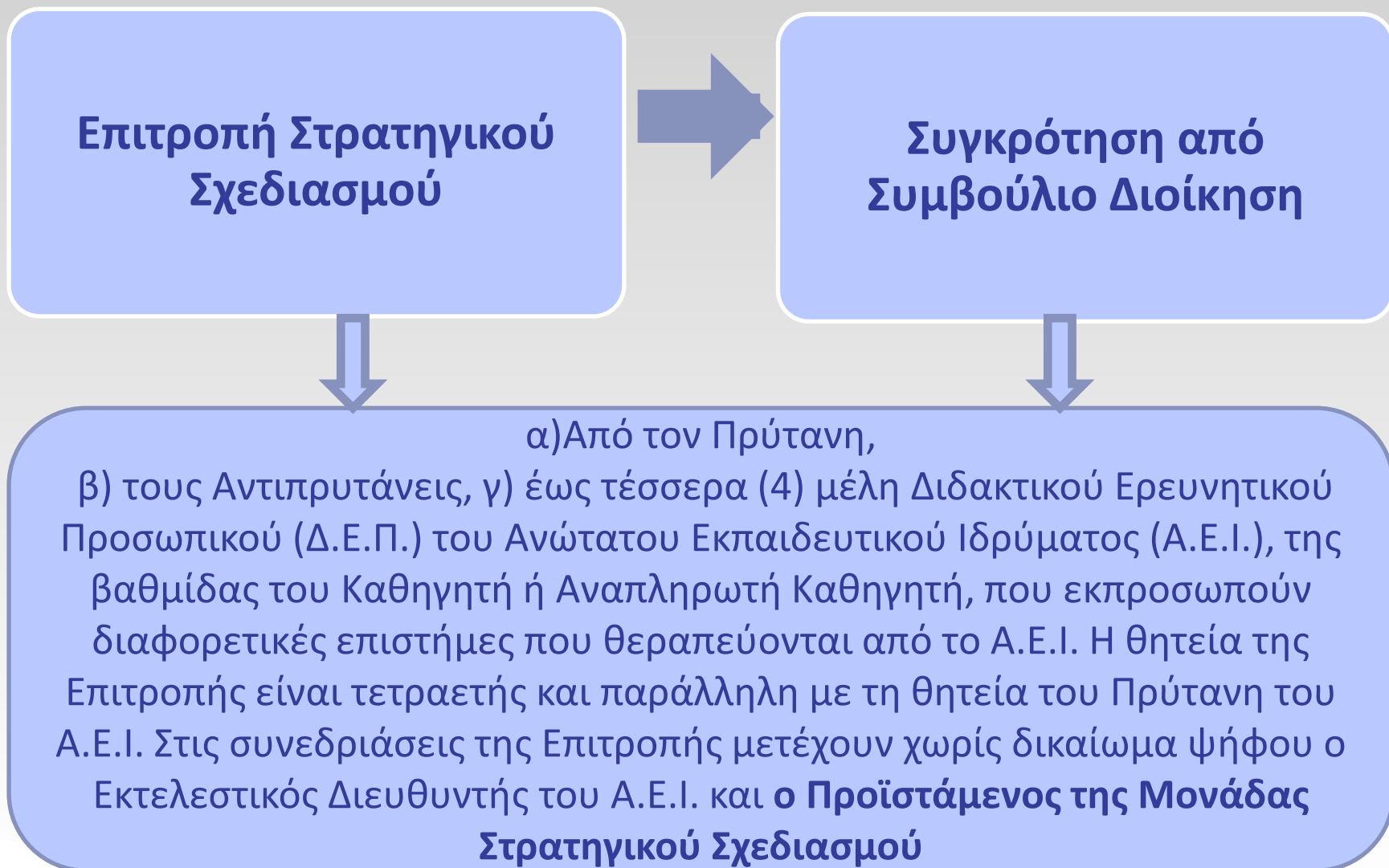
- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού - Αποστολή
- η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020

# Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

- Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης



# ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



## Αρμοδιότητες της Επιτροπής Σ.Σ

α) η κατάρτιση πρότασης **στρατηγικού σχεδίου** για την ακαδημαϊκή και ερευνητική **ανάπτυξη του Α.Ε.Ι.** στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και **η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης** για την έγκρισή της, σύμφωνα με το άρθρο 224,

β) η **αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων** των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Α.Ε.Ι., καθώς και των σχεδίων **ψηφιακού μετασχηματισμού** του άρθρου 227, **ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** του άρθρου 226 και **βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης** του άρθρου 228 και **η εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.**, σύμφωνα με το άρθρο 224



## Αρμοδιότητες της Επιτροπής Σ.Σ

γ) η κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) και η υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και η συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,

δ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης:

δα) του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού,

δβ) των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και

δγ) της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι.

## άρθρο 15 του ν. 4653/2020

- Άρθρο 15
- Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού
- 1. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε Α.Ε.Ι. με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων καταρτίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, εξειδικεύονται σε ετήσια βάση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:
  - α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του Α.Ε.Ι., τη θέση του στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο και τους στόχους του Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων του, με ιεράρχηση και καθορισμό προτεραιοτήτων,
  - β) στον προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του Α.Ε.Ι.,
  - γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,
  - δ) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών,

- ε) στον συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα του εξωτερικού και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.
- 2. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού εξειδικεύονται για κάθε Α.Ε.Ι.:
- α) στις λειτουργικές δαπάνες, β) τις επενδύσεις και γ) το προσωπικό κάθε κατηγορίας. Οι παραπάνω συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση.
- **3. Η εισήγηση του Α.Ε.Ι. για την προγραμματική συμφωνία υποβάλλεται από τον Πρύτανη, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι., στο Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘ.Α.Α.Ε. μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του έτους που προηγείται εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας.**

## άρθρο 15 του ν. 4653/2020

- Ύστερα από διαπραγμάτευση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε. με το Α.Ε.Ι., κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, **η συμφωνία εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε., υπογράφεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.**
- Η γνώμη της ΕΘ.Α.Α.Ε. αφορά στα θέματα της παραγράφου 1, ενώ, ως προς το οικονομικό σκέλος, η ΕΘ.Α.Α.Ε. εκφράζει γνώμη μόνο ως προς την κατανομή της συνολικής δημόσιας επιχορήγησης στα Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16, και όχι ως προς το συνολικό ύψος αυτής. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος η προθεσμία του πρώτου εδαφίου δύναται να παραταθεί από τη λήξη της με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## άρθρο 15 του ν. 4653/2020

- Όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.1 Άρθρο 152 ΝΟΜΟΣ 4887/2022 με ισχύ την 4/2/2022
- Δες την εξέλιξη της παραγράφου
- 4. Η ΕΘ.Α.Α.Ε. παρακολουθεί σε ετήσια βάση και αξιολογεί την πορεία εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού κάθε Α.Ε.Ι. με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και εισηγείται την τροποποίησή τους στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 5. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται και εγκρίνεται από το Α.Ε.Ι., δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του και υποβάλλεται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. και στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

# Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού

- **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ**
- Στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Α.Ε.Ι., ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

# ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΣΣ

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού

β) η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου,

καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του,

γ) ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020,

**δ) η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων:**

εα) ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227,

εβ) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 και

εγ) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228,

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΣΣ

ε) η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι.,

στ) η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι.,

ζ) η συνεργασία με τη **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας** για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

η) η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του Α.Ε.Ι. στους τομείς δραστηριότητάς του

θ) η συνεργασία με τη **Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης** του Α.Ε.Ι. για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι., και

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

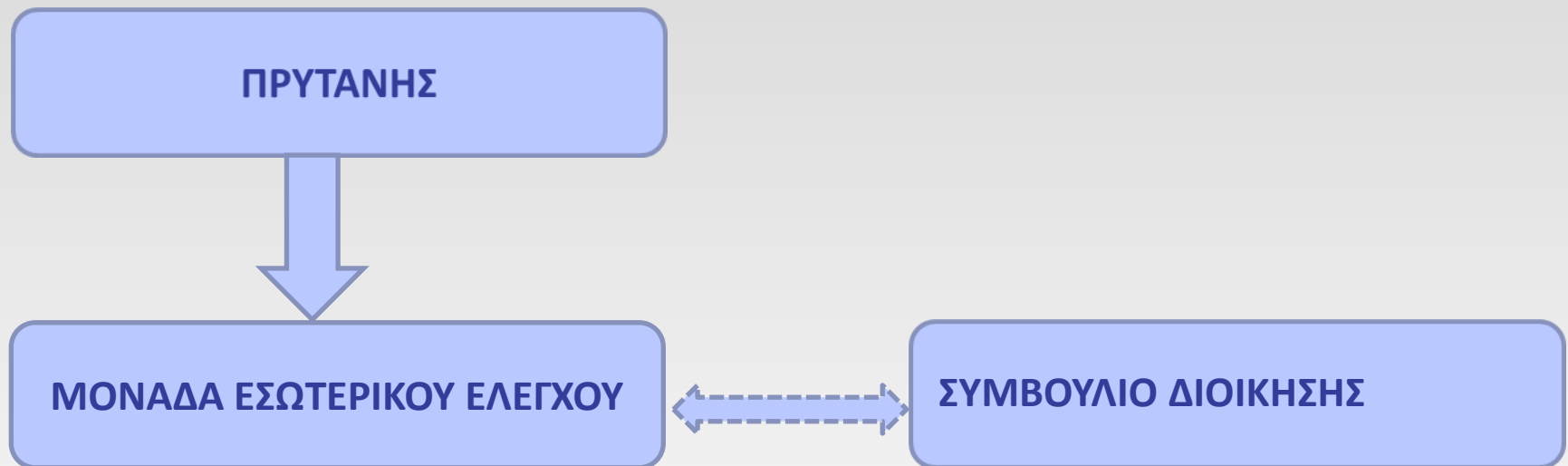


# ΑΛΛΑΓΕΣ

- Άρθρο 386, Ρυθμίσεις για τη λειτουργία της Εθνικής Αρχής
- Ανώτατης Εκπαίδευσης - Τροποποίηση παρ. 1 και 2 άρθρου 8, παρ. 2 και 4 άρθρου 9, παρ. 2 άρθρου 11, παρ. 1 άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4, άρθρου 13 και παρ. 2 άρθρου 19 ν. 4653/2020
- ΘΕΣΜΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
- Άρθρο 223 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
- Άρθρο 224 Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος
- Άρθρο 225 Σχέδιο ασφάλειας και προστασίας
- Άρθρο 226 Σχέδιο για την Ισότιμη Πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Άρθρο 227 Σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού
- Άρθρο 228 Σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης
- **ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ:ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

## ΑΡΘΡΟ 213 Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

- Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης



# Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

- 2. Αποστολή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι η βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Α.Ε.Ι. με στόχο:
  - α) την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς του,
  - β) την αξιοπιστία του
  - και γ) την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων μέσω της εύλογης διαβεβαίωσης ως προς την αποδοτικότητα και **αποτελεσματικότητα των συστημάτων και διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου.**

# ΟΡΟΛΟΓΙΑ

- **«Διακυβέρνηση»:** ο συνδυασμός των δομών και των διαδικασιών που εφαρμόζονται από τη διοίκηση του φορέα, προκειμένου να προβεί στην ενημέρωση, διεύθυνση, διαχείριση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του, για την επίτευξη των στόχων του.
- **«Διαχείριση κινδύνων»:** η διαδικασία αναγνώρισης, αξιολόγησης και ελέγχου ενδεχόμενων δυσμενών ή ευνοϊκών γεγονότων ή καταστάσεων, μέσω της οποίας ο φορέας προσεγγίζει μεθοδικά τους κινδύνους που συνδέονται με τις δραστηριότητές του και παρέχει εύλογη διαβεβαίωση για την επίτευξη των αντικειμενικών του στόχων.
- **«Δικλίδα ελέγχου/ασφάλειας»:** κάθε δράση ή διαδικασία που αναλαμβάνει ο φορέας, για τη διαχείριση των κινδύνων και την αύξηση της πιθανότητας επίτευξης των καθορισμένων στόχων και σκοπών του.

# ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

## ΠΡΑΚΤΙΚΑ 221<sup>ης</sup>/12-04-2019 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Θέμα: Έγκριση χρονοδιαγράμματος ενεργειών των Διεργασιών του  
1<sup>ο</sup> Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

| Χρονοδιάγραμμα ενεργειών - Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| α/α                                                                                      | Ενέργειες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Αρμοδιότητα               | Χρον/μα   |
| Έλεγχος & Αξιολόγηση Διεργασίας (ετήσια)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |           |
| 1                                                                                        | Ετήσια παρακολούθηση και ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας</li> <li>Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας</li> <li>Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ</li> <li>Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης</li> </ul> | ΜΟΔΠ                      | 9ος-10ος  |
| 2                                                                                        | Σύνταξη μελέτης, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΜΟΔΠ<br>προς<br>Πρυτανικό | 10ος-11ος |

# ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 472ης/18-11-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ακολουθώς: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας

Γεώργιος Κοσιώρης

Καθηγητής Τμήματος Μαθηματικών & Εφαρμοσμένων Μαθηματικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών

### ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Εκπρόσωποι Καθηγητών Α.Ε.Ι.

### ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

### ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Ελένη Αναγνωστοπούλου

Καθηγήτρια Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής

1. Μαρία Βενιέρη

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής

2. Σπυρίδων Αναστασιάδης

Καθηγητής Τμήματος Χημείας της

2.

Αντώνιος Αργυρός

## ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

- Τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης υποστηρίζει διοικητικά η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού με Γραμματέα την Χάρια Παπαδάκη και αναπληρώτρια Γραμματέα την Φωτούλα Γραφανάκη, υπαλλήλους του Τμήματος Στατιστικής και Μελετών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.
- .....
- Απόσπασμα πρακτικών
- Ρέθυμνο, 22-11-2021
- Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

# ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

- Τροποποίηση της υπ' αρ. 10890/28-09-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο
- Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 4475)
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 15934/12-11-2018 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού
- Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 5320).
- «Άρθρο 5
- Σύσταση, συγκρότηση και αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟμΕΑ) Ακαδημαϊκού Τμήματος .Κατά τα λοιπά αναφερόμενα η υπ' αρ. 15934/12-11-2018 (Β' 5320) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
- (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης» παραμένει ως έχει.



# ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 470ής/21-10-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ
- ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
- Συγκρότηση της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Πρόεδρος: Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητής Γεώργιος Κοντάκης
- Αναπληρωτής Πρόεδρος: Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών
- Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητής Γεώργιος Κοσιώρης.
- Μέλη:
- Σταυρούλα Τσινόρεμα, Κοσμήτορας της Φιλοσοφικής Σχολής,
- Ελένη Παπαδάκη, Καθηγήτρια της Ιατρικής Σχολής,
- Δημήτριος Σταύρου, Καθηγητής στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- Παρθένα Γαλανίδου, Καθηγήτρια του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας,
- Δημήτριος Παπάζογλου, Αναπληρωτής Καθηγητής στο Τμήμα Επιστήμης και
- Τεχνολογίας Υλικών και
- Δάφνη Νικολίτσα, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

# ΤΙ ΥΠΑΡΧΕΙ

**Εθνική Αρχή  
Ανώτατης Εκπαίδευσης**

## ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**(ΕΣΔΠ)**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2021

1. Πολιτική του Ιδρύματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας.....
2. Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων.....
3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.....
4. Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ .....
5. Εσωτερική αξιολόγηση .....
6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση ..
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών .....
8. Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ .....

## (ΦΕΚ 4656/τ.Β΄/08.10.2021)

- ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
- ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
- (ΦΕΚ 4656/τ.Β΄/08.10.2021)
- Απόφαση Αριθμ. 19574: Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. 15934/12.11.2018 απόφασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης «Δομή, οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β΄ 5320)

# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης

Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ Π.Κ

Έκδοση 2.00 - 408/ 16.05.2019 Συνεδρίαση Συγκλήτου

Ορολογία

Ακρωνύμια

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης
2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας : Σκοπός και πεδίο εφαρμογής
3. Εγχειρίδιο Ποιότητας
4. Γενικές Απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (συνοπτική περιγραφή)
5. Πολιτική Ποιότητας
6. Ευθύνη της Διοίκησης

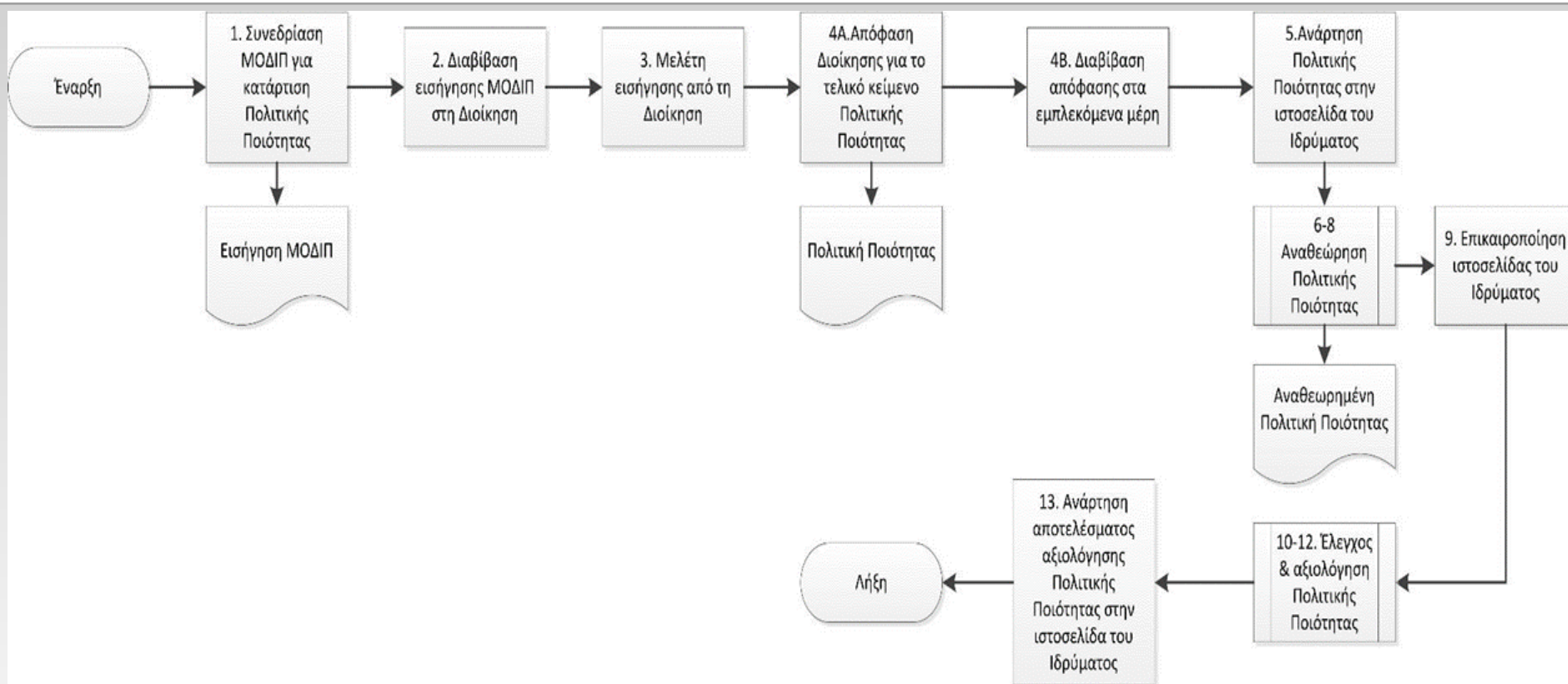
# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης

- 1.1 Αντικείμενο διεργασίας
- 1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας
- 1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας
- 1.4 Διαχείριση της διεργασίας
- 1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας
- 1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας
- 1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας
- 1.8 Διαδικασίες διεργασίας

**Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας**

# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ



Σχήμα 1. 1 Διαδικασία 1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

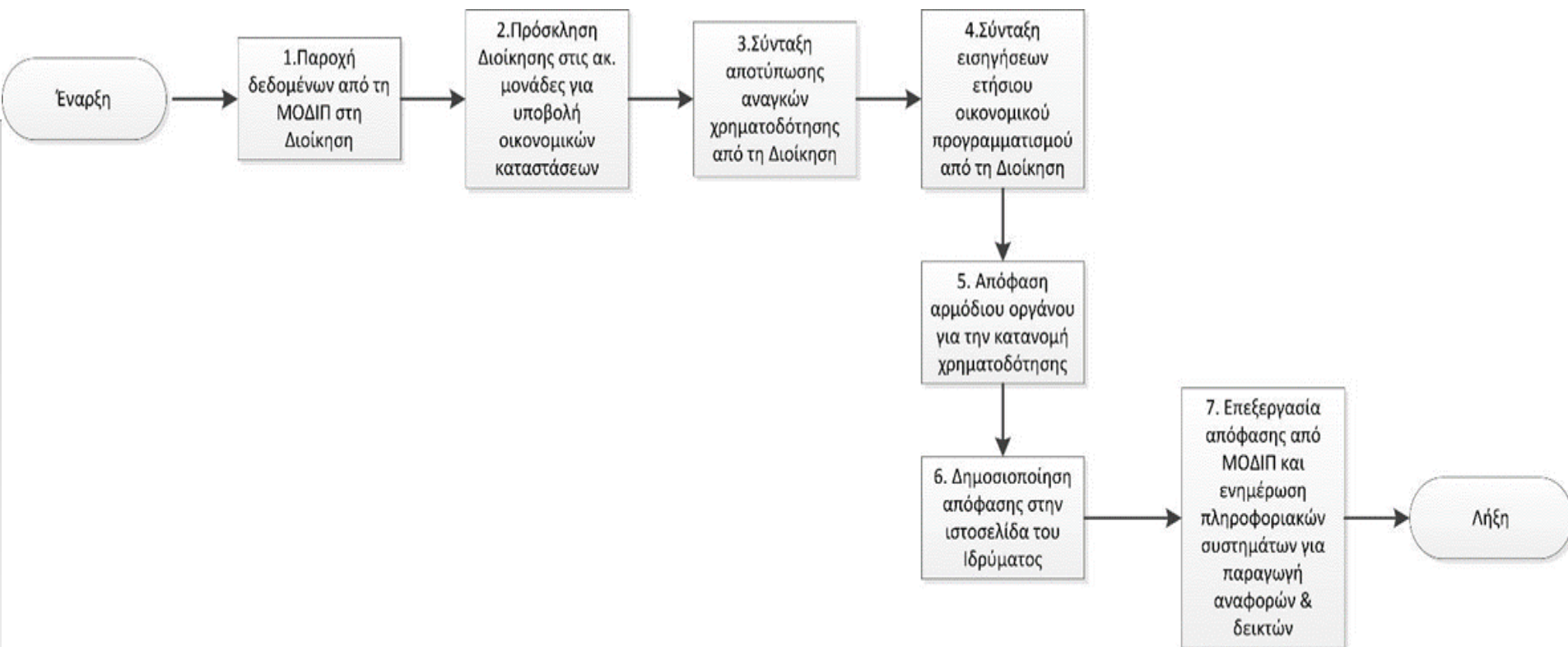
## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

- 2.1 Αντικείμενο διεργασίας
- 2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας
- 2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας
- 2.4 Διαχείριση της διεργασίας
- 2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας
- 2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας
- 2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας
- 2.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

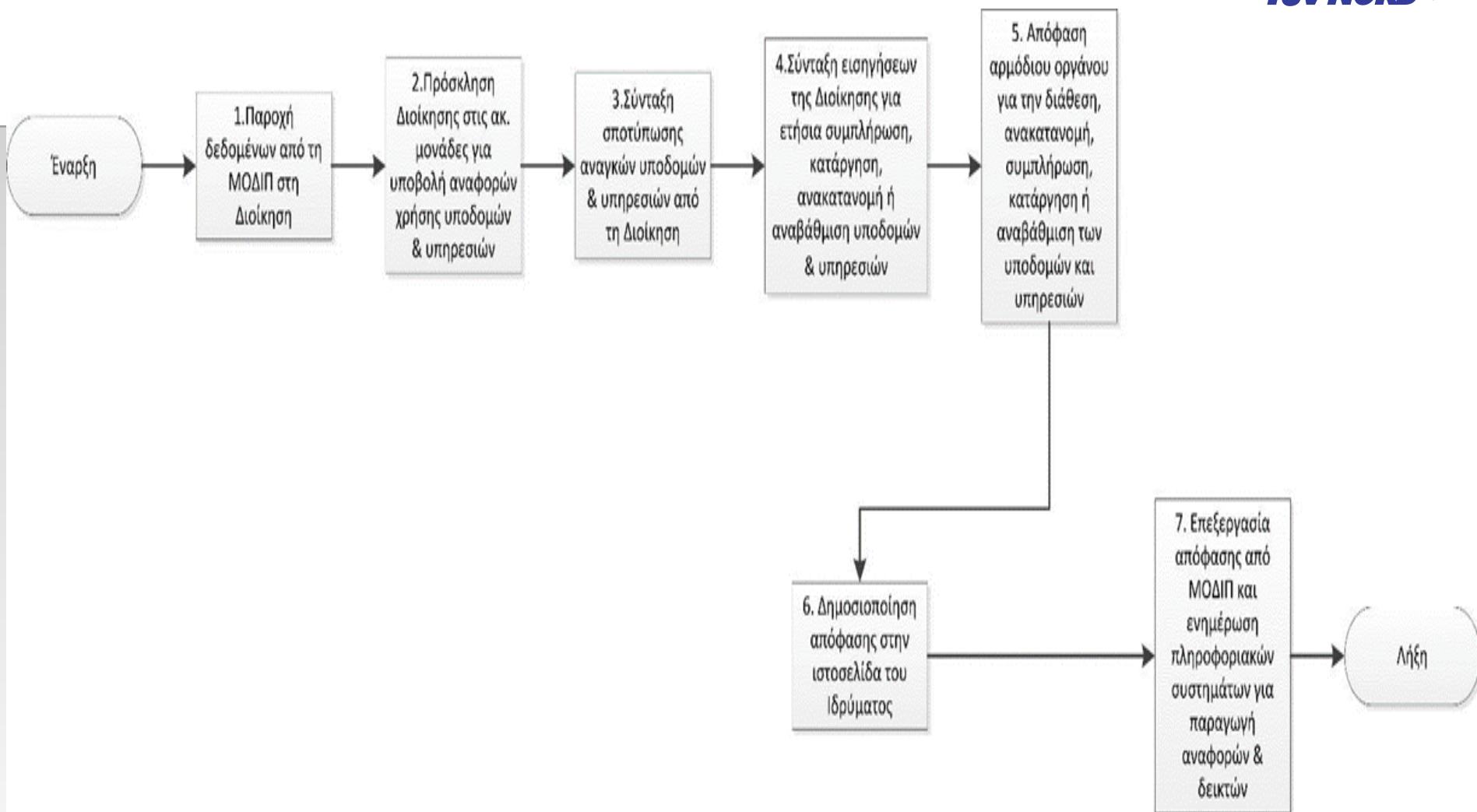
### Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

### Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων



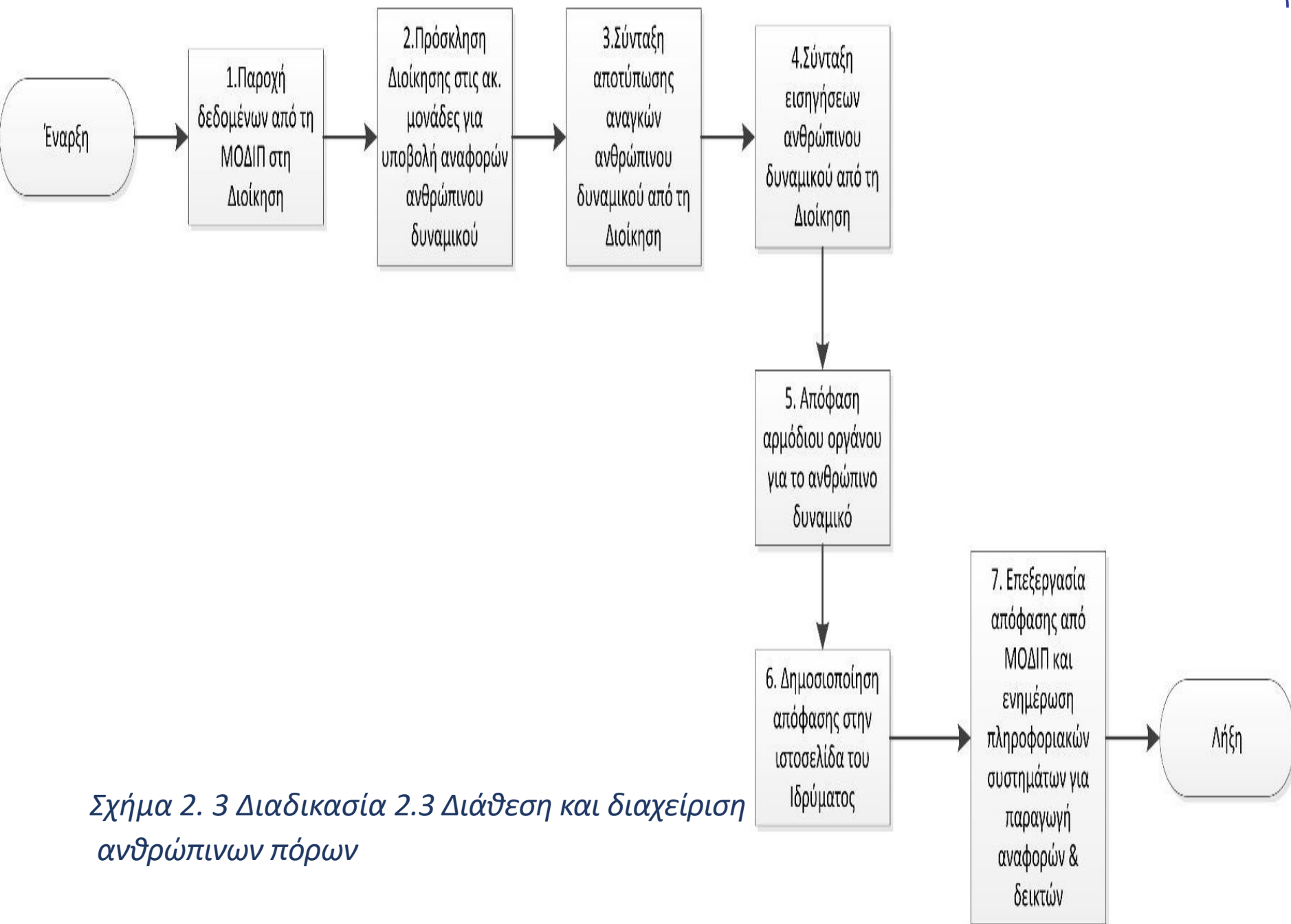
Σχήμα 2. 1 Διαδικασία 2.1 Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης





Σχήμα 2. 2 Διαδικασία 2.2

**Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης**



Σχήμα 2. 3 Διαδικασία 2.3 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

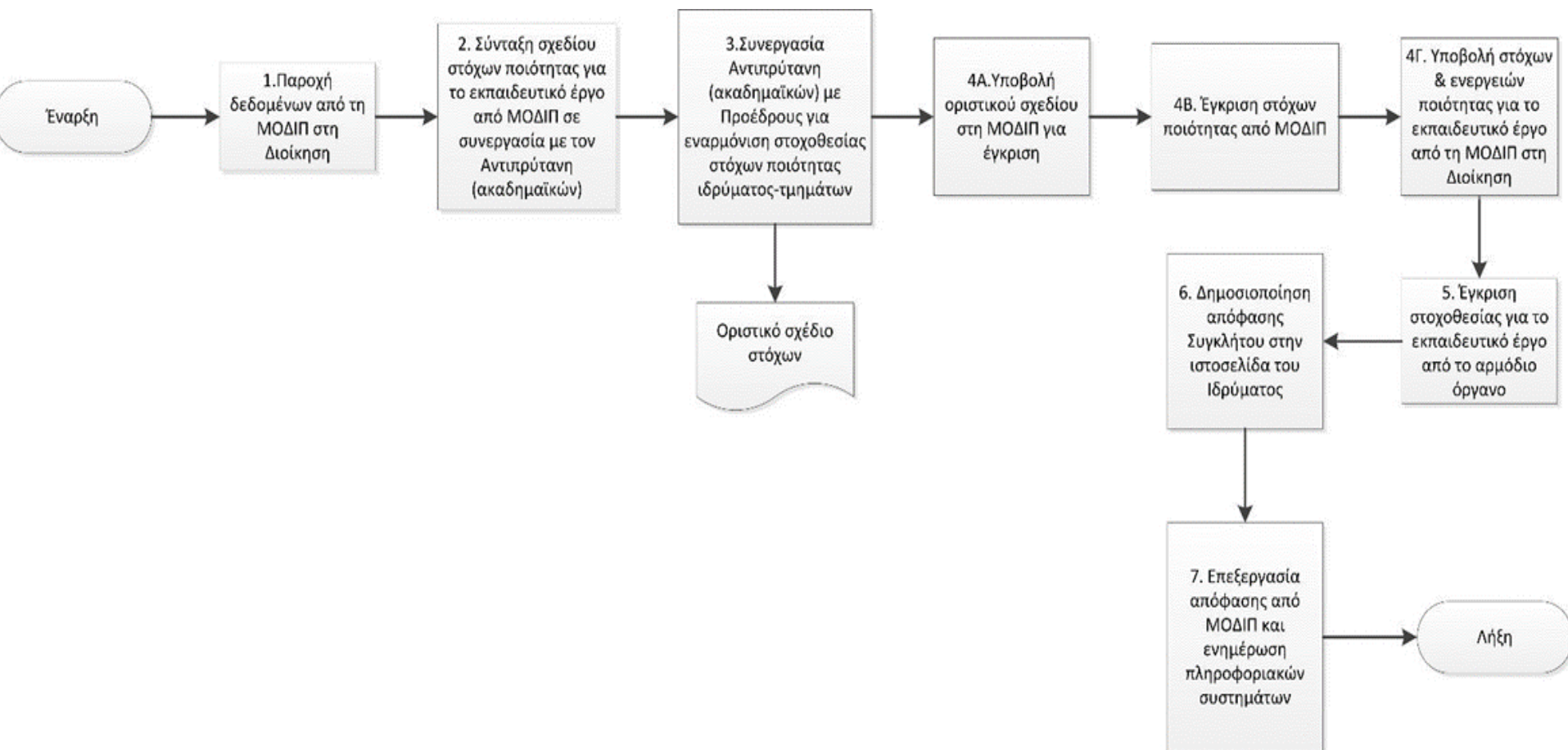
# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.)

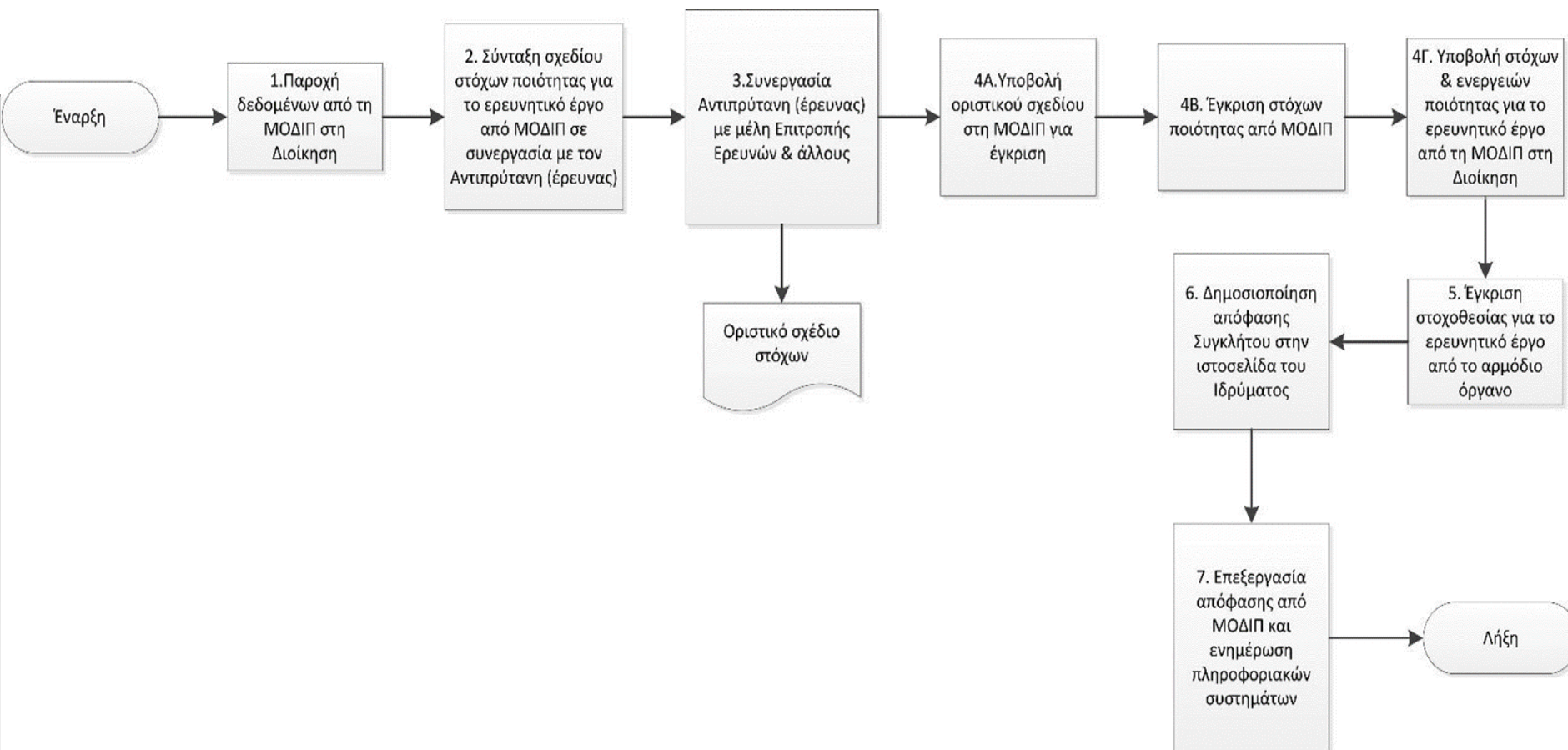
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα, διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

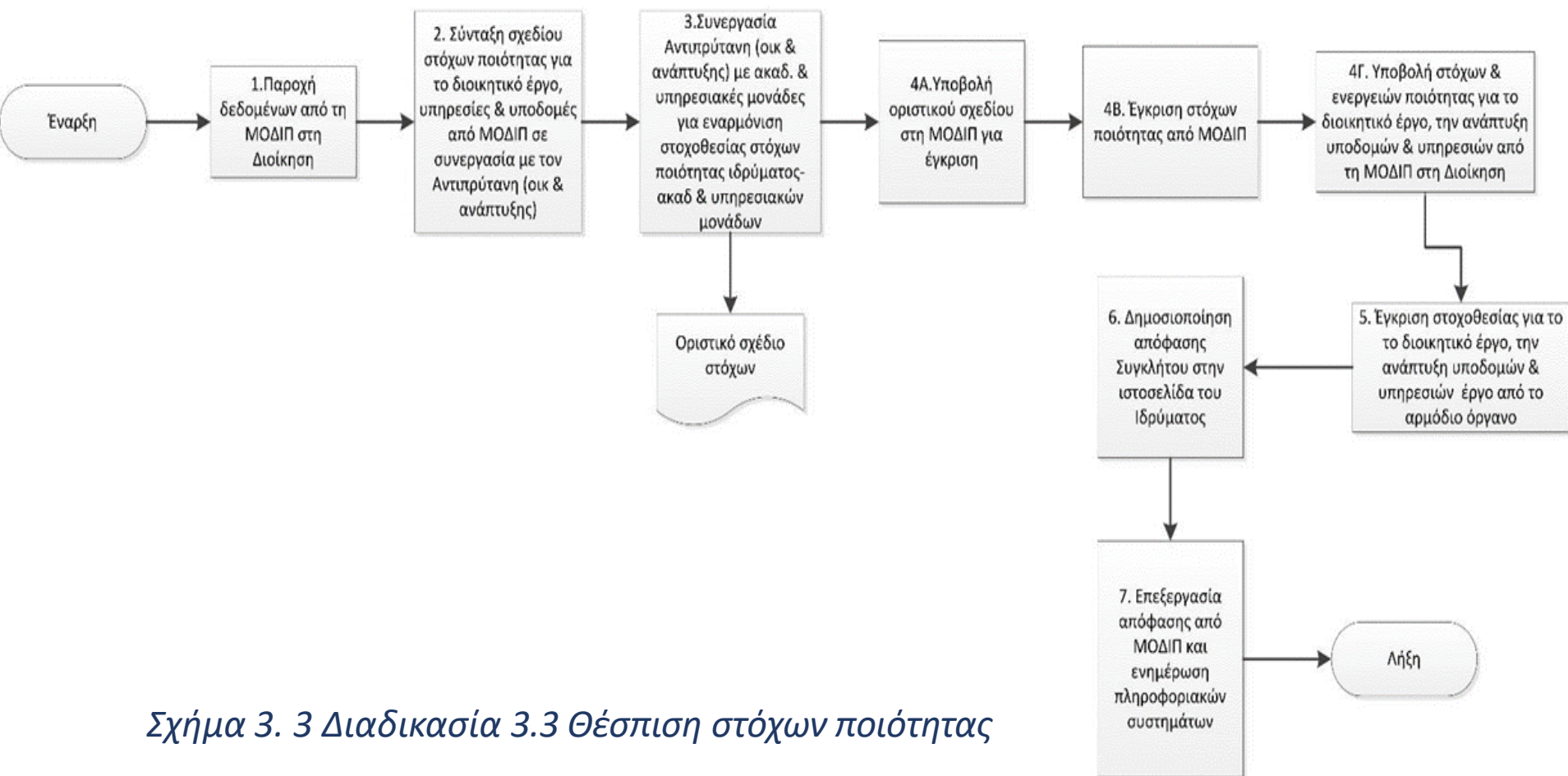


Σχήμα 3. 1 Διαδικασία 3.1 Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο

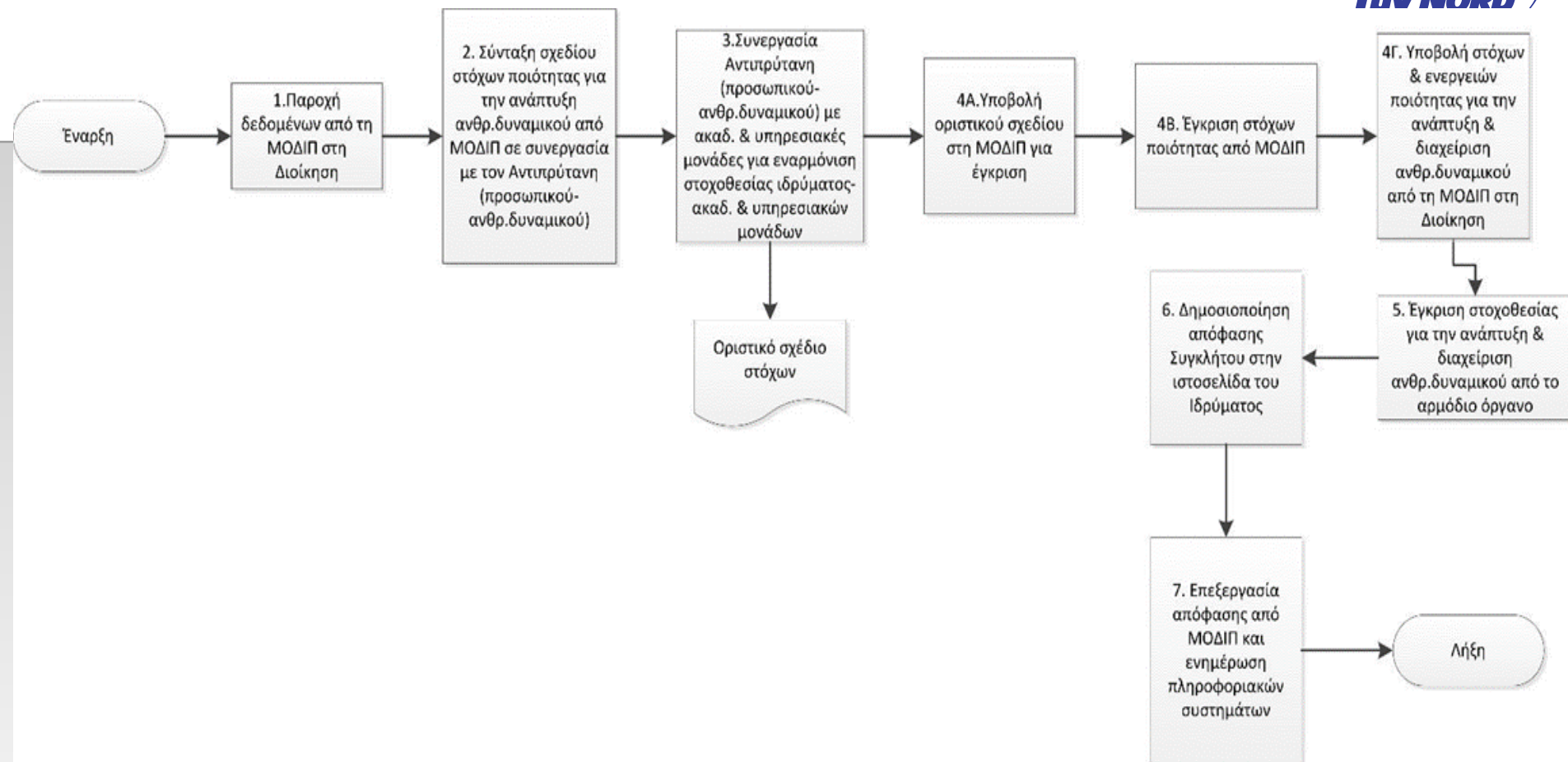


*Σχήμα 3. 2 Διαδικασία 3.2 Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία*





Σχήμα 3. 3 Διαδικασία 3.3 Θέσπιση στόχων ποιότητας  
για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης



Σχήμα 3. 4 Διαδικασία 3.4 Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού



# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

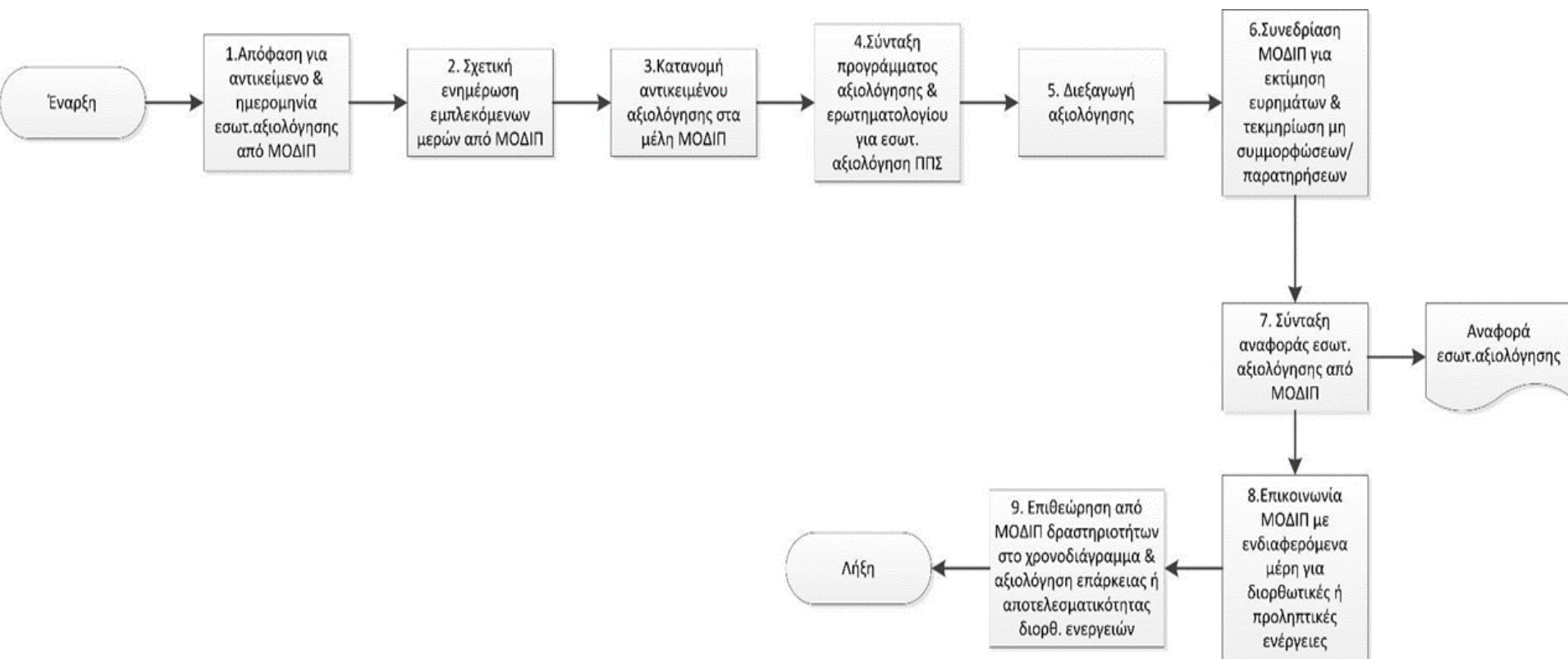
4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

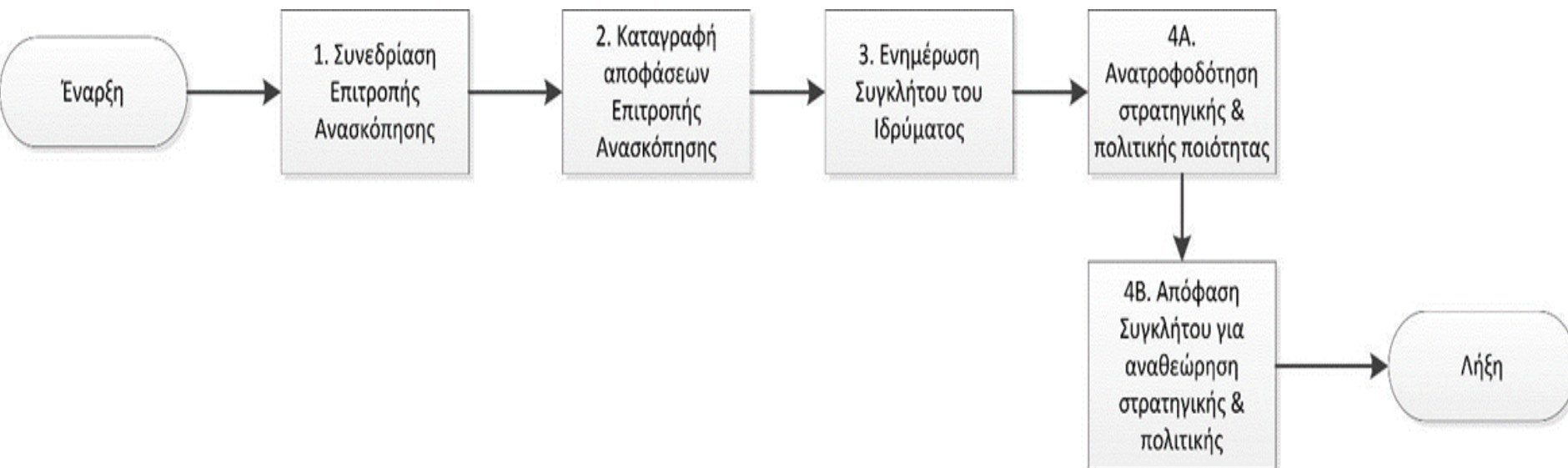
4.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ



**Σχήμα 4. 1 Διαδικασία 4.1 Εσωτερική αξιολόγηση**



Σχήμα 4. 2 Διαδικασία 4.2  
Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

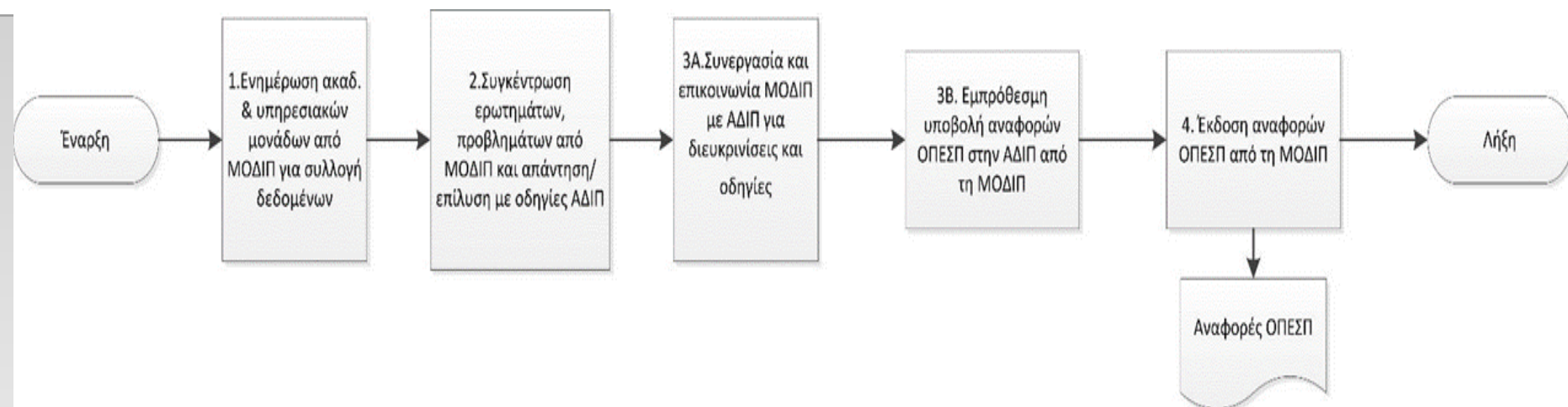
# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

- 5.1 Αντικείμενο διεργασίας
- 5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας
- 5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας
- 5.4 Διαχείριση της διεργασίας
- 5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας
- 5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας
- 5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας
- 5.8 Διαδικασίες διεργασίας

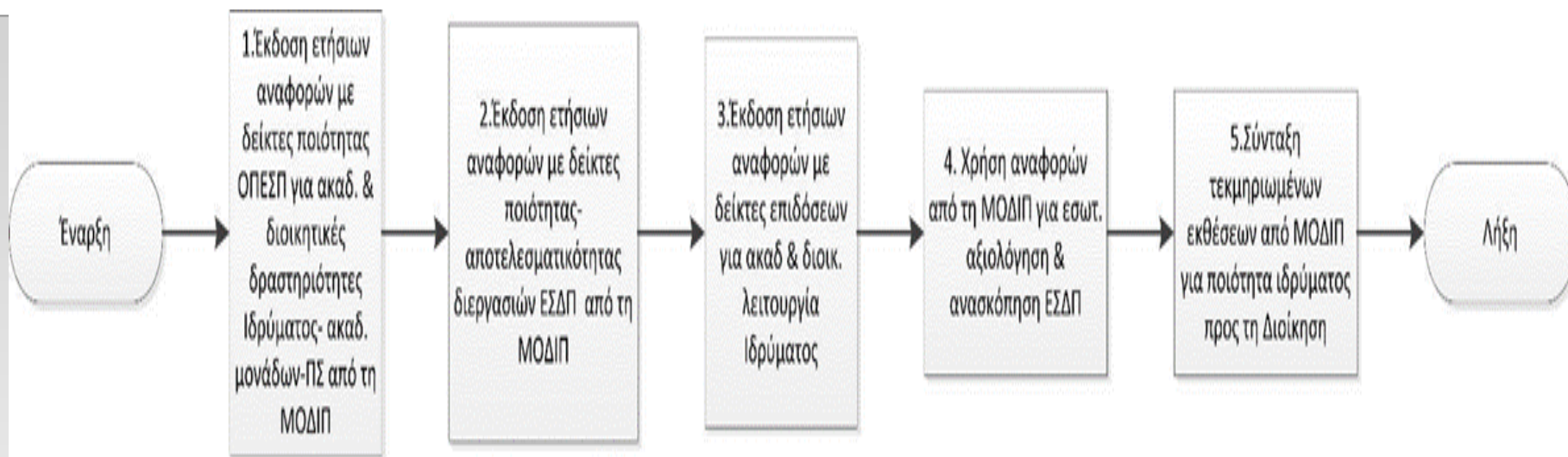
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας



Σχήμα 5. 1 Διαδικασία 5.1

Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης



Σχήμα 5. 2 Διαδικασία 5.2 Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

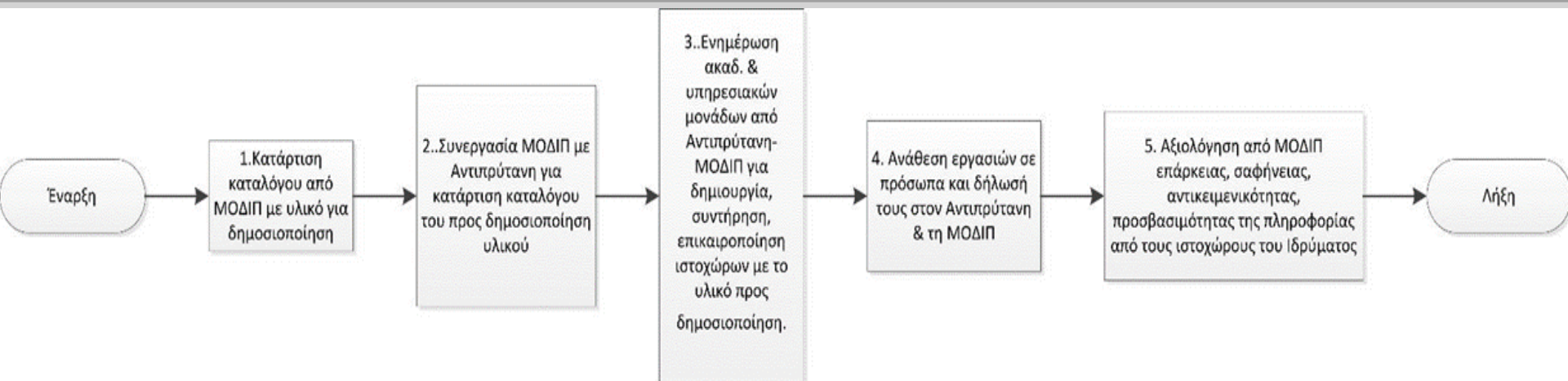
6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης





Σχήμα 6. 1 Διαδικασία 6.1 Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

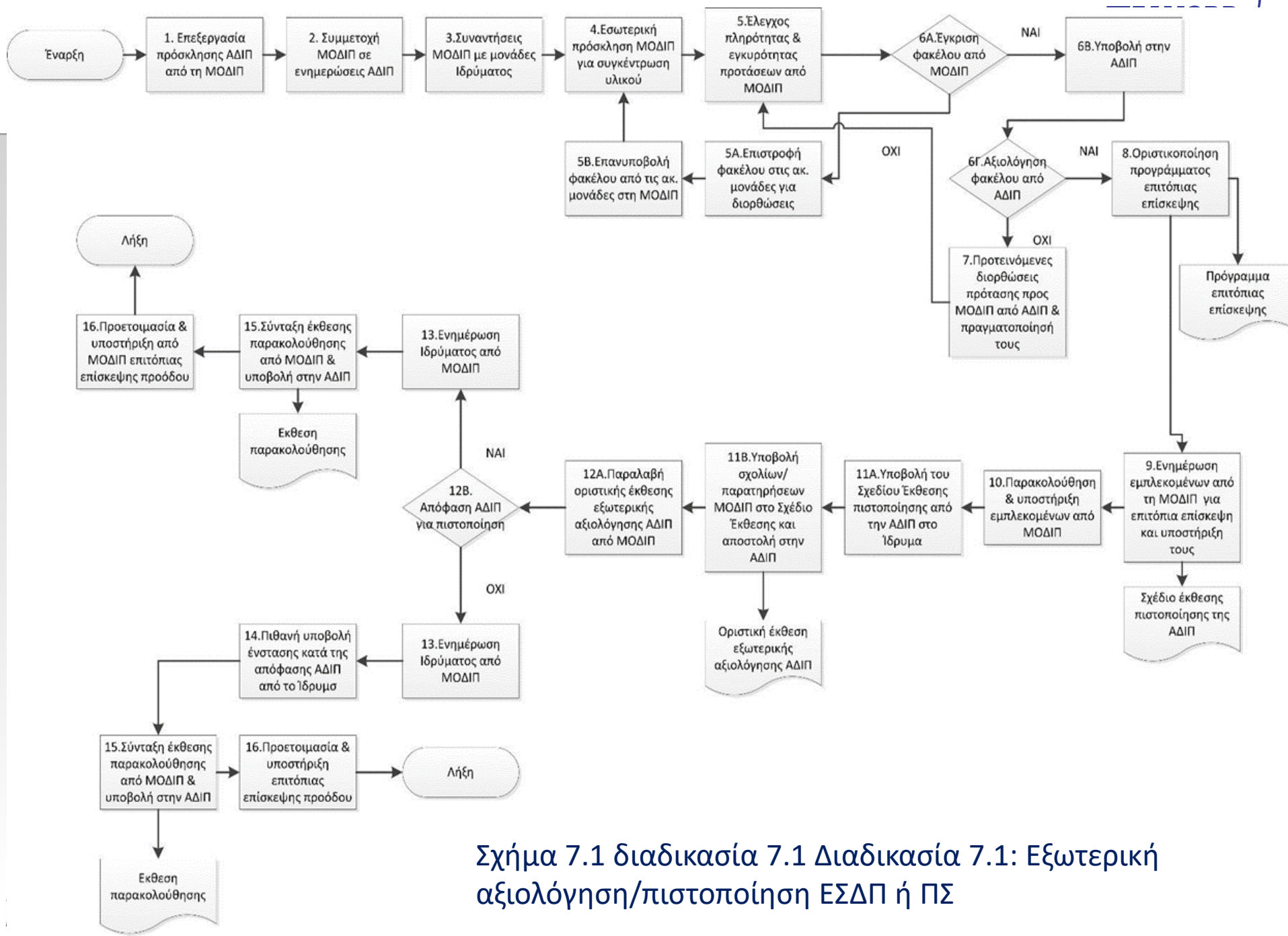


# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

- 7.1 Αντικείμενο διεργασίας
- 7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας
- 7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας
- 7.4 Διαχείριση της διεργασίας
- 7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας
- 7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας
- 7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας
- 7.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ



# Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Κατάλογος διαδικασιών

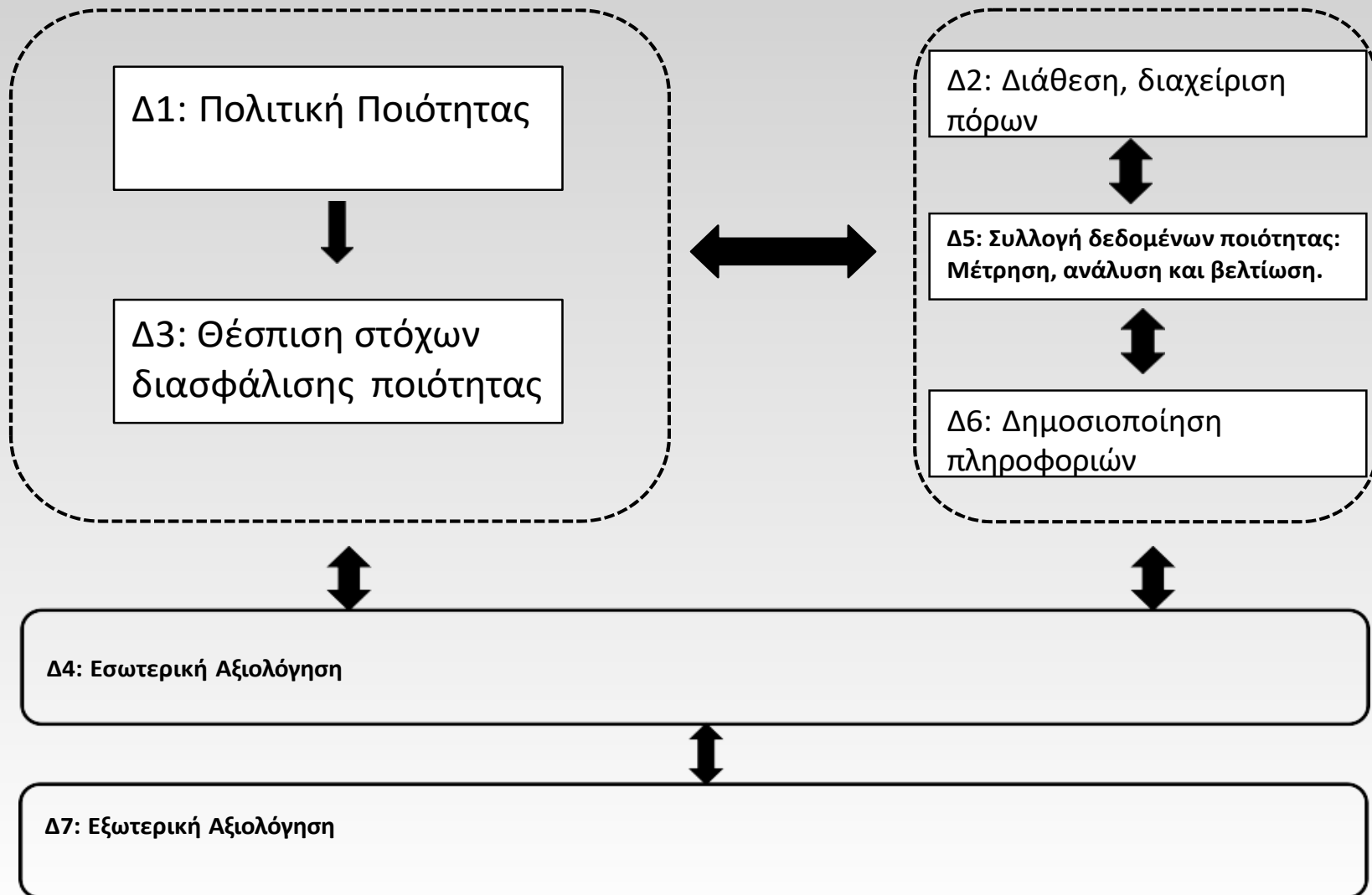
Β. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών

Γ. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών

Δ. Έντυπα

Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π.  
Πανεπιστημίου Κρήτης

## . Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών



# Στρατηγικός Σχεδιασμός Πανεπιστημίου Κρήτης 2018-2025

## Άξονας 1:

Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον

## Άξονας 2:

Ένα ελκυστικό κέντρο εκπαίδευσης για νέους επιστήμονες και υπεύθυνους πολίτες

## Άξονας 3:

Πόροι για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό

# ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 1

**Μέχρι το 2025 το ΠΚ θα επιδιώξει:**

Να αποκτήσει ένα διεθνές προφίλ με αύξηση του διεθνούς προσωπικού του στο 10% αξιοποιώντας και την δυνατότητα για επώνυμες έδρες και επισκέπτες καθηγητές

- Να αυξήσει σημαντικά το ποσοστό των αλλοδαπών μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών με ανάπτυξη ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών

- Να συστήσει Επιτροπή Πολιτικής Ίσων Ευκαιριών για την θέσπιση κώδικα καλών πρακτικών που θα αποκλείουν τις διακρίσεις

Να δημιουργήσει υποστηρικτικές δομές, για την διευκόλυνση της υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε κρίσιμους τομείς της έρευνας ώστε αυξηθεί σημαντικά η χρηματοδότηση της έρευνας μέσω ΕΛΚΕ

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 1

Να ενθαρρύνει τη δημιουργία διεπιστημονικών ερευνητικών ομάδων από προσωπικό που εργάζεται σε διαφορετικά Τμήματα του ΠΚ για την διεκδίκηση και υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων ενθαρρύνοντας ιδιαίτερα τη δημιουργία μεικτών ομάδων από τις δύο πανεπιστημιούπολεις του

Να λάβει μέτρα για την ενίσχυση νέων ερευνητών που εργάζονται στο ΠΚ για την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών σε κρίσιμους κλάδους της επιστήμης

Να εντείνει την προσπάθεια διαλόγου και συνεργασία με επιχειρήσεις για την εκπόνηση κοινών προγραμμάτων έρευνας και ανάπτυξης

Να υποστηρίξει την εταιρική συνεργασία, αναπτύσσοντας ένα μοντέλο εταιρικής σχέσης για το σύνολο του Πανεπιστημίου

Να εγκαθιδρύσει ένα σύστημα ποιότητας για όλες τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου

# ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 1

Τη συμμετοχή του σε δίκτυα στρατηγικών συμμαχιών με πανεπιστήμια από όλο τον κόσμο με παρόμοια ή/και συμπληρωματικά χαρακτηριστικά

- Την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Κρήτης για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων διεθνούς εμβέλειας
- Την αξιοποίηση των Ελλήνων επιστημόνων της διασποράς για την προσέγγιση και συνεργασία με κορυφαία πανεπιστημιακά ιδρύματα του κόσμου.
- Την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών αδειών του προσωπικού του ΠΚ για εγκαθίδρυση νέων συνεργασιών σε σημαντικούς τομείς της έρευνας



## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 2

Τον εκσυγχρονισμό και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε όλα τα επίπεδα

Τη μεγιστοποίηση της παροχής υποτροφιών σε φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών καθώς και σε νέους διδάσκοντες, με τη διεκδίκηση εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων καθώς και με την εντατική αναζήτηση ιδιωτικών χρηματοδοτήσεων

- Τη δραστική αύξηση των θέσεων πρακτικής άσκησης και τη λειτουργικότερη οργάνωση του θεσμού ώστε να δίνεται η σχετική δυνατότητα στο μέγιστο αριθμό των φοιτητών που επιθυμούν να την αξιοποιήσουν

- Την αύξηση της κινητικότητας των φοιτητών του ΠΚ αξιοποιώντας σχετικά προγράμματα όπως το ERASMUS προκειμένου να εμπλουτίσουν την εμπειρία τους και σε άλλα ακαδημαϊκά και εκπαιδευτικά συστήματα και περιβάλλοντα

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 2

Την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στην διδασκαλία και την έρευνα

- Την εισαγωγή μαθημάτων ακαδημαϊκής ευρύτητας σε όλο το φάσμα των σπουδών (ιστορία- μεθοδολογία της επιστήμης, φιλοσοφία, επιστημολογία, δεοντολογία, διάδοση ερευνητικών αποτελεσμάτων, ερευνητική πολιτική, soft science)

- Την εισαγωγή μαθημάτων κοινωνικής ευθύνης, οικονομίας, αειφορίας

- Την εισαγωγή και ενίσχυση εξωδιδασκτικών θεσμών διαλόγου σε ευρύτερες περιοχές της επιστήμης, τεχνολογίας και κοινωνικής εξέλιξης

- Μια βέλτιστη αναλογία διδασκόντων/φοιτητών με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές

- Την εκπαίδευση των διδασκόντων σε νέες μεθόδους διδασκαλίας και τη γενίκευση των καλών πρακτικών

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 2

Την εισαγωγή της διεπιστημονικότητας σε όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα

- Την ενίσχυση της συνεργασίας του Τμημάτων του ΠΚ στο επίπεδο της οργάνωσης και υλοποίησης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

- Τη θέσπιση δυνατότητας επιλογών μαθημάτων που θα οδηγούν σε πιστοποιημένα διατμηματικά προγράμματα σπουδών στόχος για τον οποίο

το Πανεπιστήμιο θα επιδιώξει τη δραστική βελτίωση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου

- Την εισαγωγή μαθημάτων ερευνητικής μεθοδολογίας, αξιολόγησης της επιστημονικής πληροφορίας και τεχνικών συγγραφής και παρουσίασης

- Την ίδρυση Προγραμμάτων (προ- και μεταπτυχιακών) σε τομείς υψηλής ζήτησης από την κοινωνία και την οικονομία με αξιοποίηση των εστιών αριστείας που υπάρχουν σήμερα στο ΠΚ

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 2

Την αριθμητική και θεματική διεύρυνση του δικτύου των φορέων πρακτικής άσκησης

Την καταγραφή των αποφοίτων του και την αποκατάσταση επικοινωνίας με ένα μεγάλο μέρος τους

Την έρευνα για την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων και την καταγραφή της γνώμη τους ως προς τα δυνατά και αδύνατα σημεία της εκπαίδευσής τους στο ΠΚ στην διαδικασία εύρεσης εργασίας

Την αξιοποίηση των αποφοίτων ως μεντόρων των φοιτητών, συνδέσμων για την πρακτική άσκηση, ή και ως πηγής πληροφορίας για την βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 2

Την δημιουργία περιοδικής έκδοσης ενός Newsletter με στόχο την επικοινωνία, την προβολή των επιτευγμάτων και καλών πρακτικών και διαλόγου μεταξύ της ευρύτερης κοινότητας του ΠΚ

Τη διεύρυνση δραστηριοτήτων τύπου job fair μεταξύ τελειοφοίτων και φορέων εργασίας

Τη διοργάνωση μέσω ΚΕΔΙΒΙΜ συμπληρωματικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης της γνώσης σε τομείς που αυξάνουν την ανταγωνιστικότητα των πτυχιούχων μας

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 3

**Μέχρι το 2025 το ΠΚ θα επιδιώξει:**

Τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση και αύξηση των διαθέσιμων ερευνητικών υποδομών αξιοποιώντας κρατικά κονδύλια δημοσίων επενδύσεων, την παρουσία του Ιδρύματος και χορηγίες από κοινωφελή ιδρύματα

- Την καταγραφή, κεντρική παρακολούθηση και την ενθάρρυνση της χρήσης τους από μικτές ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο διεπιστημονικών συνεργασιών
- Τη βελτίωση και αύξηση του αριθμού των φοιτητικών κατοικιών σε αριθμό τουλάχιστον τριπλάσιο από τον σημερινό ώστε το Πανεπιστήμιο να ανταποκρίνεται καλύτερα στην κοινωνική αποστολή του και να υπερβεί μειονεκτήματα που απορρέουν από την περιφερειακή χωροταξία του
- Τη βελτίωση των υποδομών για αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες με προτεραιότητα στην πανεπιστημιούπολη του Ρεθύμνου

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 3

Την αναδιάρθρωση και βελτιστοποίηση της πολιτικής για την αξιοποίηση της πανεπιστημιακής περιουσίας

- Τη βελτίωση των διαδικασιών των οικονομικών, νομικών και τεχνικών υπηρεσιών για την μεγιστοποίηση της απορρόφησης των κρατικών κονδυλίων

- Τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος κατά 50% και την ελαχιστοποίηση των λοιπών δαπανών στο πλαίσιο μιας πράσινης πολιτικής

- Την αύξηση κατά 60% της άντλησης πόρων από εκπαιδευτικά και ερευνητικά έργα

- Τη σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με επιχειρήσεις για την από κοινού εκτέλεση έργων μεταφοράς τεχνολογίας

- Την προσέλκυση δωρεών σε κρίσιμους τομείς ανάπτυξης για το ΠΚ

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΞΟΝΑΣ 3

Την αύξηση της κινητικότητας, επικοινωνίας και συνεργασίας με προσωπικό αντίστοιχων καθηκόντων σε άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδας και της αλλοδαπής

- Την εκπαίδευση σε νέες ψηφιακές τεχνολογίες με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας, της αξιοπιστίας και της τεκμηρίωσης των ενεργειών

- Την κατανομή καθηκόντων και την περιγραφή των στόχων σε στενή σχέση με την όλη στρατηγική του ΠΚ

- Την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του ιδρύματος προς επίτευξη μεγαλύτερης οικονομίας, αποτελεσματικότητας και αύξηση της ποιότητας και ποικιλομορφίας των προσφερόμενων υπηρεσιών

- Τη βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας και του βαθμού ικανοποίησης του προσωπικού από την καθημερινή του δραστηριότητα



# ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον

| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ                                       | ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ                                    | ΜΕΤΡΗΣΗ                                                                                                | ΤΡΕΧΟΥΣ Α ΤΙΜΗ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ                                                                                                                     | ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ                      | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
|                                                          |                                                     | (δείκτης)                                                                                              | 2020           | 2021        | (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)                                                                 | (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;) | (Πότε;)        |
|                                                          |                                                     |                                                                                                        |                |             | Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών και μεταδιδασκτόρων σε πληροφοριακό σύστημα                                                          | Δ/νση Προσωπικού                   |                |
|                                                          |                                                     |                                                                                                        |                |             |                                                                                                                                       | ΚΥΥΤΠΕ                             |                |
|                                                          | A1.1. Προσέλκυση αλλαδαπών συνεργατών του Ιδρύματος | Δ1.3.19 Μέσο ετήσιο πλήθος εισερχόμενων Διδασκόντων<br>ν<br>εξωτερικού με Erasmus ανά μέλος ΔΕΠ (Δ6.1) |                |             | Επικαιροποίηση του σχεδίου δράσεων και αξιοποίησης του logo HRS4R                                                                     | Adhoc                              | 31/12/2021     |
|                                                          |                                                     |                                                                                                        |                |             | Δημιουργία Helpdesk για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών συνεργατών και νέων ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης | Τμήμα Διεθνών Σχέσεων              |                |
| A1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος |                                                     |                                                                                                        |                |             |                                                                                                                                       |                                    |                |

# ΑΞΟΝΑΣ Α: Ένα διεθνές, σύγχρονο και δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον

| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ                                       | ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ                                                                           | ΜΕΤΡΗΣΗ                                                                                                                     | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ                                                                                                                                                                 | ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ                                                           | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                          |                                                                                            | (δείκτης)                                                                                                                   | 2021        | 2022        | (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)                                                                                                             | (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)                                      |                |
| Α1. Ενίσχυση διεθνούς προφίλ στο εσωτερικό του Ιδρύματος | Α1.1. Προσέλκυση αλλοδαπών συνεργατών και συνεργατίδων του Ιδρύματος                       | Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων μελών Δ.Ε.Π. με ERASMUS, ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος (Δ6.1)                            | 0,88%       | 1,10%       | Καταγραφή ακαδημαϊκών επισκεπτών/τριών και μεταδιδασκτόρων/ισών σε πληροφοριακό σύστημα.                                                                                          | Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση Διοικητικού<br><br>ΚΥΥΤΠΕ                    | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            |                                                                                                                             |             |             | Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών συνεργατών και ερευνητών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης. | Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων                                    | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            |                                                                                                                             |             |             | Διαμόρφωση αγγλικής ιστοσελίδας ΕΛΚΕ με έμφαση στην διαμόρφωση εντύπων και διαδικασιών που συνδέονται με την πολιτική OTM-R.                                                      | ΕΛΚΕ<br><br>ΚΥΥΤΠΕ                                                      | 31/12/2022     |
|                                                          | Α1.2 Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών για προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές στο ΠΚ | Ποσοστό των ενεργών αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ1.1) | 3,95%       | 4,01%       | Τυποποίηση διαδικασιών για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών υποδοχής (Welcome Service) των αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος σε θέματα απασχόλησης και διαβίωσης.           | Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων                                    | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            | Ποσοστό αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, ως προς το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Δ5.2)                   | 3,02%       | 3,16%       | Ηλεκτρονική καταγραφή περιγραμμάτων των μαθημάτων των προσφερόμενων ΠΠΣ και ΠΜΣ στο νέο φοιτητολόγιο, στα Ελληνικά και Αγγλικά.                                                   | Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας<br><br>ΚΥΥΤΠΕ<br><br>Ακαδημαϊκά Τμήματα | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            | Ξερόγλωσσα ΠΠΣ & ΠΜΣ (M1.186 + M1.187)                                                                                      | 4           | 15          | Ίδρυση ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.                                                                                                                   | Διεύθυνση Εκπαίδευσης & Έρευνας<br><br>Ακαδημαϊκά Τμήματα               | 31/12/2022     |
| Α2.1. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας στο ΠΚ       |                                                                                            | Πλήθος ημερίδων/σεμιναρίων                                                                                                  | 0           | 3           | Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικά με τη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.                                                                                                      | ΚΕΜΕ, ΕΛΚΕ                                                              | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            | Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Β)                                                                                               | 0           | 17          | Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ προγραμμάτων υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκτόρων/ισών (τύπου Β).                                                                                          | ΕΛΚΕ                                                                    | 31/12/2022     |
|                                                          |                                                                                            | Πλήθος προγραμμάτων (τύπου Δ)                                                                                               | 0           | 4           | Προγράμματα ενίσχυσης νέων μελών ΔΕΠ από τον ΕΛΚΕ (τύπου Δ).                                                                                                                      |                                                                         | 31/12/2022     |

## Στοχοθεσία Ποιότητας 2022

- ΑΞΟΝΑΣ Α
- ΑΞΟΝΑΣ Α<sub>1</sub>
- ΑΞΟΝΑΣ Α2
- ΑΞΟΝΑΣ Α3
- ΑΞΟΝΑΣ Α4
- ΑΞΟΝΑΣ Β
- ΑΞΟΝΑΣ Β1
- ΑΞΟΝΑΣ Β2
- ΑΞΟΝΑΣ Γ
- ΑΞΟΝΑΣ Γ1
- ΑΞΟΝΑΣ Γ2
- ΑΞΟΝΑΣ Γ3

# ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

- ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Κρήτης
- Main menu
- ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ΟΜ.Ε.Α.
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Πληροφοριακό Σύστημα
- Χρήσιμο υλικό
- Διεθνείς κατατάξεις
- Ανακοινώσεις
- Επικοινωνία
- Αρχική › Χρήσιμο υλικό › Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών:  
Οδηγίες για τη σύνταξη φακέλου Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης

# Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών: **TÜV NORD**

## Οδηγίες για τη σύνταξη φακέλου Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης

- **1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ** : Καθορισμός διαδικασίας σχεδιασμού, έγκρισης και αναθεώρησης Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΠΣ)
- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατά την 424η τακτική συνεδρία της στις 23-1-2020, αποφάσισε τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία σχεδιασμού / έγκρισης / αναθεώρησης ενός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (pdf).

■

## 2. Διαδικασία ελέγχου βασικών απαιτήσεων προτύπου της ΑΔΙΠ από τη ΜΟΔΙΠ (ΜΟΔΙΠ Συν. 22/3-2-20)

- Προκειμένου να εφαρμοσθεί η απόφαση της με αρ. 424/23-1-20 συνεδρίασης Συγκλήτου για τα προγράμματα που θα υποβάλουν πρόταση ακαδημαϊκής πιστοποίησης του ΠΠΣ, απαιτούνται τα παρακάτω βήματα:
- **Α.** Η συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στη ΜΟΔΙΠ
- Φάκελο του Προγράμματος Σπουδών (παρ. 1 άρθρο 32 Ν.4009/11)
- Σύνομη Έκθεση αλλαγών (καλύπτει τις απαιτήσεις της αρχής 2 του προτύπου)
- Φάκελο της Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση 13158/20-11-19 της ΑΔΙΠ)
- **Δ.** Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της ΜΟΔΙΠ αποστέλλει το ΠΣ για έγκριση στη Σύγκλητο συνοδευόμενο από την σύνομη έκθεση στην οποία επισημαίνονται και αιτιολογούνται οι αλλαγές.
-

## 2. Διαδικασία ελέγχου βασικών απαιτήσεων προτύπου της ΑΔΙΠ από τη ΜΟΔΙΠ (ΜΟΔΙΠ Συν. 22/3-2-20)

- Έντυπο Δ4.1 με τα σχόλια/ευρήματα του Τμήματος ως προς την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ
- Β. Η ΜΟΔΙΠ ορίζει τον αρμόδιο εισηγητή του θέματος, ο οποίος καταθέτει την σχετική εισήγηση (έντυπο Δ4.1)
- Γ. Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος και εκδίδει την προβλεπόμενη απόφαση του αποτελέσματος της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ συνοδευόμενη με την κατάσταση ευρημάτων (έντυπο Δ4.0) και ενδεχόμενων προτεινόμενων προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών (Β8).

# ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 13158/20-11-19 πρόσκληση της Α.ΔΙ.Π., ο φάκελος για την Πιστοποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:
- B0. Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου.
- B1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Ιδρύματος (Βλέπε εδώ το υπόδειγμα/έντυπο της πρότασης).
- B2. Πολιτική ποιότητας ΠΠΣ (η δήλωση πολιτικής ποιότητας της ενότητας 1 της πρότασης B1).
- B3. Οδηγός Σπουδών (με πιστωτικές μονάδες ECTS και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα).
- B4. Κανονισμό ΠΠΣ και λοιπούς κανονισμούς (π.χ. κινητικότητα, πρακτικής άσκησης κ.λπ.).
- B5. Περιγράμματα μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΑΔΙΠ) για όλα τα μαθήματα (σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με Πίνακα Περιεχομένων, οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών).
- B6. Στοιχοθεσία ποιότητας του ΠΠΣ.



# ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- B7. Υποδείγματα ερωτηματολογίων φοιτητών και αποτελέσματα επεξεργασίας τους (με στατιστικά αποτελέσματα του συνόλου των ερωτηματολογίων ανά ερώτηση και παράθεση των βασικών συμπερασμάτων που προκύπτουν).
- B8. Αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ (πρακτικό ΜΟΔΙΠ με κατάσταση ευρημάτων και ενδεχόμενες προτεινόμενες προληπτικές/διορθωτικές ενέργειες).
- B9. Αναφορές δεδομένων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) για τα ακαδ. έτη 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 και τα ημερ. έτη 2016, 2017, 2018 (εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο .pdf από το ΟΠΕΣΠ). Για προτάσεις που θα υποβληθούν μετά την 31η Μαρτίου 2020 απαιτούνται και τα δεδομένα για το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 και ημερολογιακό έτος 2019.
- B10. Λοιπό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. μελέτες απορρόφησης αποφοίτων, ερευνητικές επιδόσεις κ.λπ.) με σήμανση B10.1, B10.2, B10.3 κ.λπ.
- Η Πρόταση και τα παραρτήματα αυτής (φάκελος Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης) υποβάλλονται ηλεκτρονικά (αρχεία σε μορφή .pdf) και θα πρέπει να ακολουθούν την παραπάνω σήμανση (B1, B2, B3 κ.λπ.).

- Πρόγραμμα Σπουδών
- Άρθρα 30-37 ν4009/2011
- Οδηγός ECTS
- Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων & Οδηγός συγγραφής μαθησιακών αποτελεσμάτων
- B1-Υπόδειγμα για την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΠΣ
- B5 Περιγράμματα Μαθημάτων
- B6-Στοχοθεσία ποιότητας
- B7-1 Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος
- B7-2 Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών
- Έντυπο Δ4.0 - Κατάσταση Ευρημάτων
- Έντυπο Δ4.1 - Έλεγχος τήρησης βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ

# ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση
- Έντυπα Πανεπιστημίου Κρήτης
- Έντυπα ΕΘΑΑΕ
- Πιστοποίηση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
- Έντυπα Πανεπιστημίου Κρήτης
- Έντυπα ΕΘΑΑΕ
- Πιστοποίηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών
- Έντυπα Πανεπιστημίου Κρήτης
- Έντυπα ΕΘΑΑΕ
- Οδηγίες για τη σύνταξη φακέλου Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
- Βίντεο παρουσίασης υποδομών για τα ΠΠΣ

# ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- **Σύνδεσμοι**
- Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας
- Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)
- Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)
- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)
- European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)
- European Universities Association (EUA)
- International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE)
- Agence d'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (AERES)
- Quality Assurance Agency (QAA)
- European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET)
- European Consortium for Accreditation in Higher Education (ECA)

# ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας
- **Συστήματα Παγκόσμιας Κατάταξης Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων (University Rankings)**
- ARWU (Academic Ranking of World Universities)
- QS World Univerisy Rankings
- U-Multirank
- THE World Univerisity Rankings (Times Higher Education by Thomson Reuters)
- Ranking Web of World Universities (Webometrics Ranking)
- CWTS Leiden Ranking
- European Research Ranking

# ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- **Υλικό Τεκμηρίωσης**
- Students online: Global Trends
- "Η Ευρωπαϊκή Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στον Κόσμο". Κείμενο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Η Έκθεση Ομάδας Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση.
- "Report on progress in Quality Assurance in Higher Education 2014". European Commission.
- "Αρχές και κατευθυντήριες οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης" Ελσίνκι 2009
- EUA Exploring Higher Education Indicators (2020)
- Άλλοι χρήσιμοι σύνδεσμοι

## ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Πρότυπα νέων ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων / διδασκαλίας & σπουδών
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης στην 25ης/1-6-20 και την 29η / 10.12.2020 Συνεδρίασή της υιοθέτησε και ενέκρινε τα ερωτηματολόγια που εισηγήθηκε Ομάδα Εργασίας ορισμένη για το σκοπό αυτό.
- 1. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας - Παραδόσεις / ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ (pdf) (docx)
- 2. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας - Παραδόσεις / Διαλέξεις με ενσωματωμένα Εργαστήρια ή Φροντιστήρια (pdf) (docx)
- 3. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας - Σεμινάρια (pdf) (docx)
- 4. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας - Εργαστηριακό Μάθημα (για τις Σχολές Ηρακλείου) (pdf) (docx)
- 5. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Σπουδών (pdf) (docx)

## ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- 6. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο Διδακτικής Άσκησης (pdf) (docx)
- 7. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο Εκτίμησης Κλινικής Άσκησης (pdf) (docx)
- 8. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μετακίνησης με ERASMUS για Σπουδές στο Εξωτερικό (pdf) (docx)
- 9. ΠΡΟΤΥΠΟ για το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος / διδασκαλίας - Εργαστηριακό Μάθημα (για τα Τμήματα ανθρωπιστικών, κοινωνικών και παιδαγωγικών σπουδών) (pdf) (docx)
- **Λοιπά έντυπα για την εφαρμογή του ΕΣΔΠ**
- Έντυπο Δ4.0 - Κατάσταση Ευρημάτων
- Έντυπο Δ4.1 - Έλεγχος τήρησης βασικών απαιτήσεων του προτύπου της ΑΔΙΠ
- Έντυπο Δ4.2 - Εσωτερική Αξιολόγηση Σχεδίου Δράσης ΠΠΣ
- Οδηγίες εργασιών για την εφαρμογή του ΕΣΔΠ
- Οδηγία Εργασίας Δ4.1. - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης Μαθήματος/Διδασκαλίας μέσα στην αίθουσα από τους φοιτητές
- Οδηγία Εργασίας Δ7.1. - Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης



## ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΕΘΑΕΕ

- ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ-Οκτώβριος 2020
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών-Ιούλιος 2021
- Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος-Νοέμβριος 2019
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ) ΙΟΥΛΙΟΣ 2021
- ΟΔΗΓΟΣ ECTS 2015
- ΟΔΗΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 2021
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΙΟΥΛΙΟΣ 2020
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΠΠΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΟΥΛΙΟΣ 2021
- ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΙΟΥΛΙΟΣ 2021
- Έκθεση Παρακολούθησης ,Οδηγίες σύνταξης & έντυπα, Νοέμβριος 2020

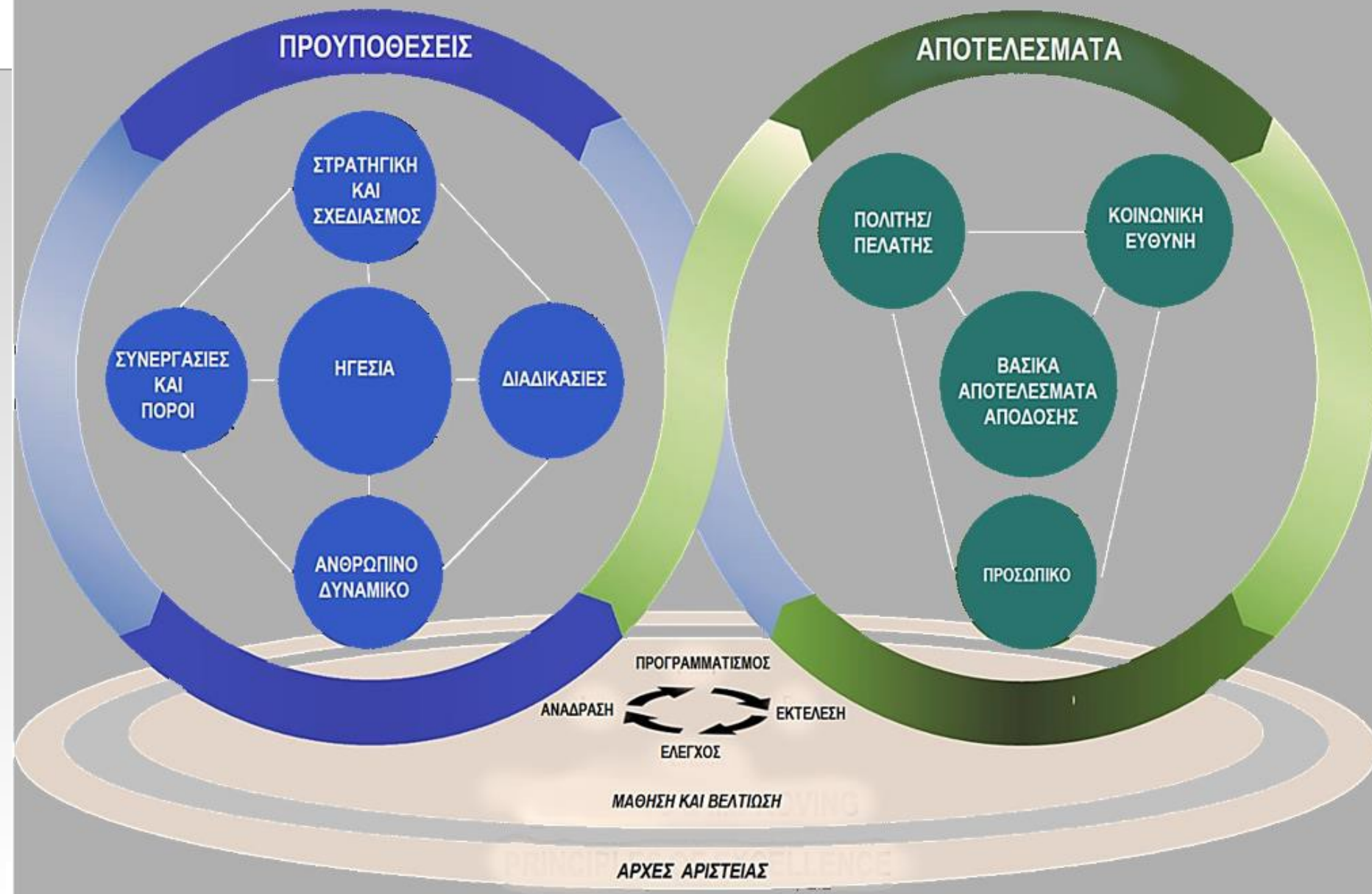
## ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

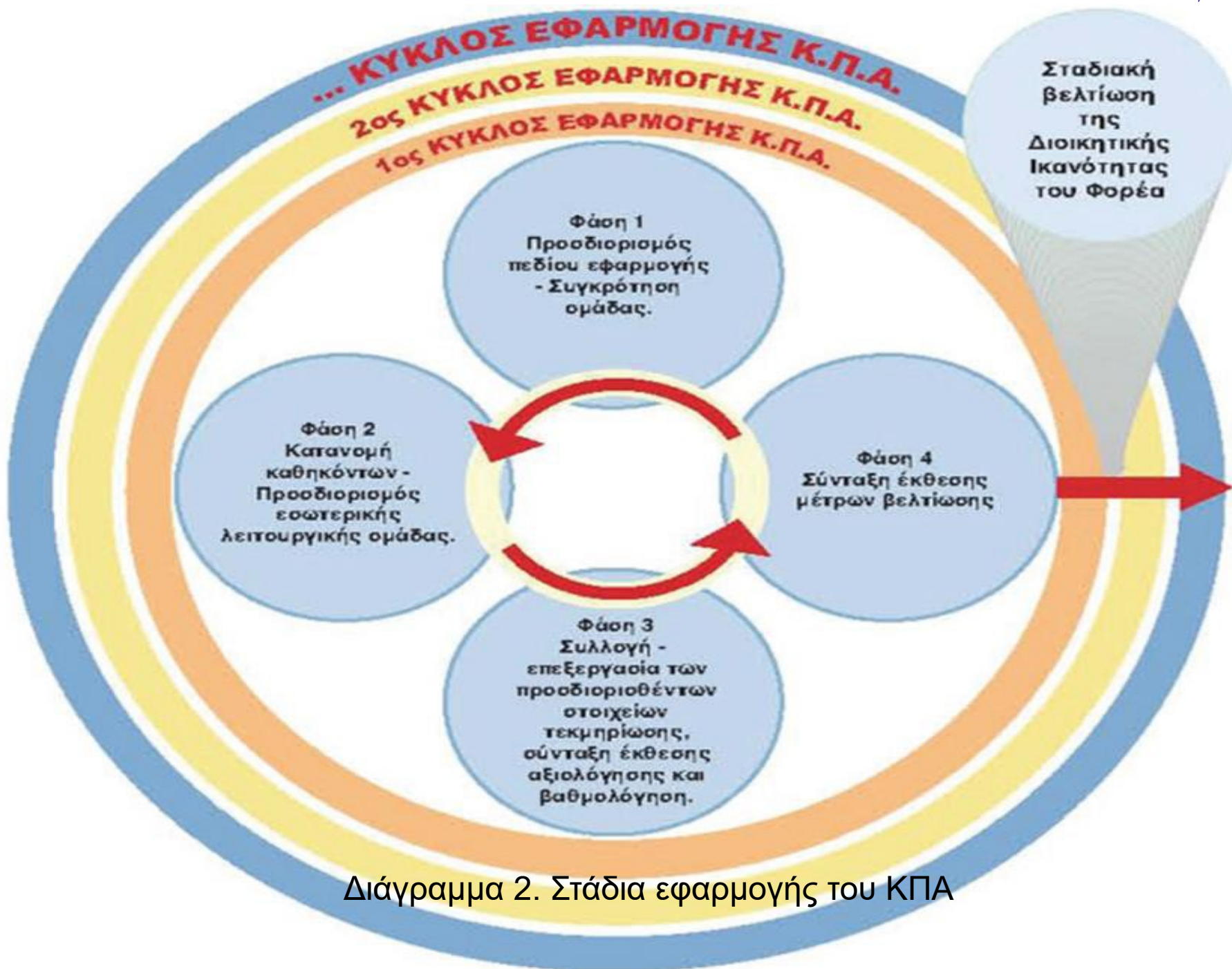
ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

# ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΠΑ) 2020, 6η Έκδοση , Μάρτιος 2021 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (ΚΠΑ) εφαρμόζεται πλέον στις δημόσιες οργανώσεις των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης περισσότερο από είκοσι χρόνια
- Το ΚΠΑ αρχικά αναπτύχθηκε και εξελίχθηκε ως μοντέλο Ολικής Διαχείρισης Ποιότητας βασιζόμενο στο μοντέλο αριστείας EFQM του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος για τη Διαχείριση Ποιότητας (European Foundation for Quality Management). Ο απώτερος στόχος του ΚΠΑ είναι να συμβάλει στη χρηστή διακυβέρνηση, τη μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- 5 «κριτήρια-προϋποθέσεις»
- «τέσσερα κριτήρια αποτελεσμάτων»
- Το σύνολο των εννέα κριτηρίων αποτελείται από 28 επιμέρους κριτήρια

# Διάγραμμα 1. Το ΚΠΑ 2020 – Τα 9 κριτήρια





Διάγραμμα 2. Στάδια εφαρμογής του ΚΠΑ



### ΣΤΑΔΙΟ 1 : Καθορισμός δομής προγραμματισμού υλοποίησης

- Ενημέρωση του προσωπικού
- Προσδιορισμός της εφαρμογής του ΚΠΑ-Ανάθεση ρόλων
- Σύνταξη Σχεδίου Επικοινωνίας



### ΣΤΑΔΙΟ 2 : Αυτοαξιολόγηση

- Καθορισμός Ομάδας Αυτοαξιολόγησης
- Εκπαίδευση
- Έναρξη διαδικασίας Αυτοαξιολόγησης
- Υλοποίηση Αυτοαξιολόγησης- Διαδικασία επίτευξης συναίνεσης
- Σύνταξη έκθεσης Αυτοαξιολόγησης



### ΣΤΑΔΙΟ 3 : Σχέδιο Δράσης

- Σχεδιασμός Έκθεσης Βελτιωτικών Μέτρων
- Σύνταξη έκθεσης Βελτιωτικών Μέτρων



### ΣΤΑΔΙΟ 4 : Υλοποίηση Βελτιωτικών Μέτρων

- Υλοποίηση Βελτιωτικών Μέτρων με βάση το ΚΠΑ
- Διαρκής παρακολούθηση της υλοποίησης των βελτιωτικών μέτρων

## Υποκριτήριο 1.1

Να καθοδηγεί την οργάνωση, αναπτύσσοντας την αποστολή, το όραμα και τις αξίες της

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Απάντηση      |   |   |   |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|-----|---|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Καθόλου       |   |   |   | (0) |   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Λίγο          |   |   |   | (1) |   |
| α/α | Ερώτηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ικανοποιητικά |   |   |   | (2) |   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Πολύ          |   |   |   | (3) |   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Πάρα πολύ     |   |   |   | (4) |   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Απόλυτα       |   |   |   | (5) |   |
| 1   | Σε ποιο βαθμό η ηγεσία έχει ορίσει σαφώς την κατεύθυνση της οργάνωσης, με την ανάπτυξη της αποστολής, του οράματος και των αξιών, με τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και των εργαζομένων                                                                                                                                                                                | 0             | 1 | 2 | 3 | 4   | 5 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |     |   |
| 2   | Σε ποιο βαθμό η ηγεσία έχει καθορίσει σαφώς και διασφαλίσει την επικοινωνία σχετικά με την αποστολή, το όραμα, τις αξίες, τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους για όλους τους εργαζομένους στην οργάνωση και τα λοιπά τυχόν ενδιαφερόμενα μέρη.                                                                                                                      | 0             | 1 | 2 | 3 | 4   | 5 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |     |   |
| 3   | Σε ποιο βαθμό η ηγεσία της οργάνωσης έχει διασφαλίσει ότι η αποστολή, το όραμα και οι αξίες της συνάδουν με τις τοπικές, εθνικές, διεθνείς και υπερεθνικές στρατηγικές, λαμβάνοντας υπόψη τη ψηφιοποίηση, τις μεταρρυθμίσεις του δημόσιου τομέα και τα κοινά ευρωπαϊκά θεματολόγια (π.χ. τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών, ΕΕ2020, βελτίωση της νομοθεσίας) | 0             | 1 | 2 | 3 | 4   | 5 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |     |   |

# Η δομή της έκθεσης αξιολόγησης σε πίνακα

## A. ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟΥ

.....

## B. ΑΝΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

1

2

....

## Γ. ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ (ΔΥΝΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ)

1

2

.....

## Δ. ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ)

1

2

.....

## E. ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

1

2

.....

## ΣΤ. ΒΑΘΜΟΣ-ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

.....



## Το ευρωπαϊκό μοντέλο για τη βελτίωση των δημόσιων οργανισμών μέσω αυτοαξιολόγησης

### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

- I. ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- II. ΤΙ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕ:
- ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- Κριτήριο 1: Ηγεσία
- Κριτήριο 2: Στρατηγική και σχεδιασμός
- Κριτήριο 3: Προσωπικό
- Κριτήριο 4: Εταιρικές σχέσεις και πόροι
- Κριτήριο 5: Διαδικασίες
- Κριτήριο 6: Αποτελέσματα για τον πολίτη/ πελάτη
- Κριτήριο 7: Αποτελέσματα για το ανθρώπινο δυναμικό
- Κριτήριο 8: Αποτελέσματα για την κοινωνική ευθύνη
- Κριτήριο 9: Βασικά αποτελέσματα

# ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΠΑ\* 2020

III. ΠΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕ: ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

IV. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΜΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΚΠΑ

V. Η ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΠΑ

VI. ΓΛΩΣΣΑΡΙ ΚΠΑ

ANNEX: ΔΟΜΗ ΚΠΑ 2013 ΕΝΑΝΤΙ ΚΠΑ 2020

# ΚΟΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΠΑ\* 2020





**Σας ευχαριστούμε  
για τη συμμετοχή σας!**

**TUV HELLAS (TUV NORD) ΑΕ**